

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00918/2026  
Elche, 20/04/2026



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE SUPORT A L'ESTUDIANT I ORIENTACIÓ UNIVERSITÀRIA (AEIOU) PER AL CURS 2025-2026 (codi de línia de subvenció 00-324-4-2026-0007-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar les beques en el marc del Programa de suport a l'estudiant i orientació universitària (AEIOU) per al curs 2025-2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 23.100 €, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 0000\_32410\_48100 (Programa de beques de col·laboració a estudiants: AEIOU), corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LAS BECAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO AL ESTUDIANTE Y ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (AEIOU) PARA EL CURSO 2025-2026. Código línea de subvención: 00-324-4-2026-0007-S**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar las Becas en el Marco del Programa de Apoyo al Estudiante y Orientación Universitaria (AEIOU) para el curso 2025-2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 23.100€ la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 0000\_32410\_48100 (Programa de becas de colaboración a estudiantes: AEIOU), correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE SUPORT A L'ESTUDIANT I ORIENTACIÓ UNIVERSITÀRIA (AEIOU), PER AL CURS ACADÈMIC 2025-2026**

**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte és convocar 11 beques per a iniciar tasques de formació mitjançant la realització de tasques de suport i orientació a l'estudiantat que cursa estudis en la Universitat Miguel Hernández d'Elx amb la finalitat de proporcionar-los la informació que siga d'interés per a la seua formació acadèmica i el posterior desenvolupament professional.

**2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA BECA I DURACIÓ**

L'objectiu general de la beca AEIOU és col·laborar en l'atenció, informació i orientació a l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, facilitant-ne la integració en la vida universitària i l'accés a informació rellevant i actualitzada, així com donar suport al desenvolupament de les activitats promogudes per la Delegació General d'Estudiants i les delegacions de centre, sota la coordinació del vicerectorat competent en matèria d'estudiants.

A aquest efecte, les persones beneficiàries de la beca desenvolupen, entre d'altres, les tasques següents:

**1. Atenció directa a l'estudiantat:**

Col·laborar en l'atenció a l'estudiantat en els despachos i punts d'informació de la delegació corresponent, resoldre dubtes i inquietuds i facilitar orientació general sobre qüestions acadèmiques, administratives i de vida universitària, i derivar-lo, si és el cas, als serveis o unitats competents.

**2. Orientació i informació acadèmica i administrativa general:**

Proporcionar informació general a l'estudiantat sobre plans d'estudi, assignatures, matrícula, horaris, processos d'avaluació i normativa universitària, així com sobre les fonts oficials d'informació per a l'elecció d'assignatures optatives i complements formatius, sense que això supose assessorament acadèmic individualitzat ni vinculant.

**3. Suport informatiu sobre beques, ajudes i programes de mobilitat:**

Col·laborar en l'orientació general a l'estudiantat sobre programes de beques i ajudes, tant propis de la

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO AL ESTUDIANTE Y ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (AEIOU), PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-2026.**

**1. OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto es convocar 11 becas para la iniciación de tareas de formación, mediante la realización de tareas de apoyo y orientación al estudiantado que cursa estudios en la Universidad Miguel Hernández de Elche con el fin de proporcionarles la información que resulte de su interés para su formación académica y posterior desarrollo profesional.

**2. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA BECA Y DURACIÓN.**

El objetivo general de la beca AEIOU es colaborar en la atención, información y orientación al estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, facilitando su integración en la vida universitaria y el acceso a información relevante y actualizada, así como apoyar el desarrollo de las actividades promovidas por la Delegación General de Estudiantes y las delegaciones de centro, bajo la coordinación del Vicerrectorado competente en materia de estudiantes.

A tal efecto, las personas beneficiarias de la beca desarrollarán, entre otras, las siguientes tareas:

**1. Atención directa al estudiantado**

Colaborar en la atención al estudiantado en los despachos y puntos de información de la delegación correspondiente, resolviendo dudas e inquietudes y facilitando orientación general sobre cuestiones académicas, administrativas y de vida universitaria, derivando, en su caso, a los servicios o unidades competentes.

