

NOTIFICACIÓ D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN

Acord d'aprovació de la Normativa de pràctiques acadèmiques de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

De conformitat amb el que estableix l'article 11.5 del Reial decret 822/2021 de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, que desenvolupa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i d'acord amb altres disposicions normatives vigents, com el Reial decret 1707/2011, l'Ordre SSI/81/2017, i la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social;

L'aprovació d'aquesta normativa dona compliment a l'article 11 del Reial decret 822/2021, que exigeix una regulació específica per a les pràctiques acadèmiques externes de la Universitat. El text consolida el caràcter estrictament formatiu i supervisat d'aquestes estades —tant curriculars com extracurriculars—, orientades a complementar l'aprenentatge i potenciar l'ocupabilitat de l'estudiantat. Es garanteix així que tota activitat se supedita prioritàriament a l'interès pedagògic, exclouent de manera taxativa qualsevol relació laboral o la substitució de llocs de treball;

Així mateix, i en concordança amb el Reial decret 592/2014, el present marc regula la signatura de Convenis de Cooperació Educativa recolzats per projectes formatius concrets. A través d'aquest acord, el Consell de Govern defineix amb claredat els requisits de participació, els sistemes de tutorització, avaluació i reconeixement acadèmic, així com els règims de duració i horaris, incorporant les adaptacions necessàries per a assegurar la plena inclusió dels estudiants amb discapacitat;

I vista la proposta que formula el vicerector d'Estudiants i Coordinació, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 25 de juny de 2026, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la Normativa de pràctiques acadèmiques de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Acuerdo de aprobación de la Normativa de Prácticas Académicas de la Universidad Miguel Hernández de Elche

De conformidad con lo establecido en el art. 11.5 del RD 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, desarrollando el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, y en consonancia con otras disposiciones normativas vigentes, como el Real Decreto 1707/2011, la Orden SSI/81/2017, y la disposición adicional 52ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social;

La aprobación de esta normativa da cumplimiento al artículo 11 del Real Decreto 822/2021, que exige una regulación específica para las prácticas académicas externas de la Universidad. El texto consolida el carácter estrictamente formativo y supervisado de estas estancias —tanto curriculares como extracurriculares—, orientadas a complementar el aprendizaje y potenciar la empleabilidad del estudiantado. Se garantiza así que toda actividad se supedita prioritariamente al interés pedagógico, excluyendo de forma taxativa cualquier relación laboral o la sustitución de puestos de trabajo;

Asimismo, y en concordancia con el RD 592/2014, el presente marco regula la firma de Convenios de Cooperación Educativa respaldados por proyectos formativos concretos. A través de este acuerdo, el Consejo de Gobierno define con claridad los requisitos de participación, los sistemas de tutorización, evaluación y reconocimiento académico, así como los regímenes de duración y horarios, incorporando las adaptaciones necesarias para asegurar la plena inclusión de los estudiantes con discapacidad;

Y vista la propuesta que formula el vicerector de Estudiantes y Coordinación, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 25 de junio de 2026, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la Normativa de Prácticas Académicas de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Definicions
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Modalitats de pràctiques
- Article 5. Marc jurídic i naturalesa de les pràctiques
- Article 6. Subjectes intervinents
- Article 7. Convenis de cooperació educativa
- Article 8. Programa formatiu individual

CAPÍTOL II. PRÀCTIQUES CURRICULARS

- Article 9. Requisits de participació en pràctiques curriculars
- Article 10. Organització de les pràctiques curriculars
- Article 11. Informació dels llocs de pràctiques curriculars
- Article 12. Assignació de les pràctiques curriculars
- Article 13. Seguiment de les pràctiques curriculars
- Article 14. Avaluació i reconeixement acadèmic de les pràctiques curriculars

CAPÍTOL III. PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

- Article 15. Requisits de participació en pràctiques extracurriculars
- Article 16. Gestió i assignació de les pràctiques extracurriculars
- Article 17. Seguiment de les pràctiques extracurriculars
- Article 18. Avaluació i certificació de les pràctiques extracurriculars

CAPÍTOL IV. PRÀCTIQUES INTERNES

- Article 19. Definició i objecte de les pràctiques internes
- Article 20. Límits temporals i de duració de les pràctiques internes
- Article 21. Procediment de gestió i assignació de les pràctiques internes
- Article 22. Responsabilitats en les pràctiques internes

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES

- Article 23. Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques
- Article 24. Drets i deures de les persones tutores professionals
- Article 25. Drets i deures de les persones tutores acadèmiques
- Article 26. Gestió d'incidències durant les pràctiques
- Article 27. Addenda a l'annex del programa formatiu
- Article 28. Rescissió anticipada de les pràctiques
- Article 29. Règim disciplinari aplicable a l'estudiantat en pràctiques
- Article 30. Comissió de Relacions Universitat-Empresa

DISPOSICIONS FINALS

- Primera. Entrada en vigor
- Segona. Aplicació supletòria
- Tercera. Adaptació de procediments
- Quarta. Actualització normativa
- Cinquena. Derogació de normativa anterior

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

- Primera. Adaptació de convenis i pràctiques en curs

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

PREÀMBUL

Les pràctiques acadèmiques externes i internes constitueixen una dimensió fonamental del procés formatiu universitari, orientada a complementar l'adquisició de competències acadèmiques, científiques i professionals de l'estudiantat. A través d'aquestes pràctiques es possibilita una formació integral connectada amb la realitat de l'entorn laboral i es facilita la transició cap a l'ocupació, en coherència amb els objectius que arrepleguen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, particularment referent a la formació per a la vida professional i la vinculació amb l'entorn socioeconòmic, cultural i mediambiental.

Aquesta normativa interna s'elabora en compliment del que estableix el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i d'acord amb altres disposicions normatives vigents, com ara el Reial decret 1707/2011, l'Ordre SSI/81/2017 i la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Així mateix, s'atén el marc estatutari de la UMH i les aportacions dels òrgans col·legiats de la Universitat i de les organitzacions representatives del sistema universitari espanyol, com la Conferència de Rectors i Rectores de les Universitats Espanyoles (CRUE), en les seues al·legacions a l'Avantprojecte de Llei de l'Estatut de les persones en formació pràctica no laboral.

En el marc d'aquesta normativa, es distingeixen tres modalitats de pràctiques:

- Les pràctiques curriculars, integrades en els plans d'estudi com a assignatures obligatòries o optatives i avaluables;
- Les pràctiques extracurriculars, de caràcter voluntari, dutes a terme per l'estudiantat durant el seu període de formació universitària, no integrades en el pla d'estudis però igualment orientades al seu desenvolupament professional;
- Les pràctiques internes, desenvolupades en unitats, serveis, centres o estructures de la universitat mateixa, que permeten reforçar la formació pràctica dins de l'àmbit universitari.

Aquest text normatiu té per objecte modernitzar i adaptar la regulació de les pràctiques acadèmiques externes a la realitat actual, caracteritzada per un entorn normatiu i organitzatiu en constant evolució. Aquesta actualització persegueix reforçar la naturalesa formativa de les pràctiques, i garantir així que no es desvirtuen ni s'assimilen a relacions de caràcter laboral, així com assegurar una diferenciació clara entre les diferents modalitats existents.

En particular, s'estableix la distinció necessària entre pràctiques remunerades i no remunerades, atés el diferent tractament en matèria de Seguretat Social. En aquest sentit, es disposa l'obligació de determinar expressament el règim de Seguretat Social aplicable en cada pràctica, de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a de la Llei general de la Seguretat Social, així com la subjecció a la normativa pressupostària universitària en el cas de les pràctiques internes.

En relació amb les pràctiques curriculars, s'incorporen previsions que permeten adaptar-les al nou calendari acadèmic i que respecten l'autonomia dels títols per a organitzar les pràctiques previstes en els seus plans d'estudi, sense perjudi de les garanties mínimes establides que asseguruen la transparència del procés i que l'estudiantat n'està informat per a prendre decisions.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Respecte de les pràctiques extracurriculars de títols de formació permanent, s'estableix un límit màxim per estudiant i curs acadèmic que respon al manteniment del criteri de proporcionalitat prèviament vigent, a raó de 4,5 hores de pràctiques per cada hora de docència impartida en el títol corresponent. El nou màxim es determina mitjançant l'aplicació d'aquest coeficient multiplicador sobre la càrrega horària total del programa formatiu, la qual cosa garanteix la continuïtat del model anterior sota un marc normatiu actualitzat i evita alteracions substancials en la càrrega formativa potencialment assumible per l'estudiantat, amb independència del nombre de titulacions en què estiga matriculat.

En l'àmbit de les titulacions pròpies i de formació permanent, es flexibilitza l'accés a les pràctiques, i es permet en programes amb una duració mínima de 30 hores, si bé s'estableix igualment un límit màxim d'hores per curs acadèmic conforme al criteri general previst per a les pràctiques extracurriculars, la qual cosa assegura coherència i proporcionalitat en tot el sistema.

Quant a les pràctiques internes, es modernitza completament el marc de desenvolupament d'una activitat que és especialment valorada pels estudiants i personal de la UMH com una eina de formació especialitzada i molt orientada a la formació universitària que requeria una dinamització i flexibilització per a aprofitar tota la potencialitat que, com a eina formativa, té la comunitat universitària a la seua disposició.

Finalment, s'estableixen els drets i deures de les persones participants en el sistema de pràctiques, així com els mecanismes de gestió i resolució d'incidències que puguin sorgir-ne durant el desenvolupament, amb la finalitat de dotar el conjunt del model de major seguretat jurídica, transparència i coherència organitzativa.

En definitiva, aquesta normativa consolida un marc actualitzat, proporcional i alineat amb la finalitat estrictament formativa de les pràctiques acadèmiques i garanteix el compliment de les obligacions legals, la protecció de l'interés de l'estudiantat i l'adequada articulació entre autonomia acadèmica i responsabilitat institucional, en coherència amb els principis i objectius arreplegats en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte regular les pràctiques acadèmiques externes, tant curriculars com extracurriculars, així com les pràctiques internes, dutes a terme per l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), amb la finalitat de complementar-ne la formació acadèmica, afavorir l'adquisició de competències professionals i millorar-ne l'ocupabilitat.
2. Aquesta normativa és aplicable a:
 - a) L'estudiantat matriculat en ensenyaments oficials de grau, màster universitari o doctorat, així com en títols propis impartits per la UMH.
 - b) L'estudiantat dels centres adscrits a la UMH la gestió acadèmica i administrativa dels quals depenga de la Universitat, sempre que s'arreplegue així expressament en l'acord d'adscripció corresponent.
 - c) Les entitats col·laboradores externes i les estructures internes de la Universitat en les quals es desenvolupen pràctiques acadèmiques.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

3. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa les pràctiques desenvolupades en el marc de programes de mobilitat internacional o estatal que compten amb la seua pròpia regulació específica, sense perjudi de la necessària coordinació amb les disposicions que s'arreglen ací. També queden excloses les pràctiques de laboratori desenvolupades en l'àmbit d'assignatures i dutes a terme en instal·lacions de la UMH. En tot cas, aquesta normativa té caràcter supletori en els aspectes que no preveu expressament per la normativa específica aplicable a aquestes pràctiques.

Article 2. Definicions

A l'efecte d'aquesta normativa, s'entén per:

- a) **Pràctiques acadèmiques externes curriculars:** les pràctiques que formen part del pla d'estudis d'una titulació oficial o ensenyaments de formació permanent i que es configuren com a assignatures obligatòries o optatives avaluable, vinculades als resultats d'aprenentatge del títol.
- b) **Pràctiques acadèmiques externes extracurriculars:** les que l'estudiantat pot fer amb caràcter voluntari durant l'etapa formativa, sense estar integrades en el pla d'estudis, encara que poden ser objecte de reconeixement acadèmic conforme a la normativa aplicable.
- c) **Pràctiques internes:** les pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es desenvolupen en unitats, serveis, departaments, instituts o estructures de la UMH, mitjançant convocatòries o programes institucionals, amb la finalitat de reforçar la formació pràctica de l'estudiantat en l'àmbit universitari.
- d) **Estudiantat:** les persones matriculades en estudis oficials de grau, màster universitari o doctorat, així com en ensenyaments de formació permanent impartits per la UMH o per centres adscrits la gestió dels quals depenga de la Universitat, sempre que ho preveja el seu acord d'adscripció.
- e) **Entitat col·laboradora:** empresa, institució, administració pública o qualsevol altra organització pública o privada, nacional o internacional, que subscriba un conveni de cooperació educativa amb la UMH per a acollir estudiants en pràctiques.
- f) **Conveni de cooperació educativa:** acord marc entre la UMH i una entitat col·laboradora que estableix les condicions generals per a desenvolupar pràctiques acadèmiques externes.
- g) **Projecte formatiu:** document específic que desenvolupa el contingut concret de cada pràctica i que estableix els objectius, les competències que s'han d'adquirir, les activitats, la duració, el calendari i el sistema de seguiment i avaluació, així com l'assignació de persones tutores.
- h) **Personal tutor acadèmic:** docent designat per la UMH encarregat del seguiment formatiu de l'estudiant durant la pràctica i de la coordinació amb el personal tutor professional.
- i) **Personal tutor professional:** persona designada per l'entitat col·laboradora o la unitat interna de la UMH responsable de l'orientació i supervisió de l'estudiant en el lloc de realització de la pràctica i de la coordinació amb el personal tutor acadèmic.
- j) **Annex:** document administratiu que formalitza el programa formatiu individual de cada pràctica, en el qual s'arreglen les condicions concretes per a dur-la a terme. Hi inclou, entre d'altres, les dades d'identificació de les parts, la duració, el calendari, els objectius formatius, les activitats que s'han de desenvolupar, les persones tutores assignades, les possibles aportacions econòmiques i les obligacions en matèria de Seguretat Social.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Article 3. Principis generals

Les pràctiques acadèmiques regulades per aquesta normativa s'han de desenvolupar conforme als principis següents:

- a) **Caràcter formatiu.** Les pràctiques han de tindre una finalitat essencialment educativa, coherent amb la formació rebuda en la titulació cursada i orientada a l'adquisició de competències acadèmiques, tècniques i transversals vinculades al perfil professional del títol.
- b) **Tutorització.** Totes les pràctiques han d'estar subjectes a un sistema de doble tutorització, acadèmica i professional, que garantisca l'acompanyament, el seguiment i l'avaluació formativa de l'estudiantat.
- c) **Avaluabilitat.** Les pràctiques curriculars són objecte d'avaluació acadèmica en els termes establits en el pla d'estudis i en el projecte formatiu corresponents. Les extracurriculars i internes es poden reconèixer acadèmicament conforme a la normativa de la UMH.
- d) **No laboralitat.** La realització de pràctiques no suposa en cap cas l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, ni amb la Universitat. El seu desenvolupament està vinculat a la condició d'estudiant i al caràcter formatiu del programa.
- e) **Igualtat, inclusió i accessibilitat.** L'organització i el desenvolupament de les pràctiques han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació, accessibilitat universal, conciliació i respecte a la diversitat i han de promoure mesures de suport específiques per a l'estudiantat que ho requerisca.
- f) **Prevenició de riscos i seguretat.** S'han de garantir les condicions de seguretat i salut de l'estudiantat durant el desenvolupament de les pràctiques, conforme a la legislació vigent en matèria de prevenició de riscos laborals.
- g) **Qualitat i millora contínua.** La UMH ha d'impulsar el seguiment, l'avaluació i la millora contínua de les pràctiques, a través de procediments sistemàtics i de la participació dels agents implicats, amb la finalitat d'assegurar-ne la qualitat, pertinència i efectivitat.

Article 4. Modalitats de pràctiques

- 1. En funció de la vinculació amb el pla d'estudis, les pràctiques acadèmiques es classifiquen en:
 - a) **Pràctiques curriculars:** Les que formen part del pla d'estudis d'una titulació oficial o ensenyaments de formació permanent com a assignatures obligatòries o optatives. Tenen caràcter avaluable i s'han de desenvolupar conforme al que estableixen la guia docent i la memòria de verificació del títol corresponent.
 - b) **Pràctiques extracurriculars:** Les que l'estudiantat pot fer voluntàriament durant el seu període de formació universitària. No formen part del pla d'estudis, però poden ser reconegudes conforme a la normativa vigent. Estan subjectes als mateixos principis de qualitat, seguiment i tutorització que les pràctiques curriculars.
- 2. En funció del lloc on es desenvolupen, les pràctiques poden ser:
 - a) **Pràctiques externes:** Les desenvolupades en entitats col·laboradores externes a la UMH, com ara empreses, institucions públiques o privades, fundacions, associacions o altres organitzacions, tant en l'àmbit nacional com internacional.
 - b) **Pràctiques internes:** Les desenvolupades en unitats, serveis, departaments, instituts, centres o estructures pròpies de la UMH, mitjançant programes institucionals o convocatòries específiques. L'objectiu és reforçar la formació pràctica de l'estudiantat des de l'entorn universitari.
- 3. En funció de la modalitat en què es desenvolupen, les pràctiques poden ser:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) **Presencials:** Aquelles en les quals la totalitat de l'activitat formativa es desenvolupa físicament en el lloc de pràctiques.
- b) **Semipresencials:** Aquelles que combinen activitats presencials i no presencials, degudament justificades i planificades en el projecte formatiu.
- c) **No presencials:** Aquelles en les quals l'activitat formativa es desenvolupa de manera telemàtica o remota, mitjançant l'ús d'eines digitals que permeten la tutorització i el seguiment efectiu.
4. En funció de l'existència de dotació econòmica en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, les pràctiques poden ser:
- a) **Remunerades:** Les pràctiques en les quals hi haja una prestació econòmica per a l'estudiant establida en l'annex de pràctiques.
- b) **No remunerades:** Les pràctiques en les quals no hi haja dotació econòmica.
- Amb caràcter retroactiu no és possible la reclassificació entre pràctiques remunerades i no remunerades.
- En cas de pràctiques curriculars, la possibilitat de dur-les a terme en modalitat no presencial o semipresencial ha d'estar expressament prevista en la memòria de verificació del títol corresponent.
5. Les diferents classificacions de pràctiques que preveu aquest article són compatibles entre si, sempre que es respecten els límits establits per la normativa vigent quant a la duració, el reconeixement acadèmic i el nombre màxim d'hores, i se'n garantisca en tot cas el caràcter formatiu.

