

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01993/2026  
Elche, 29/07/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les beques especials a estudiantat amb discapacitat i estudiants col·laboradors per a la inclusió d'estudiantat amb discapacitat, matriculats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs acadèmic 2026/2027 (codi de línia de subvenció 10-426-4-2026-0082-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

**PRIMER.** Convocar les beques especials a estudiantat amb discapacitat i estudiants col·laboradors per a la inclusió d'estudiantat amb discapacitat, matriculat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs acadèmic 2026/2027 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 25.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 1009 4260 48103 "Beques estudiants amb discapacitat i estudiant col·laborador" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan las becas especiales a estudiantado con discapacidad y estudiantes colaboradores/as para la inclusión de estudiantado con discapacidad, matriculados en la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso académico 2026/2027 (código de línea de subvención 10-426-4-2026-0082-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar las becas especiales a estudiantado con discapacidad y estudiantes colaboradores/as para la inclusión de estudiantado con discapacidad, matriculado en la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso académico 2026/2027 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 25.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 1009 4260 48103 "Becas estudiantes con discapacidad y estudiante colaborador" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE de 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES ESPECIALS A ESTUDIANTAT AMB DISCAPACITAT I ESTUDIANTS COL-LABORADORS PER A LA INCLUSIÓ D'ESTUDIANTAT AMB DISCAPACITAT, MATRICULATS EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX EN EL CURS ACADÈMIC 2026/2027

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és compensar les despeses extraordinàries de transport, suport humà o material acadèmic de l'estudiantat amb discapacitat de la UMH, matriculat en estudis oficials de grau, màster o doctorat durant el curs 2026/2027 en la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH).

És objecte d'especial atenció tot l'estudiantat de nova incorporació al sistema universitari i amb unes necessitats específiques de suport material, transport o humà (p. ex. intèrpret de llengua de signes) que siguen necessàries per a la seua inclusió en l'activitat acadèmica universitària.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Estar matriculat o matriculada durant el curs acadèmic 2026/2027 en un ensenyament oficial de la UMH.
2. Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
3. A excepció de les persones que es matriculen en primer curs dels estudis objecte d'aquesta convocatòria, les persones sol·licitants han d'haver superat com a mínim el 50 % dels crèdits matriculats en el curs anterior o l'últim curs en què consten matriculats o matriculades. Aquest requisit s'ha de complir en tots els estudis en què estiga matriculat o matriculada en aquest curs 26/27.
4. No superar el doble del llindar 2 de la renda familiar establert pel Reial decret 179/2026, d'11 de març, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajudes a l'estudi per al curs 2026-2027.
5. L'estudiantat que haja sigut beneficiari de la convocatòria d'aquesta beca en el curs acadèmic 2025/2026 ha d'haver lliurat la memòria justificativa

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS BECAS ESPECIALES A ESTUDIANTADO CON DISCAPACIDAD Y ESTUDIANTES COLABORADORES/AS PARA LA INCLUSIÓN DE ESTUDIANTADO CON DISCAPACIDAD, MATRICULADOS EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE EN EL CURSO ACADÉMICO 2026/2027

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es compensar los gastos extraordinarios de transporte, apoyo humano o material académico del estudiantado con discapacidad de la UMH, matriculado en estudios oficiales de grado, máster o doctorado durante el curso 2026/2027 en la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH).

Es objeto de especial atención todo el estudiantado de nueva incorporación al sistema universitario y con unas necesidades específicas de apoyo material, transporte o humano (p. ej. intérprete de lengua de signos) que sean necesarias para su inclusión en la actividad académica universitaria.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a durante el curso académico 2026/2027 en una enseñanza oficial de la UMH.
2. Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.
3. Con excepción de quienes se matriculen en primer curso de los estudios objeto de esta convocatoria, las personas solicitantes deberán haber superado como mínimo el 50 % de los créditos matriculados el curso anterior o el último curso que conste matriculado/a. Este requisito se deberá cumplir en todos los estudios en que esté matriculado/a en el presente curso 26/27.
4. No superar el doble del umbral 2 de la renta familiar establecido por el Real Decreto 179/2026, de 11 de marzo, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2026-2027.
5. Para aquel estudiantado que haya sido beneficiario de la convocatoria de esta beca en el curso académico 2025/2026, deberá haber entregado la memoria

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'aquesta beca, tal com estipula l'article 10 de la convocatòria de la Resolució rectoral 02786/2025.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

**3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS**

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

**4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ**

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 25.000 euros. El nombre de beques varia en funció de les sol·licituds presentades, les quals es puntuen seguint els criteris de valoració especificats en el punt 7 d'aquesta convocatòria.