**2. Orientación e información académica y administrativa general**

Proporcionar información general al estudiantado sobre planes de estudio, asignaturas, matrícula, horarios, procesos de evaluación y normativa universitaria, así como sobre las fuentes oficiales de información para la elección de asignaturas optativas y complementos formativos, sin que ello suponga asesoramiento académico individualizado ni vinculante.

**3. Apoyo informativo sobre becas, ayudas y programas de**

movilidad  
Colaborar en la orientación general al estudiantado sobre programas de becas y ayudas, tanto propios de

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Universitat Miguel Hernández d'Elx com externs, així com sobre programes de mobilitat nacional i internacional, i facilitar informació sobre requisits, terminis i procediments.

4. Informació sobre serveis universitaris i recursos d'interés:

Facilitar informació general sobre els diferents serveis universitaris i recursos d'interés per a l'estudiantat, com ara allotjament, menjador universitari, transport, pràctiques acadèmiques externes i altres serveis de suport, i orientar sobre els canals i recursos disponibles.

5. Col·laboració en activitats i esdeveniments universitaris:

Donar suport en l'organització, la coordinació i el desenvolupament d'activitats acadèmiques, culturals, esportives i socials promogudes per la Delegació General d'Estudiants, les delegacions de centre o altres òrgans de la Universitat, incloent-hi tasques de difusió, gestió d'inscripcions i suport logístic.

6. Elaboració i actualització de materials informatius:

Col·laborar en l'elaboració, revisió i actualització de materials informatius i recursos digitals destinats a facilitar l'accés de l'estudiantat a informació rellevant i actualitzada.

7. Suport en Atenció a l'Estudiantat:

Donar suport en l'organització i el desenvolupament d'activitats promogudes pel servei competent en matèria d'atenció a l'estudiantat, per exemple, suport durant les PAU als campus de la UMH o altres activitats similars.

8. Suport a la gestió de les delegacions de centre i a la Delegació General d'Estudiants:

Donar suport en la gestió a les facultats i escoles, i a la Delegació General d'Estudiants.

Les persones beneficiàries de la beca es comprometen a assistir i realitzar les jornades de formació que, a aquest efecte, organitzen el vicerectorat competent en matèria d'estudiants i la Delegació General d'Estudiants, amb la finalitat de garantir l'acompliment adequat de les funcions assignades. La no assistència injustificada a aquestes jornades pot donar lloc a la revocació de la beca, de conformitat amb la normativa aplicable.

la Universidad Miguel Hernández de Elche como externos, así como sobre programas de movilidad nacional e internacional, facilitando información sobre requisitos, plazos y procedimientos.

4. Información sobre servicios universitarios y recursos de interés

Facilitar información general sobre los distintos servicios universitarios y recursos de interés para el estudiantado, tales como alojamiento, comedor universitario, transporte, prácticas académicas externas y otros servicios de apoyo, orientando sobre los canales y recursos disponibles.

5. Colaboración en actividades y eventos universitarios

Apoyar en la organización, coordinación y desarrollo de actividades académicas, culturales, deportivas y sociales promovidas por la Delegación General de Estudiantes, las delegaciones de centro u otros órganos de la universidad, incluyendo tareas de difusión, gestión de inscripciones y apoyo logístico.

6. Elaboración y actualización de materiales informativos

Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de materiales informativos y recursos digitales destinados a facilitar el acceso del estudiantado a información relevante y actualizada.

7. Apoyo Atención al Estudiantado

Apoyar en la organización y desarrollo de actividades promovidas por el servicio competente en materia de atención al estudiantado, por ejemplo, apoyo durante las PAU en los Campus de la UMH u otras actividades similares.

8. Apoyo a la gestión de las Delegaciones de Centro y a la Delegación General de Estudiantes.

Apoyar en la gestión a las Facultades y Escuelas, y a la Delegación General de Estudiantes.

Las personas beneficiarias de la beca se comprometen a asistir y realizar las jornadas de formación que, a tal efecto, organicen el Vicerrectorado competente en materia de estudiantes y la Delegación General de Estudiantes, con el fin de garantizar el adecuado desempeño de las funciones asignadas. La no asistencia injustificada a dichas jornadas podrá dar lugar a la revocación de la beca, de conformidad con la normativa aplicable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



El vicerectorat competent en matèria d'estudiants designa la persona encarregada del seguiment i la supervisió de les funcions de les persones beneficiàries, la qual cosa se'ls notifica perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

La prestació de les beques té una duració màxima de set mesos, i la data límit per a gaudir-ne és el 31 de desembre de 2026.