Article 5. Marc jurídic i naturalesa de les pràctiques

1. Les pràctiques acadèmiques regulades per aquesta normativa s'emmarquen en l'ordenament jurídic estatal i autonòmic vigent, així com en la normativa interna de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i estan subjectes a les modificacions que, en cada moment, s'establisquen per les disposicions legals, reglamentàries o institucionals aplicables.
2. Les pràctiques tenen caràcter formatiu i no constitueixen, en cap cas, una relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora o amb la universitat mateixa, sense perjudici dels drets i les obligacions derivats de la normativa vigent, especialment en matèria d'inclusió en el sistema de la Seguretat Social.
3. Les pràctiques acadèmiques no generen, en cap cas, drets d'antiguitat ni és computable a l'efecte d'experiència professional, llevat que es preveja expressament en el conveni col·lectiu aplicable en els processos d'accés o promoció laboral.
4. La UMH ha de garantir que les pràctiques es desenvolupen amb respecte als principis d'equitat, inclusió, qualitat i responsabilitat institucional, en el marc dels convenis de cooperació i dels projectes formatius individuals.

Article 6. Subjectes intervinents

En l'organització, la gestió i el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes i internes regulades per aquesta normativa intervenen els subjectes següents:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

a) Estudiantat

Persones matriculades en estudis oficials o títols propis impartits per la UMH, o per centres adscrits la gestió dels quals depenga de la Universitat, que reuneixen els requisits establits per a participar en pràctiques. La seua participació es vincula a la condició d'estudiant i està subjecta al compliment del projecte formatiu i del règim acadèmic vigent.

b) Entitats col·laboradores

Organitzacions públiques o privades, nacionals o internacionals, distintes de la UMH, que acullen estudiants en pràctiques externes, en virtut d'un conveni de cooperació educativa. Assumixen compromisos formatius i organitzatius, entre els quals la designació d'un tutor o tutora professional i la col·laboració en el seguiment de la pràctica.

c) Unitats organitzatives de la UMH

Departaments, serveis, instituts, centres o altres estructures internes de la Universitat que poden acollir pràctiques internes de l'estudiantat. Han d'oferir una experiència formativa alineada amb els objectius de la titulació i facilitar un entorn adequat d'aprenentatge i tutorització.

d) Tutors o tutores professionals

Persones designades per les entitats col·laboradores o unitats organitzatives internes per a acompanyar, guiar i supervisar l'estudiantat durant el desenvolupament de la pràctica. Són responsables de facilitar l'aprenentatge en l'entorn professional i de col·laborar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica en el seguiment i l'avaluació del projecte formatiu.

e) Tutors acadèmics o tutores acadèmiques

Personal docent de la UMH encarregat del seguiment acadèmic de les pràctiques. La seua funció és garantir que les activitats dutes a terme siguen coherents amb els objectius del títol, resoldre incidències, mantindre la coordinació amb l'entitat o unitat d'acollida i avaluar el resultat de la pràctica conforme a la normativa aplicable.

f) Gestors o gestores d'oferta

Personal dels centres, titulacions o unitats responsables de coordinar i publicar l'oferta de pràctiques disponible per a l'estudiantat. Gestionen els procediments d'assignació o selecció de pràctiques, verifiquen els requisits d'accés i vetlen per la qualitat i adequació de les places oferides.

g) Gestors o gestores d'entitat

Personal de suport responsable de la gestió administrativa de les pràctiques amb les entitats col·laboradores. S'encarreguen de tramitar la signatura de convenis, validar documentació, gestionar altes i baixes i mantindre actualitzades les dades de les entitats i places en les plataformes corresponents.

h) Servei d'Observatori Ocupacional

Servei universitari responsable de la coordinació general de les pràctiques acadèmiques, que actua com a òrgan de suport tècnic i administratiu. Exerceix funcions de gestió, control, assessorament, elaboració d'informes, desenvolupament d'eines de seguiment i avaluació, i d'interlocució institucional amb les entitats col·laboradores.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



i) El rector o la rectora, o el vicerector o la vicerectora en qui delegue les competències en matèria de pràctiques acadèmiques externes.

Correspon al rector o la rectora, o al vicerector o a la vicerectora en qui es deleguen aquestes competències:

- Establir les directrius generals per a organitzar i desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes de la Universitat.
- Autoritzar la subscripció de convenis de cooperació educativa amb entitats col·laboradores per a dur a terme pràctiques.
- Vetlar pel compliment del marc normatiu aplicable i per l'adequat funcionament del sistema de pràctiques de la Universitat.
- Exercir la direcció institucional del programa de pràctiques, sense perjudi de les funcions de gestió atribuïdes als serveis administratius competents.

Article 7. Convenis de cooperació educativa

1. Les pràctiques acadèmiques externes s'han de formalitzar mitjançant la subscripció d'un conveni de cooperació educativa entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i l'entitat col·laboradora que acull l'estudiant.

El conveni, degudament formalitzat, té caràcter previ i preceptiu a l'inici de qualsevol pràctica, i és condició indispensable per a autoritzar el desenvolupament d'activitats formatives en entitats externes.

2. El conveni té per objecte establir el marc general de col·laboració entre les dues parts per a dur a terme pràctiques externes, sense que supose en cap cas l'existència de cap relació laboral entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
3. El conveni ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:
 - a. La identificació de les parts signants.
 - b. La declaració del caràcter formatiu i no laboral de les pràctiques.
 - c. Els compromisos generals de l'entitat col·laboradora i de la UMH.
 - d. El règim de responsabilitat civil i cobertura de riscos.
 - e. La duració i el règim de pròrroques del conveni.
 - f. La referència a la normativa aplicable i a la possibilitat de formalització de projectes formatius individuals.
 - g. Les clàusules necessàries per a garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Aquestes clàusules han de preveure les obligacions de confidencialitat, seguretat i tractament de dades personals derivades de la realització de les pràctiques.
4. El model de conveni és aprovat per la UMH, que pot establir formats normalitzats per a tramitar-los a través de mitjans electrònics. No s'admeten convenis amb clàusules que contradiguen el que preveu aquesta normativa o la legislació vigent.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

5. La validesa del conveni està condicionada a la signatura per les persones autoritzades per les dues parts i a la inscripció en els sistemes de gestió que determine la Universitat.
6. L'existència del conveni és requisit previ i imprescindible per a formalitzar el corresponent projecte formatiu individual, sense el qual no es pot iniciar la pràctica, sense perjudi que els dos documents es puguin comunicar simultàniament a través dels mitjans establits a aquest efecte.
7. En cas de pràctiques internes, no cal un conveni, però s'han de formalitzar mitjançant resolucions, convocatòries o altres instruments interns aprovats pels òrgans competents, amb efectes jurídics equivalents als convenis i, en tot cas, han d'estar subjectes al que disposen les normes d'execució pressupostària que regisquen per a cada exercici econòmic.

Article 8. Programa formatiu individual

1. El programa formatiu individual és el document que concreta l'activitat que du a terme cada estudiant durant el desenvolupament de la pràctica i constitueix l'instrument essencial per a garantir-ne el caràcter formatiu, avaluable i coherent amb la titulació cursada.
2. La formalització del programa formatiu individual és preceptiva per a qualsevol modalitat de pràctica regulada per aquesta normativa, tant externa com interna, i ha d'estar validada per la Universitat amb caràcter previ a l'inici de la pràctica.
3. El programa formatiu individual s'arplega en els documents administratius denominats «annexos», la tramitació dels quals es formalitza a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat.
4. El programa formatiu individual ha de contindre, almenys, els elements següents:
 - a) Dades identificatives de l'estudiant, de la titulació i de la modalitat de la pràctica (curricular, extracurricular, interna).
 - b) Dades de l'entitat col·laboradora o unitat d'acollida.
 - c) Nom i contacte de les persones tutores (acadèmica i professional).
 - d) Duració, calendari i règim de dedicació (presencial, semipresencial o no presencial).
 - e) Objectius formatius i competències que s'han d'adquirir.
 - f) Descripció de les activitats que s'han de dur a terme.
 - g) Sistema de seguiment, avaluació i tutoria.
 - h) Indicació, si és el cas, de l'existència d'una aportació econòmica a l'estudiant, en forma de borsa d'ajuda a l'estudi o compensació de despeses derivades de la pràctica.
 - i) Les obligacions relatives a la inclusió de l'estudiant en el sistema de la Seguretat Social, en els termes que preveu la normativa vigent.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



5. En cas de pràctiques curriculars, les persones responsables dels títols, en funció de la naturalesa de la pràctica i els objectius formatius, poden limitar o ampliar alguna de les característiques de les pràctiques.
6. El programa formatiu s'ha d'adequar als objectius de la titulació i, en cas de les pràctiques curriculars, al que estableixen la memòria de verificació del títol i la corresponent guia docent.
7. El tutor acadèmic o la tutora acadèmica és responsable de validar que el contingut del programa formatiu és coherent amb els resultats d'aprenentatge previstos i garanteix una experiència formativa significativa.
8. La Universitat estableix els mitjans electrònics necessaris per a formalitzar, comunicar i registrar el programa formatiu, així com els terminis per a tramitar-lo.

CAPÍTOL II. PRÀCTIQUES CURRICULARS

Article 9. Requisits de participació en pràctiques curriculars

1. Per a poder dur a terme pràctiques acadèmiques curriculars, l'estudiantat ha de complir els requisits generals següents:
 - a) Estar matriculat en l'assignatura de pràctiques corresponent, inclosa en el pla d'estudis de la titulació oficial o títol propi que estiga cursant durant la pràctica.
 - b) Complir els requisits acadèmics previs establits en la guia docent de l'assignatura i, si és el cas, en la memòria de verificació del títol.
 - c) Tindre vigent la condició d'estudiant de la Universitat Miguel Hernández d'Elx o, si és el cas, d'un centre adscrit la gestió del qual depenga de la Universitat i ho permeta l'acord d'adscripció.
 - d) Formalitzar, abans de l'inici de la pràctica, el programa formatiu individual i qualsevol altra documentació exigida per la Universitat a través dels mitjans establits a aquest efecte.
 - e) Amb caràcter general, les pràctiques curriculars han de finalitzar abans del tancament d'actes de la convocatòria en la qual haja de ser qualificat l'estudiant corresponent a l'any acadèmic en el qual està matriculat.

No obstant això, es poden autoritzar pràctiques l'execució de les quals s'estenga durant el període estival i fins a l'últim dia del curs acadèmic vigent, perquè s'avaluen en la convocatòria extraordinària de finalització d'estudis, o pràctiques que es desenvolupen en el curs següent i es vinculen legalment a la matrícula del curs anterior.

Aquesta excepcionalitat requereix una sol·licitud del centre, l'escola o la facultat per a cada títol, queda supeditada al fet que es garantisca la tutorització acadèmica i professional durant aquest període i ha de vetlar pel compliment dels estàndards de qualitat que preveu aquesta norma.

2. Les condicions específiques d'accés a les pràctiques curriculars es poden establir per cada centre, facultat o escola, atés el que disposen la normativa d'ordenació acadèmica, la memòria de cada títol i la planificació docent anual.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

3. En cas d'estudiants en programes de mobilitat o titulacions conjuntes, el compliment d'aquests requisits s'ha de coordinar amb les universitats d'origen o destinació, segons siga procedent, i s'han d'ajustar als convenis interinstitucionals en vigor.
4. En cas d'estudiants estrangers, cal ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria d'estrangeria.
5. L'estudiantat amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu té dret a adaptacions raonables per a garantir-ne l'accés en condicions d'igualtat, d'acord amb la legislació vigent i els protocols que estableix la UMH.
6. Els informes de l'Observatori Ocupacional sobre la qualitat dels títols i els processos d'acreditació i reacreditació, referent a les pràctiques que s'hi associen, han de prendre com a base la informació gestionada a través del procediment que regula aquesta norma.

Article 10. Organització de les pràctiques curriculars

1. L'organització i coordinació acadèmica de les pràctiques curriculars és liderada per la persona titular del càrrec acadèmic amb competències en la matèria del centre. Alternativament, i atesos els criteris d'organització interna del centre, aquesta responsabilitat pot ser assumida pel professorat responsable de l'assignatura o assignatures vinculades.
2. Cada centre, facultat o escola ha d'establir el procediment intern per a gestionar les pràctiques curriculars i ha de respectar el que estableixen aquesta normativa, la memòria de verificació del títol i la guia docent corresponent.
3. Correspon al centre establir els mecanismes de coordinació necessaris per a garantir:
 - a) L'existència d'una oferta suficient i adequada de places per a l'estudiantat matriculat en l'assignatura.
 - b) El compliment dels criteris de qualitat acadèmica i formativa en les destinacions oferides.
 - c) Que el personal tutor acadèmic adjudicat siga docent amb docència assignada en l'assignatura o assignatures vinculades a les pràctiques curriculars.
 - d) La coordinació amb les persones gestores de cada entitat col·laboradora, amb la finalitat de facilitar la planificació, la tramitació i el seguiment de les pràctiques assignades.
 - e) La coordinació amb l'Observatori Ocupacional, amb la finalitat de facilitar la planificació, la tramitació administrativa i el compliment de la normativa.

Article 11. Informació dels llocs de pràctiques curriculars

1. Les places de pràctiques curriculars, tant oferides pel títol com proposades per l'estudiant, han d'incorporar informació suficient per a permetre'n una valoració i adjudicació adequades.
2. Cada plaça ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:
 - a) Descripció general de les tasques i activitats previstes.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- b) Perfil preferent o requerit de l'estudiant (branca de coneixement, curs, competències, etc.).
 - c) Domicili del centre on es desenvolupa la pràctica i modalitat (presencial, semipresencial o no presencial).
 - d) Dates estimades d'inici i finalització.
 - e) Horari orientatiu i duració total de la pràctica.
 - f) Indicació sobre l'existència de compensació econòmica o ajudes a l'estudiantat, si és el cas.
3. La validació d'aquesta informació és responsabilitat del centre o de la unitat gestora competent, que pot requerir-ne l'ampliació o modificació si no s'ajusta als criteris de qualitat formativa exigits.
4. El Servei d'Observatori Ocupacional posa a la disposició dels diferents centres eines informàtiques que assegurin el compliment d'aquests estàndards i facilitin la gestió i supervisió de les ofertes.

Article 12. Assignació de les pràctiques curriculars

1. Les places de pràctiques curriculars s'assignen través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat, conforme als procediments establits per cada centre i cal que es garantisquen els principis de publicitat, transparència, mèrit, igualtat d'oportunitats i adequació al perfil acadèmic.
2. Les places es poden adjudicar mitjançant:
- a) Procediments centralitzats basats en criteris objectius (ordre d'expedient, preferències, etc.).
 - b) Assignació directa per part del centre o comissió responsable, en funció del perfil acadèmic i del pla formatiu de l'estudiant.
 - c) Proposta individual de l'estudiant, sempre que l'entitat estiga conveniada i la plaça siga adequada des del punt de vista formatiu i estiga validada pel centre.
3. En tots els casos, l'assignació està supeditada a:
- a) L'existència d'un conveni de cooperació educativa vigent amb l'entitat col·laboradora.
 - b) La validació i formalització prèvia del programa formatiu individual per part de la Universitat.
- 4) Prèviament a l'assignació, és requisit indispensable que l'estudiantat:
- a) Haja facilitat a la Universitat la informació necessària per a tramitar que se l'incloga en el sistema de la Seguretat Social, conforme a la normativa vigent.
 - b) Haja seguit correctament les instruccions de sol·licitud, assignació i elecció de places.

La inobservança d'aquestes obligacions impedeix a l'estudiantat fer pràctiques curriculars.

5. La guia docent de cada titulació ha de definir el procés d'adjudicació de places de pràctiques curriculars i detallar-ne els criteris i mecanismes aplicables.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZiO

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

6. Una vegada assignada i revisada la plaça, l'Observatori Ocupacional genera l'annex del programa formatiu individual i el posa a la disposició de les parts per a gestionar-la conforme al que preveu el procediment establert i, si és el cas, als acords específics subscrits amb les entitats col·laboradores.
7. Cada centre pot establir normes internes específiques sobre terminis, criteris de preferència, convocatòries, procediments d'entrevista, incompatibilitats i règim de renúncies, que han de ser públiques i accessibles.

