

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02049/2026
Elche, 03/09/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca la VIII Beca Boomerang 2026 (codi de línia de subvenció 10-423-4-2026-0066-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general i subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar la VIII beca Boomerang 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 2.000 € euros, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 1002_4230_48103 "Beques de Cultura" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general i subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca la VIII Beca Boomerang 2026 (código de línea de subvención 10-423-4-2026-0066-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar la VIII beca Boomerang 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 2.000 € euros la subvención que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1002_4230_48103 "Becas de Cultura" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE de 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA VIII BECA BOOMERANG 2026

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar la beca de producció artística a l'estudiantat o l'estudiantat titulat per a donar suport a la seua carrera artística professional i reivindicar-ne la producció actual.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

- 1.- Producció d'obra artística en les instal·lacions de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Miguel Hernández (campus d'Altea).
- 2.- Exposició d'aquesta producció en la Sala Anular de la Valona de la Universitat Miguel Hernández, situada al campus d'Elx.

La duració de l'activitat subvencionada es divideix en dues fases. La primera fase comprén una duració de quatre mesos, que comencen una vegada s'haja concedit la subvenció per a la producció del projecte en les instal·lacions del campus d'Altea.

La segona fase es tracta de l'exposició del projecte, que tindrà lloc al llarg de l'any 2027, d'acord amb el calendari expositiu de la Sala Anular de la Valona, situada al campus d'Elx.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

S'hi pot presentar l'estudiantat o l'estudiantat titulat de facultats de belles arts del territori nacional, de manera individual o col·lectiva, amb qualsevol nacionalitat, sense límit d'edat, i que complisca algun d'aquests dos requisits:

- a) Ser estudiantat titulat del grau en Belles Arts o de la llicenciatura en Belles Arts, i que hagen passat dos anys des de l'obtenció del títol en una facultat de belles arts del territori nacional.
- b) Ser estudiantat titulat o estudiantat de qualsevol màster o programa de doctorat inscrit en una facultat de belles arts del territori nacional.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA VIII BECA BOOMERANG 2026

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar la beca de producción artística al estudiantado o estudiantado egresado para apoyar su carrera artística profesional y reivindicar su producción actual.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

- 1.- Producción de obra artística en las instalaciones de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Miguel Hernández (campus de Altea).
- 2.- Exposición de dicha producción en la Sala Anular de La Valona de la Universidad Miguel Hernández, situado en el campus de Elche.

La duración de la actividad subvencionada será en dos fases, comprendiendo la primera fase una duración de cuatro meses que comienzan una vez se haya concedido la subvención para la producción del proyecto en las instalaciones del campus de Altea.

La segunda fase se trata de la exposición del proyecto que se realizará a lo largo del año 2027 de acuerdo al calendario expositivo de la Sala Anular de La Valona, situado en el campus de Elche.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

Podrán presentarse el estudiantado o estudiantado egresado de facultades de bellas artes del territorio nacional, de forma individual o colectiva, con cualquier nacionalidad, sin límite de edad, y que cumplan alguno de estos dos requisitos:

- a) Sea estudiantado egresado del grado en Bellas Artes o de la licenciatura en Bellas Artes, y que hayan cumplido dos años desde la obtención del título en una facultad de bellas artes del territorio nacional.
- b) Sean estudiantado egresado o estudiantado de cualquier máster o programa de doctorado inscrito en una facultad de bellas artes del territorio nacional.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Actualment han d'estar en actiu de manera professional en el circuit artístic. En cas de presentar-se com a col·lectiu, han de designar una persona com a representant.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general i subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 2.000 euros, repartits en:

- 1.600 euros com a dotació màxima per a la producció del projecte/obra.
- 400 euros, en concepte de suport bàsic de dedicació a la creació. Aquest concepte s'entén com a percentatge del cost total del projecte destinat a l'estímul a la creació, quantia que dona suport a la tasca de l'artista en el seu vessant creatiu i com a suport transversal.

En la beca s'inclou l'ús dels equips tècnics i infraestructures, l'assessorament i els recursos humans de la Facultat de Belles Arts d'Altea (<https://www.youtube.com/watch?v=kvlfqghx7a0>), així com la cobertura d'una assegurança bàsica d'accidents durant el període de gaudi de la beca a Altea i el transport de les peces Altea-Elx.

