

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00575/2026
Elche, 05/03/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DINS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR PER A IMPARTIR DOCÈNCIA EN PROGRAMES INTENSIVUS COMBINATS - BIP L'ANY 2026 (codi de subvenció 11-131-4-2026-0104-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes dins del programa de mobilitat internacional Erasmus + per a personal docent i investigador (PDI) per a impartir docència en programes intensius combinats – BIP l'any 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 6.000 €, que és finançada amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 "Convocatòria d'ajudes per a estades docents i formatives programa Erasmus +: aportació UMH" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR PARA IMPARTIR DOCENCIA EN "PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS - BIP" EN EL AÑO 2026 (Código de subvención: 11-131-4-2026-0104-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas dentro del programa de movilidad internacional Erasmus + para personal docente e Investigador (PDI) para impartir docencia en programas Intensivos combinados- BIP en el año 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar la ayuda, por una cuantía máxima de 6.000€, que está financiada con cargo a la partida 1101 13110 48174 "Convocatoria de Ayudas estancias docentes y formativas Programa Erasmus +: aportación UMH" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DINS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR PER A IMPARTIR DOCÈNCIA EN PROGRAMES INTENSIVUS COMBINATS – BIP L'ANY 2026

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del professorat de la UMH per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees, que permeta ampliar-ne i enriquir-ne l'oferta lectiva, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Aquesta convocatòria està destinada a seleccionar professorat de la UMH per a impartir docència en un BIP en una institució d'educació superior situada en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa a la qual s'haja concedit una ECHE (carta Erasmus) i que siga sòcia de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dins d'un programa intensiu combinat (BIP).

La mobilitat de personal forma part de l'acció clau 1 (KA1) del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

Aquesta convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR PARA IMPARTIR DOCENCIA EN "PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS - BIP" EN EL AÑO 2026

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del profesorado de la UMH para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesorado de la UMH para impartir docencia en un BIP en una institución de educación superior ubicada en un estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa a la que se haya concedido una ECHE (Carta Erasmus) y que sea socia de la Universidad Miguel Hernández de Elche dentro de un Programa Intensivo Combinado (BIP).

La movilidad de personal forma parte de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades breus fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una organització que tinga la condició d'elegible per a la modalitat d'impartir docència.

El llistat de països participants en el programa Erasmus + està publicat en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Són elegibles les universitats i institucions d'educació superior situades en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa a la qual s'haja concedit una ECHE amb un acord bilateral subscrit amb la UMH en el marc del programa Erasmus +.

L'estada es desenvolupa sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex III acordat prèviament amb la institució de destinació i s'ha de fer en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb l'objecte de la convocatòria. En l'annex III s'ha d'incloure una descripció del pla docent que es durà a terme en el BIP, així com els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat per al seu desenvolupament professional.

La duració de l'estada per a impartir docència no pot ser inferior a 2 dies ni superior a 15 dies, excloent-ne els dies de viatge. El participant, durant l'estada, ha d'impartir un mínim de huit hores de docència en el BIP en la institució de destinació. La duració màxima finançada és de cinc dies laborables complets (no tenen aquesta consideració els diumenges i festius) i la duració mínima, de manera excepcional, és de dos dies, i s'han de justificar els motius de la curta duració de la mobilitat, més els dies de viatge, si és el cas.

Les estades d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de desembre de 2026. En cas de no poder-se fer l'estada finalment, se n'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder, si és el cas, dur a terme el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias breves fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en una organización que tenga la condición de elegible para la modalidad de impartir docencia.

El listado de países participantes en el Programa Erasmus + está publicado en el anexo II de esta convocatoria.

Son elegibles las universidades e instituciones de educación superior ubicadas en un estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa a la que se haya concedido una ECHE con acuerdo bilateral suscrito con la UMH en el marco del programa Erasmus +.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con el objeto de la convocatoria. En el anexo III se deberá incluir una descripción del plan docente que se llevará a cabo en el BIP, así como los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad para su desarrollo profesional.

