

COGO2026/06.151



NOTIFICACIÓ D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN

Acord d'aprovació de les línies bàsiques per a l'elaboració del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2027

En virtut del que disposa l'article 3 apartat *a* de la Llei 7/2024, de 30 de desembre, de la Generalitat, de modificació de la Llei 2/2003 de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes;

Vist el certificat de la Comissió d'Assumptes Econòmics del Consell Social, pel qual s'informa favorablement de les línies i els criteris bàsics per a elaborar el pressupost de la UMH d'Elx per a l'exercici 2027;

I vista la proposta que formula la gerent, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 25 de juny de 2026, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la proposta adoptada pel Consell Social sobre les línies i els criteris bàsics per a elaborar el pressupost de la UMH per a l'exercici 2027, el contingut de la qual és el següent:

El pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a 2027 ha d'integrar les actuacions que permeten millorar l'eficiència en la gestió dels recursos disponibles, millorar l'execució de les partides pressupostàries, ajustar les despeses als ingressos previstos amb criteris de prudència i impedir la immobilització de recursos en actuacions programades que no es puguen fer efectives al llarg de l'exercici, tot això sense reduir la qualitat de la docència, la investigació i els serveis.

L'elaboració del pressupost 2027 s'emmarca en un escenari de persistent incertesa macroeconòmica i geopolítica en l'àmbit internacional, nacional i autonòmic. Aquesta situació exigeix una planificació pressupostària guiada pels principis d'eficiència, rigor i prudència en la gestió dels recursos públics. Gràcies a aquesta orientació, la institució ha consolidat una notable solidesa econòmica i ha desenvolupat una reconeguda trajectòria professional en matèria de planificació pressupostària. Com a mostra d'això, juntament amb el pressupost anual, es presenten plans estratègics que garanteixen la sostenibilitat financera de les polítiques universitàries previstes.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Acuerdo de aprobación de las líneas básicas para la elaboración del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2027

En virtud de lo dispuesto en el artículo 3 apartado *a* de la Ley 7/2024, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de modificación de la Ley 2/2003 de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas;

Visto el certificado de la Comisión de Asuntos Económicos del Consejo Social, por el que se informa favorablemente de las líneas y criterios básicos para la elaboración del Presupuesto de la UMH de Elche para el ejercicio 2027;

Y vista la propuesta que formula la gerente, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 25 de junio de 2026, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la propuesta adoptada por el Consejo Social sobre las líneas y criterios básicos para la elaboración del Presupuesto de la UMH para el ejercicio 2027, cuyo contenido es el siguiente:

El Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para 2027 debe integrar aquellas actuaciones que permitan mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos disponibles, mejorar la ejecución de las partidas presupuestarias, ajustar los gastos a los ingresos previstos con criterios de prudencia e impedir la inmovilización de recursos en actuaciones programadas que no puedan hacerse efectivas a lo largo del ejercicio, todo ello sin reducir la calidad de la docencia, la investigación y los servicios.

La elaboración del presupuesto 2027 se enmarca en un escenario de persistente incertidumbre macroeconómica y geopolítica a nivel internacional, nacional y autonómico. Esta situación exige una planificación presupuestaria guiada por los principios de eficiencia, rigor y prudencia en la gestión de los recursos públicos. Gracias a esta orientación, la Institución ha consolidado una notable solidez económica y ha desarrollado una reconocida trayectoria profesional en materia de planificación presupuestaria. Como muestra de ello, junto con el Presupuesto anual, se presentan planes estratégicos que garantizan la sostenibilidad financiera de las políticas universitarias previstas.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



Aquest escenari d'incertesa general es veu condicionat pels factors següents:

- En el context internacional, persisteix la incertesa econòmica derivada de la cronificació dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim, al qual continuen sumant-se els efectes de les polítiques aranzelàries de la nova administració estatunidenca. Aquests factors continuen alimentant les tensions inflacionistes latents i condicionant negativament l'evolució de l'economia global de cara a 2027.
- En l'àmbit nacional, l'acumulació de pròrrogues pressupostàries i les dificultats en l'estabilitat pressupostària dels exercicis anteriors continuen projectant una notable incertesa econòmica i fiscal. Aquesta situació impacta de manera directa en la planificació de les comunitats autònomes i, per extensió, en les universitats públiques, especialment davant de la urgent i demorada reforma del model de finançament autonòmic. En aquest panorama, l'aplicació de les regles fiscals de la Unió Europea es manté ferma, i obliga a una planificació estricta a mitjà termini i a un control rigorós de la despesa primària, els detalls d'implementació interna de les quals s'acaben de perfilar per a aquest exercici.
- En l'àmbit autonòmic, la Generalitat Valenciana va publicar el passat 29 de maig el Projecte de pressupostos de 2026. No obstant això, en aquest exercici 2026 aquest pressupost està encara pendent de l'aprovació definitiva. Per tant, la UMH pren com a referència per a elaborar el seu pressupost de 2027 les línies pressupostàries arreplegades en l'Acord plurianual de finançament (APF) 2026-2029. Així mateix, la institució incorporarà en les seues previsions les dotacions pressupostàries definitives que s'aproven per a 2026, així com les previsions per a 2027, sobre les quals ja està treballant la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública de la Generalitat Valenciana.
- El context propi de la Universitat Miguel Hernández d'Elx es continua caracteritzant per un escenari d'elevada exigència pressupostària, derivat de la necessitat de completar el seu procés de consolidació institucional, tant en termes d'infraestructures com de capacitat operativa. En aquest marc, resulta essencial executar les actuacions previstes en el Pla plurianual

Este escenario de incertidumbre general se veu condicionado por los siguientes factores:

- En el contexto internacional, persiste la incertidumbre económica derivada de la cronificación de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo, a lo que se sigue sumando los efectos de las políticas arancelarias de la nueva administración estadounidense. Estos factores continúan alimentando las tensiones inflacionistas latentes y condicionando negativamente la evolución de la economía global de cara a 2027.
- A nivel nacional, la acumulación de prórrogas presupuestarias y las dificultades en la estabilidad presupuestaria de los ejercicios anteriores siguen proyectando una notable incertidumbre económica y fiscal. Esta situación impacta de forma directa en la planificación de las comunidades autónomas y, por extensión, en las universidades públicas, especialmente ante la urgente y demorada reforma del modelo de financiación autonómica. En este panorama, la aplicación de las reglas fiscales de la Unión Europea se mantiene firme, obligando a una planificación estricta a medio plazo y a un control riguroso del gasto primario, cuyos detalles de implementación interna terminan de perfilarse para este ejercicio.
- En el ámbito autonómico, la Generalitat Valenciana publicó el pasado 29 de mayo el Proyecto de Presupuestos de 2026. No obstante, en este ejercicio 2026 dicho presupuesto se encuentra aún pendiente de su aprobación definitiva. Por tanto, la UMH toma como referencia para la elaboración de su presupuesto de 2027 las líneas presupuestarias recogidas en el Acuerdo Plurianual de Financiación (APF) 2026-2029. Asimismo, la institución incorporará en sus previsions las dotaciones presupuestarias definitivas que se aprueben para 2026, así como las previsions para 2027, sobre las cuales ya está trabajando la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Generalitat Valenciana.
- El contexto propio de la Universidad Miguel Hernández de Elche continúa caracterizándose por un escenario de elevada exigencia presupuestaria, derivado de la necesidad de completar su proceso de consolidación institucional, tanto en términos de infraestructuras como de capacidad operativa. En este marco, resulta esencial la ejecución de las actuaciones

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



d'inversions (PPI) vigent, el qual preveu importants inversions en urbanització i construcció d'edificis universitaris, destinades a garantir el desenvolupament i la qualitat dels ensenyaments impartits.

Aquestes actuacions s'han estat finançant majoritàriament mitjançant recursos propis, fruit d'una gestió eficaç i prudent dels fons públics, que ha caracteritzat a la UMH des de la seua creació. No obstant això, l'actual context econòmic, marcat per una creixent incertesa macroeconòmica, l'encariment generalitzat de béns i serveis, i les limitacions imposades per la normativa sobre taxes i preus públics aprovada anualment per la Generalitat Valenciana, obliga a extremar la prudència en la planificació pressupostària i assegurar la cobertura suficient de les despeses ordinàries essencials per al manteniment del servei públic universitari.

La Universitat Miguel Hernández garanteix la sostenibilitat pressupostària de les inversions planificades per a 2027. Això és possible gràcies al finançament provinent d'ingressos externs i dels romanents de tesoreria general (RTGG). Aquestes dotacions estan previstes en el Pla plurianual d'inversions, que estableix les assignacions pressupostàries al llarg de diversos anys. Aquestes assignacions s'incorporen anualment en els pressupostos de la UMH. L'aplicació del RTGG corresponent, acordada pel Consell Social de la Universitat per a línies d'inversió específiques, assegura l'execució de les inversions aprovades.

En aquest escenari, i en el marc de l'elaboració del pressupost inicial per a l'exercici 2027, la Universitat preveu, de nou, la possibilitat d'incorporar les despeses d'inversió arreglades en el PPI amb finançament procedent de romanents de tesoreria de gestió general (RTGG), en la mesura en què això siga necessari per a garantir la continuïtat dels compromisos plurianuals assumits.

Igual que en l'exercici anterior, aquesta previsió es formula atés el principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que arregla la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i es condiona al compliment del que s'estableix en la llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici corresponent,

contempladas en el vigente Plan Plurianual de Inversiones (PPI), el cual prevé importantes inversiones en urbanización y construcción de edificios universitarios, destinadas a garantizar el desarrollo y la calidad de las enseñanzas impartidas.

