

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00921/2026
Elche, 20/04/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM, TD i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament, Conveni GVA UNICOP 2025-005 (codi de subvenció 11-134-4-2026-0113-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM, TD i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament, Conveni GVA UNICOP 2025-005 (codi de subvenció 11-134-4-2026-0113-S) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar l'ajuda per una quantia màxima de 10.000 euros, en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (beques)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana segons la Resolució d'11 de desembre de 2025 de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, per la qual es concedeixen les subvencions de la convocatòria efectuada mitjançant la Resolució de 7 de novembre de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a l'execució de projectes de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional en aquesta matèria i se n'efectua la

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas UMH para realizar TFG, TFM, TD y prácticas en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo. CONV.GVA UNICOP 2025-005 (cód. sub. 11-134-4-2026-0113-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para realizar TFG, TFM, TD y Prácticas en el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo- CONV.GVA UNICOP 2025-005 (cód. sub 11-134-4-2026-0113-S) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 10.000 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Actividades de Ámbito Solidario (Becas)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana según resolución de 11 de diciembre de 2025 de la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo, por la que se conceden las subvenciones de la convocatoria realizada mediante la Resolución de 7 de noviembre de 2025, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva a la ejecución de proyectos de cooperación universitaria al desarrollo y voluntariado internacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



convocatòria per a l'exercici 2025 (Conveni GVA UNICOP 2025-005).

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

en esta materia y se procede a su convocatoria para el ejercicio 2025.(CONV.GVA UNICOP 2025-005).

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM, TD I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, CONVENI GVA UNICOP 2025-005 (codi de subvenció 11-134-4-2026-0113-S)

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat Valenciana (d'ara en avant GVA), dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en les polítiques de cooperació al desenvolupament, prenent com a referència les directrius de la CRUE per al període 2019-2030, així com el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament. En aquest sentit el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament reconeix la tasca i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament. D'altra banda, les directrius de la CRUE per al període 2019-2030 estableixen com a línies prioritàries d'acció la formació, la investigació i la transferència de coneixement i la connexió amb la societat, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; la investigació per al desenvolupament i els estudis sobre el desenvolupament; la cooperació interuniversitària; l'enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; les activitats de difusió, sensibilització i mobilització; els programes i projectes d'acció sobre el terreny.

En aquest marc, la UMH ha rebut finançament de la GVA, a través de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge (Conveni GVA UNICOP 2025-005), per a dur a terme el "Programa de cooperació internacional al desenvolupament de la UMH 2026" dins de les activitats del qual es troba aquesta convocatòria.

Aquesta publicació s'ha efectuat amb el suport financer de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM, TD Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONV.GVA UNICOP 2025-005 (cód. sub. 11-134-4-2026-0113-S).

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de la Generalitat Valenciana (en adelante GVA), dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en las políticas de cooperación al desarrollo, tomando como referencia las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030, así como el V plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo. En este sentido el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo reconoce la labor y el papel de las Universidades como agentes de la cooperación al desarrollo. Por otra parte, las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030 establecen como líneas prioritarias de acción la formación, investigación y transferencia de conocimiento y conexión con la sociedad, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno.

En este marco, la UMH ha recibido financiación de la GVA, a través de su Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda (CONV.GVA UNICOP 2025-005), para la realización del "programa de Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH 2026" dentro de cuyas actividades se encuentra la presente convocatoria.

Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



UMH i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat.

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, que està regulada per aquestes bases, és concedir ajudes per a fomentar la realització a l'estranger de les pràctiques o de les activitats conduents a l'elaboració del treball de fi de grau, màster o de la tesi doctoral (TFG/TFM/TD) en l'àmbit del desenvolupament i de la cooperació, i oferir així a l'estudiantat una oportunitat de completar la seua formació acadèmica amb la realització de pràctiques externes, TFG, TFM o TD en programes i projectes de cooperació internacional al desenvolupament sobre el terreny. Amb això es pretén estimular l'aprenentatge i la reflexió mitjançant la immersió en un procés de desenvolupament, integrar els coneixements teòrics i pràctics adquirits en la seua formació acadèmica amb el compromís solidari, potenciar el pensament crític i promoure valors de justícia universal, així com la capacitat per a analitzar i plantejar solucions als problemes de les societats més empobrides.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les ajudes a les quals es refereix aquesta convocatòria es poden sol·licitar per a:

- Elaborar TFG, TFM o TD en els quals l'estudiantat pugua aplicar els coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica a la resolució de qüestions tècniques plantejades per l'entitat sòcia, mitjançant l'elaboració d'un TFG, TFM o TD en els camps de la transferència de coneixement i tecnologia, la investigació per al desenvolupament i la cooperació universitària al desenvolupament.
- Fer pràctiques mitjançant les quals l'estudiantat pot integrar els coneixements teòrics i pràctics adquirits en la seua formació acadèmica, potenciant les seues capacitats per a poder analitzar diferents realitats socials i així ser capaç de planificar estratègies per al canvi, la reducció o la solució de problemes socials.

Les pràctiques, els treballs o les tesis que s'hi presenten han d'estar orientats a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

Les actuacions s'han de dur a terme en una entitat que desenvolupe activitats relacionades amb la

UMH y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat.

