

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01957/2026
Elche, 27/07/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCEDIMENT ESPECÍFIC D'URGÈNCIA PER AL NOMENAMENT PROVISIONAL, PER MILLORA D'OCUPACIÓ, EN L'ESCALA TÈCNICA SUPERIOR DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ, REFERÈNCIA 26/81388

El lloc F55357, amb denominació tècnic de gestió de la investigació, en el Servei de Gestió de la Investigació, es troba vacant amb reserva de titular, la qual cosa fa totalment necessari, atés l'interés públic que aquesta universitat té encomanat, i de manera urgent, proveir mitjançant una millora d'ocupació, el lloc de treball de naturalesa funcional subjecte a reserva de titular que s'indica en l'annex I, dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

De conformitat amb el que disposa l'article 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana;

Vist l'acord de la Taula de Negociació del 14 de maig de 2026 i en virtut de l'Acord d'aprovació de la modificació dels procediments per a ocupar llocs de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández que tenen reserva del titular, aprovat pel Consell de Govern amb data de 22 de febrer de 2023;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 27 de maig de 2026;

RESOLC

Convocar un procediment específic urgent per al nomenament provisional, per millora d'ocupació, en l'escala tècnica superior de gestió de la investigació del lloc de treball F55357, les condicions i els requisits del qual s'especifiquen en l'annex I conformement a les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1.1. Pot participar en aquest procediment el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx,

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE URGENCIA, PARA EL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, POR MEJORA DE EMPLEO, EN LA ESCALA TÉCNICA SUPERIOR DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, REFERENCIA 26/81388

El puesto F55357, con denominación técnico de gestión de la investigación, en el Servicio de Gestión de la Investigación, se encuentra vacante con reserva de titular, lo que hace totalmente necesario, en atención al interés público que esta universidad tiene encomendado, y de manera urgente, proveer mediante mejora de empleo, el puesto de trabajo de naturaleza funcional sujeto a reserva de titular que se indica en el anexo I, dotado presupuestariamente e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana;

Visto el acuerdo de Mesa de Negociación del 14 de mayo de 2026 y en virtud del Acuerdo de aprobación de la modificación de los procedimientos para ocupar puestos de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández que tienen reserva de titular, aprobado por Consejo de Gobierno en fecha 22 de febrero de 2023;

Visto el acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2026;

RESUELVO

Convocar procedimiento específico urgente para el nombramiento provisional, por mejora de empleo, en la escala técnica superior de gestión de la investigación del puesto de trabajo F55357, cuyas condiciones y requisitos se especifican en el anexo I con arreglo a las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

1.1. Podrá participar en el presente procedimiento el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





sempre que complisca els requisits que s'indiquen en l'annex I i estiga en situació de servei actiu.

1.2. Així mateix, hi pot participar el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol situació administrativa diferent a la de servei actiu, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.3. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

SEGONA. LLOC AMB DRET A RESERVA DE TITULAR

El lloc amb dret a reserva de titular per cobrir de manera provisional, per millora d'ocupació, que es convoca en aquest procés específic i les seues característiques són les que especifica l'annex I d'aquesta convocatòria.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1. En virtut de la resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* de 9 de novembre de 2022, per la qual s'incorporen els tràmits de PROMOCIÓ PTGAS i PROVISIÓ PTGAS, en totes les seues modalitats, al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, cal presentar una sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció "PROVISIÓ PTGAS-Millora d'ocupació", o per mitjà de la URL <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

Miguel Hernández de Elche, siempre que cumpla los requisitos que se indican en el anexo I y se encuentre en situación de servicio activo.

1.2. Asimismo, podrá participar el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en cualquier situación administrativa distinta a servicio activo, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción; y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.3. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

SEGUNDA. PUESTO CON DERECHO A RESERVA DE TITULAR

El puesto con derecho a reserva de titular a cubrir de manera provisional, por mejora de empleo, que se convoca en este proceso específico y sus características, son las que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

TERCERA. SOLICITUDES

3.1. En virtud de la resolución rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 9 de noviembre de 2022, por la que se incorporan los trámites de PROMOCIÓN PTGAS y PROVISIÓN PTGAS, en todas sus modalidades, al Catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández*, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción "PROVISION PTGAS-Mejora de empleo", o por medio de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





No s’admetran noves sol·licituds una vegada haja finalitzat el termini.

