

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00694/2026
Elche, 17/03/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca una beca de formació per a col·laborar en el programa Tallers de Futur Estudiantat (codi de línia de subvenció 00-122-4-2026-0003-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació per a col·laborar en el programa Tallers de Futur Estudiantat i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia estimada de 17.200 euros, que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de formació)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Amb la distribució per anualitats següent:
2026: 12.900 euros
2027: 4.300 euros

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent i s'entén que el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria ha decaigut quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i cal reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca una beca de formación para colaborar en el programa "Talleres de Futuro Estudiantado". Código de línea de subvención: 00-122-4-2026-0003-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación para colaborar en el programa "Talleres de Futuro Estudiantado" y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 17.200 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 0000 12210 48103 Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de formación) correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la siguiente distribución por anualidades:
2026: 12.900 euros
2027: 4.300 euros

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'h pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ PER A COL·LABORAR EN EL POGRAMA TALLERS DE FUTUR ESTUDIANTAT

1. OBJECTE I FINALITAT

Es convoca una beca amb la finalitat de complementar la formació de titulats acabats de graduar en Biotecnologia per a generar noves accions de conscienciació biotecnològica i d'R+D+I en els IES del nostre entorn. Aquesta beca s'emmarca dins del programa Futur Estudiantat, gestionat pel Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), amb l'objectiu de facilitar la inserció dels titulats en el mercat laboral.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

2.1. Activitats

La persona beneficiària de la beca té l'oportunitat de col·laborar en activitats relacionades amb la divulgació i la comunicació de la biotecnologia i àmbits afins dins del pla dissenyat pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació. El seu principal objectiu és acostar els avanços científics d'aquesta disciplina a la comunitat preuniversitària a través de tallers pràctics i visites a les instal·lacions de la UMH.

El becari o la becària també ha de col·laborar en altres tasques assignades pel director del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat. Específicament, ha d'acompanyar grups d'estudiants de secundària durant les seues visites als laboratoris de la Universitat, els ha d'explicar de manera senzilla els processos i experiments que s'hi duen a terme. A més, ha de col·laborar en el disseny de tallers pràctics en centres educatius o en la universitat mateixa, que s'han d'enfocar en matèries experimentals afins a la biotecnologia i a les ciències ambientals, com l'edició genètica, la biologia sintètica i les teràpies avançades i n'ha d'adaptar el contingut per a un públic jove i fomentar-ne la participació.

2.2. Duració

L'activitat formativa de la beca es desenvolupa des del dia indicat en la resolució rectoral d'adjudicació i per un període màxim de 12 mesos.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN PARA COLABORAR EN EL POGRAMA "TALLERES DE FUTURO ESTUDIANTE"

1. OBJETO Y FINALIDAD

Se convoca una beca con el fin de complementar la formación de recién graduados en Biotecnología para generar nuevas acciones de concienciación biotecnológica y de I+D+i en los IES de nuestro entorno. Esta beca se enmarca dentro del programa "FUTURO ESTUDIANTADO", gestionado por el Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), con el objetivo de facilitar la inserción de los titulados en el mercado laboral.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

2.1 Actividades

La persona beneficiaria de la beca tendrá la oportunidad de colaborar en actividades relacionadas con la divulgación y comunicación de la biotecnología y ámbitos afines dentro del plan diseñado por el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación. Su principal objetivo será acercar los avances científicos de esta disciplina a la comunidad preuniversitaria a través de talleres prácticos y visitas a las instalaciones de la UMH.

El becario/a también colaborará en otras tareas asignadas por el director del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado. Específicamente, acompañará a grupos de estudiantes de secundaria durante sus visitas a los laboratorios de la universidad, explicando de forma sencilla los procesos y experimentos que se realizan. Además, colaborará en el diseño de talleres prácticos en centros educativos o en la propia universidad, enfocándose en materias experimentales afines a la biotecnología y a las ciencias ambientales, como la edición genética, la biología sintética y las terapias avanzadas, adaptando el contenido para un público joven y fomentando su participación.

2.2. Duración

La actividad formativa de la beca se desarrollará desde el día indicado en la resolución rectoral de adjudicación y por un periodo máximo de 12 meses.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La continuïtat de la beca, més enllà dels primers sis mesos, està condicionada a l'emissió d'un informe semestral favorable per part del tutor o tutora assignat, que acredite el correcte acompliment de les tasques i el desenvolupament satisfactori dels treballs encomanats.