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas para fomentar la realización en el extranjero de las prácticas o de las actividades conducentes a la elaboración del trabajo fin de grado, máster o tesis doctoral (TFG/TFM/TD) en el ámbito del desarrollo y de la cooperación, ofreciendo así al estudiantado una oportunidad de completar su formación académica con la realización de prácticas externas, TFG, TFM o TD en programas y proyectos de cooperación internacional al desarrollo sobre el terreno. Con esto se pretende estimular el aprendizaje y la reflexión mediante la inmersión en un proceso de desarrollo, integrando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica con el compromiso solidario, potenciando el pensamiento crítico y promoviendo valores de justicia universal, así como la capacidad para analizar y plantear soluciones a los problemas de las sociedades más empobrecidas.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria podrán solicitarse para:

- Realizar TFG, TFM o TD: en los que el estudiantado pueda aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica a la resolución de cuestiones técnicas planteadas por la Entidad Social, mediante la realización de un TFG, TFM o TD en los campos de la transferencia de conocimiento y tecnología, investigación para el desarrollo y Cooperación Universitaria al Desarrollo.
- Realizar Prácticas: mediante las que el estudiantado podrá integrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potenciando sus capacidades para poder analizar diferentes realidades sociales y así ser capaz de planificar estrategias para el cambio, reducción o solución de problemas sociales.

Las prácticas, trabajos o tesis que se presenten deberán estar orientados a la consecució de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.

Las actuaciones se llevarán a cabo en una entidad que desarrolle actividades relacionadas con la cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



cooperació per al desenvolupament (universitats, ONGD, institucions públiques o entitats privades amb experiència demostrada en cooperació al desenvolupament) que acollirà l'estudiant durant el període del treball de camp en el terreny de les pràctiques, del TFG/TFM/TD.

Les actuacions s'han de fer, amb caràcter preferent, dins dels països marcats pel V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament:

- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú.
- Centreamèrica: no s'estableixen països prioritaris i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Regió Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- El Magreb: no s'hi estableixen països prioritaris i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Orient Pròxim: Territoris Palestins i la població desplaçada i refugiada com a conseqüència de les diàspores a la regió.
- Àfrica subsahariana: els països del Sahel (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, Txad, Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
- Àsia: l'Índia.

Així mateix, i d'acord amb el criteri 10 del pla director esmentat, la Universitat pot orientar els seus esforços cap als països empobrits en els quals tradicionalment estiga compromesa (com és el cas d'Uganda i molt especialment de Ruanda).

Les activitats no poden dur-se a terme als països esmentats en els apartats anteriors si el Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació desaconsella expressament el viatge abans, durant o després de la resolució de la convocatòria. Les recomanacions de viatge per a cada país es poden consultar a través de l'enllaç següent:

<https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>

Sectors: l'àmbit sectorial d'intervenció ha de respondre a un dels sectors de l'ajuda oficial al desenvolupament establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE). Igualment, les actuacions han de respondre a un dels subsectors d'intervenció establits en el Creditor Reporting System (CRS) del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament de l'OCDE, per a identificar

para el desarrollo (Universidades, ONGDs, instituciones públicas o en entidades privadas con experiencia demostrada en cooperación al desarrollo) que acogerá al/la estudiante durante el periodo del trabajo de campo en terreno de las prácticas, el TFG/TFM/TD.

Las actuaciones deberán realizarse, con carácter preferente, dentro de los países marcados por el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo:

- América del Sur: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.
- Centroamérica: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Región Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.
- El Magreb: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Oriente Próximo: Territorios Palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región.
- África subsahariana: los países del Sahel (Senegal, Mauritania, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigeria, Chad, Sudán, Eritrea y Etiopía), Kenia, Mozambique y Sudán del Sur.
- Asia: India.

Así mismo, y de acuerdo con el criterio 10 del citado Plan Director, la universidad puede orientar sus esfuerzos hacia los países empobrecidos en los que tradicionalmente se encuentre comprometida (como es el caso Uganda y muy especialmente Ruanda).

Las actividades no podrán realizarse en los países mencionados en los apartados anteriores si el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación desaconseja expresamente el viaje antes, durante o después de la resolución de la convocatoria. Las recomendaciones de viaje para cada país se podrán consultar a través del siguiente enlace:

<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

Sectores: el ámbito sectorial de intervención tendrá que responder a uno de los sectores de la Ayuda Oficial al Desarrollo establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). Igualmente, las actuaciones tendrán que responder a uno de los subsectores de intervención establecidos en el Acreedor Reporting System (CRS) del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE, para identificar

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



clarament els sectors de desenvolupament econòmic o social dels països beneficiaris als quals s'adreça l'ajuda al desenvolupament. Una relació detallada dels codis sectorials CAD i CRS es pot trobar en l'enllaç següent al lloc web de l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament: <http://www.aecidcf.org.co/ponencias/anexosfichas/anexo3.pdf>

La pràctica, el TFG/TFM/TD ha de comptar amb un tutor/a o director/a pertanyent a la UMH i sempre d'acord amb la normativa de cada titulació.