3.2. A la sol·licitud s’hi ha d’adjuntar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d’identitat
- b) Si escau, el document justificatiu de la bonificació/exempció de taxes.
- c) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que s’hi al·leguen.
- d) Llistat d’elecció de places

3.3. Les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s’han de justificar mitjançant certificacions, que han de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste o haja prestat els seus serveis el funcionari o la funcionària, i que s’han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions acadèmiques s’han de justificar mitjançant els títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials en què s’hagen superat els estudis corresponents, bé pels òrgans gestors de personal al·ludits en l’apartat anterior, i s’han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

També s’han d’acreditar, documentalment, els mèrits que les persones interessades al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat i s’han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de noves obertures de termini de presentació de sol·licituds, els mèrits seran valorats prenent com a referència la data de finalització de la presentació de sol·licituds de la primera publicació.

3.4. S’admeten còpies simples en la documentació presentada per la Seu Electrònica. Per això, en la sol·licitud d’inscripció en la convocatòria, consta, perquè la signe la persona aspirant, la declaració responsable següent:

«D’acord amb l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i documents que s’adjunten a aquesta sol·licitud són verídiques, que compleix els requisits establits en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent i

No se admitirán nuevas solicitudes una vez haya finalizado el plazo.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una copia del documento nacional de identidad
- b) En su caso, documento justificativo de bonificación/exención de tasas
- c) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que se aleguen.
- d) Listado de elección de plazas

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, se deben efectuar mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste o haya prestado servicios el/la funcionario/a, y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado, y presentadas dentro del plazo de presentación de solicitudes.

También deberán acreditarse, documentalmente, los méritos que las personas interesadas aleguen como determinantes de su idoneidad, y presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de nuevas aperturas de plazo de presentación de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la fecha fin de presentación de solicitudes de la primera publicación.

3.4. Se admitirán copias simples en la documentación presentada por la Sede Electrónica. Por ello, consta, en la Solicitud de inscripción en la convocatoria, para ser firmada por la persona aspirante, la siguiente declaración responsable:

«De acuerdo al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que todos los datos y documentos que acompañan a la presente solicitud son verídicos, que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y en la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDY5YzBIY2YtNTBhNS00O

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-07-27



que està en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Universitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'adjunte o s'incorpore a aquesta sol·licitud determinarà la impossibilitat de continuar-ne la tramitació corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.»

La no declaració d'aquest punt comporta l'exclusió en la convocatòria.

S'hi pot afegir més documentació relativa als mèrits, sempre dins de termini de presentació de sol·licituds, per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PTGAS publicats en la Seu Electrònica.

Si les persones interessades fan ús del dret que les assisteix de no presentar la documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Qui participe en el procediment i estiga en qualsevol altra situació administrativa diferent del servei actiu, ha d'aportar-hi els documents que acrediten les dates d'inici i, si és el cas, de finalització de la situació administrativa corresponent.

3.5. Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels i de les aspirants, així com les que concerneixen als mèrits que hi al·leguen, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de finalització de presentació de sol·licituds de participació.

3.6. Els drets de participació en la convocatòria són 30,00 euros.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària, de manera telemàtica, a través de la

normativa vigente y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Universidad para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.»

La no declaración de este punto conllevará la exclusión en la convocatoria.

Se podrá añadir más documentación relativa a los méritos, siempre dentro de plazo de presentación de solicitudes, por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PTGAS publicados en la sede electrónica.

Si los interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se pueden localizar.