Article 13. Seguiment de les pràctiques curriculars

1. El seguiment de les pràctiques curriculars té com a finalitat assegurar el desenvolupament correcte del programa formatiu, la consecució dels objectius acadèmics previstos i la detecció precoç de possibles incidències que afecten l'estudiant o l'entitat col·laboradora.
2. El seguiment és responsabilitat compartida entre:
 - a) El personal tutor acadèmic, que supervisa el progrés de l'estudiantat, manté el contacte amb el tutor o la tutora professional i resol qüestions de caràcter acadèmic.
 - b) El personal tutor professional, que orienta i avalua l'estudiantat en el context de l'entitat col·laboradora, i informa de manera proactiva sobre el compliment del pla de pràctiques.
 - c) El centre responsable de la titulació, que coordina el seguiment general i pot intervindre davant de situacions que ho requerisquen.
 - d) El Servei d'Observatori Ocupacional, que pot establir mecanismes comuns de supervisió i prestar assistència tècnica als centres.
3. El seguiment es pot fer a través dels mitjans següents:
 - a) Revisió periòdica del desenvolupament del programa formatiu.
 - b) Comunicació directa entre el personal tutor acadèmic i el personal tutor professional.
 - c) Formularis de seguiment o informes intermedis, si així ho estableix el centre.
 - d) Visites, entrevistes o altres accions que permeten valorar la qualitat de l'experiència formativa.
4. Qualsevol incidència que afecte el desenvolupament normal de la pràctica ha de ser comunicada al Servei d'Observatori Ocupacional, que en canalitza el trasllat al centre responsable perquè l'analitzi i hi actue.
5. La Universitat pot establir eines informàtiques específiques que permeten documentar, registrar i avaluar el seguiment de les pràctiques de manera coordinada entre tots els agents implicats.

Article 14. Avaluació i reconeixement acadèmic de les pràctiques curriculars

- 1) Les pràctiques curriculars constitueixen una assignatura del pla d'estudis i estan subjectes a avaluació conforme al que estableixen la guia docent corresponent i la normativa d'avaluació vigent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- 2) El personal tutor acadèmic és responsable de l'avaluació final de la pràctica, tenint en compte:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) La valoració del tutor o la tutora professional, mitjançant l'informe corresponent.
 - b) El compliment dels objectius i les activitats previstes en el programa formatiu individual.
 - c) La memòria o l'informe final elaborat per l'estudiant, si així es preveu en la guia docent.
 - d) L'assistència i participació efectiva durant el període de pràctiques.
 - e) Altres instruments o evidències definits per la titulació, en el marc del seu sistema de garantia de qualitat.
3. Atés que la pràctica pot tindre una avaluació distinta a la de l'assignatura, es registren com a «APTE» les pràctiques que, conforme a la normativa d'avaluació vigent, es consideren superades. En cas contrari, s'entenen com a «NO APTE».
4. El personal tutor acadèmic pot fer una avaluació prèvia de la pràctica amb finalitats de seguiment o validació, especialment en els casos en què l'assignatura preveja una combinació d'elements pràctics i teòrics diferenciats.
5. En cas de pràctiques dutes a terme en el marc de programes institucionals, convenis específics o iniciatives externes reconegudes per la Universitat, l'avaluació es pot adaptar a les particularitats del programa, sempre que es respecten els principis d'objectivitat, coherència formativa i supervisió acadèmica.

CAPÍTOL III. PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

Article 15. Requisits de participació en pràctiques extracurriculars

1. Pot participar en pràctiques extracurriculars l'estudiantat que complisca els requisits següents:
- a) Estar matriculat en estudis oficials de grau, màster universitari o doctorat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o en centres adscrits la gestió dels quals depenga de la Universitat, sempre que ho permeta l'acord d'adscripció.
 - b) Mantindre la condició d'estudiant durant tot el període en què es desenvolupa de la pràctica.
 - c) Complir els requisits específics establits per l'oferta de pràctiques, en relació amb el perfil acadèmic o competencial requerit.
 - d) Formalitzar, abans de l'inici de la pràctica, el programa formatiu individual i altra documentació requerida a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat.
2. Les pràctiques extracurriculars no poden substituir en cap cas les pràctiques curriculars previstes en els plans d'estudis oficials, encara que poden ser objecte de reconeixement acadèmic d'acord amb la normativa vigent.
3. L'estudiantat pot fer pràctiques extracurriculars fins a l'últim dia de l'últim curs acadèmic en el qual haja estat matriculat.
4. L'estudiantat amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu té dret a les adaptacions raonables necessàries per a garantir el seu accés en condicions d'igualtat, conforme a la normativa aplicable i els protocols de la UMH.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

5. També pot fer pràctiques extracurriculars l'estudiantat matriculat en ensenyaments de formació permanent de la UMH la duració de les quals siga igual o superior a 30 hores. En aquest cas el límit màxim d'hores que es poden fer és de 4,5 hores per hora de duració del títol en qüestió. Aquest càlcul no pot excedir en cap cas els límits previstos en l'article 16.

Article 16. Gestió i assignació de les pràctiques extracurriculars

1. **Gestió de les pràctiques.** La gestió de les pràctiques extracurriculars és coordinada pel Servei d'Observatori Ocupacional, en col·laboració amb els centres responsables de les titulacions. Aquest servei facilita a l'estudiantat la consulta i la gestió de les places disponibles a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat.
2. **Oferta de places.** Les places:
 - a) Les poden oferir les entitats col·laboradores, a través dels procediments establits pel Servei d'Observatori Ocupacional.
 - b) Poden ser proposades individualment per l'estudiant, sempre que l'entitat estiga conveniada o es formalitze el conveni de cooperació educativa corresponent, i l'oferta siga validada per la Universitat.
3. **Assignació de places.** L'assignació de places s'efectua d'acord amb els criteris següents:
 - a) Assignació directa a l'estudiant quan siga aquest qui haja proposat la pràctica.
 - b) En cas de places oferides per entitats col·laboradores, la selecció de l'estudiant correspon a l'entitat, d'acord amb els criteris de selecció que determine, sempre dins del marc de col·laboració establert amb la Universitat.
4. **Requisits previs a l'assignació.** És requisit indispensable que l'estudiantat:
 - a) Haja facilitat a la Universitat la informació necessària per a tramitar-ne la inclusió en el sistema de la Seguretat Social, conforme a la normativa vigent.
 - b) Haja seguit correctament les instruccions de sol·licitud, assignació i elecció de places.

La inobservança d'aquestes obligacions impedeix a l'estudiant fer pràctiques extracurriculars.

5. **Límits de duració de les pràctiques extracurriculars:**
 - a) Com a caràcter general, les pràctiques extracurriculars no poden superar les 900 hores per curs acadèmic, ni excedir les 40 hores setmanals i les 8 hores diàries.
 - b) Excepcionalment, i de manera puntual i motivada, es pot autoritzar la superació d'aquests límits diaris i setmanals, amb una sol·licitud prèvia raonada i sempre que no afecte la formació acadèmica de l'estudiant. L'autorització d'aquestes excepcions correspon al vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques.
 - c) A més, s'estableix un límit màxim de 1.800 hores de pràctiques extracurriculars en una mateixa entitat col·laboradora al llarg de la vida acadèmica de l'estudiant, excepte que hi haja una norma específica que permeti exceptuar aquest límit.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- d) Aquests límits es poden modificar quan una normativa de rang superior establisca disposicions diferents.

6. Compatibilitat i límits de realització simultània de pràctiques:

- a) L'estudiantat pot fer més d'una pràctica de manera simultània, sempre que s'hi garantisca la compatibilitat horària i que la suma de les jornades no excedisca, en cap cas, les 8 hores diàries ni les 40 hores setmanals.
- b) El còmput anual de la duració de les pràctiques extracurriculars ha de respectar, en tot cas, el límit màxim establert en aquesta normativa.
- c) De manera excepcional, es pot superar el límit de 8 hores diàries o de 40 hores setmanals quan una de les pràctiques siga de caràcter curricular, amb justificació prèvia raonada i autorització expressa del vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques.
- d) En cas que totes les pràctiques simultànies siguen extracurriculars, almenys, una ha d'haver sigut proposada directament per l'estudiant mateix, i no poden derivar íntegrament de processos d'oferta directa per part de les entitats col·laboradores.
- e) La validació de la compatibilitat horària i el compliment d'aquests límits és supervisada pel Servei d'Observatori Ocupacional, que pot requerir a l'estudiantat la documentació justificativa corresponent abans d'autoritzar la simultaneïtat de pràctiques.

7. Comunicació de l'existència d'una relació laboral amb l'entitat col·laboradora:

L'estudiantat està obligat a comunicar a la Universitat, en el moment de la sol·licitud de la pràctica a través dels mitjans electrònics habilitats, l'existència d'una relació laboral activa amb l'entitat en la qual pretén fer la pràctica. En aquests casos:

- a) Les pràctiques s'han de desenvolupar de manera que l'horari de les pràctiques siga diferent de l'horari laboral i no poden coincidir els horaris de les dues activitats.
- b) No pot desenvolupar durant les pràctiques les funcions pròpies del seu lloc de treball.
- c) La Universitat pot requerir a l'entitat col·laboradora una declaració formal en la qual es garantisca que les activitats previstes en el programa formatiu no coincideixen amb les funcions laborals de l'estudiant.
- d) La Universitat es reserva el dret a no autoritzar les pràctiques, fins i tot encara que ja se n'haja iniciat la gestió documental, si no se'n considera degudament garantit el caràcter formatiu i l'adquisició efectiva de noves competències.
- e) La falta de comunicació d'aquesta situació és causa d'anul·lació automàtica de la pràctica.

Article 17. Seguiment de les pràctiques extracurriculars

- 1. El seguiment de les pràctiques extracurriculars té com a finalitat garantir el desenvolupament adequat del programa formatiu, la qualitat de l'experiència formativa de l'estudiantat i la detecció de possibles incidències.
- 2. El seguiment és responsabilitat compartida entre:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- a) El tutor o la tutora professional, designat per l'entitat col·laboradora, que supervisa les activitats de l'estudiant i en fa l'avaluació corresponent en finalitzar la pràctica.
 - b) El tutor acadèmic o la tutora acadèmica, que ha de supervisar el projecte d'aprenentatge establert i determinar-ne l'avaluació de l'aprofitament.
 - c) El Servei d'Observatori Ocupacional, que coordina el procés de seguiment general de les pràctiques extracurriculars i pot establir procediments i eines comunes per al control i l'avaluació.
 - d) L'estudiant mateix, que està obligat a comunicar qualsevol incidència en un termini màxim de 5 dies hàbils des que en tinga coneixement, a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat.
- 3) El tipus de seguiment intermedi és determinat pel tutor acadèmic o la tutora acadèmica i es pot fer mitjançant:
- a) Revisió del programa formatiu individual i del grau de compliment dels objectius establerts.
 - b) Contacte directe amb el tutor o la tutora professional.
 - c) Sol·licitud d'informes de seguiment o d'avaluació intermèdia.
 - d) Visites, entrevistes o altres actuacions que permeten valorar la qualitat de l'experiència formativa.
4. Qualsevol incidència que afecte el desenvolupament normal de la pràctica s'ha de comunicar al Servei d'Observatori Ocupacional, que és l'encarregat de traslladar-la a les instàncies corresponents i coordinar les accions que calguen.
5. El Servei d'Observatori Ocupacional pot establir procediments de control de qualitat i d'avaluació periòdica de les entitats col·laboradores, tenint en compte els informes de seguiment i les valoracions de l'estudiantat.

Article 18. Avaluació i certificació de les pràctiques extracurriculars

1. Finalitzada la pràctica, el tutor o la tutora professional designat per l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe d'avaluació sobre l'acompliment de l'estudiant, basat en el grau de compliment del programa formatiu, l'adquisició de competències i la participació activa durant la pràctica.
2. L'estudiant ha de presentar, si és el cas, una memòria final de la pràctica en els termes i terminis que determine el Servei d'Observatori Ocupacional o la unitat responsable, d'acord amb el procediment establert.
3. La Universitat emet el certificat d'aprofitament a través de mitjans electrònics, una vegada que la persona que exerceix la tutoria acadèmica avalue els informes presentats per l'estudiant i el tutor o la tutora professional.
4. El tutor acadèmic o la tutora acadèmica pot sol·licitar informació addicional abans de l'avaluació, quan ho considere necessari per a verificar el desenvolupament correcte de la pràctica. S'avalua amb la qualificació d'«APTE» o «NO APTE». Per a emetre aquest certificat és imprescindible que el procés de gestió de la documentació i les pràctiques hagen finalitzat completament.
5. Les pràctiques extracurriculars poden ser objecte de reconeixement acadèmic en forma de crèdits ECTS, sempre que ho permeten el pla d'estudis, la normativa vigent i amb la sol·licitud prèvia de l'estudiant, d'acord amb els procediments establerts per la Universitat.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

6. En tot cas, la certificació de les pràctiques extracurriculars no implica l'assignació de qualificació acadèmica numèrica, i es limita a constatar-ne la realització i, si és el cas, el reconeixement com a activitat formativa complementària.
7. La Universitat pot fer auditories aleatòries sobre les memòries finals i la documentació de les pràctiques extracurriculars per a verificar la veracitat i qualitat de la informació presentada.

CAPÍTOL IV. PRÀCTIQUES INTERNES

Article 19. Definició i objecte de les pràctiques internes

1. Les pràctiques internes són les activitats de caràcter eminentment formatiu, desenvolupades per l'estudiantat en les diferents unitats, serveis, departaments, instituts, centres propis o altres estructures organitzatives de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, destinades a complementar la formació acadèmica i facilitar l'adquisició de competències professionals específiques vinculades als perfils dels títols oficials o propis cursats.
2. Aquestes pràctiques tenen un caràcter eminentment formatiu i no impliquen en cap cas l'existència d'una relació laboral amb la Universitat. El temps dedicat a les pràctiques internes no té efectes per al còmput de l'experiència professional en processos d'accés a la funció pública ni a altres processos de selecció de personal. En cap cas les pràctiques internes poden suposar la realització de funcions pròpies de llocs de treball estructurals o permanents de la Universitat, ni poden substituir la contractació de personal laboral o funcionari.
3. Les pràctiques internes poden tindre caràcter curricular o extracurricular, conforme al que estableixen aquesta normativa i els plans d'estudis corresponents.
4. Per a les qüestions no regulades expressament en aquest capítol és aplicable el que disposen els capítols relatius a les pràctiques curriculars o extracurriculars, segons la naturalesa de la pràctica interna.
5. El personal de la UMH no pot fer pràctiques remunerades en la Universitat Miguel Hernández mateixa.

Article 20. Límits temporals i de duració de les pràctiques internes

1. Les pràctiques internes, tant curriculars com extracurriculars, s'han de desenvolupar en períodes compatibles amb l'activitat acadèmica de l'estudiantat i no poden superar els límits de dedicació establits en aquesta normativa i en la normativa d'ordenació acadèmica de la Universitat.
2. Amb caràcter general es limita la realització de pràctiques internes a un màxim de 7 hores diàries i 35 hores setmanals. De la mateixa manera es limita la realització de pràctiques internes de caràcter extracurricular a 1.800 hores durant tota la vida acadèmica de l'estudiantat en aquesta universitat.
3. La normativa d'execució pressupostària de la Universitat pot establir límits a la realització de pràctiques internes extracurriculars, amb la finalitat de garantir la participació d'un major nombre d'estudiants i assegurar el repartiment equitatiu dels recursos destinats a aquest tipus de pràctiques.
4. En tot cas, la duració de les pràctiques internes no pot excedir l'establida en la normativa vigent sobre inclusió en el sistema de la Seguretat Social d'estudiants en formació pràctica, així com qualsevol altra normativa que siga aplicable.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Article 21. Procediment de gestió i assignació de les pràctiques internes

1. Les pràctiques internes s'assignen d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat d'oportunitats, mèrit i adequació al perfil acadèmic de l'estudiantat, en els mateixos termes establits per a les pràctiques curriculars en aquesta normativa.
2. Les places de pràctiques internes s'han d'oferir a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat, i se n'ha de garantir la difusió i l'accés equitatiu a la informació per part de l'estudiantat.
3. La gestió de l'oferta, la sol·licitud i l'adjudicació d'aquestes pràctiques és coordinada per les unitats organitzatives corresponents, en col·laboració amb el Servei d'Observatori Ocupacional, que pot establir procediments comuns per a gestionar-les.
4. L'assignació es pot dur a terme mitjançant:
 - a) Procediments centralitzats basats en criteris objectius (expedient acadèmic, adequació al perfil, entre d'altres).
 - b) Assignació directa per part de la unitat organitzativa, atesos el perfil formatiu de l'estudiantat i les característiques de la plaça oferida.
 - c) Proposta directa de l'estudiant, sempre que siga validada per la unitat organitzativa corresponent i per l'Observatori Ocupacional.
5. L'adjudicació de les pràctiques queda supeditada a la formalització prèvia del programa formatiu individual, i al compliment dels requisits de participació que preveu aquesta normativa.
6. Anualment la Comissió de Relacions Universitat-Empresa avalua la totalitat de les pràctiques internes dutes a terme i dona el vistiplau al programa. Aquesta comissió pot recomanar de modificació d'aquesta normativa i criteris de gestió que ajuden a no desvirtuar el programa de pràctiques internes.

