

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00876/2026
Elche, 15/04/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ DESTINADES A MONITORS I MONITORES DE L'ESCOLA D'ESTIU I L'AULA JÚNIOR 2026 DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX (codi de línia de subvenció 08-424-4-2026-0062-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques de col·laboració destinades a monitors i monitores de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior 2026 de la UMH i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 40.850 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0800 4240 48106 (Beques de col·laboració destinades a monitor d'Escola d'Estiu i Aula Júnior) corresponent al capítol IV del Pressupost de la UMH per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITORES Y MONITORAS DE LA ESCUELA DE VERANO Y AULA JÚNIOR 2026 DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (Código de línea de subvención: 08-424-4-2026-0062-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar Becas de Colaboración con destino a monitores y monitoras de la Escuela de verano y Aula Júnior 2026 de la UMH y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 40.850 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0800 4240 48106 (Becas de colaboración con destino a Monitor de Escuela de Verano y Aula Júnior) correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la UMH para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ DESTINADES A MONITORS I MONITORES DE L'ESCOLA D'ESTIU I L'AULA JÚNIOR 2026 DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar ajudes per a dur a terme col·laboracions de les i dels estudiants de la UMH en l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior 2026 de la UMH (d'ara en avant, EEAJ). Amb aquestes beques es pretén que l'estudiantat es familiaritze amb els aspectes més habituals del desenvolupament evolutiu en la infància i l'adolescència, que desenvolupe programes educatius adequats per a aquestes edats, així com que pose en pràctica habilitats d'atenció i formació, i d'animació infantil i juvenil.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1. El becari o la becària, al llarg del seu programa formatiu, ha de ser capaç de desenvolupar i implementar un programa lúdic adaptat a l'edat i les característiques evolutives dels xiquets i les xiquetes assignats, relacionat amb la seua formació universitària.
2. Ha de ser capaç de coordinar-se amb els altres becaris o becàries en l'organització i la implementació d'aquests programes i de la resta d'activitats pròpies de l'EEAJ.
3. En el cas de les tres beques específiques per a monitors en el mitjà aquàtic, les persones beneficiàries tenen com a activitat principal el desenvolupament d'activitats en la piscina del campus d'Elx, i dediquen la resta d'hores a les activitats de l'EEAJ que determine la persona coordinadora de referència.
4. Està supervisat o supervisada en tot moment i de manera directa per una persona titulada amb experiència en l'EEAJ i amb vinculació contractual amb la Universitat i és objecte d'un seguiment i valoració final per part de la direcció de l'EEAJ.

Estratègia de valoració de l'acompliment del becari o la becària:

- Memòria setmanal d'activitats proposades, avaluada pel coordinador o la coordinadora de cada grup.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITORES Y MONITORAS DE LA ESCUELA DE VERANO Y AULA JÚNIOR 2026 DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas para la realización de colaboraciones de las/los estudiantes de la UMH en la Escuela de Verano y en el Aula Júnior 2026 de la UMH (en adelante, EVAJ). Con estas becas se pretende que el estudiantado se familiarice con los aspectos más habituales del desarrollo evolutivo en la infancia y adolescencia, que desarrollen programas educativos adecuados para estas edades, así como que pongan en práctica habilidades de atención y formación, y de animación infantil y juvenil.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

1. El becario o la becaria, a lo largo de su programa formativo, deberá ser capaz de desarrollar e implementar un programa lúdico adaptado a la edad y características evolutivas de los niños/as asignados/as, relacionado con su formación universitaria.
2. Deberá ser capaz de coordinarse con los otros becarios o becarias en la organización e implementación de estos programas y del resto de actividades propias de la EVAJ.
3. En el caso de las tres becas específicas para monitores en el medio acuático, las personas beneficiarias tendrán como actividad principal el desarrollo de actividades en la piscina del campus de Elche, realizando el resto de horas en actividades de la EVAJ que determine la persona coordinadora de referencia.
4. Estará supervisado/a en todo momento y de manera directa por alguien titulado/a con experiencia en la EVAJ y con vinculación contractual con la Universidad y será objeto de un seguimiento y valoración final por parte de la Dirección de la EVAJ.

