RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03106/2026
Elche, 19/11/2026

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'APROVA LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + MODALITAT DE PRÀCTIQUES DE CURTA I LLARGA DURACIÓ PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT DEL CURS ACADÈMIC 2026/2027 (codi de subvenció 11-131-4-2026-0097-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Aprovar la 2a convocatòria el programa de mobilitat internacional Erasmus + modalitat de pràctiques de curta i llarga duració per a estudiants de grau, màster i doctorat del curs acadèmic 2026/2027 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia estimada de 4.278 €, que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48171 "Ajudes mobilitat estudiants en pràctiques (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universita
t Miguel Hernández d'Elx.

Amb la següent distribució per a l'anualitat:
Per a l'anualitat 2027: 4.278 euros

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén que el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria ha caducat quan el que s'ha aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i per tant

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE APRUEBA LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + MODALIDAD DE PRÁCTICAS DE CORTA Y LARGA DURACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO DEL CURSO ACADÉMICO 2026/2027 (código de subvención 11-131-4-2026-0097-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la 2.ª convocatoria el programa de movilidad internacional Erasmus + modalidad de prácticas de corta y larga duración para estudiantes de grado, máster y doctorado del curso académico 2026/2027 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar la ayuda, por una cuantía estimada de 4.278 €, que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48171 "Ayudas movilidad estudiantes en prácticas (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la siguiente distribución para la anualidad:
Para la anualidad 2027: 4.278 euros

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

caldria reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE de 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + MODALITAT DE PRÀCTIQUES DE CURTA I LLARGA DURACIÓ PER A ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT DEL CURS ACADÈMIC 2026/2027

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

Aquesta convocatòria està destinada a seleccionar estudiants de la UMH com a beneficiaris de les ajudes del programa Erasmus + en la modalitat de pràctiques, per a dur a terme un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada situada en qualsevol dels països dels Estats membres de la UE, tercers països associats al programa i tercers països no associats al programa.

La mobilitat d'estudiants per a pràctiques forma part de l'acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) http://sepie.es/educacion-superior/index.html.

Aquesta convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar una ajuda per a dur a terme un període formatiu en institucions d'educació superior o en organitzacions situades en un país dels estats membres de la UE o en un tercer país associat al programa Erasmus + per al curs acadèmic 2026/2027. Es consideren organitzacions d'acollida, qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits d'educació, la formació, la joventut, la investigació i la innovació.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + MODALIDAD DE PRÁCTICAS DE CORTA Y LARGA DURACIÓN PARA ESTUDIANTES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO DEL CURSO ACADÉMICO 2026/2027

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a los estudiantes de la UMH beneficiarios de las ayudas del programa Erasmus + en su modalidad de prácticas, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada ubicada en cualquiera de los países de los Estados miembros de la UE, terceros países asociados al programa y terceros países no asociados al programa.

La movilidad de estudiantes para prácticas forma parte de la acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) http://sepie.es/educacion-superior/index.html.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar ayuda para realizar un periodo formativo en instituciones de educación superior u organizaciones ubicadas en un país de los estados miembros de la UE o en un tercer país asociado al programa Erasmus + para el curso académico 2026/2027. Se consideran organizaciones de acogida, cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

L'estudiantat ha de cercar per si mateix les pràctiques en les empreses o institucions que li siguen d'interés i que estiguen disposades a acceptar-lo respectant els requisits i els termes especificats en el programa Erasmus + modalitat de pràctiques.

Per a estades de llarga duració, el període de mobilitat no pot ser inferior a 2 mesos ni superior a 12 mesos per cicle d'estudis (s'entén com a cicle d'estudis: grau, màster i doctorat) i ha d'acabar com a data límit el 31 de juliol del 2027.

Per a estades de curta duració (només per a estudis de doctorat), el període de mobilitat no pot ser inferior a 5 dies ni superior a 30 dies (temps de viatge a banda). Les estades d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de juliol de 2027.

