

COGO2026/08.196



NOTIFICACIÓ D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN

Acord d'aprovació de la Normativa d'accés i ús de l'Hort Ecològic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Vista la proposta que formula el vicerector d'Infraestructures, el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 30 de setembre de 2026, ACORDA per unanimitat:

Aprovar la Normativa d'accés i ús de l'Hort Ecològic de la UMH, en els termes establits a continuació:

Normativa d'accés i ús de l'Hort Ecològic de la UMH

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Objecte

L'Hort Ecològic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) constitueix un espai educatiu, ambiental, social i comunitari destinat a fomentar l'aprenentatge experiencial, el compromís ambiental i la sostenibilitat.

Els objectius principals són:

- Promoure pràctiques agrícoles ecològiques i sostenibles.
- Facilitar espais d'aprenentatge pràctic per a la comunitat universitària.
- Contribuir a la conservació del medi ambient i la biodiversitat local.
- Fomentar hàbits de vida saludable i la millora del benestar emocional.
- Crear espais de trobada interdisciplinària.
- Impulsar el desenvolupament de projectes d'investigació i pràctiques docents relacionades amb la sostenibilitat agroecològica.

1.2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament té per objecte regular l'accés i ús dels usuaris i les usuàries de l'Hort Ecològic del campus d'Elx de la UMH. La normativa es pot aplicar a nous horts ecològics en altres campus de la UMH.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Acuerdo de aprobación de la Normativa de Acceso y Uso del Huerto Ecológico de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Vista la propuesta que formula el vicerector de Infraestructuras, el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 30 de septiembre de 2026, ACUERDA por unanimidad:

Aprobar la Normativa de Acceso y Uso del Huerto Ecológico de la UMH, en los términos establecidos a continuación:

Normativa de Acceso y Uso del Huerto Ecológico de la UMH

1. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. Objeto

El Huerto Ecológico de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) constituye un espacio educativo, ambiental, social y comunitario destinado a fomentar el aprendizaje experiencial, el compromiso ambiental y la sostenibilidad.

Sus objetivos principales son:

- Promover prácticas agrícolas ecológicas y sostenibles.
- Facilitar espacios de aprendizaje práctico para la comunidad universitaria.
- Contribuir a la conservación del medio ambiente y la biodiversidad local.
- Fomentar hábitos de vida saludable y la mejora del bienestar emocional.
- Crear espacios de encuentro interdisciplinar.
- Impulsar el desarrollo de proyectos de investigación y prácticas docentes relacionadas con la sostenibilidad agroecológica.

1.2. Ámbito de aplicación

Este reglamento tiene por objeto regular el acceso y uso de los usuarios y usuarias del Huerto Ecológico del campus de Elche de la UMH. La normativa se podrá aplicar a nuevos huertos ecológicos en otros campus de la UMH.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2. Règim d’ús i accés

2.1. Parcel·les

L’Hort Ecològic del campus d’Elx de la UMH, amb una superfície de 616 m², disposa de 16 parcel·les d’11 x 3,5 m. El nombre de parcel·les es pot ampliar fins a arribar al límit màxim d’espai establert per a aquest hort.

De les 16 parcel·les disponibles, les parcel·les 1 i 2, es reserven per a activitats d’investigació i pràctiques docents de la UMH. Les 14 parcel·les restants estan destinades a l’ús social per part de les persones autoritzades.

2.2. Autorització d’ús i duració

L’accés i l’ús de les parcel·les requereix una autorització prèvia, atorgada mitjançant una convocatòria oficial gestionada per l’Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible (AAiDS) de la UMH. La convocatòria és aprovada pel rector o la rectora, a proposta del vicerector o vicerectora amb competències en l’Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la Universitat.

L’autorització de l’ús de parcel·les no suposa en cap cas la transmissió de la propietat, l’arrendament o de cap dret sobre el terreny, que romandrà sota la titularitat de la UMH. L’autorització és personal i intransferible i té una duració d’un curs acadèmic (de l’1 de setembre al 31 d’agost). Un mateix usuari o usuària pot sol·licitar una parcel·la fins a un màxim de quatre cursos acadèmics consecutius.

Per a poder accedir a l’ús d’una parcel·la és requisit obligatori fer o haver fet un curs d’agricultura ecològica organitzat per la UMH, o acreditar formació equivalent en aquesta matèria. El curs es pot fer una vegada adjudicada la parcel·la.

2.3. Persones usuàries

Poden sol·licitar l’ús de l’Hort el personal docent i investigador (PDI) i el personal tècnic, de gestió i d’administració i serveis (PTGAS). En cas de quedar parcel·les sense assignar, s’estén l’ús a altres col·lectius de la UMH: col·lectiu 65+ i estudiantat.

Durant el període de vigència de l’autorització les persones han de mantindre la vinculació oficial amb la Universitat.

2. Régimen de uso y acceso

2.1. Parcelas

El Huerto Ecológico del campus de Elche de la UMH, con una superficie de 616 m², dispone de 16 parcelas de 11 x 3,5 m. El número de parcelas podrá ampliarse hasta alcanzar el límite máximo de espacio establecido para dicho huerto.

De las 16 parcelas disponibles, las parcelas 1 y 2, se reservarán para actividades de investigación y prácticas docentes de la UMH. Las 14 parcelas restantes estarán destinadas al uso social por parte de las personas autorizadas.

