RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03162/2026
Elche, 24/11/2026

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES FUNDACIÓ PEDRO I NOHEMÍ PAREJO MARTÍNEZ PER A ESTUDIANTAT EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL, MATRICULAT EN UN GRAU DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026-2027 (codi de línia de subvenció 08-324-4-2026-0048-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes Fundació Pedro i Nohemí Parejo Martínez per a estudiantat en risc d'exclusió social, matriculat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs acadèmic 2026-2027, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar l'ajuda per una quantia màxima de 18.000 euros, que es finança amb càrrec a la partida 08003240748193 "Ajudes estudiantat en risc d'exclusió social", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS FUNDACIÓN PEDRO Y NOHEMÍ PAREJO MARTÍNEZ PARA ESTUDIANTADO EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, MATRICULADO EN UN GRADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027 (código de línea de subvención 08-324-4-2026-0048-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas Fundación Pedro y Nohemí Parejo Martínez para estudiantado en riesgo de exclusión social, matriculado en la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso académico 2026-2027, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar la ayuda por una cuantía máxima de 18.000 euros, que está financiada con cargo a la partida 08003240748193 "Ayudas estudiantado en riesgo de exclusión social", correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES AJUDES FUNDACIÓ PEDRO I NOHEMÍ PAREJO MARTÍNEZ PER A ESTUDIANTAT EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL, MATRICULAT EN UN GRAU DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026-2027

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és ajudar l'estudiantat en situació de risc d'exclusió social de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH) matriculat en un grau durant el curs acadèmic 2026-2027 a sufragar-ne les despeses derivades de la formació acadèmica, i reconéixer-ne a més l'excel·lència acadèmica i l'empoderament.

És objecte d'especial atenció l'estudiantat amb rendes familiars baixes i recursos econòmics escassos, en procés de rehabilitació o reinserció social, que en dificulten la inclusió i/o permanència en l'activitat acadèmica universitària.

Aquesta ajuda s'emmarca en les actuacions de mecenatge col·laboratiu de la Fundació Pedro i Nohemí Parejo Martínez de la Comunitat Valenciana amb la UMH.

Aquesta convocatòria d'ajudes es vincula a les accions inclusives i d'igualtat d'oportunitats del I Pla d'equitat, diversitat i inclusió, així com als Objectius de Desenvolupament Sostenible #4 d'Educació de Qualitat i #10 de Reducció de les Desigualtats.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Estar matriculat/ada durant el curs acadèmic 2026-2027 en un grau oficial de la UMH.
2. Estar en possessió de l'informe i/o certificat en vigor, que acredite estar en risc d'exclusió social per trobar-se en una situació de vulnerabilitat per la seua situació econòmica, familiar i/o social.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS FUNDACIÓN PEDRO Y NOHEMÍ PAREJO MARTÍNEZ PARA ESTUDIANTADO EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, MATRICULADO EN UN GRADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria, regulada por estas bases, es ayudar al estudiantado en situación de riesgo de exclusión social de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH) matriculado en un grado durante el curso académico 2026-2027 a sufragar los gastos derivados de su formación académica, reconociendo además su excelencia académica y empoderamiento.

Es objeto de especial atención el estudiantado con rentas familiares bajas y escasos recursos económicos, en proceso de rehabilitación o reinserción social, que dificulten su inclusión y/o permanencia en la actividad académica universitaria.

Esta ayuda se enmarca en las actuaciones de mecenazgo colaborativo de la Fundación Pedro y Nohemí Parejo Martínez de la Comunitat Valenciana con la UMH.