La duración de la estancia para impartir docencia no debe ser inferior a 2 días ni superior a 15 días, excluyendo los días de viaje. El participante, durante su estancia, deberá impartir un mínimo de 8 horas de docencia en el BIP en la institución de destino. La duración máxima financiada será de 5 días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de diciembre de 2026. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a l'ajuda a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Ser membre de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionari com contractat, i estar en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de la mobilitat. A més, hi ha d'estar impartint docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en el moment de dur a terme l'estada proposada.
- Posseir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE, d'un tercer país associat al programa o d'un tercer país no associat al programa, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
- Acreditar almenys un B1 de l'idioma del país de destinació. En el cas que l'activitat que es pretenga dur a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país d'acollida, ha d'aportar-hi un B1 d'anglès o de l'idioma en què impartisca la docència o reba la formació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i els cursos d'idiomes generals.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ha de comunicar-ho a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, l'ha de reintegrar.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la movilidad. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de realizarse la estancia propuesta.
- Poseer la nacionalidad de uno de los estados miembros de la UE o tercer país asociado al Programa o de un tercer país no asociado al Programa, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
- Acreditar al menos un B1 del idioma del país de destino. En el caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de acogida, deberá aportar un B1 de inglés o del idioma en que vaya a impartir la docencia o recibir la formación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos, conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.





Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a participar en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat i destinació durant l'any 2026.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a dur a terme una estada Erasmus + poden obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per al programa de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes es financen amb fons UMH amb un import de 6.000 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen segons l'ordre establert en la llista de reserva.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a dur a terme una estada no gaudi d'ajuda econòmica, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denomina "personal amb beca zero". Té aquesta consideració el personal docent que complisca amb els requisits d'admissió, però no reba cap ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament van a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a la modalitat d'impartir docència és d'un màxim de cinc dies, independentment que la duració de l'estada siga superior.

5.1. Activitats subvencionables:
Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Només es financen els dies de l'estada en els quals s'haja dut a terme activitat docent i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada.

El Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) determina les normes de finançament aplicables a la mobilitat del personal. Aquestes normes preveuen una quantitat fixa per cada

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad y destino durante el año 2026.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus +, podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el programa de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas se financiarán con fondos UMH con un importe de 6.000 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

Las ayudas económicas del Programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal docente que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de impartir docencia será de un máximo de 5 días, independientemente de que la duración de la estancia sea superior.

5.1. Actividades subvencionables:
Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 2 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente y que consten claramente identificados en el Acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia.

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) determina las normas de financiación aplicables a la movilidad del personal. Estas contemplan una cantidad fija por cada día de





dia d’activitat, la qual ha d’estar justificada degudament mitjançant l’acord de mobilitat i el certificat d’estada. L’import assignat varia segons el país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses d’allotjament i manutenció al país d’acollida, denominades despeses de subsistència, excloent-ne els dies d’estada no lectius i, en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s’estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d’origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es financen fins a un màxim de cinc dies per beneficiari i estada, incloent-hi el dia de viatge d’anada i tornada, segons el país de destinació i l’import indicats en la taula següent:

Països de destinació	Quantitat diària que es pot percebre
Grup 1: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos i Suècia	120 €
Grup 2: Xipre, Txèquia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal	105 €
Grup 3: Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia, Turquia	90 €

2. Despeses de viatge: se’n finança l’import segons la distància entre el lloc d’origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l’activitat objecte de l’estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distàncies en quilòmetres	Desplaçaments NO ecològics - Import	Desplaçaments ecològics - Import
Entre 10 i 99 km:	28 EUR per participant	56 EUR per participant
Entre 100 i 499 km:	211 EUR per participant	285 EUR per participant
Entre 500 i 1.999 km:	309 EUR per participant	417 EUR per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	395 EUR per participant	535 EUR per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	580 EUR per participant	785 EUR per participant
Entre 4.000 i 7.999 km:	1.188 EUR per participant	1.188 EUR per participant

actividad, la cual debe estar debidamente justificada mediante el acuerdo de movilidad y el certificado de estancia. El importe asignado varía según el país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de alojamiento y manutención en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de 5 días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Países de destino	Cantidad diaria a percibir
Grupo 1: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	120 €
Grupo 2: Chipre, Chequia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	105 €
Grupo 3: Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia, Turquía	90 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancias en Kilómetros	Desplazamientos NO ecológicos - Importe	Desplazamientos ecológicos - Importe
Entre 10 y 99 KM:	28 EUR por participante	56 EUR por participante
Entre 100 y 499 KM:	211 EUR por participante	285 EUR por participante
Entre 500 y 1999 KM:	309 EUR por participante	417 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	395 EUR por participante	535 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	580 EUR por participante	785 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 KM:	1.188 EUR por participante	1.188 EUR por participante

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.000 km o más:	1.735 EUR per participant	1.735 EUR per participant
-----------------	---------------------------	---------------------------