Per a l'exposició en la Valona, la Universitat Miguel Hernández d'Elx disposa de diversos monitors, projectors de vídeo, peanyes, vitrines i panells mòbils. Així mateix, el Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat edita en paper un catàleg de la mostra dins de la seua col·lecció «Quaderns d'Art».

Actualmente deberán encontrarse en activo de manera profesional en el circuito artístico. En caso de presentarse como colectivo, deberán designar a una persona representante del mismo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 2.000 euros, repartidos en:

- 1.600 euros como dotación máxima para la producción del proyecto/obra.
- 400 euros, en concepto de soporte básico de dedicación a la creación. Este concepto se entenderá como porcentaje del coste total del proyecto destinado al estímulo a la creación, cuantía que apoya la labor del artista en su vertiente creativa y como soporte transversal.

En la beca se incluye el uso de los equipos técnicos e infraestructuras, el asesoramiento y los recursos humanos de la Facultad de Bellas Artes de Altea (<https://www.youtube.com/watch?v=kvLFCQHx7a0>), así como la cobertura de un seguro básico de accidentes durante el período de disfrute de la beca en Altea y el transporte de las piezas Altea-Elche.

Para la realización de la exposición en La Valona, la Universidad Miguel Hernández de Elche dispone de varios monitores, proyectores de vídeo, peanas, vitrinas y paneles móviles. Asimismo, el Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad editará en papel un catálogo de la muestra dentro de su colección «Quaderns d'Art».

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Es consideren despeses subvencionables les que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries i tinguen lloc en el termini establert.

Per a justificar-les cal aportar-hi les factures originals o qualsevol document amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

S'accepten altres suports justificatius (tiquets, certificacions acreditatives de despeses) quan no s'hi puguin aportar suports justificatius, com pot ocórrer en les despeses de difícil justificació. Per a aquestes despeses de difícil justificació cal adjuntar-hi una declaració responsable que justifique els aspectes que no es dedueixen del contingut dels justificants i que es consideren rellevants per a la justificació, i cal adjuntar-la amb l'annex V.

En cap cas són subvencionables els béns inventariables (projectors, televisors, béns mobles, etc.).

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>), especificant en el sobre la llegenda «VIII beca Boomerang». Per a presentar-la ha de seleccionar en el formulari «Adreçat a» > «Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat (U05500148)» de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. També la pot presentar emplenant l'annex II d'aquestes bases i en el web de Cultura UMH (<https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-boomerang/>).

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido.

Para su justificación deberán aportarse facturas originales, cualquier documento con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Se aceptarán otros soportes justificativos (tickets, certificaciones acreditativas de gastos) cuando no se puedan aportar soportes justificativos, como puede ocurrir en los gastos de difícil justificación. Para estos gastos de difícil justificación se adjuntará una declaración responsable que justifique aquellos extremos que no se deduzcan del contenido de los justificantes y que se consideren relevantes para su justificación, y se acompañarán junto al anexo V.

En ningún caso serán subvencionables bienes inventariables (proyectoros, televisores, bienes muebles, etc.).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), especificando en el sobre la leyenda «VIII beca Boomerang». Para la presentación debe seleccionar en el formulario «Dirigido a» > «Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad (U05500148)» de la Universidad Miguel Hernández de Elche. También cumplimentando el anexo II de estas bases y en la web de Cultura UMH (<https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-boomerang/>).

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè en l'oficina de Correos s'estampe el segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinasEgeo/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general i subvencions, que es compromet a mantindre el compliment

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche – Oficina central de registro
Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n
03202 Elche

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinasEGEO/encuentraOficina.htm>).

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTgzYTk0ODctMmUzOC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-09-03



d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 45 dies naturals després de la publicació.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud de l'annex II emplenat disponible en el web de Cultura UMH (<https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-boomerang/>).
2. Còpia del DNI o passaport.
3. Còpia del resguard del títol (requisit *a* o requisit *b*) o del justificant de pagament de matrícula (requisit *b*).
4. Currículum amb una extensió màxima de 4.000 caràcters.
5. Breu dossier amb imatges de treballs anteriors i les seues fitxes tècniques, amb una extensió màxima de 15 pàgines.
6. Projecte que es durà a terme, amb una extensió màxima de 15 pàgines, que incloga:
 - Títol i desenvolupament del projecte (sinopsi, objectius i memòria conceptual), amb una extensió no superior a 5.000 caràcters.
 - Imatges d'esbossos, croquis, models i/o maquetes de les peces.
 - Disseny de muntatge sobre el plànol facilitat en la sol·licitud, així com les visualitzacions (fotomuntatges, recreacions 3D, etc.) que es consideren necessàries.
- Necessitats tècniques de muntatge.
- Calendari d'execució (quatre mesos en total, comptadors des de l'adjudicació definitiva de la beca).
- Pressupost estimatiu i desglossat per conceptes.
- En cas de projectes audiovisuals, es recomana incloure enllaços web als vídeos allotjats en Vimeo o Youtube.