Estas actuaciones han venido financiándose mayoritariamente mediante recursos propios, fruto de una gestión eficaz y prudente de los fondos públicos que ha caracterizado a la UMH desde su creación. No obstante, el actual contexto económico, marcado por una creciente incertidumbre macroeconómica, el encarecimiento generalizado de bienes y servicios, y las limitaciones impuestas por la normativa sobre tasas y precios públicos aprobada anualmente por la Generalitat Valenciana, obliga a extremar la prudencia en la planificación presupuestaria, asegurando la cobertura suficiente de los gastos ordinarios esenciales para el mantenimiento del servicio público universitario.

La Universidad Miguel Hernández garantiza la sostenibilidad presupuestaria de las inversiones planificadas para 2027. Esto es posible gracias a la financiación proveniente de ingresos externos y de los remanentes de tesorería general (RTGG). Estas dotaciones están contempladas en el Plan Plurianual de Inversiones, que establece las asignaciones presupuestarias a lo largo de varios años. Dichas asignaciones se incorporarán anualmente en los presupuestos de la UMH. La aplicación del RTGG correspondiente, acordada por el Consejo Social de la Universidad para líneas de inversión específicas, asegura la ejecución de las inversiones aprobadas.

En este escenario, y en el marco de la elaboración del presupuesto inicial para el ejercicio 2027, la Universidad contempla de nuevo, la posibilidad de incorporar los gastos de inversión recogidos en el PPI con financiación procedente de remanentes de tesorería de gestión general (RTGG), en la medida en que ello resulte necesario para garantizar la continuidad de los compromisos plurianuales asumidos.

Al igual que en el ejercicio anterior, esta previsión se formula en atención al principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera recogido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, y se condiona al cumplimiento de lo establecido en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio correspondiente, así como a las instrucciones

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



així com a les instruccions que, si és el cas, pugua emetre la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Així mateix, qualsevol disposició efectiva de recursos vinculats a RTGG s'ha d'ajustar als procediments d'autorització i control requerits per la normativa vigent, i ha d'estar subjecta, si és el cas, a fiscalització prèvia o autorització expressa, quan se'n derive un impacte potencial sobre l'equilibri pressupostari o sobre exercicis futurs, amb la finalitat de preservar la sostenibilitat financera institucional i la coherència amb les regles fiscals aplicables al sector públic universitari.

L'elaboració del pressupost 2027 de la UMH, a més, està condicionada per les directrius i limitacions establides en la llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, prenent com a referència el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a 2026, publicat el passat 29 de maig de 2026, pendent de l'aprovació definitiva. En aquest marc, és imprescindible que el pressupost s'ajuste als límits materials establits per l'Estat i respecte el límit de despesa no financera conforme a la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Un element clau en aquest context és l'estricta regulació dels costos de personal (personal docent i investigador – PDI, i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis – PTGAS). L'autorització del cost màxim autoritzat per al 2027 correspon al Consell, dins del marc normatiu de l'oferta d'ocupació pública i d'acord amb el finançament universitari establert en la llei de pressupostos, que suposarà el sostre màxim dels crèdits que es proposen dotar en el capítol 1 del pressupost de 2027. Qualsevol increment respecte a les quanties autoritzades, tant per a l'exercici corresponent com per a futurs, requereix l'autorització prèvia del Consell, sustentada en una memòria justificativa que en detall el finançament. A més, qualsevol acord, conveni o pacte que supose un augment de la despesa pública en matèria de personal ha de comptar amb un informe previ i favorable de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, i seran nuls de ple dret els que no compten amb aquest informe. La UMH ha de remetre la seua proposta d'avantprojecte de despeses de personal per a 2027 abans de l'1 de setembre de 2026, en què ha de justificar els costos salarials reals a 30 de juny de 2026 i ha de detallar les dotacions per a cobrir llocs vacants i necessitats addicionals, d'acord amb les

que, en su caso, pueda emitir la Conselleria competente en materia de Hacienda.

Asimismo, cualquier disposición efectiva de recursos vinculados a RTGG deberá ajustarse a los procedimientos de autorización y control requeridos por la normativa vigente, y estar sujeta, en su caso, a fiscalización previa o autorización expresa, cuando se derive un impacto potencial sobre el equilibrio presupuestario o sobre ejercicios futuros, con el fin de preservar la sostenibilidad financiera institucional y la coherencia con las reglas fiscales aplicables al sector público universitario.

La elaboración del presupuesto 2027 de la UMH, además, se encuentra condicionada por las directrices y limitaciones establecidas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, tomando como referencia el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2026, publicado el pasado 29 de mayo de 2026, pendiente de su aprobación definitiva. En este marco, es imprescindible que el presupuesto se ajuste a los límites materiales establecidos por el Estado, respetando el límite de gasto no financiero conforme a la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Un elemento clave en este contexto es la estricta regulación de los costes de personal (personal docente e investigador – PDI, y personal técnico, de gestión y de administración y servicios – PTGAS). La autorización del coste máximo autorizado para el 2027 corresponde al Consell, dentro del marco normativo de la oferta de empleo público y en consonancia con la financiación universitaria establecida en la Ley de Presupuestos, que supondrá el techo máximo de los créditos que se propongan dotar en el capítulo 1 del presupuesto de 2027. Cualquier incremento respecto a las cuantías autorizadas, tanto para el ejercicio correspondiente como para futuros, requiere la previa autorización del Consell, sustentada en una memoria justificativa que detalle su financiación. Además, cualquier acuerdo, convenio o pacto que suponga un aumento del gasto público en materia de personal debe contar con informe previo y favorable de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, siendo nulos de pleno derecho aquellos que carezcan de dicho informe. La UMH debe remitir su propuesta de anteproyecto de gastos de personal para 2027 antes del 1 de septiembre de 2026, justificando los costes salariales reales a 30 de junio de 2026 y detallando las dotaciones para cubrir puestos vacantes

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



relacions de llocs de treball i disposicions legislatives vigents.

Paral·lelament, l'entrada en vigor de la Llei 7/2024, de 30 de desembre, de consells socials de les universitats públiques valencianes, que modifica la Llei 2/2003, de 28 de gener, reforça el paper del Consell Social en la supervisió econòmica i la planificació financera estratègica de les universitats públiques. En particular, se'n destaca la competència per a aprovar, a proposta del Consell de Govern, el Pla plurianual de finançament i fer-ne el seguiment continu, la qual cosa resulta essencial per a garantir la coherència entre la planificació financera, la sostenibilitat institucional i els objectius estratègics de la universitat.

En virtut d'aquestes competències reforçades, el Consell Social ha de ser informat i ha de participar activament en l'elaboració de les línies de planificació estratègica, perquè les seues aportacions puguen ser valorades degudament i incorporades al document final.

Aquesta situació d'incertesa general exposada evidencia l'extraordinària dificultat que suposa l'elaboració del pressupost 2027, que requereix treballar amb diferents escenaris, amb extremada prudència i compromís dels gestors dels fons públics; i les assignacions provisionals de crèdit que s'arreglen en l'Avantprojecte de pressupost 2027 queden en tot cas condicionades a les circumstàncies que succeïsquen durant el període d'elaboració del pressupost.

En continuïtat amb el compromís d'implementar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 en les activitats i actuacions de la UMH, el pressupost per a l'exercici 2027 continua orientant-se de manera transversal i estratègica cap a la consecució d'aquests objectius. Es mantenen i es reforcen les dotacions que contribueixen a complir les directrius de l'Agenda 2030 i s'incorporen continguts nous que asseguren l'alineament continu del pressupost universitari amb els ODS.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx segueix compromesa amb la promoció de la igualtat de gènere, per això manté la incorporació de l'Informe de perspectiva de gènere en l'elaboració del pressupost anual. Aquest informe garanteix que les polítiques d'igualtat es continuen reflectint en l'assignació i

y necesidades adicionales, conforme a las relaciones de puestos de trabajo y disposiciones legislativas vigentes.

Paralelamente, la entrada en vigor de la Ley 7/2024, de 30 de diciembre, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, que modifica la Ley 2/2003, de 28 de enero, refuerza el papel del Consejo Social en la supervisión económica y la planificación financiera estratégica de las universidades públicas. En particular, se destaca su competencia para aprobar, a propuesta del Consejo de Gobierno, el Plan Plurianual de Financiación y realizar su seguimiento continuo, lo cual resulta esencial para garantizar la coherencia entre la planificación financiera, la sostenibilidad institucional y los objetivos estratégicos de la universidad.

En virtud de estas competencias reforzadas, el Consejo Social debe ser informado y participar activamente en la elaboración de las líneas de planificación estratégica, para que sus aportaciones puedan ser debidamente valoradas e incorporadas al documento final.

Esta situación de incertidumbre general expuesta evidencia la extraordinaria dificultad que supone la elaboración del presupuesto 2027, que requerirá trabajar con diferentes escenarios, con extremada prudencia y compromiso de los gestores de los fondos públicos, quedando en todo caso las asignaciones provisionales de crédito que se vayan recogiendo en el Anteproyecto de Presupuesto 2027 condicionadas a las circunstancias que se vayan sucediendo durante el periodo de elaboración del presupuesto.