La distància de viatge representa la distància entre el lloc d'origen (Elx) i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

El viatge ecològic es defineix com el que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

La distància es calcula usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment "MOBILITAT-Programa internacional d'eixida per a PDI" (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-pdi/>). Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment

8000 KM o más:	1.735 EUR por participante	1.735 EUR por participante
----------------	----------------------------	----------------------------

La "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen (Elche) y el de la realización de la actividad, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento: MOVILIDAD-Programa internacional de salida para PDI (<https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-pdi/>). Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud, cal aportar-hi la documentació següent:

- 1. Documents acreditatius dels mèrits a valorar.
- 2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic, sempre que vengen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de docent del BIP i les dates de la mobilitat.

3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat pel sol·licitant i el responsable del departament o centre (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

4. Certificat de coneixement d'idiomes.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió d'aquesta ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La selecció dels beneficiaris atén el barem de mèrits següent, sobre un màxim de 15 punts:

a) Idoneïtat de la docència proposada en relació amb les característiques de la convocatòria (apartat 2): màxim 3 punts.

cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- 1. Documentos acreditativos de los méritos a valorar.
- 2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico, siempre que vengán suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de docente del BIP y las fechas de la movilidad.

3. Acuerdo de movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado por el solicitante y el responsable del departamento o centro (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

4. Certificado de conocimiento de idiomas.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

a) Idoneidad de la docencia propuesta en relación a las características de la convocatoria (apartado 2): máximo 3 puntos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





b) Haver sigut promotor de l’acord bilateral Erasmus en el qual es basa l’estada i no haver gaudit d’una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 1 punt.

c) Haver sigut promotor d’algun altre acord bilateral Erasmus en els últims 5 anys: màxim 1 punt.
- 0,5 punts per acord bilateral Erasmus.

Es considera promotor a l’efecte dels anteriors apartats, a aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l’acord, i s’ha d’acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Tindre coneixements acreditats de l’idioma del país de destinació. En cas que l’activitat que s’hi duga a terme no necessite el coneixement de l’idioma del país de destinació, es puntuja l’anglès o l’idioma en el qual s’imparteix la docència o es rebia la formació: màxim 2 punts.

- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1: 1,5 punts
- Nivell C2: 2 punts

Perquè siguin puntuats els idiomes es poden acreditar per les vies següents:

- Proves de nivell d’idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d’EOI (escoles oficials d’idiomes).
- Certificats de nivell d’idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d’anar acompanyades per la taula d’equivalències entre els certificats d’aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

e) Participació en accions d’internacionalització en la UMH en els últims cinc anys: màxim 2 punts.

e.1) Docència impartida en anglès en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures diferents en els últims cinc cursos acadèmics.

e.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, participació en BIP, participació en Study Abroad, participació en PRODIC, Jean Monnet, AECID i projectes de cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s’haja participat en els últims cinc anys.

b) Haber sido promotor del Acuerdo Bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 1 punto.

c) Haber sido promotor de algún otro Acuerdo Bilateral Erasmus en los últimos 5 años: máximo 1 punto.
- 0,5 Puntos por Acuerdo Bilateral Erasmus.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a impartir la docencia o recibir la formación: máximo 2 puntos.

- Nivel B2: 1 punto
- Nivel C1: 1,5 puntos
- Nivel C2: 2 puntos

La acreditación de idiomas para poder ser puntuado se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

e) Participación en acciones de internacionalización en la UMH en los últimos 5 años: máximo 2 puntos.

e.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas diferentes en los últimos cinco cursos académicos

e.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, Participación en BIPs, Participación en Study Abroad, Participación en PRODIC, Jean Monnet, AECID y proyectos de cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





e.3) Participació en l’acollida de visites internacionals en la UMH en els últims cinc anys: 0,2 punts per visita.

- f) Puntuació segons l’última estada realitzada: màxim 6 punts.
- Participants que no hagen gaudit mai d’una ajuda en aquest programa: 6 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2015/2016 o anteriors: 4 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 3,5 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 3 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 2,5 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 2 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 1,5 punts.
 - Última ajuda concedida en el curs 2021/2022: 1 punt.
 - Última ajuda concedida en el curs 2022/2023: 0,50 punts.

Només es consideren els mèrits que el sol·licitant haja adjuntat a la sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació aportada.

