

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00605/2026
Elche, 09/03/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca el Programa SPRINT per a projectes d'investigació en col·laboració internacional (SPRINT-UMH-FAPESP) per a l'any 2026 (codi de l'ajuda 11-131-4-2026-0089-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa SPRINT per a projectes d'investigació en col·laboració internacional (SPRINT-UMH-FAPESP) per a l'any 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Els projectes es financen amb càrrec a fons propis de la UMH amb una quantia estimada de 24.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13111 48100 (codi de l'ajuda 11-131-4-2026-0089-N) "Projectes internacionals investigació programa SPRINT amb el Brasil" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Amb la distribució per anualitats següent:

Anualitat 2026: 6.000 €
Anualitat 2027: 18.000 €

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén que ha caducat el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, per la qual cosa es reajustarien les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca el Programa SPRINT para proyectos de investigación en colaboración internacional (SPRINT-UMH-FAPESP) año 2026 (código de la ayuda: 11-131-4-2026-0089-N).

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa SPRINT para proyectos de investigación en colaboración internacional (SPRINT-UMH-FAPESP) para el año 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Los proyectos se financiarán con cargo a fondos propios de la UMH con una cuantía estimada de 24.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1100 13111 48100 (código de la ayuda: 11-131-4-2026-0089-N) "Proyectos internacionales investigación Programa SPRINT con Brasil" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la siguiente distribución por anualidades:

Anualidad 2026: 6.000 €
Anualidad 2027: 18.000 €

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en





el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Vicente Micol Molina
Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA SPRINT PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ EN COL·LABORACIÓ INTERNACIONAL (SPRINT-UMH-FAPESP) PER A L'ANY 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte principal d'aquest programa és proporcionar finançament per a la fase inicial de col·laboracions conjuntes d'investigació internacional (finançament inicial o llavor) mitjançant la mobilitat col·laborativa del PDI de la UMH i investigadors de l'estat de Sao Paulo finançats per la FAPESP, amb la finalitat de desenvolupar un projecte d'investigació conjunt a llarg termini.

En les convocatòries SPRINT (UMH-FAPESP) hi ha una clara expectativa, que un dels resultats finals de la col·laboració siga la presentació conjunta per part dels investigadors principals (un a São Paulo, i un altre en la UMH) d'una proposta de finançament d'un projecte d'investigació, amb el propòsit de donar continuïtat de la col·laboració en la investigació internacional iniciada en l'àmbit de SPRINT i la consegüent consolidació de la xarxa de col·laboració internacional establida.

2. DESTINATARIS

Els destinataris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que poden presentar el projecte dins de l'àmbit d'aquesta convocatòria han de complir els criteris d'elegibilitat següents:

2.1. El proponent, investigador principal (IP), amb grau de doctor, ha de ser personal de la Universitat UMH: funcionaris de carrera o contractats laborals indefinit.

El projecte ha de tindre només un sol investigador principal (IP) de cada país. Altres membres de l'equip d'investigació de la UMH que hi poden participar com a coinvestigadors de la proposta són els que complisquen amb els requisits exposats en el punt 2.2 d'aquestes bases.

2.2. A més del proponent (IP), es poden beneficiar d'aquesta ajuda els membres de l'equip d'investigació —PDI, PI, amb grau de doctor i estudiants de doctorat de la UMH— sempre que mantinguem aquesta

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA SPRINT PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN COLABORACIÓN INTERNACIONAL (SPRINT-UMH-FAPESP) PARA EL AÑO 2026

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto principal de este programa es proporcionar financiación para la fase inicial de colaboraciones conjuntas de investigación internacional ('financiación inicial o simiente') mediante la movilidad colaborativa del PDI de la UMH e investigadores del Estado de São Paulo financiados por la FAPESP, con el fin de desarrollar un proyecto de investigación conjunto a largo plazo.

En las convocatorias SPRINT (UMH-FAPESP) hay una clara expectativa, que uno de los resultados finales de la colaboración sea la presentación conjunta por parte de los Investigadores Principales (uno en São Paulo, y otro-a en la UMH) de una propuesta de financiación de un proyecto de investigación , con el propósito de dar continuidad de la colaboración en la investigación internacional iniciada en el ámbito de SPRINT y la consecuente consolidación de la red de colaboración internacional establecida.

2. DESTINATARIOS

Los destinatarios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que podrán presentar el proyecto dentro del ámbito de esta convocatoria deberán cumplir los siguientes criterios de elegibilidad:

2.1. El proponente, investigador principal (IP), con grado de doctor, deberá ser personal de la Universidad UMH: funcionarios de carrera o contratados laborales indefinido.

El proyecto debe tener solo un solo investigador principal (IP) de cada país. Otros miembros del equipo de investigación de la UMH que podrán participar como co-investigadores de la propuesta serán aquellos que cumplan con los requisitos expuestos en el punto 2.2, a continuación.

2.2. Además del proponente (IP), podrán beneficiarse de esta ayuda los miembros del equipo de investigación —PDI, PI con grado de doctor y estudiantes de doctorado de la UMH— siempre que mantengan dicha condición durante toda la vigencia





condició durant tota la vigència del projecte i formen part de la proposta presentada.

2.3. Els equips de les propostes presentades han de respectar el principi de reciprocitat/equivalència quant al nombre i a la categoria acadèmica dels qui participen en les activitats d'intercanvi i integren els equips en els dos països.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquestes ajudes són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública espanyola.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a la concedida de conformitat amb aquestes bases i comunicar-ho de manera fefaent a l'òrgan concedent. En cas d'haver percebut algun pagament, l'ha de reintegrar.

