

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01960/2026
Elche, 27/07/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la convocatòria del programa PIEU-UMH 2026/2027

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

Publicar la convocatòria del programa PIEU-UMH 2026/2027, d'acord amb les bases incloses com a annex I.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la convocatoria del programa PIEU-UMH 2026/2027

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del programa PIEU-UMH 2026/2027, con arreglo a las bases incluidas en el anexo I.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Susana Fernández de Ávila López
Vicerectora d'Estudis
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'INNOVACIÓ EDUCATIVA UNIVERSITÀRIA (PIEU-UMH) 2026/2027

El Programa d'innovació educativa universitària (PIEU-UMH) és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu de la qual és la promoció estratègica de la innovació i la millora educativa dins de la nostra universitat, a través de projectes col·laboratius. Els projectes s'han d'executar durant el curs 2026/2027. La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de plurianual, ja que el període d'execució dels projectes abasta els exercicis 2026 i 2027, per a permetre dur a terme les activitats durant el primer i/o el segon semestre del curs acadèmic 2026/2027.

1. MODALITATS DE PARTICIPACIÓ I REQUISITS DELS PARTICIPANTS

El programa PIEU-UMH 2026/2027 està adreçat a equips de professors UMH que impartisquen docència en graus o màsters oficials de la UMH en el curs 2026/2027. Els projectes s'han d'executar durant aquest curs acadèmic.

S'estableixen dues modalitats de participació en aquesta convocatòria, amb les condicions de participació següents:

1. Projectes modalitat A, orientats a equips consolidats en innovació docent.

- L'equip ha d'estar compost per almenys tres membres del col·lectiu PDI de la UMH, un dels quals és el responsable del projecte. Addicionalment, hi poden participar fins a dos membres del col·lectiu PI que tinguen assignada docència en alguna de les assignatures implicades en el projecte.
- L'equip ha de mostrar una trajectòria en desenvolupament de projectes d'innovació docent. Per a això, almenys tres dels PDI participants han de complir aquestes dues condicions (almenys tres PDI han de complir les dues condicions perquè la sol·licitud pugua ser considerada dins d'aquesta modalitat):
 - o Haver participat en l'equip, com a mínim, d'un projecte PIEU executat satisfactòriament en una de les dues convocatòries PIEU anteriors (projectes amb codi PIEU-x/2024/xx o PIEU-x/2025/xx).
 - o Haver publicat en els dos últims anys (comptadors des de la data de publicació de la convocatòria), almenys, un article d'innovació docent en una revista

ANEXO I

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA UNIVERSITARIA (PIEU-UMH) 2026/2027

El Programa de Innovación Educativa Universitaria (PIEU-UMH) es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es la promoción estratégica de la innovación y la mejora educativa dentro de nuestra universidad, a través de proyectos colaborativos. Los proyectos se ejecutarán durante el curso 2026/2027. El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de ejecución de los proyectos los ejercicios 2026 y 2027, para permitir la realización de actividades durante el primer y/o el segundo semestre del curso académico 2026/2027.

1. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN Y REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

El programa PIEU-UMH 2026/2027 está dirigido a equipos de profesores UMH que impartan docencia en grados o másteres oficiales de la UMH en el curso 2026/2027. Los proyectos deben ejecutarse durante dicho curso académico.

Se establecen dos modalidades de participación en esta convocatoria, con las siguientes condiciones de participación:

1. Proyectos modalidad A, orientados a equipos consolidados en innovación docente.

- El equipo debe estar compuesto por al menos tres miembros del colectivo PDI de la UMH, uno de los cuales será el responsable del proyecto. Adicionalmente, podrán participar hasta dos miembros del colectivo PI que tengan asignada docencia en alguna de las asignaturas implicadas en el proyecto.
- El equipo debe mostrar una trayectoria en desarrollo de proyectos de innovación docente. Para ello, al menos tres de los PDI participantes deben cumplir estas dos condiciones (al menos tres PDI deben cumplir ambas condiciones para que la solicitud pueda ser considerada dentro de esta modalidad):
 - o Haber participado en el equipo de, al menos, un proyecto PIEU ejecutado satisfactoriamente en una de las dos convocatorias PIEU anteriores (proyectos con código PIEU-x/2024/xx o PIEU-x/2025/xx).
 - o Haber publicado en los dos últimos años (a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria), al menos, un artículo de innovación docente en revista





amb ISSN o dos articles en actes de congressos docents amb ISBN. Es valoren els indicis de qualitat de les publicacions, com ara la inclusió del mitjà en rànquings, índex d'impacte, àmbit (nacional/internacional) o nombre de cites rebudes. No es té en compte cap altre tipus de publicacions, com ara llibre de resums, pòster, capítol de llibre, *preprints*, etc.

- De manera general, el pressupost màxim total que es pot sol·licitar en cada projecte d'aquesta modalitat és de 2.000 euros, distribuïts entre els exercicis 2026 i 2027. L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

- Es concedeix un màxim de 10 projectes de modalitat A.