La dedicació de les persones beneficiàries és de 10 hores setmanals en horari de matí o vesprada, segons determine el vicerectorat competent en matèria d'estudiants, conforme a la proposta de la persona que exercisca el càrrec de delegat o delegada d'estudiants de centre de la facultat o escola en la qual es desenvolupa la beca.

L'horari ha de ser remès per les persones beneficiàries al vicerectorat competent en matèria d'estudiants i a la seua delegació de centre, en el termini màxim de set dies comptadors des de la concessió de la beca, i les persones beneficiàries l'han de publicar en la forma i el mitjà que en garantisquen el coneixement i la difusió a l'estudiantat de la UMH.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Pot optar a aquestes beques l'estudiantat amb residència temporal o permanent a Espanya en data de 31 de desembre de 2024, que estiga matriculat en la UMH durant el curs 2025-2026 en els estudis oficials presencials conduents a l'obtenció d'un títol de grau o de màster universitari, i hi ha de continuar matriculat durant tot el curs acadèmic per al qual es concedeix l'ajuda.

Les persones sol·licitants han de complir els requisits en el moment de tancar-se el termini de presentació de sol·licituds.

### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones sol·licitants que, en convocatòries anteriors, hagen obtingut dos informes negatius de la seua activitat, bé per part de la delegació de centre, bé per no haver atès les seues funcions de suport a la Delegació General d'Estudiants o al Servei de Gestió d'Estudis.

No en pot ser beneficiari l'estudiantat de programes d'intercanvi provinent d'altres universitats.

El vicerectorado competente en materia de Estudiantes designará a la persona encargada del seguimiento y supervisión de las funciones de las personas beneficiarias, siendo notificado a estas para su conocimiento y efectos oportunos.

La prestación de las becas tendrá una duración máxima de siete meses, teniendo como fecha tope de disfrute el 31 de diciembre de 2026.

La dedicación de las personas beneficiarias será de 10 horas semanales en horario de mañana o tarde, según determine el vicerectorado competente en materia de Estudiantes, conforme a la propuesta de la persona que desempeñe el cargo de delegado/a de estudiantes de centro de la facultad o escuela en la que se desarrolle la beca.

El horario deberá ser remitido por las personas beneficiarias al vicerectorado competente en materia de Estudiantes y a su delegación de centro, en el plazo máximo de siete días a contar desde la concesión de la beca, y tendrá que publicarse por las personas beneficiarias en la forma y medio que garanticen su conocimiento y difusión al estudiantado de la UMH.

### 3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Podrá optar a estas becas el estudiantado con residencia temporal o permanente en España a 31 de diciembre de 2024, que se encuentre matriculado en la UMH durante el curso 2025-2026 en los estudios oficiales presenciales conducentes a la obtención de un título de grado o de máster universitario, debiendo permanecer matriculados durante todo el curso académico para el que se concede la ayuda.

Las personas solicitantes deben cumplir los requisitos en el momento del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES.

Quedarán excluidas de esta convocatoria las personas solicitantes que, en anteriores convocatorias, hubieran obtenido dos informes negativos de su actividad, bien por parte de la Delegación de Centro bien por no haber atendido sus funciones de apoyo a la Delegación General de Estudiantes o al Servicio de Gestión de Estudios.

No podrá ser beneficiario el estudiantado de programas de intercambio provenientes de otras Universidades.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



El càrrec de delegat o delegada general d'estudiants és incompatible amb el gaudi d'aquesta beca.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

Les persones beneficiàries que obtinguen una nova subvenció per a la mateixa activitat i opten per aquesta última han de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho han de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'han de reintegrar.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia total màxima destinada a aquesta convocatòria és de 23.100 € i la dotació econòmica bruta total mensual per a cada beca és de 300 €.