Les pràctiques Erasmus són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi. Es poden fer les dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne l'altra.

Poden participar en aquesta convocatòria els estudiants universitaris acabats de titular si:
- La mobilitat es du a terme dins de l'any següent a la finalització dels seus estudis superiors.
- Sol·liciten la participació en el programa durant l'últim any d'estudis.

Anteriors estades del programa Erasmus:
Qui haja gaudit amb anterioritat d'una plaça Erasmus pràctiques i vulga fer una nova estada per al mateix cicle d'estudis (grau, màster o doctorat) hi pot accedir novament, però tenen prioritat en l'adjudicació d'ajudes els estudiants que participen per primera vegada en el programa. En qualsevol cas, no es pot repetir una estada Erasmus pràctiques en la mateixa institució de destinació en la qual s'haja dut a terme prèviament una mobilitat en qualsevol cicle d'estudis.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa o de tercers països i, en aquest cas, han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid

El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas empresas o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarle respetando los requisitos y en los términos especificado en el programa Erasmus + modalidad de prácticas.

Para estancias de larga duración, el periodo de movilidad no debe ser inferior a 2 meses ni superior a 12 meses por ciclo de estudios (entendiéndose como ciclo de estudios: grado, máster y doctorado) debiendo terminar como fecha límite el 31 de julio del 2027.

Para estancias de corta duración (solo para estudios de doctorado), el periodo de movilidad no debe ser inferior a 5 días ni superior a 30 días (tiempo de viaje aparte). Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de julio de 2027.

Las prácticas Erasmus son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe de finalizar una estancia para comenzar la otra.

Podrán participar en esta convocatoria los estudiantes universitarios recién titulados si:
- La movilidad se realiza dentro del año siguiente a la finalización de sus estudios superiores.
- Solicitan su participación en el programa durante su último año de estudios.

Anteriores estancias del programa Erasmus:
Quienes, habiendo disfrutado con anterioridad de una plaza Erasmus prácticas, deseen realizar una nueva estancia para el mismo ciclo de estudios (grado, máster o doctorado) podrán acceder nuevamente, pero se le dará prioridad en la adjudicación de ayudas a los estudiantes que participan por primera vez en el programa. En cualquier caso, no se podrá repetir una estancia Erasmus prácticas en la misma institución de destino en la que se haya realizado previamente una movilidad en cualquier ciclo de estudios.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:
1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
2. Ser estudiant de la UMH durant el curs acadèmic de la sol·licitud i el del gaudi de l'ajuda, excepte els estudiants d'últim any de carrera, que no hi han d'estar matriculats l'any de gaudi de l'ajuda.

3. Haver superat, en el moment de la sol·licitud, un mínim de 60 crèdits del pla d'estudis conduent al títol per al qual sol·liciten la mobilitat (els estudiants de màster i doctorat estan exempts d'aquest requisit).

4. No haver sigut beneficiaris amb anterioritat d'una plaça Erasmus (estudis i/o pràctiques) per un període superior a 12 mesos en el mateix cicle acadèmic.

Per a la concessió de la plaça és requisit imprescindible presentar un certificat d'acceptació de la institució en què es duga a terme la formació pràctica. Les pràctiques s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 31 juliol del 2027.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i els cursos d'idiomes generals.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les pràctiques en institucions de la UE, organitzacions encarregades de gestionar programes de la Unió Europea i representacions diplomàtiques nacionals del país de l'estudiant al país d'acollida.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a participar en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2026/2027.

un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
2. Ser estudiante de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda, excepto los estudiantes de último año de carrera, que no será necesario que estén matriculados en el año de disfrute de la ayuda.
3. Haber superado, en el momento de la solicitud, un mínimo de 60 créditos del plan de estudios conducente al título para el que solicitan la movilidad (los estudiantes de master y doctorado están exentos de este requisito).
4. No haber sido beneficiario con anterioridad de una plaza Erasmus (estudios y/o prácticas) por un período superior a 12 meses en el mismo ciclo académico.