2. Projectes modalitat B, orientats a equips emergents en innovació docent.

- L'equip ha d'estar compost per, almenys, tres membres del col·lectiu PDI de la UMH, un dels quals és el responsable del projecte. Addicionalment, hi poden participar fins a dos membres del col·lectiu PI que impartisquen docència en alguna de les assignatures implicades en el projecte.

- El pressupost màxim total que es pot sol·licitar en cada projecte d'aquesta modalitat és de 600 euros, distribuïts entre els exercicis 2026 i 2027.

El projecte presentat ha de ser original i no haver sigut proposat en les dues convocatòries anteriors de PIEU-UMH (PIEU-UMH 2024 i 2025), llevat que, de manera excepcional, es justifique la necessitat d'ampliar un projecte finançat prèviament i s'hi especifiquen les noves accions que es duren a terme durant aquesta convocatòria.

En el moment de la sol·licitud, el PDI responsable del projecte ha de seleccionar la modalitat (A o B) dins de la qual se sol·licita el projecte i el pressupost sol·licitat per a cada anualitat (2026 i 2027). Així mateix, ha de carregar la memòria de sol·licitud elaborada segons la plantilla indicada en l'apartat 4. Aquesta memòria ha d'estar signada electrònicament pel professor responsable, la resta de membres de l'equip sol·licitant i els i les docents responsables de l'assignatura o les assignatures involucrades.

con ISSN o dos artículos en actas de congresos docentes con ISBN. Se valorarán los indicios de calidad de las publicaciones, tales como la inclusión del medio en *rankings*, índice de impacto, ámbito (nacional/internacional) o número de citas recibidas. No se tendrán en cuenta otro tipo de publicaciones como libro de resúmenes, póster, capítulo de libro, *preprints*, etc.

- De manera general, el presupuesto máximo total que se puede solicitar en cada proyecto de esta modalidad es de 2.000 euros, distribuidos entre los ejercicios 2026 y 2027. El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente.

- Se concederán un máximo de 10 proyectos de modalidad A.

2. Proyectos modalidad B, orientados a equipos emergentes en innovación docente.

- El equipo debe estar compuesto por, al menos, tres miembros del colectivo PDI de la UMH, uno de los cuales será el responsable del proyecto. Adicionalmente, podrán participar hasta dos miembros del colectivo PI que impartan docencia en alguna de las asignaturas implicadas en el proyecto.

- El presupuesto máximo total que se puede solicitar en cada proyecto de esta modalidad es de 600 euros, distribuidos entre los ejercicios 2026 y 2027.

El proyecto presentado debe ser original y no haber sido propuesto en las dos convocatorias anteriores de PIEU-UMH (PIEU-UMH 2024 y 2025), a menos que, de manera excepcional, se justifique la necesidad de ampliar un proyecto previamente financiado, especificando las nuevas acciones que se llevarán a cabo durante esta convocatoria.

En el momento de la solicitud, el PDI responsable del proyecto debe seleccionar la modalidad (A o B) dentro de la que se solicita el proyecto y el presupuesto solicitado para cada anualidad (2026 y 2027). Asimismo, debe cargar la memoria de solicitud elaborada según la plantilla indicada en el apartado 4. Esta memoria debe estar firmada electrónicamente por el profesor responsable, el resto de miembros del equipo solicitante y los/las docentes responsables de la/s asignatura/s involucrada/s.





Cada PDI només pot aparéixer com a responsable en una única sol·licitud dins d'aquesta convocatòria.

Cada PDI/PI pot participar, com a màxim, en dues sol·licituds de projectes dins d'aquesta convocatòria, dels quals, només un pot ser de tipus A.

L'incompliment dels requisits descrits en aquest apartat dona lloc a la desestimació de la sol·licitud.

2. OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest programa és promoure la generació i implementació de projectes educatius universitaris innovadors, d'acord amb les tendències, els desafiaments i els desenvolupaments tecnològics actuals.

Tots els projectes han d'estar fonamentats en accions que involucren la posada en marxa i/o adaptació de metodologies innovadores encaminades a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació en titulacions oficials de grau i màster.

Les línies prioritàries d'actuació que es consideren en aquesta convocatòria són:

1. Promoure enfocaments d'aprenentatge actiu i més profund, orientats a la transferència de coneixement a la realitat professional, a través de metodologies actives com l'aprenentatge basat en projectes, l'aprenentatge cooperatiu, l'estudi de casos o l'aula invertida.
2. Dissenyar i posar en pràctica eines per a potenciar el mesurament de l'aprenentatge en termes competencials.
3. Promoure el disseny d'experiències i/o eines d'aprenentatge semipresencial, aprofundint en el disseny i la implementació d'entorns i metodologies digitals o duals d'aprenentatge i d'avaluació.
4. Dissenyar, implementar i utilitzar laboratoris virtuals i remots que promoguen l'aprenentatge autònom i semipresencial de l'estudiantat.
5. Desenvolupar eines orientades a la millora de les tutories a estudiants.
6. Potenciar la creació d'entorns d'aprenentatge a través de mòbil i la tauleta, incloent-hi contingut interactiu i col·laboració amb altres estudiants.
7. Desenvolupar i posar en marxa metodologies innovadores orientades al desenvolupament de TFG (treballs de fi de grau) i TFM (treballs de fi de màster).
8. Incorporar tecnologies analítiques en el procés d'ensenyament-aprenentatge, que permeten un

Cada PDI sólo podrá aparecer como responsable en una única solicitud dentro de esta convocatoria.