La persona beneficiària de la beca ha de desenvolupar la pràctica formativa de manera presencial en les dependències del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la UMH i hi ha de fer una estada de 30 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres en horari de 8.00 a 14.00 hores. No obstant això, aquest horari es pot modificar mitjançant un acord previ entre les parts.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

a) Titulació exigida: grau en Biotecnologia. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs 2022/2023 o posterior en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones que no complisquen amb els requisits que preveu l'apartat anterior.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no presentar la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com ometre la signatura en els documents que ho requerisquen. En cas de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya per Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.

Gaudir d'aquesta beca no suposa establir cap relació contractual o estatutària, ni suposa cap vinculació laboral o funcional amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o

La continuidad de la beca, más allá de los primeros seis meses, estará condicionada a la emisión de un informe semestral favorable por parte del tutor o tutora asignado, que acredite el correcto desempeño de las tareas y el desarrollo satisfactorio de los trabajos encomendados.

La persona beneficiaria de la beca desarrollará la práctica formativa de manera presencial en las dependencias del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la UMH y cumplirá una estancia de 30 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes en horario de 8:00 a 14:00 horas. No obstante, dicho horario podrá ser modificado mediante acuerdo previo entre las partes.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Titulación exigida: graduado/a en Biotecnología. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso 2022/23 o posterior en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por sede electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.

El disfrute de esta beca no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcional con esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de





privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova beca per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació econòmica màxima total per a aquesta convocatòria plurianual ascendeix a 17.200 euros, distribuïda per anualitat de la manera següent:
2026: 12.900 euros
2027: 4.300 euros

L'ajuda econòmica que percep la persona beneficiària és de 1.000 €/mes, quantia a la qual cal aplicar les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de la cotització a la Seguretat Social.

La diferència entre l'import que percep la persona beneficiària i la quantia màxima autoritzada per a aquesta beca correspon a les despeses de la UMH en matèria de les obligacions a la Seguretat Social, fiscal o de qualsevol altra naturalesa relacionada amb el compliment dels requisits legals.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant la instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500105 Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat".

organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva beca para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación económica máxima total para esta convocatoria plurianual asciende a 17.200 euros, distribuida de la siguiente manera por anualidad:
2026: 12.900 euros
2027: 4.300 euros

La ayuda económica a percibir por la persona beneficiaria será de 1.000 €/mes, cuantía a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y de la cotización a la Seguridad Social.

La diferencia entre el importe a percibir por la persona beneficiaria y la cuantía máxima autorizara para la presente beca corresponde a gastos de la UMH en materia de las obligaciones a la Seguridad Social, fiscal o cualquier otra naturaleza relacionada con el cumplimiento de los requisitos legales.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> . Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500105 Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.





Es pot acudir a les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s’establisca per reglament.

Les sol·licituds s’han de presentar en un sobre obert perquè l’oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d’enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d’Elx – Oficina central de registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d’assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>)

Les oficines d’assistència en matèria de registres d’altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d’oficines del Punt d’Accés General de l’Administració General de l’Estat (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>)

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d’aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrekpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>)

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>)

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4 Per a participar en aquesta convocatòria s'ha de presentar:

- Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat i signat electrònicament.
- Annex III degudament emplenat i signat electrònicament.
- Còpia del DNI, del NIE o, si no en tenen, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.
- Títol de grau en Biotecnologia.
- Document informatiu de les qualificacions obtingudes en els estudis cursats (extracte de l'expedient sense validesa acadèmica).
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions, diplomes, experiència laboral, idiomes, coneixements informàtics, etc.).
- Documentació que acredite qualsevol tipus d'experiència laboral o pràctica relacionada amb les tasques d'aquesta beca.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ
La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ
Els criteris per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades són:
a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex IV, valorades a raó d'1 punt cadascuna. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal obtindre-hi un resultat d'un 5 o superior per a continuar en el procés de selecció (màxim 5 punts).

b) Expedient acadèmic: nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, fins a un màxim de 3 punts. Per

cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4 Para participar en esta convocatoria se deberá presentar:

- Formulario de solicitud ([anexo II](#)) debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente.
- [Anexo III](#) debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente.
- Copia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Título de graduado/a en Biotecnología.
- Documento informativo de las calificaciones obtenidas en los estudios cursados (extracto de expediente sin validez académica).
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones, diplomas, experiencia laboral, idiomas, conocimientos informáticos, etc.).
- Documentación que acredite cualquier tipo de experiencia laboral o práctica relacionada con las tareas de la presente beca.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN
La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN
Los criterios para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas serán:
a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo IV, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario un resultado de un 5 o superior para seguir en el proceso de selección. Máximo 5 puntos.

