

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00991/2026  
Elche, 30/04/2026



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA AJUDA PER A UN PROJECTE D'INVESTIGACIÓ EN TROMBOSI I HEMOSTÀSIA (codi de línia de subvenció 12-543-4-2026-0173-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar una ajuda de la Càtedra de Trombosi de la UMH d'Elx per a un projecte d'investigació en trombosi i hemostàsia i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 6.992 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 1200/5430390/48198 "Ajudes d'investigació en trombosi i hemostàsia", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA AYUDA PARA UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN TROMBOSIS Y HEMOSTASIA (código de línea de subvención: 12-543-4-2026-0173-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar una ayuda de la Cátedra de Trombosis de la UMH de Elche para un proyecto de investigación en trombosis y hemostasia y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 6.992 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 1200/5430390/48198 Ayudas de investigación en Trombosis y Hemostasia, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA D'UNA AJUDA PER A UN PROJECTE D'INVESTIGACIÓ EN TROMBOSI I HEMOSTÀSIA

### 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'una ajuda econòmica destinada al finançament d'un projecte d'investigació original en l'àmbit de la trombosi i l'hemostàsia. La finalitat d'aquesta ajuda és fomentar el desenvolupament de noves línies d'investigació en aquest camp, mitjançant el suport a investigadors que acrediten una trajectòria científica consolidada i una activitat investigadora rellevant.

### 2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en el desenvolupament d'un projecte d'investigació orientat a l'avanç del coneixement en l'àmbit de la trombosi i l'hemostàsia. En particular, s'han de dur a terme actuacions per a dissenyar i executar un estudi experimental per a identificar nous biomarcadors associats al risc trombòtic, així com actuacions per a analitzar clínicament i estadísticament les dades obtingudes, i elaborar informes científics i difondre'n els resultats en congressos especialitzats.

La duració de l'activitat subvencionada comprén des de la data de concessió de la subvenció fins que en finalitze l'execució, i s'ha de desenvolupar íntegrament dins de l'exercici pressupostari en curs, de conformitat amb les normes d'execució i funcionament vigents. En tot cas, l'activitat ha de concloure, com a data límit, el 31 de desembre de 2026.

### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Ser un investigador dedicat a l'estudi en l'àmbit de la trombosi i hemostàsia que haja fet aportacions científiques significatives en aquest camp.
- Haver desenvolupat el seu treball de recerca dels últims anys en un país europeu.
- Trobar-se en un període de la seua carrera científica ascendent i d'alta productivitat.

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA AYUDA PARA UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN TROMBOSIS Y HEMOSTASIA

### 1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de una ayuda económica destinada a la financiación de un proyecto de investigación original en el ámbito de la Trombosis y la Hemostasia. La finalidad de esta ayuda es fomentar el desarrollo de nuevas líneas de investigación en este campo, mediante el apoyo a investigadores que acrediten una trayectoria científica consolidada y una actividad investigadora relevante.

### 2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en el desarrollo de un proyecto de investigación orientado al avance del conocimiento en el ámbito de la Trombosis y la Hemostasia. En particular, se llevarán a cabo actuaciones para el diseño y ejecución de un estudio experimental para identificar nuevos biomarcadores asociados al riesgo trombótico, así como actuaciones para un análisis clínico y estadístico de los datos obtenidos, así como la elaboración de informes científicos y difusión de resultados en congresos especializados.

La duración de la actividad subvencionada comprenderá desde la fecha de concesión de la subvención hasta la finalización de su ejecución, debiendo desarrollarse íntegramente dentro del ejercicio presupuestario en curso, de conformidad con las normas de ejecución y funcionamiento vigentes. En todo caso, la actividad deberá concluir, como fecha límite, el 31 de diciembre de 2026.

### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser un investigador dedicado al estudio en el ámbito de la Trombosis y Hemostasia, habiendo hecho aportaciones científicas significativas en este campo.
- Haber realizado su trabajo de investigación de los últimos años en un país europeo.
- Encontrarse en un período de su carrera científica, ascendente y de alta productividad.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació requerida en la sol·licitud de participació.

#### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

4.1. Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la seua suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones que presenten treballs que no siguen inèdits.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 6.992 euros i s'atorga en una sola anualitat. La subvenció consisteix en el pagament de 6.992 euros.