Per a calcular la quantia individual final que s'assigna es consideren els recursos materials i/o humans assignats amb càrrec al pressupost ordinari de la Unitat de Suport a la Discapacitat (USD) i que podrien ser objecte de subvenció d'acord amb l'objecte d'aquestes beques.

**5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)**

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de

justificativa de dicha beca, tal y como se estipula en el artículo 10 de la convocatoria por Resolución Rectoral 02786/2025.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

**3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

**4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 25.000 euros. El número de becas estará en función de las solicitudes presentadas, puntuando las mismas siguiendo los criterios de valoración especificados en el punto 7 de la presente convocatoria.

Para el cálculo de la cuantía individual final a asignar se considerarán aquellos recursos materiales y/o humanos asignados con cargo al presupuesto ordinario de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad (UAD) y que podrían ser objeto de subvención de acuerdo con el objeto de estas becas.

**5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)**

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la Universitat Miguel Hernández d’Elx, utilitzant el procediment d’instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari “Adreçat a” > “U05500137 Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat”.

Es pot acudir a les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s’establisca per reglament.

Les sol·licituds s’han de presentar en un sobre obert perquè en l’oficina de Correos s’estampe el segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d’enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d’Elx – Oficina central de registre  
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n  
03202 Elx

C. En les oficines d’assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d’assistència en matèria de registres d’altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d’oficines del Punt d’Accés General de l’Administració General de l’Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario “Dirigido a” > “U05500137 Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad”.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche – Oficina central de registro  
Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n  
03202 Elche

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>).

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i totes les altres dades que siguen necessàries per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri el dia 1 de setembre i es tanca el 30 de setembre.

5.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- 1. Annex II: sol·licitud.
- 2. Annex III: exposició motivada.
- 3. Annex IV: dades familiars, degudament emplenat.
- 4. Còpia dels DNI/NIE de totes les persones computables de la unitat familiar (còpia simple).
- 5. Annex V: document d'alta a tercers.

**6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO**  
La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

**7. CRITERIS DE VALORACIO**  
Els criteris de valoració i concessió de les beques, al marge del nombre de sol·licituds rebudes, consideren el percentatge de discapacitat, la renda familiar, l'exposició motivada de la persona sol·licitant, el tipus d'estudi o curs en el qual es troba i si és estudiantat de nou ingrés.

El barem per a dur a terme la selecció és el següent:

- a) Assignació de fins al 20 % de la quantitat total d'aquesta convocatòria en funció del percentatge de

- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día 1 de septiembre y se cerrará el 30 de septiembre.

5.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- 1. Anexo II: solicitud.
- 2. Anexo III: exposición motivada.
- 3. Anexo IV: datos familiares, debidamente cumplimentado.
- 4. Copia de los DNI/NIE de todas las personas computables de la unidad familiar (copia simple).
- 5. Anexo V: documento de alta a terceros.

**6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION**  
La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

**7. CRITERIOS DE VALORACION**  
Los criterios de valoración y concesión de las becas, al margen del número de solicitudes recibidas, considerarán el porcentaje de discapacidad, la renta familiar, la exposición motivada de la persona solicitante, el tipo de estudio o curso en el que se encuentra y si es estudiantado de nuevo ingreso.

El baremo para realizar la selección es el siguiente:

- a) Asignación de hasta el 20 % de la cantidad total de esta convocatoria en función del porcentaje de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





discapacitat acreditat. Aquesta quantitat es calcula dividint 5.000 € entre el nombre de sol·licituds rebudes / suma total de percentatge de discapacitat acreditat entre les persones candidates \* percentatge de discapacitat individual.

b) Assignació de fins al 80 % de la quantitat total d'aquesta convocatòria en funció dels criteris següents:

b.1) Puntuació en funció del nivell de renda familiar disponible *per capita*, de conformitat amb l'escala següent, fins a un màxim de 2 punts:

- Fins a 2779,6 euros/any: 2 punts.
- Fins a 5559,20 euros/any: 1,5 punts.
- Fins a 8338,8 euros/any: 1 punt.
- Entre 8338,81 euros/any i 11.118,4 euros/any: 0,75 punts.
- Més d'11.118,4 euros/any: 0,50 punts.