Cada PDI/PI puede participar, como máximo, en dos solicitudes de proyectos dentro de esta convocatoria, de los cuales, sólo uno puede ser de tipo A.

El incumplimiento de los requisitos descritos en este apartado dará lugar a la desestimación de la solicitud.

2. OBJETIVOS

El principal objetivo de este programa es promover la generación e implementación de proyectos educativos universitarios innovadores, en consonancia con las tendencias, desafíos y desarrollos tecnológicos actuales.

Todos los proyectos habrán de estar fundamentados en acciones que involucren la puesta en marcha y/o adaptación de metodologías innovadoras encaminadas a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de evaluación en titulaciones oficiales de grado y máster.

Las líneas prioritarias de actuación que se consideran en esta convocatoria son:

1. Promover enfoques de aprendizaje activo y más profundo, orientados a la transferencia de conocimiento a la realidad profesional, a través de metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje cooperativo, el estudio de casos o el aula invertida.
2. Diseñar y poner en práctica herramientas para potenciar la medición del aprendizaje en términos competenciales.
3. Promover el diseño de experiencias y/o herramientas de aprendizaje semipresencial, profundizando en el diseño e implementación de entornos y metodologías digitales o duales de aprendizaje y de evaluación.
4. Diseñar, implementar y utilizar laboratorios virtuales y remotos que promuevan el aprendizaje autónomo y semipresencial del estudiantado.
5. Desarrollar herramientas orientadas a la mejora de las tutorías a estudiantes.
6. Potenciar la creación de entornos de aprendizaje a través de móvil y *tablet*, incluyendo contenido interactivo y colaboración con otros/as estudiantes.
7. Desarrollar y poner en marcha metodologías innovadoras orientadas al desarrollo de TFG (trabajos fin de grado) y TFM (trabajos fin de máster).
8. Incorporar tecnologías analíticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que permitan un proceso





procés sistemàtic d'anàlisi de dades, evidències i resultats amb vista a reflexionar sobre la pràctica docent, optimitzar el procés d'aprenentatge i millorar la presa de decisions.

9. Fomentar el desenvolupament de competències transversals a més de les específiques, de manera que es potencie el desenvolupament integral de l'estudiantat i el seu coneixement dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, tant des del punt de vista acadèmic com social.

10. Potenciar el desenvolupament de competències de caràcter transversal, en relació al respecte als drets humans i drets fonamentals, als valors democràtics, a la igualtat de gènere, als principis d'accessibilitat universal i al tractament de la sostenibilitat i el canvi climàtic.

11. Promoure estratègies orientades a l'aprenentatge-servei, combinant en el projecte els processos d'aprenentatge universitari i de servei a la comunitat amb la finalitat de millorar l'entorn.

12. Promoure estratègies orientades a consolidar la cultura de qualitat dels centres, i fomentar el coneixement del pla de qualitat i del sistema de gestió interna de qualitat de les titulacions.

13. Usos i implicacions de la IA en la docència universitària.

14. Impulsar estratègies que busquen augmentar l'interés de l'estudiantat, especialment el de les estudiants en titulacions STEM.

3. CONDICIONS DEL PROGRAMA

1. Tots els projectes proposats s'han de plantejar i desenvolupar íntegrament durant el curs acadèmic 2026/2027, segons la planificació indicada en l'apartat 4. El professor responsable ha d'indicar en el formulari de sol·licitud la modalitat seleccionada (A o B) i el finançament sol·licitat per a l'exercici 2026 i per a l'exercici 2027.

2. En cada projecte s'ha de proposar un únic professor responsable, que ha de pertànyer al col·lectiu PDI. Inicialment, és la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia que s'habilita a aquest efecte (apartat 4 d'aquesta convocatòria). S'han de seguir les instruccions indicades al principi de la plantilla i del formulari per a emplenar-los. Posteriorment, és la persona de contacte per a tota comunicació relacionada amb la sol·licitud de projecte.

3. Els projectes proposats s'han d'emmarcar en una o diverses assignatures de grau o màster oficial de la UMH. La memòria de sol·licitud ha de comptar amb el vistiplau de tot l'equip de treball i dels professors responsables de les assignatures implicades en el

sistemàtic de anàlisis de datos, evidencias y resultados con vistas a reflexionar sobre la práctica docente, optimizar el proceso de aprendizaje y mejorar la toma de decisiones.