5.1. La subvenció atorgada es destina a cobrir les despeses necessàries per al desenvolupament del projecte, incloent-hi:

a) Despeses de funcionament, com ara material fungible i altres despeses complementàries imprescindibles per a executar les activitats previstes.

b) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció per a desenvolupar les activitats lligades al projecte. Aquestes despeses no poden superar el 80 % de l'import total del projecte. És responsabilitat de la persona que viatge obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació, així com gestionar l'assegurança de viatge amb cobertura mèdica, repatriació i responsabilitat civil si és el cas, i assistir, si és el cas, al centre de vacunació internacional i seguir-ne les recomanacions: <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

La UMH declinarà tota responsabilitat si aquestes obligacions no s'han complert degudament.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La acreditación se realizará mediante la documentación requerida en la solicitud de participación.

#### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

4.1. Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4.2. Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que presenten trabajos que no sean inéditos.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 6.992 euros y se otorgará en una sola anualidad. La subvención consiste en el pago de 6.992 euros.

5.1. La subvención otorgada se destinará a cubrir los gastos necesarios para el desarrollo del proyecto, incluyendo:

a) Gastos de funcionamiento, tales como material fungible y otros gastos complementarios imprescindibles para la ejecución de las actividades previstas.

b) Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención para la realización de actividades ligadas al proyecto. Estos gastos no podrán superar el 80% del importe total del proyecto. Será responsabilidad de la persona que viaje el obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino, así como la gestión de su seguro de viaje con cobertura médica, repatriación y responsabilidad civil en su caso, así como el asistir en su caso, al centro de vacunación internacional y seguir sus recomendaciones: <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

La UMH declinará toda responsabilidad si tales obligaciones no hubieran sido debidamente realizadas.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Despeses per serveis tècnics: assistències tècniques, consultories, traduccions... Ha de quedar clarament justificada la necessitat de contractar aquest tipus de serveis per a la consecució dels resultats o les activitats del projecte. Aquestes despeses no poden superar el 60 % de l'import total del projecte.

d) Despeses d'arrendament: d'instal·lacions o equips en el terreny. Cal acreditar-ne la necessitat per a desenvolupar l'activitat.

f) Despeses per formacions: només es permeten pagaments segons les quanties que preveuen les Bases d'execució i funcionament del Pressupost de la UMH.

5.2. No són subvencionables les retribucions de personal, les despeses protocol·làries ni les despeses corresponents a mobiliari o adquisició de béns o equips inventariables.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" > "DIR U0500102 Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial. Unitat de Mecenatge".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – oficina central de registre

c) Gastos por servicios técnicos: asistencias técnicas, consultorias, traducciones... Deberá quedar clarament justificada la necesidad de contratar este tipo de servicios para la consecució de los resultados o actividades del proyecto. Estos gastos no podrán superar el 60% del importe total del proyecto.

d) Gastos de arrendamiento: de instalaciones o equipos en terreno. Debe acreditarse su necesidad para el desarrollo de la actividad.

f) Gastos por formaciones: sólo se permitirán pagos según las cuantías contempladas en las Bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH.

5.2. No serán subvencionable las retribuciones de personal, los gastos protocolarios, ni los gastos correspondientes a mobiliario o adquisición de bienes o equipos inventariables.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: DIR U0500102 Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial. Unidad de Mecenazgo".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat,  
s/n  
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la*

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.  
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



*Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca en 10 dies hàbils comptadors a partir del dia posterior a la seua publicació.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat.
2. Una relació de mèrits científics que argumenten la sol·licitud.
3. Llista de les cinc publicacions més destacades.
4. *Curriculum vitae* complet, model CVN.
5. Memòria científica del projecte en la qual ha de constar:
  - Títol del projecte
  - Investigador/a responsable de la sol·licitud
  - Equip d'investigació (en cas d'haver-hi)
  - Resum / *Abstract* en castellà i en anglés
  - Estat actual del tema
  - Bibliografia (màxim 15 referències bibliogràfiques)
  - Hipòtesis i objectius
  - Metodologia
  - Disseny de l'estudi
  - Criteris d'inclusió i exclusió
  - Variables a estudiar
  - Procediment de recollida de dades i variables
  - Determinacions de laboratori (si és el cas)
  - Mètodes d'anàlisis dels resultats
  - Pressupost de les necessitats que requereix el projecte d'investigació
  - Difusió dels resultats: Estratègies i mitjans previstos per a la divulgació científica i acadèmica
  - Aplicabilitat pràctica dels resultats esperats
  - Aspectes ètics

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. El procediment de concessió de l'ajuda és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'avaluació de les sol·licituds va a càrrec de la comissió de valoració i es basa en la documentació aportada pels candidats, segons els criteris de valoració següents. La puntuació total màxima és de 10 punts.

