

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00672/2026
Elche, 14/03/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca el programa de beques de pràctiques Fundació ONCE-CRUE per a universitaris i universitàries amb discapacitat (codi de línia de subvenció 08-324-4-2026-0058-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el Programa de beques de pràctiques Fundació ONCE-CRUE per a universitaris i universitàries amb discapacitat i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 4.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 08.00.324.22 48100 "Beques pràctiques Fundació ONCE-CRUE" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca el programa de becas de prácticas Fundación ONCE-CRUE para universitarios y universitarias con discapacidad. Código línea de subvención: 08-324-4-2026-0058-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el PROGRAMA DE BECAS DE PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE PARA UNIVERSITARIOS Y UNIVERSITARIAS CON DISCAPACIDAD y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 4.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 08.00.324.22 48100 BECAS PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





perjudici que se’n pugui interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE BEQUES DE PRÀCTIQUES FUNDACIÓ ONCE-CRUE PER A UNIVERSITARIS I UNIVERSITÀRIES AMB DISCAPACITAT

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat, l'eix estratègic de les quals és la formació per al futur i el seu benestar, potenciar l'ocupabilitat de l'estudiantat, promoure la inserció laboral dels estudiants, i facilitar-ne la incorporació via pràctiques en empreses.

Les pràctiques es poden desenvolupar en grans empreses, pimes, microempreses, entitats de l'economia social i del tercer sector, així com altres institucions i entitats públiques o privades.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La Universitat Miguel Hernández convoca, a través del Programa de beques de pràctiques Fundació ONCE-CRUE, dues beques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes adreçades a l'estudiantat universitari amb discapacitat, amb l'objectiu de millorar-ne l'ocupabilitat i les oportunitats futures d'ocupació. Les dues places estan dotades amb una borsa o ajuda econòmica i amb cobertura dels costos de cotització a la Seguretat Social.

La Fundació ONCE atorga el pagament de les pràctiques amb una quantitat de 600 euros al mes durant tres mesos, per estudiant.

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1. Pràctiques en empreses i institucions
Les pràctiques tenen una duració mínima de tres mesos consecutius, ampliables a sis mesos, a instància de l'empresa d'acolliment, sempre que aquesta entitat assumisca l'import corresponent a l'ajuda econòmica i les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Les pràctiques es poden dur a terme entre l'1 de març i el 30 de setembre de 2026.

L'horari és de 25 hores setmanals, i es pacta entre l'empresa i la persona becada.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE BECAS DE PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE PARA UNIVERSITARIOS Y UNIVERSITARIAS CON DISCAPACIDAD

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la realización de prácticas de estudiantes con discapacidad, cuyo eje estratégico es la formación para el futuro y su bienestar, potenciar la empleabilidad del estudiantado, promover la inserción laboral de los estudiantes, facilitando su incorporación vía prácticas en empresas.

Las prácticas podrán ser desarrolladas en grandes empresas, PYMES, microempresas, entidades de la economía social y del tercer sector, así como otras instituciones y entidades públicas o privadas.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La Universidad Miguel Hernández convoca a través del Programa de Becas de prácticas "Fundación ONCE-CRUE", 2 becas para la realización de prácticas académicas externas dirigidas al estudiantado universitario con discapacidad, con el objetivo de mejorar su empleabilidad y oportunidades futuras de empleo. Las 2 plazas están dotadas con una bolsa o ayuda económica y con cobertura de los costes de cotización a la Seguridad Social.

La Fundación ONCE otorgará el pago de las prácticas con una cantidad de 600 euros al mes durante tres meses, por estudiante

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

1. Prácticas en empresas e instituciones
Las prácticas tendrán una duración mínima de tres meses consecutivos, ampliables a seis meses, a instancia de la empresa de acogida, siempre que dicha entidad asuma el importe correspondiente a la ayuda económica y las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Las prácticas se podrán llevar a cabo entre el 1 de marzo y 30 de septiembre de 2026.