9. Fomentar el desarrollo de competencias transversales además de las específicas, de forma que se potencie el desarrollo integral del estudiantado y su conocimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto desde el punto de vista académico como social.

10. Potenciar el desarrollo de competencias de carácter transversal, en relación al respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a los valores democráticos, a la igualdad de género, a los principios de accesibilidad universal y al tratamiento de la sostenibilidad y el cambio climático.

11. Promover estrategias orientadas al aprendizaje-servicio, combinando en el proyecto los procesos de aprendizaje universitario y de servicio a la comunidad con la finalidad de mejorar el entorno.

12. Promover estrategias orientadas a consolidar la cultura de calidad de los centros, y fomentar el conocimiento del plan de calidad y del sistema de gestión interna de calidad de las titulaciones.

13. Usos e implicaciones de la IA en la docencia universitaria.

14. Impulsar estrategias que busquen aumentar el interés del estudiantado, en especial el de las estudiantes en titulaciones STEM.

3. CONDICIONES DEL PROGRAMA:

1. Todos los proyectos propuestos han de plantearse y desarrollarse íntegramente durante el curso académico 2026/2027, según la planificación indicada en el apartado 4. El profesor responsable indicará en el formulario de solicitud la modalidad seleccionada (A o B) y la financiación solicitada para el ejercicio 2026 y para el ejercicio 2027.

2. En cada proyecto ha de proponerse un único profesor responsable, que debe pertenecer al colectivo PDI. Inicialmente, será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario online que se habilitará a tal efecto (apartado 4 de esta convocatoria). Se deben seguir las instrucciones indicadas al principio de la propia plantilla y del formulario para su cumplimentación. Posteriormente, será la persona de contacto para toda comunicación relacionada con la solicitud de proyecto.

3. Los proyectos propuestos han de enmarcarse en una o varias asignaturas de grado o máster oficial de la UMH. La memoria de solicitud debe contar con el visto bueno de todo el equipo de trabajo y de los profesores responsables de las asignaturas implicadas





- projecte (els quals han de signar electrònicament la memòria de sol·licitud del projecte).
4. La Comissió d'Innovació Docent, designada per la vicerectora d'Estudis de la UMH, avalua les propostes presentades d'acord amb els criteris detallats en l'apartat 6 ("Avaluació i resolució") d'aquest document. La Comissió d'Innovació Docent avalua, en primer lloc, les sol·licituds presentades dins de la modalitat *A* i, en segon lloc, les sol·licituds presentades dins de la modalitat *B*. Les sol·licituds no concedides dins de les sol·licitades com a modalitat *A* són avaluades per la Comissió d'Innovació Docent dins de la modalitat *B*, juntament amb la resta de sol·licituds rebudes dins de la modalitat *B* (tenint en compte que en aquest cas el màxim finançament que pot rebre el projecte és de 600 euros). Tenint en compte aquestes avaluacions es publica la proposta de concessió, en la qual es detalla el finançament assignat a cada projecte per a cada exercici econòmic (2026 i 2027).
5. Una vegada publicada la proposta de concessió, i dins de la data límit establida, el professor responsable de cada projecte ha d'emplenar un formulari d'acceptació (amb el qual confirma que el projecte es pot executar amb el finançament rebut). En cas de no emplenar i enviar aquest formulari dins del termini i en la forma escaient, s'entén que els sol·licitants renuncien a executar aquest projecte, que s'elimina de la resolució de concessió. Després d'aquest procés, es publica la resolució de concessió definitiva i es generen els centres de despesa de l'exercici 2026 dels projectes concedits i acceptats, i se'n comença l'execució.
6. El professor o la professora responsable de cada projecte executat ha de presentar una memòria de resultats del projecte, segons la planificació establida en l'apartat 4, i ha d'emplenar un formulari en línia que s'habilita a aquest efecte. Així mateix, també s'ha de presentar la justificació econòmica de les despeses executades durant l'exercici 2026 i 2027, segons la planificació establida en l'apartat 4.
7. El professor o la professora responsable de cada projecte executat ha d'autoritzar i facilitar la publicació i difusió del projecte i els seus resultats en els canals i formats que la Universitat Miguel Hernández sol·licite, quan finalitze el projecte. En qualsevol cas, la UMH garanteix al professorat involucrat el dret de titularitat de cada projecte i els seus resultats.
8. Quan estiga concloent el termini d'execució dels projectes PIEU, s'organitza una jornada d'innovació