Esta convocatoria de ayudas se vincula a las acciones inclusivas y de igualdad de oportunidades del I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión, así como los Objetivos de Desarrollo Sostenible #4 de Educación de Calidad y #10 de Reducción de las Desigualdades.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a durante el curso académico 2026-2027 en un grado oficial de la UMH.
2. Estar en posesión del informe y/o certificado en vigor, que acredite estar en riesgo de exclusión social por encontrarse en una situación de vulnerabilidad por su situación económica, familiar y/o social.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Queden excloses les sol·licituds de les persones que mantinguen una relació laboral o administrativa amb una entitat pública o privada.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima d'aquesta convocatòria ascendeix a 18.000 euros, que es distribueixen en 10 ajudes de 1.800 euros cadascuna.

Les ajudes es reparteixen de la manera següent:
- Cinc ajudes destinades a l'estudiantat de la branca de Ciències de la Salut.

- Cinc ajudes destinades a l'estudiantat de la resta de branques de coneixement, que comprenen:

· Ciències
· Ciències Socials i Jurídiques
· Enginyeria i Arquitectura
· Art i Humanitats

En cas que alguna de les persones beneficiàries renuncie a l'ajuda o en siga baixa abans de la seua concessió definitiva, l'ajuda es pot adjudicar a la persona següent de la llista d'espera corresponent, respectant l'ordre de prelació establit.

Així mateix, si alguna de les ajudes reservades per a qualsevol dels dos grups de branques de coneixement queda deserta per inexistència de persones sol·licitants que complisquen els requisits, la dotació econòmica corresponent es redistribueix entre les persones beneficiàries del conjunt de la convocatòria, amb independència de la branca de coneixement a la qual pertanguen, d'acord amb els criteris de valoració que estableix aquesta convocatòria i fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Quedan excluidas las solicitudes de las personas que mantengan relación laboral o administrativa con entidad pública o privada.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima de esta convocatoria asciende a 18.000 euros, que se distribuirán en 10 ayudas de 1.800 euros cada una.

Las ayudas se repartirán de la siguiente forma:
- 5 ayudas destinadas al estudiantado de la rama de Ciencias de la Salud.

- 5 ayudas destinadas al estudiantado del resto de ramas de conocimiento, que comprenderán:

· Ciencias
· Ciencias Sociales y Jurídicas
· Ingeniería y Arquitectura
· Arte y Humanidades

En el supuesto de que alguna de las personas beneficiarias renuncie a la ayuda o cause baja antes de su concesión definitiva, la ayuda podrá adjudicarse a la siguiente persona de la lista de espera correspondiente, respetando el orden de prelación establecido.

Asimismo, si alguna de las ayudas reservadas para cualquiera de los dos grupos de ramas de conocimiento quedara desierta por inexistencia de personas solicitantes que cumplan los requisitos, la dotación económica correspondiente se redistribuirá entre las personas beneficiarias del conjunto de la convocatoria, con independencia de la rama de conocimiento a la que pertenezcan, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria y hasta agotar la dotación presupuestaria disponible.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general). Per a presentar-la, cal indicar "Adreçat a" > "U05500102 Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè en l'oficina de Correos s'estampe el segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-deasistencia-en-registro/).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm..

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general). Para la presentación debe indicar "Dirigido a" > "U05500102 Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que en la oficina de Correos se estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche – Oficina central de registro
Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n
03202 Elche

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.
La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH (https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/).

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:
a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que, en cas de ser beneficiari, es compromet a assistir, excepte causa degudament justificada, a l'acte de lliurament de les beques que se celebra una vegada publicada la resolució definitiva de concessió.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:
1. Model de sol·licitud emplenat (annex II).
2. Còpia el DNI o document equivalent.
3. Informe i/o certificat en vigor de risc d'exclusió social.
4. Certificat de l'expedient acadèmic de la UMH (curs 2025-2026), certificat de les proves d'accés a la universitat (PAU) o certificat de la nota mitjana del curs de formació professional superior amb el qual ha accedit a la Universitat (només per a estudiants de 1r curs).

