



COGO2026/02.040

NOTIFICACIÓ D'ACORD DEL CONSELL DE GOVERN

Acord d'aprovació de la modificació del Reglament d'organització i funcionament intern de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Vist l'informe d'auditoria de la Sindicatura de Comptes relatiu a la governança de les TI i la ciberseguretat, i amb l'objectiu d'esmenar les deficiències observades, especialment les que arreplega l'apartat "Compliment normatiu" (pàg. 19) i la recomanació 14 (pàg. 24), es fa necessària la incorporació de la cap del Servei de Modernització a la Comissió Tècnica de Protecció de Dades.

Aquesta inclusió es fonamenta en els punts crítics següents:

1. Garantia de verificació de mesures tècniques i organitzatives (art. 32.1.d RGPD): La Sindicatura ha detectat la necessitat de millorar els processos de "verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures". El Servei de Modernització és el responsable directe del disseny i la gestió dels procediments administratius en la Seu Electrònica. Per tant, la validació de l'eficàcia de les mesures organitzatives en la recollida i el tractament de les dades és competència funcional d'aquest servei. La seua absència en la Comissió impediria una avaluació completa de la seguretat en la capa de procediment administratiu.

2. Alineació entre interoperabilitat i privacitat: Com a responsable de la interoperabilitat i de la gestió de la Seu Electrònica (àrees avaluades positivament en l'informe respecte a l'ENI), la cap del Servei de Modernització ha de garantir que els fluxos d'intercanvi de dades entre administracions compleixen amb els principis de protecció de dades des de l'origen. La convergència entre l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i el compliment del RGPD requereix una coordinació directa en aquest òrgan col·legiat.

3. Millora de la governança i transversalitat: Seguint la recomanació 1 de l'informe d'auditoria, que suggereix la participació d'àrees funcionals rellevants per a evitar la concentració de funcions exclusivament en àrees tècniques (SIPT) o jurídiques, la figura de Modernització aporta la visió transversal necessària sobre com s'opera realment amb les dades dins dels

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Acuerdo de aprobación de la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno de la Comisión Técnica de Protección de Datos de la Universidad Miguel Hernández de Elche

A la vista del Informe de Auditoría de la Sindicatura de Comptes relativo a la gobernanza de las TI y la ciberseguridad, y con el objetivo de subsanar las deficiencias observadas, especialmente las recogidas en el apartado de "Cumplimiento normativo" (pág. 19) y la Recomendación 14 (pág. 24), se hace necesaria la incorporación de la jefa del Servicio de Modernización a la Comisión Técnica de Protección de Datos.

Esta inclusión se fundamenta en los siguientes puntos críticos:

1. Garantía de Verificación de Medidas Técnicas y Organizativas (Art. 32.1.d RGPD): La Sindicatura ha detectado la necesidad de mejorar los procesos de "verificación, evaluación y valoración regulars de la eficacia de las medidas". El Servicio de Modernización es el responsable directo del diseño y gestión de los procedimientos administrativos en la Sede Electrónica. Por tanto, la validación de la eficacia de las medidas organizativas en la recogida y tratamiento de datos es competencia funcional de este servicio. Su ausencia en la Comisión impediría una evaluación completa de la seguridad en la capa de procedimiento administrativo.

2. Alineación entre Interoperabilidad y Privacidad: Como responsable de la Interoperabilidad y de la gestión de la Sede Electrónica (áreas evaluadas positivament en el informe respecto al ENI), la Jefa del Servicio de Modernización debe garantizar que los flujos de intercambio de datos entre administraciones cumplen con los principios de protección de datos desde el origen. La convergencia entre el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI) y el cumplimiento del RGPD requiere una coordinación directa en este órgano colegiado.

3. Mejora de la Gobernanza y Transversalidad: Siguiendo la Recomendación 1 del informe de auditoría, que sugiere la participación de áreas funcionales relevantes para evitar la concentración de funciones exclusivamente en áreas técnicas (SIPT) o jurídicas, la figura de Modernización aporta la visión transversal necesaria sobre cómo se

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





processos de gestió universitària.

4. Transparència i Privacitat en la gestió d'accés a la informació (Llei 19/2013): Adicionalment, convé assenyalar que al Servei de Modernització se li atribueix així mateix la gestió de les peticions d'accés a la informació pública en el marc de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta funció resulta especialment rellevant des de la perspectiva de la privacitat, en la mesura que la tramitació i resolució de les sol·licituds d'accés exigeix aplicar criteris de ponderació i minimització (p. ex., dissociació/anonimització quan siga procedent, delimitació de dades personals, protecció de categories especials i salvaguarda de drets de tercers). En conseqüència, la seua participació en la Comissió pot incidir de manera directa en la qualitat i coherència de les decisions que afecten el tractament de dades personals i, per extensió, en la gestió global de la privacitat en la UMH, i evitar riscos derivats d'interpretacions no coordinades entre transparència, procediment administratiu i protecció de dades.

