

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00695/2026
Elche, 17/03/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca el programa d'ajudes al transport universitari per al curs acadèmic 2025-2026 (codi de línia de subvenció 08-324-4-2026-0050-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa d'ajudes al transport universitari per al curs acadèmic 2025-2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 50.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0800 324.00.01 48100 (Programa de Beques UMH: ajudes al transport universitari), corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca el programa de ayudas al transporte universitario para el curso académico 2025-2026. Código línea de subvención: 08-324-4-2026-0050-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de ayudas al transporte universitario para el curso académico 2025-2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 50.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 0800 324.00.01 48100 (Programa de Becas UMH: ayudas al transporte universitario), correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D’AJUDES AL TRANSPORT UNIVERSITARI PER AL CURS ACADÈMIC 2025-2026

1. OBJECTE I FINALITAT DE LES AJUDES

L’objecte d’aquesta convocatòria és sufragar parcialment les despeses de transport que l’estudiantat de la UMH, matriculat en els estudis de grau en el curs 2025-2026, necessite afrontar per raó dels seus estudis, oferint una ajuda a les persones beneficiàries en la forma i amb els requisits que s’establisquen en aquesta convocatòria.

2. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D’ACREDITAR-LOS

Per a optar a aquestes ajudes, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Pot optar a les ajudes al transport universitari l’estudiantat amb residència temporal o permanent a Espanya en data de 31 de desembre de 2024 que estiga matriculat en la UMH durant el curs 2025-2026 en els estudis oficials presencials conduents a l’obtenció d’un títol de grau, que estiga en una situació de necessitat econòmica i que no tinga beques o ajudes destinades a despeses per a transport universitari o residència atorgades per altres entitats públiques o privades.
- Estar matriculat d’un mínim de 60 crèdits en el curs acadèmic 2025-2026 en alguna titulació oficial de grau de la UMH. Aquest mínim no és exigible per a l’estudiantat d’últim curs, sempre que estiga matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar el que estableix el pla d’estudis de la titulació.
- En el cas de l’estudiantat de titulacions de doble grau, ha d’estar matriculat de la totalitat de crèdits per curs que estableix el pla d’estudis.
- Seguir matriculat durant tot el curs acadèmic per al qual es concedeix l’ajuda.
- Haver superat un mínim de 30 crèdits en l’últim curs acadèmic realitzat.
- Presentar-se a l’avaluació d’almenys el 50 % de les assignatures matriculades en el curs en el qual es convoca l’ajuda.
- No pot ser beneficiari l’estudiantat de programes d’intercanvi provinents d’altres universitats.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS AL TRANSPORTE UNIVERSITARIO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-2026

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS AYUDAS.

El objeto de esta convocatoria es sufragar parcialmente los gastos de transporte que el estudiantado de la UMH, matriculado en los estudios de grado en el curso 2025-2026, necesite afrontar por razón de sus estudios, ofreciendo una ayuda a las personas beneficiarias en la forma y requisitos que se establezcan en la presente convocatoria.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a estas ayudas, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Podrá optar a las ayudas al transporte universitario el estudiantado con residencia temporal o permanente en España a 31 de diciembre de 2024, que se encuentre matriculado en la UMH durante el curso 2025-2026 en los estudios oficiales presenciales conducentes a la obtención de un título de grado, que se encuentre en una situación de necesidad económica y que no tengan becas o ayudas destinadas a gastos para transporte universitario o residencia otorgadas por otras entidades públicas o privadas.
- Estar matriculada de un mínimo de 60 créditos en el curso académico 2025-2026 en alguna titulación oficial de grado de la UMH. Este mínimo no será exigible para el estudiantado de último curso, siempre y cuando esté matriculado de todos los créditos necesarios para finalizar lo establecido en el plan de estudios de la titulación.
- En el caso del estudiantado de titulaciones de doble grado, deberá estar matriculado de la totalidad de créditos por curso establecido en el plan de estudios.
- Seguir matriculada durante todo el curso académico para el que se concede la ayuda.
- Haber superado un mínimo de 30 créditos en el último curso académico realizado.
- Presentarse a evaluación de al menos al 50 % de las asignaturas matriculadas en el curso en el que se convoca la ayuda.
- No podrá ser beneficiario el estudiantado de programas de intercambio provenientes de otras Universidades.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser causa de revocació de l'ajuda i de la seua no concessió en pròximes convocatòries.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

Les persones beneficiàries que obtinguen una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opten han de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho han de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, l'han de reintegrar.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La quantia total destinada al programa d'ajudes al transport universitari és de 50.000 €.

Les ajudes s'atorguen fins a esgotar el crèdit pressupostari.

