

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00837/2026  
Elche, 31/03/2026



**RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes per a elaborar treballs de fi de màster de caràcter investigador en màsters oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Elx en el marc del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació, curs 2025/26 (codi de línia de subvenció 77-422-4-2026-0151-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar les ajudes per a elaborar treballs de fi de màster de caràcter investigador en màsters oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Elx en el marc del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 5.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 7700 422000248103 corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en

**RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas para la realización de trabajos fin de máster de carácter investigador en másters oficiales de la Escuela Politécnica Superior de Elche en el marco del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación, curso 2025/26. Código línea de subvención: 77-422-4-2026-0151-S**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar ayudas para la realización de Trabajos Fin de Máster de carácter investigador en másters oficiales de la Escuela Politécnica Superior de Elche en el marco del Programa de Doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 5.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 7700 422000248103 correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífic en

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A ELABORAR TREBALLS DE FI DE MÀSTER DE CARÀCTER INVESTIGADOR EN MÀSTERS OFICIALS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ELX EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN TECNOLOGIES INDUSTRIALS I DE TELECOMUNICACIÓ, CURS 2025/26**

**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar ajudes per a elaborar treballs de fi de màster per als estudiants matriculats en estudis oficials de màster de l'Escola Politècnica Superior d'Elx de la Universitat Miguel Hernández que estiguen fent un treball fi de màster de caràcter investigador, durant el curs acadèmic 2025-2026, a fi de promoure'n la integració en grups d'investigació del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació.

Els treballs de fi de màster s'han d'elaborar sota la direcció o codirecció d'un professor promotor o col·laborador d'aquest programa de doctorat, o bé d'un professor que haja dirigit o codirigit o que estiga dirigint o codirigint una tesi doctoral en aquest programa.

**2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS**

2.1. Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

a) Estar matriculat en el curs acadèmic 2025-2026 en l'assignatura Treball de Fi de Màster d'un màster oficial impartit per l'Escola Politècnica Superior d'Elx.

b) Estar elaborant un treball de fi de màster sota la supervisió com a director o codirector d'un professor promotor o col·laborador del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació, o bé d'un professor que haja dirigit o codirigit o que estiga dirigint o codirigint una tesi doctoral en aquest programa de doctorat, el qual actua com a proponent. Cadascun d'aquests professors solament pot actuar com a proponent, com a màxim, d'un estudiant de màster en aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit implica la invalidació de totes les sol·licituds en les quals aquest professor haja actuat com a proponent.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER DE CARÁCTER INVESTIGADOR EN MÁSTERS OFICIALES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE ELCHE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACIÓN, CURSO 2025/26**

**1. OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la presente convocatoria regulada por estas bases es otorgar ayudas para la realización de trabajos fin de máster para los estudiantes matriculados en estudios oficiales de máster de la Escuela Politècnica Superior de Elche de la Universidad Miguel Hernández, que estén realizando un trabajo fin de máster de carácter investigador, durante el curso académico 2025-2026, con objeto de promover su integración en grupos de investigación del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación.

Los trabajos de fin de máster se deben realizar bajo la dirección o codirección de un profesor promotor o colaborador de dicho programa de doctorado, o bien de un profesor que haya dirigido o codirigido, o que esté dirigiendo o codirigiendo una tesis doctoral en ese programa.

**2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS**

2.1. Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en el curso académico 2025-2026 en la asignatura Trabajo Fin de Máster de un máster oficial impartido por la Escuela Politècnica Superior de Elche.

b) Estar realizando un trabajo fin de máster bajo la supervisión como director o codirector de un profesor promotor o colaborador del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación, o bien de un profesor que haya dirigido o codirigido, o que esté dirigiendo o codirigiendo una tesis doctoral en dicho programa de doctorado, el cual actuará como proponente. Cada uno de dichos profesores solamente podrá actuar como proponente, como máximo, de un estudiante de máster en la presente convocatoria. El incumplimiento de este requisito implicará la invalidación de todas las solicitudes en las que dicho profesor haya actuado como proponente.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2.2. En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

### 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 5.000 €, repartits en fins a 10 ajudes de 500 € cadascuna.

Aquestes ajudes consisteixen en el pagament d'una borsa per a cobrir despeses associades a l'assistència o costos d'inscripció a congressos, cursos o estades, allotjament, costos de publicació, despeses de difusió, així com despeses de material bibliogràfic, tècnic o informàtic, o possibles despeses de desplaçament, incorreguts en la realització d'aquest treball de fi de màster.

### 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

a) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de la instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el

2.2. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 5.000 €, repartidos en hasta 10 ayudas de 500 € cada una.

Dichas ayudas consisten en el pago de una bolsa para cubrir gastos asociados a la asistencia o costes de inscripción a congresos, cursos o estancias, alojamiento, costes de publicación, gastos de difusión, así como gastos de material bibliográfico, técnico o informático, o posibles gastos de desplazamiento, incurridos en la realización de dicho trabajo fin de máster.