De la mateixa manera, queden excloses les sol·licituds que reproduïsquen totalment o substancialment projectes o propostes presentats en convocatòries anteriors que hagen obtingut qualsevol finançament públic, quan coincideixen de manera rellevant la temàtica, els objectius i l'equip sol·licitant, llevat que es justifiqui adequadament el seu caràcter nou o la seua evolució significativa.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA EL FINANÇAMENT

a) Activitats d'intercanvi científic que ajuden a desenvolupar projectes d'investigació col·laborativa entre equips de l'estat de Sao Paulo i de la UMH, incloses, entre d'altres, visites d'intercanvi científic d'investigadors júnior i sènior.

b) Organització de seminaris científics i tecnològics, tallers especialitzats, simposis i altres trobades d'índole científica que siguin de l'interès de les dues parts, amb la finalitat d'afavorir la interacció entre les institucions i els grups d'investigació rellevants i ajuden a identificar futures àrees de cooperació.

c) Promoció d'iniciatives bilaterals que milloren l'ús de les grans infraestructures d'investigació existents en la UMH, i en l'estat de Sao Paulo.

del proyecto y formen parte de la propuesta presentada.

2.3. Los equipos de las propuestas presentadas deberán respetar el principio de reciprocidad/equivalencia en cuanto a número y a categoría académica de quienes participarán en las actividades de intercambio e integran los equipos en ambos países.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES.

Queda establecido que:
Estas ayudas serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones públicas españolas.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por ella deberá renunciar a la concedida de conformidad con estas bases y comunicarlo de forma fehaciente al órgano concedente. En caso de haber percibido algún pago, deberá proceder a su reintegro.

Del mismo modo, quedarán excluidas aquellas solicitudes que reproduzcan total o sustancialmente proyectos o propuestas presentados en convocatorias anteriores que hayan obtenido cualquier financiación pública, cuando coincidan de forma relevante la temática, los objetivos y el equipo solicitante, salvo que se justifique adecuadamente su carácter novedoso o su evolución significativa.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA FINANCIACIÓN

a) Actividades de intercambio científico que ayuden al desarrollo de proyectos de investigación colaborativa entre equipos del Estado de São Paulo y de la UMH, incluidas, entre otras, visitas de intercambio científico de investigadores junior y sénior.

b) Organización de seminarios científicos y tecnológicos, talleres especializados, simposios y otros encuentros de índole científico que sean del interés de ambas partes, con el fin de favorecer la interacción entre las instituciones y los grupos de investigación relevantes y ayuden a identificar futuras áreas de cooperación.

c) Promoción de iniciativas bilaterales que mejoren el uso de las grandes infraestructuras de investigación existentes en la UMH, y en el Estado de São Paulo.





5. CONDICIONS DEL PROGRAMA

- 1. Els projectes proposats s’han de desenvolupar durant el segon semestre de l’any 2026 i durant l’any 2027.
- 2. L’investigador principal de cada projecte és la persona encarregada d’emplenar i enviar la proposta.
- 3. Les propostes d’investigació es poden presentar en totes les branques de coneixement que tinguen el seu homòleg/soci en la contrapart brasilera.
- 4. Cal presentar-hi un projecte d’investigació d’un màxim de cinc (5) pàgines de contingut científic, escrit conjuntament i signat per ambdós, l’investigador principal de la institució amfitriona en l’estat de Sao Paulo i l’investigador principal de la UMH; aquest projecte ha de ser escrit en anglés, segons l’annex III. S’ha d’enviar una còpia del projecte d’investigació a la FAPESP, i una còpia idèntica a la UMH. El projecte d’investigació, a més, ha d’incloure els elements enumerats a continuació:
 - a) Una descripció exhaustiva de les activitats d’intercanvi (mobilitat col·laborativa) entre els grups, que n’emfatitze la rellevància. La proposta ha d’indicar clarament com les activitats d’intercanvi que du a terme cada equip i com contribuiran al projecte finançat per la FAPESP i la UMH. La descripció ha d’incloure la contribució de cada candidat de cada equip al projecte, i explicar-ne l’experiència per a dur a terme les activitats d’intercanvi previstes.
 - b) Cal descriure-hi les accions previstes que se sumaran a l’impacte de l’intercanvi per a la UMH i per a la institució d’acollida en l’estat de Sao Paulo com ara seminaris, cursos curts, *workshops*, activitats de divulgació, etc.
 - c) Descripció de les activitats que s’hi desenvolupen, amb l’objectiu de preparar un projecte final d’investigació conjunt, que resulte de les activitats d’intercanvi desenvolupades a partir de la proposta presentada en aquesta convocatòria, per a ser presentat a les agències de finançament de la investigació accessibles a les seues regions, amb la