La quantia individual de l'ajuda s'ordena conforme als trams de distància següents entre el domicili de la unitat familiar i el centre on es cursen els estudis de grau:

INTERVAL DE QUILOMETRES	IMPORT DE L'AJUDA
Igual o superior a 5 i inferior a 20	100 €
Igual o superior a 20 i inferior a 40	200 €
A partir de 40	300 €

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1 Lloc de presentació

D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la resta de documentació requerida i s'han d'adreçar al Servei de Gestió d'Estudis.

- El incumplimiento de estas obligaciones podrá ser causa de revocación de la ayuda y de la no concesión de la misma en próximas convocatorias.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta beca es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

Las personas beneficiarias que obtengan una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La cuantía total destinada al programa de ayudas al transporte universitario es de 50.000 €.

Las ayudas se otorgarán hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

La cuantía individual de la ayuda se ordena conforme a los siguientes tramos de distancia entre el domicilio de la unidad familiar y el centro donde se cursan los estudios de grado:

INTERVALO DE KILÓMETROS	IMPORTE DE LA AYUDA
Igual o superior a 5 e inferior a 20	100 €
Igual o superior a 20 e inferior a 40	200 €
A partir de 40	300 €

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1 Lugar de presentación.

De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes se deberán presentar junto al resto de documentación requerida e irán dirigidas al Servicio de Gestión de Estudios.





La persona sol·licitant ha de presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al tràmit BEQUES, AJUDES D'ESTUDI-Pròpies, que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>

En cas de no tindre certificat digital, es pot obtindre en les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH.

5.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.3. Documentació

- a) Imprés de sol·licitud: S'ha de presentar a través de la Seu Electrònica, en el Catàleg de procediments i serveis, apartat Gestió estudis, accedint al tràmit BEQUES, AJUDES D'ESTUDI-Pròpies, que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>
- b) Còpia dels DNI/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar.
- c) Certificat històric d'empadronament.
- d) En el cas d'estudiants amb rendes obtingudes a l'estranger, la documentació que acredite els ingressos s'ha de presentar degudament traduïda.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- 1) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la beca;
- 2) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits;
- 3) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació;
- 4) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la beca;
- 5) Que coneix el règim d'incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar;
- 6) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrekpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei

La persona solicitante debe presentar su solicitud a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al trámite Becas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>

En el caso de que no disponga de certificado digital, podrá obtenerlo en las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH.

5.2. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.3. Documentación

- a) Impreso de solicitud: Se realizará a través de la Sede Electrónica, Catálogo de procedimientos y servicios, apartado Gestión de Estudios, accediendo al trámite Becas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>
- b) Copia de los DNI/NIE de todos los miembros computables de la unidad familiar.
- c) Certificado histórico de empadronamiento.
- d) En el caso de estudiantes con rentas obtenidas en el extranjero la documentación que acredite los ingresos, deberá presentarse debidamente traducida.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- 1) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la beca;
- 2) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos;
- 3) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos;
- 4) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca;
- 5) Que conoce el régimen de incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar;
- 6) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

La baremació de les sol·licituds presentades es fa en funció de la renda familiar disponible *per capita*, i queden denegades les sol·licituds la renda *per capita* de les quals supere la quantitat de 10.700€. La presentació de la sol·licitud de la participació en la convocatòria implica l'autorització a la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a obtindre les dades necessàries per a determinar la renda a l'efecte de beca a través de les administracions tributàries corresponents.

El càlcul de la renda s'efectua segons el procediment que determina l'article 16 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es convoquen les beques de caràcter general per al curs acadèmic 2025-2026 per a estudiants que cursen estudis postobligatoris.

S'hi apliquen les deduccions que arreu l'article 18 de la resolució esmentada sempre que s'acrediten documentalment les situacions que hi donen dret.

La concessió de l'ajuda s'adjudica per ordre segons els criteris de concessió d'aquesta fins a completar el total de la dotació assignada.

La quantia que es percep depén de la distància indicada en la taula del punt 4 d'aquestes bases. Aquesta distància, que calcula el Servei de Gestió d'Estudis, és la resultant entre el campus en el qual s'imparteix el grau que està cursant la persona que sol·licita l'ajuda i el domicili familiar aportat en la informació de matrícula (prenent sempre com a referència el km 0 de les poblacions).

En cas que la renda familiar haja patit una disminució dràstica com a conseqüència d'una situació sobrevinguda, la persona sol·licitant ho ha de justificar documentalment.

la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La baremación de las solicitudes presentadas se hará en función de la renta familiar disponible per cápita, quedando denegadas aquellas solicitudes cuya renta per cápita supere la cantidad de 10.700€. La presentación de la solicitud de la participación en la convocatoria implicará la autorización a la Universidad Miguel Hernández de Elche para obtener los datos necesarios para determinar la renta a efectos de beca a través de las correspondientes administraciones tributarias.

El cálculo de la renta se realizará según el procedimiento determinado en el artículo 16 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2025-2026, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios.

