

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00512/2026
Elche, 25/02/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS UMH 2026, EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ, LA TRANSPARÈNCIA I LA RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH), aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria dels Pressupostos Participatius UMH 2026 per a promoure la participació de la comunitat universitària en el disseny, la decisió, l'execució i el seguiment de projectes que aporten un valor afegit a l'activitat universitària i contribuïsquen a assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, amb la finalitat de fomentar la democràcia participativa, la transparència i la responsabilitat social universitària.

SEGON. Autoritzar la disposició del crèdit aprovat en el pressupost vigent per una quantia màxima de 50.000 euros, dotats en la línia "Projecte Pressupost participatiu UMH", amb càrrec a la partida 0500/12205/48410, amb el codi de la línia 05-122-4-2026-0035-N, que correspon al capítol IV del Pressupost de la UMH per a l'exercici 2026.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN LOS "PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS UMH 2026", EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la convocatoria de presupuestos participativos UMH 2026 para promover la participación de la comunidad universitaria en el diseño, decisión, ejecución y seguimiento de proyectos que aporten un valor añadido a la actividad universitaria y contribuyan a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030, con el fin de fomentar la democracia participativa, la transparencia y la responsabilidad social universitaria.

SEGUNDO. Autorizar la disposición del crédito aprobado en el Presupuesto vigente por una cuantía máxima de 50.000 euros dotados en la línea "Proyecto Presupuesto participativo UMH", con cargo a la partida 0500/12205/48410, con el código de la línea 05-122-4-2026-0035-N, correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la UMH para el ejercicio 2026.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio

VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





perjudici que se’n pugua interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
María José López Sánchez
Vicerectora d’Economia i Societat
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT DE D’ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS UMH 2026 EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ, LA TRANSPARÈNCIA I LA RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d’Elx (d’ara en avant, UMH), en el seu compromís amb la col·laboració i la participació efectiva de la comunitat universitària en la construcció d’«una universitat de tothom i per a tothom», ha posat en marxa mecanismes de democràcia participativa a través de la convocatòria dels Pressupostos Participatius UMH 2026 perquè PDI, PTGAS, PI i estudiantat puguen elaborar propostes sobre projectes d’interés per a la institució i hi tinguen capacitat de decisió, fent corresponsable a tota la comunitat del projecte d’universitat que volem.

A aquest efecte, la UMH ha dotat amb 50.000 euros el pressupost de l’any 2026, perquè la comunitat universitària tinga la possibilitat d’elaborar propostes i participar directament en l’assignació dels recursos a través d’una votació directa. El pressupost vinculat als pressupostos participatius es destina a dur a terme projectes localitzats en els quatre campus de la Universitat, alineats amb el nou Pla estratègic de la UMH i permet:

- Augmentar la transparència de la gestió universitària.
- Millorar la comunicació entre l’equip de govern i la comunitat universitària.
- Divulgar la planificació pressupostària i demanar la col·laboració en la gestió.
- Afavorir una participació directa en les votacions.
- Fomentar la reflexió activa i la solidaritat per a millorar la vida universitària.

A més, aquests projectes han d’estar també alineats amb l’Agenda 2030, han de fomentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible en alguna de les àrees: Persones, Planeta, Prosperitat, Pau i Aliances, i abastar així les esferes social, econòmica i ambiental.

Els Pressupostos Participatius atenen els principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE “PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS UMH 2026” EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH), en su compromiso con la colaboración y la participación efectiva de la comunidad universitaria en la construcción de “una universidad de todos y todas y para todos y todas”, ha puesto en marcha mecanismos de democracia participativa a través de la convocatoria de “Presupuestos Participativos UMH 2026” para que PDI, PTGAS, PI y estudiantado pueda elaborar propuestas sobre proyectos de interés para la institución y tenga capacidad de decisión sobre ellos, haciendo corresponsable a toda la comunidad del proyecto de universidad que queremos.