b) Expediente académico: Nota media ponderada del expediente académico, hasta un máximo de 3





a calcular la mitjana ponderada les qualificacions obtingudes es computen segons el barem següent:

- Nota entre 9,50 i 10: 3 punts
- Nota entre 8 i 9,49: 2,5 punts
- Nota entre 6,50 i 7,99: 2 punts
- Nota entre 5 i 6,50: 1 punt

c) Treball o pràctiques realitzades relacionades amb les tasques d'aquesta convocatòria (màxim 3 punts). En funció del barem següent:

- De 0 a 6 mesos: 1 punt
- A partir de 6 mesos i fins a 12 mesos: 2 punts
- A partir de 12 mesos: 3 punts

d) *Curriculum vitae*. La comissió de selecció valora la possibilitat de fer entrevistes personals als candidats (màxim 2 punts).

La màxima puntuació del procediment és de 13 punts.

En cas d'empat resultant de la suma dels apartats $a + b + c + d$, es prioritza la puntuació obtinguda en l'apartat a de prova escrita.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, sota la responsabilitat del vicerector d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (<https://boumh.umh.es/ca/>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

puntos. Para calcular la media ponderada las calificaciones obtenidas serán computadas según el siguiente baremo:

- Nota entre 9,50 y 10: 3 puntos
- Nota entre 8 y 9,49: 2,5 puntos
- Nota entre 6,50 y 7,99: 2 puntos
- Nota entre 5 y 6,50: 1 punto

c) Trabajo o prácticas realizadas relacionadas con las tareas de esta convocatoria. (Máximo 3 puntos). En función del siguiente baremo:

- De 0 a 6 meses: 1 punto
- A partir de 6 meses y hasta 12 meses: 2 puntos
- A partir de 12 meses: 3 puntos

d) *Curriculum vitae*. La Comisión de selección valorará la posibilidad de realizar entrevistas personales a los candidatos. (Máximo 2 puntos)

La máxima puntuación del procedimiento será de 13 puntos.

En caso de empate resultante de la suma de los apartados $a + b + c + d$, se priorizará la puntuación obtenida en el apartado a de prueba escrita.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, bajo la responsabilidad del vicerector de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (<https://boumh.umh.es/>), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

- President: José Juan López Espín, vicerector d'Estudiants i Coordinació o persona en qui delegue.
- Secretari: Lázaro Marín Navarro-Soto, director del Servei de Comunicació.
- Vocal 1: Raúl Cárcles Chazarra, responsable de la Secció de Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat.

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector d'Estudiants i Coordinació) les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, i l'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), disponible a través de la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/>, i s'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

- Presidente: José Juan López Espín. Vicerrector de Estudiantes y Coordinación o persona en quien delegue.
- Secretario: Lázaro Marín Navarro-Soto. Director del Servicio de Comunicación
- Vocal 1: Raúl Cárcles Chazarra. Responsable de la Sección de Marketing y Atención al Estudiantado.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Estudiantes y Coordinación) las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), disponible a través de la página web <https://boumh.umh.es/> estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de





efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, disponible a través de la pàgina web <https://boumh.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua mensualment i de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris,

resolució de concessió definitiva se elevarà al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, disponible a través de la página web <https://boumh.umh.es/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará mensualmente y de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s’ha de documentar mitjançant un informe final/memòria de tasques que ha d’elaborar la persona beneficiària de la beca i que ha de comptar amb el vistiplau del tutor responsable.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l’activitat objecte de la subvenció és d’un mes des de la finalització de l’activitat.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l’article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l’objectiu, executar el projecte, dur a terme l’activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l’òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l’activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre’s a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l’exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l’òrgan concedent l’obtenció d’altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s’ha d’efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l’aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l’exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l’aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l’apartat 4 de l’article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona beneficiaria de la beca y que deberá contar con el v.º b.º del tutor responsable.