Article 22. Responsabilitats en les pràctiques internes

1. Personal responsable de la unitat organitzativa

És responsable de:

- a) Planificar l'oferta de pràctiques internes de la unitat i garantir-ne l'adequació formativa.
- b) Designar el tutor o la tutora professionals d'entre el personal de la unitat.
- c) Vetlar pel desenvolupament correcte de les pràctiques en el si de la unitat i assegurar el compliment del pla formatiu.
- d) Autoritzar les pràctiques en la seua unitat mitjançant la ratificació dels annexos de pràctiques d'acord amb aquesta normativa.
- e) Autoritzar la documentació de caràcter econòmic prevista en la normativa pressupostària que es derive de la realització de les pràctiques.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- f) Assegurar-se que l'estudiantat posseeix la formació suficient en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. Personal administratiu de la unitat organitzativa

És responsable de:

- a) Col·laborar en la gestió administrativa de les pràctiques internes.
- b) Tramitar la documentació relativa a l'oferta de pràctiques, la formalització dels annexos i la documentació de caràcter econòmic que es derive de la realització de les pràctiques.
- c) Facilitar la informació necessària a l'estudiantat i al personal de la unitat sobre els procediments aplicables.

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES

Article 23. Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques

1. Drets de l'estudiantat:

- a) Rebre una formació pràctica adequada al programa formatiu individual aprovat, vinculada als estudis que cursa.
- b) Ser avaluat d'acord amb els criteris establits per la Universitat.
- c) Comptar amb un entorn d'aprenentatge segur, respectuós i lliure de discriminació.
- d) Disposar d'un tutor o tutora acadèmic i un tutor o tutora professional diferenciats.
- e) Accedir a la informació relativa a l'entitat o unitat de realització de la pràctica, a les condicions de desenvolupament i a la normativa aplicable.
- f) Obtindre, en finalitzar la pràctica, la certificació corresponent per part de l'entitat i, si és el cas, el reconeixement acadèmic.
- g) Interrompre la pràctica per causa justificada degudament, d'acord amb els procediments establits.
- h) Rebre la compensació de despeses en concepte de beca o ajuda a l'estudi, si és procedent, en els termes previstos en la normativa o conveni aplicable.
- i) Formular reclamacions o comunicar incidències a través dels canals oficials establits per la Universitat.
- j) Rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- k) Participar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establits en la legislació reguladora de la matèria.
- l) Complir amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, la qual s'ha de comunicar prèviament i amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- m) L'estudiantat amb discapacitat: disposar dels recursos necessaris per a accedir a la tutorització, a la informació, a l'avaluació i a l'acompliment de les pràctiques en igualtat de condicions.
- n) En cas de l'estudiantat amb discapacitat: conciliar les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- o) Els altres drets previstos en la normativa vigent i/o en els convenis de cooperació educativa corresponents subscrits per la Universitat i, si és el cas, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a la Universitat amb l'entitat col·laboradora.

2. Deures de l'estudiantat:

- a) Incorporar-se en la data prevista i complir amb les activitats i objectius definits en el programa formatiu, seguint les indicacions del personal tutor professional sota la supervisió del personal tutor acadèmic.
- b) Mantindre una actitud responsable, ètica i professional durant la pràctica.
- c) Respectar les normes de funcionament, seguretat, convivència i prevenció de riscos laborals de l'entitat col·laboradora o unitat organitzativa i salvaguardar el bon nom de la Universitat.
- d) Informar puntualment de qualsevol incidència, interrupció o modificació en el desenvolupament de la pràctica.
- e) Presentar dins del termini la documentació requerida per a la gestió, el seguiment i l'avaluació de la pràctica.
- f) Guardar confidencialitat sobre la informació a la qual tinga accés durant la pràctica.
- g) Col·laborar activament amb el personal tutor acadèmic i professional per a facilitar-ne el seguiment i l'avaluació.
- h) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establida per la Universitat, les obligacions fixades en matèria d'inclusió en el sistema de la Seguretat Social i la normativa de protecció de dades personals en el desenvolupament de les pràctiques.
- i) Mantindre contacte amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com lliurar els documents i informes de seguiment intermedis i la memòria final que li siguin requerits.
- j) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora o la unitat administrativa.
- k) Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si és el cas, l'informe intermedi.
- l) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora i salvaguardar el bon nom de la Universitat.
- m) Qualsevol altre deure previst en la resta de la normativa vigent i en els convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i l'entitat.

Article 24. Drets i deures del personal tutor professional

1. Drets del personal tutor professional:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 22 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) Rebre informació completa i actualitzada sobre la normativa aplicable i el programa formatiu de l'estudiantat assignat.
- b) Comptar amb la col·laboració de l'estudiantat en el desenvolupament de les tasques assignades en el marc del programa formatiu.
- c) Mantindre una comunicació fluida amb la Universitat i amb el personal tutor acadèmic, per a poder exercir les seues funcions.
- d) Emetre els informes de seguiment i avaluació segons la seua valoració professional.
- e) Obtindre, a sol·licitud pròpia, la certificació de la seua tasca com a tutor o tutora professional per part de la Universitat en els termes previstos en el conveni de cooperació educativa.
- f) Ser informada sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com sobre el projecte formatiu i les condicions per a desenvolupar-lo.
- g) Tindre accés a la Universitat per a obtindre la informació i el suport necessaris per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.

2. Deures del personal tutor professional:

- a) Orientar, acompanyar i supervisar l'estudiantat en les activitats assignades, garantir-ne una correcta integració a l'entorn de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- b) Assegurar que les tasques encomanades s'ajusten al programa formatiu i contribueixen a l'adquisició de competències.
- c) Informar de manera immediata al Servei d'Observatori Ocupacional i al tutor o tutora acadèmic de qualsevol incidència o situació que afecte el desenvolupament normal de la pràctica.
- d) Col·laborar en l'avaluació de l'estudiantat mitjançant l'emissió dels informes requerits.
- e) Respectar els principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació en el desenvolupament de les pràctiques.
- f) Vetlar perquè es complisca la normativa vigent en matèria d'inclusió en el sistema de la Seguretat Social i protecció de dades personals, i informar l'estudiantat dels aspectes bàsics aplicables.
- g) Informar l'estudiantat de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interés, especialment la relativa a la seguretat i prevenció de riscos laborals.
- h) Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- i) Supervisar les activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- j) Coordinar amb el tutor acadèmic o la tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats establides en el conveni de cooperació educativa, incloent-hi les modificacions del pla formatiu que puguin ser

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 23 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament i el control de permisos per a fer exàmens.

- k) Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiantat per a dur a terme les pràctiques.
- l) Proporcionar a l'estudiantat els mitjans materials indispensables per a desenvolupar la pràctica.
- m) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiantat.
- n) Facilitar al personal tutor acadèmic de la Universitat l'accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- o) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega de l'estudiantat a conseqüència de la seua activitat com a personal tutor.
- p) Prestar ajuda i assistència a l'estudiantat durant la seua estada en l'entitat, per a resoldre les qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que hi du a terme.

Article 25. Drets i deures del personal tutor acadèmic

1. Drets del personal tutor acadèmic:

- a) Disposar de la informació necessària sobre l'oferta de pràctiques, l'entitat o unitat organitzativa i el programa formatiu individual.
- b) Rebre la col·laboració del personal tutor professional i de l'estudiantat per a fer-ne un seguiment adequat.
- c) Comptar amb els mitjans i les eines proporcionats per la Universitat per a gestionar i avaluar les pràctiques.
- d) Obtindre, a sol·licitud pròpia, la certificació de la seua tasca com a tutor acadèmic o tutora acadèmica per part de la Universitat.
- e) Ser informada sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com sobre el projecte formatiu i les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiantat que tutoritza.
- f) Tindre accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.

2. Deures del personal tutor acadèmic:

- a) Supervisar el desenvolupament correcte de les pràctiques, garantir-ne l'adequació al pla d'estudis i al programa formatiu aprovat i fer un seguiment efectiu de les pràctiques.
- b) Vetlar pel desenvolupament normal del projecte formatiu i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiantat.
- c) Mantindre la comunicació amb el personal tutor professional i amb l'estudiantat per a resoldre dubtes i incidències.
- d) Avaluar les pràctiques d'acord amb els procediments establits, per a la qual cosa pot sol·licitar informació addicional abans d'emetre l'avaluació final.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 24 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- e) Validar les modificacions del programa formatiu, si és el cas, i assegurar la coherència acadèmica de les pràctiques.
- f) Emetre, dins dels terminis establits, els informes i les qualificacions corresponents, d'acord amb la normativa aplicable.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega a conseqüència de la seua activitat com a personal tutor.
- h) Informar l'Observatori Ocupacional, òrgan responsable de les pràctiques en la Universitat, de les possibles incidències sorgides.
- i) Supervisar, i si és el cas sol·licitar, la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per a assegurar que l'estudiantat amb discapacitat desenvolupe les seues pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

Article 26. Gestió d'incidències durant les pràctiques

1. Tota incidència que afecte el desenvolupament normal de la pràctica, tant de caràcter acadèmic com organitzatiu, s'ha de comunicar de manera immediata al Servei d'Observatori Ocupacional.
2. Les incidències es poden classificar en:
 - a) **Formatives:** relacionades amb l'incompliment dels objectius o activitats del programa formatiu.
 - b) **Organitzatives:** relatives a canvis imprevistos en les condicions de la pràctica (horaris, persones tutores, ubicació, etc.).
 - c) **Disciplinàries:** relacionades amb l'actitud o comportament de l'estudiantat o del personal de l'entitat col·laboradora.
 - d) **De força major:** situacions excepcionals que impedisquen la continuïtat de la pràctica (malaltia greu, causes familiars, catàstrofes, entre d'altres).
3. Les incidències sorgides durant la pràctica es poden resoldre per mitjà de:
 - a) La modificació del programa formatiu mitjançant una addenda a l'annex que el conté, formalitzada a través dels mitjans establits per la Universitat.
 - b) La rescissió anticipada de la pràctica, en els casos en què no en siga possible la continuïtat, conforme al que disposa l'article corresponent d'aquesta normativa.
4. El Servei d'Observatori Ocupacional, en col·laboració amb els centres responsables, valora les incidències i coordina les mesures oportunes per a resoldre-les.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Article 27. Addenda a l'annex del programa formatiu

1. L'addenda a l'annex del programa formatiu és el document que formalitza qualsevol modificació substancial en les condicions establides inicialment en el programa formatiu individual de les pràctiques, quan el canvi impliqui la rescissió anticipada de la pràctica es regeix pel que disposa l'article 28.
2. L'addenda es pot utilitzar per a:
 - a) Modificar els objectius o activitats formatives previstos.
 - b) Canviar el tutor o la tutora professional o acadèmic assignat.
 - c) Ajustar el calendari, els horaris o la modalitat de realització de la pràctica (presencial, semipresencial o no presencial).
3. L'addenda s'ha de formalitzar:
 - a) A través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat.
 - b) Amb la sol·licitud motivada prèvia de qualsevol de les parts implicades (entitat col·laboradora, unitat organitzativa, estudiant o tutors/es).
 - c) Posant a la disposició del tutor acadèmic o la tutora acadèmica la informació actualitzada de la pràctica, a fi que pugui verificar l'adequació de la modificació als objectius formatius.
4. L'addenda ha de ser ratificada per l'entitat col·laboradora o la unitat organitzativa corresponent.
5. No s'admeten modificacions que alteren el règim aplicable en matèria de Seguretat Social de la pràctica, incloent-hi, entre d'altres, els canvis en la naturalesa remunerada o no remunerada de la pràctica, l'entitat responsable de les obligacions de cotització o qualsevol altre element que determine la inclusió i les regles de cotització en el sistema de la Seguretat Social.

Les modificacions que impliquen canvis en el règim de la Seguretat Social requereixen la formalització d'un nou annex del programa formatiu.
6. L'addenda s'ha de formalitzar en el moment que es tinga constància del canvi i té efecte des de la data de la validació definitiva en la plataforma de gestió.

Article 28. Rescissió anticipada de les pràctiques

1. La pràctica pot ser rescindida abans de la data prevista inicialment en els casos següents:
 - a) Per renúncia voluntària de l'estudiant, degudament justificada i comunicada per escrit a la Universitat a través dels mitjans establits.
 - b) Per decisió de l'entitat col·laboradora o la unitat organitzativa, quan hi haja causes objectives relacionades amb l'incompliment de les normes internes, la inadequació del rendiment de l'estudiant o per causes organitzatives justificades.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 26 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- c) Per decisió de la Universitat, quan hi haja incompliments greus de la normativa, del programa formatiu, la pèrdua de la condició d'estudiant, o es donen circumstàncies que afecten la qualitat formativa o la seguretat i integritat de l'estudiant.
 - d) Per causes de força major, degudament acreditades, que impedisquen la continuïtat de la pràctica.
2. La sol·licitud de rescissió anticipada s'ha de formalitzar a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat.
 3. El Servei d'Observatori Ocupacional és l'encarregat de tramitar la sol·licitud, de demanar els informes pertinents i de resoldre, en col·laboració amb el centre responsable de la titulació o la unitat organitzativa, l'acceptació o no de la rescissió anticipada.
 4. En els casos en què s'acorde la rescissió anticipada, es pot determinar:
 - a) El reconeixement de la part de la pràctica duta a terme efectivament, sempre que s'hagen complert els objectius formatius previstos fins a la data.
 - b) La necessitat de fer una nova pràctica per a completar els requisits acadèmics, en cas de pràctiques curriculars.
 5. Quan no hi haja un acord entre les parts implicades, correspon al vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques resoldre sobre la rescissió anticipada, amb l'audiència prèvia de la persona interessada. Aquesta resolució es pot adoptar sense perjudi de prendre les mesures cautelars que es consideren necessàries.
 6. La rescissió anticipada té efectes des de la data en què siga validada per la Universitat.
 7. Quan la rescissió anticipada obeeisca a causes clarament objectives, com la finalització anticipada de l'activitat de l'entitat col·laboradora, l'acceptació d'una oferta d'ocupació per part de l'estudiant o situacions sobrevingudes de força major, es pot utilitzar un procediment simplificat, conforme a les instruccions de l'Observatori Ocupacional.
 8. La rescissió anticipada de la pràctica ha de quedar arreupegada en un document d'addenda específic que reflectisca aquesta situació.

Article 29. Règim disciplinari aplicable a l'estudiantat en pràctiques

1. Sense perjudi de l'aplicació de l'Estatut de l'estudiant i de la Llei de convivència universitària (o de la normativa disciplinària de la UMH que la desenvolupe), l'estudiantat en pràctiques queda subjecte a les responsabilitats derivades del compliment del programa formatiu individual.
2. Tenen la consideració d'incompliments específics en l'àmbit de les pràctiques les conductes següents:
 - a) L'abandonament de la pràctica sense causa justificada ni comunicació prèvia.
 - b) La realització de les pràctiques en una entitat en què es mantinga una relació laboral activa sense haver-ho comunicat prèviament a la Universitat.
 - c) La falsificació de documents, memòries o parts de signatures relacionats amb l'activitat formativa.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



d) L'incompliment greu de les normes de confidencialitat i seguretat de l'entitat col·laboradora.

3. En el marc de la gestió de programes d'ocupabilitat, i amb independència de les sancions acadèmiques que puguin correspondre segons el règim disciplinari general, la Universitat pot aplicar les mesures de caràcter administratiu següents:

- a) Amonestació formal i pèrdua del dret a la pràctica en curs.
- b) Suspensió de la participació en programes de pràctiques extracurriculars per un període de fins a un curs acadèmic.
- c) Exclusió definitiva de les borses de pràctiques gestionades pel Servei d'Observatori Ocupacional en casos de reincidència o falta molt greu.

4. El procediment per a aplicar aquestes mesures és instruït pel Servei d'Observatori Ocupacional, el qual garanteix sempre el dret d'audiència de la persona interessada, i és resolt pel vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques.

Article 30. Comissió de Relacions Universitat-Empresa

1. Composició de la Comissió

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa està composta pels membres següents:

- a) Presidència: La persona titular del vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques acadèmiques.
- b) Secretaria: La persona responsable del Servei d'Observatori Ocupacional.
- c) Una vocalia designada pel rector o la rectora de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

La Comissió pot convidar a participar, amb veu però sense vot, personal expert en pràctiques acadèmiques, relacions institucionals o representants d'entitats col·laboradores, quan la naturalesa dels assumptes que s'hi tracten ho requerisca.

2. Funcions de la Comissió

- a) Analitzar la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes i internes i proposar-ne accions de millora.
- b) Proposar estratègies per a enfortir la relació entre la Universitat i les entitats col·laboradores i fomentar la captació de noves entitats.
- c) Formular recomanacions per a actualitzar la normativa interna en matèria de pràctiques acadèmiques.
- d) Impulsar la participació de la Universitat en programes de col·laboració i responsabilitat social vinculats a la formació pràctica de l'estudiantat.
- e) Conèixer els informes d'avaluació de les pràctiques i proposar, si és el cas, mesures correctores.
- f) Actuar com a òrgan de consulta en la gestió de situacions complexes o incidències d'especial rellevància.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 28 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor a partir de l'endemà que l'òrgan competent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'aprove i que es publique en els mitjans oficials de difusió de la Universitat.