- en el proyecto (quienes deben firmar electrónicamente la memoria de solicitud del proyecto).
4. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente, designada por la Vicerrectora de Estudios de la UMH, en base a los criterios detallados en el apartado 6 ("Evaluación y resolución") de este documento. La Comisión de Innovación Docente evaluará, en primer lugar, las solicitudes presentadas dentro de la modalidad *A* y, en segundo lugar, las solicitudes presentadas dentro de la modalidad *B*. Aquellas solicitudes no concedidas dentro de las solicitadas como modalidad *A* serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente dentro de la modalidad *B*, junto con el resto de solicitudes recibidas dentro de la modalidad *B* (teniendo en cuenta que en este caso la máxima financiación que puede recibir el proyecto es de 600 euros). En base a estas evaluaciones se publicará la propuesta de concesión, en la que se detallará la financiación asignada a cada proyecto para cada ejercicio económico (2026 y 2027).
5. Una vez publicada la propuesta de concesión, y dentro de la fecha límite establecida en la misma, el profesor responsable de cada proyecto debe cumplimentar un formulario de aceptación (con el que confirmará que el proyecto se puede ejecutar con la financiación recibida). En caso de no cumplimentar y enviar este formulario en fecha y forma, se entenderá la renuncia de los solicitantes a ejecutar dicho proyecto, que será eliminado de la resolución de concesión. Tras este proceso, se publicará la resolución de concesión definitiva y se generarán los centros de gasto del ejercicio 2026 de los proyectos concedidos y aceptados, comenzando su ejecución.
6. El/la profesor/a responsable de cada proyecto ejecutado habrá de presentar una memoria de resultados del proyecto, según la planificación establecida en el apartado 4, cumplimentando un formulario *online* que se habilitará a tal efecto. Asimismo, también se debe presentar la justificación económica de los gastos ejecutados durante el ejercicio 2026 y 2027, según la planificación establecida en el apartado 4.
7. El/la profesor/a responsable de cada proyecto ejecutado autorizará y facilitará la publicación y difusión del proyecto y sus resultados en los canales y formatos que la Universidad Miguel Hernández solicite, a la finalización del proyecto. La UMH garantizará, en cualquier caso, el derecho de titularidad de cada proyecto y sus resultados por el profesorado involucrado en el mismo.
8. Concluyendo el plazo de ejecución de los proyectos PIEU, se organizará una jornada de





docent en la qual un integrant de l'equip de treball de cada projecte finançat ha de presentar el treball desenvolupat i els resultats aconseguits.

4. PLANIFICACIÓ, PERÍODE D'EXECUCIÓ, PLANTILLES I FORMULARIS

Per als projectes concedits que tinguen finançament assignat durant l'anualitat 2026, la data límit d'execució de la despesa assignada a aquesta anualitat és com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Per als projectes concedits que tinguen finançament assignat durant l'anualitat 2027, la data límit d'execució de la despesa assignada a aquesta anualitat és el 16 de setembre de 2027.

La taula següent resumeix la planificació d'aquest programa. Així mateix, en la taula s'inclouen enllaços a les plantilles i formularis que s'han d'emplenar en cadascun dels passos:

Fita	Termini (projectes modalitat A o B)	Plantilles Word i formularis
Termini límit per a emplenar i enviar la proposta per part del professor o la professora responsable.	11 de setembre de 2026	a) Plantilla que cal emplenar per a fer una proposta. S'ha d'emplenar aquesta mateixa plantilla independentment de la modalitat sol·licitada (A o B). Aquesta plantilla l'han de signar el professor responsable, la resta de membres de l'equip sol·licitant i els i les docents responsables de l'assignatura o les assignatures involucrades: Descàrrega de la plantilla de la memòria de sol·licitud
		b) Formulari en línia per a formalitzar i presentar la sol·licitud del projecte per part de la persona responsable: Formulari de sol·licitud PIEU-UMH 2026/2027

innovación docente en la que un integrante del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados.

4. PLANIFICACIÓN, PERIODO DE EJECUCIÓN, PLANTILLAS Y FORMULARIOS

Para aquellos proyectos concedidos que tengan financiación asignada durante la anualidad 2026, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a esta anualidad será como máximo hasta el 31 de diciembre de 2026.

Para aquellos proyectos concedidos que tengan financiación asignada durante la anualidad 2027, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a esta anualidad será el 16 de septiembre de 2027.

La siguiente tabla resume la planificación de este programa. Asimismo, en la tabla se incluyen enlaces a las plantillas y formularios que se deben cumplimentar en cada uno de los pasos:

Hito	Plazo (projectos modalidad A o B)	Plantillas Word y formularios
Plazo límite para la cumplimentación y envío de la propuesta por parte del profesor/a responsable.	11 de septiembre de 2026	a) Plantilla a cumplimentar para realizar una propuesta. Se debe cumplimentar esta misma plantilla independentemente de la modalidad solicitada (A o B). Esta plantilla debe ser firmada por el profesor responsable, el resto de miembros del equipo solicitante y los/las docentes responsable/s de la/s asignatura/s involucrada/s: Descarga plantilla memoria solicitud
		b) Formulario <i>online</i> para formalizar y presentar la solicitud del proyecto por parte de la persona responsable: Formulario solicitud PIEU-UMH 2026/2027