Para la concesión de la plaza será requisito imprescindible presentar un certificado de aceptación de la institución donde se vaya a realizar la formación práctica. Las prácticas se realizarán desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 julio del 2027.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Quedan excluidas de esta convocatoria las prácticas en instituciones de la UE, organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y representaciones diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2026/2027.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última subvenció, ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat pertanyent als centres adscrits de la UMH que tinguen la seua pròpia carta Erasmus +.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a dur a terme una estada Erasmus + modalitat de pràctiques poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que estableix el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una empresa o institució estrangera. És possible que un estudiant seleccionat per a dur a terme una estada no obtinga ajuda econòmica, en aquest cas a l'estudiant se'l denominarà "estudiant amb beca zero". Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + amb països del programa que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que no gaudeixen de cap ajuda econòmica procedent del SEPIE.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 4.278 €.

La quantia de les ajudes econòmiques està determinada principalment pel finançament aportat per fons comunitaris (Comissió Europea, a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació, SEPIE).

El finançament per a estades de llarga duració:
L'import de l'ajuda Erasmus + per a la modalitat de pràctiques és d'un màxim de tres mesos, independentment que la duració de l'estada siga superior. En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre de beques que es concedeixen o bé incrementar el nombre de mesos que es financen.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma, deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro de este.

Queda excluidos de esta convocatoria el estudiantado perteneciente a los centros adscritos de la UMH que estén en posesión de su propia carta Erasmus +.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + modalidad de prácticas podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una empresa o institución extranjera. Es posible que un estudiante seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al estudiante se le denominará "estudiante con beca cero". Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + con países del programa que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que no disfrutarán de ninguna ayuda económica procedente del SEPIE.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 4.278 €.

La cuantía de las ayudas económicas vendrá determinada principalmente por la financiación aportada por fondos comunitarios (Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, SEPIE).

La financiación para estancias de larga duración:
El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de prácticas será de un máximo de tres meses, independientemente de que la duración de la estancia sea superior. En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de becas a conceder o bien incrementar el número de meses a financiar.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Les normes de finançament per a la mobilitat d'estudiants en pràctiques les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), el qual marca una quantitat fixa de les ajudes que depén del nivell de vida del país de destinació, segons els tres grups que es descriuen a continuació:

GRUPS DE PAÏSOS		Quantitat mensual de l'ajuda	Quantitat Mensual de l'ajuda per a estudiants amb menys oportunitats
Grup 1	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia Tercers països no associats al programa de la regió 14 (Regne Unit, Suïssa i illes Fèroe)	525 €	775 €
Grup 2	Xipre, Txèquia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal	475 €	725 €
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	425 €	675 €

El finançament per a estades de curta duració:
Les normes de finançament per a la mobilitat d'estudiants de doctorat per a estada de curta duració les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), el qual marca una quantitat fixa de les ajudes que es descriuen a continuació:

Ajuda de suport individual: els beneficiaris reben una ajuda econòmica durant els dies de realització de les activitats de formació presencial per un import de 79 € per dia fins al dia 14é d'activitat formativa, i 56 € per dia des del dia 15é fins al dia 30é d'activitat i dos dies addicionals d'ajuda individual per a viatge estàndard.

Ajuda a la inclusió: el participant amb menys oportunitats que duga a terme una estada d'entre 5 i 14 dies rep una ajuda addicional de 100 € per a tot el període de mobilitat física. Quan la duració de la

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes en prácticas las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que marca una cantidad fija de las ayudas que dependerá del nivel de vida del país de destino, según los tres grupos que se describen a continuación:

GRUPOS DE PAÍSES		Cantidad mensual de la ayuda	Cantidad Mensual de la ayuda para estudiantes con menos oportunidades
Grupo 1	Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Terceros países no asociados al programa de la región 14 (Reino Unido, Suiza e islas Feroe)	525 €	775 €
Grupo 2	Chipre, Chequia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	475 €	725 €
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia, Turquía	425 €	675 €

La financiación para estancias de corta duración:
Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes de doctorado para estancia de corta duración las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que marca una cantidad fija de las ayudas que se describen a continuación:

Ayuda de apoyo individual: los beneficiarios recibirán una ayuda económica durante los días de realización de las actividades de formación presencial por un importe de 79€ por día hasta el día 14° de actividad formativa, y 56 € por día desde el día 15° hasta el día 30° de actividad y dos días adicionales de ayuda individual para viaje estándar.