Quienes participen en el procedimiento hallándose en cualquier otra situación administrativa distinta a servicio activo, deberán aportar los documentos que acrediten las fechas de inicio y, en su caso fin, de la situación administrativa correspondiente

3.5. Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los/as aspirantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

3.6. Los derechos de participación en la convocatoria serán de 30,00 euros.

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





plataforma que està inclosa en la Seu Electrònica, simultàniament a la presentació de la sol·licitud de participació.

3.7. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa indicada en la base 3.2-b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció, cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció, cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Qui, en la sol·licitud de participació, al·legue estar exempt del pagament de la taxa, però no complisca els requisits per a gaudir de l'exempció, queda exclòs del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies hàbils. I això s'entén sense perjudici de la responsabilitat en la qual puga incórrer el/la concursant per falsedat en la seua sol·licitud.

està inclosa en la Sede Electrònica de forma simultànea a la presentació de la instancia de participación

3.7. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2-b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedarán excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la concursante por falsedad en su solicitud.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3.8. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguen corregir com a tals es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

3.9. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx
Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovat i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e del RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:
https://servicioptai.umh.es/files/2021/07/segunda-capaprocesos-selectivos_v4_biligüe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publiquen, en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu es consideren com les úniques vàlides als efectes de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de dur a terme, i n'és la seua responsabilitat la veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades consignades inicialment.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es fa per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís

3.8. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.9. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche
Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e del RGPD) y obligaciones legales (art. 6.1.c del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:
https://servicioptai.umh.es/files/2021/07/segunda-capaprocesos-selectivos_v4_biligüe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la





de la posada a la disposició de la notificació s’envia a l’adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

3.10. Declarar el mes d’agost inhàbil a l’efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució de la millora d’ocupació convocada.

QUARTA. ADMISSIÓ D’ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, el rector dicta una resolució que conté la relació provisional de persones admeses i excloses. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms i el nom de totes les persones aspirants i els motius d’exclusió, si és el cas.

4.2. Les persones aspirants excloses poden esmenar, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l’endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, d’acord amb el que estableix l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el defecte que n’haja motivat l’exclusió, o realitzar les al·legacions que consideren oportunes.

Les persones que hagen d’esmenar errors o causes d’exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l’expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

En cap cas es pot utilitzar aquest termini per a presentar documentació acreditativa de mèrits que no s’haja presentat en el termini de presentació d’instàncies.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes, si és el cas, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dicta una resolució que conté la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4.4. Són causes d’exclusió, a més de l’incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la còpia del DNI vigent

UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al *e-mail* y/o teléfono móvil indicados por el interesado.

3.10. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución de la mejora de empleo convocada.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de personas admitidas y excluidas. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre de todas las personas aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Las personas aspirantes excluidas podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

En ningún caso, dicho plazo se podrá utilizar para la presentación de documentación acreditativa de méritos que no se hubiere presentado en el plazo de presentación de instancias.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar en plazo las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4.5. Les resolucions referenciades adés es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

CINQUENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es realitza pel sistema de concurs oposició, amb un màxim de 52 punts.

5.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 32 punts. La prova pràctica estarà relacionada amb les funcions del lloc que es convoca i constarà de dos supòsits pràctics, que es triaran d'entre tres, amb preguntes derespostes tipus test i respostes curtes de manera proporcional, que arrepleguen, entre tots, el contingut global del temari. El nombre de preguntes dins de cada supòsit oscil·larà entre 15 i 30 preguntes. La duració mínima de l'exercici és de 90 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i cal obtindre un mínim de 16 punts per a superar-la i passar a la fase de concurs.

Després de la realització d'aquesta prova, el tribunal farà públic en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* el resultat, amb la relació d'aspirants que han superat l'exercici de caràcter eliminatori.

Només es valoraran els mèrits dels aspirants que hagen superat la prova eliminatòria, d'acord amb el barem de la fase de concurs contingut en aquestes bases.

5.2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts.

Barem

A) Antiguitat i grau (màxim 12 punts)

A.1. Antiguitat (màxim 10 punts)

Antiguitat: Es valora fins a un màxim de 10 punts.