Avaluació de les sol·licituds rebudes. Publicació de la resolució de la convocatòria i notificació a les persones responsables.	Octubre de 2026	Formulari en línia per a acceptar el finançament assignat per a desenvolupar el projecte per part de la persona responsable, després de la publicació de la resolució de concessió: Formulari d'acceptació PIEU-UMH 2026/2027	Evaluación de las solicitudes recibidas. Publicación de la resolución de la convocatoria y notificación a responsables.	Octubre de 2026	Formulario online para aceptar la financiación asignada para el desarrollo del proyecto por parte de la persona responsable, tras la publicación de la resolución de concesión: Formulario Aceptación PIEU-UMH 2026/2027
Generació de la partida pressupostària assignada a l'annualitat 2026 (en el departament al qual pertany el professor o la professora responsable).	Octubre de 2026		Generación de la partida presupuestaria asignada a la anualidad 2026 (en el departamento al que pertenece el profesor/a responsable).	Octubre de 2026	
Data límit per a executar el finançament assignat a l'annualitat 2026	31 de desembre de 2026		Fecha límite para la ejecución de la financiación asignada a la anualidad 2026	31 de diciembre de 2026	
Data límit per a justificar les despeses efectuades en l'annualitat 2026.	15 gener de 2027	Plantilla per a presentar la justificació econòmica, en cas de projectes finançats: Descàrrega de la plantilla Formulari de lliurament de la justificació econòmica 2026	Fecha límite para la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2026.	15 de enero de 2027	Plantilla para realizar la justificación económica, en caso de proyectos financiados: Descargar plantilla Formulario entrega justificación económica 2026
Generació de la partida pressupostària assignada a l'annualitat 2027 (en el departament al qual pertany el professor o la professora responsable).	Febrer de 2027		Generación de la partida presupuestaria asignada a la anualidad 2027 (en el departamento al que pertenece el profesor/a responsable).	Febrero de 2027	
Data límit per a executar el finançament assignat a l'annualitat 2027	16 de setembre de 2027		Fecha límite para la ejecución de la financiación asignada a la anualidad 2027	16 de septiembre de 2027	
Data límit per a justificar les despeses efectuades en l'annualitat 2027.	30 de setembre de 2027	Plantilla per a presentar la justificació econòmica, en cas de projectes finançats: Descàrrega de la plantilla Formulari de lliurament de la justificació econòmica 2027	Fecha límite para la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2027.	30 de septiembre de 2027	Plantilla para realizar la justificación económica, en caso de proyectos financiados: Descargar plantilla Formulario entrega justificación económica 2027





Enviament de la memòria de finalització del projecte per part del professor o la professora responsable.	Del 17 al 30 de setembre de 2027	Plantilla per a realitzar la memòria de resultats a la finalització del projecte: Descàrrega de la plantilla de la memòria final Formulari de lliurament de la memòria final
Revisió de les memòries de finalització i enviament dels certificats dels projectes executats al professorat participant.	Octubre de 2027	

El període d’execució de la despesa abasta des de la data d’ingrés del finançament fins a la data límit especificada en la taula anterior per a cada exercici econòmic. Una vegada finalitzat el període d’execució de cada exercici econòmic, cal preparar i presentar la justificació econòmica.

En el cas d’impossibilitat d’execució del projecte o incompliment dels objectius del projecte, la persona responsable del projecte ha de notificar al Vicerectorat d’Estudis aquesta situació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

Els fons no executats durant el període especificat en la taula anterior s’han de reintegrar en els termes de la llei de subvencions.

5. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El finançament màxim assignat per la UMH per al desenvolupament de projectes dins d’aquesta convocatòria és de 69.900,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 1405/42103/48403 (codi de línia 14-421-4-2026-0129-N). La quantia té caràcter estimatiu i està condicionada al pressupost. D’aquesta quantia, els imports màxims que es destinen per a cada anualitat són els següents: 22.000 euros per a l’anualitat 2026 i 47.900 euros per a l’anualitat 2027. L’import concedit en cada anualitat està condicionat a l’existència de crèdit adequat i suficient en l’exercici corresponent.

Són susceptibles de finançament les despeses relacionades amb l’activitat que es desenvolupa vinculada a la proposta, incloent-hi els conceptes següents:

Envío de la memoria de finalización del proyecto por parte del profesor/a responsable.	Del 17 al 30 de septiembre de 2027	Plantilla para realizar la memoria de resultados a la finalización del proyecto: Descarga plantilla memoria final Formulario entrega memoria final
Revisión de las memorias de finalización y envío de los certificados de proyectos ejecutados al profesorado participante.	Octubre de 2027	

El periodo de ejecución del gasto abarca desde la fecha de ingreso de la financiación hasta la fecha límite especificada en la tabla anterior para cada ejercicio económico. Una vez finalizado el periodo de ejecución de cada ejercicio económico, será necesario preparar y presentar la justificación económica del mismo.

