

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01045/2026
Elche, 06/05/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual s'aprova i es fa públic el procediment d'adjudicació de les beques en el marc del programa de beques Santander Ajuda Econòmica 2026 per a estudiants matriculats en titulacions oficials de grau i màster de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per al curs 2025/2026 (codi de línia d'ajuda 08-324-4-2026-0043-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

En virtut del conveni de col·laboració subscrit el 3 de juliol de 2024 entre la Universitat de Miguel Hernández d'Elx i Banco Santander, SA, i una vegada signada l'adhesió de la Universitat Miguel Hernández d'Elx al programa de beques Santander Ajuda Econòmica 2025 per a estudiants matriculats en titulacions oficials de grau i màster de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per al curs 2025/2026;

L'annex I del conveni esmentat regula els termes i les condicions generals del programa, i estableix que correspon a la Universitat Miguel Hernández d'Elx la gestió, resolució i adjudicació de les beques que li siguin assignades, respectant en tot cas els termes i les condicions de l'annex i sent responsable de coordinar i gestionar els procediments interns per a un funcionament adequat;

Per tot això, per a desenvolupar-les i executar-les;

RESOLC

PRIMER. Aprovar i disposar que es faça públic el procediment per a l'adjudicació de beques en el marc del programa de beques Santander Ajuda Econòmica 2026 per a estudiants matriculats en titulacions oficials de grau i màster de la Universitat Miguel Hernández

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se aprueba y hace público el procedimiento de adjudicación de becas en el marco del programa becas Santander Ayuda Económica 2026 para estudiantes matriculados en titulaciones oficiales de grado y máster de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el curso 2025/2026 (código de línea de ayuda 08-324-4-2026-0043-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

En virtud del convenio de colaboración suscrito el 3 de julio de 2024 entre la Universidad de Miguel Hernández de Elche y Banco Santander, S.A. y, una vez realizada la adhesión de la Universidad Miguel Hernández de Elche al Programa de Becas Santander AYUDA ECONÓMICA 2025 PARA ESTUDIANTES MATRICULADOS EN TITULACIONES OFICIALES DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA EL CURSO 2025/2026;

El anexo I del citado convenio regula los términos y condiciones generales del programa, estableciendo que corresponde, a la Universidad Miguel Hernández de Elche la gestión, resolución y adjudicación de las Becas que les sean asignadas, respetando en todo caso los términos y condiciones del anexo y siendo responsables de coordinar y gestionar los procedimientos internos para su adecuado funcionamiento;

Por todo ello, en su desarrollo y ejecución;

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar y disponer que se haga público el procedimiento para la adjudicación de Becas en el marco del Programa Becas Santander AYUDA ECONÓMICA 2026 PARA ESTUDIANTES MATRICULADOS EN TITULACIONES OFICIALES DE

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 13



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA2NTU3ZGQtNmU3Ni00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2026-05-06



d'Elx per al curs 2025/2026, que es regeix per les bases incloses com a annex I.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA EL CURSO 2025/2026, que se regirá por las bases incluidas como anexo I.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

José Juan López Espín

Vicerector d'Estudiants i Coordinació

(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,

DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 13



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA2NTU3ZGQtNmU3Ni00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2026-05-06



ANNEX I

BASES REGULADORES

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és convocar 84 ajudes per a estades presencials en pràctiques en entitats o institucions. Es consideren entitats i institucions d'acollida totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

En virtut del programa es promou l'ocupabilitat a estudiants en l'àmbit nacional de qualsevol curs de grau, postgrau o màster matriculats en les universitats espanyoles que tinguen conveni amb Santander o amb Fundació Banco Santander.

Aquestes beques són finançades íntegrament per Banco Santander, segons el conveni general de col·laboració entre Banco Santander, SA i Universitat Miguel Hernández d'Elx de 3 de juliol de 2024.

