



COGO2026/03.080

## NOTIFICACIÓ D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN

**Acord d'aprovació de la modificació de l'annex N-XXVII "Reglament de gestió de béns mobles en desús de la Universitat Miguel Hernández d'Elx"**

La gerent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx proposa al Consell de Govern la modificació de les Bases d'execució i funcionament del Pressupost 2026, en els termes següents:

Vistes les Bases d'execució i funcionament del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2026, aprovades pels acords del 24 de novembre i del 15 de desembre de 2025 del Consell de Govern, i del 17 de desembre de 2025 del Consell Social;

Vista la sol·licitud del vicerector d'Infraestructures, per la qual demana modificar l'annex N-XXVII "Reglament de gestió de béns mobles en desús de la Universitat Miguel Hernández d'Elx", i simplificar l'atribució d'equips informàtics d'ús individual (mòbils, tauletes i ordinadors) en els supòsits de cessament en servei actiu, obsolescència tècnica o renovació d'equipament;

Vista la nova redacció dels articles 1, 2, 3, i 5 de l'annex N-XXVII "Reglament de gestió de béns mobles en desús de la Universitat Miguel Hernández d'Elx".

Vista la proposta que formula la gerent, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 24 de març 2026, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la modificació de les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, que actualitza l'annex N-XXVII: "Reglament de gestió de béns mobles en desús de la Universitat Miguel Hernández d'Elx", així com remetre-la al Consell Social perquè l'aprove en els termes de l'annex adjunt.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

**Acuerdo de aprobación de la modificación del anexo N-XXVII "Reglamento de gestión de bienes muebles en desuso de la Universidad Miguel Hernández de Elche"**

La gerente de la Universidad Miguel Hernández de Elche propone al Consejo de Gobierno la modificación de las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto 2026, en los siguientes términos:

Vistas las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2026, aprobadas por acuerdos del 24 de noviembre y del 15 de diciembre de 2025 del Consejo de Gobierno, y del 17 de diciembre de 2025 del Consejo Social;

Vista la solicitud del vicerrector de Infraestructuras, por la que solicita modificar el anexo N-XXVII "Reglamento de Gestión de bienes muebles en desuso de la Universidad Miguel Hernández de Elche", simplificando la atribución de equipos informáticos de uso individual (móviles, tabletas y ordenadores) en los supuestos de cese en servicio activo, obsolescencia técnica o renovación de equipamiento.

Vista la nueva redacción de los artículos 1, 2, 3, y 5 del anexo N-XXVII "Reglamento de Gestión de bienes muebles en desuso de la Universidad Miguel Hernández de Elche".

Vista la propuesta que formula la gerente, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 24 de marzo 2026, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la modificación de las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, que viene a actualizar el anexo N-XXVII: "Reglamento de Gestión de bienes muebles en desuso de la Universidad Miguel Hernández de Elche", así como su remisión al Consejo Social para su aprobación, en los términos del anexo que se acompaña".

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

LA SECRETÀRIA GENERAL

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 7



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZWM4ZDdlYWItY2EyZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-04-15



## ANNEX I

ARTICLES MODIFICATS DE L'ANNEX N-XXVII  
"REGLAMENT DE GESTIÓ DE BÉNS MOBLES EN DESÚS  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX"

## 1. MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 1

ON DIU:

## ARTICLE 1.- OBJECTE.

[...]

Es categoritza els BMD, en tres tipus:

1. Que resulte *útil i servible*, el valor de taxació del qual és superior al 25% del de la seua adquisició, i haja transcorregut un any des del seu emmagatzematge sense haver-li associat cap finalitat.

2. Que resulte *obsolet*, perible o deteriorat per l'ús. Es consideraran obsolets o deteriorats per l'ús, aquells béns el valor dels quals en el moment de la seua taxació per a venda siga inferior al 25% del d'adquisició.

3. Que haja sigut *amortitzat* íntegrament.

[...]

HA DE DIR:

## ARTICLE 1.- OBJECTE.

[...]