L'activitat que s'hi pretén dur a terme ha de finalitzar abans del lliurament de les pràctiques, el TFG, TFM o la TD.

El període màxim d'execució i justificació de les activitats és el 31 de gener de 2027.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

3.1. En cas d'estudis de grau:

- Ser estudiant matriculat en un grau oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud i estar matriculat de les pràctiques o del TFG en el moment en què es duen a terme les activitats.

3.2. En cas d'estudis de màster:

- Ser estudiant matriculat en un màster oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud o tindre superats en la UMH tots els crèdits de la titulació a excepció de les pràctiques externes i/o el treball final de màster. Cal estar matriculat de les pràctiques externes o del TFM en el moment de dur a terme les activitats.

3.3. En cas d'estudis de doctorat:

- Ser estudiant matriculat en qualsevol dels programes de doctorat de la UMH i tindre pendent la realització i la defensa de la tesi doctoral. Cal estar matriculat de la tesi doctoral en el moment de dur a terme les activitats.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

claramente los sectores de desarrollo económico o social de los países beneficiarios a los cuales se dirige la ayuda al desarrollo. Una relación detallada de los códigos sectoriales CAD y CRS puede encontrarse en el siguiente enlace al sitio web de la Agencia Española de Cooperación al Desarrollo: <http://www.aecidcf.org.co/ponencias/anexosfichas/anexo3.pdf>

La práctica, el TFG/TFM/TD deberá contar con un tutor/a o director/a perteneciente a la UMH y siempre de acuerdo con la normativa de cada titulación.

La actividad a realizar deberá finalizar antes de la entrega de las prácticas, el TFG, TFM o TD.

El periodo máximo de ejecución y justificación de las actividades será hasta el 31 de enero de 2027.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

3.1 En el caso de estudios de grado:

- Ser estudiante matriculado de un grado oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud y estar matriculado de las prácticas o del TFG en el momento en que se realicen las actividades.

3.2 En el caso de estudios de máster:

- Ser estudiante matriculado en un máster oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud o tener superados en la UMH todos los créditos de la titulación a excepción de las prácticas externas y/o el trabajo final de máster. Será necesario estar matriculado de las prácticas externas o del TFM en el momento de realización de las actividades.

3.3 En el caso de estudios de doctorado:

- Ser estudiante matriculado en cualquiera de los programas de doctorado de la UMH y tener pendiente la realización y defensa de la tesis doctoral. Será necesario estar matriculado de la tesis doctoral en el momento de realización de las actividades.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no presentar la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com ometre la signatura en els documents que ho requerisquen.

Queda exclòs l'estudiantat d'intercanvi acadèmic (Erasmus, SICUE, etc.) així com les persones matriculades en la UMH com a estudiant visitant.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

La persona beneficiària que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ:

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 10.000 €.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament.

L'import de l'ajuda per persona beneficiària és de 360 euros mensuals (o part proporcional) fins a un màxim de tres mesos. Així mateix, s'abona una borsa de viatge màxima de 1300 € per al bitllet d'avió i de 120 € per a l'assegurança (els dos a costos reals dins de cada límit màxim).

Les despeses de viatge que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des del país d'origen i cap al país d'origen.

La dotació econòmica destinada a allotjament i manutenció està subjecta a la permanència en la destinació. Si la persona beneficiària hi està un temps inferior al concedit percebrà la quantitat proporcional a la duració real de l'estada.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran.

Quedará excluido el estudiantado de intercambio académico (Erasmus, SICUE, etc.) así como las personas matriculadas en la UMH como estudiante visitante.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El/la beneficiaria que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN:

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 10.000 €.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento.

El importe de la ayuda por persona beneficiaria será 360 euros mensuales (o parte proporcional) hasta un máximo de 3 meses. Asimismo, se le abonará una bolsa de viaje máxima de 1300 € para el billete de avión y de 120 € para el seguro (ambos a costos reales dentro de cada límite máximo).

Los gastos de viaje que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen.

La dotación económica destinada a alojamiento y manutención está sujeta a la permanencia en destino. La persona beneficiaria si estuviera un tiempo inferior al concedido percibirá la cantidad proporcional a la duración real de la estancia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si es disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, es poden presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500108 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació". Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>)

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1 De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse:

a. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web <http://internacional.umh.es/ca>).
- b) Annex III degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web <http://internacional.umh.es/ca>).
- c) Còpia del DNI, del NIE o, si no en tenen, còpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.

d) Certificat de matrícula en la UMH en el curs actual 2025/2026.

e) Pla de treball (annex IV)

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- a) Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es>).
- b) Anexo III debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es>).
- c) Copia del DNI, del NIE o, si no disponen de este último, copia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

d) Certificado de matrícula en la UMH en el curso actual 25/26.