Les pràctiques poden ser remunerades o no remunerades, extracurriculars (voluntàries), en entitats o institucions.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a l'ajuda a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Ser resident a Espanya.
2. Ser estudiant d'algun dels títols oficials de la UMH (grau i màster oficial) durant tot el període de realització de la pràctica.
3. Haver dut a terme les pràctiques en el període descrit en la convocatòria.
4. Les pràctiques han de comptar amb una duració mínima d'un mes i una dedicació mínima de 20 hores/setmana.
5. Emplenar el formulari web publicat en la plataforma de Banco Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ANEXO I

BASES REGULADORAS

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es convocar 84 ayudas para estancias presenciales en prácticas en entidades o instituciones. Se consideran entidades e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

En virtud del Programa se promoverá la empleabilidad a estudiantes a nivel nacional de cualquier curso de grado, posgrado o máster matriculados en las universidades españolas que tengan convenio con Santander o con Fundación Banco Santander.

Estas becas están financiadas íntegramente por Banco Santander, según CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN entre BANCO SANTANDER, S.A. y UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE de fecha 3 de julio de 2024.

Las prácticas podrán ser remuneradas o no remuneradas, extracurriculares (voluntarias), en entidades o instituciones.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser residente en España.
2. Ser estudiante de alguno de los títulos oficiales de la UMH (grado y máster oficial) durante todo el periodo de realización de la práctica.
3. Haber realizado las prácticas en el periodo descrito en la convocatoria.
4. Las prácticas deberán contar con una duración mínima de 1 mes y una dedicación mínima de 20 horas/semana.
5. Cumplimentar el formulario web publicado en la plataforma del Banco Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiaria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. NOMBRE DE BEQUES I DOTACIÓ ECONÒMICA

A la Universitat Miguel Hernández d'Elx, li han sigut assignades 84 beques per al pagament d'una ajuda per a dur a terme les pràctiques en empreses i institucions (per a manutenció, allotjament, transport, etc.), amb un pressupost total de 42.000 €.

La dotació econòmica bruta de cada beca és de 500 €, que es finança amb càrrec a la partida pressupostària següent: 0800-32400-50-48100 "Beques Santander: complement a les pràctiques professionals", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

- La persona beneficiària que obtinga una nova ajuda per a aquesta mateixa finalitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases, i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, l'ha de reintegrar.

- Aquestes pràctiques són compatibles amb la d'un altre tipus d'ajudes de caràcter assistencial de naturalesa diferent a les beques que són objecte d'aquesta convocatòria, siga quin siga l'origen —públic o privat—, així com amb les pràctiques remunerades i amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Es poden fer les dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne amb l'altra.

- Aquestes ajudes no es poden atorgar per a les pràctiques dutes a terme en la Universitat Miguel Hernández.

5. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

3. NÚMERO DE BECAS Y DOTACIÓN ECONÓMICA

A la Universidad Miguel Hernández de Elche le han sido asignadas 84 becas para el pago de una ayuda para realizar las prácticas en empresas e instituciones (para manutención, alojamiento, transporte, etc.), con un presupuesto total de 42.000 €.

La dotación económica bruta de cada beca es de 500 €, que será financiada con cargo a la siguiente partida presupuestaria: 0800-3240050-48100 becas Santander: complemento a las prácticas profesionales, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

- La persona beneficiaria que obtenga una nueva ayuda para este mismo fin y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases, debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

- Estas prácticas son compatibles con la de otro tipo de ayudas de carácter asistencial de naturaleza distinta a las becas que son objeto de esta convocatoria, cualquiera que sea su origen público o privado, así como con las prácticas remuneradas y con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus Prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

- Estas ayudas no podrán otorgarse para las prácticas realizadas en la Universidad Miguel Hernández.

5. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si la persona sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de la instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" > "U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional". Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si la persona solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento Instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud d'ajuda emplenada i signada (model disponible en el web de l'Observatori Ocupacional i com a annex II d'aquesta resolució).
2. Còpia del DNI, NIE o permís de residència (en vigor).
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal del curs actual (sense validesa acadèmica).
4. Certificat de finalització de pràctiques del tutor/a professional signat i segellat, o signat digitalment, que indica el període i la finalització de la pràctica (model disponible en el web de l'Observatori Ocupacional i com a annex II d'aquesta resolució).
5. Document d'alta a tercers segons el model de l'annex III de la convocatòria (model disponible en el web de l'Observatori Ocupacional i com a annex III d'aquesta resolució).
6. Certificat de titularitat bancària que reflectisca la titularitat del sol·licitant.
7. Prova d'inscripció, en el termini establert per Banco Santander, en el web www.santanderopenacademy.com.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'ordena l'estudiantat pels criteris següents (màxim 50 punts):