En cas que la presentació es faça a través de la Seu Electrònica les característiques digitals són les següents: s'hi poden adjuntar fins a quatre documents a la sol·licitud amb un màxim permés per fitxer 4MB i un màxim total de 12MB. Tipus de documents

cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 45 días naturales tras la publicación de la misma.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Formulario de solicitud del anexo II cumplimentado disponible en la web de Cultura UMH (<https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-boomerang/>).
2. Copia del DNI o pasaporte.
3. Copia del resguardo del título (requisito *a* o requisito *b*) o del justificante de pago de matrícula (requisito *b*).
4. Currículum con una extensión máxima de 4.000 caracteres.
5. Breve dossier con imágenes de trabajos anteriores y sus fichas técnicas, con una extensión máxima de 15 páginas.
6. Proyecto a realizar, con una extensión máxima de 15 páginas, que incluya:
 - Título y desarrollo del proyecto (sinopsis, objetivos y memoria conceptual), con una extensión no superior a 5.000 caracteres.
 - Imágenes de bocetos, croquis, modelos y/o maquetas de las piezas.
 - Diseño de montaje sobre el plano facilitado en la solicitud, así como cuantas visualizaciones (fotomontajes, recreaciones 3D, etc.) se consideren necesarias.
- Necesidades técnicas de montaje.
- Calendario de ejecución (cuatro meses en total, a contar desde la adjudicación definitiva de la beca).
- Presupuesto estimativo y desglosado por conceptos.
- En caso de proyectos audiovisuales, se recomienda incluir enlaces web a los vídeos alojados en Vimeo o Youtube.

En caso que la presentación se realice a través de la Sede Electrónica las características digitales son las siguientes: se podrá adjuntar hasta cuatro documentos a la solicitud con un máximo permitido por fichero 4MB y un máximo total de 12MB. Tipus de documentos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTgzYTk0ODctMmUzOC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-09-03



admesos: .DOCX, .JPG, .XLSX, .TXT, .PDF, .ODT, .ODS, .JPEG, .TIFF, .PPTX, .PNG, .RTF.

Les sol·licituds que no incloguen la documentació detallada en aquest apartat ni s'ajusten a les especificacions descrites seran desestimades.

Per a qualsevol consulta en relació amb aquestes bases o amb la documentació que s'hi ha d'aportar, cal escriure a: cultura@umh.es.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general i subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- L'interés i la qualitat de l'obra presentada (3 punts com a màxim).
- La viabilitat del projecte segons el dossier i la documentació complementària presentada, el calendari d'execució, l'equip humà i la quantia econòmica (2,5 punts com a màxim).
- L'adaptació de la proposta a l'espai expositiu de la Sala Anular de la Valona, campus d'Elx de la UMH (2 punts com a màxim).
- La trajectòria professional de les persones autores del projecte (2,5 punts com a màxim).

La comissió de valoració valora les sol·licituds segons els criteris fixats. En cas que els projectes no s'adapten a aquests criteris, i/o que no arriben a uns mínims de qualitat (una valoració inferior a 5 punts en total), la comissió encarregada de la valoració pot proposar declarar deserta la convocatòria.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat, sota la responsabilitat del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general i subvencions.

soportados: .DOCX, .JPG, .XLSX, .TXT, .PDF, .ODT, .ODS, .JPEG, .TIFF, .PPTX, .PNG, .RTF.

Las solicitudes que no incluyan la documentación detallada en este apartado, ni se ajusten a las especificaciones descritas, serán desestimadas.