Estrategia de valoración del desempeño del becario/a:

- Memoria semanal de actividades propuestas, evaluada por el coordinador/a de cada grupo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



- Memòria final d'activitats dutes a terme, avaluada pel coordinador o la coordinadora de cada grup.
- Avaluació final de la puntualitat, actitud i capacitat de treball en equip.

La duració de l'activitat subvencionada va des de l'1 al 31 de juliol de 2026 (els dos dies inclosos).

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estar matriculat o matriculada en una titulació oficial de grau, màster universitari o doctorat de la UMH en el curs 2025-2026.
- Haver superat almenys el 75 % dels crèdits, o equivalent en hores lectives, en els quals haja estat matriculat o matriculada en els cursos anteriors al que estiga cursant en el moment de la sol·licitud. En els casos d'alumnes de nou ingrés, es té en compte la nota d'accés.
- Disposar del diploma acreditatiu d'haver superat el curs de monitor o monitora de l'EAAJ en alguna de les edicions. Addicionalment, es pot considerar formació equivalent vinculada al programa formatiu de l'annex d'aquesta convocatòria.
- En el cas de les tres beques específiques per a activitats en l'aigua, acreditar formació bàsica de monitor o monitora d'activitats aquàtiques, o formació acadèmica equivalent.
- Disposar del certificat de penals d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 45/2015 de voluntariat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queda exclòs d'aquesta convocatòria:

- Qui mantinga una relació laboral o administrativa amb una entitat pública o privada.
- Qui haja gaudit abans d'una beca de col·laboració de la UMH durant dos o més períodes.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o

- Memoria final de actividades realizadas, evaluada por el coordinador/a de cada grupo.
- Evaluación final de la puntualidad, actitud y capacidad de trabajo en equipo.

La duración de la actividad subvencionada será desde el 1 al 31 de julio de 2026 (ambos días incluidos).

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a en una titulación oficial de grado, máster universitario, o doctorado de la UMH en el curso 2025-2026.
- Haber superado al menos el 75 % de los créditos, o equivalente en horas lectivas, de los que haya estado matriculado/a en los cursos anteriores al que esté realizando en el momento de la solicitud. En los casos de alumnos de nuevo ingreso, se tendrá en cuenta la nota de acceso.
- Disponer del diploma acreditativo de haber superado el curso de Monitor/a de la EVAJ en alguna de sus ediciones. Adicionalmente, se podrá considerar formación equivalente vinculada al programa formativo del anexo de la presente convocatoria.
- En el caso de las tres becas específicas para actividades en agua, acreditar formación básica de monitor/a de actividades acuáticas, o formación académica equivalente.
- Disponer del certificado de penales en base a la L.O. 1/1996 de protección jurídica del menor, modificada por Ley 45/2015 de voluntariado.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- Quienes mantengan relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada.
- Quienes hayan disfrutado con anterioridad de una beca-colaboración de la UMH durante dos o más periodos.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

La persona beneficiària que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la UMH. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 40.850 euros, repartits en fins a un màxim de 43 beques (40 de caràcter general + 3 amb funcions específiques en activitats d'aigua al campus d'Elx) de fins a 950 euros cadascuna.

La subvenció consisteix en el pagament de les activitats dutes a terme pel beneficiari o la beneficiària en què desenvolupa i implementa programes lúdics adaptats a l'edat i les característiques evolutives dels xiquets i les xiquetes assignats, relacionats amb la seua formació universitària, de manera coordinada amb la resta de beneficiaris i beneficiàries d'aquesta subvenció. I en el cas dels monitors i monitores d'aigua, han de dur a terme activitats en la piscina del campus d'Elx de la UMH, adaptades a l'etapa evolutiva i/o necessitats del grup destinatari de l'activitat.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500142 Oficina de Campus Saludables i Esports". Es pot acudir a les

organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

La persona beneficiaria que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la UMH. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 40.850 euros, repartidos en hasta un máximo de 43 becas (40 de carácter general + 3 con funciones específicas en actividades de agua en el campus de Elche) de hasta 950 euros cada una.