- a) Fins a 10 punts: Xifra numèrica de la nota de l'expedient acadèmic.
- b) Fins a 10 punts: Haver-hi participat i haver finalitzat les activitats i la formació en matèria d'ocupabilitat i emprenedoria de l'Observatori Ocupacional, a raó d'1 punt per taller d'activitats i/o formació, de 10 o més hores de duració. (Exemple d'activitats: mentoria, Empleweekend, Emprendweekend, Jornades d'Ocupació, taller d'innovació, taller de treball col·laboratiu, taller d'ocupabilitat, taller de *networking*, taller d'autoconeixement, taller de divulgació científica, taller de pensament crític, taller d'emprenedoria, etc.).
- c) 5 punts: Si la duració de la pràctica és de dos mesos o més.

En cas d'empat entre els sol·licitants es considera la prelación en funció de la lletra P, d'acord amb la Resolució de 20 de gener de 2026, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2026 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Con la solicitud se deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud de ayuda cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo II de la presente).
2. Copia del DNI, NIE o permiso de residencia (en vigor).
3. Copia del expediente académico personal del curso actual (sin validez académica).
4. Certificado de finalización de prácticas del tutor/a profesional firmado y sellado, o firmado digitalmente, que indicará el periodo y la finalización de la práctica (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo II de la presente).
5. Documento de alta a terceros según modelo del anexo III de la convocatoria (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo III de la presente).
6. Certificado de titularidad bancaria que refleje la titularidad del solicitante.
7. Prueba de inscripción, en el plazo establecido por el Banco Santander, en la web www.santanderopenacademy.com.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se procederá a ordenar al estudiantado por los siguientes criterios (máximo 50 puntos):

- a) Hasta 10 puntos: Cifra numérica de la nota del expediente académico.
- b) Hasta 10 puntos: Haber participado y ha finalizado actividades y formación en materia de Empleabilidad y Emprendimiento del Observatorio Ocupacional, a razón de 1 punto por taller de actividades y/o formación, para talleres de 10 o más horas de duración. (Ejemplo de actividades: Mentoring, Empleweekend, Emprendweekend, Jornadas de Empleo, Taller de innovación, Taller de trabajo colaborativo, Taller de empleabilidad, Taller de *networking*, Taller de autoconocimiento, Taller de divulgación científica, Taller de pensamiento crítico, Taller de emprendimiento, etc.).
- c) 5 puntos: Si la duración de la práctica es de 2 meses o más.

En caso de empate entre los solicitantes se considerará la prelación en función de la letra P, de acuerdo con la RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2026, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2026 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes.

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA2NTU3ZGQtNmU3Ni00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2026-05-06



- En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'alguna persona beneficiària.
- Les activitats i els esdeveniments de l'Observatori Ocupacional es poden acreditar d'ofici, i s'eximeix les persones sol·licitants d'haver-la de presentar, però han de fer constar en la sol·licitud les activitats i els esdeveniments que han de ser tinguts en compte.

7. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

7.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH, sota la responsabilitat del vicerectorat d'Estudiants i Coordinació.

7.2. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: el vicerector d'Estudiants i Coordinació
SECRETARI: la vicerectora d'Economia i Societat
VOCAL 1: el director de l'Observatori Ocupacional

7.3. Les sol·licituds i la documentació rebuda es remeten a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases.

7.4. Finalitzada la fase d'avaluació, la comissió de valoració formula a l'òrgan responsable la proposta de resolució provisional, que inclou una relació de les persones aspirants excloses per no complir els requisits indicats en les bases; una relació de les candidatures proposades, per ordre de puntuació, i una relació de suplents, per ordre de puntuació, per al cas de possibles renúncies. La resolució provisional es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions i/o esmenes corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les

- En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de alguna persona beneficiaria.
- La acreditación de las actividades y eventos del Observatorio Ocupacional podrá realizarse de oficio, eximiendo de su presentación a las personas solicitantes, pero se deberá hacer constar en la solicitud aquellas actividades y eventos que deberán ser tenidos en cuenta.

7. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

7.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH, bajo la responsabilidad del vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación.

7.2. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: el vicerector de Estudiantes y Coordinación
SECRETARIO: la vicerectora de Economía y Sociedad
VOCAL 1: el director del Observatorio Ocupacional

7.3. Las solicitudes y la documentación recibida se remitirán a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases.

7.4. Finalizada la fase de evaluación, la comisión de valoración formulará al órgano responsable la propuesta de resolución provisional, que incluirá una relación de las personas aspirantes excluidas por carencia de los requisitos indicados en las bases; una relación de las candidaturas propuestas, por orden de puntuación, y una relación de suplentes, por orden de puntuación, para el caso de eventuales renuncias. La resolución provisional se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones y/o subsanaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

7.5. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable dicta la resolució definitiva que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina <https://observatorio.umh.es>.

8. PAGAMENT

La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari de Banco Santander que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

El termini d'execució de la convocatòria finalitza, com a màxim, el 30 de setembre de 2026, i el termini de justificació acaba el 10 de desembre de 2026.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- El sotmetiment a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
- Acceptar expressament la concessió de la beca dins del termini i conformement a les condicions fixades en aquestes bases.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants es tracten per l'òrgan responsable de la Universitat per a la gestió de la concessió de les beques convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals s'han arrellegat.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat

propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7.5. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable dictará la resolución definitiva que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página <https://observatorio.umh.es>.

8. PAGO

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria del Banco Santander que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

El plazo de ejecución de la convocatoria finalizará, como máximo, el 30 de septiembre de 2026, y el plazo de justificación terminará el 10 de diciembre de 2026.

9. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- El sometimiento a las actuaciones de comprobación precisas para verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes de la concesión de la ayuda.
- Acceptar expresamente la concesión de la beca en el plazo y con arreglo a las condiciones fijadas en estas bases.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el órgano responsable de la Universidad, para la gestión de la concesión de las becas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deber3 dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hern3ndez de Elche,

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACI3

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la recollida.

11. FISCALITAT DEL PROGRAMA

Cal aplicar a les beques la normativa tributària corresponent vigent en cada moment i, en concret, el que es disposa en matèria de l'impost sobre la renda de les persones físiques i que, de vegades, podria donar lloc a la pràctica de retencions a compte de l'impost esmentat per part de les institucions i al naixement de l'obligació per al beneficiari de la beca d'incloure en la declaració de la renda anual les quantitats que corresponguen (el compliment de les obligacions fiscals del beneficiari de la beca és responsabilitat exclusivament seua).

Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

11. FISCALIDAD DEL PROGRAMA

A las becas se les aplicara la normativa tributaria correspondiente vigente en cada momento y, en concreto, lo dispuesto en materia del impuesto sobre la renta de las personas físicas y que en ocasiones podría dar lugar a la práctica de retenciones a cuenta del mencionado Impuesto por parte de las Instituciones y al nacimiento de la obligación para el beneficiario de la beca de incluir en su declaración de renta anual las cantidades que correspondan (el cumplimiento de las obligaciones fiscales del beneficiario de la beca será de su exclusiva responsabilidad).





ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUDA

Dades de la persona sol·licitant:

Nom:.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
 Adreça..... Municipi.....
 CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER
 COMPLEMENT A LES PRÀCTIQUES 2026

Codi de línia: 08-324-4-2026-0043-N

Núm. Resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)**Autorització**

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteui:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

..... de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Servei d'Observatori Ocupacional





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH; Ministeri amb competències en matèria d'educació universitària; Consell d'Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària; institucions d'educació superior; oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat si és el cas; asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal. Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a gestionar la subvenció com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>





ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDA

Datos de la persona solicitante:

Nombre:.....
 Primer Apellido..... Segundo Apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección..... Municipio.....
 C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA BECAS SANTANDER
 COMPLEMENTO A LAS PRÁCTICAS 2026

Código de Línea: 08-324-4-2026-0043-N

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opondrá, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Servicio de Observatorio Ocupacional

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODA2NTU3ZGQtNmU3Ni00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2026-05-06