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:
a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
g) Que, en caso de ser beneficiario, se compromete a asistir, salvo causa debidamente justificada, al acto de entrega de las becas que se celebrará una vez publicada la resolución definitiva de concesión.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Con la solicitud deberá aportar la siguiente documentación:
1. Modelo de solicitud cumplimentado (anexo II).
2. Copia el DNI o documento equivalente.
3. Informe y/o certificado en vigor de riesgo de exclusión social.
4. Certificado del expediente académico de la UMH (curso 2025-2026), certificado de las pruebas de acceso a la universidad (PAU) o certificado de la nota media del curso de Formación Profesional Superior con el que ha accedido a la Universidad (solo para estudiantes de 1.º curso).

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

5. Dades de les persones integrants de la unitat familiar que resideixen en el mateix domicili segons la renda de 2025 (annex IV).
6. En cas de ser família nombrosa, el document acreditatiu que ho justifique.
7. En cas de ser família monoparental de categoria general o especial, el document acreditatiu.

8. En cas que la persona beneficiària siga òrfena, el document que els justifique.

9. En cas que el sol·licitant tinga algun grau de discapacitat, el certificat acreditatiu corresponent.

10. En cas d'estar en un programa de reinserció social, certificat signat per l'organisme competent que ho acredite.
11. Document d'alta a tercers (annex V).
12. Declaració responsable signada (annex III)
13. Llista de comprovació completada de documentació entregada (annex VI).

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds presentades se cenyeix als criteris de valoració que s'exposen a continuació.

Els criteris de valoració de les ajudes consideren l'exposició motivada del sol·licitant, l'expedient acadèmic i la situació econòmica, familiar (família nombrosa, monoparental o situació d'orfandat) i social.

El barem per a fer-ne la selecció és el següent:
1. Nota de l'expedient acadèmic del grau que estiga cursant en la UMH. En cas de ser estudiant de primer curs, es valora la nota d'accés a la universitat (fins a un màxim de 4 punts segons la taula adjunta):

1.1. Nota d'accés a la universitat-PAU (per a estudiantat de primer curs).
1.2. Nota mitjana d'accés a la universitat per formació professional (per a estudiants de primer curs).

1.3. Nota de l'expedient acadèmic en el curs 2025-2026 en la UMH per a l'estudiantat de cursos superiors a primer.

5. Datos de las personas integrantes de la unidad familiar que residen en el mismo domicilio según la renta de 2025 (anexo IV).
6. En el caso de ser familia numerosa, el documento acreditativo que lo justifique.
7. En el caso de ser familia monoparental de categoría general o especial, el documento acreditativo.
8. En el caso de que la persona beneficiaria fuese huérfano o huérfana, deberá presentar el documento que los justifique.
9. En caso de que el solicitante tuviese algún grado de discapacidad, deberá presentar el certificado acreditativo correspondiente.
10. En caso de estar en un programa de reinserción social, certificado firmado por el organismo competente que lo acredite.
11. Documento de alta a terceros (anexo V).
12. Declaración responsable firmada (anexo III)
13. *Checklist* completado de documentación entregada (anexo VI).

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas se ciñe a los criterios de valoración que se exponen a continuación.

Los criterios de valoración de las ayudas considerarán la exposición motivada del solicitante, el expediente académico y la situación económica, familiar (familia numerosa, monoparental o situación de orfandad) y social.

El baremo para realizar la selección es el siguiente:
1. Nota del expediente académico del grado que esté cursando en la UMH. En caso de ser estudiante de primer curso, se valorará la nota de acceso a la universidad (hasta un máximo de 4 puntos según la tabla adjunta):
1.1. Nota de acceso a la universidad-PAU (para estudiantado de primer curso).
1.2. Nota media de acceso a la universidad por formación profesional (para estudiantes de primer curso).
1.3. Nota del expediente académico en el curso 2025-2026 en la UMH para el estudiantado de cursos superiores a primero.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

PUNTUACIÓ	1.1. (PAU)	1.2. (FP)	1.3. (Grado UMH)
13,1 – 14	4,00	--	--
12,1 – 13	3,50	--	--
11,1 – 12	3,00	--	--
10,1 – 11	2,50	--	--
9,1 – 10	2,00	4,00	4,00*
8,1 – 9	1,75	3,00	3,00*
7,1 – 8	1,50	2,00	2,00*
6,1 – 7	1,25	1,50	1,50*
5,0 – 6	1,00	1,00	1,00*

*S'aplica una correcció de +0,15 punts per a l'estudiantat de la branca Enginyeria i Arquitectura.

