

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00760/2026
Elche, 25/03/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ AMBIENTAL I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (codi de línia de subvenció 00-122-4-2026-0009-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària en gestió ambiental i desenvolupament sostenible i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 12.900 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de formació)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas de pròrroga, i sempre subjecta a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027, es pot acordar una quantia màxima addicional de 12.900 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, mantenint les mateixes condicions i sempre que es valore positivament el desenvolupament dels treballs. L'import de la pròrroga no pot excedir en cap cas la quantia màxima autoritzada en l'anualitat anterior.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE. Código de línea de subvención: 00-122-4-2026-0009-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria en gestión ambiental y desarrollo sostenible y aprovar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 12.900 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0000 12210 48103 Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de formación) correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de pròrroga, y siempre sujeta a la disponibilidad de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2027, podrá acordarse una cuantía máxima adicional de 12.900 euros, sin necesidad de una nueva convocatoria, manteniendo las mismas condiciones y siempre que se valore positivamente el desarrollo de los trabajos. El importe de la pròrroga no podrá exceder en ningún caso de la cuantía máxima autorizada en la anualidad anterior.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n pugua interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ AMBIENTAL I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és completar la formació adquirida per persones titulades universitàries en Ciències Ambientals per a desenvolupar la seua activitat en l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH, mitjançant la col·laboració a través d'una beca formativa, i facilitar-ne la ulterior inserció en el mercat laboral.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en la realització d'activitats de gestió mediambiental i desenvolupament sostenible, a través del desenvolupament de projectes de caràcter mediambiental (mobilitat sostenible, biodiversitat, economia circular, etc.), d'activitats de comunicació i sensibilització ambiental (gestió de xarxes socials, organització de jornades, tallers i cursos, campanyes de conscienciació i difusió, etc.) i de programes de voluntariat ambiental, així com d'altres activitats relacionades amb l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH.

La duració de l'activitat subvencionada és des de la data de concessió fins al 31 de desembre de 2026.

El període de duració es pot prorrogar en les mateixes condicions i en vista del desenvolupament dels treballs, sense necessitat de nova convocatòria, fins a un màxim de 12 mesos, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent en el pressupost de l'exercici 2027.

La persona beneficiària de la beca ha de desenvolupar la pràctica formativa en l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH i ha de fer una estada de 30 hores setmanals.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol oficial universitari de graduat/ada en Ciències Ambientals, expedit o

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es completar la formación adquirida por personas tituladas universitarias en Ciencias Ambientales para el desarrollo de su actividad en el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH, mediante la colaboración a través de una beca formativa, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en la realización de actividades de gestión medioambiental y desarrollo sostenible, a través del desarrollo de proyectos de carácter medioambiental (movilidad sostenible, biodiversidad, economía circular, etc.), de actividades de comunicación y sensibilización ambiental (gestión de redes sociales, organización de jornadas, talleres y cursos, campañas de concienciación y difusión, etc.) y de programas de voluntariado ambiental, así como de otras actividades relacionadas con el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH.

La duración de la actividad subvencionada es desde la fecha de concesión hasta el 31 de diciembre de 2026.

El periodo de duración podrá prorrogarse en las mismas condiciones y a la vista del desarrollo de los trabajos, sin necesidad de nueva convocatoria, hasta un máximo de 12 meses, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente en el presupuesto del ejercicio 2027.

La persona beneficiaria de la beca desarrollará la práctica formativa en el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH y cumplirá una estancia de 30 horas semanales.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título oficial universitario de graduado/a en Ciencias Ambientales, expedido u

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que l’haja finalitzat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l’article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d’organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d’Elx. En cas d’haver percebut algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria, l’ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació econòmica màxima total per a aquesta convocatòria ascendeix a 12.900 euros.

L’ajuda econòmica que percep el beneficiari és de 1.000 €/mes (fins a un màxim de 12.000 €), quantia a la qual s’apliquen les retencions que siguen procedents, d’acord amb les disposicions fiscals vigents i de cotització a la Seguretat Social.

La diferència entre l’import que percep la persona beneficiària i la quantia màxima autoritzada per a aquesta beca correspon a despeses de la UMH en matèria de les obligacions a la Seguretat Social, fiscals o de qualsevol altra naturalesa relacionada amb el compliment dels requisits legals.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l’Administració General de l’Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación económica máxima total para esta convocatoria asciende a 12.900 euros.

La ayuda económica a percibir por el beneficiario será de 1.000 €/mes (hasta un máximo de 12.000 €), cuantía a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de la cotización a la Seguridad Social.