En cas d’empat en la puntuació, les sol·licituds s’ordenen conforme a la puntuació obtinguda en l’apartat f. Si persisteix la situació d’empat, es valora la puntuació obtinguda en l’apartat e. Si després d’aquesta situació dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació, es fa una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l’ordre final de les sol·licituds.

La concessió de l’ajuda s’efectua mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d’establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

L’ordre de prioritat seguit per al procés d’assignació d’ajudes, és el següent:
En primer lloc, s’assignen les ajudes al professorat dels BIP dels quals la UMH és institució associada i, en segon lloc, al professorat d’altres BIP oferits per institucions no sòcies que reunisquen els requisits de participació.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los últimos 5 años: 0,2 puntos por visita.

- f) Puntuación según última estancia realizada: máximo 6 puntos.
- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2015/2016 o anteriores: 4 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 3,5 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 3 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 2,5 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 2 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 1,5 puntos
 - Última ayuda concedida en el curso 2021/2022: 1 punto
 - Última ayuda concedida en el curso 2022/2023: 0,50 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya adjuntado a la solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación aportada.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado f. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado e. Si tras esta situación dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación, se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

El orden de prioridad seguido para el proceso de asignación de ayudas, será el siguiente:
En primer lugar, se asignarán las ayudas al profesorado de los BIP de los cuales la UMH es institución asociada y, en segundo lugar, al profesorado de otros BIP ofertados por instituciones no socias que reúnan los requisitos de participación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part de la UMH. El personal docent que participe en aquesta convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies per part d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre qui estiga en llista d'espera segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos i admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/pdi/erasmus/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte de la UMH. El personal docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de*

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





pàgina web
<https://internacional.umh.es/ca/movilidad/pdi/erasmus/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENT: vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: directora de l'àrea per a la Promoció Internacional
VOCAL 2: vicerector adjunt d'Internacionalització
VOCAL 3: vicerector de Professorat

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/pdi/erasmus/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

Elche (BOUMH) y en la página web
<http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: directora del área para la Promoción Internacional
VOCAL 2: vicerrector adjunto de Internacionalización
VOCAL 3: vicerrector de Profesorado

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant pagaments a compte que responen al ritme previst d'execució de les accions subvencionades i s'abona la quantia equivalent a la justificació presentada. Les justificacions parcials s'han de presentar i comprovar, en els termes previstos en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari rep el pagament del 70 % de l'ajuda assignada abans de l'inici de l'estada i el 30 % restant una vegada finalitzada la mobilitat. Per a això, ha d'haver presentat la documentació requerida en la base 11 d'aquesta convocatòria.

El beneficiari de l'ajuda que sol·licite un viatge ecològic ha de proporcionar els comprovants de viatge (reserves, bitllets, itinerari, etc.) amb almenys un mes d'antelació al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

La resolució de concessió además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará mediante pagos a cuenta que responderán al ritmo previsto de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Las justificaciones parciales deberán presentarse y comprobarse, en los términos previstos en el citado artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

El beneficiario recibirá el pago del 70 % de la ayuda asignada antes del inicio de la estancia y el 30 % restante una vez finalizada la movilidad. Para ello, debe haber presentado la documentación requerida en la base 11 de la presente convocatoria.

El beneficiario de la ayuda que solicite un viaje ecológico, deberá proporcionar los comprobantes de viaje (reservas, billetes, itinerario, etc.) con al menos un mes de antelación al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporciona el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada.
- En cas de dur a terme una mobilitat per mitjà de viatge ecològic, s'han de proporcionar els comprovants de viatge: reserves, bitllets, itinerari, etc.

Una vegada rebuda aquesta documentació s'efectua el pagament del primer termini de l'ajuda, que correspon al 70 % de l'ajuda assignada.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, s'ha d'indicar i justificar aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el Convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada
- En caso de realizar una movilidad por medio de viaje ecológico, se deberán proporcionar los comprobantes de viaje: reservas, billetes, itinerario, etc.)

Una vez recibida esta documentación se realizará el pago del primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia firmado y sellado por la institución de destino
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZFIMjcwZWUtMzc3ZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-03-05



- Factures de l'agència de viatges en què figuren les despeses anteriors.
 - En cas d'haver sol·licitat l'ajuda per a fer un viatge ecològic, ha d'aportar-hi la documentació justificativa.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey, que rep per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

L'incompliment de les obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
 - En caso de haber solicitado la ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa.
- Cumplimentar el cuestionario *online* EU Survey, que recibirá por mail una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:
Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari).