Se aplicarán las deducciones recogidas en el artículo 18 de la citada Resolución siempre que se acrediten documentalmente las situaciones que dan derecho a ellas.

La concesión de la ayuda se adjudicará por orden según los criterios de concesión de la misma hasta completar el total de la dotación asignada.

La cuantía a percibir dependerá de la distancia indicada en la tabla del punto 4 de estas bases. Esta distancia, que calculará el Servicio de Gestión de Estudios, es la resultante entre el campus en el que se imparte el grado que está cursando la persona que solicita la ayuda y el domicilio familiar aportado en la información de matrícula de la misma (tomando siempre como referencia el km 0 de las poblaciones).

En caso de que la renta familiar haya sufrido una disminución drástica como consecuencia de una situación sobrevenida, la persona solicitante deberá justificarlo documentalmente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La comissió de valoració pot estimar a més la concessió del programa per a estudiants víctimes de violència de gènere o de terrorisme i en situacions de risc d'exclusió social, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant una resolució de l'organisme oficial competent que declare que la persona sol·licitant es troba en aquesta situació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

a) La concessió d'aquestes ajudes s'efectua en règim de concurrència competitiva, i se sotmet al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificacions que estableixen aquestes bases.

b) La concessió de les ajudes es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les ajudes. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a fer-ne esmenes o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/>).

La comisión de valoración podrá además estimar la concesión del Programa para estudiantes víctimas de violencia de género o de terrorismo y en situaciones de riesgo de exclusión social, acreditada mediante resolución del organismo oficial competente que declare que la persona solicitante se encuentra en esa situación.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

a) La concesión de las presentes ayudas se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, sometiéndose al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificaciones establecidas en las presentes bases.

b) La concesión de las ayudas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de la adjudicación o denegación de las ayudas. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.





8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per les persones següents:

President: José Juan López Espín, vicerector d'Estudiants i Coordinació

Secretari: José Manuel Mateo Corredor

Vocals:

- Sra. Begoña Ivars Nicolás
- Sr. Raúl Reina Vaillo
- Sr. José María Gómez Gras
- Sra. Alicia de Lara González
- Sra. M. José López Sánchez
- Persona que exercisca el càrrec de delegat/ada general d'estudiants

8.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/>). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes, i la seua quantia, i n'ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración, nombrada por el rector, y formada por las siguientes personas:

Presidente: José Juan López Espín, vicerrector de Estudiantes y Coordinación

Secretario: José Manuel Mateo Corredor

Vocales:

- D.ª Begoña Ivars Nicolás
- D. Raúl Reina Vaillo
- D. José María Gómez Gras
- D.ª Alicia de Lara González
- D.ª M.ª José López Sánchez
- Persona que desempeñe el cargo de delegada/o general de estudiantes

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las ayudas, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La resolució de concessió a més de contindre les persones sol·licitants a les quals es concedeix la beca i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a l'ajuda, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la beca a la persona sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'alguna de les persones beneficiàries, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<http://estudios.umh.es/>).

9. PAGAMENT DE LES AJUDES

Les ajudes s'abonen mitjançant transferència bancària en un únic pagament després de la publicació de la resolució de concessió.

L'abonament de l'ajuda s'efectua en un termini màxim de tres mesos des que s'atorga. Això sense perjudici, que, per raons justificades, es puguin alterar els terminis d'abonament.

La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34 de

La resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la beca y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la ayuda por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la beca a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

9. PAGO DE LAS AYUDAS

El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria en un único pago tras la publicación de la resolución de concesión de las mismas.

El abono de la ayuda se realizará en un plazo máximo de tres meses desde su otorgamiento. Ello sin perjuicio, de que, por razones justificadas, se puedan alterar los plazos de abono.

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de





la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

9.1. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació de fons s'ha de dur a terme, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

9.2. Són obligacions de les persones beneficiàries les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la

Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

9.1. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación de fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

9.2. Son obligaciones de las personas beneficiarias las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de





beca, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del pagament de la beca fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la beca.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari)

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix aportar-hi, si és el cas, tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla

la beca, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la beca.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la beca) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. APLICACIÓ SUPLETÒRIA
En tot el que no preveu aquesta convocatòria és aplicable supletòriament el que disposa la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es convoquen les beques de caràcter general per al curs acadèmic 2025-2026, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris i la Resolució de 30 de desembre de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les beques per a dur a terme estudis universitaris —exempció de taxes— durant el curs acadèmic 2024-2025 en les universitats que integren el Sistema Universitari Valencià.

propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.
Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la beca) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. APLICACIÓN SUPLETORIA
En todo lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2025-2026, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios y la Resolución de 30 de diciembre de 2024 de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se convocan becas para la realización de estudios universitarios —exención de tasas— durante el curso académico 2024-2025 en las universidades que integran el Sistema Universitario Valenciano.