Ayuda a la inclusión: el participante con menos oportunidades que realice una estancia de entre 5 y 14 días recibirá una ayuda adicional de 100 € para todo el periodo de movilidad física. Cuando la duración de la

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

mobilitat siga entre 15 i 30 dies, aquesta ajuda addicional és de 150 €.

Ajuda de viatge:
Tant les estades de llarga duració com de curta duració reben una ajuda de viatge. La quantitat que es percep està establida en funció de la distància entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx (seu central) i la ciutat en la qual es desenvolupe l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distàncies en quilòmetres	Desplaçaments NO ecològics - Import	Desplaçaments ecològics - Import
Entre 10 i 99 km:	28 € per participant	56 € per participant
Entre 100 i 499 km:	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km:	309 € per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	580 € per participante	785 € per participant

La distància es calcula usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/és/resources-and-tools/distance-calculator.

El viatge ecològic es defineix com el que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit). Les persones participants en una mobilitat que face el trajecte d'anada i tornada a la seua destinació en un mitjà de viatge ecològic han d'informar-ne el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació almenys un mes abans de l'inici de l'estada. En cas de viatge ecològic, l'estudiant pot rebre fins a sis dies addicionals d'ajuda individual.

Segons les normes de finançament del SEPIE, es considera estudiantat amb menys oportunitats, qui es trobe en les situacions següents:

a) Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a cursar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització

movilidad sea entre 15 y 30 días, esta ayuda adicional será de 150 €.

Ayuda de viaje:
Tanto las estancias de larga duración como de corta duración recibirán una ayuda de viaje. La cantidad a percibir está establecida en función de la distancia entre la Universidad Miguel Hernández de Elche (sede central) y la ciudad en la que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancias en Kilómetros	Desplazamientos NO ecológicos - Importe	Desplazamientos ecológicos - Importe
Entre 10 y 99 km:	28 € por participante	56 € por participante
Entre 100 y 499 km:	211 € por participante	285 € por participante
Entre 500 y 1.999 km:	309 € por participante	417 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km:	395 € por participante	535 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km:	580 € por participante	785 € por participante

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator.

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido). Las personas participantes en una movilidad que realicen el trayecto de ida y vuelta a su destino en un medio de viaje ecológico deberán informar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación con al menos un mes de antelación al inicio de la estancia. En el caso de viaje ecológico, el estudiante podrá recibir hasta seis días adicionales de ayuda individual.

Según las normas de financiación del SEPIE, se considera estudiantado con menos oportunidades, aquellos que se encuentren en las siguientes situaciones:
a) Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al que es duga a terme la mobilitat.
b) Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat una sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
c) Tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent.

d) Certificat de percepció de prestació de l'ingrés mínim vital o de la renda mínima d'inserció o de qualsevol altra prestació de naturalesa igual o similar de la unitat familiar o del progenitor que tinga la custòdia (en cas de menors), segons la denominació adoptada en cada Comunitat Autònoma.
e) Informe dels serveis socials de l'Administració local que acredite la situació de les persones en risc d'exclusió social.
f) Famílies nombroses o monoparentals.
g) Consideració administrativa de víctimes de terrorisme, de violència de gènere o orfes.
h) Certificació de situació de dependència, participants amb dependents a càrrec.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment MOBILITAT-Programes de mobilitat internacional d'eixida per a estudiants (https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-estudiants/).