5. CONDICIONES DEL PROGRAMA.

- 1. Los proyectos propuestos se desarrollarán durante el segundo semestre del año 2026 y durante el año 2027.
- 2. El principal investigador de cada proyecto será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta.
- 3. Las propuestas de investigación podrán presentarse en todas las ramas de conocimiento que encuentren su homólogo/socio en la contraparte brasileña.
- 4. Se presentará un Proyecto de Investigación de un máximo de cinco (5) páginas de contenido científico, escrito conjuntamente y firmado por ambos, el Investigador Principal de la Institución Anfitriona en el Estado de São Paulo, y el Investigador Principal de la Universidad de la UMH dicho proyecto tendrá que ser escrito en inglés, según anexo III. Se enviará una copia del Proyecto de Investigación a la FAPESP, y una copia idéntica a la Universidad de la UMH. El Proyecto de Investigación deberá, además, incluir los elementos enumerados a continuación:
 - a) Una descripción exhaustiva de las actividades de intercambio (movilidad colaborativa) entre los grupos, enfatizando su relevancia. La propuesta debe indicar claramente cómo las actividades de intercambio que realizará cada equipo y como contribuirán al proyecto financiado por la FAPESP y a la UMH. La descripción deberá incluir la contribución de cada candidato de cada equipo al proyecto, explicando su experiencia para llevar a cabo las actividades de intercambio previstas.
 - b) Se describirán las acciones previstas que se sumarán al impacto del intercambio para la UMH y para la Institución de acogida en el Estado de São Paulo tales como: seminarios, cursos cortos, *workshops*, actividades de divulgación, etc.
 - c) Descripción de las actividades a desarrollar con el objetivo de preparar un proyecto final de investigación conjunto, resultante de las actividades de intercambio desarrolladas a partir de la propuesta presentada en esta convocatoria, para ser presentado a las agencias de financiación de la investigación accesibles en sus regiones con el fin de consolidar la colaboración a





finalitat de consolidar la col·laboració a mitjà o llarg termini entre els grups (fins a una pàgina).

d) Cal definir les fites que s’hi pretenen aconseguir en relació amb els objectius planificats, tant per a 2026 com per a 2027, amb la indicació dels resultats esperats.

e) Cronograma detallat de les activitats d’intercanvi que pretén dur a terme l’equip de la UMH en la institució paulista i de l’equip paulista en la UMH.

f) Pressupost detallat (viatge, allotjament, etc.), tant per a l’any 2026 com per a l’any 2027, inclosa la contribució/cofinançament del soci col·laborador.

g) La persona responsable de cada projecte finançat autoritza i facilita la publicació i difusió del projecte i els seus resultats en els canals i formats que la Universitat Miguel Hernández sol·licite, en finalitzar el projecte. La UMH garanteix, en qualsevol cas, el dret de titularitat de cada projecte i els seus resultats pels investigadors involucrats.

6. ACREDITACIÓ

Tots els investigadors involucrats reben una certificació de participació en el projecte SPRINT.

Cada projecte realitzat també s’inclou en el gestor de CV de la UMH, en la categoria “Projectes competitius de subvenció pública: Projecte internacional”.

7. QUANTIA I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

La UMH finança un màxim de dues propostes, presentades en qualsevol àrea de coneixement en aquesta convocatòria.

Aquest programa es finança amb fons propis de la UMH per una quantia màxima total de 24.000 €.

Cada proposta presentada en la UMH rep un finançament màxim de 12.000 € per a cobrir despeses relacionades amb la mobilitat dels membres de l’equip investigador.

Els fons sol·licitats són destinats a possibilitar que els investigadors duguen a terme les mobilitats i a complir amb les finalitats que estableix la base 4 d’aquesta convocatòria. Cada investigador els ha de sol·licitar

medio-largo plazo entre los grupos (hasta una página).

d) Definir los hitos a alcanzar en relación a los objetivos planificados tanto para 2026 como para 2027, indicando los resultados esperados.

e) Cronograma detallado de las actividades de intercambio a realizar por el equipo de la UMH en la institución paulista y del equipo paulista en la UMH.

f) Presupuesto detallado (viaje, alojamiento, etc.), tanto para el año 2026, como para el año 2027, incluida la contribución/cofinanciación del socio colaborador.

g) La persona responsable de cada proyecto financiado autorizará y facilitará la publicación y difusión del proyecto y sus resultados en los canales y formatos que la Universidad Miguel Hernández solicite, a la finalización del proyecto. La UMH garantizará, en cualquier caso, el derecho de titularidad de cada proyecto y sus resultados por los investigadores involucrados en el mismo.

6. ACREDITACIÓN

Todos los investigadores involucrados recibirán una certificación de participación en el proyecto SPRINT.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría “Proyectos competitivos de subvención pública: Proyecto internacional”.

7. CUANTÍA Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

La UMH financiarán un máximo de 2 propuestas, presentadas en cualquier área de conocimiento, en la presente convocatoria.

Este programa se financiará con fondos propios de la UMH por una cuantía máxima total de 24.000 €.

Cada propuesta presentada en la UMH recibirá una financiación máxima de 12.000 €, para cubrir gastos relacionados con la movilidad de los miembros del equipo investigador.

Los fondos solicitados serán destinados a la realización de las movilizaciones los investigadores y cumplir con los fines establecidos en la base 4 de esta convocatoria. Deberán solicitarse individualmente para cada





individualment per cada missió científica, i són objecte de finançament:

- Bitllets d’avió, en classe econòmica.
- Assegurança de cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).
- Allotjament i manutenció.

Els imports per liquidar de les despeses derivades de l’allotjament i la manutenció s’estableixen d’acord amb les taules que anualment disposen les bases d’execució del pressupost de la UMH.

Sempre que estiga degudament justificat i es tinga el vistiplau del Vicerectorat d’Internacionalització i Cooperació, es pot destinar fins a un màxim del 20 % del total del finançament en despeses de consultoria tècnica. Això es fa a través de la subcontractació d’agents o consultors, amb el propòsit de donar suport i continuïtat a la investigació SPRINT, i enfortir així la col·laboració internacional.

No es pot utilitzar el finançament que reba el projecte per a pagar el salari de personal propi de la UMH, ni per a beques o pagament de matrícules a estudiants, o inscripcions a congressos, ni per a l’adquisició de material fungible o inventariable o costos de publicació.

8. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

8.1. Les sol·licituds (annex II) s’han de presentar, degudament emplenades i signades mitjançant l’imprés disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/> i adreçades al Vicerectorat d’Internacionalització i Cooperació, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l’article 16 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s’ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit d’instància general que està disponible en l’enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

investigador y misión científica, siendo objeto de financiación:

- Billetes de avión, en clase económica.
- Seguro de cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).
- Alojamiento y manutención.

Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establece en las bases de ejecución del presupuesto de la UMH.

Siempre que esté debidamente justificado y se tenga el visto bueno del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, se podrá destinar hasta un máximo del 20 % del total de la financiación en gastos de consultoría técnica. Esto se realizará a través de la subcontratación de agentes o consultores, con el propósito de respaldar y dar continuidad a la investigación SPRINT, fortaleciendo así la colaboración internacional.

No se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos de salario a personal propio de la UMH, ni para becas o pago de matrículas a estudiantes, o inscripciones a congresos, ni para la adquisición de material fungible o inventariable o costes de publicación.

8. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

8.1. Las solicitudes (anexo II) se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas mediante la presentación la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/> y dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite “Instancia general” que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:





- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda d'administracions públiques per a una activitat igual o similar.

8.2. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 30 dies hàbils comptadors de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

8.3. Per als participants de la UMH, a més, juntament amb la sol·licitud (annex II), cal aportar-hi la documentació següent:

- 1. Memòria del projecte i pressupost detallat (viatge, allotjament, assegurança, etc.) inclosa la contribució/cofinançament del soci col·laborador (annex III). Aquest annex s'ha de redactar en anglès i ha de ser també enviat a l'agència FAPESP.
- 2. Currículum abreujat, màxim quatre pàgines (CVA), de cada membre de l'equip de la UMH que participe en aquesta convocatòria.

9. ANÀLISI I CRITERIS DE SELECCIÓ DE LES PROPOSTES

Cada soci (UMH i FAPESP) selecciona les propostes d'acord amb els seus procediments i de manera independent. Les propostes que no complisquen amb els termes d'aquesta convocatòria no són seleccionades per a analitzar-les. Totes les sol·licituds s'avaluen per la comissió de valoració mitjançant un procés competitiu en què s'analitzen els aspectes següents i s'aplica el barem de mèrits següent sobre un màxim de 100 punts:

VALORACIÓ DE L'EQUIP UMH D'INVESTIGACIÓ (fins a 40 punts):

- a) Historial científic del grup (publicacions, projectes, activitats de transferència, divulgació i seminaris científics) (0-16 punts).
- b) Qualitat i lideratge en programes internacionals i activitats de mobilitat internacional de tot l'equip (0-16 punts).

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda de administraciones públicas para una actividad igual o similar.

8.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles a contar del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

8.3. Para los participantes de la UMH además junto a la solicitud (anexo II) se tiene que aportar la documentación siguiente:

- 1. Memoria del proyecto y presupuesto detallado (viaje, alojamiento, seguro, etc.) incluida la contribución/cofinanciación del socio colaborador anexo III. Este anexo se redactará en inglés y deberá ser también enviado a la agencia FAPESP.
- 2. Currículo abreviado, máximo cuatro páginas, (CVA) de cada miembro del equipo de la UMH que participara en la presente convocatoria.

9. ANÁLISIS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Cada socio (UMH y FAPESP) seleccionará las propuestas de acuerdo con sus propios procedimientos y de forma independiente. Las propuestas que no cumplan con los términos de esta convocatoria no serán seleccionadas para el análisis. Todas las solicitudes serán evaluadas por la comisión de valoración mediante un proceso competitivo donde se analizarán los siguientes aspectos y se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 100 puntos:

VALORACIÓN DEL EQUIPO UMH DE INVESTIGACIÓN HASTA 40 puntos:

- a) Historial científico del grupo (publicaciones, proyectos, actividades de transferencia, divulgación y seminarios científicos) (0-16 puntos).
- b) Calidad y liderazgo en programas internacionales y actividades de movilidad internacional de todo el equipo (0-16 puntos).





c) Capacitat formativa (tesis doctorals, personal investigador adscrit a projectes, contractes postdoctorals) (0-8 punts).

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA (fins a 60 punts):

- d) Qualitat, creativitat, innovació i viabilitat de la proposta (0-15 punts).
- e) Adequació i impacte de les activitats derivades de la mobilitat per a la consecució dels objectius del projecte, per exemple: nombre de cursos, seminaris, *workshops* i ensenyament de tècniques, etc. en relació amb la investigació que du a terme l'equip internacional en la institució de destinació (0-15 punts).
- f) Impacte dels resultats de les accions que es presenten per a la proposta d'investigació futura a llarg i mitjà termini (0-15 punts).
- g) Rellevància, aplicabilitat i capacitat de transferència (0-10 punts).
- h) Concreció i adequació dels costos econòmics associats (0-5 punts).

En cas d'empat per dues o més propostes, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats *e*, *f*, *h*, i *d* per aquest ordre de prioritat.

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base novena d'aquesta convocatòria).

Tenen prioritat en l'adjudicació de l'ajuda els sol·licitants que participen per primera vegada en el programa.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades es

c) Capacidad formativa (tesis doctorales, personal investigador adscrito a proyectos, contratos postdoctorales) (0-8 puntos).

VALORACIÓN DE LA PROPUESTA HASTA 60 puntos:

- d) Calidad, creatividad, innovación y viabilidad de la propuesta (0-15 puntos).
- e) Adecuación e impacto de las actividades derivadas de la movilidad para la consecución de los objetivos del proyecto, ejemplo: número de cursos, seminarios, *workshops* y enseñanza de técnicas etc. en relación a la investigación que se va a llevar a cabo por el equipo internacional en la institución de destino (0-15 puntos).
- f) Impacto de los resultados de las acciones que se presentan para la propuesta de investigación futura a largo y medio plazo (0-15 puntos).
- g) Relevancia, aplicabilidad y capacidad de transferencia (0-10 puntos).
- h) Concreción y adecuación de los costes económicos asociados (0-5 puntos).