2. Puntuació en funció del nivell de renda familiar disponible *per capita*, de conformitat amb l'escala següent (fins a un màxim de 2 punts):
- Fins a 1.682,83 euros/any: 2 punts
- Fins a 3.005,06 euros/any: 1,5 punts
- Fins a 4.507,59 euros/any: 1 punt
- Entre 4.507,59 euros/any i 6.010,11 euros/any: 0,75 punts
- Més de 6.010,12 euros/any: 0,50 punts

3. Puntuació en funció del tipus de família (fins a un màxim de 2 punts):
3.1. Família nombrosa:
- Família nombrosa categoria especial: 1,5 punts
- Família nombrosa categoria general: 0,75 punts

3.2. Família monoparental:
- Família monoparental categoria especial: 1,5 punts
- Família monoparental categoria general: 0,75 punts

3.3. Orfandat del beneficiari o beneficiària:
- Orfandat absoluta: 2 punts
- Orfandat simple: 1,5 punts

4. Certificat de discapacitat (fins a un màxim d'1 punt):
- Superior al 65 %: 1 punt
- Entre el 33 % i el 65 %: 0,75 punts
- Inferior al 33 %: 0,5 punts

5. Informe que certifique que està en un programa de reinserció social, signat per l'organisme competent (fins a un màxim d'1 punt).

PUNTUACIÓN	1.1. (PAU)	1.2. (FP)	1.3. (Grado UMH)
13,1 – 14	4,00	--	--
12,1 – 13	3,50	--	--
11,1 – 12	3,00	--	--
10,1 – 11	2,50	--	--
9,1 – 10	2,00	4,00	4,00*
8,1 – 9	1,75	3,00	3,00*
7,1 – 8	1,50	2,00	2,00*
6,1 – 7	1,25	1,50	1,50*
5,0 – 6	1,00	1,00	1,00*

*Se aplicará una corrección de +0,15 puntos para el estudiantado de la rama Ingeniería y Arquitectura.

2. Puntuación en función del nivel de renta familiar disponible per cápita, de conformidad con la siguiente escala (hasta un máximo de 2 puntos):
- Hasta 1.682,83 euros/año: 2 puntos
- Hasta 3.005,06 euros/año: 1,5 puntos
- Hasta 4.507,59 euros/año: 1 punto
- Entre 4.507,59 euros/año y 6.010,11 euros/año: 0,75 puntos
- Más de 6.010,12 euros/año: 0,50 puntos

3. Puntuación en función del tipo de familia (hasta un máximo de 2 puntos):
3.1. Familia numerosa:
- Familia numerosa categoría especial: 1,5 puntos
- Familia numerosa categoría general: 0,75 puntos

3.2. Familia monoparental:
- Familia monoparental categoría especial: 1,5 puntos
- Familia monoparental categoría general: 0,75 puntos

3.3. Orfandad del beneficiario o beneficiaria:
- Orfandad absoluta: 2 puntos
- Orfandad simple: 1,5 puntos

4. Certificado de discapacidad (hasta un máximo de 1 punto):
- Superior al 65 %: 1 punto
- Entre el 33 % y el 65 %: 0,75 puntos
- Inferior al 33 %: 0,5 puntos

5. Informe que certifique que se encuentra en un programa de reinserción social, firmado por el organismo competente (hasta un máximo de 1 punto).