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:
a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.
b) Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado una solicitud de protección internacional en España.
c) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento.
d) Certificado de percepción de prestación del ingreso mínimo vital o de la renta mínima de inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza de la unidad familiar o del progenitor que tenga la custodia (en caso de menores), según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
e) Informe de los servicios sociales de la Administración local que acredite la situación de las personas en riesgo de exclusión social.
f) Familias numerosas o monoparentales.
g) Consideración administrativa de víctimas de terrorismo, de violencia de género o huérfanos.
h) Certificación de situación de dependencia, participantes con dependientes a cargo.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento MOVILIDAD-Programas de movilidad internacional de salida para estudiantes (https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-estudiantes/).

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:
a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:
1. Sol·licitud signada (una vegada presentada la inscripció en línia).
2. Carta d'acceptació de l'organització d'acollida.
3. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
4. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
5. Acreditació de beques predoctorals, si és el cas.
6. *Curriculum vitae*.
7. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
8. Learning Agreement for Traineeship signat pel sol·licitant i la institució d'acollida: model de l'annex II.

9. Acreditació de ser estudiant amb menys oportunitats (segons la base 5), si és el cas.
10. Acreditació de participació en el programa Buddy, si és el cas.
11. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar-ne els beneficiaris, les sol·licituds presentades es valoren conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 13 punts:

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:
1. Solicitud firmada (una vez realizada la inscripción *online*).
2. Carta de aceptación de organización de acogida.
3. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
4. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
5. Acreditación de becas predoctorales, en su caso.
6. *Curriculum vitae*.
7. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
8. Learning Agreement for Traineeship firmado por el solicitante y la institución de acogida: modelo del anexo II.
9. Acreditación de ser estudiante con menos oportunidades (según la base 5), en su caso.
10. Acreditación de participación en el programa Buddy, en su caso.
11. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 13 puntos:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Mèrit	Criteris	Puntuació màxima sobre 13
Expedient acadèmic	Estudiants de grau: Mitjana tipus C segons el RD 1125/2003 (en data de tancament de la convocatòria) i el nombre de crèdits superats. Per calcular aquest valor es té en compte el 40 % de la nota i el 60 % dels crèdits superats. Estudiants de màster: Mitjana de les qualificacions de l'expedient del màster en data de tancament de la convocatòria. Estudiants de doctorat: Mitjana de les qualificacions de la llicenciatura/grau que haja donat accés al doctorat (1,50 punts). Mitjana de les qualificacions del màster universitari oficial UMH que haja donat accés al doctorat (1,50 punts).	3
Coneixements d'ANGLÉS	Certificació C2 MCER	3
	Certificació C1 MCER	2,5
	Certificació B2 MCER (6é curs EOI / Centre d'Idiomes – IRIS B2.2)	2
	Certificació 5é curs EOI / Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MCER (4t curs EOI / Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)	1
Coneixements de l'idioma de la destinació	Certificació C1 MCER o superior	2
	Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)	1,75
	Certificació 5é curs EOI / Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MCER (4t curs EOI / Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)	1,25
	Certificació 3r curs EOI	1
	Certificació A2 MCER (2n curs EOI)	0,75
	Certificació A1 MCER (1r curs EOI)	0,5

Mérito	Criterios	Puntuación máxima sobre 13
Expediente académico	Estudiantes de grado: Media tipo C según el R.D. 1125/2003 (a fecha cierre de la convocatoria) y el número de créditos superados. Para el cálculo de este valor se tendrá en cuenta el 40 % de la nota y el 60 % de los créditos superados. Estudiantes de máster: Media de las calificaciones del expediente del máster a fecha de cierre de la convocatoria. Estudiantes de doctorado: Media de las calificaciones de la licenciatura/grado que haya dado acceso al doctorado (1,50 puntos). Media de las calificaciones del máster universitario oficial UMH que haya dado acceso al doctorado (1,50 puntos).	3
Conocimientos de INGLÉS	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 MCER (6.º curso EOI / Centro de Idiomas – IRIS B2.2)	2
	Certificación 5.º curso EOI / Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º curso EOI / Centro de Idiomas – IRIS B1.2)	1
Conocimientos del idioma del destino	Certificación C1 MCER o superior	2
	Certificación B2 B2.1 de la UMH (5.º curso EOI)	1,75
	Certificación 5.º curso EOI / Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º curso EOI / Centro de Idiomas - IRIS B1.2)	1,25
	Certificación 3er curso EOI	1
	Certificación A2 MCER (2.º curso EOI)	0,75
	Certificación A1 MCER (1er curso EOI)	0,5