11.2 El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención será de un mes desde la finalización de la actividad.

11.3 Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix que s'hi aporten, si és el cas, tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-dades/informacion-sobre-proteccion-de-dades-subvenciones/>

CONSULTES I INFORMACIÓ SOBRE LA BECA

Universitat Miguel Hernández
Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat
Universitat Miguel Hernández d'Elx

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

CONSULTAS E INFORMACIÓN SOBRE LA BECA

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado
Universidad Miguel Hernández de Elche

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant
Telèfon: + 34 965222502
Adreça electrònica: gestioncomunicacion@umh.es

Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
Teléfono: + 34 965222502
E-mail: gestioncomunicacion@umh.es

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYA4NDNjZmltNjVIYy00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANNEX II

SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ PER A COL·LABORAR EN EL PROGRAMA TALLERS DE FUTUR ESTUDIANTAT (codi de línia de subvenció 00-122-4-2026-0003-S)

DADES PERSONALS

NOM		COGNOMS	
PASSAPORT/DNI/NIE			

DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
CP i MUNICIPI	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de _____.

Signat (la persona sol·licitant)

_____, ____ de/d' _____ de 20____

Adreçada al Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN PARA COLABORAR EN EL PROGRAMA “TALLERES DE FUTURO ESTUDIANTADO”. Código línea de subvención: 00-122-4-2026-0003-S

DATOS PERSONALES

NOMBRE		APELLIDOS	
PASAPORTE/DNI/NIE			

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
C.P y MUNICIPIO	
PROVINCIA	
PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

_____ a _____ de _____ de 20____

Dirigida al Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYA4NDNjZmltNjVIYy00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-17



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA:

1r.- Que no està incurs/a en cap de les circumstàncies establides en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions a l'efecte d'obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Article 13.2

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en el concurs haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que establisquen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons aquesta llei o altres lleis que ho establisquen.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions que preveu l'article 11.3, paràgraf segon, quan es done alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtindre subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es puga presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què s'hagen donat aquelles.

2n.- Que està al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, de/d' _____ de 202__.

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

D. _____, con DNI _____,

DECLARA:

1º.- Que no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2º.- Que se halla al corriente en sus obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1.e y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____, a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A COL·LABORAR EN EL PROGRAMA TALLERS DE FUTUR ESTUDIANTAT

OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Servei de Comunicació de la UMH convoca una beca de formació universitària per a col·laborar en el programa Tallers de Futur Estudiantat. Per a això, el becari o la becària durà a terme tasques de formació relatives a la divulgació de la ciència i la tecnologia, amb la finalitat de dissenyar tallers pràctics per a estudiants preuniversitaris.

El candidat seleccionat ha d'analitzar i adaptar les accions que es duen a terme tant dins com fora de la UMH, centrant-se en l'anàlisi de l'evolució de la biotecnologia i les ciències experimentals, així com el seu impacte social i ètic.

El període formatiu s'estén des de la incorporació de la persona candidata fins al màxim descrit en les bases reguladores, en les mateixes condicions i condicionat a l'emissió d'un informe semestral favorable per part del tutor o tutora assignat, que acredite el correcte acompliment de les tasques encomanades. La distribució de les hores s'organitza de la manera següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acollida que imparteix el personal del Servei de Comunicació durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %.
- Hores de pràctica: 80 %.

TUTOR RESPONSABLE

El tutor de la beca és el cap del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat, que proporciona les instruccions necessàries per al desenvolupament de l'activitat formativa i verifica la memòria final de la persona becària.

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca és que el titulat adquireisca competències professionals multidisciplinàries, principalment en l'àmbit de la divulgació científica i la innovació, aplicades a les accions adreçades a estudiants preuniversitaris i universitaris. Es busca que la persona becària adquireisca les competències i habilitats següents:

ANEXO IV

PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA PARA COLABORAR EN EL PROGRAMA "TALLERES FUTURO ESTUDIANTADO"

OBJETIVO, ALCANCE Y PLANIFICACIÓN

El Servicio de Comunicación de la UMH convoca una beca de Formación Universitaria para colaborar en el programa "Talleres de Futuro Estudiantado". Para ello, el becario/a realizará tareas de formación relativas a la divulgación de la ciencia y la tecnología, con el fin de diseñar talleres prácticos para estudiantes preuniversitarios.

El/la candidato/a seleccionado/a deberá analizar y adaptar las acciones que se realizan tanto dentro como fuera de la UMH, centrándose en el análisis de la evolución de la biotecnología y las ciencias experimentales, así como su impacto social y ético.

El periodo formativo se extenderá desde la incorporación del candidato/a hasta el máximo descrito en las bases reguladora, en las mismas condiciones y condicionado a la emisión de un informe semestral favorable por parte del tutor o tutora asignado, que acredite el correcto desempeño de las tareas encomendadas. La distribución de las horas se organizará de la siguiente manera:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartida por personal del Servicio de Comunicación durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %.
- Horas de práctica: 80 %.