La subvención consiste en el pago de las actividades realizadas por el/la beneficiario/a desarrollando e implementando programas lúdicos adaptados a la edad y características evolutivas de los/as niños/as asignados, relacionado con su formación universitaria, de forma coordinada con el resto de beneficiarios/as de esta subvención. Y en el caso de los monitores/as de agua, llevarán cabo actividades en la piscina del campus de Elche de la UMH, adaptadas a la etapa evolutiva y/o necesidades del grupo destinatario de la actividad.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH de Elche, utilizando el procedimiento "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500142 Oficina de Campus Saludables y Deportes". Puede acudir a las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos hi estampe el seu segell de data. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de registre

Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n

03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>)

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca una vegada transcorreguts 10 dies hàbils des d'aquesta data.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

1. Sol·licitud (annex II), degudament emplenada.
2. Annex III (dades familiars) degudament emplenat.
3. Còpia dels DNI/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar.
4. Document informatiu de les qualificacions obtingudes en els estudis cursats fins al moment de la sol·licitud (extracte de l'expedient sense validesa acadèmica).
5. *Curriculum vitae* (titulacions, diplomes, experiència laboral, idiomes, coneixements informàtics i activitats relacionades amb la de l'objecte de la convocatòria).
6. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs de monitor o monitora d'escola d'estiu de la UMH en alguna de les edicions o, si no pot ser, resguard de matrícula en aquest curs, mentre s'obté el diploma corresponent. Una vegada obtingut el diploma, cal incorporar-lo, immediatament, a l'expedient de sol·licitud. Si la persona interessada resulta seleccionada sense haver presentat el diploma abans de la data de la signatura de la beca, se'n desestima la sol·licitud i se substitueix per la persona que haja obtingut la següent puntuació en la relació de seleccionats.
7. En cas que no es dispose del certificat del punt 6é, certificat de formació equivalent en relació amb les actuacions que arreplega l'annex "Pla formatiu" d'aquestes bases.
8. En cas de les beques específiques d'activitats en el mitjà aquàtic, diploma acreditatiu de monitor o monitora en activitats aquàtiques, o formació acadèmica equivalent.
9. Cal adjuntar-hi el certificat de penals d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor,

Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará una vez transcurridos 10 días hábiles desde dicha fecha.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud (anexo II), debidamente cumplimentado.
2. Anexo III (datos familiares) debidamente cumplimentado.
3. Copia de los DNI/NIE de todos los miembros computables de la unidad familiar.
4. Documento informativo de las calificaciones obtenidas en los estudios cursados hasta el momento de la solicitud (extracto de expediente sin validez académica).
5. *Curriculum vitae* (titulaciones, diplomas, experiencia laboral, idiomas, conocimientos informáticos y actividades relacionadas con la del objeto de la convocatoria).
6. Diploma acreditativo de haber superado el curso de monitor/a de escuela de verano de la UMH en alguna de sus ediciones o, en su defecto, resguardo de matrícula en dicho curso, en tanto se obtiene el diploma correspondiente. Una vez obtenido el diploma, se incorporará, inmediatamente, al expediente de solicitud. Si la persona interesada resultase seleccionada sin haber presentado el diploma antes de la fecha de la firma de la beca, se dará por desestimada su solicitud y será sustituido por la persona que haya obtenido la siguiente puntuación en la relación de seleccionados.
7. En caso de que no disponga el certificado del punto 6.º, certificado de formación equivalente para con las actuaciones recogidas en el anexo del Plan formativo de las presentes Bases.
8. En caso de las becas específicas de actividades en el medio acuático, diploma acreditativo de monitor/a en actividades acuáticas, o formación académica equivalente.
9. Será necesario adjuntar el certificado de penales en base a la L.O. 1/1996 de protección jurídica del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





modificada per la Llei 45/2015 de voluntariat. Si no es disposa d'aquest certificat en el termini de presentació d'instàncies, cal aportar-lo al llarg del procés. No és vàlida la selecció a favor de l'aspirant del qual no es disposa del certificat negatiu corresponent abans de la signatura de la beca.