La renda es calcula conforme al Reial decret 179/2026, d'11 de març, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajudes a l'estudi per al curs 2026-2027, i es modifica el Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades. Cal aplicar-hi, si és el cas, les deduccions descrites sempre que queden degudament acreditades.

b.2) Exposició motivada (fins a un màxim de 4 punts) en la qual el o la sol·licitant acredite les necessitats derivades de transport especial, personal assistent, material didàctic accessible o adaptat, així com la necessitat d'un o una estudiant col·laborador (que s'ha d'identificar en la sol·licitud) que el pugui assistir en les tasques que no podria dur a terme de manera autònoma.

b.3) Tipus d'estudis en els quals està matriculat en el curs 2026/2027 (fins a un màxim d'1 punt). En l'estudiantat que estiga matriculat de més d'un estudi oficial, es compten els estudis de major cicle d'estudis universitaris.

b.4) Estudiantat en el seu primer any d'estudis de grau en la UMH (fins a un màxim d'1 punt).

**8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS**

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat, sota la responsabilitat de la vicerectora, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les

discapacidad acreditado. Dicha cantidad se calcula dividiendo 5.000 € entre el número de solicitudes recibidas / suma total de porcentaje de discapacidad acreditado entre las personas candidatas \* porcentaje de discapacidad individual.

b) Asignación de hasta el 80 % de la cantidad total de esta convocatoria en función de los siguientes criterios:

b.1) Puntuación en función del nivel de renta familiar disponible per cápita, de conformidad con la siguiente escala, hasta un máximo de 2 puntos:

- Hasta 2779,6 euros/año: 2 puntos.
- Hasta 5559,20 euros/año: 1,5 puntos.
- Hasta 8338,8 euros/año: 1 punto.
- Entre 8338,81 euros/año y 11.118,4 euros/año: 0,75 puntos.
- Más de 11.118,4 euros/año: 0,50 puntos.

La renta se calculará conforme al Real Decreto 179/2026, de 11 de marzo, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2026-2027, y se modifica el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas; aplicándose, en su caso, las deducciones descritas siempre que queden debidamente acreditadas.

b.2) Exposición motivada (hasta un máximo de 4 puntos) en la que el/la solicitante acredite las necesidades derivadas de transporte especial, personal asistente, material didáctico accesible o adaptado, así como la necesidad de un/a estudiante colaborador/a (que deberá identificarse en la solicitud) que le pudiera asistir en aquellas tareas que no podría realizar de manera autónoma.

b.3) Tipo de estudios en que está matriculado en el curso 2026/2027 (hasta un máximo de 1 punto). En aquel estudiantado que esté matriculado/a de más de un estudio oficial, se contarán los estudios de mayor ciclo de estudios universitarios.

b.4) Estudiantado en su primer año de estudios de grado en la UMH (hasta un máximo de 1 punto).

**8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, bajo la responsabilidad de la vicerectora, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de





subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de cinc dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que en desisteixen.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:  
PRESIDENTA: María Asunción Amorós Marco, vicerectora de Cultura, Igualtat i Diversitat o persona en qui delegue.  
SECRETÀRIA: Alicia Candela Capilla, tècnica de la Unitat de Suport a la Discapacitat o persona en qui delegue.  
VOCAL 1: Purificación Heras González, vicerectora adjunta d'Igualtat i Diversitat o persona en qui delegue.  
VOCAL 2: Alicia Sánchez Pérez, directora de la Unitat de Diversitat o persona en qui delegue.

8.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de cinco días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:  
PRESIDENTA: María Asunción Amorós Marco, vicerrectora de Cultura, Igualdad y Diversidad o persona en quien delegue.  
SECRETARIA: Alicia Candela Capilla, técnica de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad o persona en quien delegue.  
VOCAL 1: Purificación Heras González, vicerrectora adjunta de Igualdad y Diversidad o persona en quien delegue.  
VOCAL 2: Alicia Sánchez Pérez, directora de la Unidad de Diversidad o persona en quien delegue.