2.2. Autorización de uso y duración

El acceso y uso de las parcelas requerirá autorización previa, otorgada mediante convocatoria oficial gestionada por el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible (AAyDS) de la UMH. La convocatoria será aprobada por el rector/a, a propuesta del vicerrector/a con competencias en el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la Universidad.

La autorización del uso de parcelas no supone en ningún caso la transmisión de la propiedad, arrendamiento o de ningún derecho sobre el terreno, que permanecerá bajo la titularidad de la UMH. La autorización será personal e intransferible, y tendrá una duración de un curso académico (del 1 de septiembre al 31 de agosto). Un mismo usuario/a podrá optar a solicitar una parcela hasta un máximo de cuatro cursos académicos consecutivos.

Para poder acceder al uso de una parcela será requisito obligatorio realizar o haber realizado un curso de agricultura ecológica organizado por la UMH, o acreditar formación equivalente en esta materia. El curso podrá realizarse una vez adjudicada la parcela.

2.3. Personas usuarias

Podrán solicitar el uso del Huerto el personal docente e investigador (PDI) y personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS). En caso de quedar parcelas sin asignar, se extenderá el uso a otros colectivos de la UMH: colectivo 65+ y estudiantado.

Durante el periodo de vigencia de la autorización deberá mantenerse la vinculación oficial de las personas con la Universidad.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2.4. Tarifa d’ús

Cada parcel·la té un cost anual aprovat en els pressupostos de la UMH, destinat a cobrir despeses de manteniment de l’Hort. Les parcel·les destinades a activitats de docència i investigació estan exemptes del pagament de la taxa.

Les tarifes no són reintegrables ni totalment ni parcialment, encara que s’abandoni l’hort o se’n revoque l’autorització d’ús per part de la UMH.

Anualment, l’AAiDS elabora un informe sobre la gestió econòmica de l’Hort, que ha de remetre al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial de la Universitat abans del 31 de gener de l’any següent. L’informe ha d’incloure, entre altres dades, la relació de les parcel·les cedides en ús, els ingressos obtinguts per parcel·la, així com els ingressos i costos totals associats a la gestió de l’Hort durant l’exercici anterior.

3. Gestió i organització de l’Hort

3.1. Coordinació

La gestió de l’Hort és competència de l’Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible a través de la figura de coordinador o coordinadora de l’Hort UMH. El lloc de coordinador o coordinadora és voluntari i pot ser exercit per un PDI o un PTGAS de la Universitat. En cas de no haver-hi cap persona voluntària o en cas que es considere necessari, les funcions de coordinador o coordinadora les pot acomplir temporalment el personal de l’Àrea Ambiental i de Desenvolupament Sostenible.

Les funcions de la persona coordinadora de l’hort universitari són les següents:

1. La interlocució entre les persones usuàries dels horts i l’AAiDS.
2. Vetlar per l’aplicació i el compliment d’aquest reglament, així com de les altres normes generals i específiques de la UMH.
3. El seguiment del bon funcionament de l’hort universitari.
4. Assessorar i atendre les necessitats quotidianes de les persones usuàries sempre que ho requerisquen i gestionar els temes i assumptes de caràcter general que puguin sorgir.
5. Actuar com a interlocutora en les incidències i conflictes relacionats amb l’ús de l’Hort, i traslladar-los a l’AAiDS perquè els valori quan calgui.

2.4. Tarifa de uso

Cada parcela tendrá un coste anual aprobado en los presupuestos de la UMH, destinado a cubrir gastos de mantenimiento del Huerto. Las parcelas destinadas a actividades de docencia e investigación estarán exentas del pago de la tasa.

Las tarifas no serán reintegrables ni total ni parcialmente, aunque se abandone el huerto o se revoque su autorización de uso por parte de la UMH.

Anualmente, el AAyDS elaborará un informe sobre la gestión económica del Huerto, que será remitido al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial de la Universidad antes del 31 de enero del año siguiente. El informe incluirá, entre otros datos, la relación de las parcelas cedidas en uso, los ingresos obtenidos por parcela, así como los ingresos y costes totales asociados a la gestión del Huerto durante el ejercicio anterior.

3. Gestión y organización del Huerto

3.1. Coordinación

La gestión del Huerto será competencia del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible a través de la figura de coordinador/a del Huerto UMH. El coordinador o coordinadora es un puesto voluntario que podrá ser ejercido por un PDI o PTGAS de la Universidad. En caso de no tener una persona voluntaria o que se considere necesario, las funciones de coordinador o coordinadora podrán ser realizadas temporalmente por personal del Área Ambiental y de Desarrollo Sostenible.

Las funciones de la persona coordinadora del huerto universitario serán las siguientes:

1. La interlocución entre las personas usuarias de los huertos y el AAyDS.
2. Velar por la aplicación y el cumplimiento del presente reglamento, así como de las demás normas generales y específicas de la UMH.
3. El seguimiento del buen funcionamiento del huerto universitario.
4. Asesorar y atender las necesidades cotidianas de las personas usuarias siempre que lo requieran y gestionar los temas y asuntos de carácter general que puedan surgir.
5. Actuar como interlocutora en las incidencias y conflictos relacionados con el uso del Huerto, trasladándolos al AAyDS para su valoración cuando sea necesario.