### 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes, podrán presentarse en:

a) En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento "Instancia general": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





formulari "Adreçat a:" > "U05500154 ESCOLA DE DOCTORAT". Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b) En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx, oficina central de registre.  
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n  
03202 Elx

c) En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.

b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

formulario "Dirigido a:" (U05500154 ESCUELA DE DOCTORADO). Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.  
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n  
03202. Elche.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Amb la sol·licitud, que es poden trobar en <https://tecnit.umh.es/alumnos/ayudas-tfm/>, cal aportar-hi la documentació següent:

- Justificant d'estar matriculat en el curs 2025/2026 en l'assignatura Treball de Fi de Màster dels estudis d'un màster oficial de l'Escola Politècnica Superior d'Elx.
- Expedient acadèmic dels estudis de grau que hagen permès al sol·licitant accedir als estudis oficials de màster objecte d'aquesta ajuda.
- Document validat pel director i, si és el cas, pel codirector del treball de fi de màster en què es detalle:

- La persona que dirigeix i, si és el cas, codirigeix aquest treball, i s'identifique la que actua en qualitat de proponent.
- Una descripció d'aquest treball i de la seua relació amb les activitats d'investigació del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació.
- Una previsió justificada de les despeses que s'assumiran per a elaborar el treball de fi de màster en cas de ser concedida l'ajuda.

## 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és l'expedient acadèmic de grau dels sol·licitants, i d'acord amb el procediment següent:

f) Que no està incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Con la solicitud, que se podrán encontrar en <https://tecnit.umh.es/alumnos/ayudas-tfm/>, deberá aportarse la documentación siguiente:

- Justificante de estar matriculado en el curso 2025/2026 en la asignatura "Trabajo Fin de Máster" de los estudios de un máster oficial de la Escuela Politècnica Superior de Elche.
- Expediente académico de los estudios de grado que hayan permitido al solicitante acceder a los estudios oficiales de máster objeto de esta ayuda.
- Documento validado por el director y, en su caso, por el codirector del trabajo de fin de máster donde se detalle:

- La persona que dirige y, en su caso, codirige dicho trabajo, identificando la que actúa en calidad de proponente.
- Una descripción de dicho trabajo y de su relación con las actividades de investigación del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación.
- Una previsión justificada de los gastos a asumir para la realización del trabajo fin de máster en caso de ser concedida la ayuda.

## 6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es el expediente académico de grado de los solicitantes, y de acuerdo con el siguiente procedimiento:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a) Quota de titulació: en primer lloc, es concedeix una ajuda per cadascun dels màsters oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Elx, i s'assigna al sol·licitant que en cada màster presente el millor expedient de grau. Si no hi ha sol·licituds provinents d'algun d'aquests màsters, s'incrementarà el nombre d'ajudes de la quota general en la quantitat corresponent.

b) Quota general: les restants ajudes fins a completar el màxim de 10 es concedeixen, d'entre la resta de sol·licitants, exclusivament d'acord amb la nota dels expedients de grau, a partir de la qual s'elabora una llista ordenada de major a menor nota, i s'atorguen seqüencialment les ajudes a partir del primer de la llista.

En cas d'empat en qualsevol de les dues quotes, es resol per sorteig entre els candidats que resulten amb la mateixa nota.

## 8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Escola de Doctorat de la UMH, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar el procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris amb la condició que, si així no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causa d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

a) Cupo de titulació: en primer lugar, se concederá una ayuda por cada uno de los másteres oficiales de la Escuela Politécnica Superior de Elche, asignándola al solicitante que en cada máster presente el mejor expediente de grado. De no haber solicitudes provenientes de alguno de estos másteres, se incrementará el número de ayudas del cupo general en la cantidad correspondiente.

b) Cupo general: las restantes ayudas hasta completar el máximo de 10 se concederán, de entre el resto de solicitantes, exclusivamente de acuerdo a la nota de los expedientes de grado, realizando una lista ordenada de mayor a menor nota, otorgándose secuencialmente las ayudas a partir del primero de la misma.

En caso de empate en cualesquiera de los dos cupos, se resolverá éste por sorteo entre los candidatos que resulten con la misma nota.

## 8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Escuela de Doctorado de la UMH, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas y excluidas, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causa de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada pels membres següents:

- President: Carlos Rodríguez Fernández-Pousa, catedràtic d'universitat
- Vocal: María del Mar Sánchez López, catedràtica d'universitat
- Secretari: Germán Torregrosa Penalva, catedràtic d'universitat
- Suplent: José María Azorín Poveda, catedràtic d'universitat

8.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional que es publica en el *Butlletí Oficial de la de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), i s'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por los siguientes miembros:

- Presidente: Carlos Rodríguez Fernández-Pousa, catedrático de universidad.
- Vocal: María del Mar Sánchez López, catedrática de universidad.
- Secretario: Germán Torregrosa Penalva, catedrático de universidad.
- Suplente: José María Azorín Poveda, catedrático de universidad.