Es categoritza els BMD, en tres tipus:

1. Que resulte *útil i servible*, el valor de taxació del qual és superior al 25% del de la seua adquisició, i haja transcorregut un any des del seu emmagatzematge sense haver-li associat cap finalitat.

2. Que resulte *obsolet*, perible, deteriorat o de gestió ineficient per al seu ús. Es consideraran obsolets o deteriorats per l'ús, aquells béns el valor dels quals en el moment de la seua taxació per a venda siga inferior al 25% del d'adquisició. En aquesta categoria s'integren els béns informàtics d'ús individual desafectats (telèfons mòbils o tauletes electròniques), en els supòsits de cessament en el servei actiu del

## ANEXO I

ARTÍCULOS MODIFICADOS DEL ANEXO N-XXVII  
"REGLAMENTO DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN  
DESUSO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ  
DE ELCHE"

## 1. MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 1

DONDE DICE:

## ARTÍCULO 1.- OBJETO.

(...)

Se categoriza los BMD, en tres tipos:

1. Que resulte *útil y servible*, cuyo valor de tasación es superior al 25% del de su adquisición, y haya transcurrido un año desde su almacenamiento sin haberle asociado ninguna finalidad.

2. Que resulte *obsoleto*, percedero o deteriorado por el uso. Se considerarán obsoletos o deteriorados por el uso, aquellos bienes cuyo valor en el momento de su tasación para venta sea inferior al 25% del de adquisición.

3. Que haya sido *amortizado* en su totalidad.

(...)

DEBE DECIR:

## ARTÍCULO 1.- OBJETO.

(...)

Se categoriza los BMD, en tres tipos:

1. Que resulte *útil y servible*, cuyo valor de tasación es superior al 25% del de su adquisición, y haya transcurrido un año desde su almacenamiento sin haberle asociado ninguna finalidad.

2. Que resulte *obsoleto*, percedero, deteriorado o de gestión ineficiente para su uso. Se considerarán obsoletos o deteriorados por el uso, aquellos bienes cuyo valor en el momento de su tasación para venta sea inferior al 25% del de adquisición. En esta categoría se integran los bienes informáticos de uso individual desafectos (teléfonos móviles o tabletas electrónicas), en los supuestos de cese en el servicio

## SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZWM4ZDdlYWItY2EyZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-04-15



titular o de renovació per reposició d'equipament, la reconfiguració tècnica del qual resulte ineficient pel cost o temps requerits, o la reassignació dels quals a un altre usuari resulte innecessària per falta de demanda interna o idoneïtat funcional.

3. Que haja sigut *amortitzat* íntegrament.

[...]

## 2. MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 2

ON DIU:

### ARTICLE 2.- FORMES DE DISPOSICIÓ.

En atenció a la categorització dels BMD, podran disposar-se segons els tipus següents:

[...]

**2.2.- Tipus 2 i Tipus 3: MATERIAL OBSOLET O AMORTITZAT.** Sense perjudici de la seua disposició conforme al Tipus 1 indicat en l'apartat anterior; podran disposar-se per aquest ordre per a la seua:

- a) *Alienació:*  
 a.1) Venda.  
 a.2) Adjudicació directa.

- b) *Retirada definitiva.*

[...]

HA DE DIR:

### ARTICLE 2.- FORMES DE DISPOSICIÓ.

En atenció a la categorització dels BMD, es poden disposar segons els tipus següents:

[...]

**2.2.- Tipus 2 i tipus 3: MATERIAL OBSOLET, DESAFECTAT O AMORTITZAT.** Sense perjudici de la seua disposició conforme al tipus 1 indicat en l'apartat anterior; es poden disposar, per aquest ordre, per a la seua:

- a) *Alienació:*  
 a.1) Venda.  
 a.2) Adjudicació directa.

activo del titular o de renovación por reposición de equipamiento, cuya reconfiguración técnica resulte ineficiente por el coste o tiempos requeridos, o cuya reasignación a otro usuarios resulte innecesaria por falta de demanda interna o idoneidad funcional.