6. Col·laborar en la programació de les diferents tasques i activitats col·lectives de l’Hort.

La persona coordinadora de l’Hort, per iniciativa pròpia o per sol·licitud d’almenys un terç de les parcel·les, pot convocar una assemblea, de la qual formen part totes les persones usuàries, així com els tècnics responsables del servei de l’Hort. Aquesta assemblea té caràcter consultiu per a la discussió de temes d’interés comú relacionats amb el bon compliment de les estipulacions que arreplega aquest reglament.

3.2. Comissió de Seguiment

Es constitueix una comissió de seguiment amb l’objectiu de vetlar pel funcionament correcte de l’Hort Ecològic Universitari, assignar les parcel·les, així com resoldre les incidències o qüestions que puguin sorgir en la gestió i l’ús.

Aquesta comissió està integrada per:

- Vicerector adjunt o vicerectora adjunta amb competències en l’Àrea Ambiental i de Desenvolupament Sostenible.
- Tècnic o tècnica responsable del servei de jardineria de la UMH.
- Tècnic o tècnica de desenvolupament sostenible de l’Àrea Ambiental i de Desenvolupament Sostenible.
- La persona coordinadora de l’Hort Ecològic.
- I, si és el cas, qualsevol altra persona la participació de la qual es considere oportuna per a tractar els assumptes inclosos en l’ordre del dia de cada reunió.

S’estén acta de cada reunió de la Comissió de Seguiment.

3.3. Normativa interna

La comissió de seguiment elabora normes específiques sobre:

- Utilització de l’Hort Ecològic.
- Organització de tallers formatius, jornades de voluntariat i visites educatives.
- Establiment de les normes específiques relacionades amb l’ús i manteniment de l’Hort.

3.4. Supervisió i seguiment

L’ús correcte de les parcel·les se supervisa periòdicament. Les parcel·les que presenten abandonament o incompliments es poden reassignar amb notificació prèvia.

6. Colaborar en la programación de las diferentes tareas y actividades colectivas del Huerto.

La persona coordinadora del Huerto, por iniciativa propia o por solicitud de al menos un tercio de las parcelas, podrá convocar una asamblea, de la que formarán parte todas las personas usuarias, así como los técnicos responsables del servicio del Huerto. Esta asamblea tendrá carácter consultivo para la discusión de temas de interés común relacionados con el buen cumplimiento de las estipulaciones recogidas en el presente reglamento.

3.2. Comisión de Seguimiento

Se constituirá una comisión de seguimiento con el objetivo de velar por el correcto funcionamiento del Huerto Ecológico Universitario, asignar las parcelas, así como resolver las incidencias o cuestiones que puedan surgir en su gestión y uso.

Esta comisión estará integrada por:

- Vicerrector/a adjunto/a con competencias en el Área Ambiental y de Desarrollo Sostenible.
- Técnico/a responsable del servicio de jardinería de la UMH.
- Técnico/a de desarrollo sostenible del Área Ambiental y de Desarrollo Sostenible.
- La persona coordinadora del Huerto Ecológico.
- Y, en su caso, cualquier otra persona cuya participación se considere oportuna para tratar los asuntos incluidos en el orden del día de cada reunión.

Se realizará un acta de cada reunión de la Comisión de Seguimiento.

3.3. Normativa interna

La comisión de seguimiento elaborará normas específicas sobre:

- Utilización del Huerto Ecológico.
- Organización de talleres formativos, jornadas de voluntariado y visitas educativas.
- Establecimiento de las normas específicas relacionadas con el uso y mantenimiento del Huerto.

3.4. Supervisión y seguimiento

El correcto uso de las parcelas será supervisado periódicamente. Las parcelas que presenten abandono o incumplimientos podrán ser reasignadas previa notificación.





Es considera abandonament l'absència de tasques de cultiu i manteniment durant més de dos mesos consecutius sense una causa justificada.

Les absències temporals per baixa, estada, beca o malaltia s'han de justificar i comunicar al coordinador o la coordinadora de l'Hort.

3.5. Tipus d'accés a l'Hort i horaris d'ús

A l'Hort s'accedeix a través de la porta A "Porta Pistes Esportives", utilitzant l'accés identificat de l'aplicació UMH. Les persones externes que formen part d'una sol·licitud col·lectiva han de sol·licitar prèviament, a l'Oficina de Campus Saludable i Esports, l'autorització necessària per a accedir a aquesta zona.

L'Àrea Ambiental i de Desenvolupament Sostenible elabora un llistat de totes les persones autoritzades, que facilita al Servei de Seguretat de la Universitat perquè tinga constància de les persones que poden accedir a l'Hort i pugui actuar davant de possibles incidències.

L'horari d'accés a l'Hort s'adapta a l'horari general d'obertura del campus i a les hores de llum natural, d'acord amb l'horari següent:

De dilluns a divendres:

D'abril a octubre: de 08.00 a 21.00 h.

De novembre a març: de 08.00 a 18.00 h.

Caps de setmana, vacances i festius: les persones usuàries poden accedir a l'Hort en el mateix horari establert per als dies laborables, mitjançant l'accés identificat.

4. Convocatòria

4.1. Sol·licitud

S'estableix una convocatòria anual de sol·licitud d'autorització d'ús de parcel·les de l'Hort de la UMH.

La sol·licitud es pot presentar a través de les modalitats següents:

1. Individual: qualsevol persona destinatària (sol·licitant).
2. Col·lectiva: conformant un grup de dos o més persones destinataris (grup sol·licitant). En aquest cas, les persones integrants del grup han de complir els requisits indicats en el punt 2.3 d'aquesta normativa. En cada grup s'assigna un responsable de la parcel·la que actua d'interlocutor en les reunions o comunicacions.