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Adequació a la plaça valorada per la comissió de selecció	La comissió de selecció valora l'interés de les pràctiques per a la formació de l'estudiant i l'adequació del seu programa de formació amb fins a un màxim de 3 punts.	3
Participació en el programa *Buddy*		1
Beques predoctorals (d'iniciació o col·laboració) de concurrència competitiva d'organismes oficials (nacionals/internacionals): 0,5 per beca fins a un màxim d'1 punt.		1

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

El punt per la participació en el programa Buddy es concedeix sempre que l'estudiant UMH haja participat activament en el programa i l'apadrinat (alumne *incoming*) haja manifestat estar satisfet amb l'atenció prestada.

Els idiomes es poden acreditar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.

- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).

- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE (https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/).

La concessió de l'ajuda s'efectua mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes es distribueixen de la manera següent: el 40 % dels fons per a les sol·licituds de l'estudiantat de grau, el 25 % per a les sol·licituds de màster i el 35 % per a les sol·licituds de doctorat. En cas de quedar fons disponibles en algun dels cicles, es poden destinar els fons al cicle en què hi haja llista de reserva.

Adecuación a la plaza valorada por la comisión de selección	La comisión de selección valorará el interés de las prácticas para la formación del estudiante y la adecuación del programa de formación de las mismas hasta un máximo de 3 puntos.	3
Participación en el programa *Buddy*		1
Becas predoctorales (de iniciación o colaboración) de concurrencia competitiva de organismos oficiales (nacionales/ internacionales): 0,5 por beca hasta un máximo de 1 punto.		1

Solo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

El punto por la participación en el programa Buddy se concederá siempre y cuando el estudiante UMH haya participado activamente en el programa y el apadrinado (alumno *incoming*) haya manifestado estar satisfecho con la atención prestada.

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:
- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOIs (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE (https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/).

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se distribuirán de la siguiente forma: el 40 % de los fondos para las solicitudes del estudiantado de grado, el 25 % para solicitudes de máster y el 35 % para solicitudes de doctorado. En el caso de quedar fondos disponibles en alguno de los ciclos, podrán destinarse los fondos al ciclo en el que haya lista de reserva.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Les ajudes s'assignen per ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la convocatòria. L'estudiantat que participe en aquesta convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

Té prioritat en l'adjudicació de les ajudes l'estudiantat que no haja obtingut cap finançament en convocatòries anteriors.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies per part d'algun beneficiari.

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguen baixa o hi renuncien, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a l'alumnat que estiga en la llista de reserva de les ajudes, segons l'ordre estricte. En cas de no haver-hi llista de reserva, es pot incrementar el nombre de mesos que es financen dels participants de mobilitats de llarga duració, segons el període d'estada real.

Qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat, vulga renunciar-hi, ho ha de comunicar per escrit, i exposar-hi les causes, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UMH.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la*

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según la base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria. El estudiantado que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver el apartado 5 de estas bases).

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas el estudiantado que no haya obtenido ninguna financiación en convocatorias anteriores.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma. En el caso de no existir lista de reserva, se podrán incrementar el número de meses a financiar de los participantes de movilidades de larga duración, según el periodo de estancia real.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la UMH.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Universitat Miguel Hernández d'Elx (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que en desisteixen.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:
PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització
VOCAL 2: Sra. María Pastor Valero, directora de l'àrea de Postgrau Internacional
VOCAL 3: Sra. África Martinez Poveda, directora de l'àrea de Mobilitat

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevar a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional, que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/ i estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidas, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:
PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerrector adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: Dña. María Pastor Valero, directora del área de Posgrado Internacional
VOCAL 3: Dña. África Martinez Poveda, directora del área de Movilidad