3. Que haya sido *amortizado* en su totalidad.

(...)

## 2. MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 2

DONDE DICE:

### ARTÍCULO 2.- FORMAS DE DISPOSICIÓN.

En atención a la categorización de los BMD, podrán disponerse según los siguientes tipos:

(...)

**2.2.- Tipo 2 y Tipo 3: MATERIAL OBSOLETO O AMORTIZADO.** Sin perjuicio de su disposición conforme al *Tipo 1* indicando en apartado anterior; podrán disponerse por este orden para su:

- a) *Enajenación:*  
 a.1) Venta.  
 a.2) Adjudicación directa.

- b) *Retirada definitiva.*

(...)

DEBE DECIR:

### ARTÍCULO 2.- FORMAS DE DISPOSICIÓN.

En atención a la categorización de los BMD, podrán disponerse según los siguientes tipos:

(...)

**2.2.- Tipo 2 y Tipo 3: MATERIAL OBSOLETO, DESAFECTO O AMORTIZADO.** Sin perjuicio de su disposición conforme al *Tipo 1* indicando en apartado anterior; podrán disponerse por este orden para su:

- a) *Enajenación:*  
 b.1) Venta.  
 b.2) Adjudicación directa.

SECRETARIA GENERAL

Edificio Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 7



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZWM4ZDdlYWItY2EyZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-04-15



b) *Retirada definitiva.*

[...]

### 3. MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 3, APARTAT 2, EPÍGRAF b "RETIRADA DEFINITIVA"

ON DIU:

#### ARTICLE 3.- DISPOSICIÓ DELS BMD.

Els procediments de disposició dels BMD, segons tipus, són els que es recullen a continuació:

[...]

#### 3.2. TIPUS: 2 I 3

[...]

b) *Retirada Definitiva:*

En el cas que no fora possible o no fora procedent la seua venda o cessió, podrà acordar-se la destrucció, inutilització o abandó, d'aquesta manera es donaran de baixa en inventari i hauran de ser retirats per a la seua destrucció sostenible, a través de l'Oficina Ambiental.

L'acord d'Alienació, siga per venda o per adjudicació directa, i la retirada definitiva, portarà implícita la desafectació dels BMD, així com la baixa en Inventari, atés que la Universitat deixa de ser el titular dels béns

HA DE DIR:

#### ARTICLE 3.- DISPOSICIÓ DELS BMD.

Els procediments de disposició dels BMD, segons el tipus, són els que es recullen a continuació:

[...]

#### 3.2. TIPUS: 2 I 3

[...]

b) *Retirada definitiva:*

En cas que no fora possible o no en fora procedent la venda o cessió, se'n pot acordar la destrucció, inutilització o abandonament, d'aquesta manera es

b) *Retirada definitiva.*

(...)

### 3. MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 3, APARTADO 2, EPÍGRAFE b) RETIRADA DEFINITIVA

DONDE DICE:

#### ARTÍCULO 3.- DISPOSICIÓN DE LOS BMD.

Los procedimientos de disposición de los BMD, según tipo, son los que se recogen a continuación:

(...)

#### 3.2. TIPOS: 2 Y 3

(...)

b) *Retirada Definitiva:*

En el caso de que no fuera posible o no procediese su venta o cesión, podrá acordarse la destrucción, inutilización o abandono, de esta manera se darán de baja en inventario y deberán ser retirados para su destrucción sostenible, a través de la Oficina Ambiental.

El acuerdo de Enajenación, sea por venta o por adjudicación directa, y la retirada definitiva, llevará implícita la desafectación de los BMD, así como la baja en Inventario, dado que la Universidad deja de ser el titular de los bienes

DEBE DECIR:

#### ARTÍCULO 3.- DISPOSICIÓN DE LOS BMD.

Los procedimientos de disposición de los BMD, según tipo, son los que se recogen a continuación:

(...)