En continuidad con el compromiso de implementar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 en las actividades y actuaciones de la UMH, el Presupuesto para el ejercicio 2027 seguirá orientándose de manera transversal y estratégica hacia la consecución de dichos objetivos. Se mantendrán y reforzarán las dotaciones que contribuyen a cumplir las directrices de la Agenda 2030, incorporando nuevos contenidos que aseguren el alineamiento continuo del presupuesto universitario con los ODS.

La Universidad Miguel Hernández de Elche sigue comprometida con la promoción de la igualdad de género, manteniendo la incorporación del Informe de Perspectiva de Género en la elaboración del presupuesto anual. Este informe garantiza que las políticas de igualdad continúen reflejándose en la

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



gestió dels recursos econòmics, la qual cosa promou l'equitat i la inclusió en totes les activitats de la Universitat.

Així mateix, en un context global en què la sostenibilitat ambiental és una prioritat ineludible, la Universitat reafirma el seu compromís amb el medi ambient, per això continua incorporant l'Informe d'impacte mediambiental en l'elaboració del pressupost anual per a 2027. Aquest enfocament assegura que totes les decisions econòmiques de la Universitat es continuen alineant amb els principis de sostenibilitat i responsabilitat ecològica, la qual cosa reflecteix la nostra dedicació a un futur més verd i sostenible.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx incorpora novament una línia específica per a continuar amb el sisè Pressupost Participatiu, per tal de projectar el pressupost com a eina de democràcia participativa, directa i deliberativa, a través de la qual la comunitat universitària exerceix el seu dret a participar en el disseny, la decisió, l'execució i el seguiment de les polítiques universitàries alineades amb els ODS planificats per la institució; i entén el desenvolupament de la democràcia participativa com un procés de col·laboració i participació universitària en els diferents àmbits com l'econòmic, el social, el mediambiental, el cultural, l'educatiu, l'investigador i l'innovador, en què aplica en tot moment l'enfocament de gènere i de sostenibilitat de manera transversal. Aquest procés de pressupostos participatius en la UMH té com a objectiu decidir la destinació de la quantitat que l'equip de govern de la UMH acorde posar a disposició en el pressupost inicial que s'aprove per a l'exercici 2027, per a destinar als projectes que siguin triats segons el procediment de participació universitària que s'aprove juntament amb el pressupost 2027.

Com a línia estratègica transversal, la Universitat Miguel Hernández impulsarà la transformació digital i la integració de la intel·ligència artificial (IA). D'acord amb les estratègies d'avantguarda en l'àmbit universitari, el pressupost 2027 establirà dotacions pressupostàries per a la modernització tecnològica, la ciberseguretat i l'automatització de processos. D'aquesta manera, tant en la planificació de les despeses de funcionament (capítol II) com en les inversions (capítol VI) i els plans de compra eficient, s'integrarà la digitalització com un criteri prioritari que

asignación y gestión de los recursos económicos, promoviendo la equidad y la inclusión en todas las actividades de la Universidad.

Asimismo, en un contexto global donde la sostenibilidad ambiental es una prioridad ineludible, la Universidad reafirma su compromiso con el medio ambiente, continuando la incorporación del Informe de Impacto Medioambiental en la elaboración del presupuesto anual para 2027. Este enfoque asegura que todas las decisiones económicas de la universidad se sigan alineando con los principios de sostenibilidad y responsabilidad ecológica, reflejando nuestra dedicación a un futuro más verde y sostenible.

La Universidad Miguel Hernández de Elche incorporará nuevamente una línea específica para continuar con el sexto Presupuesto Participativo, proyectando el presupuesto como herramienta de democracia participativa, directa y deliberativa, a través de la cual la comunidad universitaria ejerza su derecho a participar en el diseño, decisión, ejecución y seguimiento de las políticas universitarias alineadas con los ODS planificados por la institución; entendiéndolo el desarrollo de la democracia participativa como un proceso de colaboración y participación universitaria en los diferentes ámbitos como el económico, social, medioambiental, cultural, educativo, investigador e innovador, aplicando en todo momento el enfoque de género y de sostenibilidad de forma transversal. Este proceso de presupuestos participativos en la UMH tiene como objetivo decidir el destino de la cantidad que el equipo de gobierno de la UMH acuerde poner a disposición en el presupuesto inicial que se apruebe para el ejercicio 2027, para destinar a los proyectos que resulten elegidos según el procedimiento de participación universitaria que se apruebe junto al presupuesto 2027.

Como línea estratégica transversal, la Universidad Miguel Hernández impulsará la Transformación Digital y la integración de la Inteligencia Artificial (IA). En consonancia con las estrategias de vanguardia en el ámbito universitario, el Presupuesto 2027 establecerá dotaciones presupuestarias para la modernización tecnológica, la ciberseguridad y la automatización de procesos. De este modo, tanto en la planificación de los gastos de funcionamiento (Capítulo II) como en las inversiones (Capítulo VI) y los planes de compra eficiente, se integrará la digitalización como un criterio

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT10DFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



es valora en les memòries de sol·licitud de les unitats orgàniques, la qual es concep com una palanca fonamental per a accelerar l'estalvi i l'eficiència a llarg termini.

D'acord amb el que s'hi ha exposat, s'estableixen les línies bàsiques següents per a elaborar el pressupost per a l'exercici econòmic de 2027:

1. FINANÇAMENT

Per a avaluar les fonts d'ingressos que financen el pressupost de despeses de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2027, es fixen les línies següents:

a) Per a calcular les previsions d'ingressos de taxes, preus públics i altres ingressos que arreglen els ingressos propis derivats de l'activitat de la Universitat; es té en compte el que estableix la legislació que siga aplicable.

b) Per a calcular els ingressos procedents de subvencions, s'aplica el principi de prudència, i s'incorporen al pressupost una vegada que s'haja reconegut el dret a percebre-les. Per tant, és indispensable que en el pressupost s'adjunte la documentació que justifique el compromís de l'organisme subvencionador.

c) Els crèdits per a finançar les inversions en recerca i desenvolupament es consideren després que s'acredite l'obtenció del finançament a través de la presentació de l'acord de concessió corresponent.

d) Respecte al finançament d'inversions generals, aquestes s'incorporen al pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons el que disposen els convenis específics subscrits amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. APLICACIÓ DEL FINANÇAMENT

En l'Estat de despeses s'integren els crèdits precisos per a satisfer les obligacions exigibles, les despeses necessàries per al funcionament dels serveis i altres despeses diverses, el finançament de les quals mitjançant el pressupost d'ingressos justifica l'efectiu anivellament del pressupost, i fixa les línies següents per a determinar l'aplicació del finançament per a l'exercici 2027:

prioritario a valorar en las memorias de solicitud de las Unidades Orgánicas, concibiéndolo como una palanca fundamental para acelerar el ahorro y la eficiencia a largo plazo.

De acuerdo con lo expuesto, se establecen las siguientes líneas básicas para la elaboración del Presupuesto para el ejercicio económico de 2027:

1. FINANCIACIÓN

Para la evaluación de las fuentes de ingresos que financian el Presupuesto de Gastos de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2027, se fijarán las siguientes líneas:

a) Para el cálculo de las previsiones de ingresos de "Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos", que recoge los ingresos propios derivados de la actividad de la Universidad; se estará a lo establecido en la legislación que resulte de aplicación.

b) Para los cálculos de ingresos procedentes de subvenciones, se aplicará el Principio de Prudencia, procediendo a incorporarlas al presupuesto una vez se haya reconocido el derecho a su percepción. Por tanto, es indispensable que la presupuestación se acompañe de la documentación que justifique el compromiso del Organismo subvencionador.

c) Los créditos para financiar las Inversiones en Investigación y Desarrollo, serán considerados previa acreditación de la obtención de la financiación a través de la presentación del correspondiente acuerdo de concesión.

d) Respecto a la financiación de Inversiones Generales, estas serán incorporadas al Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según lo dispuesto en los convenios específicos suscritos con la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

2. APLICACIÓN DE LA FINANCIACIÓN

En el Estado de Gastos se integran los créditos precisos para satisfacer las obligaciones exigibles, los gastos necesarios para el funcionamiento de los servicios y demás gastos diversos, cuya financiación mediante el Presupuesto de Ingresos justifica la efectiva nivelación del Presupuesto, fijando las siguientes líneas para determinar la aplicación de la financiación para el ejercicio 2027:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a) Capítol I: Per a les despeses de personal, es confeccionaran les partides segons el que preveuen les relacions de llocs de treball de PDI i PTGAS, aplicant a la valoració dels llocs les actualitzacions retributives i les disposicions legislatives que siguen aplicables per al pròxim exercici. Les dotacions totals per a despeses de capítol 1 no poden superar el cost màxim autoritzat pel Consell de la Generalitat Valenciana.

b) Capítol II: Per a aconseguir que les despeses de funcionament de la Universitat s'ajusten al finançament global que té previst rebre la Universitat en el pròxim exercici, es manté el Pla de racionalització de la despesa iniciat en els exercicis anteriors, al qual s'incorpora el model d'incentius a la gestió eficient de l'estalvi en despeses de funcionament i recursos, en aplicació del Model de pressupostació per resultats (eficiència en el pressupostació); que es basa en els criteris següents:

b.1. Despeses de funcionament de les unitats orgàniques, capítol II: La xifra d'aquest concepte la marca la Comissió de Pressupostos directament, que dota un import màxim de crèdit pressupostari, sobre el crèdit disposat en l'exercici anterior, després d'analitzar l'execució pressupostària i detallant la destinació prevista dels crèdits assignats. Específicament, atesa la naturalesa de les diferents unitats orgàniques, s'apliquen els criteris següents derivats del Model de pressupostació per resultats:

- Serveis, oficines i unitats administratives: Es dota la quantitat òptima bàsica per efectiu que determine la Comissió de Pressupostos, en concepte de finançament general; i s'incorpora, si és el cas, una línia addicional de dotació per a la millora en gestió administrativa, per l'incentiu a l'estalvi en les despeses de funcionament, que arreplega el punt A.1 del Model de pressupostació per resultats.
- Vicerectorats, Secretaria General, defensor universitari, Gabinet del Rector: La Comissió de Pressupostos assigna directament la dotació per a despeses de funcionament, atesa l'execució pressupostària de l'exercici anterior; i incorpora, si és el cas, una línia addicional de dotació per a la millora en gestió administrativa, per l'incentiu a l'estalvi en les

a) Capítulo I: Para los gastos de personal, se confeccionarán las partidas según lo previsto en las relaciones de puestos de trabajo de PDI y PTGAS, aplicando a la valoración de los puestos las actualizaciones retributivas y disposiciones legislativas que resulten de aplicación para el próximo ejercicio. Las dotaciones totales para gastos de capítulo 1, no podrán superar el coste máximo autorizado por el Consell de la Generalitat Valenciana.

b) Capítulo II: Para conseguir que los gastos de funcionamiento de la Universidad se ajusten a la financiación global que tiene prevista recibir la Universidad en el próximo ejercicio, se mantendrá el Plan de racionalización del gasto iniciado en los ejercicios anteriores, incorporando el modelo de incentivos a la gestión eficiente del ahorro en gastos de funcionamiento y recursos, en aplicación del Modelo de Presupuestación por Resultados (Eficiencia en la Presupuestación); que se basa en los siguientes criterios:

b.1. Gastos de Funcionamiento de las Unidades Orgánicas, Capítulo II: La cifra de este concepto se marcará por la Comisión de Presupuestos directamente, dotando un importe máximo de crédito presupuestario, sobre el dispuesto en el ejercicio anterior, previo análisis de la ejecución presupuestaria y con detalle del destino previsto a los créditos asignados. Específicamente, en atención a la naturaleza de las diferentes Unidades Orgánicas, se aplicarán los siguientes criterios derivados del Modelo de Presupuestación por Resultados:

- Servicios, Oficinas, y Unidades Administrativas: Se dotará la cantidad óptima básica por efectivo que se determine por la Comisión de Presupuestos, en concepto de financiación general; incorporando en su caso línea adicional de Dotación para la Mejora en Gestión Administrativa, por el incentivo al ahorro en los gastos de funcionamiento, que se recoge en el punto A.1 del Modelo de Presupuestación por Resultados.
- Vicerrectorados, Secretaría General, Defensor Universitario, Gabinete del Rector: Se asignarán directamente por la Comisión de Presupuestos, la dotación para gastos de funcionamiento, en atención a la ejecución presupuestaria del ejercicio anterior; incorporando en su caso línea adicional de Dotación para la Mejora en Gestión Administrativa, por el incentivo al ahorro en los gastos de funcionamiento,

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



despeses de funcionament, que arreplega el punt B.1 del Model de pressupostació per resultats.

- Departaments, instituts, facultats i escoles: S'assigna la dotació pressupostària resultat d'aplicar la fórmula d'assignació vigent actualment per a finançar les despeses de funcionament de la unitat orgànica.

b.2. Activitats específiques que desenvolupa cada unitat orgànica: S'aplica la metodologia d'elaboració pressupostària de "pressupost en base zero", que exigeix a cada gestor justificar detalladament la totalitat de les seues peticions pressupostàries, i s'ha de justificar la necessitat de cada import a gastar. El procediment ha d'identificar totes les activitats en grups de decisió que són avaluats i ordenats segons la prioritat, i ha de projectar la previsió anual en el marc plurianual per a la consecució dels objectius fixats:

- Serveis, oficines i unitats administratives: Es fixa un sostre de crèdit global per servei i unitat que es distribueix entre el conjunt d'unitats de gestió (sense considerar les despeses de funcionament), en funció de les línies i activitats autoritzades, sobre les sol·licituds justificades que es prioritzen atesa la importància dels objectius a aconseguir, segons les línies fixades, i dels resultats assolits en l'exercici corrent, en el marc del Model de pressupostació per resultats.
- Vicerectorats, Secretaria General, defensor universitari, Gabinet del Rector: Es fixa un sostre de crèdit global que es distribueix entre el conjunt d'unitats de gestió (sense considerar les despeses de funcionament), en funció de les línies i les activitats autoritzades, sobre les sol·licituds justificades que es prioritzen atesa la importància dels objectius a aconseguir, i dels resultats obtinguts en l'exercici corrent, en el marc del Model de pressupostació per resultats.
- Departaments, instituts, facultats i escoles: S'incorpora una línia addicional de dotació per a activitats específiques, per l'incentiu a l'estalvi en les despeses de funcionament, en el marc del Model de pressupostació per resultats, amb la sol·licitud prèvia de la unitat orgànica respectiva en els termes de l'article 5 de les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent.

que se recoge en el punto B.1 del Modelo de Presupuestación por Resultados.

- Departamentos, institutos, facultades y escuelas: Se asignará la dotación presupuestaria resultado de la aplicación de la fórmula de asignación actualmente vigente, para financiar los gastos de funcionamiento de la unidad orgánica.

b.2. Actividades Específicas a desarrollar por cada unidad orgánica: Se aplicará la metodología de elaboración presupuestaria de "Presupuesto en Base Cero", que exige a cada gestor justificar detalladamente la totalidad de sus peticiones presupuestarias, debiendo justificarse la necesidad de cada importe a gastar. El procedimiento debe identificar todas las actividades en grupos de decisión que son evaluados y ordenados según su prioridad, proyectando la previsión anual en el marco plurianual para la consecución de los objetivos fijados:

- Servicios, oficinas, y unidades administrativas: Se fijará un techo de crédito global por Servicio y Unidad a distribuir entre el conjunto de Unidades de Gestión (sin considerar los gastos de funcionamiento), en función de las líneas y actividades autorizadas, sobre las solicitudes justificadas que serán priorizadas en atención a la importancia de los objetivos a conseguir, según las líneas fijadas, y de los resultados alcanzados en el ejercicio corriente, en el marco del Modelo de Presupuestación por Resultados.
- Vicerrectorados, Secretaría General, Defensor Universitario, Gabinete del Rector: Se fijará un techo de crédito global a distribuir entre el conjunto de unidades de gestión (sin considerar los gastos de funcionamiento), en función de las líneas y actividades autorizadas, sobre las solicitudes justificadas que serán priorizadas en atención a la importancia de los objetivos a conseguir, y de los resultados obtenidos en el ejercicio corriente, en el marco del Modelo de Presupuestación por Resultados.
- Departamentos, institutos, facultades y escuelas: Se incorporará línea adicional de Dotación para Actividades Específicas, por el incentivo al ahorro en los gastos de funcionamiento, en el marco del Modelo de Presupuestación por Resultados, previa solicitud de la respectiva unidad orgánica en los términos del artículo 5 de las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Capítol III: Respecte a les previsions de despeses financeres, es pressupostaran les dotacions necessàries per a atendre els ajornaments de pagaments derivats de l'execució dels plans plurianuals d'inversions, així com qualsevol altre similar (comissions de cobrament, o pagament per targeta...).

d) Capítols IV i VII: La pressupostació dels crèdits de "Transferències corrents" i "Transferències de capital" es correspon amb les ajudes i subvencions que la Universitat tinga previst concedir al llarg del pròxim exercici, preveient-ne les línies de finançament, així com les aportacions directes de la Universitat.

e) Capítol VI: És objecte de planificació centralitzada, en el marc de la Planificació plurianual de la Universitat Miguel Hernández. Les previsions d'inversions es consideren condicionades a l'existència de finançament en el pressupost d'ingressos de la Universitat Miguel Hernández, així com als convenis concertats i desenvolupats amb les institucions i a l'existència de romanents de crèdit no afectats d'exercicis anteriors; ajustats, en tot cas, al criteri de liquidació de l'annualitat per a inversions que concedeix la Conselleria.

En el marc de la planificació pressupostària que guie l'elaboració del projecte de pressupost 2027, s'hi han d'adjuntar els documents següents, segons la informació que hi han d'aportar els vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència, principals responsables de la gestió dels plans estratègics pressupostaris:

a) Informe de les principals variacions experimentades entre l'exercici que es pressuposta i l'immediatament anterior, que les justifique adequadament, especialment els crèdits no executats en l'exercici anterior.

b) Memòria de resultats aconseguits, així com estimació de consecució fins al final de l'exercici, sobre els objectius establits de l'exercici immediatament anterior; així com la planificació dels objectius que es pretén desenvolupar en el pròxim exercici, indicadors i metes estimades. En aplicació de l'eficiència en la pressupostació, es prioritzen les assignacions pressupostàries atesos els resultats obtinguts en l'exercici anterior sobre els objectius establits.

c) Capítulo III: Respecto a las provisiones de gastos financieros, se presupuestarán las dotaciones necesarias para atender los aplazamientos de pagos derivados de la ejecución de los Planes Plurianuales de Inversiones, así como cualquier otro similar (comisiones de cobro, o pago por tarjeta...).

d) Capítulos IV y VII: La presupuestación de los créditos correspondientes a las "Transferencias Corrientes" y "Transferencias de Capital", se corresponden con las ayudas y subvenciones que la Universidad tenga previsto conceder a lo largo del próximo ejercicio, contemplando las líneas de financiación de las mismas, así como las aportaciones directas por la universidad.

e) Capítulo VI: Serán objeto de Planificación Centralizada, en el marco de la Planificación Plurianual de la Universidad Miguel Hernández. Las provisiones de Inversiones se considerarán condicionadas a la existencia de financiación en el Presupuesto de Ingresos de la Universidad Miguel Hernández, así como a los convenios concertados y desarrollados con las instituciones y a la existencia de remanentes de crédito no afectados de ejercicios anteriores; ajustados en todo caso, al criterio de liquidación de la anualidad para Inversiones que concede la Conselleria.