Segona. Aplicació supletòria

En tot el que no preveu aquesta normativa, és aplicable la legislació vigent en matèria d'educació superior, pràctiques acadèmiques externes, formació professional i qualsevol altra normativa que siga aplicable, tant en l'àmbit estatal com autonòmic.

Tercera. Adaptació de procediments

Els procediments de gestió de les pràctiques regulats en aquesta normativa s'han d'adaptar progressivament als mitjans electrònics habilitats per la Universitat. Mentre no estiguen plenament operatius, es poden utilitzar els procediments alternatius aprovats pel Servei d'Observatori Ocupacional.

Quarta. Actualització normativa

El vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques pot proposar a l'òrgan competent de la Universitat les modificacions que siguen necessàries per a millorar i adaptar aquesta normativa, d'acord amb els canvis legislatius, acadèmics o tecnològics que es produïsquen.

Cinquena. Derogació de la normativa anterior

Queden derogades totes les disposicions internes de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que s'oposen o contradiguen el que estableix aquesta normativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Adaptació de convenis i pràctiques en curs

1. Els convenis de cooperació educativa i els annexos de pràctiques formalitzats abans de l'entrada en vigor d'aquesta normativa es continuen regint per les condicions previstes en el moment de formalitzar-se, fins a la finalització de les pràctiques en curs.
2. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, qualsevol renovació, pròrroga o nova formalització de convenis i annexos de pràctiques s'ha d'ajustar al que disposa aquesta normativa.
3. Els procediments d'avaluació, seguiment i certificació de les pràctiques en curs que s'hagen iniciat abans de l'entrada en vigor d'aquesta normativa s'han de completar d'acord amb la normativa anterior, llevat que les parts implicades acorden expressament adaptar-los a la nova normativa.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 29 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

NORMATIVA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS

PREÁMBULO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Definiciones
- Artículo 3. Principios generales
- Artículo 4. Modalidades de prácticas
- Artículo 5. Marco jurídico y naturaleza de las prácticas
- Artículo 6. Sujetos intervinientes
- Artículo 7. Convenios de cooperación educativa
- Artículo 8. Programa formativo individual

CAPÍTULO II. PRÁCTICAS CURRICULARES

- Artículo 9. Requisitos de participación en prácticas curriculares
- Artículo 10. Organización de las prácticas curriculares
- Artículo 11. Información de los puestos de prácticas curriculares
- Artículo 12. Asignación de las prácticas curriculares
- Artículo 13. Seguimiento de las prácticas curriculares
- Artículo 14. Evaluación y reconocimiento académico de las prácticas curriculares

CAPÍTULO III. PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

- Artículo 15. Requisitos de participación en prácticas extracurriculares
- Artículo 16. Gestión y asignación de las prácticas extracurriculares
- Artículo 17. Seguimiento de las prácticas extracurriculares
- Artículo 18. Evaluación y certificación de las prácticas extracurriculares

CAPÍTULO IV. PRÁCTICAS INTERNAS

- Artículo 19. Definición y objeto de las prácticas internas
- Artículo 20. Límites temporales y de duración de las prácticas internas
- Artículo 21. Procedimiento de gestión y asignación de las prácticas internas
- Artículo 22. Responsabilidades en las prácticas internas

CAPÍTULO V. DERECHOS Y DEBERES

- Artículo 23. Derechos y deberes del estudiantado en prácticas
- Artículo 24. Derechos y deberes de las personas tutoras profesionales
- Artículo 25. Derechos y deberes de las personas tutoras académicas
- Artículo 26. Gestión de incidencias durante las prácticas
- Artículo 27. Adenda al anexo del programa formativo
- Artículo 28. Rescisión anticipada de las prácticas
- Artículo 29. Régimen disciplinario aplicable al estudiantado en prácticas
- Artículo 30. Comisión de Relaciones Universidad-Empresa

DISPOSICIONES FINALES

- Primera. Entrada en vigor
- Segunda. Aplicación supletoria
- Tercera. Adaptación de procedimientos
- Cuarta. Actualización normativa
- Quinta. Derogación de normativa anterior

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

- Primera. Adaptación de convenios y prácticas en curso

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 30 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

PREÁMBULO

Las prácticas académicas externas e internas constituyen una dimensión fundamental del proceso formativo universitario, orientada a complementar la adquisición de competencias académicas, científicas y profesionales del estudiantado. A través de estas se posibilita una formación integral conectada con la realidad del entorno laboral y se facilita la transición hacia el empleo, en coherencia con los objetivos recogidos en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, particularmente en lo referente a la formación para la vida profesional y la vinculación con el entorno socioeconómico, cultural y medioambiental.

Esta normativa interna se elabora en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, y en consonancia con otras disposiciones normativas vigentes, como el Real Decreto 1707/2011, la Orden SSI/81/2017, y la Disposición Adicional 52ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Asimismo, se atiende al marco estatutario de la UMH y a las aportaciones realizadas por los órganos colegiados de la universidad y por las organizaciones representativas del sistema universitario español, como la Conferencia de Rectores y Rectoras de las Universidades Españolas (CRUE), en sus alegaciones al Anteproyecto de Ley del Estatuto de las Personas en Formación Práctica No Laboral.

En el marco de esta normativa, se distinguen tres modalidades de prácticas:

- Las prácticas curriculares, integradas en los planes de estudio como asignaturas obligatorias u optativas y evaluables;
- Las prácticas extracurriculares, de carácter voluntario, realizadas por el estudiantado durante su periodo de formación universitaria, no integradas en el plan de estudios pero igualmente orientadas a su desarrollo profesional;
- Las prácticas internas, desarrolladas en unidades, servicios, centros o estructuras de la propia Universidad, que permiten reforzar la formación práctica dentro del ámbito universitario.

Este texto normativo tiene por objeto modernizar y adaptar la regulación de las prácticas académicas externas a la realidad actual, caracterizada por un entorno normativo y organizativo en constante evolución. Dicha actualización persigue reforzar la naturaleza formativa de las prácticas, garantizando que estas no se desvirtúen ni se asimilen a relaciones de carácter laboral, y asegurando una diferenciación clara entre las distintas modalidades existentes.

En particular, se establece la necesaria distinción entre prácticas remuneradas y no remuneradas, atendiendo a su diferente tratamiento en materia de Seguridad Social. En este sentido, se dispone la obligación de determinar expresamente el régimen de Seguridad Social aplicable en cada práctica, de conformidad con lo previsto en la Disposición adicional 52ª de la Ley General de la Seguridad Social, así como la sujeción a la normativa presupuestaria universitaria en el caso de las prácticas internas.

En relación con las prácticas curriculares, se incorporan previsiones que permiten su adaptación al nuevo calendario académico, respetando la autonomía de los títulos para organizar las prácticas previstas en sus planes de estudio, sin perjuicio del establecimiento de garantías mínimas que aseguren la transparencia del proceso y la toma de decisiones informadas por parte del estudiantado.

Respecto de las prácticas extracurriculares de títulos de formación permanente, se establece un límite máximo por estudiante y curso académico que responde al mantenimiento del criterio de proporcionalidad previamente vigente,

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 31 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

consistente en la razón de 4,5 horas de prácticas por cada hora de docencia impartida en el título correspondiente. El nuevo máximo se determina mediante la aplicación de dicho coeficiente multiplicador sobre la carga horaria total del programa formativo, garantizando así la continuidad del modelo anterior bajo un marco normativo actualizado y evitando alteraciones sustanciales en la carga formativa potencialmente asumible por el estudiantado, con independencia del número de titulaciones en que se encuentre matriculado.

En el ámbito de las titulaciones propias y de formación permanente, se flexibiliza el acceso a la realización de prácticas, permitiéndose en programas con una duración mínima de 30 horas, si bien se establece igualmente un límite máximo de horas por curso académico conforme al criterio general previsto para las prácticas extracurriculares, asegurando coherencia y proporcionalidad en todo el sistema.

En cuanto a las prácticas internas se moderniza completamente el marco de desarrollo de una actividad que es especialmente valorada por los estudiantes y personal de la UMH como una herramienta de formación especializada y muy orientada a la formación universitaria que precisaba una dinamización y flexibilización para aprovechar toda la potencialidad que como herramienta formativa tiene la comunidad universitaria a su disposición.

Finalmente, se establecen los derechos y deberes de las personas participantes en el sistema de prácticas, así como los mecanismos de gestión y resolución de incidencias que puedan surgir durante su desarrollo, con el fin de dotar al conjunto del modelo de mayor seguridad jurídica, transparencia y coherencia organizativa.

En definitiva, la presente normativa consolida un marco actualizado, proporcional y alineado con la finalidad estrictamente formativa de las prácticas académicas, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales, la protección del interés del estudiantado y la adecuada articulación entre autonomía académica y responsabilidad institucional, en coherencia con los principios y objetivos recogidos en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente normativa tiene por objeto regular las prácticas académicas externas, tanto curriculares como extracurriculares, así como las prácticas internas, realizadas por el estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), con la finalidad de complementar su formación académica, favorecer la adquisición de competencias profesionales y mejorar su empleabilidad.
2. Esta normativa será de aplicación a:
 - a) El estudiantado matriculado en enseñanzas oficiales de grado, máster universitario o doctorado, así como en títulos propios impartidos por la UMH.
 - b) El estudiantado de los centros adscritos a la UMH cuya gestión académica y administrativa dependa de la Universidad, siempre que así se recoja expresamente en el acuerdo de adscripción correspondiente.
 - c) Las entidades colaboradoras externas y las estructuras internas de la Universidad en las que se desarrollen prácticas académicas.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 32 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

3. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta normativa las prácticas realizadas en el marco de programas de movilidad internacional o estatal que cuenten con su propia regulación específica, sin perjuicio de la necesaria coordinación con las disposiciones aquí recogidas. También quedan excluidas las prácticas de laboratorio realizadas en el ámbito de asignaturas e impartidas en instalaciones de la UMH. En todo caso, esta normativa tendrá carácter supletorio en aquellos aspectos no contemplados expresamente por la normativa específica aplicable a dichas prácticas.

Artículo 2. Definiciones

A efectos de esta normativa, se entenderá por:

a) Prácticas académicas externas curriculares: aquellas prácticas que forman parte del plan de estudios de una titulación oficial o enseñanzas de formación permanente y que se configuran como asignaturas obligatorias u optativas evaluables, vinculadas a los resultados de aprendizaje del título.

b) Prácticas académicas externas extracurriculares: aquellas que el estudiantado puede realizar con carácter voluntario durante su etapa formativa, sin estar integradas en el plan de estudios, aunque pueden ser objeto de reconocimiento académico conforme a la normativa aplicable.

c) Prácticas internas: aquellas prácticas, curriculares o extracurriculares, que se desarrollan en unidades, servicios, departamentos, institutos o estructuras de la propia UMH, mediante convocatorias o programas institucionales, con el fin de reforzar la formación práctica del estudiantado en el ámbito universitario.

d) Estudiantado: las personas matriculadas en estudios oficiales de grado, máster universitario o doctorado, así como en enseñanzas de formación permanente impartidos por la UMH o por centros adscritos cuya gestión dependa de la Universidad, siempre que se contemple en su acuerdo de adscripción.

e) Entidad colaboradora: empresa, institución, administración pública o cualquier otra organización pública o privada, nacional o internacional, que suscriba un convenio de cooperación educativa con la UMH para acoger a estudiantes en prácticas.

f) Convenio de cooperación educativa: acuerdo marco entre la UMH y una entidad colaboradora que establece las condiciones generales para la realización de prácticas académicas externas.

g) Proyecto formativo: documento específico que desarrolla el contenido concreto de cada práctica, estableciendo los objetivos, competencias a adquirir, actividades, duración, calendario, y el sistema de seguimiento y evaluación, así como la asignación de personas tutoras.

h) Persona tutora académica: docente designado por la UMH encargado del seguimiento formativo del estudiante durante la práctica y de la coordinación con la persona tutora profesional.

i) Persona tutora profesional: persona designada por la entidad colaboradora o la unidad interna de la UMH responsable de la orientación y supervisión de la persona estudiante en el lugar de realización de la práctica y de la coordinación con la persona tutora académica.

j) Anexo: documento administrativo que formaliza el programa formativo individual de cada práctica, en el que se recogen las condiciones concretas de su realización. Incluye, entre otros, los datos de identificación de las partes, la duración, calendario, objetivos formativos, actividades a desarrollar, personas tutoras asignadas, posibles aportaciones económicas y las obligaciones en materia de Seguridad Social.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 33 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Artículo 3. Principios generales

Las prácticas académicas reguladas por la presente normativa se desarrollarán conforme a los siguientes principios:

- a) **Carácter formativo.** Las prácticas deberán tener una finalidad esencialmente educativa, coherente con la formación recibida en la titulación cursada y orientada a la adquisición de competencias académicas, técnicas y transversales vinculadas al perfil profesional del título.
- b) **Tutorización.** Todas las prácticas estarán sujetas a un sistema de doble tutorización, académica y profesional, que garantice el acompañamiento, seguimiento y evaluación formativa del estudiantado.
- c) **Evaluabilidad.** Las prácticas curriculares serán objeto de evaluación académica en los términos establecidos en el correspondiente plan de estudios y en el proyecto formativo. Las extracurriculares e internas podrán ser reconocidas académicamente conforme a la normativa de la UMH.
- d) **No laboralidad.** La realización de prácticas no supondrá en ningún caso la existencia de relación laboral entre el estudiantado y la entidad colaboradora, ni con la Universidad. Su desarrollo estará vinculado a la condición de estudiante y al carácter formativo del programa.
- e) **Igualdad, inclusión y accesibilidad.** La organización y desarrollo de las prácticas garantizarán los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación, accesibilidad universal, conciliación y respeto a la diversidad, promoviendo medidas de apoyo específicas para el estudiantado que lo requiera.
- f) **Prevención de riesgos y seguridad.** Se garantizarán las condiciones de seguridad y salud del estudiantado durante el desarrollo de las prácticas, conforme a la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- g) **Calidad y mejora continua.** La UMH impulsará el seguimiento, evaluación y mejora continua de las prácticas, a través de procedimientos sistemáticos y de la participación de los agentes implicados, con el fin de asegurar su calidad, pertinencia y efectividad.

Artículo 4. Modalidades de prácticas

1. En función de su vinculación con el plan de estudios, las prácticas académicas se clasifican en:

a) Prácticas curriculares: Aquellas que forman parte del plan de estudios de una titulación oficial o enseñanzas de formación permanente, como asignaturas obligatorias u optativas. Tienen carácter evaluable y deben desarrollarse conforme a lo establecido en la guía docente y en la memoria de verificación del título correspondiente.

b) Prácticas extracurriculares: Aquellas que el estudiantado puede realizar voluntariamente durante su periodo de formación universitaria. No forman parte del plan de estudios, pero pueden ser reconocidas conforme a la normativa vigente. Están sujetas a los mismos principios de calidad, seguimiento y tutorización que las prácticas curriculares.

2. En función del lugar donde se desarrollan, las prácticas podrán ser:

a) Prácticas externas: Las realizadas en entidades colaboradoras externas a la UMH, como empresas, instituciones públicas o privadas, fundaciones, asociaciones u otras organizaciones, tanto a nivel nacional como internacional.

b) Prácticas internas: Las desarrolladas en unidades, servicios, departamentos, institutos, centros o estructuras propias de la UMH, mediante programas institucionales o convocatorias específicas. Su objetivo es reforzar la formación práctica del estudiantado desde el entorno universitario.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 34 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

3. En función de la modalidad de realización, las prácticas podrán ser:
 - a) **Presenciales:** Aquellas en las que la totalidad de la actividad formativa se desarrolla físicamente en el lugar de prácticas.
 - b) **Semipresenciales:** Aquellas que combinan actividades presenciales y no presenciales, debidamente justificadas y planificadas en el proyecto formativo.
 - c) **No presenciales:** Aquellas en las que la actividad formativa se realiza de forma telemática o remota, mediante el uso de herramientas digitales que permitan la tutorización y el seguimiento efectivo.
4. En función de la existencia de dotación económica en concepto de bolsa o ayuda al estudio, las prácticas podrán ser:
 - a) **Remuneradas:** Aquellas prácticas en las que haya una prestación económica al estudiantado en concepto establecida en el anexo de prácticas.
 - b) **No remuneradas:** Aquellas prácticas en las que no haya dotación económica.

Con carácter retroactivo no será posible la reclasificación entre prácticas remuneradas y no remuneradas.

En el caso de prácticas curriculares, la posibilidad de realizarlas en modalidad no presencial o semipresencial deberá estar expresamente prevista en la memoria de verificación del título correspondiente.
5. Las distintas clasificaciones de prácticas contempladas en este artículo son compatibles entre sí, siempre que se respeten los límites establecidos por la normativa vigente en cuanto a duración, reconocimiento académico y número máximo de horas, y se garantice en todo caso su carácter formativo.