10. Annex V (sol·licitud d'alta de tercers "Persones físiques"), degudament emplenat.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds presentades és:

- a) Puntuació en funció del nivell de renda familiar disponible *per capita*, de conformitat amb l'escala següent, fins a un màxim de 2 punts:
- Fins a 1.682,83 euros/any: 2 punts.
 - Fins a 3.005,06 euros/any: 1,5 punts.
 - Fins a 4.507,59 euros/any: 1 punt.
 - Entre 4.507,59 euros/any i 6.010,11 euros/any: 0,75 punts.
 - Més de 6.010,12 euros/any: 0,50 punts.

La renda es calcula conforme a l'article 16 de la Resolució, de 18 de març de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es convoquen les beques de caràcter general per al curs acadèmic 2025/2026, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris. Cal aplicar, si és el cas, les deduccions descrites en l'article 18 de la resolució esmentada sempre que queden degudament acreditades.

b) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, fins a un màxim de 4 punts. Per a calcular la mitjana ponderada les qualificacions obtingudes es computen segons el barem següent:

- Matrícula d'honor: 4 punts
- Excel·lent: 3 punts
- Notable: 2 punts
- Aprobat o apte: 1 punt

Per a l'estudiantat amb proves d'accés a la universitat, la fórmula que s'aplica per a calcular la nota mitjana és:

menor, modificada por Ley 45/2015 de voluntariado. Si no se dispone de dicho certificado en el plazo de presentación de instancias, se deberá aportar el mismo a lo largo del proceso. No será válida la selección a favor del aspirante del que no se disponga, antes de la firma de la beca, del correspondiente certificado negativo.

10. Anexo V (solicitud alta terceros "Personas físicas"), debidamente cumplimentado.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) Puntuación en función del nivel de renta familiar disponible *per cápita*, de conformidad con la siguiente escala, hasta un máximo de 2 puntos:
- Hasta 1.682,83 euros/año: 2 puntos
 - Hasta 3.005,06 euros/año: 1,5 puntos
 - Hasta 4.507,59 euros/año: 1 punto
 - Entre 4.507,59 euros/año y 6.010,11 euros/año: 0,75 puntos
 - Más de 6.010,12 euros/año: 0,50 puntos

La renta se calculará conforme al artículo 16 de la Resolución, de 18 de marzo de 2025, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2025/2026, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios. Aplicándose, en su caso, las deducciones descritas en el artículo 18 de la citada resolución siempre que queden debidamente acreditadas.

b) Nota media ponderada del expediente académico, hasta un máximo de 4 puntos. Para calcular la media ponderada las calificaciones obtenidas serán computadas según el siguiente baremo:

- Matrícula de honor: 4 puntos
- Sobresaliente: 3 puntos
- Notable: 2 puntos
- Aprobado o apto: 1 punto

Para el estudiantado con pruebas de acceso a la universidad, la fórmula a aplicar para el cálculo de la nota media será:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





$$\frac{(\text{nota mitjana accés universitat} - 5) \times 3}{5} + 1$$

Per a l'estudiantat de cicles de formació professional (solament es té en compte 2n grau d'FP) i COU (totes dues sense selectivitat), la fórmula que s'aplica per a calcular la nota mitjana ponderada és:

$$\frac{(\text{nota mitjana accés universitat} - 5) \times 2,4}{5} + 1$$

c) Valoració de *curriculum vitae* fins a un màxim de 4 punts:

- Formació requerida d'accés a les beques:
 - Títol específic de monitor o monitora expedit per la UMH: 2 punts.
 - Altres titulacions formatives equivalents no específiques de la UMH: 1 punt.
- Experiències laborals o formatives en l'àmbit de les activitats que es desenvolupen en l'EAAJ de la UMH: 2 punts.