En el Marco de la Planificación Presupuestaria que guie la elaboración del Proyecto de Presupuesto 2027, deberá acompañarse los siguientes documentos, según la información que deberán aportar los vicerectorados, Secretaría General y Gerencia, principales responsables de la gestión de los planes estratégicos presupuestarios:

a) Informe de las principales variaciones experimentadas entre el ejercicio a presupuestar y el inmediatamente anterior, justificando adecuadamente las mismas, en especial aquellos créditos no ejecutados en el ejercicio anterior.

b) Memoria de resultados conseguidos, así como estimación de consecución hasta final de ejercicio, sobre los objetivos establecidos del ejercicio inmediatamente anterior; así como la planificación de los objetivos a desarrollar en el próximo ejercicio, indicadores y metas estimadas. En aplicación de la Eficiencia en la presupuestación, se priorizarán las asignaciones presupuestarias en atención a los resultados obtenidos en el ejercicio anterior sobre los objetivos establecidos.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTI1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



c) Planificació de l'execució plurianual: Les previsions de despeses que compreguen la seua execució en més d'un exercici pressupostari han de ser pressupostades detallant les necessitats en l'escenari pressupostari plurianual que en garantisquen la total execució.

d) Pla estratègic d'ajudes, beques i subvencions:

El projecte de pressupost anual incorpora un pla estratègic de subvencions, amb la finalitat de facilitar l'execució pressupostària adequada dels crèdits dotats en els capítols IV i VII de l'Estat de despeses, que projecte els objectius estratègics dels diferents àmbits institucionals, en el qual són aplicables els criteris següents:

- Cal adjuntar al Pla estratègic de subvencions la documentació complementària que en facilite l'execució, el seguiment i la justificació.
- Les subvencions nominatives han de ser pressupostades en línies específiques, amb detall individualitzat de l'objecte, la dotació pressupostària i, si és el cas, el beneficiari, per a facilitar-ne la pressupostació expressa en l'Estat de despeses. En els supòsits de convocatòries públiques, cal indicar la data prevista de la convocatòria.
- Cal aportar-hi l'esborrador de les convocatòries d'ajudes competitives o, si és el cas, dels convenis instrumentals de subvencions nominatives; així com els informes d'execució dels crèdits dotats a aquest efecte en el pressupost anterior.
- En tot cas, les subvencions han de ser pressupostades en el marc de la seua execució anual.

e) Planificació de compres 2027:

En aplicació del que arreplega la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha d'incloure, en el projecte de pressuposts anual, l'annex de la planificació de les compres estimades que es projecta efectuar durant l'exercici següent, atesos els imports executats durant l'exercici anterior per unitat orgànica, objecte i proveïdor, així com les planificades per a l'exercici 2027, de manera que projecte la gestió eficient de la despesa pública i la compra eficient.

c) Planificación Ejecución Plurianual: Aquellas previsions de gastos que comprendan su ejecución en más de un ejercicio presupuestario, deberán ser presupuestadas con detalle de las necesidades en el escenario presupuestario plurianual que garanticen su total ejecución.

d) Plan Estratégico de Ayudas, Becas y Subvenciones:

El Proyecto de Presupuesto Anual, incorporará un Plan Estratégico de Subvenciones, con la finalidad de facilitar la adecuada ejecución presupuestaria de los Créditos dotados en el capítulo IV y VII del Estado de Gastos, proyectando los objetivos estratégicos de los diferentes ámbitos institucionales, resultando de aplicación los siguientes criterios:

- Al Plan Estratégico de Subvenciones, se le acompañará la documentación complementaria que facilite su ejecución, seguimiento y justificación.
- Las subvenciones nominativas deberán ser presupuestadas en líneas específicas, con detalle individualizado de su objeto, dotación presupuestaria y, en su caso beneficiario, para facilitar su expresa presupuestación en el estado de gastos. En los supuestos de convocatorias públicas, deberá indicarse fecha prevista de su convocatoria.
- Deberá aportarse borrador de las Convocatorias de Ayudas competitivas, o en su caso, de Convenios instrumentales de Subvenciones Nominativas; así como informes de ejecución de los créditos dotados a este fin en el presupuesto anterior.
- En todo caso, las subvenciones deberán ser presupuestadas en el marco de su ejecución anual.

e) Planificación de Compras 2027:

En aplicación de lo recogido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; se incluirá al Proyecto de Presupuestos Anual, anexo de Planificación de las Compras estimadas que se proyecten realizar durante el ejercicio siguiente, en atención a los importes ejecutados durante el ejercicio anterior por unidad orgánica, objeto y proveedor, así como las planificadas para el ejercicio 2027, proyectando la gestión eficiente del gasto público y la compra eficiente.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT10DFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



f) Planificació d'accions que contribuïsquen a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible:

Amb la finalitat de contribuir a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, cada vicerectorat ha d'incorporar en les seues sol·licituds de pressupost les previsions de despesa que destinaran a assolir la consecució de les directrius de l'Agenda 2030, en què ha d'incloure els objectius, les metes i els criteris en matèria d'ODS.

g) Pla plurianual de finançament de la UMH:

En línia amb les directrius de la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU), aquest pressupost per a l'exercici 2027 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) hi ha d'adjuntar el Pla plurianual de finançament propi de la UMH 2027-2029 com a annex. Aquest document estratègic incorpora les previsions financeres a mitjà i llarg termini, per tal de garantir una gestió econòmica transparent i sostenible, i d'establir les bases per al desenvolupament i compliment dels objectius institucionals de la Universitat en els pròxims anys.

En l'actual escenari d'incertesa general, les propostes d'assignacions de crèdits a les diferents partides pressupostàries i línies de despesa que siguen finançades amb fons generals no afectats, queden condicionades en tot cas a la sostenibilitat pressupostària que permeten les estimacions d'ingressos de l'avantprojecte del pressupost d'ingressos, conforme als esdeveniments econòmics generals i les decisions del finançament que s'acorde amb la GVA. Es prioritza l'assignació conforme als criteris de sostenibilitat i correlació amb les respectives fonts de finançament, els quals s'han d'aplicar amb caràcter prioritari al finançament dels costos del servei públic d'educació superior.

Junt amb aquestes línies bàsiques s'ha preparat una planificació temporal, que figura en l'annex I d'aquesta proposta, de les diferents tasques necessàries per a l'ajustat compliment dels terminis que marca la legislació en vigor, perquè el pressupost de 2027 siga efectiu des del primer dia natural de l'exercici, sense acudir a la pròrroga pressupostària.

f) Planificación de acciones que contribuyan a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible:

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, cada vicerrectorado incorporará en sus solicitudes de presupuesto, las previsiones de gasto que destinarán a alcanzar la consecución de las directrices de la Agenda 2030, incorporando objetivos, metas y criterios en materia de ODS.

g) Plan Plurianual de Financiación de la UMH

En línea con las directrices de la Ley Orgánica del Sistema Universitario (LOSU), el presente presupuesto para el ejercicio 2027 de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), acompañará al presupuesto anual como anexo, el Plan Plurianual de Financiación propio de la UMH 2027-2029. Este documento estratégico incorpora las previsiones financieras a medio y largo plazo, garantizando una gestión económica transparente y sostenible, y sentando las bases para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales de la universidad en los próximos años.

En el actual escenario de incertidumbre general, las propuestas de asignaciones de créditos a las diferentes partidas presupuestarias y líneas de gasto que sean financiadas con fondos generales no afectados, quedarán condicionadas en todo caso a la sostenibilidad presupuestaria que permitan las estimaciones de ingresos del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos, conforme a los acontecimientos económicos generales y decisiones de financiación que se acuerde con la GVA. Se priorizará su asignación conforme a los criterios de sostenibilidad y correlación con sus respectivas fuentes de financiación, debiéndose aplicar con carácter prioritario a la financiación de los costes del servicio público de educación superior.