Es convoquen 11 beques i la distribució entre els centres és la següent:

CAMPUS	CENTRE	NOMBRE DE BEQUES
DESAMPARADOS	Escola Politècnica Superior d'Orihuela	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
SALESAS	Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Orihuela	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Facultat de Ciències Socials i Jurídiques d'Elx	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Facultat de Ciències Sociosanitàries	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX	Facultat de Ciències Experimentals	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre

El cargo de delegado o delegada general de estudiantes es incompatible con el disfrute de esta beca.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

Las personas beneficiarias que obtengan una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La cuantía total máxima destinada a esta convocatoria es de 23.100 €, siendo la dotación económica bruta total mensual para cada beca de 300 €.

Se convocan once becas, siendo la distribución entre los centros la siguiente:

CAMPUS	CENTRO	NÚMERO DE BECAS
DESAMPARADOS	Escuela Politécnica Superior de Orihuela	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
SALESAS	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Orihuela	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Facultad de Ciencias Sociosanitarias	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE	Facultad de Ciencias Experimentales	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



ELX	Escola Politècnica Superior d'Elx	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
SANT JOAN	Facultat de Farmàcia	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
SANT JOAN	Facultat de Medicina	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ALTEA	Facultat de Belles Arts	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
SANT JOAN/ALTEA	Delegació General d'Estudiants	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre
ELX/ORIHUELA	Delegació General d'Estudiants	1 beca de 10 hores/setmana amb horari a convindre

Hi ha dos tipus de beques:

- Nou beques adscrites a una delegació de centre. Hi corresponen les tasques 1-7 especificades en l'epígraf 2 d'aquesta convocatòria.
- Una beca adscrita a la Delegació General d'Estudiants per als campus de Sant Joan/Altea. Hi correspon la tasca 8 especificada en l'epígraf 2 d'aquesta convocatòria.
- Una beca adscrita a la Delegació General d'Estudiants per als campus d'Elx/Orihuela. Hi correspon la tasca 8 especificada en l'epígraf 2 d'aquesta convocatòria.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

### 6.1. LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar junt amb la resta de la documentació requerida i han d'anar adreçades al Servei de Gestió d'Estudis.

La persona sol·licitant ha de presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, en el Catàleg de procediments i serveis, apartat de Gestió d'Estudis, accedint la tràmit d'Ajudes > Ajudes d'Estudi-Pròpies, que està disponible en l'enllaç següent:

<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH.

ELCHE	Escuela Politécnica Superior de Elche	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
SANT JOAN	Facultad de Farmacia	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
SANT JOAN	Facultad de Medicina	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ALTEA	Facultad de Bellas Artes	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
SANT JOAN/ALTEA	Delegación General de Estudiantes	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir
ELCHE/ORIHUELA	Delegación General de Estudiantes	1 beca de 10 horas/semana con horario a convenir

Hay dos tipos de becas:

- 9 becas adscritas a una delegación de centro. Corresponden las tareas 1-7 especificadas en el epígrafe 2 de esta convocatoria.
- 1 beca adscrita a la Delegación General de Estudiantes para el Campus de Sant Joan/Altea. Corresponde la tarea 8 especificada en el epígrafe 2 de esta convocatoria.
- 1 beca adscrita a la Delegación General de Estudiantes para el Campus de Elche/Orihuela. Corresponde la tarea 8 especificada en el epígrafe 2 de esta convocatoria.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

### 6.1. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se deberán presentar junto al resto de documentación requerida e irán dirigidas al Servicio de Gestión de Estudios.

La persona solicitante debe presentar su solicitud a través del registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, Catálogo de procedimientos y servicios, apartado de Gestión de Estudios, accediendo la trámite de Ayudas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMTMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



En cas que no es dispose de certificat digital, es pot obtindre en les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH.

#### 6.2. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils des de l'inici.

#### 6.3. DOCUMENTACIÓ

a) Sol·licitud emplenada per la persona sol·licitant.

b) *Curriculum vitae* (titulacions-diplomes, idiomes, coneixements i activitats relacionades amb les de l'objecte de la convocatòria).

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

1. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda;
2. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits;
3. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació;
4. Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la beca;
5. Que coneix el règim de compatibilitats d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar;
6. Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES BEQUES

La concessió d'aquestes ajudes s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

En el caso de que no disponga de certificado digital, podrá obtenerlo en las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH.