El horario será de 25 horas semanales que será pactado entre la empresa y la persona becada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les quantitats assignades a cada universitat es dediquen exclusivament al pagament de l'ajuda econòmica a l'estudiant i al compliment de les obligacions existents en matèria de Seguretat Social, fiscal o de qualsevol altra naturalesa relacionada amb el compliment dels requeriments legals.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- a) Tindre una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, acreditada amb la presentació del corresponent certificat.
- b) Estar matriculat/ada en grau o màster (oficial o propi) de la UMH o d'algun dels seus centres adscrits durant tot el període de realització de les pràctiques.
- c) Té preferència l'estudiantat d'últim curs i que haja superat més del 50 % dels crèdits de grau o màster del corresponent títol universitari sense haver gaudit encara de pràctiques acadèmiques, segons el criteri de la universitat o del centre adscrit a la universitat.
- d) Estar inscrit/a en l'Observatori Ocupacional.
- e) No haver sigut becat/ada en aquest mateix programa en convocatòries anteriors. Si hi ha vacants disponibles es pot becar a estudiants d'altres edicions.
- f) Emplenar el formulari de participació de la UMH i el d'inscripció en la convocatòria en el web de la Fundació ONCE (apartat núm. 4)

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Las cantidades asignadas a cada universidad se dedicarán exclusivamente al pago de la ayuda económica al estudiante y al cumplimiento de las obligaciones existentes en materia de Seguridad Social, fiscal o de cualquier otra naturaleza relacionada con el cumplimiento de los requerimientos legales.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener una discapacidad reconocida igual o superior al 33 %, acreditada con la presentación del correspondiente certificado.
- b) Estar matriculado/a en grado o máster (oficial o propio) de la UMH o de alguno de sus centros adscritos durante todo el periodo de realización de las prácticas.
- c) Tendrán preferencia el estudiantado de último curso y que haya superado más del 50 % de los créditos de grado o máster del correspondiente título universitario sin haber disfrutado aún de prácticas académicas, según criterio de la universidad o centro adscrito a la misma.
- d) Estar inscrito/a en el Observatorio Ocupacional.
- e) No haber sido becado/a en este mismo Programa en convocatorias anteriores. Si existen vacantes disponibles se podrá becar a estudiantes de otras ediciones.
- f) Cumplimentar el formulario de participación de la UMH y el de inscripción en la convocatòria en la web de la Fundació ONCE (apartado nº 4)

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és 4.000 euros.

La UMH atorga el pagament de les pràctiques, a mes vençut, amb una quantitat de 600 euros al mes durant tres mesos, per estudiant, que poden ser ampliables a tres mesos més a sol·licitud de l’empresa, la qual hauria d’assumir l’ajuda econòmica de l’estudiant corresponent al període de pràctiques ampliat.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar, segons el model de l’annex II d’aquesta resolució:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l’Administració General de l’Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d’un compte d’usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, utilitzant el procediment Instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari “Adreçat a” > “U05500036-Servei d’Observatori Ocupacional”. Es pot acudir a les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s’establisca reglamentàriament. Les sol·licituds s’han de presentar en un sobre obert perquè l’oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d’enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d’Elx – Oficina central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es 4.000 euros.

La UMH otorgará el pago de las prácticas, a mes vencido, con una cantidad de 600 euros al mes durante 3 meses, por estudiante, pudiendo ser ampliables a 3 meses más a solicitud de la empresa, quien asumiría la ayuda económica al estudiante correspondiente al periodo de prácticas ampliado.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse, según modelo anexo II de la presente, en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento Instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario “Dirigido a:” U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.





C. En les oficines d’assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d’assistència en matèria de registres d’altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d’oficines del Punt d’Accés General de l’Administració general de l’Estat (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d’aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d’aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d’aquests, i que ha d’informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d’Elx, d’acord amb l’article 69 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l’endemà de la data de publicació de l’extracte d’aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les persones interessades han d’emplenar els formularis que s’indiquen a continuació, així com aportar-hi els documents necessaris per a la baremació:

- a. Sol·licitud de subvenció emplenada i signada (model disponible en el web de l’Observatori Ocupacional i com a annex II d’aquesta resolució).
- b. Certificat de discapacitat.
- c. DNI o, si és el cas, NIE i permís de residència o estudis.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

La concessió d’aquesta subvenció s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l’ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d’establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

En cas de renúncia d’alguna candidatura a la qual li haja sigut concedida la beca, o desistiment una vegada iniciada la pràctica, es pot assignar la beca a una altra persona per ordre de llista d’espera, mentre queden fons econòmics en el centre de despesa assignada.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l’ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades és:

- a. Per crèdits superats (màx. 4 punts)
 - i. Estudiants de grau amb menys del 50 % dels crèdits superats (0 punts)
 - ii. Estudiants de grau entre el 50 % i el 75 % dels crèdits superats (1 punt)
 - iii. Estudiants de grau amb més del 75 % dels crèdits superats (2 punts)
 - iv. Estudiants de màster (4 punts)

b. Pel grau de discapacitat, fins a 2 punts, que es reparteixen proporcionalment al percentatge de discapacitat, el 33 % són 0 punts, i el 100 % són 2 punts.

c. Per aportar-hi una empresa per a dur a terme les pràctiques, es valora fins a 4 punts, tenint en compte a més la naturalesa pública o privada d’aquesta, i es valora més aquest última.

d. Es valora el compromís de l’empresa d’ampliar el període de les pràctiques tres mesos més, fent-se’n càrrec de la remuneració, fins a 1 punt.

Las personas interesadas deberán cumplimentar los formularios que se indican a continuación, así como aportar los documentos necesarios para la baremación:

- a. Solicitud de subvención cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo II de la presente).
- b. Certificado de discapacidad
- c. DNI o, en su caso, NIE y permiso de residencia o estudios

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

En caso de renuncia de alguna candidatura a la que le hubiera sido concedida la beca, o desistimiento, una vez iniciada la práctica, podrá ser asignada la beca a otra persona por orden de lista de espera mientras queden fondos económicos en centro de gasto asignado.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a. Por créditos superados (máx. 4 puntos)
 - i. Estudiantes de grado con menos del 50 % de los créditos superados. 0 puntos
 - ii. Estudiantes de grado entre el 50 % y el 75 % de los créditos superados. 1 punto
 - iii. Estudiantes de grado con más del 75 % de los créditos superados. 2 puntos
 - iv. Estudiantes de Máster. 4 puntos

b. Por el grado de discapacidad hasta 2 puntos que se repartirán proporcionalmente al porcentaje de discapacidad, siendo el 33 %, 0 puntos, y el 100 %, 2 puntos.

c. Por aportar una empresa para la realización de prácticas se valorará hasta 4 puntos, teniendo en cuenta además la naturaleza pública o privada de la misma, valorándose más en este último caso.

d. Se valorará el compromiso de la empresa de ampliar el periodo de las prácticas 3 meses más, haciéndose cargo de la remuneración, hasta 1 punto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





e. Per fer tallers específics per a la cerca de pràctiques durant els dos últims cursos, fins a 1 punt, depenent de les hores dels tallers.

f. Criteris de desempat:

- i. Nota d'expedient de la titulació en curs, en el moment de la resolució d'adjudicació.
- ii. Ordre alfabètic començant pel primer cognom a partir de la lletra *U*, que és la lletra per la qual es resolen els empats en tots els processos selectius duts a terme per l'Administració General de l'Estat, per a 2026.

Segons les puntuacions obtingudes es publica el llistat de persones beneficiàries i el llistat ordenat de suplents.

Les persones candidates amb una major puntuació han de fer una entrevista obligatòria, el resultat de la qual és vinculant per a obtindre la beca. L'entrevista la du a terme el personal de la Unitat de Suport a la Discapacitat, i s' pot atorgar un màxim de 2 punts.

En l'entrevista es valoren, entre d'altres, els aspectes següents:

- 1) En cas que la persona haja aportat l'empresa:
 - Idoneïtat per a la realització efectiva de la pràctica.
 - Possibilitats de desplaçament al centre o l'entitat per a dur a terme les pràctiques.
 - Es valora si l'entitat té les adaptacions o l'accessibilitat que requereix la persona candidata per a fer les pràctiques.
- 2) També es té en compte la millora de les possibilitats d'inserció laboral de les persones candidates, que és l'objectiu de les beques ONCE-CRUE, amb les quals s'intenta afavorir l'entrada dels titulats universitaris en el mercat laboral.