En el caso de imposibilidad de ejecución del proyecto o incumplimiento de los objetivos del proyecto, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerrectorado de Estudios tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado en la tabla anterior serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

5. CONDICIONES ECONÓMICAS:

La financiación máxima asignada por la UMH para el desarrollo de proyectos dentro de esta convocatoria es de 69.900,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 1405/42103/48403 (código de línea: 14-421-4-2026-0129-N). La cuantía tiene carácter estimativo, estando condicionada al presupuesto. De esta cuantía, los importes máximos que se destinarán para cada anualidad son los siguientes: 22.000 euros para la anualidad 2026 y 47.900 euros para la anualidad 2027. El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la actividad a desarrollar vinculada a la propuesta, incluyendo los siguientes conceptos:

VICERECTORAT D’ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





1. Material inventariable d'ús intern, incloent-hi material bibliogràfic, amb la justificació i la validació prèvia del Vicerectorat d'Estudis. Les despeses en material inventariable estan supeditades (pel que fa a la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials UMH, amb la consulta prèvia al Vicerectorat d'Infraestructures perquè ho autoritze.
3. Inscripcions a congressos i jornades d'innovació educativa de membres de l'equip de treball del projecte, així com dietes associades a aquests desplaçaments.
4. Despeses derivades de la publicació en capítols de llibre o en revistes d'accés obert de material relacionat amb el projecte.
5. Material no inventariable d'ús intern, necessari per a dur a terme el projecte. Les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
6. Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants UMH, via l'Observatori Ocupacional de la UMH.
7. Menjars de treball en serveis de restauració dins d'alguna de les seues universitàries UMH, degudament justificats.
8. Serveis universitaris susceptibles de pagament de taxa per a usar-los (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
9. Pagament de la matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, ensenyaments de formació permanent i cursos d'estiu/hivern UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.

No es finança l'organització de jornades, congressos o esdeveniments.

En cap cas es pot utilitzar el finançament que reba el projecte per a efectuar pagaments a personal propi de la UMH ni a personal extern.

El finançament assignat s'ingressa, segons la planificació mostrada en l'apartat 4, en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte en el departament al qual pertany la persona responsable del projecte.

1. Material inventariable de uso interno, incluyendo material bibliográfico, previa justificación y validación por el Vicerrectorado de Estudios. Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Pago de licencias de *software* destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta para su autorización, al Vicerrectorado de Infraestructuras.
3. Inscripciones a congresos y jornadas de innovación educativa de miembros del equipo de trabajo del proyecto, así como dietas asociadas a estos desplazamientos.
4. Gastos derivados de la publicación en capítulos de libro o en revistas de acceso abierto de material relacionado con el proyecto.
5. Material no inventariable de uso interno, necesario para la realización del proyecto. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
6. Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH, vía el Observatorio Ocupacional de la UMH.
7. Comidas de trabajo en servicios de restauración dentro de alguna de las sedes universitarias UMH, debidamente justificadas.
8. Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, etc.).
9. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, enseñanzas de formación permanente y cursos de verano/invierno UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.

No se financiará la organización de jornadas, congresos o eventos.

En ningún caso se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal propio de la UMH ni a personal externo.

La financiación asignada se ingresará según la planificación mostrada en el apartado 4, en una partida presupuestaria específica generada al efecto en el departamento al que pertenece la persona responsable del proyecto.

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

La Comissió d’Innovació Docent, designada per la vicerectora d’Estudis de la UMH, avalua totes les sol·licituds que complisquen les bases establides en l’apartat 2. Els criteris d’avaluació inclouen:

Criteris
Adequació a les línies prioritàries d’actuació d’aquesta (es valora el nombre de línies que abasta).
Consideració de les línies prioritàries relacionades amb el foment de competències transversals relacionades amb els ODS, drets humans i fonamentals, valors democràtics, igualtat de gènere, i principis d’accessibilitat universal.
Abast del projecte (nombre de docents participants, nombre d’assignatures implicades, nombre d’estudiants matriculats en les assignatures implicades, nombre de departaments implicats).
Justificació de la necessitat del projecte i novetat del d’aquest projecte (descripció del problema i revisió bibliogràfica).
Precisió, viabilitat, coherència i originalitat dels objectius i de les tasques plantejades per a l’execució del projecte.
Concreció i adequació dels costos econòmics associats.
Proposta, concreció i adequació d’indicadors d’assoliment per a avaluar els resultats del projecte. Estratègies de recollida d’informació i evidències dels resultats assolits.
Pla de difusió del projecte.
Currículum i experiència del professorat participant en aspectes d’innovació educativa en els últims cinc anys. Es valora la participació en projectes d’innovació docent, les publicacions i els seus indicis de qualitat i la participació en congressos d’innovació docent.