#### 6.2. PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los diez días hábiles desde su inicio.

#### 6.3. DOCUMENTACIÓN

a) Solicitud cumplimentada por la persona solicitante.

b) *Curriculum vitae* (titulaciones-diplomas, idiomas, conocimientos y actividades relacionadas con las del objeto de la convocatoria).

Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

1. Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda;
2. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos;
3. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos;
4. Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca;
5. Que conoce el régimen de compatibilidades de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar;
6. Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS BECAS.

La concesión de las presentes ayudas se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 8. PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PERSONES CANDIDATES

Se cita prèviament les persones sol·licitants per a fer les proves teòriques i pràctiques tendents a valorar la capacitat d'informació, suport i orientació a l'estudiant universitari, en les quals s'inclou una prova escrita sobre els serveis, l'organització i altres aspectes de la UMH que siguen rellevants i un supòsit pràctic de suport i orientació a l'estudiantat. La no assistència a la realització de les proves, encara que siga justificada, pot ser motiu d'exclusió de la beca.

Per a valorar les proves es tenen en compte els criteris següents:

- Prova escrita teòrica (fins a 7,5 punts): consisteix en 10 preguntes de desenvolupament curt-mitjà. Cada pregunta correcta suma fins a 0,75 punts. Es valora la concisió i claredat en la resposta.
- Supòsit pràctic (fins a 2,5 punts): consisteix en una pregunta de demostració pràctica de coneixement i domini del web UMH. La pregunta correcta suma fins a 2,5 punts. Es valora la fluïdesa localitzant la informació, la demostració de coneixement dels menús principals i els seus continguts, el temps emprat a localitzar la resposta, els intents i errors durant la navegació. No es pot utilitzar el cercador per al desenvolupament d'aquesta part.

Per a superar la prova és requisit necessari obtindre-hi una nota igual o superior a 5.

La data de la realització de la prova es publica en el blog del Servei de Gestió d'Estudis > Beques, 10 dies naturals abans de la seua realització.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la publicació d'un llistat en el qual consten les persones beneficiàries de l'ajuda per centre i/o campus en funció del resultat obtingut en les proves teòriques i pràctiques i, si es considera necessari, una entrevista personal.

En cas que en un dels centres no es cobriren les places oferides, aquestes places poden ser assignades a les persones sol·licitants del mateix campus que hagen quedat en llista d'espera en altres centres. El criteri que se segueix per a aquesta nova assignació és el de major nota obtinguda.

Les beques s'assignen per la nota final obtinguda per les persones candidates en les proves, en ordre de

## 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS

Las personas solicitantes serán citadas con carácter previo para realizar las pruebas teóricas y prácticas tendentes a valorar la capacidad de información, apoyo y orientación al estudiante universitario, en las que se incluirá una prueba escrita sobre los servicios, organización y otros aspectos de la UMH que resulten relevantes y un supuesto práctico de apoyo y orientación al estudiantado. La no asistencia, aunque sea justificada, a la realización de las pruebas, podrá ser motivo de exclusión de la beca.

Para la valoración de las pruebas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Prueba escrita teórica (hasta 7.5 puntos): consistirá en 10 preguntas de desarrollo corto-medio. Cada pregunta correcta sumará hasta 0.75 puntos. Se valorará la concisión y claridad en la respuesta.
- Supuesto práctico (hasta 2.5 puntos): consistirá en una pregunta de demostración práctica de conocimiento y dominio de la web UMH. La pregunta correcta sumará hasta 2.5 puntos. Se valorará la fluidez localizando la información, la demostración de conocimiento de los menús principales y sus contenidos, el tiempo empleado en localizar la respuesta, los intentos y errores durante la navegación. No se podrá utilizar el buscador para el desarrollo de esta parte.

Para superar la prueba será requisito necesario la obtención de una nota igual o superior a 5.

La fecha de la realización de la prueba se publicará en el Blog del Servicio de Gestión de Estudios/Becas, 10 días naturales antes de la realización de la misma.

La concesión de la ayuda se hace mediante la publicación de un listado en el que constarán las personas beneficiarias de la ayuda por centro y/o Campus en función del resultado obtenido en las pruebas teóricas y prácticas y, si se considera necesario, una entrevista personal.

En el caso de que en uno de los centros no se cubrieran las plazas ofertadas, éstas podrán ser asignadas a las personas solicitantes del mismo campus que hubieran quedado en lista de espera en otros centros. El criterio a seguir para esta nueva asignación será el de mayor nota obtenida.