Artículo 5. Marco jurídico y naturaleza de las prácticas

1. Las prácticas académicas reguladas por esta normativa se enmarcan en el ordenamiento jurídico estatal y autonómico vigente, así como en la normativa interna de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y estarán sujetas a las modificaciones que en cada momento se establezcan por las disposiciones legales, reglamentarias o institucionales aplicables.
2. Las prácticas tienen carácter formativo y no constituyen, en ningún caso, una relación laboral entre el estudiantado y la entidad colaboradora o con la propia Universidad, sin perjuicio de los derechos y obligaciones derivados de la normativa vigente, especialmente en materia de inclusión en el sistema de la Seguridad Social.
3. La realización de prácticas académicas no generará, en ningún caso, derechos de antigüedad ni será computable a efectos de experiencia profesional, salvo que así se prevea expresamente en el convenio colectivo aplicable en los procesos de acceso o promoción laboral.
4. La UMH garantizará que las prácticas se desarrollen con respeto a los principios de equidad, inclusión, calidad y responsabilidad institucional, en el marco de los convenios de cooperación y de los proyectos formativos individuales.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 35 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Artículo 6. Sujetos intervinientes

En la organización, gestión y desarrollo de las prácticas académicas externas e internas reguladas por esta normativa intervienen los siguientes sujetos:

a) Estudiantado

Personas matriculadas en estudios oficiales o títulos propios impartidos por la UMH, o por centros adscritos cuya gestión dependa de esta, que reúnan los requisitos establecidos para participar en prácticas. Su participación se vincula a la condición de estudiante y está sujeta al cumplimiento del proyecto formativo y del régimen académico vigente.

b) Entidades colaboradoras

Organizaciones públicas o privadas, nacionales o internacionales, distintas de la UMH, que acogen a estudiantes en prácticas externas, en virtud de un convenio de cooperación educativa. Asumen compromisos formativos y organizativos, entre ellos la designación de una persona tutora profesional y la colaboración en el seguimiento de la práctica.

c) Unidades organizativas de la UMH

Departamentos, servicios, institutos, centros u otras estructuras internas de la Universidad que pueden acoger prácticas internas del estudiantado. Deben ofrecer una experiencia formativa alineada con los objetivos de la titulación y facilitar un entorno adecuado de aprendizaje y tutorización.

d) Personas tutoras profesionales

Personas designadas por las entidades colaboradoras o unidades organizativas internas para acompañar, guiar y supervisar al estudiantado durante el desarrollo de la práctica. Son responsables de facilitar el aprendizaje en el entorno profesional y de colaborar con la persona tutora académica en el seguimiento y evaluación del proyecto formativo.

e) Personas tutoras académicas

Personal docente de la UMH encargado del seguimiento académico de las prácticas. Su función es garantizar que las actividades realizadas sean coherentes con los objetivos del título, resolver incidencias, mantener la coordinación con la entidad o unidad de acogida y evaluar el resultado de la práctica conforme a la normativa aplicable.

f) Personas gestoras de oferta

Personal de los centros, titulaciones o unidades responsables de coordinar y publicar la oferta de prácticas disponible para el estudiantado. Gestionan los procedimientos de asignación o selección de prácticas, verifican los requisitos de acceso y velan por la calidad y adecuación de las plazas ofrecidas.

g) Personas gestoras de entidad

Personal de apoyo responsable de la gestión administrativa de las prácticas con las entidades colaboradoras. Se encargan de tramitar la firma de convenios, validar documentación, gestionar altas y bajas, y mantener actualizados los datos de las entidades y plazas en las plataformas correspondientes.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 36 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

h) Servicio de Observatorio Ocupacional

Servicio universitario responsable de la coordinación general de las prácticas académicas, que actúa como órgano de apoyo técnico y administrativo. Ejerce funciones de gestión, control, asesoramiento, elaboración de informes, desarrollo de herramientas de seguimiento y evaluación, y de interlocución institucional con las entidades colaboradoras.

i) El Rector o la Rectora, o el Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue las competencias en materia de prácticas académicas externas.

Corresponde al Rector o Rectora, o al Vicerrector o Vicerrectora en quien se deleguen estas competencias:

- Establecer las directrices generales para la organización y desarrollo de las prácticas académicas externas de la Universidad.
- Autorizar la suscripción de convenios de cooperación educativa con entidades colaboradoras para la realización de prácticas.
- Velar por el cumplimiento del marco normativo aplicable y por el adecuado funcionamiento del sistema de prácticas de la Universidad.
- Ejercer la dirección institucional del programa de prácticas, sin perjuicio de las funciones de gestión atribuidas a los servicios administrativos competentes.

Artículo 7. Convenios de cooperación educativa

1. Las prácticas académicas externas se formalizarán mediante la suscripción de un convenio de cooperación educativa entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y la entidad colaboradora que acoge al estudiantado.

El convenio, debidamente formalizado, tendrá carácter previo y preceptivo al inicio de cualquier práctica, y será condición indispensable para autorizar el desarrollo de actividades formativas en entidades externas.

2. El convenio tendrá por objeto establecer el marco general de colaboración entre ambas partes para la realización de prácticas externas, sin que suponga en ningún caso la existencia de relación laboral entre la entidad colaboradora y el estudiantado.
3. El convenio deberá incluir, como mínimo, los siguientes aspectos:
 - a. Identificación de las partes firmantes.
 - b. Declaración del carácter formativo y no laboral de las prácticas.
 - c. Compromisos generales de la entidad colaboradora y de la UMH.
 - d. Régimen de responsabilidad civil y cobertura de riesgos.
 - e. Duración y régimen de prórrogas del convenio.
 - f. Referencia a la normativa aplicable y a la posibilidad de formalización de proyectos formativos individuales.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 37 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- g. La inclusión de las cláusulas necesarias para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, en especial lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD). Estas cláusulas deberán contemplar las obligaciones de confidencialidad, seguridad, y tratamiento de datos personales derivados de la realización de las prácticas.
4. El modelo de convenio será aprobado por la UMH, que podrá establecer formatos normalizados para su tramitación a través de medios electrónicos. No se admitirán convenios con cláusulas que contradigan lo previsto en esta normativa o en la legislación vigente.
5. La validez del convenio estará condicionada a su firma por las personas autorizadas por ambas partes y a su inscripción en los sistemas de gestión que determine la Universidad.
6. La existencia del convenio será requisito previo e imprescindible para la formalización del correspondiente proyecto formativo individual, sin el cual no podrá iniciarse la práctica, sin perjuicio de que ambos documentos puedan comunicarse simultáneamente a través de los medios establecidos al efecto.
7. En el caso de prácticas internas, no será necesario convenio, pero deberán formalizarse mediante resoluciones, convocatorias u otros instrumentos internos aprobados por los órganos competentes, con efectos jurídicos equivalentes a los convenios, estando en todo caso sujetas a lo dispuesto en las normas de ejecución presupuestaria que rijan para cada ejercicio económico.

Artículo 8. Programa formativo individual

1. El programa formativo individual es el documento que concreta la actividad que realizará cada estudiante durante el desarrollo de la práctica, constituyendo el instrumento esencial para garantizar su carácter formativo, evaluable y coherente con la titulación cursada.
2. La formalización del programa formativo individual será preceptiva para cualquier modalidad de práctica regulada por esta normativa, tanto externa como interna, y deberá estar validada por la Universidad con carácter previo al inicio de la práctica.
3. El programa formativo individual se recogerá en los documentos administrativos denominados Anexos, cuya tramitación se realizará a través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad.
4. El programa formativo individual contendrá, al menos, los siguientes elementos:
 - a) Datos identificativos del estudiante, de la titulación y de la modalidad de la práctica (curricular, extracurricular, interna).
 - b) Datos de la entidad colaboradora o unidad de acogida.
 - c) Nombre y contacto de las personas tutoras (académica y profesional).
 - d) Duración, calendario y régimen de dedicación (presencial, semipresencial o no presencial).
 - e) Objetivos formativos y competencias a adquirir.
 - f) Descripción de las actividades a realizar.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 38 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- g) Sistema de seguimiento, evaluación y tutoría.
 - h) Indicación, en su caso, de la existencia de una aportación económica al estudiantado, en forma de bolsa de ayuda al estudio o compensación de gastos derivados de la práctica.
 - i) Las obligaciones relativas a la inclusión del estudiantado en el sistema de la Seguridad Social, en los términos previstos por la normativa vigente.
5. En el caso de prácticas curriculares, las personas responsables de los títulos, en función de la naturaleza de la práctica y los objetivos formativos, podrán limitar o ampliar alguna de las características de las prácticas.
6. El programa formativo deberá adecuarse a los objetivos de la titulación y, en el caso de las prácticas curriculares, a lo establecido en la memoria de verificación del título y en la correspondiente guía docente.
7. La persona tutora académica será responsable de validar que el contenido del programa formativo es coherente con los resultados de aprendizaje previstos y garantiza una experiencia formativa significativa.
8. La Universidad establecerá los medios electrónicos necesarios para la formalización, comunicación y registro del programa formativo, así como los plazos para su tramitación.

CAPÍTULO II. PRÁCTICAS CURRICULARES

Artículo 9. Requisitos de participación en prácticas curriculares

1. Para poder realizar prácticas académicas curriculares, el estudiantado deberá cumplir los siguientes requisitos generales:
- a) Estar matriculado en la asignatura de prácticas correspondiente, incluida en el plan de estudios de la titulación oficial o título propio que esté cursando durante la realización de la práctica
 - b) Cumplir los requisitos académicos previos establecidos en la guía docente de la asignatura y, en su caso, en la memoria de verificación del título.
 - c) Tener vigente la condición de estudiante de la Universidad Miguel Hernández de Elche o, en su caso, de un centro adscrito cuya gestión dependa de esta y lo permita el acuerdo de adscripción.
 - d) Formalizar, con carácter previo al inicio de la práctica, el programa formativo individual y demás documentación exigida por la Universidad a través de los medios establecidos al efecto.
 - e) Con carácter general, las prácticas curriculares deberán finalizar antes del cierre de actas de la convocatoria en la que deba ser calificado el estudiantado que corresponda al año académico en el que está matriculado.

No obstante, se podrán autorizar prácticas cuya ejecución se extienda durante el periodo estival y hasta el último día del curso académico vigente, para su evaluación en la convocatoria extraordinaria de finalización de estudios o aquellas que, celebrándose en el curso siguiente, se vinculen legalmente a la matrícula del curso anterior.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 39 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Esta excepcionalidad requerirá de una solicitud del Centro, Escuela o Facultad para cada título, y quedará supeditada a que se garantice la tutorización académica y profesional durante dicho periodo, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad previstos en esta norma.

2. Las condiciones específicas de acceso a las prácticas curriculares podrán establecerse por cada centro, facultad o escuela, atendiendo a lo dispuesto en la normativa de ordenación académica, la memoria de cada título y la planificación docente anual.
3. En el caso de estudiantes en programas de movilidad o titulaciones conjuntas, el cumplimiento de estos requisitos deberá coordinarse con las universidades de origen o destino, según proceda, y ajustarse a los convenios interinstitucionales en vigor.
4. En el caso de estudiantes extranjeros, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de extranjería.
5. El estudiantado con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo tendrá derecho a adaptaciones razonables para garantizar su acceso en condiciones de igualdad, de acuerdo con la legislación vigente y los protocolos establecidos por la UMH.
6. Los informes del Observatorio Ocupacional sobre la calidad de los títulos y los procesos de acreditación y reacreditación, en lo referente a las prácticas asociadas a los mismos, tomarán como base la información gestionada a través del procedimiento regulado en la presente norma.

Artículo 10. Organización de las prácticas curriculares

1. La organización y coordinación académica de las prácticas curriculares será liderada por la persona titular del cargo académico con competencias en la materia del centro. Alternativamente, y atendiendo a los criterios de organización interna del centro, esta responsabilidad podrá ser asumida por el profesorado responsable de la asignatura o asignaturas vinculadas.
2. Cada centro, facultad o escuela, establecerá el procedimiento interno para la gestión de las prácticas curriculares, respetando lo establecido en esta normativa, en la memoria de verificación del título y en la guía docente correspondiente.
3. Corresponde al centro, establecer los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar:
 - a) La existencia de una oferta suficiente y adecuada de plazas para el estudiantado matriculado en la asignatura.
 - b) El cumplimiento de los criterios de calidad académica y formativa en los destinos ofertados.
 - c) La asignación de personas tutoras académicas que deberán ser docentes con docencia asignada en la asignatura o asignaturas vinculadas a las prácticas curriculares.
 - d) La coordinación con las personas gestoras de cada entidad colaboradora, con el fin de facilitar la planificación, tramitación y seguimiento de las prácticas asignadas.
 - e) La coordinación con el Observatorio Ocupacional, con el fin de facilitar la planificación, tramitación administrativa y cumplimiento de la normativa.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 40 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

Artículo 11. Información de los puestos de prácticas curriculares

1. Las plazas de prácticas curriculares, tanto ofertadas por el título como propuestas por el estudiantado, deberán incorporar información suficiente para permitir su adecuada valoración y adjudicación.
2. Cada plaza deberá incluir, como mínimo, los siguientes elementos:
 - a) Descripción general de las tareas y actividades previstas.
 - b) Perfil preferente o requerido del estudiantado (rama de conocimiento, curso, competencias, etc.).
 - c) Domicilio del centro de realización de la práctica y modalidad (presencial, semipresencial o no presencial).
 - d) Fechas estimadas de inicio y fin.
 - e) Horario orientativo y duración total de la práctica.
 - f) Indicación sobre la existencia de compensación económica o ayudas al estudiantado, en su caso.
3. La validación de esta información será responsabilidad del centro o unidad gestora competente, que podrá requerir su ampliación o modificación si no se ajusta a los criterios de calidad formativa exigidos.
5. El Servicio de Observatorio Ocupacional pondrá a disposición de los distintos centros herramientas informáticas que aseguren el cumplimiento de estos estándares y faciliten la gestión y supervisión de las ofertas.

Artículo 12. Asignación de las prácticas curriculares

1. La asignación de plazas de prácticas curriculares se realizará a través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad, conforme a los procedimientos establecidos por cada centro, garantizando los principios de publicidad, transparencia, mérito, igualdad de oportunidades y adecuación al perfil académico.
2. Las plazas podrán adjudicarse mediante:
 - a) Procedimientos centralizados basados en criterios objetivos (orden de expediente, preferencias, etc.).
 - b) Asignación directa por parte del centro o comisión responsable, en función del perfil académico y del plan formativo del estudiante.
 - c) Propuesta individual del estudiante, siempre que la entidad esté conveniada, la plaza sea adecuada desde el punto de vista formativo y validada por el centro.
3. En todos los casos, la asignación estará supeditada a:
 - a) La existencia de un convenio de cooperación educativa vigente con la entidad colaboradora.
 - b) La validación y formalización previa del programa formativo individual por parte de la Universidad.
4. Previo a la asignación, será requisito indispensable que el estudiantado:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 41 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZiO

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) Haya facilitado a la Universidad la información necesaria para la tramitación de su inclusión en el sistema de la Seguridad Social, conforme a la normativa vigente.
- b) Haya seguido correctamente las instrucciones de solicitud, asignación y elección de plazas.

La inobservancia de estas obligaciones impedirá al estudiantado realizar prácticas curriculares.

5. La guía docente de cada titulación deberá definir el proceso de adjudicación de plazas de prácticas curriculares, detallando los criterios y mecanismos aplicables.
6. Una vez asignada y revisada la plaza, el Observatorio Ocupacional generará el Anexo del programa formativo individual y lo pondrá a disposición de las partes para su gestión conforme a lo previsto en el procedimiento establecido y, en su caso, a los acuerdos específicos suscritos con las entidades colaboradoras.
7. Cada centro podrá establecer normas internas específicas sobre plazos, criterios de preferencia, convocatorias, procedimientos de entrevista, incompatibilidades y régimen de renunciaciones, que deberán ser públicas y accesibles.

Artículo 13. Seguimiento de las prácticas curriculares

1. El seguimiento de las prácticas curriculares tiene como finalidad asegurar el correcto desarrollo del programa formativo, la consecución de los objetivos académicos previstos y la detección temprana de posibles incidencias que afecten al estudiantado o a la entidad colaboradora.
2. El seguimiento será responsabilidad compartida entre:
 - a) La persona tutora académica, que supervisará el progreso del estudiantado, mantendrá contacto con la persona tutora profesional y resolverá cuestiones de carácter académico.
 - b) La persona tutora profesional, que orientará y evaluará al estudiantado en el contexto de la entidad colaboradora, informando de forma proactiva sobre el cumplimiento del plan de prácticas.
 - c) El centro responsable de la titulación, que coordinará el seguimiento general y podrá intervenir ante situaciones que lo requieran.
 - d) El Servicio de Observatorio Ocupacional, que podrá establecer mecanismos comunes de supervisión y prestar asistencia técnica a los centros.
3. El seguimiento podrá realizarse mediante los siguientes medios:
 - a) Revisión periódica del desarrollo del programa formativo.
 - b) Comunicación directa entre las personas tutoras académica y profesional.
 - c) Formularios de seguimiento o informes intermedios, si así lo establece el centro.
 - d) Visitas, entrevistas u otras acciones que permitan valorar la calidad de la experiencia formativa.
4. Cualquier incidencia que afecte al normal desarrollo de la práctica deberá ser comunicada al Servicio de Observatorio Ocupacional, quien canalizará su traslado al centro responsable para su análisis y actuación.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 42 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

5. La Universidad podrá establecer herramientas informáticas específicas que permitan documentar, registrar y evaluar el seguimiento de las prácticas de manera coordinada entre todos los agentes implicados.