- Es valora 0,059 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup/subgrup inferior al convocat o en igual subgrup que el convocat sempre que pertanga a una escala diferent de la convocada en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

QUINTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición, con máximo de 52 puntos.

5.1. Fase de oposición

La puntuación máxima en esta fase es de 32 puntos. La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto a convocar y constará de dos supuestos prácticos, a elegir de entre tres, con preguntas de respuestas tipo test y respuestas cortas de forma proporcional, que recojan, entre todos ellos, el contenido global del temario. El número de preguntas dentro de cada supuesto oscilará entre 15 y 30 preguntas. La duración mínima del ejercicio será 90 minutos.

La prueba tendrá carácter eliminatorio siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos para superarla y pasar a la fase concurso.

Tras la realización de esta prueba, el tribunal, hará público en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* el resultado, con la relación de aspirantes que han superado el ejercicio de carácter eliminatorio.

Sólo se valorarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba eliminatoria, de acuerdo con el baremo de la fase de concurso contenido en estas bases.

5.2. Fase de concurso

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos.

Baremo

A) Antigüedad y grado (máximo 12 puntos)

A.1. Antigüedad (máximo 10 puntos)

Antigüedad: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

- Se valorará 0,059 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo/subgrupo inferior al convocado o igual subgrupo que el convocado siempre que pertenezca a escala distinta de la convocada en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Es valora 0,029 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup/subgrup inferior al convocat o en igual subgrup que el convocat sempre que pertanga a una escala diferent de la convocada en altres administracions públiques diferents a l'anterior, fins a un màxim de 5 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

A.2. Grau (màxim 2 punts)

Grau: Es valora fins a un màxim de 2 punts, de la manera següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells, al del lloc sol·licitat: 1,5 punts.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Formació (màxim 8 punts)

B.1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts abans de la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,40 punts.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca a 0,022 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 4,40 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics, així com els que tinguen contingut en matèria d'igualtat de gènere i diversitat.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 2,20 punts.

- Se valorará 0,029 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo/subgrupo inferior al convocado o igual subgrupo que el convocado siempre que pertenezca a escala distinta de la convocada en otras administraciones públicas distintas a la anterior, hasta un máximo de 5 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

A.2. Grado (máximo 2 puntos)

Grado: se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1.5 puntos.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Formación (máximo 8 puntos)

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,40 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,022 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,40 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos, así como los que tengan contenido en materia de igualdad de genero y diversidad.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,20 puntos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDY5YzBIY2YtNTBhNS000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-07-27



En cap cas es puntuen en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar, dins d'aquest apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valora amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per les escoles oficials d'idiomes a 0,24 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,44 punts.

Només es valora la de major nivell acreditat.

- Nivell A1: 0,24 punts
- Nivell A2: 0,48 punts
- Nivell B1: 0,72 punts
- Nivell B2: 0,96 punts
- Nivell C1: 1,20 punts
- Nivell C2: 1,44 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valora amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,24 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,44 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora la de major nivell acreditat.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por escuelas oficiales de idiomas a 0,24 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,44 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

- Nivel A1: 0,24 puntos
- Nivel A2: 0,48 puntos
- Nivel B1: 0,72 puntos
- Nivel B2: 0,96 puntos
- Nivel C1: 1,20 puntos
- Nivel C2: 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación i la validación de otros títulos y certificados.

B.3. Idiomas comunitarios

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,24 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,44 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Nivell A1: 0,24 punts
Nivell A2: 0,48 punts
Nivell B1: 0,72 punts
Nivell B2: 0,96 punts
Nivell C1: 1,20 punts
Nivell C2: 1,44 punts

Les equivalències d’estudis establides d’acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l’Ordre 93/2013, d’11 de novembre, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l’annex únic denominat “Certificats i diplomes”, que acredita la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig i el Decret 242/2019, de 25 d’octubre, d’establiment dels ensenyaments i del currículum d’idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d’idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors. Per a la valoració d’aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d’idiomes inclosos en els plans d’estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions (0,72 punts com a màxim)
Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l’exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,72 punts. A aquest efecte, es puntua únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, i s’hi entenen incloses les altres titulacions necessàries per obtindre-la.