La diferencia entre el importe a percibir por la persona beneficiaria y la cuantía máxima autorizara para la presente beca corresponde a gastos de la UMH en materia de las obligaciones a la Seguridad Social, fiscal o cualquier otra naturaleza relacionada con el cumplimiento de los requisitos legales.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.





Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de la instància general a través de l'enllaç <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" > "U05500119 OFICINA AMBIENTAL".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:
Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:
a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento "Instancia General" a través del enlace <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a: U05500119 OFICINA AMBIENTAL".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:
Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:
a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils des d'aquesta data.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud emplenat (model de l'annex II, disponible en https://www.umhsostenible.com/anexo_2_beca.docx).
- Còpia simple del DNI o NIE, o si no en tenen, còpia simple del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral, etc.).
- Document amb el llistat de mèrits al·legats: Cal incloure-hi un document en què conste un llistat dels mèrits al·legats (amb descripció, duració, etc.) separats en els apartats següents:
 - a) Apartat denominat "Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit".
 - b) Apartat denominat "Altres títols oficials o de formació relacionats amb el perfil descrit".
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats (còpia dels certificats dels cursos, jornades, seminaris, pràctiques, etc.).
- Certificat acadèmic, en el qual queden reflectides les qualificacions i dates d'obtenció de cada assignatura, així com la nota mitjana de l'expedient, i còpia del títol referit.

compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará 10 días hábiles desde dicha fecha.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- Formulario de solicitud cumplimentado (modelo del Anexo II, disponible en https://www.umhsostenible.com/anexo_2_beca.docx).
- Copia simple del DNI o NIE, o si no disponen de estos, copia simple del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral, etc.).
- Documento con el listado de méritos alegados: Se deberá incluir un documento donde conste un listado de los méritos alegados (con descripción, duración, etc.) separados en los siguientes apartados:
 - a) Apartado denominado "Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito".
 - b) Apartado denominado "Otros títulos oficiales o de formación relacionados con el perfil descrito".
- Documentos acreditativos de los méritos alegados (copia de los certificados de los cursos, jornadas, seminarios, prácticas, etc.).
- Certificado académico, en el que queden reflejadas las calificaciones y fechas de obtención de cada asignatura, así como la nota media del expediente, y copia del título referido.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d’aquesta subvenció s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l’ordre de prelación entre les sol·licituds presentades s’estableix d’acord amb la baremació següent:

- a) Prova escrita: 5 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l’annex III “Pla de formació”, valorades a raó d’1 punt cadascuna. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal un resultat d’un 2,5 punts o superior per a seguir en el procés de selecció (màxim 5 punts).
- b) Nota mitjana de l’expedient acadèmic del títol de graduat/ada en Ciències Ambientals (màxim 1 punt).
- c) Experiència o pràctiques relacionades amb el perfil descrit (màxim 1 punt).
- d) Altres títols oficials o de formació relacionats amb el perfil descrit (màxim 1 punt).
- e) Entrevista personal (presencial o telemàtica): Es pot convocar una entrevista personal amb les persones que hagen superat la prova escrita a fi de verificar els mèrits al·legats i constatar altres punts que permeten comprovar que la preparació prèvia de la persona sol·licitant la situa en condicions d’adquirir una formació pràctica sòlida. La comissió de valoració i seguiment pot delegar en algun dels seus integrants la realització de les entrevistes, o bé ometre-les si ho estima oportú. No assistir a l’entrevista suposa l’obtenció de zero punts (màxim 2 punts).

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l’Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible, sota la responsabilitat del Vicerectorat d’Infraestructures, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas será de acuerdo a la siguiente baremación:

- a) Prueba escrita: 5 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo III “Plan de formación”, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio, siendo necesario un resultado de un 2,5 puntos o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.
- b) Nota media del expediente académico del título de graduado/a en Ciencias Ambientales. Máximo 1 puntos.
- c) Experiencia o prácticas relacionadas con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- d) Otros títulos oficiales o de formación relacionados con el perfil descrito. Máximo 1 punto.
- e) Entrevista personal (presencial o telemática): Se podrá convocar una entrevista personal con las personas que hayan superado la prueba escrita a fin de verificar los méritos alegados y constatar otros extremos que permitan comprobar que la preparación previa de la persona solicitante la sitúa en condiciones de adquirir una formación práctica sólida. La comisión de valoración y seguimiento podrá delegar en alguno de sus integrantes la realización de las entrevistas, o bien omitir la realización de esta entrevista si así lo estimara oportuno. La no asistencia a la entrevista supondrá la obtención de cero puntos. Máximo 2 puntos.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Infraestructuras, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la





convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://boumh.umh.es/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a fer-ne esmenes o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://boumh.umh.es/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- President: Pedro Ginés Vicente Quiles
- Secretari: Ramón Peral Orts
- Vocal: Antonio José Guerrero Lucendo

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) en la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de

norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://boumh.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://boumh.umh.es/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Presidente: Pedro Ginés Vicente Quiles.
- Secretario: Ramón Peral Orts.
- Vocal: Antonio José Guerrero Lucendo.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://boumh.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada amb pagaments mensuals, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits que exigeixen l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris,

concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://boumh.umh.es/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada con pagos mensuales, lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en el compte bancari que hi hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s’ha de documentar mitjançant un informe final/memòria de tasques acomplides per la persona beneficiària de la beca i que ha de comptar amb el vistiplau del tutor responsable.