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, secció Estudiantat, apartat Beques (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado), i en la pàgina web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/; s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar les sol·licituds o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, secció Estudiantat, apartat "Beques" (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado) i en la pàgina web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- President: vicerector de Planificació i Responsabilitat Social, Sr. Domingo Orozco Beltrán.
- Vocal primer: vicerector d'Estudiants i Coordinació, Sr. José Juan López Espín, o persona en qui delegue.
- Vocal segon: president del Consell Social, Sr. Joaquín Pérez Vázquez, o persona en qui delegue.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), en la página web del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, sección Estudiantado, apartado Becas (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado), y en la página web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), en la página web del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, sección Estudiantado, apartado "Becas" (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado) y en la página web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidente: vicerrector de Planificación y Responsabilidad Social, D. Domingo Orozco Beltrán.
- Vocal primero: vicerrector de Estudiantes y Coordinación, D. José Juan López Espín, o persona en quien delegue.
- Vocal segundo: presidente del Consejo Social, D. Joaquín Pérez Vázquez, o persona en quien delegue.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

- Vocal tercer: vicerector adjunt de Planificació, Sr. Manuel Ortiz Fernández, o persona en qui delegue.
- Secretari: vicerector adjunt de Pràctiques Formatives, Sr. Sergio Hernández Sánchez, o persona en qui delegue.

8.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevar a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, secció "Estudiantat", apartat "Beques" (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado) i en la pàgina web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques que estableixen les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit

- Vocal tercero: vicerrector adjunto de Planificación, D. Manuel Ortiz Fernández, o persona en quien delegue.
- Secretario: vicerrector adjunto de Prácticas Formativas, D. Sergio Hernández Sánchez, o persona en quien delegue.

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), en la página web del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, sección "Estudiantado", apartado "Becas" (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado) y en la página web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, secció "Estudiantat", apartat "Beques" (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado) i en la pàgina web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/.

9. PAGAMENT

9.1. El pagament de l'ajuda s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa el lliurament de l'import íntegre de l'ajuda amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

9.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

9.4. La subvenció concedida està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, sección "Estudiantado", apartado "Becas" (https://comunicacion.umh.es/atencion-al-estudiantado) y en la página web https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/.

9. PAGO

9.1. El pago de la ayuda se efectuará de forma anticipada, lo que supondrá la entrega del importe íntegro de la ayuda con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

9.4. La subvención concedida estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hi han d'aportar la certificació acadèmica en la qual conste que s'han presentat almenys al 25 % dels crèdits matriculats durant el curs acadèmic 2026-2027, excepte causa justificada degudament motivada.

En compliment de la legislació vigent, el vicerector d'Estudiants i Coordinació emet una certificació que les persones beneficiàries compleixen amb la finalitat d'aquesta ajuda.

10.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació és, una vegada finalitzat el curs acadèmic, el 15 de setembre 2027. El fet de no presentar-hi aquesta documentació suposa l'exclusió de futures convocatòries de les ajudes que són objecte d'aquesta convocatòria i cal reintegrar el total de l'ajuda concedida.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació fons, es du a terme, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, desenvolupar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán aportar certificación académica en la que conste que se han presentado al menos al 25 % de los créditos matriculados durante el curso académico 2026-2027, salvo causa justificada debidamente motivada.

En cumplimiento de la legislación vigente, el vicerrector de Estudiantes y Coordinación emitirá certificación de que las personas beneficiarias cumplen con la finalidad de esta ayuda.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación será una vez finalizado el curso académico, con fecha límite 15 de septiembre 2027. La no presentación de dicha documentación supondrá la exclusión de futuras convocatorias de las ayudas que son objeto de la presente convocatoria y debiéndose proceder al reintegro total de la ayuda concedida.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:
a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

10.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

L'incompliment de qualsevol de les condicions que estableix aquesta convocatòria o que es deriven de la concessió de l'ajuda, així com la recepció d'un informe negatiu de la seua activitat, pot suposar la revocació de l'ajuda i, si és el cas, la devolució de les quanties percebudes.