d) Plan de trabajo (anexo IV)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDKtNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



f) Extracte sense validesa oficial de l'expedient acadèmic de la titulació en el qual figure la nota mitjana i, en el cas de màster i doctorat, expedient acadèmic de la titulació que hi va donar accés a aquest.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades les valoren per la Comissió de selecció, segons els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic (màx. 2 punts)
- b) Orientació del TFG/TFM/TD o pràctica a la consecució dels ODS de l'Agenda 2030 (màx. 2 punts)
- c) Pla de treball (màx. 6 punts):
 - Qualitat tècnica de la proposta i grau de detall (màx. 1,5 punts)
 - Pertinència del treball, tesi o pràctica per a l'entitat en la qual es realitzaran les activitats (màx. 1,5 punts)
 - Connexió del treball, la tesi o la pràctica amb els continguts de la titulació de què es tracte (màx. 1,5 punts)
 - Vinculació entre les activitats que es pretén dur a terme en el terreny i l'objectiu del treball, la tesi o la pràctica. Es valora la correspondència entre les activitats previstes en el terreny i els objectius del treball, la tesi o la pràctica (màx. 1,5 punts)

Tenen prioritat en la selecció els TFM i les pràctiques del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament, especialitat Salut en Països en Desenvolupament, de la UMH.

La puntuació mínima per a obtindre una ajuda és de 5 punts, i cal obtindre en l'apartat c una puntuació mínima de 3 punts. En cas d'empat entre aspirants, queda per davant la persona que tinga la millor puntuació en l'apartat "Expedient acadèmic".

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú pot sol·licitar aclariments als participants sobre els mèrits aportats.

En qualsevol cas, la comissió té en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i se'n

f) Extracto sin validez oficial del expediente académico de la titulación en el que figure la nota media, y en el caso de máster y doctorado expediente académico de la titulación que dio acceso al mismo.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

- a) Expediente académico (máx. 2 puntos)
- b) Orientación del TFG/TFM/TD o práctica a la consecución de los ODS de la Agenda 2030 (máx. 2 puntos)
- c) Plan de Trabajo (máx. 6 puntos):
 - Calidad técnica de la propuesta y grado de detalle (máx. 1,5 puntos)
 - Pertinencia del trabajo, tesis o práctica para la entidad en la que se van a realizar las actividades (máx. 1,5 puntos)
 - Conexión del trabajo, tesis o práctica con los contenidos de la titulación de que se trate (máx. 1,5 puntos)
 - vinculación entre las actividades a realizar en terreno y el objetivo del trabajo, tesis o práctica. Se valorará la correspondencia entre las actividades previstas en terreno y los objetivos del trabajo, tesis o práctica (máx. 1,5 puntos)

Tendrán prioridad en la selección los TFM y las prácticas del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo-especialidad "Salud en Países en Desarrollo" de la UMH.

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 5 puntos, debiendo obtener en el apartado c una puntuación mínima de 3 puntos. En caso de empate entre aspirantes, quedará por delante la persona que ostente la mejor puntuación en el apartado de "Expediente académico".

En caso de que la comisión de selección lo considere oportuno podrá solicitar aclaraciones a los participantes sobre los méritos aportados.

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



desestimen les que no en complisquen amb els objectius.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Vocal 1r: directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH o persona en qui delegue.
- Vocal 2n: director de la Càtedra Seu de la UMH a Ruanda o persona en qui delegue.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació o persona en qui delegue.

convocatoria, pudiendo desestimar aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por:

- Presidente: Vicerector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- Vocal 1º: directora del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH o persona en quien delegue.
- Vocal 2º: director de la Cátedra "Sede de la UMH en Ruanda" o persona en quien delegue.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación o persona en quien delegue.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional, que es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, i hi estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

10. PAGAMENT

10.1 La subvenció s'abona en dos pagaments que s'efectuen una vegada fetes les justificacions segons els termes de la base 11a.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. S'abona un primer pagament del 70 % de l'import total de la subvenció, una vegada la persona beneficiària envie, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat d'incorporació en l'entitat en la qual realitzen les pràctiques, el treball o la tesi, signat i segellat per aquesta entitat, a més dels documents justificatius de les despeses de viatge (targeta d'embarcament i documents afins) i de contractació de l'assegurança, en format original, que justifiquen les despeses realitzades. En el cas de les pràctiques, cal aportar-hi, a més, els documents de formalització amb l'Observatori Ocupacional.

Una vegada s'haja dut a terme l'estada, perquè s'abone el 30 % restant del total assignat (segons les despeses reals de viatge i el període real d'estada) cal aportar en el Servei de Relacions Internacionals i

y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

10. PAGO

10.1 El abono de la subvención se realizará en dos pagos que se realizarán una vez hechas las justificaciones según los términos de la base 11ª.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 Se abonará un primer pago del 70 % del importe total de la subvención, una vez la persona beneficiaria envíe al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, certificado de incorporación en la entidad en la que vayan a realizar las prácticas, el trabajo o la tesis, firmado y sellado por la misma, además de los documentos justificativos de los gastos de viaje (tarjeta de embarque y documentos afines) y de contratación de seguro, en formato original que justifiquen los gastos realizados. En el caso de prácticas, deberán aportarse además los documentos de formalización de las mismas con el Observatorio Ocupacional.