Para cualquier consulta en relación a estas bases o a la documentación a aportar, escribir a: cultura@umh.es.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- El interés y calidad de la obra presentada (3 puntos como máximo).
- La viabilidad del proyecto según el dossier y la documentación complementaria presentada, calendario de ejecución, equipo humano y cuantía económica (2,5 puntos como máximo).
- La adaptación de la propuesta al espacio expositivo de la Sala Anular de La Valona, campus de Elche de la UMH (2 puntos como máximo).
- La trayectoria profesional de las personas autoras del proyecto (2,5 puntos como máximo).

La comisión de valoración valorará según los criterios fijados. En caso de que los proyectos no se adapten a estos criterios, y/o que no lleguen a unos mínimos de calidad (una valoración inferior a 5 puntos en total), la comisión encargada de la valoración podrá proponer declarar la convocatoria desierta.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTgzYTk0ODctMmUzOC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-09-03



9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web

<https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-boomerang/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-la o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que en desisteixen.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web

<https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-boomerang/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- Presidència: Belén Mazuecos Sánchez, catedràtica del Departament de Pintura de la Universitat de Granada.
- Secretari: Francisco Cuéllar Santiago, doctor i professor de l'Àrea de Pintura de la Universitat de Salamanca.
- Vocal: Pedro Escudero Simón, professor del Departament d'Art de la Universitat de Castella-la Manxa.

I d'una comissió de valoració suplent formada per:

- Presidència: Lorena Amorós, artista visual i professora de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Salamanca.
- Secretaria: María Ortega Gálvez, directora general per a Europa de l'organització internacional World Textile Art (WTA).
- Vocal: Mar Solís, escultora i professora de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Francisco de Vitoria.

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-boomerang/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web

<https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-boomerang/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidencia: Belén Mazuecos Sánchez, catedrática del Departamento de Pintura de la Universidad de Granada.
- Secretario: Francisco Cuéllar Santiago, doctor y profesor del Área de Pintura de la Universidad de Salamanca.
- Vocal: Pedro Escudero Simón, profesor del Departamento de Arte de la Universidad de Castilla la Mancha.

Y de una comisión de valoración suplente formada por:

- Presidencia: Lorena Amorós, artista visual y profesora de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad de Salamanca.
- Secretaria: María Ortega Gálvez, directora general para Europa de la organización internacional World Textile Art (WTA).
- Vocal: Mar Solís, escultora y profesora de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Francisco de Vitoria.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTgzYTk0ODctMmUzOC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-09-03



emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-boomerang/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades,

establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-boomerang/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://cultura.umh.es/convocatorias/beca-boomerang/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general i subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general i subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10.4. La subvenció concedida està condicionada al procediment administratiu de la UMH (les quantitats es consideren amb impostos inclosos) i subjectes al compliment de l'article 14 de la Llei general i subvencions.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. La justificació s'ha de dur a terme mitjançant la presentació del compte justificatiu (annex IV) en el qual s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons per a la finalitat que en va motivar la concessió. La documentació que cal aportar és la següent:

- a) Memòria del projecte realitzat en la qual se n'ha d'explicar el desenvolupament i el resultat, signada per l'autor.
- b) Compte justificatiu de la subvenció, amb les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses realitzades. Aquest compte justificatiu s'ha de presentar acompanyat d'una relació signada pel beneficiari, en què conste el número de factura, el

desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://cultura.umh.es/es/convocatorias/beca-boomerang/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.4. La subvención concedida estará condicionada al procedimiento administrativo de la UMH (las cantidades se consideran con impuestos incluidos) y sujetas al cumplimiento del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

11.1. La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa (anexo IV) en la que se acreditará la aplicación de los fondos al fin que motivó su concesión. La documentación a aportar es la siguiente:

- a) Memoria del proyecto realizado en el que se explique su desarrollo y resultado firmada por el autor.
- b) Cuenta justificativa de la subvención, con las facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos realizados. Dicha cuenta justificativa deberá presentarse acompañada de una relación firmada por el beneficiario, en donde conste el número de factura, el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





creditor, el concepte de la despesa, la data de la factura, l'import i el total degudament sumats (segons el model que consta en l'annex IV).

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció finalitza el 25 de novembre de 2026, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, es du a terme, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de las personas beneficiarias las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 general i subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, desenvolupar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general i subvencions, segons corresponga.

acreedor, el concepto del gasto, la fecha de la factura, el importe y el total debidamente sumados (según el modelo que consta en el anexo IV).