Artículo 14. Evaluación y reconocimiento académico de las prácticas curriculares

1. Las prácticas curriculares constituyen una asignatura del plan de estudios y estarán sujetas a evaluación conforme a lo establecido en la guía docente correspondiente y en la normativa de evaluación vigente de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
2. La persona tutora académica será responsable de la evaluación final de la práctica, teniendo en cuenta:
 - a) La valoración de la persona tutora profesional, mediante el informe correspondiente.
 - b) El cumplimiento de los objetivos y actividades previstas en el programa formativo individual.
 - c) La memoria o informe final elaborado por la persona estudiante, si así se contempla en la guía docente.
 - d) La asistencia y participación efectiva durante el período de prácticas.
 - e) Otros instrumentos o evidencias definidos por la titulación, en el marco de su sistema de garantía de calidad.
3. Dado que la práctica puede tener una evaluación distinta a la de la asignatura, se registrarán como “APTO” aquellas prácticas que, conforme a la normativa de evaluación vigente, se consideren superadas. En caso contrario, se entenderán como “NO APTO”.
4. La persona tutora académica podrá realizar una evaluación previa de la práctica con fines de seguimiento o validación, especialmente en aquellos casos en que la asignatura contemple una combinación de elementos prácticos y teóricos diferenciados.
5. En el caso de prácticas realizadas en el marco de programas institucionales, convenios específicos o iniciativas externas reconocidas por la Universidad, la evaluación podrá adaptarse a las particularidades del programa, siempre que se respeten los principios de objetividad, coherencia formativa y supervisión académica.

CAPÍTULO III. PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Artículo 15. Requisitos de participación en prácticas extracurriculares

1. Podrá participar en prácticas extracurriculares el estudiantado que cumpla los siguientes requisitos:
 - a) Estar matriculado en estudios oficiales de grado, máster universitario o doctorado en la Universidad Miguel Hernández de Elche, o en centros adscritos cuya gestión dependa de la Universidad, siempre que así lo permita el acuerdo de adscripción.
 - b) Mantener la condición de estudiante durante todo el periodo de realización de la práctica.
 - c) Cumplir los requisitos específicos establecidos por la oferta de prácticas, en relación con el perfil académico o competencial requerido.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 43 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- d) Formalizar, con carácter previo al inicio de la práctica, el programa formativo individual y demás documentación requerida a través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad.
2. Las prácticas extracurriculares no podrán sustituir en ningún caso a las prácticas curriculares previstas en los planes de estudios oficiales, aunque podrán ser objeto de reconocimiento académico de acuerdo con la normativa vigente.
3. El estudiantado podrá realizar prácticas extracurriculares hasta el último día del último curso académico en el que haya estado matriculado.
4. El estudiantado con discapacidad o necesidades específicas de apoyo educativo tendrá derecho a las adaptaciones razonables necesarias para garantizar su acceso en condiciones de igualdad, conforme a la normativa aplicable y los protocolos de la UMH.
5. También podrán realizar prácticas extracurriculares el estudiantado matriculado en enseñanzas de formación permanente de la UMH cuya duración sea igual o superior a 30 horas. En este caso el límite máximo de horas a realizar es de 4,5 horas por hora de duración del título en cuestión. Este cálculo no excederá en ningún caso los límites previstos en el artículo 16.

Artículo 16. Gestión y asignación de las prácticas extracurriculares

1. **Gestión de las prácticas.** La gestión de las prácticas extracurriculares será coordinada por el Servicio de Observatorio Ocupacional, en colaboración con los centros responsables de las titulaciones. Este servicio facilitará al estudiantado la consulta y gestión de las plazas disponibles a través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad.
2. **Oferta de plazas.** Las plazas podrán ser ofertadas por:
 - a) Entidades colaboradoras, a través de los procedimientos establecidos por el Servicio de Observatorio Ocupacional.
 - b) Propuestas individuales del estudiantado, siempre que la entidad esté conveniada o se formalice el correspondiente convenio de cooperación educativa, y la oferta sea validada por la Universidad.
3. **Asignación de plazas.** La asignación de plazas se realizará conforme a los siguientes criterios:
 - a) Asignación directa al estudiante cuando sea éste quien haya propuesto la práctica.
 - b) En el caso de plazas ofertadas por entidades colaboradoras, la selección del estudiantado corresponderá a la entidad, de acuerdo con los criterios de selección que ésta determine, siempre dentro del marco de colaboración establecido con la Universidad.
4. **Requisitos previos a la asignación.** Será requisito indispensable que el estudiantado:
 - a) Haya facilitado a la Universidad la información necesaria para la tramitación de su inclusión en el sistema de la Seguridad Social, conforme a la normativa vigente.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 44 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- b) Haya seguido correctamente las instrucciones de solicitud, asignación y elección de plazas.

La inobservancia de estas obligaciones impedirá al estudiante realizar prácticas extracurriculares.

5. Límites de duración de las prácticas extracurriculares

- a) Como carácter general, las prácticas extracurriculares no podrán superar 900 horas por curso académico, ni exceder de 40 horas semanales y 8 horas diarias.
- b) Excepcionalmente, y de forma puntual y motivada, podrán autorizarse superaciones de estos límites diarios y semanales, previa solicitud razonada y siempre que no afecten a la formación académica del estudiantado. La autorización de estas excepciones corresponderá al vicerrectorado con competencias en materia de prácticas.
- c) Además, se establece un límite máximo de 1.800 horas de prácticas extracurriculares en una misma entidad colaboradora a lo largo de la vida académica del estudiantado, salvo norma específica que permita excepcionar este límite.
- d) Estos límites podrán ser modificados cuando una normativa de rango superior establezca disposiciones diferentes.

6. Compatibilidad y límites de realización simultánea de prácticas

- a) El estudiantado podrá realizar más de una práctica de forma simultánea, siempre que se garantice la compatibilidad horaria entre ellas y que la suma de las jornadas no exceda, en ningún caso, las 8 horas diarias ni las 40 horas semanales.
- b) El cómputo anual de la duración de las prácticas extracurriculares deberá respetar, en todo caso, el límite máximo establecido en esta normativa.
- c) De forma excepcional, podrá superarse el límite de 8 horas diarias o 40 horas semanales cuando una de las prácticas sea de carácter curricular, previa justificación razonada y autorización expresa del vicerrectorado con competencias en materia de prácticas.
- d) En el caso de que todas las prácticas simultáneas sean extracurriculares, al menos una de ellas deberá haber sido propuesta directamente por el propio estudiantado, no pudiendo derivar en su totalidad de procesos de oferta directa por parte de las entidades colaboradoras.
- e) La validación de la compatibilidad horaria y el cumplimiento de estos límites será supervisada por el Servicio de Observatorio Ocupacional, que podrá requerir al estudiantado la documentación justificativa correspondiente antes de autorizar la simultaneidad de prácticas.

7. Comunicación de la existencia de relación laboral con la entidad colaborador

El estudiantado estará obligado a comunicar a la Universidad, en el momento de la solicitud de la práctica a través de los medios electrónicos habilitados, la existencia de una relación laboral activa con la entidad en la que se pretende realizar la práctica. En estos casos:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 45 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) Las prácticas deberán desarrollarse de modo que el horario de las prácticas sea diferente al horario laboral, no debiendo coincidir los horarios de ambas actividades.
- b) No podrá desarrollar durante las prácticas las funciones propias de su puesto de trabajo.
- c) La Universidad podrá requerir a la entidad colaboradora una declaración formal en la que se garantice que las actividades previstas en el programa formativo no coinciden con las funciones laborales del estudiante.
- d) La Universidad se reserva el derecho a no autorizar la realización de las prácticas, incluso aunque ya se haya iniciado su gestión documental, si no se considera debidamente garantizado el carácter formativo de las mismas y la efectiva adquisición de nuevas competencias.
- e) La falta de comunicación de esta situación será causa de anulación automática de la práctica.

Artículo 17. Seguimiento de las prácticas extracurriculares

1. El seguimiento de las prácticas extracurriculares tiene como finalidad garantizar el adecuado desarrollo del programa formativo, la calidad de la experiencia formativa del estudiantado y la detección de posibles incidencias.
2. El seguimiento será responsabilidad compartida entre:
 - a) La persona tutora profesional, designada por la entidad colaboradora, que supervisará las actividades del estudiantado y realizará la evaluación correspondiente al finalizar la práctica.
 - b) La persona tutora académica, debe supervisar el proyecto de aprendizaje establecido y determinar la evaluación del aprovechamiento de este.
 - c) El Servicio de Observatorio Ocupacional, que coordinará el proceso de seguimiento general de las prácticas extracurriculares y podrá establecer procedimientos y herramientas comunes para su control y evaluación.
 - d) El propio estudiantado, que estará obligado a comunicar cualquier incidencia en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que tenga conocimiento de la misma, a través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad.
3. El tipo de seguimiento intermedio será determinado por la persona tutora académica y podrá realizarse mediante:
 - a) Revisión del programa formativo individual y del grado de cumplimiento de los objetivos establecidos.
 - b) Contacto directo con la persona tutora profesional.
 - c) Solicitud de informes de seguimiento o de evaluación intermedia.
 - d) Visitas, entrevistas u otras actuaciones que permitan valorar la calidad de la experiencia formativa.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 46 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

4. Cualquier incidencia que afecte al normal desarrollo de la práctica deberá ser comunicada al Servicio de Observatorio Ocupacional, que será el encargado de trasladarla a las instancias correspondientes y coordinar las acciones que procedan.
5. El Servicio de Observatorio Ocupacional podrá establecer procedimientos de control de calidad y evaluación periódica de las entidades colaboradoras, en base a los informes de seguimiento y las valoraciones realizadas por el estudiantado.

Artículo 18. Evaluación y certificación de las prácticas extracurriculares

1. Finalizada la práctica, la persona tutora profesional designada por la entidad colaboradora deberá emitir un informe de evaluación sobre el desempeño del estudiantado, basado en el grado de cumplimiento del programa formativo, la adquisición de competencias y la participación activa durante la práctica.
2. El estudiantado deberá presentar, en su caso, una memoria final de la práctica en los términos y plazos que determine el Servicio de Observatorio Ocupacional o la unidad responsable, de acuerdo con el procedimiento establecido.
3. La Universidad emitirá el certificado de aprovechamiento a través de medios electrónicos, una vez que la persona que desempeña la tutoría académica evalúe los informes presentados por el estudiante y la persona tutora profesional.
4. La persona tutora académica podrá solicitar información adicional con carácter previo a la evaluación, cuando lo considere necesario para verificar el correcto desarrollo de la práctica. La evaluación se realizará con la calificación de Apto o No Apto. Para la emisión de este certificado será imprescindible que el proceso de gestión de la documentación y las prácticas hayan finalizado completamente.
5. Las prácticas extracurriculares podrán ser objeto de reconocimiento académico en forma de créditos ECTS, siempre que así lo permitan el plan de estudios, la normativa vigente y previa solicitud del estudiantado, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Universidad.
6. En todo caso, la certificación de las prácticas extracurriculares no implicará la asignación de calificación académica numérica, limitándose a constatar su realización y, en su caso, su reconocimiento como actividad formativa complementaria.
7. La Universidad podrá realizar auditorías aleatorias sobre las memorias finales y la documentación de las prácticas extracurriculares para verificar la veracidad y calidad de la información presentada.

CAPÍTULO IV. PRÁCTICAS INTERNAS

Artículo 19. Definición y objeto de las prácticas internas

1. Las prácticas internas son aquellas actividades de carácter eminentemente formativo, desarrolladas por el estudiantado en las distintas unidades, servicios, departamentos, institutos, centros propios u otras estructuras organizativas de la Universidad Miguel Hernández de Elche, destinadas a complementar la formación académica y facilitar la adquisición de competencias profesionales específicas vinculadas a los perfiles de los títulos oficiales o propios cursados.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 47 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

2. Estas prácticas tienen un carácter eminentemente formativo y no implican en ningún caso la existencia de relación laboral con la Universidad. El tiempo dedicado a las prácticas internas no tendrá efectos a los fines de cómputo de experiencia profesional en procesos de acceso a la función pública ni a otros procesos de selección de personal. En ningún caso las prácticas internas podrán suponer la realización de funciones propias de puestos de trabajo estructurales o permanentes de la Universidad, ni podrán sustituir la contratación de personal laboral o funcionario.
3. Las prácticas internas podrán tener carácter curricular o extracurricular, conforme a lo establecido en la presente normativa y en los planes de estudios correspondientes.
4. Para aquellas cuestiones no reguladas expresamente en el presente capítulo será de aplicación lo dispuesto en los capítulos relativos a las prácticas curriculares o extracurriculares, según la naturaleza de la práctica interna.
5. El personal UMH no podrá realizar prácticas remuneradas en la propia Universidad Miguel Hernández.

Artículo 20. Límites temporales y de duración de las prácticas internas

1. Las prácticas internas, tanto curriculares como extracurriculares, deberán desarrollarse en periodos compatibles con la actividad académica del estudiantado y no podrán superar los límites de dedicación establecidos en la presente normativa y en la normativa de ordenación académica de la Universidad.
2. Con carácter general se limita la realización de prácticas internas a un máximo de 7 horas diarias y 35 horas semanales. Del mismo modo se limita la realización de prácticas internas de carácter extracurricular a 1.800 horas durante toda la vida académica del estudiantado en esta Universidad.
3. La normativa de ejecución presupuestaria de la Universidad podrá establecer límites a la realización de prácticas internas extracurriculares, con el fin de garantizar la participación de un mayor número de estudiantes y asegurar el reparto equitativo de los recursos destinados a este tipo de prácticas.
4. En todo caso, la duración de las prácticas internas no podrá exceder la establecida en la normativa vigente sobre inclusión en el sistema de la Seguridad Social de estudiantes en formación práctica, así como cualquier otra normativa que resulte de aplicación.

Artículo 21. Procedimiento de gestión y asignación de las prácticas internas

1. La asignación de las prácticas internas se realizará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, igualdad de oportunidades, mérito y adecuación al perfil académico del estudiantado, en los mismos términos establecidos para las prácticas curriculares en la presente normativa.
2. Las plazas de prácticas internas deberán ser ofertadas a través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad, garantizando su difusión y el acceso equitativo a la información por parte del estudiantado.
3. La gestión de la oferta, solicitud y adjudicación de estas prácticas será coordinada por las unidades organizativas correspondientes, en colaboración con el Servicio de Observatorio Ocupacional, que podrá establecer procedimientos comunes para su gestión.
4. La asignación podrá realizarse mediante:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 48 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) Procedimientos centralizados basados en criterios objetivos (expediente académico, adecuación al perfil, entre otros).
 - b) Asignación directa por la unidad organizativa, en atención al perfil formativo del estudiantado y a las características de la plaza ofertada.
 - c) Propuesta directa del estudiantado, siempre que sea validada por la unidad organizativa correspondiente y por el Observatorio Ocupacional.
5. La adjudicación de las prácticas quedará supeditada a la formalización previa del programa formativo individual, y al cumplimiento de los requisitos de participación previstos en esta normativa.
6. Anualmente la Comisión Relaciones Universidad-Empresa evaluará la totalidad de las prácticas internas realizadas, dando conformidad al programa. Esta comisión podrá realizar recomendaciones de modificación de la presente normativa, y de criterios de gestión que ayuden a no desvirtuar el programa de prácticas internas.

Artículo 22. Responsabilidades en las prácticas internas

1. Personal responsable de la Unidad Organizativa

Será responsable de:

- a) Planificar la oferta de prácticas internas de la unidad, garantizando su adecuación formativa.
- b) Designar a las personas tutoras profesionales de entre el personal de la unidad.
- c) Velar por el correcto desarrollo de las prácticas en el seno de la unidad, asegurando el cumplimiento del plan formativo.
- d) Autorizar las prácticas en su unidad mediante la ratificación de los anexos de prácticas de acuerdo a la presente normativa.
- e) Autorizar la documentación de carácter económico prevista en la normativa presupuestaria que se derive de la realización de las prácticas.
- f) Asegurarse que el estudiantado posee la formación suficiente en materia de prevención de riesgos laborales.