Se considerará abandono la ausencia de labores de cultivo y mantenimiento durante más de dos meses consecutivos sin causa justificada.

Las ausencias temporales por baja, estancia, beca o enfermedad deberán justificarse y comunicarse al coordinador/a del Huerto.

3.5. Tipo de acceso al Huerto y horarios de uso

El acceso al Huerto se realizará a través de la puerta A "Puerta Pistas Deportivas", utilizando el acceso identificado de la aplicación UMH. Las personas externas que formen parte de una solicitud colectiva deberán solicitar previamente, a la Oficina de Campus Saludable y Deportes, la autorización necesaria para acceder a esta zona.

El Área Ambiental y de Desarrollo Sostenible elaborará un listado de todas las personas autorizadas, que facilitará al Servicio de Seguridad de la Universidad para que tenga constancia de las personas que pueden acceder al Huerto y pueda actuar ante posibles incidencias.

El horario de acceso al Huerto se adaptará al horario general de apertura del campus y a las horas de luz natural, de acuerdo con el siguiente horario:

De lunes a viernes:

De abril a octubre: de 08:00 a 21:00 h.

De noviembre a marzo: de 08:00 a 18:00 h.

Fines de semana, vacaciones y festivos: las personas usuarias podrán acceder al Huerto en el mismo horario establecido para los días laborables, mediante el acceso identificado.

4. Convocatoria

4.1. Solicitud

Se establecerá una convocatoria anual de solicitud de autorización de uso de parcelas del Huerto de la UMH.

La solicitud se podrá hacer a través de las siguientes modalidades:

1. Individual: cualquier persona destinataria (solicitante).
2. Colectiva: conformando un grupo de dos o más personas destinatarias (grupo solicitante). En este caso, las personas integrantes del grupo deben cumplir los requisitos indicados en el punto 2.3 de esta normativa. En cada grupo se asignará un responsable de la parcela que actuará de interlocutor frente a reuniones o comunicaciones.





El termini i el model de presentació de sol·licituds s'estableix en cada convocatòria.

4.2. Procediment d'adjudicació de les autoritzacions

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions d'ús dels horts universitaris es du a terme mitjançant un sorteig públic fins a esgotar les parcel·les disponibles. En aquest sorteig, el número de cada parcel·la s'assigna al número identificatiu de cada sol·licitant, de manera que l'adjudicació queda determinada pel resultat del sorteig.

Les sol·licituds col·lectives (dues o més persones) compten amb dos números identificatius de participant. Si els dos números tingueren assignada una parcel·la, s'assigna al grup la primera parcel·la, i la segona s'assigna al primer sol·licitant de la llista d'espera.

Una vegada adjudicades les parcel·les, les persones seleccionades passen a tindre la condició de persones usuàries del servei d'hortos universitaris de la UMH. Aquelles que no hagen obtingut cap parcel·la queden incloses en una llista d'espera, ordenada segons el resultat del sorteig. Aquesta llista té una vigència d'un any.

Les persones usuàries han de signar un document d'exempció de responsabilitat i acceptació de les condicions d'ús de l'Hort Ecològic, que arreplega l'annex I d'aquesta normativa.

Les sol·licituds de la llista d'espera es poden integrar en parcel·les ja adjudicades, sempre que hi haja un acord amb les persones usuàries d'alguna de les parcel·les. En aquest cas s'ha de formalitzar la situació actualitzant les dades d'adjudicació de la parcel·la.

Si, dins del termini d'adjudicació, alguna de les persones o grups adjudicatari renuncia o deixa lliure la seua parcel·la per qualsevol causa, aquesta parcel·la s'adjudica a la persona següent en l'ordre de la llista d'espera.

L'autorització d'ús dels horts s'atorga per un termini màxim d'un any comptador a partir de l'1 de setembre i fins al 31 d'agost. La data de finalització és invariable encara que la persona o el grup adjudicatari de l'autorització d'ús haja accedit a la parcel·la en qualsevol altre mes de l'any.

El plazo de presentación de solicitudes y el modelo de presentación de la misma se establecerá en cada convocatoria.

4.2. Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones

El procedimiento de adjudicación de las autorizaciones de uso de los huertos universitarios se realizará mediante sorteo público hasta agotar las parcelas disponibles. En dicho sorteo, el número de cada parcela se asignará al número identificativo de cada solicitante, de modo que la adjudicación quedará determinada por el resultado del sorteo.

Las solicitudes colectivas (dos o más personas) contarán con dos números identificativos de participante. Si los dos números tuvieran asignada una parcela, se asignará al grupo la primera parcela, asignándose la segunda al primer solicitante de la lista de espera.

Una vez adjudicadas las parcelas, las personas seleccionadas pasarán a tener la condición de personas usuarias del servicio de huertos universitarios de la UMH. Aquellas que no hayan obtenido parcela quedarán incluidas en una lista de espera, ordenada según el resultado del sorteo. Dicha lista tendrá una vigencia de un año.

Las personas usuarias deberán firmar un documento de exención de responsabilidad y aceptación de condiciones de uso del Huerto Ecológico, recogido en el anexo I de esta normativa.