*Valenciana* (DOGV) y se cerrará en 10 días hábiles contados a partir del día posterior a su publicación.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado.
2. Una relación de méritos científicos que argumentan la solicitud.
3. Lista de las cinco publicaciones más destacadas.
4. Currículo Vitae completo, modelo CVN.
5. Memoria científica del proyecto en la que debe constar:
  - Título del proyecto
  - Investigador/a responsable de la solicitud
  - Equipo de investigación (en caso de existir)
  - Resumen / *Abstract* en castellano y en inglés
  - Estado actual del tema
  - Bibliografía (máximo 15 referencias bibliográficas)
  - Hipótesis y objetivos
  - Metodología
  - Diseño del estudio
  - Criterios de inclusión y exclusión
  - Variables a estudiar
  - Procedimiento de recogida de datos y variables
  - Determinaciones de laboratorio (si procede)
  - Métodos de análisis de los resultados
  - Presupuesto de las necesidades que requiere el proyecto de investigación
  - Difusión de los resultados: Estrategias y medios previstos para la divulgación científica y académica
  - Aplicabilidad práctica de los resultados esperados
  - Aspectos éticos

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1. El procedimiento de concesión de la ayuda es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La evaluación de las solicitudes será realizada por la comisión de valoración, basándose en la documentación aportada por los candidatos, según los siguientes criterios de valoración. La puntuación total máxima es de 10 puntos.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



Criteri	Puntuació màxima	Descripció / Subcriteris	Criterio	Puntuación máxima	Descripción / Subcriterios
1. Originalitat i contribució científica	3 punts	Originalitat, novetat i aportació de coneixements rellevants sobre aspectes o condicions relacionats amb malalties que afecten la coagulació de la sang.	1. Originalidad y Contribución Científica	3 puntos	Originalidad, novedad y aportación de conocimientos relevantes sobre aspectos o condiciones relacionados con enfermedades que afecten a la coagulación de la sangre.
2. Qualitat de la metodologia	2 punts	Qualitat, rigor i viabilitat de la metodologia d'investigació proposada en el projecte.	2. Calidad de la Metodología	2 puntos	Calidad, rigor y viabilidad de la metodología de investigación propuesta en el proyecto.
3. Producció científica prèvia rellevant	2 punts	Publicacions anteriors del candidat, especialment les relacionades amb les malalties de la coagulació de la sang. Es valora l'índex d'impacte i la posició del candidat com a autor.	3. Producción Científica Previa Relevante	2 puntos	Publicaciones anteriores del candidato, especialmente las relacionadas con las enfermedades de la coagulación de la sangre. Se valorará el índice de impacto y la posición del candidato como autor.
4. Difusió en congressos i jornades	1 punt	Comunicacions (tipus oral o pòster) presentades en jornades o congressos de prestigi nacional i/o internacional relacionats amb la temàtica.	4. Difusión en Congresos y Jornadas	1 punto	Comunicaciones (tipo oral o póster) presentadas en jornadas o congresos de prestigio nacional y/o internacional relacionados con la temática.
5. Impacte translacional/transferència	1 punt	Repercussió esperada sobre les guies clíniques per al maneig dels pacients.	5. Impacto Traslacional/Transferencia	1 punto	Repercusión esperada sobre las guías clínicas para el manejo de los pacientes.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



6. Ús de llenguatge inclusiu	1 punt	Utilització de llenguatge de forma no sexista i inclusiu.
<b>Puntuació màxima total</b>	<b>10 punts</b>	

Els criteris per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades són, segons l'article 8.3.a de la Llei 38/2003 general de subvencions, la publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

### 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, Unitat de Mecenatge, sota la responsabilitat del Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/> i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

6. Uso de Lenguaje Inclusivo	1 punto	Utilización de lenguaje de forma no sexista e inclusivo.
<b>Puntuación Máxima Total</b>	<b>10 puntos</b>	

Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas son según el art. 8.3.a la Ley 38/2003 General de Subvenciones la publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación

### 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, Unidad de Mecenazgo, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/> otorgándole un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://presupuestoypatrimonio.umh.es/mecenazgo-2/convocatorias/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- President: Dr. Pascual Marco Vera, director de la Càtedra de Trombosi de la UMH.
- Secretària: Dra. Eva Mingot Castellano, Hospital General Universitari Virgen del Rocío
- Vocal: Dr. Antonio Picó Alfonso del Departament de Medicina Clínica de la UMH.