#### 3.2. TIPOS: 2 Y 3

(...)

b) *Retirada Definitiva*

En el caso de que no fuera posible o no procediese su venta o cesión, podrá acordarse la destrucción, inutilización o abandono, de esta manera se darán de

#### SECRETARIA GENERAL

Edificio Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZWM4ZDdlYWItY2EyZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-04-15



donaran de baixa en inventari i hauran de ser retirats per a la seua destrucció sostenible, a través de l'Oficina Ambiental.

Els béns informàtics d'ús individual desafectats del servei públic poden ser assignats directament al seu últim usuari titular, amb una sol·licitud prèvia remesa al Servei d'Infraestructura Informàtica, que elevarà la proposta a la Comissió Tècnica (BMD) que arreplega l'apartat 4.2, segons els següents criteris d'antiguitat i tipologia:

Procediment	Telèfons i tauletes electròniques		Ordinadors portàtils
	Gamma baixa o mitjana	Gamma alta	
Alienació per venda	<= 3 anys	<= 4 anys	No és admissible
Retirada definitiva	> 3 anys	> 4 anys	> 5 anys

En cas de ser autoritzada la sol·licitud, l'usuari queda obligat a l'eliminació correcta del residu mitjançant la subscripció del formulari de compromís de reciclatge sostenible, facilitat pel Servei d'Infraestructura Informàtica, que ha de comptar amb el vistiplau de l'Oficina Ambiental i garantir l'esborrat segur de dades. Aquesta documentació es trasllada al Servei d'Infraestructura Informàtica per a la desadscripció del bé i la posterior notificació al Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial a l'efecte de la seua eliminació definitiva de l'inventari.

L'acord d'alienació, ja siga per venda o per adjudicació directa, i la retirada definitiva, porta implícita la desafectació dels BMD, així com la baixa en l'inventari, atès que la Universitat deixa de ser el titular dels béns.

### 3. MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 5, APARTATS 4 "ALIENACIÓ: VENDA", I 6 "RETIRADA DEFINITIVA".

ON DIU:

#### ARTICLE 5.- PROCEDIMENTS ESPECÍFICS DE GESTIÓ.

[...]

#### 5.4. Alienació: Venda

[...]

baja en inventario y deberán ser retirados para su destrucción sostenible, a través de la Oficina Ambiental.

Los bienes informáticos de uso individual desafectos del servicio público podrán ser asignados directamente a su último usuario titular, previa solicitud remitida al Servicio de Infraestructura Informática, que elevará la propuesta a la Comisión Técnica (BMD) recogida en el apartado 4.2, según los siguientes criterios de antigüedad y tipología:

Procedimiento	Teléfonos y Tabletas Electrónicas		Ordenadores Portátiles
	Gama Baja o Media	Gama Alta	
Enajenación por Venta	<= 3 años	<= 4 años	No es Admisible
Retirada Definitiva	> 3 años	> 4 años	> 5 años

En caso de ser autorizada su solicitud, el usuario quedará obligado a la correcta eliminación del residuo mediante la suscripción del formulario de Compromiso de Reciclaje Sostenible, facilitado por el Servicio de Infraestructura Informática, que deberá contar con el visto bueno de la Oficina Ambiental y garantizar el borrado seguro de datos. Dicha documentación se trasladará al Servicio de Infraestructura Informática para la desadscripción del bien y la posterior notificación al Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial a efectos de su eliminación definitiva del inventario.

El acuerdo de Enajenación, sea por venta o por adjudicación directa, y la Retirada Definitiva, llevará implícita la desafectación de los BMD, así como la baja en Inventario, dado que la Universidad deja de ser el titular de los bienes.

### 3. MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 5, APARTADOS 4 "ENAJENACIÓN: VENTA", Y 6 "RETIRADA DEFINITIVA".

DONDE DICE:

#### ARTÍCULO 5.- PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN.

(...)

#### 5.4. Enajenación: Venta

(...)