La concessió de l'ajuda no comporta ni implica cap relació laboral amb la UMH ni suposa cap compromís d'incorporació posterior a la seua plantilla.

L'ajuda econòmica assignada a la persona beneficiària s'ajusta al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, els requisits i els termes que estableixen les normes de funcionament intern de la UMH, i al que aquesta convocatòria establisca.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

10.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la presente convocatoria o derivadas de la concesión de la ayuda, así como la recepción de un informe negativo de su actividad, podrá suponer la revocación de la ayuda y, si procede, la devolución de las cuantías percibidas.

La concesión de la ayuda no conlleva ni implica relación laboral alguna con la UMH ni supone compromiso de incorporación posterior a su plantilla.

La ayuda económica asignada a la persona beneficiaria se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH, y a lo que esta convocatoria establezca.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o, en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

El compliment parcial de les condicions o la realització en el termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què estiga l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix aportar-hi, si és el cas, tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario):

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención):

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.
Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUDA

Dades del sol·licitant:
Nom……
Primer cognom……Segon cognom……
Tipus document (NIF, CIF, passaport)……...Núm. document……...
Titulació que està cursant actualment en la UMH……
Branca de coneixement:

- ❑ Ciències
- ❑ Ciències de la Salut
- ❑ Ciències Socials i Jurídiques
- ❑ Enginyeria i Arquitectura
- ❑ Art i Humanitats

Domicili a l'efecte de notificació:
Adreça electrònica ……..……Telèfon mòbil …….
Adreça……..……..……Municipi……..
CP……Província……..……..País ...…….…….....

Títol de la convocatòria: AJUDES FUNDACIÓ PEDRO I NOHEMÍ PAREJO MARTÍNEZ PER A ESTUDIANTAT EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL, MATRICULAT EN UN GRAU DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026-2027

Codi de subvenció: 08-324-4-2026-0048-S
Núm. resolució rectoral:

DECLARA:
1r Ser estudiant oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs acadèmic 2026-2027.
2n Ser certs tots els mèrits al·legats en aquesta sol·licitud, i reunir els requisits exigits en la convocatòria d'ajudes per a l'estudiantat en risc d'exclusió social, curs 2026-2027, publicada en data de ……

SOL·LICITE ser admés/esa en la convocatòria esmentada d'ajudes a estudiantat en risc d'exclusió social.

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (autorització/oposició)

Autorització
Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició
L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ M'opose a l'obtenció de les dades de……

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

Documents que hi aporteu:

1. 2.

3. 4.

……, …… de/d' …… de 2026

Signat……

Adreçat a: Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial

Informació bàsica sobre la protecció de les seues dades
Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDA

Datos del solicitante:
Nombre……
Primer apellido……Segundo apellido……
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)……N.º documento……
Titulación que está cursando actualmente en la UMH ……
Rama de conocimiento:

- ❑ Ciencias
- ❑ Ciencias de la Salud
- ❑ Ciencias Sociales y Jurídicas
- ❑ Ingeniería y Arquitectura
- ❑ Arte y Humanidades

Domicilio a efectos de notificación:
E-mail……Teléfono móvil ……
Dirección……..Municipio……
C.P……Provincia……...País ……

Título de la convocatoria: AYUDAS FUNDACIÓN PEDRO Y NOHEMÍ PAREJO MARTÍNEZ PARA ESTUDIANTADO EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, MATRICULADO EN UN GRADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027

Código de subvención: 08-324-4-2026-0048-S
N.º resolución Rectoral:

DECLARA:

1.º Ser estudiante oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche para en el curso académico 2026-2027.
2.º Ser ciertos todos los méritos alegados en esta solicitud, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria de ayudas para el estudiantado en riesgo de exclusión social, curso 2026-2027, publicada con fecha……

SOLICITO ser admitido/a en la citada convocatoria de ayuda a estudiantado en riesgo de exclusión social.

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización
El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición
El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.
☐ Me opongo a la obtención de los datos de ……

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

Documentos que aporta:

1. 2.