I vista la proposta que formula el vicerector d'Infraestructures, **el Consell de Govern, reunit en sessió ordinària de 25 de febrer de 2026, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la modificació del Reglament d'organització i funcionament intern de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Universitat Miguel Hernández en els termes següents:

Incloure en el capítol III "Composició de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades", article 4 "Composició", el punt 6: "La persona que exercisca de cap del servei que gestione la coordinació administrativa i la Seu Electrònica".

El reglament esmentat queda redactat de la manera següent:

operan realmente los datos dentro de los procesos de gestión universitaria.

4. Transparencia y Privacidad en la Gestión de Acceso a la Información (Ley 19/2013): Adicionalmente, conviene señalar que al Servicio de Modernización se le atribuye asimismo la gestión de las peticiones de acceso a la información pública en el marco de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Esta función resulta especialmente relevante desde la perspectiva de la privacidad, en la medida en que la tramitación y resolución de solicitudes de acceso exige aplicar criterios de ponderación y minimización (p. ej., disociación/anonimización cuando proceda, delimitación de datos personales, protección de categorías especiales y salvaguarda de derechos de terceros). En consecuencia, su participación en la Comisión puede incidir de forma directa en la calidad y coherencia de las decisiones que afecten al tratamiento de datos personales y, por extensión, en la gestión global de la privacidad en la UMH, evitando riesgos derivados de interpretaciones no coordinadas entre transparencia, procedimiento administrativo y protección de datos.

Y vista la propuesta que formula el vicerrector de Infraestructuras, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 25 de febrero de 2026, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno de la Comisión Técnica de Protección de Datos de la Universidad Miguel Hernández en los siguientes términos:

Incluir en el Capítulo III. Composición de la Comisión Técnica de Protección de Datos, artículo 4. Composición, el punto 6. *La persona que ostente la jefatura del servicio que gestione la coordinación administrativa y la sede electrónica.*

Quedando el citado reglamento redactado como sigue:

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'ara en avant UMH, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a totes les unitats organitzatives que conformen l'estructura de la Universitat, així com a tots els processos i activitats que impliquen el tractament de dades personals en la UMH.

CAPÍTOL II. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Article 3. Funcions generals

La Comissió Tècnica de Protecció de Dades té les funcions següents:

1. Vetlar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals en la UMH.
2. Estudiar, proposar i elevar, si és el cas, als òrgans de govern competents perquè ho aproven, les línies d'actuació, els procediments, les mesures, les actuacions i/o la normativa interna en matèria de protecció de dades.
3. Supervisar i analitzar de manera periòdica incidències esdevingudes relacionades amb el tractament de dades personals en la UMH.
4. Encarregar, si és el cas, les auditories internes o externes que estime oportunes per a verificar la idoneïtat i el compliment de la UMH en matèria de protecció de dades.
5. Encarregar, si és el cas, la realització d'avaluacions d'impacte o qualssevol altres serveis externs necessaris, al seu parer, per al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades per part de la UMH.
6. Proposar, coordinar i dur a terme la realització de plans de conscienciació, sensibilització, formació i divulgació de normes, procediments, accions, documents, en matèria de protecció de dades

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Comisión Técnica de Protección de Datos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en adelante UMH, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente reglamento es de aplicación a todas las unidades organizativas que conforman la estructura de la Universidad, así como a todos los procesos y actividades que impliquen el tratamiento de datos personales en la UMH.

CAPÍTULO II. FUNCIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 3. Funciones generales

La Comisión Técnica de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

- 1.Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales en la UMH.
2. Estudiar, proponer y elevar, en su caso, a los órganos de gobierno competentes para su aprobación de líneas de actuación, procedimientos, medidas, actuaciones y/o normativa interna en materia de protección de datos.
3. Supervisar y analizar de forma periódica incidencias acaecidas relacionadas con el tratamiento de datos personales en la UMH.
4. Encargar, en su caso, la realización de auditorías internas o externas que estime oportunas para verificar la idoneidad y el cumplimiento de la UMH en materia de protección de datos.
5. Encargar, en su caso, la realización de evaluaciones de impacto o cualesquiera otros servicios externos necesarios, a su juicio, para el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos por parte de la UMH.
6. Proponer, coordinar y llevar a cabo la realización de planes de concienciación, sensibilización, formación y divulgación de normas, procedimientos, acciones, documentos, en materia de protección de

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





personals adreçats a la comunitat universitària.

7. Elaborar i, si és el cas, elevar a l'òrgan competent els informes periòdics sobre l'estat del compliment de la normativa de protecció de dades.

8. Supervisar i coordinar les actuacions de les unitats organitzatives de la UMH, així com del personal i/o responsables interns en matèria de protecció de dades.