S’estableix l’escala de puntuació següent:

Titulació general:
0,18 punts per un títol de grau, llicenciatura, enginyeria o equivalent.
0,27 punts per un títol de màster oficial o equivalent.

0,36 punts per un títol de doctorat o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:
0,36 punts per un títol de grau, llicenciatura, enginyeria o equivalent.
0,54 punts per títol de màster oficial o equivalent.

Nivel A1: 0,24 puntos
Nivel A2: 0,48 puntos
Nivel B1: 0,72 puntos
Nivel B2: 0,96 puntos
Nivel C1: 1,20 puntos
Nivel C2: 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado “Certificados y diplomas” que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores. Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones (0,72 puntos como máximo)
Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,72 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:
0,18 puntos por un título de grado, licenciatura, ingeniería o equivalente.
0,27 puntos por un título de por título de máster oficial o equivalente.
0,36 puntos por un título de por título de doctorado o equivalente.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:
0,36 puntos por un título de título de grado, licenciatura, ingeniería o equivalente.
0,54 puntos por título de máster oficial o equivalente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





0,72 punts per un títol de doctorat o equivalent.

En aquest apartat només es puntuen les titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d’aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d’aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar les dues titulacions.

SISENA. PUBLICITAT DELS RESULTATS

6.1. Una vegada finalitzat el procediment i realitzada l’avaluació, el tribunal publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* el resultat de la valoració dels mèrits al·legats, la qual reflectirà una relació comprensiva de la totalitat del personal participant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d’ells de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem, i la proposta provisional per al nomenament provisional per millora d’ocupació, i les persones interessades disposen d’un termini improrrogable de cinc dies naturals per a presentar-hi les reclamacions.

En aquest mateix termini es podran fer reclamacions a la puntuació obtinguda en la fase d’oposició.

6.2 Transcorregut aquest termini, el tribunal resoldrà les reclamacions que s’hagen presentat i formularà la proposta definitiva per al nomenament provisional per millora d’ocupació, i la remetrà al rector per al nomenament provisional mitjançant resolució motivada, que serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx*.

6.3. L’ordre de prioritat per a l’adjudicació provisional del lloc al personal funcionari serà donat per la puntuació total obtinguda en la fase d’oposició i la valoració de mèrits.

6.4. Així mateix, els aspirants que no hagen aconseguit el lloc convocat, però sí que tinguen superada la fase d’oposició, seran susceptibles de ser cridats per a l’ocupació provisional del lloc, per estricte ordre de puntuació, proposat pel tribunal, en cas que es produïra una renúncia per part de l’aspirant proposat. A aquesta crida, només s’hi podrà recórrer fins a un màxim de tres anys després de la data de l’acta de la proposta definitiva d’aspirants.

0,72 puntos por un título de doctorado o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

SEXTA. PUBLICIDAD DE LOS RESULTADOS

6.1. Una vez finalizado el procedimiento y realizada la evaluación, el tribunal hará publicar en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, el resultado de la valoración de los méritos alegados reflejándose en la misma, una relación comprensiva de la totalidad del personal participante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada uno de los apartados del baremo, y la propuesta provisional para el nombramiento provisional por mejora de empleo, disponiendo las personas interesadas de un plazo improrrogable de cinco días naturales para la presentación de reclamaciones.

En este mismo plazo se podrán realizar reclamaciones a la puntuación obtenida en la fase de oposición.

6.2. Transcurrido dicho plazo, el tribunal resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y formulará la propuesta definitiva para el nombramiento provisional por mejora de empleo, remitiéndola al rector para su nombramiento provisional mediante resolución motivada, que será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

6.3. El orden de prioridad para la adjudicación provisional del puesto al personal funcionario, vendrá dado por la puntuación total obtenida en la fase de oposición y la valoración de méritos.