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que,z amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/erasmuspracticas/.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a mobilitats de llarga duració: el beneficiari percep el 70 % de l'ajuda després d'enviar el certificat d'incorporació signat (subscrit per la institució d'acollida). El beneficiari rep el 30 % restant després de presentar en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el certificat original de realització de les pràctiques signat per la institució d'acollida i d'emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

Per a mobilitats de curta duració: el beneficiari percep el 100 % de l'ajuda en el termini de 45 dies després que el beneficiari i el vicerector d'Internacionalització i Cooperació signen el conveni de subvenció Erasmus.

El beneficiari de l'ajuda que sol·licite un viatge ecològic ha de proporcionar els comprovants de viatge (reserves, bitllets, itinerari, etc.) amb almenys un mes d'antelació al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat en el conveni de subvenció Erasmus, sempre que acrediten ser la persona titular.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

L'estudiantat beneficiari d'una plaça ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el

887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para movilidades de larga duración: el beneficiario percibirá el 70 % de la ayuda tras el envío del certificado de incorporación firmado (suscrito por la institución de acogida). El beneficiario recibirá el 30 % restante previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación del certificado original de realización de prácticas firmado por la institución de acogida y cumplimentar el cuestionario *online* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Para movilidades de corta duración: el beneficiario percibirá el 100 % de la ayuda en el plazo de 45 días tras la firma del convenio de subvención Erasmus por el beneficiario y por el vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

El beneficiario de la ayuda que solicite un viaje ecológico deberá proporcionar los comprobantes de viaje (reservas, billetes, itinerario, etc.) con al menos un mes de antelación al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado en el convenio de subvención Erasmus, siempre que acrediten ser la persona titular.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

El estudiantado beneficiario de una plaza, deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de incorporación en un

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada.

L'estudiantat que haja sol·licitat una ajuda per a fer un viatge ecològic ha d'aportar la documentació justificativa (els comprovants de viatge: reserves, bitllets, itinerari, etc.) al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació amb almenys un mes d'antelació.

El beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el certificat original de realització de pràctiques signat per la institució d'acollida i ha d'emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

Els beneficiaris han de tindre un acord de pràctiques (*learning agreement for traineeship*) signat per la UMH, la institució d'acollida i l'estudiant, abans de començar la seua participació en l'activitat formativa. El reconeixement acadèmic es basa en l'acord de pràctiques.

Per a reconéixer les pràctiques realitzades per l'estudiantat en la institució d'acollida, l'alumnat ha de formalitzar amb l'Observatori Ocupacional els annexos de pràctiques necessaris per a iniciar-les. Una vegada completat satisfactòriament el període de mobilitat, la institució d'acollida facilita a l'estudiant un certificat de les activitats realitzades de conformitat amb l'acord de pràctiques o *learning agreement for traineeship*.

És aplicable la normativa vigent en matèria de Seguretat Social per a l'estudiantat que siga adjudicatari d'una plaça de mobilitat Erasmus + en la modalitat de pràctiques.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una plaça Erasmus pràctiques han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats han d'enviar a l'adreça electrònica movilidad@umh.es una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, almenys, cinc dies abans d'incorporar-se en l'organització de destinació.

plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

El estudiantado que haya solicitado una ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa (los comprobantes de viaje: reservas, billetes, itinerario, etc.) con al menos un mes de antelación al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

El beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado original de realización de prácticas firmado por la institución de acogida, y cumplimentar el cuestionario *online* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Los beneficiarios deberán tener un acuerdo de prácticas (*learning agreement for traineeship*) firmado por la UMH, la institución de acogida y el estudiante, antes de comenzar su participación en la actividad formativa. El reconocimiento académico se basará en el acuerdo de prácticas.

Para el reconocimiento de las prácticas realizadas por el estudiantado en la institución de acogida, el alumnado deberá formalizar con el Observatorio Ocupacional los anexos de prácticas necesarios para el inicio de estas. Una vez completado satisfactoriamente el período de movilidad, la institución de acogida facilitará al estudiante un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el acuerdo de prácticas o *learning agreement for traineeship*.