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención vencerá el 25 de noviembre de 2026, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de las personas beneficiarias las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 25



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTgzYTk0ODctMmUzOC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-09-03



i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part de les persones sol·licitants proposades definitivament com a persones beneficiàries es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada. Si les persones beneficiàries renuncien a la beca ho han de fer de manera fefaent mitjançant l'emplenament de l'annex III d'aquestes bases, i l'han de presentar dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva en el tauler oficial de la UMH, per qualsevol dels mitjans indicats en aquesta convocatòria.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general i subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por las personas solicitantes propuestos definitivamente como personas beneficiarias se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada. Si las personas beneficiarias renunciaran a la beca lo harán de forma fehaciente mediante la cumplimentación del anexo III de estas bases, presentándolo en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución definitiva en el tablón oficial de la UMH, por cualquiera de los medios indicados en la presente convocatoria.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario):

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades de les persones interessades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals de les persones interessades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>.

convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención):

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos los datos de las personas interesadas a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales de las personas interesadas, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE LA VIII BECA BOOMERANG 2026

Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: VIII BECA BOOMERANG 2026

Codi de subvenció: 10-423-4-2026-0066-S

Núm. de resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteui:

- 1- Formulari de sol·licitud emplenat.
3- Fotocòpia del DNI (o document equivalent).
5- Còpia del resguard del títol o del justificant del pagament de la matrícula.
- 2- Projecte que s'hi durà a terme.
4 - Dossier de treballs anteriors.
6- Currículum

....., de de 20....

Signat.....

Adreçat a: Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

SOLICITUD DE LA VIII BECA BOOMERANG 2026

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título convocatoria: VIII BECA BOOMERANG 2026
Código de subvención: 10-423-4-2026-0066-S
N.º resolución rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.
☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.
☐ Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- 1- Formulario de solicitud cumplimentado.
- 2- Proyecto a realizar.
- 3- Fotocopia del DNI (o documento equivalente).
- 4 - Dossier de trabajos anteriores.
- 5- Copia del resguardo del título o del justificante de pago de matrícula.
- 6- Currículum

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos los datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZTgzYTk0ODctMmUzOC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-09-03



ANNEX III

RENÚNCIA VIII BECA BOOMERANG

Sr./Sra.:

DNI:

Accepta: ☐

Rebutja: ☐

La plaça concedida en la convocatòria VIII beca Boomerang.

Signat:

Data:

Qui signa més amunt declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria.

ADREÇAT A:
Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

RENUNCIA VIII BECA BOOMERANG

D./D.ª:

DNI:

Acepta: ☐

Rechaza: ☐

La plaza concedida en la convocatoria VIII beca Boomerang

Fdo.:

Fecha:

El arriba firmante declara conocer y aceptar las bases de la convocatoria.

DIRIGIDO A:
Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA (art. 72.1 i 2 RLGS)

COMPTE JUSTIFICATIU DE L'APLICACIÓ DELS FONDS DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA MITJANÇANT LA RESOLUCIÓ RECTORAL _____ DE _____ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Persona beneficiària: _____
DNI: _____
Import de la subvenció concedida: _____
Import de la despesa efectuada: _____

Com a persona beneficiària de la subvenció esmentada adés rendisc davant de l'òrgan concedent de la subvenció, en compliment del que disposa l'article 14.1.b i 14.2, en relació amb l'article 30.2 de la Llei general i subvencions, el compte justificatiu de la despesa efectuada compost d'una memòria d'actuació i d'una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme que s'adjunta com a annex V, amb els documents que reglamentàriament han d'integrar-la.

Signat:

_____, _____ de/d' _____ de 202__

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV

CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO (art. 72.1 y 2 RLGS)

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN RECTORAL NÚMERO _____ DE FECHA _____ DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Persona beneficiaria: _____

DNI: _____

Importe de la subvención concedida: _____

Importe del gasto realizado: _____

Como persona beneficiaria de la subvención arriba referenciada rindo ante el órgano concedente de la subvención, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.1.b) y 14.2, en relación con el artículo 30.2 de la Ley General de Subvenciones, cuenta justificativa del gasto realizado compuesta de una memoria de actuación y una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que, con los documentos que reglamentariamente han de integrarla, se acompaña como anexo V.