En cas d'empat resultant de la suma dels apartats *a* + *b* + *c*, es prioritza la puntuació obtinguda en l'apartat *c* de *curriculum*.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Oficina de Campus Saludables i Esports de la UMH, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web de l'EAAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

$$\frac{(\text{nota media acceso universidad} - 5) \times 3}{5} + 1$$

Para el estudiantado de ciclos de formación profesional (solamente se tendrá en cuenta 2.º grado de FP) y COU (ambas sin selectividad), la fórmula a aplicar para el cálculo de la nota media ponderada será:

$$\frac{(\text{nota media acceso universidad} - 5) \times 2,4}{5} + 1$$

c) Valoración de *curriculum vitae* hasta un máximo de 4 puntos:

- Formación requerida de acceso a las Becas:
 - Título específico de Monitor/a expedido por la UMH: 2 puntos
 - Otras titulaciones formativas equivalentes no específicas de la UMH: 1 punto
- Experiencias laboral o formativa en el ámbito de las actividades a desarrollar en la EVAJ de la UMH: 2 puntos.

En caso de empate resultante de la suma de los apartados *a* + *b* + *c*, se priorizará la puntuación obtenida en el apartado *c* de *curriculum*.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Oficina de Campus Saludables y Deportes de la UMH, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH de Elche* (BOUMH) y en la página web de la EVAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web de l'EVAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- PRESIDENT: Raúl Reina, delegat del rector de Campus Saludables i Esports.
- SECRETARI: Juan Carlos Jiménez Ruiz, personal administratiu de l'Oficina de Campus Saludables i Esports.
- VOCAL 1: Cordelia Estévez, directora de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior, o persona en qui delegue.
- VOCAL 2: Álvaro Coves García, director de l'Oficina de Campus Saludables i Esports.

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la UMH d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web de l'EVAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH de Elche* (BOUMH) y en la página web de la EVAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>).

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- PRESIDENTE: Raúl Reina, delegado del rector de Campus Saludables y Deportes.
- SECRETARIO: Juan Carlos Jiménez Ruiz, personal administrativo de la Oficina de Campus Saludables y Deportes.
- VOCAL 1: Cordelia Estévez, directora de la Escuela de Verano y el Aula Júnior, o persona en quien delegue.
- VOCAL 2: Álvaro Coves García, director de la Oficina de Campus Saludables y Deportes.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la UMH de Elche* (BOUMH) y en la página web de la EVAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>). Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el BOUMH i en la pàgina web de l'EEAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>).

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emès per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el BOUMH y en la página web de la EVAJ (<https://escueladeverano.umh.es/>).

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10.3. La UMH abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar mitjançant la remissió d'un informe per correu intern/electrònic a l'Oficina de Campus Saludables i Esports amb còpia a la direcció de l'EEAJ, degudament signat i segellat, amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora del grup en què desenvolupen les activitats, en el qual s'han de detallar les tasques dutes a terme durant aquest període, amb expressió del nombre de consultes rebudes i matèries sobre les quals hagen oferit informació, atenció o orientació.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de dos mesos a partir de finalització de l'activitat.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el

10.3. La UMH abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará mediante la remisión de un informe por correo interno/electrónico a la Oficina de Campus Saludables y Deportes con copia a la Dirección de la EVAJ, debidamente firmado y sellado, con el visto bueno del coordinador/a del grupo en el que desarrollen sus actividades, en el que se detallan las tareas realizadas durante ese periodo, con expresión del número de consultas recibidas y materias sobre la que hayan ofrecido información, atención u orientación.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, es de dos meses a partir de finalización de la actividad.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers, excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès públic (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ DE COL·LABORACIÓ DESTINADA A MONITOR O MONITORA DE L'ESCOLA D'ESTIU I DE L'AULA JÚNIOR 2026 DE LA UMH

Dades del sol·licitant:

Nom.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
 Adreça..... Municipi.....
 CP..... Província..... País

Títol convocatòria: BEQUES DE COL·LABORACIÓ DESTINADES A MONITORS I MONITORES DE L'ESCOLA D'ESTIU I L'AULA JÚNIOR 2026 DE LA UMH

Codi de subvenció: 08-424-4-2026-0062-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteu:

1. 2.
 3. 4.