9. Qualsevol altres funcions que li siguin encomanades pel rector o el Consell de Govern.

CAPÍTOL III. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Article 4. Composició

La Comissió Tècnica de Protecció de Dades està integrada pels membres següents:

- 1. Presidència, que és exercida pel vicerector o la vicerectora que tinga delegades les funcions i competències en matèria de protecció de dades.
- 2. El secretari o la secretària general.
- 3. La persona delegada de protecció de dades de la UMH, amb veu, però sense vot, que actua com a secretària de la Comissió.
- 4. La persona que exercisca de cap del servei responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
- 5. La persona que exercisca de cap del servei responsable en matèria de tecnologies de la informació.
- 6. La persona que exercisca de cap del servei que gestione la coordinació administrativa i la Seu Electrònica.

Quan la naturalesa dels assumptes que s'hi tracten ho requerisca, poden assistir a les reunions de la comissió, amb veu, però sense vot i amb una convocatòria prèvia a aquest efecte, les persones responsables de tractaments de dades internes i/o persones afectades.

Article 5. Funcionament

La Comissió Tècnica de Protecció de Dades es reuneix amb caràcter ordinari quan siga convocada per la presidència de la Comissió. Les reunions poden ser presencials o virtuals, segons s'establisca en la convocatòria.

Article 6. Quòrum i decisions

Les decisions de la Comissió Tècnica de Protecció de

datos personales dirigidos a la comunidad universitaria.

7. Elaborar y, en su caso, elevar al órgano competente, informes periódicos sobre el estado de cumplimiento de la normativa de protección de datos.

8. Supervisar y coordinar las actuaciones de las unidades organizativas de la UMH, así como del personal y/o responsables internos en materia de protección de datos.

9. Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas por el rector o el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO III. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 4. Composición

La Comisión Técnica de Protección de Datos estará integrada por los siguientes miembros:

- 1. Presidencia, que será ostentada por el/la vicerrector/a que tenga delegadas las funciones y competencias en materia de protección de datos.
- 2. La/el secretaria/o general.
- 3. La persona delegada de protección de datos de la UMH, con voz, pero sin voto, quien actuará de secretaria de la Comisión.
- 4. La persona que ostente la jefatura del servicio responsable del asesoramiento jurídico de la universidad.
- 5. La persona que ostente la jefatura del servicio responsable en materia de tecnologías de la información.
- 6. La persona que ostente la jefatura del servicio que gestione la coordinación administrativa y la sede electrónica.

Cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera, podrán asistir a las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto y previa convocatoria a tal efecto, las personas responsables de tratamientos de datos internos y/o personas afectadas.

Artículo 5. Funcionamiento

La Comisión Técnica de Protección de Datos se reunirá con carácter ordinario cuando sea convocada por la Presidencia de la Comisión. Las reuniones podrán ser presenciales o virtuales, según se establezca en la convocatoria.

Artículo 6. Quórum y decisiones

Las decisiones de la Comisión Técnica de Protección

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Dades les prenen els membres presents per majoria simple de vots. En cas d'empat, el president té vot diriment.

Article 7. Funcions de la presidència

La presidència de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades té les funcions següents:

1. Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries, fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions formulades per les persones integrants de la Comissió amb l'antelació suficient.
2. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
3. Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar-hi acords.

Article 8. Funcions de la secretaria de la Comissió Tècnica

La secretaria de la Comissió Tècnica de Protecció de Dades té les funcions següents:

1. Estendre acta de les reunions de la Comissió i custodiar la documentació corresponent.
2. Elaborar i difondre l'ordre del dia de les reunions.
3. Realitzar les gestions administratives necessàries per al funcionament de la Comissió.

Article 9. Vigència i modificació

El present reglament entra en vigor en la data de la seua aprovació per part del Consell de Govern. Qualsevol modificació ha de ser aprovada pel mateix òrgan.

Article 10. Publicitat

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

Article 11. Referències

En tot el que no preveu el present reglament, cal alicar-hi la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i altres disposicions legals aplicables

de Datos se tomarán por mayoría simple de votos de los miembros presentes. En caso de empate, el presidente tendrá voto dirimente.

Artículo 7. Funciones de la Presidencia

La Presidencia de la Comisión Técnica de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias, fijar el orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por las personas integrantes de la Comisión con la suficiente antelación.
2. Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
3. Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

Artículo 8. Funciones de la Secretaría de la Comisión Técnica

La secretaria de la Comisión Técnica de Protección de Datos tendrá las siguientes funciones:

1. Levantar acta de las reuniones de la Comisión y custodiar la documentación correspondiente.
2. Elaborar y difundir el orden del día de las reuniones.
3. Realizar las gestiones administrativas necesarias para el funcionamiento de la Comisión.

Artículo 9. Vigencia y modificación

El presente reglamento entrará en vigor en la fecha de su aprobación por parte del Consejo de Gobierno. Cualquier modificación a la misma deberá ser aprobada por el mismo órgano.

Artículo 10. Publicidad

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

Artículo 11. Referencias

En todo lo no previsto por el presente reglamento, se aplicará la normativa vigente en materia de protección de datos personales y demás disposiciones legales aplicables.





Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

LA SECRETÀRIA GENERAL

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo

SECRETARIA GENERAL

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