Una vez se haya realizado la estancia, para que se proceda al abono del 30 % restante del total asignado (según gastos reales de viaje y periodo real de estancia) se deberá aportar en el Servicio de Relaciones

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Cooperació el certificat d'eixida signat i segellat per l'entitat en la qual s'hagen fet les pràctiques, el treball o la tesi, així com, la memòria final signada per la persona beneficiària de l'ajuda (annex VI), l'informe signat pel tutor/a director/a UMH (annex VII), així com l'informe signat per l'entitat d'acollida (annex VIII).

11.2. Tal com s'indica en la base 2a, el període màxim d'execució i justificació de les activitats finalitza el 31 de gener de 2027.

11.3. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

internacionales y Cooperación, el certificado de salida firmado y sellado por la entidad en la que se hayan realizado las prácticas, el trabajo o la tesis, así como, memoria final firmada por la persona beneficiaria de la ayuda (anexo VI) , informe firmado por el tutor/a director/a UMH (anexo VII), así como informe firmado por la entidad de acogida (anexo VIII).

11.2 Tal y como se indica en la base 2ª, el periodo máximo de ejecución y justificación de las actividades será hasta el 31 de enero de 2027.

11.3. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



i) Si és el cas, reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

a) Emplenar i lliurar, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com la documentació específica de justificació que preveu la base 11.1.

b) Els documents que es puguen publicar com a resultat de les pràctiques o els treballs objecte d'aquesta subvenció han de contindre el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publiqui el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor o autora i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat".

c) Els documents que es puguen publicar com a resultat de les pràctiques o treballs objecte d'aquesta subvenció han d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

d) Gestionar el seu viatge, l'allotjament i el permís d'estada, així com, si és el cas, la vacunació i qualsevol altre tràmit necessari per a garantir la permanència en la destinació durant tota l'estada.

e) És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtenir el visat corresponent que li permeta l'estada legal en el país de destinació, inscriure's en el registre de viatgers per a deixar constància d'on està durant l'estada i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o la zona de destinació i prendre les degudes precaucions. Així mateix, cal atendre els advertiments del Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació del Govern d'Espanya sobre les zones en les quals es desaconsella la mobilitat, i s'assumeixen personalment les conseqüències dels riscos existents en aquests llocs en el moment de la realització de l'estada i la UMH queda exempta de qualsevol responsabilitat derivada d'un possible incident.

f) La persona beneficiària ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de l'ajuda, i cal aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i

i) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

a) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como la documentación específica de justificación contemplada en la base 11.1.

b) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o los trabajos, objeto de esta subvención, deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publiqui el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del/ la autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat".

c) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o trabajos, objeto de esta subvención deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

d) Gestionar su viaje, alojamiento y permiso de estancia, así como, en su caso, vacunación y cualquier otro trámite necesario para garantizar la permanencia en destino durante toda la estancia.

e) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino, inscribirse en el registro de viajeros para dejar constancia de dónde estará durante su estancia e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, se deberán atender las advertencias del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación del Gobierno de España sobre las zonas en las que se desaconseje la movilidad asumiendo personalmente las consecuencias de los riesgos existentes en dichos lugares en el momento de la realización de la estancia, quedando exenta la UMH de cualquier responsabilidad derivada de un eventual incidente.

f) La persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la ayuda, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Cooperació abans d'incorporar-se a l'entitat de destinació.

11. 4 Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de publicació de la resolució de concessió, mitjançant la presentació de l'annex V degudament emplenat i signat pel procediment usat en la presentació de la sol·licitud.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Cooperación antes de su incorporación a la entidad de destino.

11. 4 Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, mediante la presentación del anexo V debidamente cumplimentado y firmado por el procedimiento usado en la presentación de su solicitud.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporció en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario).

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH; ministeri amb competències en matèria d'educació universitària; Consell d'Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE; conselleries de la Generalitat Valenciana amb competències en educació universitària i cooperació al desenvolupament; institucions d'educació superior; oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris; entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas; asseguradores, si és el cas. Les organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellerías de la Generalitat Valenciana con competencias en educación universitaria y cooperación al desarrollo, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació

addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subsenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
 Secció de Cooperació al Desenvolupament, Voluntariat i Projectes
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant
 – Spain
 Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
 Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información

adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subsenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
 Sección de Cooperación al Desarrollo, Voluntariado y Proyectos
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
 – Spain
 Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
 E-mail: cooperacion@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM, TD I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, CONVENI GVA UNICOP 2025-005 (codi de subvenció 11-134-4-2026-0113-S)

NOM I COGNOMS	
TIPUS DE DOCUMENT (NIF, CIF, PASSAPORT) I NÚMERO	
TIPUS D'ACTIVITAT (PRÀCTICA/TFG/TFM/TD)	
PAIS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM/TD	
SECTOR CAD CRS	
PERÍODE DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT	Data d'inici : .../.../..... Data de finalització .../.../..... Nombre de mesos:
ORGANITZACIÓ EN QUÈ ES DU A TERME L'ACTIVITAT	
TUTOR/A DIRECTOR/A DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM/TD	

DADES DE CONTACTE:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)**Autorització**

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrelgades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

M'opose a l'obtenció de les dades de _____.