Una vegada realitzades les entrevistes, la comissió resol l'adjudicació de les beques a les persones candidates amb una major puntuació, i hi estableix una llista de reserva pel mateix ordre, perquè, en cas de renúncia o no acceptació de la beca per part d'alguna persona becada, pugui ser adjudicada a la persona candidata de la llista següent.

e. Por la realización de talleres específicos para la búsqueda de prácticas durante los dos últimos cursos hasta 1 punto, dependiente de las horas de los talleres.

f. Criterios de desempate:

- i. Nota de expediente de la titulación en curso, en el momento de la resolución de adjudicación.
- ii. Orden alfabético empezando por el primer apellido a partir de la letra *U*, siendo letra por la que se resolverán los empates en todos los procesos selectivos llevados a cabo por la Administración General del Estado, para 2026

En base a las puntuaciones obtenidas se publicará el listado de personas beneficiarias, y el listado ordenado de suplentes.

Las personas candidatas con mayor puntuación deberán realizar una entrevista obligatoria cuyo resultado será vinculante para obtención de la beca. La entrevista se realizará por el personal de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad, pudiendo otorgarse un máximo de 2 puntos.

En la entrevista se valorarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- 1) En el caso de que la persona haya aportado la empresa:
 - Idoneidad para la realización efectiva de la práctica.
 - Posibilidades de desplazamiento al centro o entidad para la realización de las prácticas.
 - Se valorará si la entidad tiene las adaptaciones o accesibilidad que requiera la persona candidata, para la realización de las prácticas.
- 2) También se tendrá en cuenta la mejora de las posibilidades de inserción laboral de los/as candidatos/as, siendo éste el objetivo de las becas ONCE-CRUE, con las que se intenta favorecer la entrada de los titulados universitarios en el mercado laboral.

Una vez realizadas las entrevistas, la comisión resolverá la adjudicación de las becas a los/as candidatos/as con mayor puntuación, estableciéndose una lista de reserva por el mismo orden, para que, en caso de renuncia o no aceptación de la beca por parte de alguna persona becada adjudicarla a la siguiente persona candidata de la lista.





9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/as a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a fer-ne esmenes o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desesteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa de la UMH, formada per les persones següents:

PRESIDENT: vicerector d'Estudiants i Coordinació, José Juan López Espín

SECRETARI: director del Servei d'Observatori Ocupacional, Domingo Galiana Lapera

VOCAL 1: cap del servei de Cultura, Igualtat i Diversitat, Matilde Baño Caballero

Aquesta comissió compta amb el suport administratiu i tècnic de l'Oficina de Suport a la Discapacitat de la UMH.

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión Relación Universidad Empresa de la UMH, formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: vicerector de Estudiantes y Coordinación; José Juan López Espín

SECRETARIO: director del Servicio de Observatorio Ocupacional. Domingo Galiana Lapera

VOCAL 1: jefa del servicio de Cultura, Igualdad y Diversidad. Matilde Baño Caballero.

Esta comisión contará con el apoyo administrativo y técnico de la Oficina de Apoyo a la Discapacidad de la UMH.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i n'ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar amb les evidències de les pràctiques fetes (certificat de realització de les pràctiques signat pel tutor professional i l'estudiant).

11.2. La justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'ha de presentar en el termini màxim de tres mesos des que finalitza el període per a dur a terme l'activitat.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons es realitza, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1 La justificación se documentará con las evidencias de las prácticas realizadas (certificado firmado por el tutor profesional y el estudiante de realización de las prácticas).

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, deberá realizarse en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua

- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse





del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari)

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i, si és el cas, es requereix que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el

producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx.
Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos:
dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica..... Telèfon mòbil.....
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País.....

Títol de la convocatòria: BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE BEQUES DE PRÀCTIQUES
FUNDACIÓ ONCE-CRUE PER A UNIVERSITARIS I UNIVERSITÀRIES AMB DISCAPACITAT

Codi de subvenció: 08-324-4-2026-0058-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits
exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb
l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu
d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit,
arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu
a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteui:

1.
2.
3.
4.

..... de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Servei d'Observatori Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH; Ministeri amb competències en matèria d'educació universitària; Consell d'Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària; institucions d'educació superior; oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat si és el cas; asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMWY3YWMxNGYtZWm0OS00O

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-14



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE BECAS DE PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE PARA UNIVERSITARIOS Y UNIVERSITARIAS CON DISCAPACIDAD

Código de subvención: Código de Subvención: 08-324-4-2026-0058-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

1.
2.
3.
4.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Servicio de Observatorio Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.
Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.
Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMWY3YWMxNGYtZWm0OS00O
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-14