Junto a estas líneas básicas se ha preparado una planificación temporal, que figura en el anexo I de esta propuesta, de las diferentes tareas necesarias para el ajustado cumplimiento de los plazos que marca la legislación en vigor, para que el presupuesto de 2027 sea efectivo desde el primer día natural del ejercicio, sin acudir a la pròrroga presupuestaria.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



PLANIFICACIÓ DE L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST 2027

	COMENÇAMENT	FINALITZACIÓ	DURACIÓ
ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST	4/5/2026	19/6/2026	46
PROPOSTA ESTRUCTURA ORGÀNICA	4/5/2026	19/6/2026	46
REVISIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA DEL PRESSUPOST	4/5/2026	19/6/2026	46
CRITERIS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST	8/6/2026	26/6/2026	18
ELABORACIÓ DE L'INFORME DE CRITERIS BÀSICS	8/6/2026	19/6/2026	11
APROVACIÓ I PROPOSTES	22/6/2026	26/6/2026	4
DISTRIBUCIÓ DEL CRÈDIT PRESSUPOSTARI DESCENTRALITZAT	29/6/2026	17/9/2026	80
SOL·LICITUDS DELS RESPONSABLES PRESSUPOSTARIS: DESCENTRALITZATS	29/6/2026	31/7/2026	32
COMUNICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PROPOSTES DE PRESSUPOST	29/6/2026	30/6/2026	1
PRESSUPOST UNITATS	6/7/2026	4/9/2026	60
TALLER D'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST	6/7/2026	24/7/2026	18
GABINET DEL RECTOR	6/7/2026	4/9/2026	60
CONSELL SOCIAL	6/7/2026	4/9/2026	60
DEFENSOR UNIVERSITARI	6/7/2026	4/9/2026	60
V. ESTUDIS	6/7/2026	4/9/2026	60
V. INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA	6/7/2026	4/9/2026	60
V. ECONOMIA I SOCIETAT	6/7/2026	4/9/2026	60
V. CULTURA, IGUALTAT I DIVERSITAT	6/7/2026	4/9/2026	60
V. ESTUDIANTS I COORDINACIÓ	6/7/2026	4/9/2026	60
V. INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ	6/7/2026	4/9/2026	60
V. INFRAESTRUCTURES	6/7/2026	4/9/2026	60
V. PROFESSORAT	6/7/2026	4/9/2026	60
V. PLANIFICACIÓ I RESPONSABILITAT SOCIAL	6/7/2026	4/9/2026	60
SECRETÀRIA GENERAL	6/7/2026	4/9/2026	60
GERENT	6/7/2026	4/9/2026	60
SERVEIS, OFICINES I CENTRES	6/7/2026	4/9/2026	60
ANÀLISI DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA	4/9/2026	17/9/2026	13
TRACTAMENT I MECANITZACIÓ D'INFORMACIÓ	4/9/2026	17/9/2026	13
PRIMER ESBORRANY DEL PRESSUPOST	17/9/2026	18/9/2026	1
DOTACIÓ DE LÍNIA ESPECÍFICA	1/9/2026	8/10/2026	37
DOTACIÓ PER EFICIÈNCIA EN LA PRESSUPOSTACIÓ PER RESULTATS	1/9/2026	8/10/2026	37
SOL·LICITUD DE LÍNIA ESPECÍFICA: PRESSUPOST PER RESULTATS EFICIÈNCIA EN LA PRESSUPOSTACIÓ	1/9/2026	22/9/2026	21
ANÀLISI PRESSUPOSTÀRIA	23/9/2026	30/9/2026	7
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	1/10/2026	8/10/2026	7
DOTACIÓ PEL COMPLIMENT DEL PACTE PER LA QUALITAT	1/9/2026	8/10/2026	37
RESULTATS OBTINGUTS PER CADA UNITAT ORGANITZATIVA	1/9/2026	22/9/2026	21
ANÀLISI PRESSUPOSTÀRIA	23/9/2026	30/9/2026	7
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	1/10/2026	8/10/2026	7
CONTRIBUCIÓ AL COST DE FONDS BIBLIOGRÀFICS	1/9/2026	8/10/2026	37
OBTENCIÓ DE PERCENTATGES DE CONTRIBUCIÓ	1/9/2026	22/9/2026	21
REVISIÓ DE DADES PER VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA	23/9/2026	30/9/2026	7
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	1/10/2026	8/10/2026	7

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



	COMENÇAMENT	FINALITZACIÓ	DURACIÓ
ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT PER APLICACIÓ DE FÓRMULA	01/07/2026	28/09/2026	46
DESPESES DE FUNCIONAMENT: CENTRES, DEPARTAMENTS, IUI	01/07/2026	28/09/2026	46
PRESENTACIÓ DE LES FÓRMULES DE REPARTIMENT: CENTRES, DEPARTAMENTS, IUI	01/07/2026	28/09/2026	46
INFORME DELS RESULTATS DE L'APLICACIÓ DE LA FÓRMULA	1/7/2026	31/7/2026	-13
OBTENCIÓ DE LES DADES PER A LA FÓRMULA	1/7/2026	24/7/2026	23
COMUNICACIÓ ALS DIRECTORS I DEGANS	27/7/2026	31/7/2026	4
OBTENCIÓ DE LES DADES PER A LA FÓRMULA	1/9/2026	6/10/2026	35
SESSIÓ FORMATIVA AMB ADMINISTRATIUS	1/9/2026	24/9/2026	23
DADES I+D	1/9/2026	18/9/2026	17
DADES MATRICULATS	1/9/2026	18/9/2026	17
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	21/9/2026	28/9/2026	7
SEGON ESBORRANY DEL PRESSUPOST	28/9/2026	29/9/2026	1
REUNIONS: EQUIP PRESSUPOST - RESPONSABLES DESCENTRALITZATS	30/9/2026	8/10/2026	8
REUNIONS EQUIP PRESSUPOST	30/9/2026	8/10/2026	8
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA	30/9/2026	8/10/2026	8
TERCER ESBORRANY DEL PRESSUPOST	13/10/2026	14/10/2026	1
ELABORACIÓ DE LES PREVISIONS CENTRALITZADES	7/9/2026	16/10/2026	39
CAPÍTOL 1 PLANTILLA PRESSUPOSTÀRIA	1/7/2026	16/10/2026	107
ENVIAMENT DE LA PROPOSTA D'AVANTPROJECTE DE DESPESES DE PERSONAL A LA GVA	1/7/2026	31/7/2026	30
PRESENTACIÓ	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLE DE REUNIONS PER A POSADA EN COMÚ	28/9/2026	8/10/2026	10
PLANTILLA PRESSUPOSTÀRIA DEFINITIVA	13/10/2026	16/10/2026	3
CAPÍTOLS 4 I 7: TRANSFERÈNCIES CORRENTS I DE CAPITAL	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓ	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLE DE REUNIONS PER A POSADA EN COMÚ	28/9/2026	8/10/2026	10
INFORME DE LES BASES DE LES CONVOCATÒRIES D'AJUDES PER SERVEI JURÍDIC I CONTROL INTERN	21/9/2026	13/10/2026	22
PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS	13/10/2026	16/10/2026	3
CAPÍTOL 2 MANTENIMENTS I CONSUMS DE GESTIÓ CENTRAL	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓ	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PLURIANUALITAT	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLE DE REUNIONS PER A POSADA EN COMÚ	28/9/2026	8/10/2026	10
PLA PLURIANUAL D'EFICIÈNCIA DELS SERVEIS	13/10/2026	16/10/2026	3
CAPÍTOL 6 INVERSIONS	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓ	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PLURIANUALITAT	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLE DE REUNIONS PER A POSADA EN COMÚ	28/9/2026	8/10/2026	10
PLA PLURIANUAL D'INVERSIONS	13/10/2026	16/10/2026	3
PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA COMPRA EFICIENT	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓ	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	2/10/2026	11
COMUNICACIÓ DE LES PROPOSTES DE COMPRA EFICIENT ALS DESTINATARIS	5/10/2026	8/10/2026	3
PLA ANUAL ESTRATÈGIC DE COMPRA EFICIENT	13/10/2026	16/10/2026	3