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), estableciéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de la seua puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

## 9. PAGAMENT

9.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

9.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emès per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

9.4. L'ajuda concedida està condicionada al procediment administratiu de la UMH (les quantitats es consideren amb impostos inclosos) i subjectes al compliment de l'article 14 de la Llei general de subvencions.

no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

## 9. PAGO

9.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

9.4. La ayuda concedida está condicionada al procedimiento administrativo de la UMH (las cantidades se consideran con impuestos incluidos) y sujetas al cumplimiento del artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 10. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. Per a justificar aquestes ajudes s'ha de remetre al coordinador del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació:

a) Expedient actualitzat de màster sense validesa acadèmica en què conste la superació de l'assignatura Treball de Fi de Màster esmentada en la sol·licitud.

b) Un informe de les despeses assumides durant l'elaboració del treball de fi de màster, conjuntament amb la còpia de les factures i els rebuts corresponents.

10.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 28 de novembre de 2026. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics,

## 10. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. Para la justificación de estas ayudas se deberá remitir al coordinador del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación:

a) Expediente actualizado de máster sin validez académica donde conste la superación de la asignatura "Trabajo Fin de Máster" referida en su solicitud.

b) Un informe de los gastos asumidos durante la realización del trabajo fin de máster, conjuntamente con la copia de las facturas y recibos correspondientes.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 28 de noviembre de 2026. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación de los fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

10.4 La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions d'aquesta. Així mateix, les persones beneficiàries estan obligades a subministrar tota la informació requerida per les unitats administratives encarregades del control.

## 11. REINTEGRAMENTS

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

## 12. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix aportar-hi, si és el cas, tots els documents complementaris que

documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

10.4 La participación en la presente convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma. Asimismo, los/as beneficiarios/as estarán obligados a suministrar toda la información requerida por las unidades administrativas encargadas del control.

## 11. REINTEGROS

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 12. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-dades-subvenciones/>

complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

### 13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvenció) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

## MODEL DE SOL·LICITUD

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A ELABORAR TREBALLS DE FI DE MÀSTER DE CARÀCTER INVESTIGADOR EN MÀSTERS OFICIALS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ELX EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN TECNOLOGIES INDUSTRIALS I DE TELECOMUNICACIÓ, CURS 2025-2026

Codi línia de subvenció: 77-422-4-2026-0151-S

**Dades del sol·licitant:**

Nom.....  
 Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus document (NIF, CIF, passaport) ..... Núm. document.....  
 Màster oficial de l'EPSE: .....

**Domicili a l'efecte de notificació:**

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça..... Municipi.....  
 CP..... Província..... País .....

**Identitat de directors/proponent de TFM:**

Nom director: .....  
 Nom codirector: .....  
 Nom proponent: .....

Títol convocatòria: .....

Codi de subvenció: .....

Núm. resolució rectoral: .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

**Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)****Autorització**

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

**Oposició**

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

M'opose a l'obtenció de les dades de \_\_\_\_\_.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Documents que hi aporteu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

..... de/d' ..... de 20....

Signat.....

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Descripció del treball:**

*Descripció del TFM i de la seua relació amb les activitats del programa de doctorat TECNIT*

**Ajuda sol·licitada:**

*Previsió justificada de les despeses que s'assumirien per a elaborar el TFM en cas de ser concedida l'ajuda*

Vist i plau del director/codirector

Signatura del sol·licitant

....., ..... de/d' ..... de 2026

Adreçat a: ESCOLA DE DOCTORAT UMH

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Informació bàsica sobre la protecció de les seues dades**

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH; ministeri amb competències en matèria d'educació universitària; Consell d'Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària; institucions d'educació superior; oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat, si és el cas; asseguradores, si és el cas. Les organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal. Respecte a les transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a gestionar la subvenció com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



## ANEXO II

## MODELO SOLICITUD

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER DE CARÁCTER INVESTIGADOR EN MÁSTERES OFICIALES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE ELCHE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES Y DE TELECOMUNICACIÓN, CURSO 2025-2026.

Código línea de subvención: 77-422-4-2026-0151-S

## Datos del solicitante:

Nombre.....  
 Primer Apellido..... Segundo Apellido.....  
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte) ..... N° Documento.....  
 Máster Oficial de la EPSE: .....

## Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....  
 Dirección..... Municipio.....  
 C.P..... Provincia..... País .....

## Identidad de Directores/Proponente de TFM:

Nombre Director: .....  
 Nombre Codirector: .....  
 Nombre Proponente: .....

Título Convocatoria: .....

Código de subvención: .....

N.º Resolución Rectoral: .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

## Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

## Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

## Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de.....

## Documentos que aporta:

1. .... 2. ....  
 3. .... 4. ....

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**Descripción del trabajo:**

Descripción del TFM y de su relación con las actividades del programa de doctorado TECNIT

**Ayuda solicitada:**

Previsión Justificada de los gastos a asumir para la realización del TFM en caso de ser concedida la ayuda

V.º B.º Director/Codirector

Firma Solicitante

En ....., a ..... de ..... de 2026

**Dirigido a: ESCUELA DE DOCTORADO UMH**

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31



**Información básica sobre la protección de sus datos**

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDBIOTE4ZmEtNWM3Ni00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-31