Las becas serán asignadas por la nota final obtenida por las personas candidatas en las pruebas, en orden

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





major nota a menor nota. En primer lloc, es cobreixen les beques destinades als centres. Una vegada que aquestes places hagen quedat cobertes, es cobreixen les beques de la Delegació General d'Estudiants. En qualsevol cas, es dona prioritat a cobrir les beques de centre.

En el moment de presentar la sol·licitud, les persones candidates han d'indicar expressament la seua preferència per participar en les modalitats següents:

a) Beca AEIOU adscrita a una delegació de centre, indicant-hi el centre corresponent. Per a optar a aquesta opció, és imprescindible que la persona candidata estiga matriculada en una titulació adscrita a aquest centre (escola o facultat). En marcar aquesta opció només s'opta per a cobrir la beca AEIOU de centre.

b) Beca AEIOU adscrita a una delegació de centre, indicant-hi el centre corresponent, i beca AEIOU adscrita a la Delegació General d'Estudiants, campus de Sant Joan/Altea. Per a optar a aquesta opció, és imprescindible que la persona candidata estiga matriculada en una titulació adscrita al centre (escola o facultat) seleccionat i al campus de Sant Joan o al d'Altea. En marcar aquesta opció, s'opta per a cobrir la beca AEIOU de centre, en primer lloc. Si ja estiguera coberta, es passaria a cobrir la beca AEIOU de la DGE en aquests campus. En cas de ser beneficiària de la beca AEIOU adscrita a la Delegació General d'Estudiants, campus de Sant Joan/Altea, la persona ha de tindre disponibilitat per a desplaçar-se entre els dos campus.

c) Beca AEIOU adscrita a una delegació de centre, indicant-hi el centre corresponent, i beca AEIOU adscrita a la Delegació General d'Estudiants, campus d'Elx/Orihuela. Per a optar a aquesta opció, és imprescindible que la persona candidata estiga matriculada en una titulació adscrita al centre (escola o facultat) seleccionat i al campus d'Elx o al d'Orihuela. En marcar aquesta opció, s'opta per a cobrir la beca AEIOU de centre, en primer lloc. Si ja estiguera coberta, es passaria a cobrir la beca AEIOU de la DGE en aquests campus. En el cas de ser beneficiària de la beca AEIOU adscrita a la Delegació General d'Estudiants, campus d'Elx/Orihuela, la persona ha de tindre disponibilitat per a desplaçar-se entre els dos campus.

de mayor nota a menor nota. En primer lugar, se cubrirán las becas destinadas a los centros. Una vez estas queden cubiertas, se procederá a cubrir las becas de Delegación General de Estudiantes. En cualquier caso, se dará prioridad a cubrir las becas de centro.

En el momento de presentar la solicitud, las personas candidatas deberán indicar expresamente su preferencia por participar en las siguientes modalidades:

a) Beca AEIOU adscrita a una delegación de centro, indicando el centro correspondiente. Para optar a esta opción, es imprescindible que la persona candidata esté matriculada en una titulación adscrita a dicho centro (escuela o facultad). Al marcar esta opción sólo se opta para cubrir la Beca AEIOU de Centro.

b) Beca AEIOU adscrita a una delegación de centro, indicando el centro correspondiente, y Beca AEIOU adscrita a la Delegación General de Estudiantes, Campus de Sant Joan/Altea. Para optar a esta opción, es imprescindible que la persona candidata esté matriculada en una titulación adscrita a dicho Centro (Escuela o Facultad) seleccionado y al Campus de Sant Joan o Altea. Al marcar esta opción, se opta para cubrir la Beca AEIOU de Centro, en primer lugar. Si ya estuviera cubierta, se pasará a cubrir la Beca AEIOU de la DGE en este campus. En el caso de ser beneficiaria de la Beca AEIOU adscrita a la Delegación General de Estudiantes, Campus de Sant Joan/Altea, la persona deberá tener disponibilidad de desplazarse entre ambos campus.