11.2. La presentació de la justificació de realització de l’activitat objecte d’ajuda s’ha de fer, com a màxim, fins al 15 de gener de 2027.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l’article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l’objectiu, executar el projecte, dur a terme l’activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l’òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l’activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre’s a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l’exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l’òrgan concedent l’obtenció d’altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s’ha d’efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l’aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l’exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l’aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l’apartat 4 de l’article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas realizadas por la persona beneficiaria de la beca y que deberá contar con el visto bueno del tutor responsable.

11.2. La presentación de la justificación de realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, hasta el 15 de enero de 2027.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix que s'hi aporten, si és el cas, tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA

Títol convocatòria: Beca de formació en gestió ambiental i desenvolupament sostenible

DADES PERSONALS

NOM		COGNOMS	
PASSAPORT/DNI/NIE			

DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS

ADREÇA ELECTRÒNICA		TELÈFON	
ADREÇA			
CP i MUNICIPI			
PROVÍNCIA		PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desigueu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades:

Signat (la persona sol·licitant)

....., de/d' de 20.....

Adreçat a: Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible

Informació bàsica sobre la protecció de les dades
Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

SOLICITUD DE BECA

Título Convocatoria: Beca de Formación en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible

DATOS PERSONALES			
NOMBRE		APELLIDOS	
PASAPORTE/DNI/NIE			

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			
C.P y MUNICIPIO			
PROVINCIA		PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Me opongo a la obtención de los datos:

Fdo. (la persona solicitante)

En..... a..... de..... de 20

Dirigido a: Área Ambiental y Desarrollo Sostenible

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD
Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

PLA DE FORMACIÓ

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

L'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH convoca una beca de formació universitària en gestió ambiental i desenvolupament sostenible. Per a això, es duren a terme les tasques pròpies d'aquesta activitat especialment focalitzades a formar professionalment la persona becada en la gestió mediambiental, a través del desenvolupament de projectes de caràcter mediambiental (mobilitat sostenible, biodiversitat, economia circular, etc.), d'activitats de comunicació i sensibilització ambiental (gestió de xarxes socials, organització de jornades, tallers i cursos, campanyes de conscienciació i difusió, etc.) i de programes de voluntariat ambiental, així com d'altres activitats relacionades amb l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la UMH.

El període formatiu consta d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'una persona tutora.

La distribució de les hores de formació és la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acollida que s'imparteixen per personal de l'Àrea Ambiental i Desenvolupament Sostenible durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica *in situ*: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en gestió ambiental i desenvolupament sostenible és que la persona titulada adquireixca competències professionals de les ciències ambientals aplicades a una institució d'educació superior, en general, i en la coordinació de programes de voluntariat i sensibilització de generació pròpia, en particular. Per a això, s'estableixen unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar la persona becada de les competències i habilitats que se centren en:

- Capacitat per a la millora contínua, l'experimentació i la innovació.
- Capacitat crítica i analítica en l'àmbit de les ciències ambientals.
- Capacitat creativa en l'àmbit de la branca de coneixement.

ANEXO III

PLAN DE FORMACIÓN

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH convoca una beca de formación universitaria en gestión ambiental y desarrollo sostenible. Para ello, se llevarán a cabo las tareas propias de esta actividad especialmente focalizadas a formar profesionalmente a la persona becada en la gestión medioambiental, a través del desarrollo de proyectos de carácter medioambiental (movilidad sostenible, biodiversidad, economía circular, etc.), de actividades de comunicación y sensibilización ambiental (gestión de redes sociales, organización de jornadas, talleres y cursos, campañas de concienciación y difusión, etc.) y de programas de voluntariado ambiental, así como de otras actividades relacionadas con el Área Ambiental y Desarrollo Sostenible de la UMH.