Fdo.:

En _____ a _____ de _____ de 202__

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX V

MODEL PER A LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA BECA

Sr./Sra.
com a persona beneficiària de la beca Boomerang en l'edició (2026)

DECLARA

Que l'import de la subvenció ha sigut ingressat i destinat a la finalitat per a la qual es va concedir la beca i que els justificants de les despeses els adjunta junt amb aquest annex, les quals són les que es detallen a continuació:

INGRESSOS OBTINGUTS PER A L'ACTIVITAT

CONCEPTES	IMPORT
■ Subvenció concedida per la UMH	
■ Subvencions concedides per altres entitats públiques	
■ Finançament aportat pel beneficiari	
■ Altres ingressos	
Total de recursos obtinguts	

RECURSOS APLICATS

Núm. de factura	Creditor	Data de la factura	Concepte de la despesa	Import
TOTAL				€

.....,de/d' de 20...

Signat: Sr./Sra.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V

MODELO PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA BECA

D./Dña.....
como persona beneficiaria de la beca Boomerang en su edición (2026)

DECLARA

Que el importe de la subvención ha sido ingresado y destinado al fin para el que se concedió la beca y que los justificantes de los gastos los adjunta junto al presente anexo, siendo éstos los que a continuación se relacionan:

INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD

CONCEPTOS	IMPORTE
■ Subvención concedida por la UMH	
■ Subvenciones concedidas por otras entidades públicas	
■ Financiación aportada por el beneficiario	
■ Otros ingresos	
Total recursos obtenidos	

RECURSOS APLICADOS

Nº de Factura	Acreedor	Fecha de la factura	Concepto del gasto	Importe
TOTAL				€

Ena, de de 20...

Fdo.: D./Dña.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX VI

PLÀNOLS I FOTOGRAFIES DE LA SALA ANUL·LAR DE LA VALONA DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO VI

PLANOS Y FOTOGRAFÍAS DE LA SALA ANULAR DE LA VALONA DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

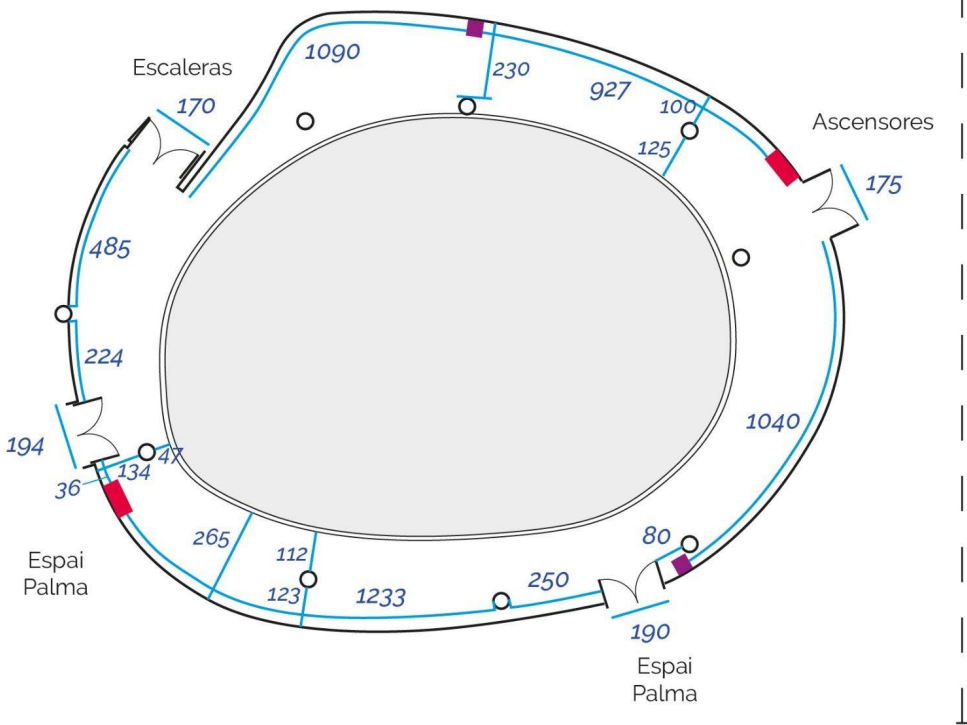
Espai Anul·lar
Edificio La Valona

○ Columna. Perímetro: 152 cm / Diàmetre: 47 cm

■ Extintor. Ancho: 30 cm

■ Caja de incendios. Ancho: 60 cm

Altura de pared: 320 cm



1 metro*

*A escala de la imagen

Medidas en centímetros

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