6.4. Asimismo, los aspirantes que no hayan conseguido el puesto convocado, pero sí tengan superada la fase de oposición, serán susceptibles de ser llamados para la ocupación provisional del puesto, por estricto orden de puntuación, propuesto por el tribunal, en caso de que se produjese una renuncia por parte del aspirante propuesto. A este llamamiento, solo se podrá recurrir, hasta un máximo de tres años

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDY5YzBIY2YtNTBhNS00O

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-07-27



Els casos d'empat en la puntuació final seran resolts pel tribunal, en primer lloc, a favor de qui tinga una major antiguitat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx i si persistira es realitzaria un sorteig públic.

6.5. El termini de presa de possessió de la destinació mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació serà als tres dies hàbils següents al de la resolució del rector per la qual es publiquen els nomenaments provisionals per millora d'ocupació.

SETENA. EL TRIBUNAL

7.1. Les persones que formen part del tribunal són nomenades pel rector, atés el que disposen l'article 79 i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

7.2. Després de la convocatòria de la presidenta o el president es constitueix el tribunal, que requereix l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari, i la de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

7.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

7.4. El tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors o assessores especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests s'han de limitar a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Els membres del tribunal i els seus assessors se subjecten en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei esmentada i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

después de la fecha del acta de la propuesta definitiva de aspirantes.

Los casos de empate en la puntuación final serán resueltos por el tribunal en primer lugar, a favor de quien tenga mayor antigüedad en la Universidad Miguel Hernández de Elche y si persistiese se realizará un sorteo público.

6.5. El plazo de toma de posesión del destino mediante nombramiento provisional por mejora de empleo será a los tres días hábiles siguientes al de la resolución del rector por la que se publican los nombramientos provisionales por mejora de empleo.

SÉPTIMA. EL TRIBUNAL

7.1. Las personas que formen parte del tribunal serán nombradas por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

7.2. Previa convocatoria de la presidenta o del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia de la presidenta o del presidente y secretaria o secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

7.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.4. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores/as deberá comunicarse al rector de la Universidad.

Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la Ley 4/2021 de 16 de abril de la Función Pública Valenciana.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7.5. Abans de l'inici del procés selectiu, si és el cas, es publica una resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagen perdut la condició.

7.6. El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els/les aspirants amb diversitat funcional gaudisquen de condicions similars a les de la resta dels participants per a dur a terme els exercicis. En aquest sentit, s'hi estableixen, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles pel que fa al temps i als mitjans per a fer-los.

Així mateix, el tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i ha de fer-los públics abans de la seua execució perquè els i les aspirants en prenguen coneixement.

7.7. Als efectes de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal Tècnic, d'Administració i Investigació de la Universitat, edifici Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

HUITENA. DURACIÓ DEL NOMENAMENT PROVISIONAL I RETRIBUCIONS

8.1. A la persona adjudicatària se li farà un nomenament provisional per millora d'ocupació fins que es proveïska reglamentàriament, s'amortitze o es transforme el lloc referit, finalitze la causa que va donar origen al nomenament, o es modifiquen les circumstàncies que van donar lloc al nomenament, i la persona nomenada ha de retornar provisionalment per millora d'ocupació al lloc de treball del qual és titular.

8.2. Aquest personal percebrà el sou assignat al grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en el qual haja sigut nomenat, així com les retribucions complementàries vinculades al lloc de treball que passe a ocupar. Així mateix, continuarà percebent els trienis i les retribucions complementàries vinculades a la carrera professional que tinguera reconeguts en el moment del nomenament.

NOVENA. PUBLICACIÓ EN LA PÀGINA WEB

Aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats en la pàgina web del Servei de Personal Tècnic,

7.5. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

7.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes con diversidad funcional, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

Asimismo, el tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los/as aspirantes.

7.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal Técnico, de Administración e Investigación de la Universidad, edificio Rectorado y Consejo Social, campus de Elche.