....., de de 2026

Signat.....

Adreçat a: Oficina de Campus Saludables i Esports de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària General.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITOR O MONITORA DE LA ESCUELA DE VERANO Y DEL AULA JÚNIOR 2026 DE LA UMH

Datos del solicitante:

Nombre.....
 Primer Apellido..... Segundo Apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección..... Municipio.....
 C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: BECAS DE COLABORACIÓN CON DESTINO A MONITORES Y MONITORAS DE LA ESCUELA DE VERANO Y AULA JÚNIOR 2026 DE LA UMH

Código de subvención: : 08-424-4-2026-0062-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

1. 2.
 3. 4.

En a de de 2026

Firmado.....

Dirigido a: Oficina de Campus Saludables y Deportes de la Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



ANNEX III

DADES FAMILIARS REFERIDES A L'ÚLTIM EXERCICI FISCAL COMPLIT (INTEGRANTS DE LA FAMÍLIA QUE RESIDEIXEN EN EL MATEIX DOMICILI)

PARENTIU	NIF/NIE	COGNOMS, NOM	SIGNATURA
Sol·licitant			
Pare/Tutor			
Mare/Tutora			
Germà/ana			
Germà/ana			

Les persones que signen més amunt declaren sota la seua responsabilitat que totes les dades incorporades a aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat, i autoritzen la UMH per a obtindre les dades necessàries per a determinar la renda familiar a l'efecte de beca a través de les administracions tributàries.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



ANEXO III

DATOS FAMILIARES REFERIDOS AL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL CUMPLIDO (INTEGRANTES DE LA FAMILIA QUE RESIDEN EN EL MISMO DOMICILIO)

PARENTESCO	NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	FIRMA
Solicitante			
Padre/Tutor			
Madre/Tutora			
Hermano/a			
Hermano/a			

Los arriba firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, autorizando a la UMH para obtener los datos necesarios para determinar la renta familiar a efectos de beca a través de las administraciones tributarias.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjJzJiNjMtYmVhYy00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-15



ANNEX IV

PROGRAMA FORMATIU

El programa formatiu de l'Escola d'Estiu i l'Aula Júnior (EEAJ) de la UMH se sustenta en els diferents perfils professionals de l'estudiantat de la Universitat i en les competències comunes que s'hi plantegen.

L'objectiu principal d'aquesta formació és desenvolupar les capacitats de l'estudiantat d'elaborar programes i activitats per a cobrir una demanda social, en aquest cas, planificar i implementar activitats lúdiques i de desenvolupament de competències acadèmiques en xiquets i xiquetes d'entre 4 i 14 anys en un període curt de temps.

Per a això, l'estudiantat ha de ser capaç d'elaborar activitats relacionades amb el seu perfil professional que, d'una manera lúdica i divertida, ensenyen als xiquets i les xiquetes continguts relacionats amb la salut, la tecnologia, l'activitat física, el medi ambient, la comunicació i la societat que els envolta.

D'altra banda, pretén fomentar les habilitats i la capacitat de treball en equip, ja que l'acompliment del monitor sempre està immers en l'equip de companys i companyes, així com en la relació establida amb els xiquets i les xiquetes.

Finalment, en la dinàmica de treball de l'EEAJ es recalca la importància de valors com el compromís i la puntualitat o la responsabilitat social. A més, cal vetlar pel respecte a la diversitat i l'ús d'un llenguatge i tracte adequats.

ANEXO IV

PROGRAMA FORMATIVO

El programa formativo de la Escuela de Verano y Aula Júnior (EVAJ) de la UMH se sustenta en los diferentes perfiles profesionales del estudiantado de la Universidad y en las competencias comunes planteadas en todos ellos.