3. 4.

En …….. a …… de ……..…… de 2026

Firmado……

Dirigido a: Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial

Información básica sobre la protección de sus datos
Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.
Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. (nom i cognoms de la persona interessada) .....
amb DNI/NIF núm. .....
I domicili en (carrer, pis, lletra, etc.) .....
localitat ..... província ..... codi postal .....

En el seu nom i dret,

DECLARA RESPONSABLEMENT davant de l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions convocades mitjançant la resolució rectoral ..... amb data de .....,
a) que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda;
b) que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat;
c) que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda;
d) que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar;
e) que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

....., ... de/d' ..... de 2026

(Signatura de la persona interessada)

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. (nombre y apellidos de la persona interesada) .....
con DNI/NIF núm. .....,
y domicilio en (calle, piso, letra, etc.) .....
localidad ..... provincia ..... código postal .....

En su propio nombre y derecho,

DECLARA RESPONSABLEMENTE ante el órgano competente para la concesión de las subvenciones convocadas mediante Resolución Rectoral ..... de fecha .....,
a) que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda;
b) que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad;
c) que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda;
d) que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar;
e) que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que se compromete, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

En ..... a ..... de ..... de 2026

(Firma de la persona interesada)

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANNEX IV

DADES FAMILIARS REFERIDES A L'ÚLTIM EXERCICI FISCAL COMPLIT
(INTEGRANTS DE LA FAMÍLIA QUE RESIDEIXEN EN EL MATEIX DOMICILI)

PARENTIU	NIF/NIE	COGNOMS, NOM	SIGNATURA
Sol·licitant			
Pare/Tutor			
Mare/Tutora			
Germà/ana			
Germà/ana			

La persona sol·licitant declara i respon de la veracitat, exactitud i licitud de les dades de caràcter personal, econòmiques o de renda dels seus familiars que aporta en aquesta sol·licitud de beca, i manifesta que les ha obtingudes amb el coneixement i consentiment de les persones a les quals es refereixen. En conseqüència, assumeix tota responsabilitat davant de la Universitat i davant de tercers per l'ús d'aquestes dades i deixa la Universitat expressament exempta de qualsevol reclamació, impugnació o acció que puguen interposar terceres persones distintes del mateix sol·licitant en relació amb la presentació o utilització de la informació esmentada en el marc del procediment de concessió de la subvenció.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANEXO IV

DATOS FAMILIARES REFERIDOS AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL CUMPLIDO
(INTEGRANTES DE LA FAMILIA QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO)

PARENTESCO	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	FIRMA
Solicitante			
Padre/Tutor			
Madre/Tutora			
Hermano/a			
Hermano/a			

La persona solicitante declara y responde de la veracidad, exactitud y licitud de los datos de carácter personal, económicos o de renta de sus familiares que aporte en la presente solicitud de beca, manifestando que los ha obtenido con el conocimiento y consentimiento de las personas a las que se refieren. En consecuencia, asume toda responsabilidad frente a la Universidad y frente a terceros por la utilización de dichos datos, dejando a la Universidad expresamente exenta de cualquier reclamación, impugnación o acción que pudieran interponer terceras personas distintas del propio solicitante en relación con la presentación o utilización de la citada información en el marco del procedimiento de concesión de la subvención.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANNEX V

SOL·LICITUD ALTA TERCERS PERSONES FÍSIQUES

DATA	
UNITAT	Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial
TELÈFON	96 665 8702

DADES PERSONALS

1r COGNOM	
2n COGNOM	
NOM	
NIF - PASSAPORT	
DATA DE NAIXEMENT	
NACIONALITAT	

DOMICILI	
CODI POSTAL	
LOCALITAT	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

TELÈFON DE CONTACTE	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

DADES BANCÀRIES

Heu de facilitar un número de compte en el qual sou titular. Completeu IBAN + 20 dígits del número de compte, i comproveu que és correcte.