Signat (la persona sol·licitant)

Elx, ____ de/d' _____ de 202__

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM, TD Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONV.GVA UNICOP 2025-005 (cód. sub. 11-134-4-2026-0113-S)

NOMBRE Y APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO (NIF, CIF, PASAPORTE) Y NÚMERO	
TIPO DE ACTIVIDAD (PRÁCTICA/TFG/TFM/TD)	
PAIS DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM/TD	
SECTOR CAD CRS	
PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Fecha de inicio: ../../... fecha fin ../../... Número de meses:
ORGANIZACIÓN EN QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD	
TUTOR/A DIRECTOR/A DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM/TD	

DATOS DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)**Autorización**

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche a de de 202__

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA:

1r.- Que no està incurs/a en cap de les circumstàncies que estableix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions a l'efecte d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions públiques, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Article 13.2

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons aquesta llei o altres lleis que ho establisquen.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon, quan es done alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtindre subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es puga presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què s'hagen donat aquestes prohibicions.

2n.- Que està al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, de/d' _____ de 202__

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES.

D. _____, con DNI _____,

DECLARA:

1º.- Que no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2º.- Que se halla al corriente en sus obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1 e) y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX IV

PLA DE TREBALL

(Ha d'incloure el que s'indica a continuació)

1.- TÍTOL DE LA PRÀCTICA/TFG/TFM/TD:

2.- DATA D'INICI:

3.- DATA DE FINALITZACIÓ:

4.- NOMBRE DE SETMANES/MESOS PER ALS QUALS SOL·LICITA FINANÇAMENT:

5.- PAÍS DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT:

6.- ENTITAT EN LA QUAL ES DU A TERME L'ACTIVITAT:

- Descripció breu dels seus propòsits, objectius, missió, característiques de la zona en què es troba.
- Dades de contacte de l'entitat.

7.- DESCRIPCIÓ DEL TFG/TFM/TD/PRÀCTIQUES:

- Objectius generals i específics
- Quines activitats s'hi duran a terme
- Resultats que es pretén aconseguir (qui es beneficia de l'activitat i de quina manera).
- Interés o aportació rellevant de l'activitat per a l'entitat
- Metodologia
- Cronologia
- Connexió amb els continguts de la titulació
- Orientació a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible

8.- TUTORS DE L'ACTIVITAT.

Tutor/tutora o director/directora UMH: (cal incloure-hi les dades de contacte)

Tutor/tutora de l'entitat d'acollida: (cal indicar-hi el càrrec o la funció en l'entitat i les dades de contacte)

Signatura de l'estudiant	
Signatura del tutor/a de l'entitat d'acollida <i>(Utilitzeu preferiblement la signatura electrònica. En cas de signatura manuscrita, cal signatura i el segell de l'entitat)</i>	
Nom i firma del tutor/a director/a UMH <i>(Utilitzeu preferiblement la signatura electrònica. En cas de signatura manuscrita, cal signatura i el segell del departament)</i>	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANEXO IV

PLAN DE TRABAJO

(Deberá incluir lo indicado a continuación)

1.- TÍTULO DE LA PRÁCTICA/TFG/TFM/TD:

2.- FECHA DE INICIO:

3.- FECHA FIN:

4.- Nº DE SEMANAS/MESES PARA LOS QUE SOLICITA FINANCIACIÓN:

5.- PAÍS DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

6.- ENTIDAD EN LA QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD:

- descripción breve de sus fines, objetivos, misión, características de la zona en que se encuentra
- Datos de contacto de la entidad.

7.- DESCRIPCIÓN DEL TFG/TFM/TD/PRÁCTICAS:

- Objetivos general y específico
- Qué actividades se van a realizar
- Resultados que se pretenden conseguir (quién se beneficiará de la actividad y de qué manera).
- Interés o aportación relevante de la actividad para la entidad
- Metodología
- Cronología
- conexión con los contenidos de la titulación
- Orientación a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

8.- TUTORES DE LA ACTIVIDAD

Tutor/ Tutora o Director/a UMH: (incluir datos de contacto)

Tutor/a entidad acogida: (indicar cargo o función en la entidad y datos de contacto)

Firma del/la estudiante	
firma del tutor/a de la entidad de acogida (Utilizar preferiblemente la firma electrónica. En caso de firma manuscrita, firma y sello de la entidad)	
Nombre y firma del tutor/a director/a UMH (Utilizar preferiblemente la firma electrónica. En caso de firma manuscrita, firma y sello del departamento)	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 24 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX V

ACCEPTACIÓ DE LES AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM, TD I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, CONVENI GVA UNICOP 2025-005 (codi de subvenció 11-134-4-2026-0113-S)

Sr./Sra. _____ amb DNI _____

Accepta: No accepta:

Ser beneficiari o beneficiària en la convocatòria d'ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM, TD i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament, Conveni GVA UNICOP 2025-005 (codi de subvenció 11-134-4-2026-0113-S), i queda així compromés/esa a complir les obligacions que preveu la base 11.3 de la convocatòria esmentada:

Obligacions generals:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- Si és el cas, reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