En caso de empate por dos o más propuestas, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados *e*, *f*, *h*, y *d* por ese orden de prioridad.

Sólo se tendrán en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base novena de la presente convocatoria).

Tindran prioritat en l'adjudicació de l'ajuda aquells sol·licitants que participen per primera vegada en el programa.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades





poden reassignar entre qui estiga en la llista d’espera segons ordre estricte

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades les sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

11.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d’Internacionalització i Cooperació.

11.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d’admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar els possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

11.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s’hi observen causes d’esmena, es publica la llista definitiva d’admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/>.

11.4. La valoració de les sol·licituds d’acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d’una comissió de valoració formada per:
PRESIDENT: vicerector d’Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: vicerector d’Investigació
VOCAL 2: vicerector adjunt d’Internacionalització
VOCAL 2: directora de l’Àrea de Postgrau Internacional

11.5. La llista provisional d’ajudes assignades es publica en el BOUMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/> una vegada finalitzat el termini d’esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a

assignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de esta.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

11.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

11.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes ser revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

11.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/>.

11.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:
PRESIDENTE: vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: vicerrector de Investigación
VOCAL 2: vicerrector adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: directora del Área de Posgrado Internacional

11.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará BOUMH de la UMH y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/> y en el BOUMH de la UMH y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/spring/>





partir de l’endemà de la data de publicació, per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

11.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l’òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s’ha d’expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l’ajuda i la quantia. Els resultats finals del concurs o procés de selecció es publiquen en el lloc web de FAPESP (fapesp.br).

En aquesta proposta de resolució s’arreplega, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas que alguna hi renunci expressament.

11.7. Aquesta resolució és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l’exclusió. La resolució de concessió i justificació es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>.

12. PERÍODE D’EXECUCIÓ

Per a les activitats per a les quals, en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III), s’indique una previsió de despesa durant l’annualitat 2026, la data límit d’execució de la despesa assignada a l’annualitat 2026 va des de la data de la resolució de la convocatòria fins al termini que establisquen les Bases d’execució i funcionament del Pressupost de l’any 2026.

Per a les activitats per a les quals, en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III), s’indique una previsió de despesa durant l’annualitat 2027, la data d’execució de la despesa assignada a l’annualitat 2027 va des de la circular d’obertura de l’exercici econòmic fins al termini que establisquen les Bases d’execució i funcionament del Pressupost de l’any 2027.

[t/](#) una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

11.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda y su cuantía. Los resultados finales del concurso o proceso de selección se publicarán en el sitio web de FAPESP (fapesp.br).

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

11.7. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/Sprint/>

12. PERIODO DE EJECUCIÓN

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2026, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2026 será desde la fecha de la resolución de la convocatoria hasta el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del año 2026.

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2027, la fecha de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2027 será desde la circular de apertura del ejercicio económico hasta el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del año 2027.





En cas d'incomplir els objectius del projecte, la persona responsable del projecte ha de notificar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació aquesta situació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

Els fons no executats durant el període especificat es reintegren en els termes de la llei de subvencions.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte en el departament al qual pertany el candidat responsable del projecte.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES

L'investigador principal de cada projecte finançat ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, a l'adreça de correu electrònic vdo.relinter@umh.es, amb data límit 15 de gener de 2027, una memòria intermèdia de seguiment (annex IV) de les accions realitzades d'aquest projecte i la justificació de les despeses realitzades en l'any 2026. Aquesta és una modalitat extraordinària i la data de justificació es troba dins dels terminis que arreglen les Bases d'execució i funcionament per a aquesta modalitat.

L'investigador principal de cada projecte finançat ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació una memòria final (annex V) de totes les accions realitzades i els resultats d'aquest projecte amb data límit el 15 de gener de 2028 a l'adreça de correu electrònic vdo.relinter@umh.es.

La UMH ha d'exigir al final de l'SPRINT l'evidència que els investigadors han presentat un projecte d'investigació a una agència de finançament extern en el termini màxim de sis mesos naturals des de la finalització del projecte, 30 de juny de 2028.

Una vegada finalitzat el termini d'execució dels projectes, un membre de l'equip de treball de cada projecte finançat ha d'enviar un vídeo, amb una duració màxima de cinc minuts, dels resultats aconseguits en el projecte espanyol/brasiler per a fer-ne difusió.

En el caso de incumplimiento de los objetivos del proyecto, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

13. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica generada al efecto en el departamento al que pertenece el candidato responsable del proyecto.

14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

El investigador principal de cada proyecto financiado deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, con fecha límite 15 de enero de 2027, una memoria intermedia de seguimiento (anexo IV) de las acciones realizadas de dicho proyecto y la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2026, siendo esta una modalidad extraordinaria y encontrándose la fecha de justificación dentro de los plazos recogidos en las bases de ejecución y funcionamiento para esta modalidad a la siguiente dirección de email: vdo.relinter@umh.es.

El investigador principal de cada proyecto financiado deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación una memoria final (anexo V) de todas las acciones realizadas y los resultados de dicho proyecto con fecha límite el 15 de enero de 2028 a la siguiente dirección de email: vdo.relinter@umh.es.

La UMH deberá exigir al final del SPRINT evidencia de que los investigadores han presentado un proyecto de investigación a una agencia de financiación externa en el plazo máximo de seis meses naturales desde la finalización del proyecto, 30 de Junio de 2028.