c) Beca AEIOU adscrita a una Delegación de Centro, indicando el centro correspondiente, y Beca AEIOU adscrita a la Delegación General de Estudiantes, Campus de Elche/Orihuela. Para optar a esta opción, es imprescindible que la persona candidata esté matriculada en una titulación adscrita a dicho Centro (Escuela o Facultad) seleccionado y al campus de Elche u Orihuela. Al marcar esta opción, se opta para cubrir la Beca AEIOU de centro, en primer lugar. Si ya estuviera cubierta, se pasará a cubrir la Beca AEIOU de la DGE en estos campus. En el caso de ser beneficiaria de la Beca AEIOU adscrita a la Delegación General de Estudiantes, campus de Elche/Orihuela, la persona deberá tener disponibilidad de desplazarse entre ambos campus.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Gestió d'Estudis, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les ajudes. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca>).

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- President: José Juan López Espín, vicerector d'Estudiants i Coordinació.
- Secretari: José Manuel Mateo Corredor, cap de la Secció de Beques del Servei de Gestió d'Estudis.
- Vocal primera: Begoña Ivars Nicolás, vicerectora adjunta d'Estudiants.
- Vocal segona: Persona que exercisca el càrrec de delegat o delegada general d'estudiants.

9.4. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Gestión de Estudios bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de la adjudicación o denegación de las ayudas. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidente: José Juan López Espín. Vicerrector de Estudiantes y Coordinación.
- Secretario: José Manuel Mateo Corredor. Jefe de Sección de Becas del Servicio de Gestión de Estudios.
- Vocal primera: Begoña Ivars Nicolás. Vicerectora Adjunta de Estudiantes.
- Vocal segunda: Persona que desempeñe el cargo de delegado/a general de estudiantes.

9.4. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.5. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca>). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes i la quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre les persones sol·licitants a les quals es concedeix la beca i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiària, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la beca, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la beca a la persona sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'alguna de les persones beneficiàries, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.7. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi

concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.5. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las ayudas, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la beca y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la beca por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la beca a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.7. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/ca>).

#### 10. PAGAMENT DE LES BEQUES

L'abonament de la beca s'efectua mitjançant transferència bancària en pagaments mensuals en finalitzar cada mes de desenvolupament de la beca, i l'últim en finalitzar-ne la prestació.

La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emès per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 11. JUSTIFICACIÓ DE LES BEQUES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions d'aquesta convocatòria raó per la qual l'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions, o les derivades de la concessió de la beca, així com la falta d'assistència a les jornades de formació o l'emissió d'un informe negatiu avalat per la Delegació General d'Estudiants mentre gaudeix de la beca, pot suposar-ne la revocació, i pot ser causa fins i tot de penalització per a la participació com a candidat en l'edició següent de la mateixa beca, en cas que el vicerector d'Estudiants i Coordinació ho considerara oportú.

En cas que coincidisquen en una mateixa persona les condicions de becari i delegat o delegada d'estudiants de centre, el vicerector d'Estudiants i Coordinació designa, a l'inici de la beca, la persona encarregada de fixar-ne l'horari i del seguiment i la supervisió de les seues funcions, que, a més, ha de concedir el vistiplau en l'informe mensual que ha d'elaborar la persona beneficiària, sota proposta de la Delegació General. El vicerector d'Estudiants i Coordinació notifica a la persona beneficiària la designació de la persona responsable en el termini de 15 dies des de la concessió de la beca.

desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

#### 10. PAGO DE LAS BECAS

El abono de la beca se realizará mediante transferencia bancaria en pagos mensuales al finalizar cada mes de desarrollo de la beca, y el último al finalizar la prestación de la misma.

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 11. JUSTIFICACIÓN DE LA BECAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA.

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria por lo que el incumplimiento de cualquiera de ellas, o derivadas de la concesión de la beca, como la falta de asistencia a las jornadas de formación o la emisión de un informe negativo avalado por la Delegación General de Estudiantes, mientras disfruta de la beca, podrá suponer la revocación de la misma, pudiendo ser causa incluso de penalización para la participación como candidato en la siguiente edición de la misma beca, en caso de que el vicerector de Estudiantes y Coordinación lo considerara oportuno.