2. Personal administrativo de la Unidad Organizativa.

Será responsable de:

- a) Colaborar en la gestión administrativa de las prácticas internas.
- b) Tramitar la documentación relativa a la oferta de prácticas, la formalización de los anexos y la documentación de carácter económico que se derive de la realización de las prácticas.
- c) Facilitar la información necesaria al estudiantado y al personal de la unidad sobre los procedimientos aplicables.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 49 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZiO

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

CAPÍTULO V. DERECHOS Y DEBERES

Artículo 23. Derechos y deberes del estudiantado en prácticas

1. Derechos del estudiantado

- a) Recibir una formación práctica adecuada al programa formativo individual aprobado, vinculada a los estudios que cursa.
- b) Ser evaluado de acuerdo con los criterios establecidos por la Universidad.
- c) Contar con un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y libre de discriminación.
- d) Disponer de una persona tutora académica y una persona tutora profesional diferenciadas.
- e) Acceder a la información relativa a la entidad o unidad de realización de la práctica, las condiciones de desarrollo y la normativa aplicable.
- f) Obtener, al finalizar la práctica, la certificación correspondiente por parte de la entidad y, en su caso, el reconocimiento académico de la misma.
- g) Interrumpir la práctica por causa debidamente justificada, conforme a los procedimientos establecidos.
- h) Recibir la compensación de gastos en concepto de beca o ayuda al estudio, si procede, en los términos previstos en la normativa o convenio aplicable.
- i) Formular reclamaciones o comunicar incidencias a través de los canales oficiales establecidos por la Universidad.
- j) Recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- k) Participar de la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.
- l) Cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente a la entidad colaboradora.
- m) Disponer de los recursos necesarios para el acceso del estudiantado con discapacidad a la tutorización, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.
- n) Conciliar, en el caso del estudiantado con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.
- o) Aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente y/o en los correspondientes Convenios de Cooperación Educativa suscritos por la Universidad y, en su caso, la entidad gestora de prácticas vinculada a la misma, con la entidad colaboradora.

2. Deberes del estudiantado

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 50 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) Incorporarse en la fecha prevista y cumplir con las actividades y objetivos definidos en el programa formativo, siguiendo las indicaciones de la persona tutora profesional bajo la supervisión de la persona tutora académica.
- b) Mantener una actitud responsable, ética y profesional durante la práctica.
- c) Respetar las normas de funcionamiento, seguridad, convivencia y prevención de riesgos laborales de la entidad colaboradora o unidad organizativa, salvaguardando el buen nombre de la Universidad.
- d) Informar puntualmente de cualquier incidencia, interrupción o modificación en la realización de la práctica.
- e) Presentar en plazo la documentación requerida para la gestión, seguimiento y evaluación de la práctica.
- f) Guardar confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante la práctica.
- g) Colaborar activamente con las personas tutoras académica y profesional para facilitar el seguimiento y evaluación.
- h) Cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universidad, las obligaciones establecidas en materia de inclusión en el sistema de la Seguridad Social y la normativa de protección de datos personales en el desarrollo de las prácticas.
- i) Mantener contacto con la persona tutora académica de la Universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo, así como hacer entrega de los documentos e informes de seguimiento intermedio y la memoria final que le sean requeridos.
- j) Desarrollar el Proyecto Formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la entidad colaboradora o unidad administrativa.
- k) Elaborar la memoria final de las prácticas y, en su caso, el informe intermedio.
- l) Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la Universidad.
- m) Cualquier otro deber previsto en el resto de la normativa vigente y en los Convenios de Cooperación Educativa suscritos por la Universidad y la entidad.

Artículo 24. Derechos y deberes de las personas tutoras profesionales

1. Derechos de la persona tutora profesional

- a) Recibir información completa y actualizada sobre la normativa aplicable y el programa formativo del estudiantado asignado.
- b) Contar con la colaboración del estudiantado en el desarrollo de las tareas asignadas en el marco del programa formativo.
- c) Mantener una comunicación fluida con la Universidad y con la persona tutora académica, para poder ejercer sus funciones.
- d) Emitir los informes de seguimiento y evaluación en base a su valoración profesional.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 51 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- e) Obtener, a solicitud propia, la certificación de su labor como persona tutora profesional por parte de la Universidad en los términos previstos en el convenio de cooperación educativa.
- f) A ser informada acerca de la normativa que regula las prácticas externas, así como del Proyecto Formativo y de las condiciones de su desarrollo.
- g) Tener acceso a la Universidad para obtener la información y el apoyo necesarios para el cumplimiento de los fines propios de su función.

2. Deberes de la persona tutora profesional

- a) Orientar, acompañar y supervisar al estudiantado en las actividades asignadas, garantizando su correcta integración en el entorno de la práctica, con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- b) Asegurar que las tareas encomendadas se ajustan al programa formativo y contribuyen a la adquisición de competencias.
- c) Informar de forma inmediata al Servicio de Observatorio Ocupacional y a la persona tutora académica de cualquier incidencia o situación que afecte al normal desarrollo de la práctica.
- d) Colaborar en la evaluación del estudiantado mediante la emisión de los informes requeridos.
- e) Respetar los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación en el desarrollo de las prácticas.
- f) Velar por que se cumpla la normativa vigente en materia de inclusión en el sistema de la Seguridad Social y protección de datos personales, informando al estudiantado de los aspectos básicos aplicables.
- g) Informar al estudiantado de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y prevención de riesgos laborales.
- h) Acoger al estudiantado y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo.
- i) Supervisar las actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- j) Coordinar con la persona tutora académica de la Universidad el desarrollo de las actividades establecidas en el convenio de cooperación educativa, incluyendo aquellas modificaciones del plan formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma y el control de permisos para la realización de exámenes.
- k) Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiantado para la realización de las prácticas.
- l) Proporcionar al estudiantado los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica.
- m) Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del estudiantado.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 52 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- n) Facilitar a la persona tutora académica de la Universidad el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.
- o) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiantado como consecuencia de su actividad como persona tutora.
- p) Prestar ayuda y asistencia al estudiantado, durante su estancia en la entidad, para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.

Artículo 25. Derechos y deberes de las personas tutoras académicas

1. Derechos de la persona tutora académica

- a) Disponer de la información necesaria sobre la oferta de prácticas, la entidad o unidad organizativa y el programa formativo individual.
- b) Recibir la colaboración de la persona tutora profesional y del estudiantado para realizar un seguimiento adecuado.
- c) Contar con los medios y herramientas proporcionados por la Universidad para la gestión y evaluación de las prácticas.
- d) Obtener, a solicitud propia, la certificación de su labor como persona tutora académica por parte de la Universidad.
- e) Ser informada acerca de la normativa que regula las prácticas externas, así como del Proyecto Formativo y de las condiciones bajo las que se desarrollará la estancia del estudiantado a tutORIZAR.
- f) Tener acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.

2. Deberes de la persona tutora académica

- a) Supervisar el correcto desarrollo de las prácticas, garantizando su adecuación al plan de estudios y al programa formativo aprobado, haciendo un seguimiento efectivo de las prácticas.
- b) Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del estudiantado.
- c) Mantener comunicación con la persona tutora profesional y con el estudiantado para resolver dudas e incidencias.
- d) Evaluar las prácticas de acuerdo con los procedimientos establecidos, pudiendo solicitar información adicional antes de emitir la evaluación final
- e) Validar las modificaciones del programa formativo, en su caso, asegurando la coherencia académica de las prácticas.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 53 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- f) Emitir, en los plazos establecidos, los informes y calificaciones correspondientes, conforme a la normativa aplicable.
- g) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de su actividad como persona tutora.
- h) Informar al Observatorio Ocupacional, órgano responsable de las prácticas en la universidad, de las posibles incidencias surgidas.
- i) Supervisar, y en su caso solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios para asegurar que el estudiantado con discapacidad realice sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

Artículo 26. Gestión de incidencias durante las prácticas

1. Toda incidencia que afecte al desarrollo normal de la práctica, tanto de carácter académico como organizativo, deberá ser comunicada de forma inmediata al Servicio de Observatorio Ocupacional.
2. Las incidencias podrán clasificarse en:
 - a) **Formativas:** relacionadas con el incumplimiento de los objetivos o actividades del programa formativo.
 - b) **Organizativas:** relativas a cambios imprevistos en las condiciones de la práctica (horarios, personas tutoras, ubicación, etc.).
 - c) **Disciplinarias:** relacionadas con la actitud o comportamiento del estudiantado o del personal de la entidad colaboradora.
 - d) **De fuerza mayor:** situaciones excepcionales que impidan la continuidad de la práctica (enfermedad grave, causas familiares, catástrofes, entre otras).
3. Las incidencias surgidas durante la práctica podrán resolverse mediante:
 - a) La modificación del programa formativo mediante una adenda al anexo que lo contiene, formalizada a través de los medios establecidos por la Universidad.
 - b) La rescisión anticipada de la práctica, en los casos en que no sea posible la continuidad de la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo correspondiente de esta normativa.
4. El Servicio de Observatorio Ocupacional, en colaboración con los centros responsables, valorará las incidencias y coordinará las medidas oportunas para su resolución.

Artículo 27. Adenda al anexo del programa formativo

1. La adenda al anexo del programa formativo es el documento que formaliza cualquier modificación sustancial en las condiciones inicialmente establecidas en el programa formativo individual de las prácticas, cuando el cambio implique la rescisión anticipada de la práctica se regirá por lo dispuesto en el artículo 28.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 54 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

2. La adenda podrá utilizarse para:
 - a) Modificar los objetivos o actividades formativas previstas.
 - b) Cambiar la persona tutora profesional o académica asignada.
 - c) Ajustar el calendario, los horarios o la modalidad de realización de la práctica (presencial, semipresencial o no presencial).
3. La adenda deberá formalizarse:
 - a) A través de los medios electrónicos habilitados por la Universidad.
 - b) Previa solicitud motivada de cualquiera de las partes implicadas (entidad colaboradora, unidad organizativa, estudiantado o personas tutoras).
 - c) Poniendo a disposición de la persona tutora académica la información actualizada de la práctica, a fin de que pueda verificar la adecuación de la modificación a los objetivos formativos.
4. La adenda deberá ser ratificada por la entidad colaboradora o la unidad organizativa correspondiente.
5. No se admitirán modificaciones que alteren el régimen aplicable en materia de Seguridad Social de la práctica, incluyendo, entre otros, los cambios en la naturaleza remunerada o no remunerada de la práctica, la entidad responsable de las obligaciones de cotización o cualquier otro elemento que determine la inclusión y reglas de cotización en el sistema de la Seguridad Social.

Las modificaciones que impliquen cambios en el régimen de Seguridad Social requerirán la formalización de un nuevo anexo del programa formativo.
6. La adenda deberá formalizarse en el momento se tenga constancia del cambio y surtirá efectos desde la fecha de su validación definitiva en la plataforma de gestión.

Artículo 28. Rescisión anticipada de las prácticas

1. La práctica podrá ser rescindida antes de la fecha inicialmente prevista en los siguientes casos:
 - a) Por renuncia voluntaria del estudiantado, debidamente justificada y comunicada por escrito a la Universidad a través de los medios establecidos.
 - b) Por decisión de la entidad colaboradora o unidad organizativa, cuando concurren causas objetivas relacionadas con el incumplimiento de las normas internas, la inadecuación del rendimiento del estudiantado o por causas organizativas justificadas.
 - c) Por decisión de la Universidad, cuando existan incumplimientos graves de la normativa, del programa formativo, pérdida de la condición de estudiante, o se den circunstancias que afecten a la calidad formativa o a la seguridad e integridad del estudiantado.
 - d) Por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas, que impidan la continuidad de la práctica.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 55 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

2. La solicitud de rescisión anticipada deberá formalizarse mediante los medios electrónicos habilitados por la Universidad.
3. El Servicio de Observatorio Ocupacional será el encargado de tramitar la solicitud, recabando los informes pertinentes y resolviendo, en colaboración con el centro responsable de la titulación o la unidad organizativa, la aceptación o no de la rescisión anticipada.
4. En los casos en que se acuerde la rescisión anticipada, se podrá determinar:
 - a) El reconocimiento de la parte de la práctica efectivamente realizada, siempre que se hayan cumplido los objetivos formativos previstos hasta la fecha.
 - b) La necesidad de realizar una nueva práctica para completar los requisitos académicos, en el caso de prácticas curriculares.
5. Cuando no exista acuerdo entre las partes implicadas, corresponderá al vicerrectorado con competencias en materia de prácticas resolver sobre la rescisión anticipada, previa audiencia de la persona interesada. Esta resolución podrá adoptarse sin perjuicio de la adopción de las medidas cautelares que se consideren necesarias.
6. La rescisión anticipada tendrá efectos desde la fecha de su validación definitiva por la Universidad.
7. Cuando la rescisión anticipada obedezca a causas claramente objetivas, como la finalización anticipada de la actividad de la entidad colaboradora, la aceptación de una oferta de empleo por parte del estudiantado o situaciones sobrevenidas de fuerza mayor, se podrá utilizar un procedimiento simplificado, conforme a las instrucciones del Observatorio Ocupacional.
8. La rescisión anticipada de práctica quedará recogida en un documento de addenda específico reflejando dicha situación.

Artículo 29. Régimen disciplinario aplicable al estudiantado en prácticas

1. Sin perjuicio de la aplicación del Estatuto del Estudiantado y de la Ley de Convivencia Universitaria (o normativa disciplinaria de la UMH que la desarrolle), el estudiantado en prácticas queda sujeto a las responsabilidades derivadas del cumplimiento del programa formativo individual.
- 2.- Tendrán la consideración de incumplimientos específicos en el ámbito de prácticas las siguientes conductas:
 - a) El abandono de la práctica sin causa justificada ni comunicación previa.
 - b) La realización de prácticas en una entidad donde se mantenga relación laboral activa sin haberlo comunicado previamente a la Universidad.
 - c) La falsificación de documentos, memorias o partes de firmas relacionados con la actividad formativa.
 - d) El incumplimiento grave de las normas de confidencialidad y seguridad de la entidad colaboradora.
- 3.- En el marco de la gestión de programas de empleabilidad, y con independencia de las sanciones académicas que pudieran corresponder según el régimen disciplinario general, la Universidad podrá aplicar las siguientes medidas de carácter administrativo:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 56 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

- a) Amonestación formal y pérdida del derecho a la práctica en curso.
- b) Suspensión de la participación en programas de prácticas extracurriculares por un periodo de hasta un curso académico.
- c) Exclusión definitiva de las bolsas de prácticas gestionadas por el Servicio de Observatorio Ocupacional en casos de reincidencia o falta muy grave.

4. El procedimiento para la aplicación de estas medidas será instruido por el Servicio de Observatorio Ocupacional, garantizando siempre el derecho de audiencia de la persona interesada, y será resuelto por el vicerrectorado con competencias en materia de prácticas.

Artículo 30. Comisión de Relaciones Universidad-Empresa

1. Composición de la Comisión

La Comisión de Relaciones Universidad-Empresa estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) Presidencia: La persona titular del vicerrectorado con competencias en materia de prácticas académicas.
- b) Secretaría: La persona responsable del Servicio de Observatorio Ocupacional.
- c) Una vocalía designada por el Rector o Rectora de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

La Comisión podrá invitar a participar, con voz pero sin voto, a personal experto en prácticas académicas, relaciones institucionales o representantes de entidades colaboradoras, cuando la naturaleza de los asuntos a tratar lo requiera.

2. Funciones de la Comisión

- a) Analizar la calidad de las prácticas académicas externas e internas, proponiendo acciones de mejora.
- b) Proponer estrategias para fortalecer la relación entre la Universidad y las entidades colaboradoras, fomentando la captación de nuevas entidades.
- c) Formular recomendaciones para la actualización de la normativa interna en materia de prácticas académicas.
- d) Impulsar la participación de la Universidad en programas de colaboración y responsabilidad social vinculados a la formación práctica del estudiantado.
- e) Conocer los informes de evaluación de las prácticas y proponer, en su caso, medidas correctoras.
- f) Actuar como órgano de consulta en la gestión de situaciones complejas o incidencias de especial relevancia.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 57 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente a su aprobación por el órgano competente de la Universidad Miguel Hernández de Elche y su publicación en los medios oficiales de difusión de la Universidad.

Segunda. Aplicación supletoria

En todo lo no previsto en esta normativa, será de aplicación la legislación vigente en materia de educación superior, prácticas académicas externas, formación profesional y cualquier otra normativa que resulte de aplicación, tanto a nivel estatal como autonómico.

Tercera. Adaptación de procedimientos

Los procedimientos de gestión de las prácticas regulados en esta normativa se adaptarán progresivamente a los medios electrónicos habilitados por la Universidad. Mientras no estén plenamente operativos, podrán utilizarse los procedimientos alternativos aprobados por el Servicio de Observatorio Ocupacional.

Cuarta. Actualización normativa

El vicerrectorado con competencias en materia de prácticas podrá proponer al órgano competente de la Universidad las modificaciones que resulten necesarias para la mejora y adaptación de esta normativa, de acuerdo con los cambios legislativos, académicos o tecnológicos que se produzcan.

Quinta. Derogación de normativa anterior

Quedan derogadas todas las disposiciones internas de la Universidad Miguel Hernández de Elche que se opongan o contradigan lo establecido en la presente normativa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Primera. Adaptación de convenios y prácticas en curso

4. Los convenios de cooperación educativa y los anexos de prácticas formalizados con anterioridad a la entrada en vigor de esta normativa continuarán rigiéndose por las condiciones previstas en el momento de su formalización, hasta la finalización de las prácticas en curso.
5. A partir de la entrada en vigor de esta normativa, cualquier renovación, prórroga o nueva formalización de convenios y anexos de prácticas deberá ajustarse a lo dispuesto en la presente normativa.
6. Los procedimientos de evaluación, seguimiento y certificación de las prácticas en curso que se hubieran iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de esta normativa se completarán conforme a la normativa anterior, salvo que las partes implicadas acuerden expresamente su adaptación a la nueva normativa.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 58 / 59



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZmM3M2U3MTctZTRjZi0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-07-13



Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement
i tinga els efectes que pertoquen.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos
oportunos.

LA SECRETÀRIA GENERAL

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