OCTAVA. DURACION DEL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y RETRIBUCIONES

8.1. A la persona adjudicataria se le hará un nombramiento provisional por mejora de empleo hasta que se provea reglamentariamente, se amortice o se transforme el puesto referido, finalice la causa que dio origen al nombramiento, o se modifiquen las circunstancias que dieron lugar al nombramiento, debiendo retornar el/la nombrado/a provisionalmente por mejora de empleo al puesto de trabajo del que es titular.

8.2. Este personal percibirá el sueldo asignado al grupo o subgrupo de clasificación profesional del cuerpo o escala en el que haya sido nombrado, así como las retribuciones complementarias vinculadas al puesto de trabajo que pase a desempeñar. Asimismo, continuará percibiendo los trienios y las retribuciones complementarias vinculadas a la carrera profesional que tuviera reconocidas en el momento del nombramiento.

NOVENA. PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el sitio web del Servicio de Personal

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'Administració i Investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça del qual és:
<https://servicioptai.umh.es/convocatorias/mejora-de-empleo/>

DESENA. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Contra les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició o a l'acta de baremació de mèrits, s'hi pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de cinc dies naturals davant del tribunal mateix.

Les persones que desitgen presentar-hi reclamacions o esmenes, les han de realitzar a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre-hi.

Técnico, de Administración e Investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <https://servicioptai.umh.es/convocatorias/mejora-de-empleo/>

DÉCIMA. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase oposición o al acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de cinco días naturales ante el propio tribunal.

Las personas que deseen presentar reclamaciones o subsanaciones, deben realizarlas a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes», pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos anteriors es fan, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC CONVOCAT

NÚM. DE LLOC: F55357
SITUACIÓ: LLOC SUBJECTE A DRET DE RESERVA DE TITULAR
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ
SUBGRUP QUE ES CONVOCA: A1
SECTOR: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038
DESTINACIÓ: SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ

ESCALA: TÈCNICA SUPERIOR DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ
REQUISIT: Ser funcionari/ària de carrera, tant d'administració general com d'administració especial, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i pertànyer als subgrups A1, A2, C1 o C2, de qualsevol escala diferent de l'escala convocada.
REQUISIT DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
FUNCIONS: Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'acord adoptat pel Consell de Govern reunit en data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Títol preliminar «Disposicions generals»: capítol II «Disposicions comunes a les subvencions públiques». Títol I «Procediments de concessió i gestió de les subvencions»: capítol IV «Del procediment de gestió i justificació de la subvenció pública». Títol II «Del reintegrament de subvencions». Títol III «Del control financer de subvencions».
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Títol II

ANEXO I

REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO CONVOCADO

N.º DE PUESTO: F55357
SITUACIÓN: PUESTO SUJETO A DERECHO DE RESERVA DE TITULAR
DENOMINACIÓN: TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
SUBGRUPO QUE SE CONVOCA: A1
SECTOR: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24
NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038
DESTINO: SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
ESCALA: TÉCNICA SUPERIOR DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
REQUISITOS: Ser funcionario/a de carrera, tanto de administración general como de administración especial, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y pertenecer a los subgrupos A1, A2, C1 o C2, de cualquier escala distinta de la escala convocada.
REQUISITO DE TITULACIÓN: Estar en posesión del título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
FUNCIONES: Las funciones generales establecidas para los Grupos A, Subgrupos A1/A2 (Técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

MATERIAS ESPECÍFICAS:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título preliminar «Disposiciones generales»: capítulo II «Disposiciones comunes a las subvenciones públicas». Título I «Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones»: capítulo IV «Del procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública». Título II «Del reintegro de subvenciones». Título III Del control financiero de subvenciones».
2. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Título II

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





«Procediment de gestió i justificació de subvencions». Títol III «Del reintegrament».

3. Bases d’execució i funcionament del Pressupost de la UMH. Normativa pressupostària general: generació i transferència de crèdit. Incorporació de romanents. Fases de gestió de la despesa. Retenció de crèdit. Normativa pressupostària específica d’activitats finalistes: crèdits de finançament finalista. Estructura pressupostària. Vinculació de partides. Gestió de despeses de personal contractat amb càrrec a projectes d’investigació.