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de cinc dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/ca/>.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9. PAGAMENT

9.1. El pagament de la subvenció s’efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

9.2. Abans del pagament ha de constar en l’expedient un certificat emés per l’òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l’article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l’article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCÍO CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. La justificació s’ha de documentar de la manera següent:

L’estudiantat beneficiari ha de lliurar una memòria justificativa de la destinació o ús de l’ajuda concedida, a fi que siga ajustada als motius de l’exposició motivada. Aquest document s’ha de lliurar per correu electrònic a la USD ([discapacidad@umh.es](mailto:discapacidad@umh.es)), degudament signat. No presentar aquest informe suposa l’exclusió de futures convocatòries de les beques que són objecte de d’aquesta convocatòria, així com l’obligació de la devolució de l’import rebut. Ha de constar la certificació de l’òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

10.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l’activitat objecte de la subvenció és el 15 de desembre de 2026, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i l’aplicació fons, s’efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l’article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

9. PAGO

9.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. La justificación se documentará de la siguiente forma:

El estudiantado beneficiario deberá entregar una memoria justificativa del destino o uso de la ayuda concedida, a fin de que sea ajustada a los motivos de la exposición motivada. Dicho documento debe entregarse por correo electrónico a la UAD ([discapacidad@umh.es](mailto:discapacidad@umh.es)), debidamente firmado. La no presentación de dicho informe supondrá la exclusión de futuras convocatorias de las becas que son objeto de la presente convocatoria, así como la obligación a la devolución del importe de esta. Deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es el 15 de diciembre de 2026, sin perjuicio de la pròrroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

10.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

10.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la





moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades

subvenció hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario):

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención):

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD

Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....  
Primer cognom..... Segon cognom.....  
Tipus de document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica..... Telèfon mòbil.....  
Adreça..... Municipi.....  
CP..... Província..... País.....

**Títol de la convocatòria:** Beques especials a estudiantat amb discapacitat i estudiants col·laboradors per a la inclusió d'estudiantat amb discapacitat, matriculats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs acadèmic 2026/2027

**Codi de subvenció:** 10-426-4-2026-0082-S

**Núm. de resolució rectoral:** .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si vos hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de .....

Documents que hi aporteueu:

1.
2.
3.
4.

....., ..... de ..... de 20....

Signat.....

Adreçat a: Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Informació bàsica sobre la protecció de dades**

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2UwNDQ4ZDgtZWM1MS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-07-29



ANEXO II

SOLICITUD

Datos del solicitante:

Nombre.....  
Primer apellido..... Segundo apellido.....  
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte)..... N° documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....  
Dirección..... Municipio.....  
C.P..... Provincia..... País .....

**Título de la convocatoria:** Becas especiales a estudiantado con discapacidad y estudiantes colaboradores para la inclusión de estudiantado con discapacidad, matriculados en la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso académico 2026/2027.

**Código de subvención:** 10-426-4-2026-0082-S

**N.º resolución rectoral:** .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de .....

Documentos que aporta:

1. .... 2. ....  
3. .... 4. ....

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Información básica sobre la protección de datos**

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos los datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2UwNDQ4ZDgtZWM1MS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-07-29



ANNEX III  
EXPOSICIÓ MOTIVADA

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_

Exposa els principals motius pels quals necessita la quantia econòmica de la beca sol·licitada en els diferents àmbits dels quals és objecte aquesta convocatòria (si és el cas: transport, material didàctic, suport personal, estudiant col·laborador o altres que siguen procedents):

*(Signatura de la persona interessada)*

En el cas de tindre assignat un o una estudiant col·laborador, empleneu les dades següents que s’hi refereixen:

DADES DE L’ESTUDIANT COL·LABORADOR

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica: \_\_\_\_\_  
Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_





ANEXO III  
EXPOSICIÓN MOTIVADA

D./D.ª: \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_

Expone los principales motivos por los que precisa la cuantía económica de la Beca solicitada en los diferentes ámbitos de los que son objeto la presente convocatoria (en su caso: transporte, material didáctico, apoyo personal, estudiante colaborador u otros que procedan):

*(Firma del interesado/a)*

En el caso de tener asignado un/a estudiante colaborador/a, cumplimenta los siguientes datos referidos al mismo:

DATOS ESTUDIANTE COLABORADOR/A

D./D.ª: \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

DADES FAMILIARS REFERIDES A L'ÚLTIM EXERCICI FISCAL COMPLIT  
(FAMILIARS QUE RESIDEIXEN EN EL MATEIX DOMICILI)

| Indiqueu-hi el parentiu en cada cas (pare, mare, germana, germà...) | NIF/NIE | COGNOMS, NOM | SIGNATURA |
|---------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-----------|
| Sol·licitant                                                        |         |              |           |
| Familiar 1:                                                         |         |              |           |
| Familiar 2:                                                         |         |              |           |
| Familiar 3:                                                         |         |              |           |
|                                                                     |         |              |           |
|                                                                     |         |              |           |

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV

DATOS FAMILIARES REFERIDOS AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL CUMPLIDO  
(FAMILIARES QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO)

| Indique parentesco en cada caso (padre, madre, hermana, hermano...) | NIF/NIE | APELLIDOS, NOMBRE | FIRMA |
|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-------|
| Sol·licitant                                                        |         |                   |       |
| Familiar 1:                                                         |         |                   |       |
| Familiar 2:                                                         |         |                   |       |
| Familiar 3:                                                         |         |                   |       |
|                                                                     |         |                   |       |
|                                                                     |         |                   |       |

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX V

SOL·LICITUD D’ALTA A TERCERS PER A PERSONES FÍSQUES

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| DATA:    |                                    |
| UNITAT:  | Unitat de Suport a la Discapacitat |
| TELÈFON: | 96 665.8529                        |

DADES PERSONALS

|                     |  |
|---------------------|--|
| 1r COGNOM:          |  |
| 2n COGNOM:          |  |
| NOM:                |  |
| NIF – PASSAPORT:    |  |
| DATA DE NAIXEMENT:  |  |
| NACIONALITAT:       |  |
| DOMICILI:           |  |
| CODI POSTAL:        |  |
| LOCALITAT:          |  |
| PROVÍNCIA:          |  |
| PAÍS:               |  |
| TELÈFON:            |  |
| ADREÇA ELECTRÒNICA: |  |

DADES BANCÀRIES

Heu de facilitar un número de compte del qual sigueu titular. Comproveu que el compte és correcte i completeu l’IBAN + 20 dígets del número de compte.

| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Les dades facilitades en la casella domicili s'utilitzen en cas de notificació, per tant, s'han de completar amb exactitud (adreça, número, escala, pis, porta).

Per mitjà d'aquest document, autoritze la cessió de les dades personals que s'hi especifiquen a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquestes dades s'introdueixen en un fitxer mecanitzat i automatitzat de dades propietat de la UMH. Com a usuari inscrit, puc exercir els drets de consulta, rectificació i cancel·lació de les dades personals contingudes en aquests fitxers.

Per a dur a terme la seua comesa, la UMH pot cedir informació a les entitats que calga segons la legislació en vigor.

Signatura de la persona interessada:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V

SOLICITUD ALTA TERCEROS PERSONAS FÍSICAS

|           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| FECHA:    |                                   |
| UNIDAD:   | Unidad de Apoyo a la Discapacidad |
| TELÉFONO: | 96 665.8529                       |

DATOS PERSONALES

|                      |  |
|----------------------|--|
| 1r APELLIDO:         |  |
| 2º APELLIDO:         |  |
| NOMBRE:              |  |
| NIF – PASAPORTE:     |  |
| FECHA DE NACIMIENTO: |  |
| NACIONALIDAD:        |  |
| DOMICILIO:           |  |
| CÓDIGO POSTAL:       |  |
| LOCALIDAD:           |  |
| PROVINCIA:           |  |
| PAÍS:                |  |
| TELÉFONO:            |  |
| EMAIL:               |  |

DATOS BANCARIOS

Debe facilitarnos un número de cuenta en el que usted sea titular. Compruebe que la cuenta es correcta, completando IBAN + 20 dígitos del número de cuenta

| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Los datos facilitados en la casilla domicilio se utilizarán en caso de notificación, por lo tanto, se deben completar con exactitud (dirección, número, escalera, piso, puerta).

Por la presente autorizo la cesión de los datos personales especificados en el presente documento a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Estos datos serán introducidos en un fichero mecanizado y automatizado de datos propiedad de la UMH. Como usuario inscrito, podré ejercer los derechos de consulta de datos personales, rectificación y cancelación contenidos en estos ficheros.

Para llevar a cabo su cometido, la UMH podrá ceder información a las entidades que sea obligatorio según la legislación en vigor.

Firma del interesado/a:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