Con este fin, la UMH ha dotado 50.000 euros en el presupuesto del año 2026, para que la comunidad universitaria tenga la posibilidad de elaborar propuestas y participar directamente en la asignación de los recursos a través de una votación directa. El presupuesto vinculado a los Presupuestos Participativos se destinará a realizar proyectos localizados en los cuatro campus de la Universidad, alineados con el nuevo Plan Estratégico de la UMH y permitirá:

- Aumentar la transparencia de la gestión universitaria.
- Mejorar la comunicación entre el equipo de gobierno y la comunidad universitaria.
- Divulgar la planificación presupuestaria y recabar la colaboración en la gestión.
- Favorecer una participación directa en las votaciones.
- Fomentar la reflexión activa y la solidaridad para mejorar la vida universitaria.

Además, estos proyectos estarán también alineados con la Agenda 2030, fomentando los Objetivos de Desarrollo Sostenible en alguna de las Áreas: Personas, Planeta, Prosperidad, Paz y Alianzas, abarcando así las esferas social, económica y ambiental.

Los presupuestos participativos atienden a los principios de transparencia, publicidad, claridad, acceso a la información, neutralidad institucional,





l'interés col·lectiu, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes. Aquests principis constitueixen obligacions per a la Universitat i drets i garanties per a la comunitat universitària que participe en el procés dels pressupostos participatius.

Aquesta convocatòria es regula al seu torn pel que disposa la Normativa sobre l'elaboració i execució dels pressupostos participatius per a la promoció de la participació, la transparència i la responsabilitat social universitària en la UMH, aprovada en el Consell de Govern del 31 de maig de 2022.

1. OBJECTE

L'objectiu és impulsar la participació directa de la comunitat universitària en el disseny, la decisió, l'execució i el seguiment de projectes que milloren la universitat i contribuïsquen a assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, i fomentar així la democràcia participativa, la transparència i la responsabilitat social universitària.

2. FASES DEL PROCÉS

Fase 1: Informació a la comunitat universitària. El procés dels Pressupostos Participatius s'inicia informant la comunitat universitària sobre la metodologia per a participar de manera activa en totes les fases del procés. En aquest sentit, s'utilitzen recursos electrònics de comunicació (web institucional, xarxes socials i correu electrònic). Tot el seguiment, incloent-hi les propostes i la votació, es fa a través del web presupuestosparticipativos.umh.es.

Fase 2: Presentació de propostes de projectes. Les propostes s'han de presentar emplenant el formulari "Propostes" a través de la pàgina web presupuestosparticipativos.umh.es. Cada participant no pot presentar més de dues propostes, que han de ser diferents respecte als reptes disposats en l'apartat 5é d'aquesta convocatòria. Les propostes s'han de presentar entre el 3 i el 15 de març, ambdós inclosos.

Fase 3: Valoració per la comissió de seguiment de les propostes presentades. La comissió estudia les propostes presentades i valora que complisquen amb els requisits de la convocatòria i que en siga viables l'execució durant l'any 2026. Posteriorment, es publica el llistat de projectes rebuts (admesos, unificats o rebutjats). S'estableix un termini de presentació de

primacia del interés colectivo, diversidad, debate público, igualdad y no discriminación, inclusión, eficiencia, protección de los datos de carácter personal y rendición de cuentas. Estos principios constituyen obligaciones para la Universidad y derechos y garantías para la comunidad universitaria que participe en el proceso de presupuestos participativos.

La presente convocatoria se regula a su vez por lo dispuesto en la Normativa sobre la elaboración y ejecución de los Presupuestos Participativos para la Promoción de la Participación, Transparencia y Responsabilidad Social Universitaria en la UMH, aprobada en Consejo de Gobierno del 31 de mayo de 2022.

1. OBJETO

El objetivo es impulsar la participación directa de la comunidad universitaria en el diseño, decisión, ejecución y seguimiento de proyectos que mejoren la universidad y contribuyan a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, fomentando así la democracia participativa, transparencia y responsabilidad social universitaria.