Las solicitudes de la lista de espera podrán integrarse en parcelas ya adjudicadas, siempre y cuando haya un acuerdo con las personas usuarias de alguna de las parcelas. En este caso se deberá formalizar esta situación actualizando los datos de adjudicación de la parcela.

Si, dentro del plazo de adjudicación, alguna de las personas o grupos adjudicatarios renunciase o dejase libre su parcela por cualquier causa, se adjudicará la misma a la siguiente en el orden de la lista de espera.

La autorización de uso de los huertos se otorgará por un plazo máximo de un año contado a partir del 1 de septiembre y finalizando el 31 de agosto. La fecha de finalización es invariable aun cuando la persona o grupo adjudicatario de la autorización de uso haya accedido a la parcela en cualquier otro mes del año.





La UMH, amb la tramitació prèvia del procediment corresponent, pot revocar unilateralment les autoritzacions atorgades, en qualsevol moment, sense generar cap dret a indemnització, quan aquestes autoritzacions siguin incompatibles amb les condicions generals aprovades, produïsquen danys en el domini públic, o hi haja algun motiu de força major.

5. Drets i deures de les persones usuàries

5.1. Drets

Les persones i els grups als quals s’atorguen les autoritzacions d’ús dels horts universitaris tenen dret a:

- Cultivar la parcel·la adjudicada per a la producció ecològica personal.
- Participar en activitats formatives i comunitàries organitzades en l’Hort.
- Disposar d’un espai cobert en zones comunes per a guardar les eines i altres productes i materials relacionats amb la sembra i la collita.
- Accedir i usar les eines i zones comunes sota les condicions d’ús establides.

La Universitat no es fa responsable de robatoris, actes vandàlics o danys fortuïts que es puguin produir en les parcel·les o instal·lacions.

5.2. Deures

La persona o el grup adjudicatari es comprometen a:

1. Complir les normes establides, així com a seguir les indicacions del personal responsable del servei.
2. Col·laborar en les tasques de manteniment assignades, contribuir al bon estat de les instal·lacions i vetlar pel funcionament correcte dels horts. Les tasques col·lectives tenen caràcter obligatori quan siguin convocades per raons de manteniment general.
3. Cultivar la parcel·la de manera respectuosa amb el medi ambient; queda expressament prohibit l’ús d’herbicides, plaguicides i adobs químics no ecològics, així com qualsevol producte que contamine el terreny.
4. Fer un bon ús de l’aigua de reg. Qualsevol fuga o sobreconsum derivat d’una mala gestió és motiu d’avís i penalització.
5. Mantindre la parcel·la activa i en condicions d’ús adequades durant tot el període d’adjudicació, i conservar igualment nets, transitables i en bon estat els camins perimetrales.

La UMH, previa la tramitació del corresponent procediment, podrà revocar unilateralment les autoritzacions otorgades, en qualsevol moment, sin generar derecho alguno a indemnización, cuando las mismas resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas, produzcan daños en el dominio público, o exista algún motivo de fuerza mayor.

5. Derechos y deberes de las personas usuarias

5.1. Derechos

Las personas y grupos a los que se otorguen las autorizaciones de uso de los huertos universitarios tendrán derecho a:

- Cultivar la parcela adjudicada para la producción ecológica personal.
- Participar en actividades formativas y comunitarias organizadas en el Huerto.
- Disponer de un espacio cubierto en zonas comunes para guardar las herramientas, y otros productos y materiales relacionados con la siembra y la cosecha.
- Acceder y usar las herramientas y zonas comunes bajo las condiciones de uso establecidas.

La Universidad no se hará responsable de robos, actos vandálicos o daños fortuitos que puedan producirse en las parcelas o instalaciones.

5.2. Deberes

La persona o grupo adjudicatario se comprometen a:

1. Cumplir las normas establecidas, así como a seguir las indicaciones del personal responsable del servicio.
2. Colaborar en las tareas de mantenimiento asignadas, contribuir al buen estado de las instalaciones y velar por el correcto funcionamiento de los huertos. Las tareas colectivas tendrán carácter obligatorio cuando sean convocadas por razones de mantenimiento general.
3. Cultivar la parcela de forma respetuosa con el medio ambiente, quedando expresamente prohibido el uso de herbicidas, plaguicidas y abonos químicos no ecológicos, así como cualquier producto que contamine el terreno.
4. Hacer un buen uso del agua de riego. Cualquier fuga o sobreconsumo derivado de una mala gestión, será motivo de aviso y penalización.
5. Mantener la parcela activa y en adecuadas condiciones de uso durante todo el periodo de adjudicación, conservando igualmente limpios, transitables y en buen estado los caminos perimetrales.





- 6. Depositar els residus generats en els espais habilitats; queda prohibit deixar-los en altres parcel·les o zones comunes.
- 7. Entregar la parcel·la neta i lliure d'objectes personals en finalitzar el període d'ús. En cas contrari, la Universitat pot repercutir a la persona adjudicatària les despeses derivades del condicionament.
- 8. Reparar o reposar qualsevol element comú que siga danyat, destruït o extraviat per un ús inadequat.
- 9. Comunicar de manera immediata a la Universitat qualsevol mal o desperfecte detectat en les instal·lacions o parcel·les.
- 10. Mantindre un comportament respectuós, evitar conflictes i garantir l'ús correcte de les parcel·les i dels espais comuns.