La resolució es publica en el lloc web <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>. També s’informa via correu electrònic els professors i les professores responsables. Aquesta resolució inclou l’enllaç al formulari que han d’emplenar els responsables dels projectes concedits per a acceptar el finançament proposat, i la data límit per a emplenar aquest formulari. En cas de no emplenar i enviar aquest formulari dins del termini i en

6. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Todas las solicitudes que cumplan las bases establecidas en el apartado 2 serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente, designada por la vicerrectora de Estudios de la UMH. Los criterios de evaluación incluirán:

Criterios
Adecuación a líneas prioritarias de actuación de la presente convocatoria (se valorará el número de líneas que abarca).
Consideración de las líneas prioritarias relacionadas con el fomento de competencias transversales relacionadas con los ODS, derechos humanos y fundamentales, valores democráticos, igualdad de género, y principios de accesibilidad universal.
Alcance del proyecto (número de docentes participantes, número de asignaturas implicadas, número de estudiantes matriculados en las asignaturas implicadas, número de departamentos implicados).
Justificación de la necesidad del proyecto y novedad del mismo (descripción del problema y revisión bibliográfica).
Precisión, viabilidad, coherencia y originalidad de los objetivos y de las tareas planteadas para la ejecución del proyecto.
Concreción y adecuación de los costes económicos asociados.
Propuesta, concreción y adecuación de indicadores de logro para evaluar los resultados del proyecto. Estrategias de recogida de información y evidencias de los resultados alcanzados.
Plan de difusión del proyecto.
Currículo y experiencia del profesorado participante en aspectos de innovación educativa en los últimos cinco años. Se valorará la participación en proyectos de innovación docente, las publicaciones y sus indicios de calidad y la participación en congresos de innovación docente.

La resolución se publicará en el sitio web <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>. También se informará vía correo electrónico a los profesores/as responsables. Dicha resolución incluirá el enlace al formulario que deben cumplimentar los responsables de los proyectos concedidos para aceptar la financiación propuesta, y la fecha límite para cumplimentar dicho formulario. En caso de no cumplimentar y enviar este formulario en





la forma escaient, s’entén que els sol·licitants renuncien a executar el projecte.

S’exclouen les sol·licituds presentades per professors responsables d’ajudes concedides en convocatòries anteriors que no foren executades adequadament i/o justificades i/o presentades en la jornada d’innovació docent corresponent.

7. ACREDITACIÓ

El professor o la professora responsable de cada equip d’un projecte finançat ha d’enviar una memòria de resultats d’aquest projecte segons la planificació establida en l’apartat 4, a través de l’enllaç indicat en aquest mateix apartat. Quan estiga concloent el termini d’execució dels projectes PIEU, s’organitza una jornada d’innovació docent en la qual un membre de l’equip de treball de cada projecte finançat ha de presentar el treball desenvolupat i els resultats obtinguts. El professorat responsable que no s’inscriba dins del termini i en la forma escaient com a ponent a la jornada, queda exclòs de futures convocatòries.

Tot el professorat involucrat en cada projecte dut a terme rep una certificació de participació en aquest projecte d’innovació educativa una vegada finalitzat el període d’execució i justificació dels projectes, segons la planificació establida en l’apartat 4.

Després de finalitzar el termini d’execució i justificació dels projectes PIEU, la Comissió d’Innovació Docent pot seleccionar els millors projectes perquè puguin optar a la publicació dels resultats en diferents mitjans de comunicació científica.

Cada projecte desenvolupat s’inclou també en el gestor de CV de la UMH, en la categoria “Projectes competitius de subvenció pública: Projecte Nacional”, en l’anualitat 2027.

fecha y forma, se entenderá la renuncia de los solicitantes a ejecutar dicho proyecto.

Serán excluidas aquellas solicitudes presentadas por profesores responsables de ayudas concedidas en convocatorias anteriores que no fueran adecuadamente ejecutadas y/o justificadas y/o presentadas en la jornada de innovación docente correspondiente.

7. ACREDITACIÓN

El/la profesor/a responsable de cada equipo de un proyecto financiado debe enviar una memoria de resultados de dicho proyecto según la planificación establecida en el apartado 4, a través del enlace indicado en ese mismo apartado. Concluyendo el plazo de ejecución de los proyectos PIEU, se organizará una jornada de innovación docente en la que un miembro del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados. El profesorado responsable que no se inscriba en plazo y forma como ponente a la jornada, será excluido de futuras convocatorias.

Todo el profesorado involucrado en cada proyecto realizado recibirá una certificación de participación en dicho proyecto de innovación educativa una vez finalizado el periodo de ejecución y justificación de los proyectos, según la planificación establecida en el apartado 4.

Tras la finalización del plazo de ejecución y justificación de los proyectos PIEU, la Comisión de Innovación Docente podrá seleccionar los mejores proyectos para que puedan optar a la publicación de sus resultados en distintos medios de comunicación científica.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría “Proyectos competitivos de subvención pública: Proyecto Nacional”, en la anualidad 2027.