TUTOR RESPONSABLE

El tutor de la beca será el jefe del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado, quien proporcionará las instrucciones necesarias para el desarrollo de la actividad formativa y verificará la memoria final del becario/a.

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca es que el titulado adquiera competencias profesionales multidisciplinarias, principalmente en el ámbito de la divulgación científica y la innovación, aplicadas a las acciones dirigidas a estudiantes preuniversitarios y universitarios. Se busca que el becario/a adquiera las siguientes competencias y habilidades:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Formació especialitzada per a convertir-se en un expert en la divulgació de la biotecnologia i les seues aplicacions.
- Adquisició d’habilitats per a impartir formació en matèria de biotecnologia i ciències experimentals.
- Capacitat i habilitat per a expressar-se amb fluïdesa i eficàcia comunicativa.
- Capacitat per a col·laborar en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- Capacitat i habilitat per a processar informació complexa i traslladar els coneixements adquirits a través de tallers pràctics, adaptats al públic objectiu.
- Capacitat i destresa per a gestionar plataformes digitals i eines de comunicació en línia.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor fa un seguiment periòdic de la tasca del becari o la becària i en verifica l’aprenentatge, així com l’adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a la qual cosa elabora un informe final que ha de registrar en el servei responsable.

La persona becària, al seu torn, també ha d’elaborar un informe final que ha de ser valorat pel tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universitat Miguel Hernández d’Elx:
 - a) Missió i valors.
 - b) Estructura i organització interna de la Universitat: òrgans de govern; estructures d’investigació; estructures docents; estructures de gestió; altres estructures.
 - c) Trets identificatius de la UMH.
 - d) Titulacions oficials de la UMH (graus i màsters).
 - e) Altres estudis (títols propis, activitats de formació contínua, altres cursos).
2. El Servei de Comunicació de la UMH:
 - a) Missió.
 - b) Carta de serveis.
 - c) Àrees d’actuació:
 - i. Premsa
 - ii. Publicitat
 - iii. UMH Sapiens
 - iv. UMH Tv
 - v. Unitat Audiovisual
 - vi. Tenda UMH
 - vii. Ràdio UMH (programació i normatives)
 - viii. Alumni UMH

- Formación especializada para convertirse en un experto en la divulgación de la biotecnología y sus aplicaciones.
- Adquisición de habilidades para impartir formación en materia de biotecnología y ciencias experimentales.
- Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa.
- Capacidad para colaborar en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Capacidad y habilidad para procesar información compleja y trasladar los conocimientos adquiridos a través de talleres prácticos, adaptados al público objetivo.
- Capacidad y destreza para gestionar plataformas digitales y herramientas de comunicación online.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor del becario/a y verificará el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

El becario/a, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

PROGRAMA

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche.
 - a) Misión y valores
 - b) Estructura y organización interna de la Universidad: órganos de gobierno; estructuras de investigación; estructuras docentes; estructuras de gestión; otras estructuras.
 - c) Rasgos identificativos de la UMH
 - d) Titulaciones oficiales de la UMH (grados y másteres)
 - e) Otros estudios (títulos propios, actividades de formación continua, otros cursos)
2. El Servicio de Comunicación de la UMH.
 - a) Misión
 - b) Carta de Servicios
 - c) Áreas de actuación
 - i. Prensa
 - ii. Publicidad
 - iii. UMH Sapiens
 - iv. UMH Tv
 - v. Unidad Audiovisual
 - vi. Tienda UMH
 - vii. Radio UMH (programación y normativas)
 - viii. Alumni UMH

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ix. Vida UMH	ix. Vida UMH
x. Les xarxes socials oficials de la UMH	x. Las redes sociales oficiales de la UMH
3. Programa Futur Estudiantat UMH:	3. Programa Futuro Estudiante UMH
a) Accés a la UMH i notes de tall.	a) Acceso a la UMH y notas de corte.
b) Visita virtual UMH.	b) Visita virtual UMH.
c) Xarrades en centres d'educació secundària i batxillerat.	c) Charlas en centros de educación secundaria y bachillerato.
d) Visites a la UMH i visita virtual.	d) Visitas a la UMH y Visita virtual.
e) UMH day.	e) UMH day.
f) Els ODS i la seua aplicació en les universitats.	f) Los ODS y su aplicación en las universidades.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