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment,

- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:
Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario).

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s’hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d’almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat a la qual es destina l’ajuda s’efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d’actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l’activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d’aquest pla de control, l’òrgan responsable elabora un informe d’avaluació de la línia de subvenció, en el qual s’ha de fer constar la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH; ministeri amb competències en matèria d’educació universitària; Consell d’Universitats; SEPIE; ambaixades i consolsats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària; institucions d’educació superior; oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris; entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas; asseguradores, si és el cas. Les

como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 – Elche (Alicante)

Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS +

PAÏSOS ELEGIBLES

Estats membres de la UE i tercers països associats al programa

Estats membres de la Unió Europea (UE)			
Bèlgica	Grècia	Lituània	Portugal
Bulgària	França	Luxemburg	Romania
Txèquia	Croàcia	Hongria	Eslovènia
Dinamarca	Itàlia	Malta	Eslovàquia
Alemanya	Xipre	Països Baixos	Finlàndia
Estònia	Letònia	Àustria	Suècia
Irlanda		Polònia	

Tercers països associats al programa		
Macedònia del Nord	Islàndia	Noruega
Sèrbia	Liechtenstein	Turquia

¹⁹ De conformitat amb l'article 33, apartat 2, de la Decisió (UE) 2021/1764, del Consell, de 5 d'octubre de 2021, relativa a l'associació dels països i territoris d'ultramar amb la Unió Europea, incloses les relacions entre la Unió Europea, d'una banda, i Groenlàndia i el Regne de Dinamarca, per una altra (Decisió d'associació d'ultramar, inclosa Groenlàndia) [EUR-Lex-32021D1764-ES-EUR-Lex (europa.eu)], la Unió garanteix que les persones físiques i les organitzacions dels països i territoris d'ultramar (PTU), així com les que es desplacen als PTU, puguin participar en el programa Erasmus +, subjectes a les normes del programa i a les disposicions aplicables a l'estat membre amb el qual aquests PTU estiguen vinculats. Això implica que les persones i organitzacions dels PTU participen en el programa en qualitat d'«estat membre de la UE o tercer país associat al programa», i l'«estat membre de la UE o tercer país associat al programa» és l'estat membre amb el qual estan vinculades. La llista de PTU es pot consultar en: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_es.

²⁰ Amb subjecció a la firma d'acords d'associació entre la Unió Europea i aquests països.





ANEXO II

PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL Erasmus +

PAÍSES ELEGIBLES

Estados Miembros de la UE y Terceros países Asociados al Programa

Estados miembros de la Unión Europea (UE)			
Bélgica	Grecia	Lituania	Portugal
Bulgaria	Francia	Luxemburgo	Rumanía
Chequia	Croacia	Hungría	Eslovenia
Dinamarca	Italia	Malta	Eslovaquia
Alemania	Chipre	Países Bajos	Finlandia
Estonia	Letonia	Austria	Suecia
Irlanda		Polonia	

Terceros países asociados al Programa		
Macedonia del Norte	Islandia	Noruega
Serbia	Liechtenstein	Turquía

¹⁹ De conformidad con el artículo 33, apartado 2, de la Decisión (UE) 2021/1764 del Consejo, de 5 de octubre de 2021, relativa a la Asociación de los países y territorios de ultramar con la Unión Europea, incluidas las relaciones entre la Unión Europea, por una parte, y Groenlandia y el Reino de Dinamarca, por otra (Decisión de Asociación Ultramar, incluida Groenlandia) [EUR-Lex - 32021D1764 - ES - EUR-Lex (europa.eu)], la Unión garantizará que las personas físicas y las organizaciones de los países y territorios de ultramar (PTU), así como las que se desplacen a los PTU, puedan participar en el programa Erasmus +, sujetas a las normas del Programa y a las disposiciones aplicables al Estado miembro con el que estos PTU estén vinculados. Esto implica que las personas y organizaciones de los PTU participan en el Programa en calidad de «Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa», siendo el «Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa» el Estado miembro con el que están vinculadas. La lista de PTU se puede consultar en: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_es.

²⁰ Con sujeción a la firma de acuerdos de asociación entre la Unión Europea y dichos países.





ANNEX III

ANEXO III

Erasmus+ Mobility Agreement
Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]
Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:
If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ⁴ (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	☐ <250 employees ☐ ≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:
Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐
Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
Number of teaching hours:
Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.
The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.
The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

RECTORAT
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