4. Normativa de la UMH de gestió eficient dels crèdits disponibles i retinguts de personal en activitats finalistes.

5. Normativa interna per a la gestió dels romanents pressupostaris procedents de:

- Accions del VII Programa marc de la Unió Europea.
- Accions de programes competitiu europeus i internacionals.

6. Normes aplicables a l’execució, el seguiment i la justificació dels projectes de generació de coneixement de l’Agència Estatal d’Investigació (convocatòries PID2022, PID2023 i PID2024).

7. Normes aplicables a l’execució, el seguiment i la justificació dels projectes en col·laboració públicoprivada de l’Agència Estatal d’Investigació (convocatòries CPP2022 i CPP2023).

8. Normes aplicables a l’execució, el seguiment i la justificació de les ajudes per a l’adquisició d’equipament científicotècnic de l’Agència Estatal d’Investigació (convocatòria EQC2024).

9. Normes aplicables a l’execució, el seguiment i la justificació de les subvencions en matèria d’enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d’Innovació de l’Agència Valenciana de la Innovació - IVACE+i Innovació (convocatòries INNVA1/2025 i INNEST/2025).

10. Normes aplicables a l’execució, el seguiment i la justificació de projectes d’investigació del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (convocatòries CIGE/2026, CIAICO/2026, CIPROM/2026).

«Procedimiento de gestión y justificación de subvenciones». Título III «Del reintegro».

3. Bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH. Normativa presupuestaria general: generación y transferencia de crédito. Incorporación de remanentes. Fases de gestión del gasto. Retención de crédito. Normativa presupuestaria específica de actividades finalistas: créditos de financiación finalista. Estructura presupuestaria. Vinculación de partidas. Gestión de gastos de personal contratado con cargo a proyectos de investigación.

4. Normativa de la UMH de Gestión Eficiente de los créditos disponibles y retenidos de Personal en Actividades Finalistas.

5. Normativa interna para la gestión de los remanentes presupuestarios procedentes de:

- Acciones del VII Programa Marco de la Unión Europea.
- Acciones de programas competitivos europeos e internacionales.

6. Normas aplicables a la ejecución, seguimiento y justificación de los proyectos de generación de conocimiento de la Agencia Estatal de Investigación (convocatorias PID2022, PID2023 y PID2024).

7. Normas aplicables a la ejecución, seguimiento y justificación de los proyectos en colaboración público-privada de la Agencia Estatal de Investigación (convocatorias CPP2022 y CPP2023).

8. Normas aplicables a la ejecución, seguimiento y justificación de las Ayudas para la adquisición de equipamiento científico-técnico de la Agencia Estatal de Investigación (convocatoria EQC2024).

9. Normas aplicables a la ejecución, seguimiento y justificación de las subvenciones en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación de la Agencia Valenciana de la Innovación - IVACE+i Innovación (convocatorias INNVA1/2025 e INNEST/2025).

10. Normas aplicables a la ejecución, seguimiento y justificación de proyectos de investigación del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunidad Valenciana (convocatorias CIGE/2026, CIAICO/2026, CIPROM/2026).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11. Règim econòmic, d'execució i justificació de les ajudes a la investigació de fundacions i entitats privades: ajudes per al foment de la cultura científica, tecnològica i de la innovació de la FECYT (convocatòria 2025); projectes generals d'investigació en càncer de l'AECC (convocatòria 2025) i projectes d'investigació en salut de la Fundació "la Caixa" (convocatòria HR25).

Nota: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

11. Régimen económico, de ejecución y justificación de las ayudas a la investigación de fundaciones y entidades privadas: ayudas para el fomento de la cultura científica, tecnológica y de la innovación de la FECYT (convocatoria 2025); proyectos generales de investigación en cáncer de la AECC (convocatoria 2025) y proyectos de investigación en salud de la Fundación "la Caixa" (convocatoria HR25).

Nota: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