En el supuesto de que coincidan en una misma persona las condiciones de becario y delegado o delegada de estudiantes de centro, el vicerector de Estudiantes y Coordinación designará al inicio de la beca, a la persona encargada de fijar su horario y del seguimiento y supervisión de sus funciones, que deberá además, conceder el visto bueno en el informe mensual que debe realizar la persona beneficiaria, bajo propuesta de la Delegación General. La designación de la persona responsable será notificada por el vicerector de Estudiantes y Coordinación a la persona beneficiaria en el plazo de quince días desde la concesión de la beca.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



La concessió de la beca no comporta ni implica cap relació laboral amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx ni suposa cap compromís d'incorporació posterior a la seua plantilla.

Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

En cas que el delegat o la delegada de centre siga persona beneficiària de la beca, el vicerectorat assigna una persona encarregada de verificar-ne l'informe, a proposta de la Delegació General.

La concesión de la beca no conlleva ni implica relación laboral alguna con la Universidad Miguel Hernández de Elche ni supone compromiso de incorporación posterior a su plantilla.

Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

En el caso de que el delegado o delegada de centro sea persona beneficiaria de la beca el vicerectorado asignará una persona encargada de verificar su informe, bajo una propuesta de la Delegación General.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



Les persones beneficiàries han de remetre un informe mensual degudament signat amb el vistiplau del delegat o la delegada de centre corresponent, en el qual han de detallar les tasques dutes a terme durant el mes, amb expressió del nombre de consultes rebudes i les matèries sobre les quals han oferit informació, atenció o orientació.

L'emissió de dos informes desfavorables sobre l'activitat d'una persona beneficiària, emesos per la delegació d'estudiants de centre i/o per la Delegació General d'Estudiants, dona lloc a l'emissió d'un informe negatiu per part del vicerectorat competent en matèria d'estudiants.

Abans d'emetre qualsevol informe desfavorable, el delegat o la delegada de centre corresponent o la Delegació General d'Estudiants ha d'haver advertit prèviament la persona beneficiària, mitjançant una comunicació per correu electrònic, en la qual s'han de detallar els fets o les incidències observades.

Aquesta advertència s'ha de fer amb còpia a la persona responsable assignada pel vicerectorat competent en matèria d'estudiants, així com a la vicerectora adjunta en matèria d'estudiants, per a deixar constància de la comunicació efectuada.

L'emissió de l'informe negatiu per part del vicerectorat competent en matèria d'estudiants pot comportar, amb la valoració prèvia de les circumstàncies existents, la revocació de la beca, així com la impossibilitat d'accedir a aquestes beques en successives convocatòries, si així ho estima pertinent el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudiants.

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser causa de revocació i de la no concessió de l'ajuda en pròximes convocatòries.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Las personas beneficiarias deberán remitir un informe mensual debidamente firmado con el visto bueno del delegado o delegada de centro correspondiente, en el que se detallan las tareas realizadas durante ese mes, con expresión del número de consultas recibidas y materias sobre la que hayan ofrecido información, atención u orientación.

La emisión de dos informes desfavorables sobre la actividad de una persona beneficiaria, emitidos por la Delegación de Estudiantes de Centro y/o por la Delegación General de Estudiantes, dará lugar a la emisión de un informe negativo por parte del vicerrectorado competente en materia de Estudiantes.

Con carácter previo a la emisión de cualquier informe desfavorable, el/la delegado/a de centro o la Delegación General de Estudiantes correspondiente deberá haber apercibido previamente a la persona beneficiaria, mediante comunicación por correo electrónico, en la que se detallan los hechos o incidencias observadas.

Dicho apercibimiento deberá realizarse con copia a la persona responsable asignada por el vicerrectorado competente en materia de Estudiantes, así como a la vicerectora adjunta en materia de estudiantes, dejando constancia de la comunicación efectuada.

La emisión del informe negativo por el vicerrectorado competente en materia de Estudiantes podrá conllevar, previa valoración de las circunstancias concurrentes, la revocación de la beca, así como la imposibilidad de acceder a estas becas en sucesivas convocatorias, si así lo estima pertinente el/la vicerector/a de competente en materia de Estudiantes.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá ser causa de revocación de la ayuda y de la no concesión de la misma en próximas convocatorias.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajuda, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la beca fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la beca.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

## 13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la beca.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzM0NWMtMjhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20



un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la beca) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Beca) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzUyYzMONWMTmJhiZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-20