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



	COMENÇAMENT	FINALITZACIÓ	DURACIÓ
PLANIFICACIÓ ODS	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓ	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	25/9/2026	4
INFORME DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DELS ODS DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES	28/9/2026	8/10/2026	10
PLA ANUAL ESTRATÈGIC EN MATÈRIA D'ODS	13/10/2026	16/10/2026	3
REVISIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST	7/9/2026	16/10/2026	39
REVISIÓ DELS PROCEDIMENTS I LES NORMATIVES APLICABLES	7/9/2026	11/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST	21/9/2026	25/9/2026	4
PERÍODE D'APRECIACIONS - ÀMBITS JURÍDIC I DE CONTROL INTERN	28/9/2026	8/10/2026	22
POSADA EN COMÚ AMB ELS SERVEIS	21/9/2026	13/10/2026	10
BASES DEFINITIVES	13/10/2026	16/10/2026	3
ELABORACIÓ DE L'ESTAT D'INGRESSOS	7/9/2026	16/10/2026	39
REVISIÓ PREUS - TARIFES	7/9/2026	11/9/2026	4
ELABORACIÓ DE LES PREVISIONS D'INGRESSOS	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA EQUIP PRESSUPOST D'INGRESSOS	21/9/2026	25/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA DELS PREUS PÚBLICS, BONIFICACIONS, REDUCCIONS I TARGETES EQUIP PRESSUPOST - VICERECTORAT D'ECONOMIA I SOCIETAT I DELEGAT DEL RECTOR	21/9/2026	25/9/2026	4
PREVISIONS DEFINITIVES	28/9/2026	8/10/2026	10
SOL·LICITUDS D'ACTIVITATS DEL PROGRAMA AR	7/9/2026	16/10/2026	39
SOL·LICITUD PROFESSOR RESPONSABLE AL VICERECTORAT COMPETENT	7/9/2026	11/9/2026	4
ANÀLISI DE LA VIABILITAT TÈCNICA DE LA SOL·LICITUD	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÀLISI DE LA VIABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	21/9/2026	25/9/2026	4
SOL·LICITUD VICERECTORAT	28/9/2026	8/10/2026	10
ANÀLISI DE L'EQUIP PRESSUPOST	13/10/2026	16/10/2026	3
ENCÀRRECS	7/9/2026	16/10/2026	39
REUNIÓ PER A LA PLANIFICACIÓ D'ACCIONS	7/9/2026	11/9/2026	4
PRESENTACIÓ (VICERECTORAT COMPETENT)	14/9/2026	18/9/2026	4
TRACTAMENT PRESSUPOSTARI	21/9/2026	25/9/2026	4
ANÀLISI TÈCNICA PRESSUPOSTÀRIA	28/9/2026	8/10/2026	10
CICLE DE REUNIONS PER A LA POSADA EN COMÚ (VICERECTORATS COMPETENTS)	21/9/2026	13/10/2026	22
DOCUMENT DEFINITIU	13/10/2026	16/10/2026	3
QUART ESBORRANY DEL PRESSUPOST	19/10/2026	20/10/2026	1
REUNIONS AMB L'EQUIP DE GOVERN - PRINCIPALS RESPONSABLES	21/10/2026	30/10/2026	9
CICLE DE REUNIONS PER A LA POSADA EN COMÚ SOL·LICITANTS - EQUIP PRESSUPOST	21/10/2026	30/10/2026	9
CINQUÉ ESBORRANY DEL PRESSUPOST	2/11/2026	5/11/2026	3
COMPROVACIÓ ESBORRADOR PRESSUPOST GVA	2/11/2026	5/11/2026	3
APROVACIÓ	6/11/2026	25/1/2027	80
PRESSUPOST DEFINITIU	6/11/2026	18/12/2026	42
AVANTPROJECTE PRESSUPOST	6/11/2026	26/11/2026	20
ESTUDI I ESMENES EQUIP DE GOVERN	6/11/2026	13/11/2026	7
REMISSIÓ CONTROL INTERN	16/11/2026	18/11/2026	2
CONFIRMACIÓ DEL PROJECTE DE BASES D'EXECUCIÓ I FUNCIONAMENT DEL PRESSUPOST PER SERVICI JURÍDIC I CONTROL INTERN	18/11/2026	19/11/2026	1
ESBORRADOR AVANTPROJECTE COMISSIÓ DE PRESSUPOSTOS	18/11/2026	20/11/2026	2
ELABORACIÓ PRESENTACIÓ CONSELL GOVERN	18/11/2026	20/11/2026	2
REMISSIÓ CONSELL DE GOVERN	20/11/2026	23/11/2026	3

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYT1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



	COMENÇAMENT	FINALITZACIÓ	DURACIÓ
APROVACIÓ DEL PROJECTE PEL CONSELL GOVERN	24/11/2026	26/11/2026	2
PROJECTE DE PRESSUPOSTOS	27/11/2026	1/12/2026	4
REMISSIÓ A LA GV: PLANTILLA DE PERSONAL I PROJECTE PRESSUPOSTOS	27/11/2026	1/12/2026	4
COMUNICACIONS D'APROVACIÓ DEL PROJECTE DE PRESSUPOST	27/11/2026	1/12/2026	4
EQUIP DE GOVERN (VICERECTORS), DELEGATS, SECRETARIA GENERAL	27/11/2026	1/12/2026	4
DEGANS I DIRECTORS (DEPARTAMENTS, IUI, ESCOLES)	27/11/2026	1/12/2026	4
CONTROL INTERN	27/11/2026	1/12/2026	4
ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (INF. EC. MEMÒRIA RECTOR, GRÀFICS)	2/12/2026	11/12/2026	9
ELABORACIÓ DE LA PRESENTACIÓ AL CONSELL SOCIAL	2/12/2026	11/12/2026	9
NOTA DE PREMSA	9/12/2026	11/12/2026	2
APROVACIÓ DEL PRESSUPOST	14/12/2026	18/12/2026	
APROVACIÓ PEL CONSELL SOCIAL	14/12/2026	18/12/2026	4
COMUNICACIÓ A LA GENERALITAT DE L'APROVACIÓ PEL CONSELL SOCIAL	18/12/2026	21/12/2026	3
CÀRREGA EN L'APLICACIÓ UXXI-ECONÒMIC	18/12/2026	21/12/2026	3
PUBLICACIÓ EN EL WEB DE TRANSPARÈNCIA	18/12/2026	21/12/2026	3
PUBLICACIÓ EN EL DOGV	21/12/2026	25/1/2027	35
DIFUSIÓ	21/12/2026	22/1/2027	32
PRESENTACIÓ I PUBLICITAT	21/12/2026	19/2/2027	60
ELABORACIÓ, MAQUETACIÓ DEL PRESSUPOST	26/11/2026	18/12/2026	22
EDICIÓ LLIBRE I E-PRESSUPOST	7/1/2027	15/1/2027	8
PRESENTACIÓ CAMPUS	18/1/2027	22/1/2027	4
REMISSIÓ A LA GV	18/1/2027	19/2/2027	32
DISTRIBUCIÓ MANUAL I E-PRESSUPOST	18/1/2027	19/2/2027	32

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



PLANIFICACIÓN ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2027

	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO	4/5/2026	19/6/2026	46
PROPUESTA ESTRUCTURA ORGÁNICA	4/5/2026	19/6/2026	46
REVISIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO	4/5/2026	19/6/2026	46
CRITERIOS BÁSICOS ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	8/6/2026	26/6/2026	18
ELABORACIÓN INFORME DE CRITERIOS BÁSICOS	8/6/2026	19/6/2026	11
APROBACIÓN Y PROPUESTAS	22/6/2026	26/6/2026	4
DISTRIBUCIÓN CRÉDITO PRESUPUESTARIO DESCENTRALIZADO	29/6/2026	17/9/2026	80
SOLICITUDES RESPONSABLES PRESUPUESTARIOS: DESCENTRALIZADOS	29/6/2026	31/7/2026	32
COMUNICACIÓN SOLICITUD PROPUESTAS DE PRESUPUESTO	29/6/2026	30/6/2026	1
PRESUPUESTO UNIDADES	6/7/2026	4/9/2026	60
TALLER DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	6/7/2026	24/7/2026	18
GABINETE DEL RECTOR	6/7/2026	4/9/2026	60
CONSEJO SOCIAL	6/7/2026	4/9/2026	60
DEFENSOR UNIVERSITARIO	6/7/2026	4/9/2026	60
V. ESTUDIOS	6/7/2026	4/9/2026	60
V. INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	6/7/2026	4/9/2026	60
V. ECONOMÍA Y SOCIEDAD	6/7/2026	4/9/2026	60
V. CULTURA, IGUALDAD Y DIVERSIDAD	6/7/2026	4/9/2026	60
V. ESTUDIANTES Y COORDINACIÓN	6/7/2026	4/9/2026	60
V. INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN	6/7/2026	4/9/2026	60
V. INFRAESTRUCTURAS	6/7/2026	4/9/2026	60
V. PROFESORADO	6/7/2026	4/9/2026	60
V. PLANIFICACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	6/7/2026	4/9/2026	60
SECRETARIA GENERAL	6/7/2026	4/9/2026	60
GERENTE	6/7/2026	4/9/2026	60
SERVICIOS, OFICINAS Y CENTROS	6/7/2026	4/9/2026	60
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	4/9/2026	17/9/2026	13
TRATAMIENTO Y MECANIZACIÓN DE INFORMACIÓN	4/9/2026	17/9/2026	13
PRIMER BORRADOR PRESUPUESTO	17/9/2026	18/9/2026	1
DOTACIÓN LÍNEA ESPECÍFICA	1/9/2026	8/10/2026	37
DOTACIÓN POR EFICIENCIA EN LA PRESUPUESTACIÓN POR RESULTADOS	1/9/2026	8/10/2026	37
SOLICITUD LÍNEA ESPECÍFICA: PRESUPUESTO POR RESULTADOS EFICIENCIA EN LA PRESUPUESTACIÓN	1/9/2026	22/9/2026	21
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	23/9/2026	30/9/2026	7
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	1/10/2026	8/10/2026	7
DOTACIÓN POR EL CUMPLIMIENTO DEL PACTO POR LA CALIDAD	1/9/2026	8/10/2026	37
RESULTADOS OBTENIDOS POR CADA UNIDAD ORGANIZATIVA	1/9/2026	22/9/2026	21
ANÁLISIS PRESUPUESTARIO	23/9/2026	30/9/2026	7
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	1/10/2026	8/10/2026	7
CONTRIBUCIÓN AL COSTE DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	1/9/2026	8/10/2026	37
OBTENCIÓN DE PORCENTAJES DE CONTRIBUCIÓN	1/9/2026	22/9/2026	21
REVISIÓN DE DATOS POR VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA	23/9/2026	30/9/2026	7
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	1/10/2026	8/10/2026	7