6. Prohibicions específiques

Està expressament prohibit:

- 1. La comercialització dels productes obtinguts. La seua destinació és exclusivament l'autoconsum o la donació.
- 2. El cultiu de plantes psicotròpiques, espècies prohibides per la llei, ni plantes que degraden el sòl.
- 3. Modificar l'estructura de la parcel·la: construcció de tancaments, casetes, barbacoes, bancs fixos, hivernacles, plantació d'arbres o arbustos, ni delimitar les parcel·les amb murs, tanques o altres elements no autoritzats.
- 4. Utilitzar la parcel·la com a magatzem, acumular materials, mobiliari o residus que alteren l'estètica i el funcionalitat de l'espai.
- 5. Fer foc, cremar restes vegetals o extraure aigua de manera no autoritzada.
- 6. La presència permanent d'animals en l'hort. Només es permet la presència puntual d'animals domèstics que acompanyen les persones usuàries, sempre que romanguen sota la seua supervisió, no circulen solts, no ocasionen danys en altres parcel·les i sota la responsabilitat exclusiva del seu propietari o propietària.
- 7. Alterar camins, instal·lacions de reg, fites o els límits marcats de les parcel·les.
- 8. Regar amb mètodes que afecten altres parcel·les, malbaratar aigua o modificar les conduccions establides.
- 9. Les parcel·les no es poden cedir, arrendar o deixar sense ús sense una causa justificada i amb una comunicació prèvia. La persona adjudicatària és responsable de la seua activitat.
- 10. La circulació ni l'estacionament de vehicles a motor, excepte eines agrícoles autoritzades, ni

- 6. Depositar los residuos generados en los espacios habilitados para ello, quedando prohibido dejarlos en otras parcelas o zonas comunes.
- 7. Entregar la parcela limpia y libre de objetos personales al finalizar el periodo de uso. En caso contrario, la Universidad podrá repercutir a la persona adjudicataria los gastos derivados de su acondicionamiento.
- 8. Reparar o reponer cualquier elemento común que resulte dañado, destruido o extraviado por un uso inadecuado.
- 9. Comunicar de forma inmediata a la Universidad cualquier daño o desperfecto detectado en las instalaciones o parcelas.
- 10. Mantener un comportamiento respetuoso, evitando conflictos y garantizando el correcto uso de las parcelas y de los espacios comunes.

6. Prohibiciones específicas

Está expresamente prohibido:

- 1. La comercialización de los productos obtenidos. Su destino será exclusivamente el autoconsumo o la donación.
- 2. El cultivo de plantas psicotrópicas, especies prohibidas por la ley, ni plantas que degraden el suelo.
- 3. Realizar cualquier modificación de la estructura de la parcela: construcción de cerramientos, casetas, barbacoas, bancos fijos, invernaderos, plantación de árboles o arbustos, ni delimitar las parcelas con muros, vallas u otros elementos no autorizados.
- 4. Utilizar la parcela como almacén, acumular materiales, mobiliario o residuos que alteren la estética y funcionalidad del espacio.
- 5. Realizar fuegos, quemar restos vegetales, o extraer agua de forma no autorizada.
- 6. La presencia permanente de animales en el huerto. Solo se permitirá la presencia puntual de animales domésticos que acompañen a las personas usuarias, siempre que permanezcan bajo su supervisión, no circulen sueltos, no ocasionen daños en otras parcelas y bajo la responsabilidad exclusiva de su propietario o propietaria.
- 7. Alterar caminos, instalaciones de riego, mojones ni los límites marcados de las parcelas.
- 8. Regar con métodos que afecten a otras parcelas, malgastar agua o modificar las conducciones establecidas.
- 9. Las parcelas no podrán cederse, arrendarse o dejarse sin uso sin causa justificada y comunicación previa. La persona adjudicataria será responsable de su actividad.
- 10. La circulación ni estacionamiento de vehículos a motor, salvo herramientas agrícolas autorizadas, ni

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





qualsevol altra acció que cause molèsties, danys o altere el bon ús de l’hort i el seu entorn.

11. Usar materials plàstics a l’interior de l’hort, com ara brides, cables, cintes de colors, o altres elements similars.

7. Normes ambientals i de producció ecològica

1. Les persones participants es comprometen a respectar les normes de producció ecològica seguint el que estableix el Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics, o el que, si és el cas, el substituisca.

2. Respecte als productes fitosanitaris o fertilitzants permesos i prohibits, se segueix el que estableix el Reglament d’execució (UE) 2021/1165 de la Comissió, de 15 de juliol de 2021, pel qual s’autoritzen determinats productes i substàncies per a l’ús en la producció ecològica, o el que, si és el cas, el substituisca. De manera específica, es té en compte el que n’estableixen els annexos I i II:

a. Annex I. Substàncies actives contingudes en els productes fitosanitaris autoritzats per a l’ús en la producció ecològica en virtut de l’article 24, apartat 1, lletra a.

b. Annex II. Fertilitzants, condicionadors del sòl i nutrients autoritzats que preveu l’article 24, apartat 1, lletra b.

c. Quan l’aplicació d’algun d’aquests productes requereixca disposar legalment del carnet o habilitació corresponent per a la seua manipulació i/o aplicació, és obligatori estar-ne en possessió.

3. No es poden emprar paranys o altres mètodes de captura per a la fauna o esquers amb substàncies verinoses, a excepció de les compatibles amb les normes d’agricultura ecològica per al control d’artròpodes i mol·luscos.