El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de una persona tutora.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Área Ambiental y Desarrollo Sostenible durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica *in situ*: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en gestión ambiental y desarrollo sostenible es que la persona titulada adquiera competencias profesionales de las ciencias ambientales aplicadas a una institución de educación superior, en general, y en la coordinación de programas de voluntariado y sensibilización de generación propia, en particular. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar a la persona becada de las competencias y habilidades que se centran en:

- Capacidad para la mejora continua, la experimentación y la innovación.
- Capacidad crítica y analítica en el ámbito de las ciencias ambientales.
- Capacidad creativa en el ámbito de la rama de conocimiento.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Capacitat per a l'avaluació, l'optimització i la confrontació de criteris per a la presa de decisions.
- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- Compromís social, ètic i mediambiental per al desenvolupament de solucions científiques, compatibles i sostenibles amb la realitat de l'entorn humà i natural.
- Capacitat d'actualització dels coneixements en l'àmbit de la branca de Ciències.
- Capacitat d'adaptació i actualització de nous coneixements i avanços científics, adoptant una actitud ètica, d'innovació i creativitat en l'exercici de la professió.
- Ser conscient de les dimensions temporals i espacials dels processos ambientals
- Capacitat de planificació, gestió i conservació dels recursos naturals: biodiversitat, sòls i aigua.
- Coneixement dels principis del desenvolupament sostenible i de la seua incorporació en l'àmbit socioeconòmic.
- Capacitat d'implantació, manteniment i auditoria de sistemes de gestió ambiental.
- Capacitat de dissenyar i executar programes d'educació, sensibilització, participació i comunicació ambiental.
- Participar en la planificació i implantació de polítiques ambientals.
- Capacitat d'assessorament, desenvolupament i aplicació de la legislació i normativa ambiental.
- Comprensió integradora dels paisatges naturals i antropitzats i de la interacció entre el medi natural i la societat.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

La persona tutora fa un seguiment periòdic de la labor de la persona becada i verifica l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats que preveu el pla formatiu, per a això elabora un informe final que ha de registrar en l'àrea responsable.

La persona becada, al seu torn, també ha d'elaborar un informe final que ha de ser valorat per la persona tutora responsable.

PROGRAMA

- 1) La Universitat Miguel Hernández d'Elx.
 - a) Estructura i organització general de la Universitat.
 - b) Missió, visió i valors de la Universitat.
- 2) La gestió ambiental en la Universitat Miguel Hernández d'Elx:

- Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Compromiso social, ético y medioambiental para el desarrollo de soluciones científicas, compatibles y sostenibles con la realidad del entorno humano y natural.
- Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias.
- Capacidad de adaptación y actualización de nuevos conocimientos y avances científicos, adoptando una actitud ética, de innovación y creatividad en el ejercicio de la profesión.
- Ser consciente de las dimensiones temporales y espaciales de los procesos ambientales
- Capacidad de planificación, gestión y conservación de los recursos naturales: biodiversidad, suelos y agua.
- Conocimiento de los principios del desarrollo sostenible y de su incorporación en el ámbito socioeconómico.
- Capacidad de implantación, mantenimiento y auditoria de sistemas de gestión ambiental.
- Capacidad de diseñar y ejecutar programas de educación, sensibilización, participación y comunicación ambiental.
- Participar en la planificación e implantación de políticas ambientales.
- Capacidad de asesoramiento, desarrollo y aplicación de la legislación y normativa ambiental.
- Comprensión integradora de los paisajes naturales y antropizados y de la interacción entre el medio natural y la sociedad.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

La persona tutora realizará un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el área responsable.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por la persona tutora responsable.

PROGRAMA

- 1) La Universidad Miguel Hernández de Elche.
 - a) Estructura y organización general Universidad
 - b) Misión, visión y valores de la Universidad.
- 2) La gestión ambiental en la Universidad Miguel Hernández de Elche:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a) La política ambiental. b) Activitats de sensibilització i formació. c) Voluntariat ambiental en la UMH. d) Transport sostenible en la UMH e) Gestió de residus i reciclatge en la Universitat. f) Minimització de consums i consum responsable.	a) La política ambiental. b) Actividades de sensibilización y formación. c) Voluntariado ambiental en la UMH. d) Transporte sostenible en la UMH e) Gestión de residuos y reciclaje en la Universidad. f) Minimización de consumos y consumo responsable.
3) El sistema de gestió ambiental de la UMH sota ISO 14001. a) La gestió ambiental en l’empresa: b) Bones pràctiques ambientals en l’organització d’esdeveniments. c) Bones pràctiques ambientals en les oficines i els laboratoris. d) Sistemes de gestió ambiental.	3) El sistema de gestión ambiental de la UMH bajo ISO 14001. a) La gestión ambiental en la empresa: b) Buenas prácticas ambientales en la organización de eventos. c) Buenas prácticas ambientales en oficinas y laboratorios. d) Sistemas de gestión ambiental.
4) Els Objectius de Desenvolupament Sostenible en la Universitat Miguel Hernández d’Elx	4) Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