En cas que algun membre de la comissió de valoració en siga baixa, se substitueix per:

- Dra. Esther Caparrós Cayuela, professora titular del Departament de Medicina Clínica de la UMH.
- Dr. Pascual Fernández Abellán, professor associat en Ciències de la Salut del Departament de Medicina Clínica de la UMH.

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a

- Presidente: Dr. Pascual Marco Vera. Director de la Cátedra de Trombosis de la UMH.
- Secretaria: Dra. Eva Mingot Castellano. Hospital General Universitario Virgen del Rocío.
- Vocal: Dr. Antonio Picó Alfonso. del Departamento de Medicina Clínica de la UMH.

En el supuesto de que algún miembro de la comisión de valoración cause baja será sustituido por:

- Dra. Esther Caparrós Cayuela. Profesora titular del Departamento de Medicina Clínica de la UMH.
- Dr. Pascual Fernández Abellán. Profesor asociado en CC. Salud Departamento de Medicina Clínica de la UMH.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH). Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'hi estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

## 10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas a les persones beneficiàries, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar:

La persona beneficiària ha de presentar una memòria tècnica i econòmica que acredite la realització de les activitats i l'aplicació correcta dels fons concedits.

reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

## 10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a las personas beneficiarias, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará:

La persona beneficiaria deberá presentar una memoria técnica y económica que acredite la realización de las actividades y la correcta aplicación de los fondos concedidos.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La justificació ha d'incloure:

- Memòria tècnica, que detalle els resultats aconseguits, les activitats desenvolupades i, si és el cas, la participació en congressos i les publicacions derivades del projecte (incloses les realitzades en revistes d'accés obert).
- Memòria econòmica, acompanyada de la relació classificada de les despeses efectuades i les corresponents factures o documents de valor probatori equivalent, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Declaració responsable que els fons s'han destinat a la finalitat per a la qual van ser concedits.

En cas que el projecte requereixca finançament addicional, la persona beneficiària ha d'acreditar el compromís de cofinançament o l'obtenció de recursos complementaris necessaris per desenvolupar-lo.

11.2. El termini màxim per a executar el projecte és fins al 31 de desembre de 2026, i cal presentar-ne la justificació fins al 15 de gener de 2027.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons es realitza, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el

La justificación incluirá:

- Memoria técnica, detallando los resultados alcanzados, las actividades realizadas y, en su caso, la participación en congresos y las publicaciones derivadas del proyecto (incluidas las realizadas en revistas de acceso abierto).
- Memoria económica, acompañada de la relación clasificada de los gastos efectuados y las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente, de conformidad con la normativa aplicable.
- Declaración responsable de que los fondos se han destinado a la finalidad para la que fueron concedidos.

En caso de que el proyecto requiera financiación adicional, la persona beneficiaria deberá acreditar el compromiso de cofinanciación o la obtención de recursos complementarios necesarios para su desarrollo.

11.2. El plazo máximo para la ejecución del proyecto será hasta el 31 de diciembre de 2026, debiéndose presentar su justificación hasta el 15 de enero de 2027.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

11.4 L'acceptació de l'ajuda per la persona sol·licitant proposta definitivament com a beneficiària es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de la persona beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

## 13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4 La aceptación de la ayuda por la persona solicitante propuesta definitivamente como beneficiaria se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la persona beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix que, si és el cas, s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvenció) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



## ANNEX II

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

**Dades del sol·licitant:**

Nom.....  
 Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

**Domicili a l'efecte de notificació:**

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça..... Municipi.....  
 CP..... Província..... País .....

**Títol convocatòria:** ajuda per a un projecte d'investigació en trombosi i hemostàsia

**Codi de subvenció:** 12-543-4-2026-0173-S

**Núm. resolució rectoral:** .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

**Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)****Autorització**

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

**Oposició**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de .....

**Documents que hi aporte:**

1. .... 2. ....  
 3. .... 4. ....

....., ..... de ..... de 2026

Signat.....

**Adreçat a:** Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial. Unitat de Mecenatge

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Informació bàsica sobre la protecció de les dades**

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



## ANEXO II

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

## Datos del solicitante:

Nombre.....  
 Primer Apellido.....Segundo Apellido.....  
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

## Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....  
 Dirección..... Municipio.....  
 C.P..... Provincia..... País .....

**Título Convocatoria:** Ayuda para un proyecto de investigación en trombosis y hemostasia

**Código de subvención:** 12-543-4-2026-0173-S

**N.º Resolución Rectoral:** .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

## Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

## Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

## Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de .....

## Documentos que aporta:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial. Unidad de Mecenazgo

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30



**Información básica sobre la protección de sus datos**

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNDBhMmU4ODktMWZIS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-30