4. Les normes de gestió i aplicació eficient del reg són de compliment obligat segons les indicacions del personal tècnic competent de la UMH.

5. Les restes vegetals s’han de depositar en les zones de compostatge habilitades, quan n’hi haja. El compost obtingut s’utilitza preferentment com a adob en les parcel·les mateixes, i s’afavoreix així el reciclatge de matèria orgànica i la sostenibilitat de l’hort. Quan no siga possible el compostatge *in situ*, els residus es gestionen a través dels punts habilitats per la Universitat.

6. S’ha de promoure la conservació de la biodiversitat mitjançant el manteniment de flora

cualquier otra acción que cause molestias, daños o altere el buen uso del huerto y su entorno.

11. Usar materiales plásticos en el interior del huerto, tales como bridas, cables, cintas de colores, u otros elementos similares.

7. Normas ambientales y de producción ecológica

1. Las personas participantes se comprometen a respetar las normas de producción ecológica siguiendo lo establecido en el Reglamento (UE) 2018/848 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, sobre producción ecológica y etiquetado de los productos ecológicos, o el que, en su caso, le sustituya.

2. Respecto a los productos fitosanitarios o fertilizantes permitidos y prohibidos, se seguirá lo establecido en el Reglamento de Ejecución (UE) 2021/1165 de la Comisión, de 15 de julio de 2021, por el que se autorizan determinados productos y sustancias para su uso en la producción ecológica, o el que, en su caso, le sustituya. De manera específica, se tendrá en cuenta lo establecido en sus anexos I y II:

a. Anexo I. Sustancias activas contenidas en los productos fitosanitarios autorizados para su uso en la producción ecológica en virtud del artículo 24, apartado 1, letra a.

b. Anexo II. Fertilizantes, acondicionadores del suelo y nutrientes autorizados contemplados en el artículo 24, apartado 1, letra b.

c. Cuando la aplicación de alguno de estos productos requiera legalmente disponer del correspondiente carné o habilitación para su manipulación y/o aplicación, será obligatorio estar en posesión del mismo.

3. No se pueden emplear trampas u otros métodos de captura para la fauna o cebos con sustancias venenosas, a excepción de las compatibles con las normas de agricultura ecológica para el control de artrópodos y moluscos.

4. Las normas de gestión y aplicación eficiente del riego serán de obligado cumplimiento según las indicaciones del personal técnico competente de la UMH.

5. Los restos vegetales deberán depositarse en las zonas de compostaje habilitadas, cuando existan. El compost obtenido se utilizará preferentemente como abono en las propias parcelas, favoreciendo el reciclaje de materia orgánica y la sostenibilidad del huerto. Cuando no sea posible el compostaje *in situ*, los residuos se gestionarán a través de los puntos habilitados por la Universidad.

6. Se promoverá la conservación de la biodiversidad mediante el mantenimiento de flora auxiliar, refugios





auxiliar, refugis per a fauna beneficiosa i altres pràctiques agroecològiques compatibles amb l'espai.

8. Revocació de l'autorització d'ús

L'autorització de l'ús de l'Hort es pot revocar per les causes següents:

- a) Renúncia o baixa voluntària de la persona o el grup participant.
- b) Pèrdua de la vinculació amb la Universitat.
- c) Abandonament continuat de la parcel·la constatat pel personal de l'AAiDS.
- d) Incumpliment reiterat de les normes o els deures establits en aquesta normativa. L'incumpliment de la normativa pot suposar la revocació temporal o definitiva de la parcel·la, amb audiència prèvia a la persona interessada. A més, es pot exigir la reparació de danys, l'abonament de possibles indemnitzacions i la reposició de la situació al seu estat original.
- e) Deteriorament intencionat de l'espai comú.
- f) Impagament de la taxa anual corresponent.

La revocació de l'autorització no dona dret a percebre cap tipus d'indemnització.

9. Responsabilitat de les persones usuàries

Les persones usuàries han d'actuar sota la seua responsabilitat en les tasques de cultiu, sense perjudici de les cobertures d'assegurança que puguin ser aplicables per la seua condició de membres de la comunitat universitària o de les previstes en els convenis específics subscrits amb entitats o col·lectius externs.

10. Disposicions finals

La Universitat pot excloure algunes parcel·les del règim de concurrència general de l'hort universitari, per a dedicar-les a finalitats docents o d'investigació mitjançant l'adjudicació directa a departaments, escoles o facultats de la UMH.

La UMH es reserva el dret a modificar aquesta normativa per a millorar-la i adaptar-la a noves necessitats del projecte o als canvis legislatius aplicables.

para fauna beneficiosa y otras prácticas agroecológicas compatibles con el espacio.

8. Revocación de la autorización de uso

La autorización de uso del Huerto se podrá revocar por las siguientes causas:

- a) Renuncia o baja voluntaria de la persona o grupo participante.
- b) Pérdida de la vinculación con la Universidad.
- c) Abandono continuado de la parcela y constatado por el personal del AAyDS.
- d) Incumplimiento reiterado de las normas o deberes establecidos en la presente normativa. El incumplimiento de la normativa podrá suponer la revocación temporal o definitiva de la parcela, previa audiencia a la persona interesada. Además, se podrá exigir la reparación de daños, el abono de posibles indemnizaciones y la reposición de la situación a su estado original.
- e) Deterioro intencionado del espacio común.
- f) Impago de la tasa anual correspondiente.