IBAN																							

Les dades facilitades en la casella del domicili s'utilitzen en cas de notificació, per tant, s'han de completar amb exactitud (adreça, número, escala, pis, porta).

Amb aquest document autoritze la cessió de les dades personals que s'hi especifiquen a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquestes dades s'introdueixen en un fitxer mecanitzat i automatitzat de dades propietat de la UMH. Com a persona usuària inscrita, puc exercir els drets de consulta, rectificació i cancel·lació de les dades personals contingudes en aquests fitxers.

Per a dur a terme la comesa, la UMH pot cedir informació a les entitats que siga obligatori segons la legislació en vigor.

Signatura:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANEXO V

SOLICITUD ALTA TERCEROS PERSONAS FÍSICAS

FECHA	
UNIDAD	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
TELÉFONO	96 665 8702

DATOS PERSONALES

1.er APELLIDO	
2.º APELLIDO	
NOMBRE	
NIF - PASAPORTE	
FECHA DE NACIMIENTO	
NACIONALIDAD	

DOMICILIO	
CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	
PAIS	

TELÉFONO DE CONTACTO	
CORREO-ELECTRÓNICO	

DATOS BANCARIOS

Debe facilitarnos un número de cuenta en el que Vd. sea titular.
Compruebe que la cuenta es correcta, completando IBAN + 20 dígitos del número de cuenta.

IBAN																							

Los datos facilitados en la casilla domicilio se utilizarán en caso de notificación, por lo tanto, se deben completar con exactitud (dirección, número, escalera, piso, puerta).

Por la presente autorizo la cesión de los datos personales especificados en el presente documento a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Estos datos serán introducidos en un fichero mecanizado y automatizado de datos propiedad de la UMH. Como usuario/a inscrito/a, podré ejercer los derechos de consulta de datos personales, rectificación y cancelación contenidos en estos ficheros.

Para llevar a cabo su cometido, la UMH podrá ceder información a las entidades que sea obligatorio según la legislación en vigor.

Firma:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANNEX VI

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ LLIURADA

Sr./Sra._____

amb DNI _____

Documentació aportada (marqueu amb X)		
Sol·licitud signada (obligatori) (annex II)		
Certificat de risc d'exclusió social (obligatori)		
Fotocòpia del DNI (obligatori)		
Declaració responsable (annex III)		
Expedient/certificat acadèmic (obligatori)	Expedient acadèmic UMH	
	Nota d'accés a la universitat (PAU)	
	Nota d'accés per formació professional	
Dades familiars de l'exercici fiscal 2025 (annex IV)		
Família nombrosa general	General	
	Especial	
Família monoparental	General	
	Especial	
Orfandat	Simple	
	Absoluta	
Certificat de discapacitat	Inferior al 33 %	
	Del 33 % al 65 %	
	Superior al 65 %	
Informe de reinserció social		
Fitxa d'alta a tercers (obligatori) (annex V)		

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24

ANEXO VI

CHECKLIST DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

D./D.ª_____
con DNI _____

Documentación aportada (marcar con X)		
Solicitud firmada (obligatorio) (anexo II)		
Certificado de riesgo de exclusión social (obligatorio)		
Fotocopia del DNI (obligatorio)		
Declaración responsable (anexo III)		
Expediente/certificado académico (obligatorio)	Expediente académico UMH	
	Nota de acceso a la universidad (PAU)	
	Nota de acceso por formación profesional	
Datos familiares del ejercicio fiscal 2025 (anexo IV)		
Familia numerosa general	General	
	Especial	
Familia monoparental	General	
	Especial	
Orfandad	Simple	
	Absoluta	
Certificado de discapacidad	Inferior al 33 %	
	Del 33 % al 65 %	
	Superior al 65 %	
Informe de reinserción social		
Ficha de alta a terceros (obligatorio) (anexo V)		

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTVhYjAxOGEtOGEzMi00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-24