- Emplenar i lliurar, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com la documentació específica de justificació que preveu la base 11.1.
- Els documents que puguen publicar-se com a resultat de les pràctiques o els treballs objecte d'aquesta subvenció han de contindre el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor o autora i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat".
- Els documents que puguen publicar-se com a resultat de les pràctiques o treballs objecte d'aquesta subvenció han d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.
- Gestionar el seu viatge, l'allotjament i el permís d'estada, així com, si és el cas, la vacunació i qualsevol altre tràmit necessari per a garantir la permanència en la destinació durant tota l'estada.
- És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal en el país de destinació, inscriure's en el registre de viatgers per a deixar constància d'on està durant l'estada i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o la zona de destinació i prendre les degudes

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 25 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



precaucions. Així mateix, cal atendre els advertiments del Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació del Govern d'Espanya sobre les zones en les quals es desaconselle la mobilitat, i s'assumeixen personalment les conseqüències dels riscos existents en aquests llocs en el moment de la realització de l'estada i la UMH queda exempta de qualsevol responsabilitat derivada d'un possible incident.

- f) La persona beneficiària ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de l'ajuda, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans d'incorporar-se a l'entitat de destinació.

Signat (la persona beneficiària)

Elx, ____ de/d' _____ de 202__

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 26 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANEXO V

ACEPTACIÓN LA AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM, TD Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONV.GVA UNICOP 2025-005 (cód. sub. 11-134-4-2026-0113-S)

D./Dña. _____ con DNI _____

 Acepta:

 No Acepta:

Ser beneficiario/a en la convocatoria de ayudas UMH para realizar TFG, TFM, TD y Prácticas en el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo- CONV.GVA UNICOP 2025-005 (cód. sub. 11-134-4-2026-0113-S), quedando así comprometido/a a cumplir las obligaciones que prevea la base 11.3 de la convocatòria esmentada:

Obligaciones generales:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

- g) Complimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como la documentación específica de justificación contemplada en la base 11.1.
- h) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o los trabajos, objeto de esta subvención, deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del/ la autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat".
- i) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o trabajos, objeto de esta subvención deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.
- j) Gestionar su viaje, alojamiento y permiso de estancia, así como, en su caso, vacunación y cualquier otro trámite necesario para garantizar la permanencia en destino durante toda la estancia.
- k) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino, inscribirse en el registro de viajeros para dejar constancia de dónde estará durante su estancia e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 27 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



debidamente precauciones. Asimismo, se deberán atender las advertencias del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación del Gobierno de España sobre las zonas en las que se desaconseja la movilidad asumiendo personalmente las consecuencias de los riesgos existentes en dichos lugares en el momento de la realización de la estancia, quedando exenta la UMH de cualquier responsabilidad derivada de un eventual incidente.

- l) La persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la ayuda, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de su incorporación a la entidad de destino.

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche a de de 202..

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 28 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX VI

MEMÒRIA FINAL D'ACTIVITATS

1.- DADES DE LA PERSONA QUE HA DUT A TERME L'ACTIVITAT

NOM I COGNOMS	
TIPUS DE DOCUMENT (NIF, CIF, PASSAPORT) I NÚMERO	
ADREÇA ELECTRÒNICA	
TITULACIÓ	

2.- DADES DE L'ACTIVITAT

TIPUS D'ACTIVITAT (PRÀCTICA/TFG/TFM/TD)	
PAIS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM/TD	
SECTOR CAD CRS	
DATA D'INICI DE L'ACTIVITAT DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT	
ENTITAT D'ACOLLIDA	
TUTOR/A O DIRECTOR/A UMH Adreça electrònica de contacte	
TUTOR/A DE L'ENTITAT D'ACOLLIDA Adreça electrònica de contacte	

3.- GRAU DE COMPLIMENT

OBJECTIU GENERAL	
Previst	Assoliments
OBJECTIU/S ESPECÍFIC/S	
Previst	Assoliments

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



RESULTATS	
Previstos	Assolits
ACTIVITATS	
Previstes	Executades
IMPACTE (anàlisi de les conseqüències, positives i negatives, previstes o no, que ha tingut la realització de les actuacions en els diferents àmbits: social, gènere, econòmic, etc.)	
SUGGERIMENTS (valoració personal de l'experiència: aprenentatges, expectatives complides i no complides, reptes, suggeriments, etc.)	

Signat: estudiant beneficiari/ària de l'ajuda
(Cal utilitzar preferiblement la sigantura electrònica)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 30 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANEXO VI

MEMORIA FINAL DE ACTIVIDADES

1.- DATOS DE LA PERSONA QUE HA REALIZADO LA ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO (NIF, CIF, PASAPORTE) Y NÚMERO	
EMAIL	
TITULACIÓN	

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

TIPO DE ACTIVIDAD (PRÁCTICA/TFG/TFM/TD)	
PAIS DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM/TD	
SECTOR CAD CRS	
FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD FECHA FIN DE LA ACTIVIDAD	
ENTIDAD DE ACOGIDA	
TUTOR/A O DIRECTOR/A UMH Email contacto	
TUTOR/A ENTIDAD DE ACOGIDA Email contacto	

3.- GRADO DE CUMPLIMIENTO

OBJETIVO GENERAL	
Previsto	Logros
OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S	
Previsto	Logros