Será de aplicación la normativa vigente en materia de Seguridad Social para el estudiantado que resulten adjudicatarios de una plaza de movilidad Erasmus + en la modalidad de prácticas.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una plaza Erasmus prácticas tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán enviar al *email* movilidad@umh.es una copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, al menos, cinco días antes de su incorporación en la organización de destino.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

L'incompliment de les obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor, no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:
a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial, aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario):

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención):

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: UMH; ministeri amb competències en matèria d'educació universitària; Consell d'Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària; institucions d'educació superior; oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris; entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas; asseguradores, si és el cas. Les organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.
Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: UMH; ministerio con competencias en materia de educación universitaria; Consejo de Universidades; SEPIE; embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria; instituciones de educación superior; oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios; entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso; aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.
Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 966 658 710
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: http://internacional.umh.es/ca/

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 966 658 710
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: http://internacional.umh.es

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX II | ANEXO II

Erasmus + Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships[i]

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality[ii]	Gender [Male/Female/ Undefined]	Level of education (EQF level)[iii]	Field of education[iv]
Beneficiary organisation[v]	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code[vi] (if applicable)	Address	Country	Contact person name[vii]; email	
Sending Institution [only if different from Beneficiary Organisation]	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person[viii] name; position; email	Mentor[ix] name; position; email
					☐ ≤250 employees ☐ > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] ..... to [day (optional)/month/year] .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] ..... to day (optional)/month/year] .....

Traineeship title: …	Number of working hours per week: …

Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):

Traineeship in digital skills[x]: Yes ☐ No ☐

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of **language competence**[xi] in _____ [*indicate here the main language of work*] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: *A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Native speaker* ☐

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:[xii]

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ……..…ECTS credits (or equivalent)[xiii]	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ….
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ….
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document *(highly recommended)*: Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

The beneficiary organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The beneficiary organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes ☐ No ☐	

Table C - Receiving Organisation

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐	If yes, amount (EUR/month): …….
The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify: ….	
The Receiving Organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

The Receiving Organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation will provide appropriate support and equipment to the trainee.
Upon completion of the traineeship, the Receiving Organisation undertakes to issue a traineeship certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the beneficiary organisation, the receiving organisation [and the sending institution, if different from the beneficiary organisation] confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and receiving organisation will communicate to the sending institution [and beneficiary organisation, if different from the sending institution] any problem or changes regarding the traineeship period. The sending institution [and the beneficiary organisation, if different from the sending institution] and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus + grant agreement. The sending institution [and the receiving institution [if the receiving organisation is a higher education institution] undertake[s] to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			*Trainee*		
Responsible person[xiv] at the beneficiary organisation					
[Responsible person[xv] at the sending institution, if different from the beneficiary organisation]					
Supervisor[xvi] at the receiving organisation					

[i] In case the mobility combines studies and traineeship, the mobility agreement for studies template should be used and adjusted to fit both activity types.

[ii] Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[iii] **Level of education:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.

[iv] **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

[v] In the case of outgoing mobility, the beneficiary organisation is the sending institution.

[vi] **Erasmus code**: a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

[vii] **Contact person at the sending institution**: a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

[viii] **Contact person at the receiving organisation**: a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus + traineeships.

[ix] **Mentor**: the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the organisation (culture of the organisation, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

[x] **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

[xi] **Level of language competence**: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19

Cofinanciado por la Unión Europea

[xii] **There are three different provisions for traineeships**:

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

[xiii] **ECTS credits or equivalent**: in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

[xiv] **Responsible person at the beneficiary organisation**: this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

[xv] **Responsible person at the sending institution**: this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is not the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the responsible person at the beneficiary organisation.

[xvi] **Supervisor at the receiving organisation**: this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the supervisor must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjM5ZTA2MmItNDI5My00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-19