2. FASES DEL PROCESO

Fase 1: Información a la comunidad universitaria. El proceso de presupuestos participativos se abrirá informando a la comunidad universitaria sobre la metodología para participar de manera activa en todas las fases del proceso. Para ello, se utilizarán recursos electrónicos de comunicación (web institucional, redes sociales y correo electrónico). Todo el seguimiento, incluyendo las propuestas y votación, se realizará a través de la web presupuestosparticipativos.umh.es.

Fase 2: Presentación de propuestas de proyectos. Las propuestas se realizarán cumplimentando el formulario "PROPUESTAS" a través de la página web presupuestosparticipativos.umh.es. Cada participante no podrá presentar más de dos propuestas, debiendo ser éstas diferentes con respecto a los Retos dispuestos en el apartado 5º de la presente convocatoria. La presentación de propuestas se realizará entre el 3 y el 15 de marzo, ambos incluidos.

Fase 3: Valoración por la Comisión de Seguimiento de las propuestas presentadas. Las propuestas presentadas serán estudiadas por la Comisión, quien valorará que cumplan con los requisitos de la Convocatoria y sean viables en su ejecución durante el año 2026. Posteriormente, se publicará el listado de proyectos recibidos (admitidos, unificados o





reclamacions de tres dies hàbils, comptadors des de la comunicació de la valoració de la proposta. Una vegada finalitzat aquest termini, es publiquen les propostes finals.

La comissió de seguiment pot fer ajustaments pressupostaris tècnics i, si és el cas, redistribuir o transvasar fons entre els projectes seleccionats, mitjançant la presentació de la modificació pressupostària de transferència de crèdit corresponent, amb la finalitat d’optimitzar el crèdit total disponible i garantir la viabilitat de les actuacions.

Fase 4: Votació de la comunitat universitària. Només les propostes que hagen superat la fase de valoració són objecte de votació a través del web presupuestosparticipativos.umh.es. Cada persona de la comunitat universitària, a través del seu accés identificat, pot votar una sola vegada, un màxim de tres propostes, i cada proposta rep 5, 3 i 1 punts, respectivament.

En cas d’empat, es tria la proposta que haja rebut un nombre major de màximes puntuacions de les tres permeses per cada persona participant.

Amb el resultat final de la votació s’elabora la llista de les actuacions seleccionades per a executar-les amb càrrec a l’exercici 2026 fins a esgotar la quantia pressupostada.

3. PARTICIPANTS EN EL PROCÉS

Hi poden participar les persones que complisquen els requisits següents, després d’identificar-se en el web presupuestosparticipativos.umh.es:

- a) Personal tècnic, de gestió i d’administració i serveis (PTGAS)
- b) Personal docent i investigador (PDI)
- c) Personal investigador (PI)
- d) Estudiantat d’estudis oficials de grau, màster o doctorat, matriculat en la UMH.

4. CRITERIS PER A LES PROPOSTES

Les propostes han de:

- Ser concretes, de fàcil execució i generar oportunitats de millora dels campus de la UMH, així com potenciar-hi activitats de la comunitat universitària.
- Beneficiar el major nombre possible d’integrants de la comunitat universitària.
- Ser inclusives, per a tots els col·lectius.

rechazados). Se establece un plazo de presentación de reclamaciones de 3 días hábiles, a contar desde la comunicación de la valoración de la propuesta. Una vez finalizado este plazo, se publicarán las propuestas finales.

La Comisión de Seguimiento podrá realizar ajustes presupuestarios técnicos y, en su caso, redistribuir o trasvasar fondos entre los proyectos seleccionados, mediante la presentación de la modificación presupuestaria de transferencia de crédito correspondiente, con el fin de optimizar el crédito total disponible y garantizar la viabilidad de las actuaciones.

Fase 4: Votación de la comunidad universitaria. Solo las propuestas que hayan superado la Fase de Valoración serán objeto de votación a través de la web presupuestosparticipativos.umh.es. Cada persona de la comunidad universitaria, a través de su acceso identificado, podrá votar una sola vez, un máximo de tres propuestas, recibiendo cada propuesta 5, 3 y 1 puntos, respectivamente.