La revocación de la autorización no dará derecho a percibir indemnización de ningún tipo.

9. Responsabilidad de las personas usuarias

Las personas usuarias actuarán bajo su responsabilidad en las labores de cultivo, sin perjuicio de las coberturas de seguro que pudieran resultar aplicables por su condición de miembros de la comunidad universitaria o de las previstas en los convenios específicos suscritos con entidades o colectivos externos.

10. Disposiciones finales

La Universidad podrá excluir algunas parcelas del régimen de concurrència general del huerto universitario, para dedicarlas a fines docentes o de investigación mediante su adjudicación directa a departamentos, escuelas o facultades de la UMH.

La UMH se reserva el derecho a modificar la presente normativa para su mejora y adaptación a nuevas necesidades del proyecto o a los cambios legislativos aplicables.





ANNEX 1

DOCUMENT D'EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITAT I ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS PER A L'ÚS DE L'HORT ECOLÒGIC UMH

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

- Nom i cognoms:
- DNI/NIE/passaport:
- Relació amb la UMH:
 - PDI
 - PTGAS
 - Col·lectiu 65+
 - Estudiantat

DECLARA:

1. **Caràcter voluntari:** Que la seua participació en les activitats de cultiu i manteniment de l'Hort Ecològic de la UMH és estrictament voluntària, té lloc fora de qualsevol jornada laboral i no comporta cap contraprestació per part de la Universitat.
2. **Coneixement dels riscos:** Que és plenament conscient que les tasques agrícoles impliquen riscos intrínsecs (ús d'eines manuals, esforç físic, exposició a condicions climàtiques, contacte amb adobs ecològics, etc.) i declara comptar amb les condicions físiques necessàries per a dur a terme aquestes tasques.
3. **Acceptació de la normativa:** Que es compromet a complir estrictament la Normativa d'accés i ús de l'Hort Ecològic, així com les instruccions de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals (PRL) dictades pel personal tècnic de la UMH.
4. **Responsabilitat i exempció:** Que assumeix sota la seua responsabilitat exclusiva qualsevol dany o lesió que pugui patir durant la permanència en el recinte de l'Hort o l'ús de les seues instal·lacions. Per consegüent, eximeix de tota responsabilitat la Universitat Miguel Hernández d'Elx per accidents, danys personals, robatoris o pèrdues d'objectes materials que puguin produir-se durant el desenvolupament de l'activitat.
5. **Assegurances:** Que comprén que la cobertura de les assegurances de la UMH es limita preferentment als membres de la comunitat universitària i que, en la seua condició de tercer, actua sota el seu propi risc, sense perjudici de les pòlisses personals que el signant pugui tindre subscrites.

La persona signant reconeix expressament que aquesta activitat no forma part de les seues funcions professionals envers la UMH, per la qual cosa el seu desenvolupament no pot ser considerat en cap cas com a temps de treball ni donar lloc a situacions que puguin derivar en responsabilitat per a la Universitat per accidents laborals o cessió il·legal de treballadors.

Elx, ____ de/d' _____ de 20____

Signatura de la persona interessada:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



COGO2026/08.196



ANEXO 1

DOCUMENTO DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES PARA EL USO DEL HUERTO ECOLÓGICO UMH

DATOS DEL SOLICITANTE:

- Nombre y apellidos:
- DNI/NIE/pasaporte:
- Relación con la UMH:
 - PDI
 - PTGAS
 - Colectivo 65+
 - Estudiante

DECLARA:

1. **Carácter voluntario:** Que su participación en las actividades de cultivo y mantenimiento del Huerto Ecológico de la UMH es estrictamente voluntaria, se realiza fuera de cualquier jornada laboral y no conlleva contraprestación alguna por parte de la Universidad.
2. **Conocimiento de riesgos:** Que es plenamente consciente de que las labores agrícolas implican riesgos intrínsecos (uso de herramientas manuales, esfuerzo físico, exposición a condiciones climáticas, contacto con abonos ecológicos, etc.) y declara contar con las condiciones físicas necesarias para el desempeño de dichas tareas.
3. **Aceptación de la normativa:** Que se compromete a cumplir estrictamente la Normativa de Acceso y Uso del Huerto Ecológico, así como las instrucciones de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales (PRL) dictadas por el personal técnico de la UMH.
4. **Responsabilidad y exención:** Que asume bajo su exclusiva responsabilidad cualquier daño o lesión que pudiera sufrir durante la permanencia en el recinto del Huerto o el uso de sus instalaciones. Por consiguiente, exime de toda responsabilidad a la Universidad Miguel Hernández de Elche por accidentes, daños personales, robos o pérdidas de objetos materiales que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad.
5. **Seguros:** Que comprende que la cobertura de los seguros de la UMH se limita preferentemente a los miembros de su comunidad universitaria y que, en su condición de tercero, actúa bajo su propio riesgo, sin perjuicio de las pólizas personales que el firmante pudiera tener suscritas.

El firmante reconoce expresamente que esta actividad no forma parte de sus funciones profesionales para con la UMH, por lo que su realización no podrá ser considerada en ningún caso como tiempo de trabajo ni dar lugar a situaciones que puedan derivar en responsabilidad para la Universidad por accidentes laborales o cesión ilegal de trabajadores.

En Elche, a ____ de _____ de 20____

Firma del interesado:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El que comuniqui perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

LA SECRETÀRIA GENERAL

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