Una vez finalizado el plazo de ejecución de los proyectos, un miembro del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de enviar un video, con una duración máxima de cinco minutos, de los resultados alcanzados en el proyecto español/brasileño para su difusión.





15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

a) Les parts acorden que, quan les accions empreses en virtut de la clàusula 6 del conveni (<https://fapesp.br/11839/acuerdo-entre-FAPESP-y-universidade-Miguel-Hernandez-de-Elche>) donen lloc a productes de valor comercial i drets de propietat intel·lectual, s'han de regir per la legislació nacional i els acords internacionals en vigor. Els participants també han de complir la política de propietat intel·lectual de la part responsable del finançament del seu equip.

b) En cas que s'aprove, s'ha de signar una carta d'acord entre les institucions amfitriones associades, que establisca, en cas de titularitat conjunta de la propietat intel·lectual, un acord de bona fe que fixe la titularitat conjunta en relació amb l'assignació i les condicions per a exercir titularitat conjunta, tenint en compte les aportacions corresponents de cada part. A més, aquesta carta ha d'incloure com es tracta la confidencialitat i les publicacions, en compliment de les polítiques de cada part financeradora. La presentació d'aquest document no és obligatòria per a signar la sol·licitud de subvenció; no obstant això, FAPESP pot sol·licitar la que s'hi presente en qualsevol moment.

16. MODIFICACIONS EN ELS PROJECTES FINANÇATS

Qualsevol variació dels projectes finançats, com un canvi en el termini del projecte o l'elegibilitat dels investigadors, ha de ser aprovada per la UMH i l'equip brasiler n'ha de ser informat. No es proporcionen extensions a les subvencions llevat que hi haja circumstàncies atenuants.

17. CANCEL·LACIÓ DE L'AJUDA

La UMH pot cancel·lar el finançament si, durant el termini d'execució del projecte, un fet rellevant en justifica la cancel·lació segons el parer del comitè avaluador, sense perjudici d'altres actuacions que siguin procedents.

18. EINA DE XARXES D'INVESTIGACIÓ

Els investigadors estrangers interessats a trobar col·laboradors en l'estat de Sao Paulo poden accedir a la Biblioteca Virtual de FAPESP (www.bv.fapesp.br/en/). Aquesta plataforma inclou una interfície que permet contactar amb els investigadors finançats per FAPESP enviant-los un missatge. S'hi pot buscar informació sobre subvencions i beques finançades per FAPESP, incloent-

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

a) Las Partes acuerdan que, cuando las acciones emprendidas en virtud del convenio, clausula 6 (<https://fapesp.br/11839/acuerdo-entre-FAPESP-y-universidade-Miguel-Hernandez-de-Elche>), den lugar a productos de valor comercial y derechos de propiedad intelectual, se regirán por la legislación nacional y los acuerdos internacionales en vigor. Los participantes también deberán cumplir la política de propiedad intelectual de la parte responsable de la financiación de su equipo.

b) En el caso de aprobación, deberá firmarse una carta de acuerdo entre las instituciones anfitrionas asociadas, estableciendo en caso de titularidad conjunta de la propiedad intelectual, un acuerdo de buena fe estableciendo la titularidad conjunta en relación con la asignación y las condiciones para el ejercicio de dicha titularidad conjunta, teniendo en cuenta las aportaciones correspondientes de cada parte. Además, dicha carta incluirá como se tratará la confidencialidad y las publicaciones, en cumplimiento de las políticas de cada parte financiadora. La presentación de este documento no es obligatoria para firmar la solicitud de subvención, sin embargo, FAPESP puede solicitar su presentación en cualquier momento.

16. MODIFICACIONES EN LOS PROYECTOS FINANCIADOS

Cualquier variación de los proyectos financiados, como un cambio en el plazo del proyecto o la elegibilidad de los investigadores, debe ser aprobada por la UMH e informado al equipo brasileño. No se proporcionarán extensiones a las subvenciones a menos que existan circunstancias atenuantes.

17. CANCELACIÓN DE LA AYUDA

La UMH podrán cancelar la financiación si, durante el plazo de ejecución del proyecto, un hecho relevante justifica su cancelación a juicio del Comité evaluador, sin perjuicio de otras actuaciones que procedan.

18. HERRAMIENTA DE REDES DE INVESTIGACIÓN

Los investigadores extranjeros interesados en encontrar colaboradores en el estado de São Paulo pueden acceder a la Biblioteca Virtual de FAPESP (www.bv.fapesp.br/en/). Esta plataforma incluye una interfaz que permite contactar a los investigadores financiados por FAPESP enviándoles un mensaje. En ella, se puede buscar información sobre subvenciones y becas financiadas por FAPESP, incluyendo resúmenes





hi resums i els noms dels investigadors participants i les seues institucions.

19. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH; ministeri amb competències en matèria d’educació universitària; Consell d’Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d’educació superior; oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat si és el cas; asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d’una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d’ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l’Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d’educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

20. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S’entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

y los nombres de los investigadores participantes y sus instituciones.

19. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

20. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.





INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 8522
E-mail: vdo.relinter@umh.es
Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>





ANNEX II

IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SPRINT (UMH-FAPESP), ANY 2026
(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

Sr./Sra.:		
DNI:		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Adreça electrònica:		
Departament:		

Cal incloure juntament amb aquesta sol·licitud:

- 1. L'annex III, que conté:
Memòria del projecte i pressupost detallat (viatge, allotjament, assegurança, etc.) (màxim 5 pàgines).
- 2. Currículum abreujat (CVA, 4 pàgines) de cada membre de l'equip de la UMH que participe en aquesta convocatòria.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Les dades arreplegades es tracten amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.





ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SPRINT (UMH-FAPESP) AÑO 2026
(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

D.Dª:		
DNI:		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail:		
Departamento:		

Incluir junto a esta solicitud:

- 1.- El ANEXO III conteniendo:
Memoria del proyecto y presupuesto detallado (viaje, alojamiento, seguro etc.), máximo 5 páginas.
- 2.-Currciulum abreviado (CVA, 4 páginas) de cada miembro del equipo de la UMH que participara en la presente convocatoria.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

Solicitante:
Firmado electrónicamente por:

DIRIGIDO A:
Universidad Miguel Hernández de Elche
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 8522
E-mail: vdo.relinter@umh.es
Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.





ANNEX III

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SPRINT (UMH-FAPESP), ANY 2026

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

PROJECTES SPRINT UMH-FAPESP

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

Instruccions:

- Longitud màxima: 5 pàgines, escrita en anglés.
- S’ha d’emplenar amb font Calibri, 12 punts, interlineat senzill i respectant els marges de la plantilla Word inicial.
- La memòria s’ha de redactar conjuntament amb el PI brasiler en anglés, signada pels dos, i s’ha d’estructurar incloent-hi els apartats següents:

1. Títol del projecte.
2. Responsables principals del projecte, principal investigat en la UMH, i en l’equip brasiler.
(Nom, cognoms, DNI/passaport, departament o institut, universitat, categoria professional. En cas de la UMH, cal enllaçar-hi el CVA abreujat).
3. Membres de cada equip participant en el projecte.
(Nom, cognoms, DNI/passaport, departament o institut, universitat, categoria professional. En cas dels participants UMH, cal incloure-hi l’enllaç al CVA abreujat).
4. Anàlisi de l’estat de la part del tema, el context i les línies del projecte (presentació de la temàtica i de les principals línies en les quals es desenvolupa el projecte).
5. Objectius del projecte i una descripció exhaustiva de les activitats d’intercanvi (mobilitat col·laborativa) entre els grups, que n’emfatitze la rellevància. La proposta ha d’indicar clarament les activitats d’intercanvi que durà a terme cada equip i com contribuiran al projecte. La descripció ha d’incloure la contribució al projecte de cada candidat en cada equip.
6. Descripció de les accions previstes en el marc de l’intercanvi, com ara seminaris, cursos curts, *workshops*, activitats de divulgació, etc., i de l’impacte per a la UMH i per a la institució d’acollida en l’estat de Sao Paulo.
7. Descripció de les activitats que es duran a terme com a resultat de les activitats d’intercanvi desenvolupades a partir de la proposta presentada en aquesta convocatòria, i que tindran l’objectiu de preparar un projecte final d’investigació conjunt amb la finalitat de consolidar la col·laboració a mitjà i llarg termini entre els grups constituïts (fins a una pàgina).
8. Definició de les fites que s’hi pretenen aconseguir en relació amb els objectius planificats tant per a 2026 com per a 2027, i indicació dels resultats esperats.
9. Cronograma i pla de treball detallat de les activitats d’intercanvi que ha de dur a terme l’equip de la UMH en la institució paulistana, i l’equip paulista en la UMH.
10. Pla de difusió del projecte.
(Cal plantejar el pla de difusió que es durà a terme, en forma d’informes, articles, etc., incloent-n’hi el depòsit en la Biblioteca Virtual de FAPESP (www.bv.fapesp.br/en/) i les eines que s’implementaran com a resultat del projecte).
11. Pressupost de l’any 2026 juntament amb les fites i els resultats de 2026.
(Cal detallar la quantitat pressupostada per a cadascun dels apartats que figuren en l’apartat 5 “Condicions econòmiques” de la convocatòria).





12. Pressupost de l’any 2027 juntament amb les fites i els resultats del 2027.
(Cal detallar la quantitat pressupostada per a cadascun dels apartats que figuren en l’apartat 5 “Condicions econòmiques” de la convocatòria).





ANEXO III

MEMORIA DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SPRINT (UMH-FAPESP) AÑO 2026

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

PROYECTOS SPRINTUMH-FAPESP

MEMORIA DE SOLICITUD

Instrucciones:

- Longitud máxima: 5 páginas, escrita en inglés.
- Se debe cumplimentar con fuente Calibri, 12 puntos, interlineado sencillo y respetando los márgenes de la plantilla Word inicial.
- La memoria deberá redactarse conjuntamente con el PI brasileño en inglés, firmada por ambos, y estar estructurada incluyendo los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.
2. Responsables principales del proyecto, principal investigado en la UMH, y en el equipo brasileño (Nombre, apellidos, DNI/pasaporte departamento o instituto, Universidad, categoría profesional. En el caso de la UMH enlace a CVA abreviado).
3. Miembros de cada equipo participante en el proyecto.
(Nombre, apellidos, DNI/pasaporte, departamento o instituto, Universidad, categoría profesional. En el caso de los participantes UMH incluir el enlace a CVA abreviado)
4. Análisis del estado del arte, contexto y líneas del proyecto (presentación de la temática y de las principales líneas en las que se desarrollará el proyecto).
5. Objetivos del proyecto y una descripción exhaustiva de las actividades de intercambio (movilidad colaborativa) entre los grupos, enfatizando su relevancia. La propuesta debe indicar claramente las actividades de intercambio que realizará cada equipo y como contribuirán al proyecto. La descripción deberá incluir la contribución al proyecto de cada candidato en cada equipo.
6. Se describirán las acciones previstas en el marco del intercambio tales como: seminarios, cursos cortos, workshops, actividades de divulgación, etc., y el impacto de las mismas para la UMH y para la Institución de acogida en el Estado de São Paulo
7. Descripción de las actividades a desarrollar, resultante, de las actividades de intercambio desarrolladas a partir de la propuesta presentada en esta Convocatoria, y que tendrán el objetivo de preparar un proyecto final de investigación conjunto con el fin de consolidar la colaboración a medio y largo plazo entre los grupos constituidos (hasta una página).
8. Definir los hitos a alcanzar en relación a los objetivos planificados tanto para 2026 como para 2027, indicando los resultados esperados.
9. Cronograma, y plan de trabajo detallado de las actividades de intercambio a realizar por el equipo de la UMH en la institución paulistana, y del equipo paulista en la UMH.
10. Plan de difusión del proyecto
(Plantear el plan de difusión que se llevará a cabo, en forma de informes, artículos, etc., incluyendo su depósito en la Biblioteca Virtual de FAPESP (www.bv.fapesp.br/en/) y las herramientas que se implementarán como resultado del proyecto).