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



RESULTADOS	
Previstos	Alcanzados
ACTIVIDADES	
Previstas	Ejecutadas
IMPACTO <i>(análisis de las consecuencias, positivas y negativas, previstas o no, que ha tenido la realización de las actuaciones en los diferentes ámbitos, social, género, económico...)</i>	
SUGERENCIAS <i>(valoración personal de la experiencia: aprendizajes, expectativas cumplidas y no cumplidas, retos, sugerencias...)</i>	

Fdo. Estudiante beneficiario/a de la ayuda

(Se utilizará preferiblemente la firma electrónica)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 32 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX VII

INFORME DEL TUTOR/DIRECTOR UMH DESPRÉS DE L'ESTADA

1.- DADES DEL TUTOR/A O DIRECTOR/A UMH DE L'ACTIVITAT

NOM I COGNOMS	
DEPARTAMENT	

2.- DADES DE L'ESTUDIANT QUE HA DUT A TERME L'ACTIVITAT

NOM I COGNOMS	
TITULACIÓ	
DADES DE L'ACTIVITAT TUTORITZADA TFG/TFM/TD O PRÀCTIQUES	Activitat realitzada: Entitat d'acollida: País: Data d'inici: Data de finalització:
VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT DUTA A TERME EN EL TERRENY	
VALORACIÓ DE COM HA CONTRIBUÏT L'ACTIVITAT REALITZADA AL FET QUE L'ESTUDIANT DESENVOLUPE LES COMPETÈNCIES NECESSÀRIES PER A SUPERAR EL TFG/TFM/TD O LES PRÀCTIQUES	
ALTRES CONSIDERACIONS QUE ES VOL ASSENYALAR SOBRE L'ESTADA DE L'ESTUDIANT	

Signat: tutor/a o director/a
 (Cal utilitzar preferiblement la signatura electrònica)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO VII

INFORME TUTOR/DIRECTOR UMH TRAS ESTANCIA

1.- DATOS DEL TUTOR/A O DIRECTOR/A UMH DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS	
DEPARTAMENTO	

2.- DATOS DEL O LA ESTUDIANTE QUE HA REALIZADO LA ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS	
TITULACIÓN	
DATOS DE LA ACTIVIDAD TUTORIZADA TFG/TFM/TD O PRÁCTICAS	Actividad realizada: Entidad de acogida: País: Fecha inicio: Fecha fin:
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN TERRENO	
VALORACIÓN DE CÓMO LA ACTIVIDAD REALIZADA HA CONTRIBUIDO A QUE EL ESTUDIANTE DESARROLLE LAS COPETENCIAS NECESARIAS PARA SUPERAR EL TFG/TFM/TD O PRÁCTICAS	
OTRAS CONSIDERACIONES QUE SE DESEEN SEÑALAR ACERCA DE LA ESTANCIA DEL ESTUDIANTE.	

Fdo Tutor/a o Director/a

(Se utilizará preferiblemente la firma electrónica)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 34 / 38



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQxMDIwZDktNGM4NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ANNEX VIII

CERTIFICAT DE L'ACTIVITAT DE L'ENTITAT D'ACOLLIDA

Sr./Sra. _____ amb document d'identitat _____ en representació de l'entitat _____ en la localitat _____ del país _____

CERTIFICA:

Que el Sr./la Sra. _____ amb document d'identitat _____ estudiant de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, ha dut a terme la seua activitat en l'entitat que represente des del dia _____ fins al dia _____.

Les activitats dutes a terme, el grau d'acompliment i les competències adquirides durant el seu desenvolupament han sigut les següents:

<p>Les activitats dutes a terme, així com el seu grau d'acompliment han sigut les següents:</p>	
<p>Les competències adquirides durant el desenvolupament de l'activitat han sigut les següents:</p>	
<p>Impacte en la comunitat i en l'entitat d'acollida de les activitats dutes a terme per la persona acollida:</p>	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les dificultats trobades han sigut les següents:	
Si és el cas, altres consideracions:	

_____, ____ de/d' _____ de _____

Signatura i segell
Nom i cognoms

[Utilitzeu preferiblement la signatura electrònica. En cas de signatura manuscrita, cal la signatura i el segell de l'entitat.]

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO VIII

CERTIFICADO DE ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD DE ACOGIDA

D./D^a _____ con documento de identidad _____ en representación de la entidad _____ en la localidad _____ en el país _____

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ Con documento de identidad _____ estudiante de la Universidad Miguel Hernández de Elche, ha realizado su actividad en la entidad que represento desde el día _____ hasta el día _____.

Las actividades llevadas a cabo, el grado de desempeño y las competencias adquiridas durante el desarrollo de las mismas han sido las siguientes:

<p>Las actividades llevadas a cabo, así como el grado de desempeño de las mismas han sido las siguientes</p>	
<p>Las competencias adquiridas durante el desarrollo de la actividad han sido las siguientes</p>	
<p>Impacto en la comunidad y en la entidad de acogida de las actividades llevadas a cabo por la persona acogida</p>	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Las dificultades encontradas han sido las siguientes	
En su caso, otras consideraciones	

_____ a _____ de _____ de _____

Firma y sello
Nombre y apellidos

[Utilizar preferiblemente la firma electrónica. En caso de firma manuscrita, firma y sello de la entidad.]

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