El objetivo principal de esta formación es desarrollar las capacidades del estudiantado de elaborar programas y actividades para cubrir una demanda social, en este caso, planificar e implementar actividades lúdicas y de desarrollo de competencia académicas en niños/as de entre 4 y 14 años en un periodo corto de tiempo.

Para ello, el estudiantado deberá ser capaz de elaborar actividades relacionadas con su perfil profesional que, de una manera lúdica y divertida, enseñe a los niños y niñas contenidos relacionados con la salud, la tecnología, la actividad física, el medio ambiente, la comunicación y la sociedad que les rodea.

Por otro lado, pretende fomentar las habilidades y la capacidad de trabajo en equipo ya que el desempeño del monitor siempre está inmerso en el equipo de compañeros y compañeras, así como en la relación establecida con los niños y niñas.

Finalmente, en la dinámica de trabajo de la EVAJ se hace mucho hincapié en la importancia de valores como el compromiso y la puntualidad o responsabilidad social. Además, se debe velar por el respeto a la diversidad y la utilización de un lenguaje y trato adecuados.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX V

SOL·LICITUD D'ALTA DE TERCERS (PERSONES FÍSQUES)

DATA:	
UNITAT:	Oficina de Campus Saludables i Esports Escola d'Estiu i Aula Júnior
ADREÇA ELECTRÒNICA:	escuelaverano@umh.es

DADES PERSONALS

COGNOMS	
NOM:	
NIF – PASSAPORT:	
DATA DE NAIXEMENT:	
NACIONALITAT:	
DOMICILI:	
CODI POSTAL:	
LOCALITAT:	
PROVÍNCIA:	
PAÍS:	
TELÈFON:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

DADES BANCÀRIES

Heu de facilitar-nos un número de compte del qual sigueu titular. Comproveu que el compte és correcte; completeu l'IBAN + 20 dígitos del número de compte.

IBAN																			

Les dades facilitades en la casella domicili s'utilitzaran en cas de notificació, per tant, s'han de completar amb exactitud (adreça, número, escala, pis, porta).

Per mitjà d'aquest document autoritze la cessió de les dades personals especificades en el document a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquestes dades s'introdueixen en un fitxer mecanitzat i automatitzat de dades propietat de la UMH. Com a usuari inscrit, puc exercir els drets de consulta rectificació i cancel·lació de les dades personals contingudes en aquests fitxers. Per a dur a terme la seua comesa, la UMH pot cedir informació a les entitats que calga, segons la legislació en vigor.

Signatura de la persona interessada

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V

SOLICITUD ALTA TERCEROS "PERSONAS FÍSICAS"

FECHA:	
UNIDAD:	Oficina de Campus Saludables y Deportes Escuela de Verano y Aula Junior
E-mail	escuelaverano@umh.es

DATOS PERSONALES

APELLIDOS	
NOMBRE:	
N.I.F. – Pasaporte:	
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
DOMICILIO:	
CÓDIGO POSTAL:	
LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	
PAIS:	
TELÉFONO:	
EMAIL:	

DATOS BANCARIOS

Debe facilitarnos un número de cuenta en el que usted sea titular. Compruebe que la cuenta es correcta, completando IBAN + 20 dígitos del número de cuenta

IBAN																							

Los datos facilitados en la casilla domicilio se utilizarán en caso de notificación, por lo tanto, se deben completar con exactitud (dirección, número, escalera, piso, puerta)

Por la presente autorizo la cesión de los datos personales especificados en el presente documento a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Estos datos serán introducidos en un fichero mecanizado y automatizado de datos propiedad de la UMH. Como usuario inscrito, podré ejercer los derechos de consulta de datos personales, rectificación y cancelación contenidos en estos ficheros. Para llevar a cabo su cometido, la UMH podrá ceder información a las entidades que sea obligatorio según la legislación en vigor.

Firma del interesado/a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