11. Presupuesto año 2026 junto a los hitos y resultados 2026

(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 CONDICIONES ECONÓMICAS de la convocatoria).
12. Presupuesto año 2027 junto a los hitos y resultados 2027

(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 CONDICIONES ECONÓMICAS de la convocatoria)





ANNEX IV

MEMÒRIA INTERMÈDIA DE SEGUIMENT PROGRAMA SPRINT UMH-FAPESP, ANY 2026
(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

PROJECTES SPRINT UMH-FAPESP
MEMÒRIA DE SEGUIMENT

Aquest annex s’ha d’escriure en espanyol.

- 1. Títol del projecte.
- 2. Responsable del projecte UMH.
(Nom, cognoms, DNI i departament).
- 3. Descripció general de la situació del projecte.
(Cal descriure breument el procés de desenvolupament del projecte, les activitats que s’han dut a terme fins ara, les dificultats sorgides, l’execució pressupostaria i els assoliments aconseguits en la data d’aquest informe de seguiment).





ANEXO IV

MEMORIA INTERMEDIA DE SEGUIMIENTO PROGRAMA SPRINT UMH-FAPESP AÑO 2026
(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

PROYECTOS SPRINT UMH-FAPESP
MEMORIA DE SEGUIMIENTO

Este ANEXO se escribirá en español.

- 1. Título del proyecto.
- 2. Responsable del proyecto UMH.
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
- 3. Descripción general de la situación del proyecto
(Describir brevemente el proceso de desarrollo del proyecto, las actividades que se han llevado a cabo hasta ahora, dificultades surgidas, ejecución presupuestaria y los logros conseguidos a fecha de este informe de seguimiento)





ANNEX V

MEMÒRIA FINAL PROGRAMA SPRINT UMH-FAPESP, ANY 2026
(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

PROJECTES SPRINT UMH-FAPESP
MEMÒRIA FINAL 15-gener-2028

Aquest annex s’ha d’escriure en espanyol.

1. Títol del projecte.
2. Responsable del projecte UMH.
(Nom, cognoms, DNI/passaport, departament o institut, universitat).
3. Membres dels equips i participants en el projecte.
(Nom, cognoms, DNI/passaport, departament o institut, universitat).
4. Descripció de la implementació del projecte i grau de consecució (avaluació de les fites proposades i resultats aconseguits.
(Cal descriure breument el procés de desenvolupament del projecte, les dificultats sorgides, els treballs desenvolupats i el grau de consecució dins de cadascun dels objectius plantejats en la memòria de sol·licitud per a l’any 2026 i per a l’any 2027).
5. Resultats del projecte i difusió.
(Cal descriure els resultats obtinguts respecte als indicadors d’assoliment plantejats en la memòria de sol·licitud i els documents i recursos generats per a difusió del projecte, com pàgines web, articles, informes, etc.).
6. Justificació econòmica del projecte.
(Cal indicar els conceptes de despesa i les quantitats executades i la seua relació amb el projecte).
7. Conclusions del projecte.
8. Breu descripció del projecte que es pretén presentar a qualsevol agència/administració pública o agència privada de finançament fruit de la col·laboració (1 pàgina).





ANEXO V

MEMORIA FINAL PROGRAMA SPRINT UMH-FAPESP AÑO 2026
(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/sprint/>)

PROYECTOS SPRINT UMH-FAPESP
MEMORIA FINAL 15-enero-2028

Este ANEXO se escribirá en español.

1. Título del proyecto.
2. Responsable del proyecto UMH.
(Nombre, apellidos, DNI/pasaporte, departamento o instituto, Universidad)
3. Miembros de los equipos y participantes en el proyecto.
(Nombre, apellidos, DNI/pasaporte, departamento o instituto, Universidad)
4. Descripción de la implementación del proyecto y grado de consecución (evaluación de los hitos propuestos y resultados conseguidos).
(Describir brevemente el proceso de desarrollo del proyecto, las dificultades surgidas, los trabajos desarrollados y el grado de consecución dentro de cada uno de los objetivos planteados en la memoria de solicitud para el año 2026 y para el año 2027)
5. Resultados del proyecto y difusión.
(Describir los resultados obtenidos respecto a los indicadores de logro planteados en la memoria de solicitud y los documentos y recursos generados para difusión del proyecto, como páginas web, artículos, informes, etc.)
6. Justificación económica del proyecto.
(Indicar los conceptos de gasto y cantidades ejecutadas y su relación con el proyecto)
7. Conclusiones del proyecto.
8. Breve descripción del proyecto a presentar a cualquier agencia /administración pública o agencia privada de financiación fruto de la colaboración (1 página).