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
ASIGNACIÓN DE CRÉDITO POR APLICACIÓN FÓRMULA	01/07/2026	28/09/2026	46
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: CENTROS, DEPARTAMENTOS, IUI	01/07/2026	28/09/2026	46
PRESENTACIÓN FÓRMULAS DE REPARTO: CENTROS, DPTOS, IUI	01/07/2026	28/09/2026	46
INFORME RESULTADOS APLICACIÓN FÓRMULA	1/7/2026	31/7/2026	-13
OBTENCIÓN DATOS FÓRMULA	1/7/2026	24/7/2026	23
COMUNICACIÓN DIRECTORES Y DECANOS	27/7/2026	31/7/2026	4
OBTENCIÓN DE DATOS PARA FÓRMULA	1/9/2026	6/10/2026	35
SESIÓN FORMATIVA CON ADMINISTRATIVOS	1/9/2026	24/9/2026	23
DATOS I+D	1/9/2026	18/9/2026	17
DATOS MATRICULADOS	1/9/2026	18/9/2026	17
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	21/9/2026	28/9/2026	7
SEGUNDO BORRADOR PRESUPUESTO	28/9/2026	29/9/2026	1
REUNIONES: EQUIPO PRESUPUESTO - RESPONSABLES DESCENTRALIZADOS	30/9/2026	8/10/2026	8
REUNIONES EQUIPO PRESUPUESTO	30/9/2026	8/10/2026	8
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO	30/9/2026	8/10/2026	8
TERCER BORRADOR PRESUPUESTO	13/10/2026	14/10/2026	1
ELABORACIÓN PREVISIONES CENTRALIZADAS	7/9/2026	16/10/2026	39
CAPÍTULO 1 PLANTILLA PRESUPUESTARIA	1/7/2026	16/10/2026	107
ENVÍO PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE GASTOS DE PERSONAL A GVA	1/7/2026	31/7/2026	30
PRESENTACIÓN	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	28/9/2026	8/10/2026	10
PLANTILLA PRESUPUESTARIA DEFINITIVA	13/10/2026	16/10/2026	3
CAPÍTULO 4 Y 7: TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓN	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	28/9/2026	8/10/2026	10
INFORME DE LAS BASES DE LAS CONVOCATORIAS DE AYUDAS POR SERVICIO JURÍDICO Y CONTROL INTERNO	21/9/2026	13/10/2026	22
PLAN ESTRATÉGICO SUBVENCIONES	13/10/2026	16/10/2026	3
CAPÍTULO 2 MANTENIMIENTOS Y CONSUMOS DE GESTIÓN CENTRAL	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓN	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUALIDAD	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	28/9/2026	8/10/2026	10
PLAN PLURIANUAL DE EFICIENCIA SERVICIOS	13/10/2026	16/10/2026	3
CAPÍTULO 6 INVERSIONES	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓN	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUALIDAD	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	25/9/2026	4
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN	28/9/2026	8/10/2026	10
PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES	13/10/2026	16/10/2026	3
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMPRA EFICIENTE	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓN	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	2/10/2026	11
COMUNICACIÓN PROPUESTAS DE COMPRA EFICIENTE A DESTINATARIOS	5/10/2026	8/10/2026	3
PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE COMPRA EFICIENTE	13/10/2026	16/10/2026	3

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
PLANIFICACIÓN ODS	7/9/2026	16/10/2026	39
PRESENTACIÓN	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	25/9/2026	4
INFORME DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS ODS DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS	28/9/2026	8/10/2026	10
PLAN ANUAL ESTRATÉGICO EN MATERIA DE ODS	13/10/2026	16/10/2026	3
REVISIÓN BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	7/9/2026	16/10/2026	39
REVISIÓN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS APLICABLES	7/9/2026	11/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO	21/9/2026	25/9/2026	4
PERIODO DE APRECIACIONES AMBITOS JURÍDICO Y DE CONTROL INTERNO	28/9/2026	8/10/2026	22
PUESTA EN COMÚN SERVICIOS	21/9/2026	13/10/2026	10
BASES DEFINITIVAS	13/10/2026	16/10/2026	3
ELABORACIÓN ESTADO DE INGRESOS	7/9/2026	16/10/2026	39
REVISIÓN PRECIOS - TARIFAS	7/9/2026	11/9/2026	4
ELABORACIÓN PREVISIONES DE INGRESOS	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO EQUIPO PRESUPUESTO INGRESOS	21/9/2026	25/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO PRECIOS PÚBLICOS, BONIFICACIONES, REDUCCIONES Y TARJETAS EQUIPO PRESUPUESTO - VICERRECTORADO DE ECONOMÍA Y SOCIEDAD Y DELEGADO DEL RECTOR	21/9/2026	25/9/2026	4
PREVISIONES DEFINITIVAS	28/9/2026	8/10/2026	10
SOLICITUDES ACTIVIDADES PROGRAMA AR	7/9/2026	16/10/2026	39
SOLICITUD PROFESOR RESPONSABLE AL VICERRECTORADO COMPETENTE	7/9/2026	11/9/2026	4
ANÁLISIS VIABILIDAD TÉCNICA SOLICITUD	14/9/2026	18/9/2026	4
ANÁLISIS VIABILIDAD PRESUPUESTARIA	21/9/2026	25/9/2026	4
SOLICITUD VICERRECTORADO	28/9/2026	8/10/2026	10
ANÁLISIS EQUIPO PRESUPUESTO	13/10/2026	16/10/2026	3
ENCARGOS	7/9/2026	16/10/2026	39
REUNIÓN PLANIFICACIÓN ACCIONES	7/9/2026	11/9/2026	4
PRESENTACIÓN (VICERRECTORADO COMPETENTE)	14/9/2026	18/9/2026	4
TRATAMIENTO PRESUPUESTARIO	21/9/2026	25/9/2026	4
ANÁLISIS TÉCNICO PRESUPUESTARIO	28/9/2026	8/10/2026	10
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN (VICERRECTORADOS COMPETENTES)	21/9/2026	13/10/2026	22
DOCUMENTO DEFINITIVO	13/10/2026	16/10/2026	3
CUARTO BORRADOR PRESUPUESTO	19/10/2026	20/10/2026	1
REUNIONES EQUIPO DE GOBIERNO - PRINCIPALES RESPONSABLES	21/10/2026	30/10/2026	9
CICLO REUNIONES PUESTA EN COMÚN SOLICITANTES - EQUIPO PRESUPUESTO	21/10/2026	30/10/2026	9
QUINTO BORRADOR PRESUPUESTO	2/11/2026	5/11/2026	3
COMPROBACIÓN BORRADOR PRESUPUESTO GVA	2/11/2026	5/11/2026	3
APROBACIÓN	6/11/2026	25/1/2027	80
PRESUPUESTO DEFINITIVO	6/11/2026	18/12/2026	42
ANTEPROYECTO PRESUPUESTO	6/11/2026	26/11/2026	20
ESTUDIO Y ENMIENDAS EQUIPO DE GOBIERNO	6/11/2026	13/11/2026	7
REMISIÓN CONTROL INTERNO	16/11/2026	18/11/2026	2
CONFIRMACIÓN DEL PROYECTO DE BASES DE EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PRESUPUESTO POR SERVICIO JURÍDICO Y CONTROL INTERNO	18/11/2026	19/11/2026	1
BORRADOR ANTEPROYECTO COMISIÓN DE PRESUPUESTOS	18/11/2026	20/11/2026	2
ELABORACIÓN PRESENTACIÓN CONSEJO GOBIERNO	18/11/2026	20/11/2026	2
REMISIÓN CONSEJO DE GOBIERNO	20/11/2026	23/11/2026	3

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03



	COMIENZO	FIN	DURACIÓN
APROBACIÓN PROYECTO CONSEJO GOBIERNO	24/11/2026	26/11/2026	2
PROYECTO DE PRESUPUESTOS	27/11/2026	1/12/2026	4
REMISIÓN A GV: PLANTILLA PERSONAL Y PROYECTO PRESUPUESTOS	27/11/2026	1/12/2026	4
COMUNICACIONES DE APROBACIÓN PROYECTO DE PRESUPUESTO	27/11/2026	1/12/2026	4
EQUIPO DE GOBIERNO (VICERRECTORES), DELEGADOS, SECRETARÍA GENERAL	27/11/2026	1/12/2026	4
DECANOS Y DIRECTORES (DEPARTAMENTOS, IUI, ESCUELAS)	27/11/2026	1/12/2026	4
CONTROL INTERNO	27/11/2026	1/12/2026	4
ELABORACIÓN DOCUMENTACIÓN (INF. EC. MEMORIA RECTOR, GRÁFICOS)	2/12/2026	11/12/2026	9
ELABORACIÓN PRESENTACIÓN CONSEJO SOCIAL	2/12/2026	11/12/2026	9
NOTA DE PRENSA	9/12/2026	11/12/2026	2
APROBACIÓN PRESUPUESTO	14/12/2026	18/12/2026	
APROBACIÓN CONSEJO SOCIAL	14/12/2026	18/12/2026	4
COMUNICACIÓN A GENERALITAT DE LA APROBACIÓN POR CONSEJO SOCIAL	18/12/2026	21/12/2026	3
CARGA APLICACIÓN UXXI-ECONÓMICO	18/12/2026	21/12/2026	3
PUBLICACIÓN EN WEB TRANSPARENCIA	18/12/2026	21/12/2026	3
PUBLICACIÓN DOCV	21/12/2026	25/1/2027	35
DIFUSIÓN	21/12/2026	22/1/2027	32
PRESENTACIÓN Y PUBLICIDAD	21/12/2026	19/2/2027	60
ELABORACIÓN, MAQUETACIÓN PRESUPUESTO	26/11/2026	18/12/2026	22
EDICIÓN LIBRO Y E-PRESUPUESTO	7/1/2027	15/1/2027	8
PRESENTACIÓN CAMPUS	18/1/2027	22/1/2027	4
REMISIÓN GV	18/1/2027	19/2/2027	32
DISTRIBUCIÓN MANUAL Y E-PRESUPUESTO	18/1/2027	19/2/2027	32

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoqueu.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

LA SECRETÀRIA GENERAL

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYTH1ODFiZTAtYWZkNi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-03