SECRETARIA GENERAL

Edificio Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 7



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZWM4ZDdlYWItY2EyZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-04-15



5.4.2. El llistat de BMD a alienar, serà elaborat pel Servei Competent en la Gestió dels Béns, que recollirà la valoració dels béns individualitzats, que remetrà a la Comissió tècnica per a avaluar la seua venda.

5.4.3. Aquest llistat serà publicat en el Portal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb els Preus Públics aprovats, en l'apartat específic de la Tenda Virtual "reutilitza", perquè qualsevol interessat pugua accedir a la seua compra.

[...]

#### 5.6. Retirada definitiva:

Es tramitaran conforme al que s'estableix en la normativa patrimonial vigent, referida a la baixa de béns mobles.

HA DE DIR:

#### **ARTICLE 5.- PROCEDIMENTS ESPECÍFICS DE GESTIÓ.**

[...]

#### 5.4 Alienació: Venda

[...]

5.4.2. El llistat de BMD per alienar és elaborat pel servei competent en la gestió dels béns, que ha d'arreglar la valoració dels béns individualitzats, que ha de remetre a la comissió tècnica per a avaluar-ne la venda.

5.4.3. Aquest llistat és publicat en el Portal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb els preus públics aprovats, en l'apartat específic de la **Tenda Virtual "Reutilitza"**, perquè qualsevol interessat pugua accedir a la seua compra.

En el cas dels béns informàtics desafectats d'ús individual (telèfons mòbils i tauletes electròniques), s'estableix un dret d'adquisició preferent per a l'usuari que ha custodiat el bé. El preu de venda és determinat per un informe tècnic de valoració, i en cap cas pot ser inferior al valor net comptable que figure en l'inventari de la Universitat.

[...]

5.4.2. El listado de BMD a enajenar, será elaborado por el *Servicio Competente en la Gestión de los Bienes*, que recogerá la valoración de los bienes individualizados, que remitirá a la Comisión técnica para evaluar su venta.

5.4.3. Dicho listado será publicado en el Portal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con los Precios Públicos aprobados, en el apartado específico de la **Tienda Virtual "reutiliza"**, para que cualquier interesado pueda acceder a su compra.

(...)

#### 5.6. Retirada Definitiva:

Se tramitarán conforme a lo establecido en la normativa patrimonial vigente, referida a la baja de bienes muebles.

DEBE DECIR:

#### **ARTÍCULO 5.- PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN.**

(...)

#### 5.4 Enajenación: Venta

(...)

5.4.2 El listado de BMD a enajenar, será elaborado por el *Servicio Competente en la Gestión de los Bienes*, que recogerá la valoración de los bienes individualizados, que remitirá a la Comisión técnica para evaluar su venta.

5.4.3 Dicho listado será publicado en el Portal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con los Precios Públicos aprobados, en el apartado específico de la **Tienda Virtual "reutiliza"**, para que cualquier interesado pueda acceder a su compra.

En el caso de los bienes informáticos desafectos de uso individual (Teléfonos móviles y Tablet as electrónicas), se establece un derecho de adquisición preferente para el usuario que ha custodiado el bien. El precio de venta será determinado por un informe técnico de valoración, que en ningún caso podrá ser inferior al Valor Neto Contable que figure en el inventario de la Universidad.

(...)

#### SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5.6. Retirada definitiva:

Es tramiten conforme al que estableix la normativa patrimonial vigent, pel que fa a la baixa de béns mobles. En el cas dels béns informàtics desafectats d'ús individual (telèfons mòbils, tauletes electròniques, i ordinadors portàtils), se segueix el procediment que arreplega l'apartat 3.2 punt *b* d'aquesta norma.

5.6 Retirada Definitiva:

Se tramitarán conforme a lo establecido en la normativa patrimonial vigente, referida a la Baja de bienes Muebles. En el caso de los bienes informáticos desafectos de uso individual (Teléfonos móviles, Tablet as electrónicas, y Ordenadores portátiles), se seguirá el procedimiento recogido en el apartado 3.2 punto b de la presente norma.

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 7



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHZWM4ZDdlYWItY2EyZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2026-04-15