En caso de empate, será elegida aquella propuesta que haya recibido mayor número de máximas puntuaciones de las tres permitidas por cada persona participante.

Con el resultado final de la votación se elaborará la lista de las actuaciones seleccionadas para ejecutarse con cargo al ejercicio 2026 hasta agotar la cuantía presupuestada.

3. PARTICIPANTES EN EL PROCESO

Podrán participar las personas que cumplan los siguientes requisitos, previa identificación en la web presupuestosparticipativos.umh.es:

- a) Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS)
- b) Personal docente e investigador (PDI)
- c) Personal investigador (PI)
- d) Estudiantado de estudios oficiales de grado, máster o doctorado, matriculado en la UMH.

4. CRITERIOS PARA LAS PROPUESTAS

Las propuestas tienen que:

- Ser concretas, de fácil ejecución y generar oportunidades de mejora de los campus de la UMH, así como potenciar actividades de la comunidad universitaria en los mismos.
- Beneficiar al mayor número de integrantes de la comunidad universitaria.
- Ser inclusivas, para todos los colectivos.





- Ser sostenibles en els àmbits socials, mediambientals, econòmics i territorials.
- Tindre continuïtat a llarg termini.
- Fomentar i potenciar un o més dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Requerir un pressupost econòmic d'entre 3.000 € i 15.000 €*.
- Ser-ne viable tècnicament l'execució.
- Ser-ne l'execució competència de la Universitat.
- Poder ser executades en un termini no superior a sis mesos.

*Considerant que els projectes triats s'executen en funció de la puntuació obtinguda durant el procés participatiu, es triaran els projectes que calguen fins a esgotar el crèdit consignat de 50.000 €. No obstant això, tal com s'indica en la fase 3 de la base segona d'aquesta convocatòria, la comissió de seguiment pot fer ajustaments pressupostaris tècnics i, si és el cas, redistribuir o transvasar fons entre els projectes seleccionats amb la finalitat d'optimitzar el crèdit total disponible i garantir la viabilitat de les actuacions. A aquest efecte, l'assignació final es pot ajustar mitjançant transvasaments si la comissió ho considera necessari per a esgotar la totalitat del crèdit consignat en la línia.

Els criteris de no viabilitat d'una proposta són (però no es limiten només a):

- Implicar despeses corrents incloses ja en els pressupostos dels diferents serveis o unitats administratives universitàries.
- Ser una proposta ja aprovada per la UMH en els seus pressupostos.
- No ser competència de la Universitat.
- Requerir un pressupost econòmic inferior o superior al que estableix la convocatòria.
- Comportar la contractació de personal.
- No ser sostenible, amb un impacte mediambiental o social negatiu.
- No estar alineada amb el Pla d'eficiència energètica i descarbonització 2030 de la UMH.
- Produir un augment en els costos de manteniment o funcionament de la UMH.
- No complir algun dels requisits exigits.
- No complir amb les diferents normatives aplicables en el moment de la valoració i/o en l'execució.

Les propostes s'han de presentar en el web presupuestosparticipativos.umh.es, mitjançant un formulari habilitat per a aquest efecte.

- Ser sostenibles en los ámbitos sociales, medioambientales, económicos y territoriales.
- Tener continuidad a largo plazo.
- Fomentar y potenciar uno o más de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Requerir un presupuesto económico entre 3.000 € y 15.000 €*.
- Ser técnicamente viable su ejecución.
- Ser en su ejecución, competencia de la Universidad.
- Que pueda ser ejecutada en un plazo no superior a seis meses.

*Considerando que los proyectos elegidos se harán en función de la puntuación obtenida durante el proceso participativo, se elegirán proyectos hasta agotar el crédito consignado de 50.000 €. Sin embargo, tal y como se indica en la Fase 3 de la base segunda de la presente Convocatoria, la Comisión de Seguimiento podrá realizar ajustes presupuestarios técnicos y, en su caso, redistribuir o trasvasar fondos entre los proyectos seleccionados con el fin de optimizar el crédito total disponible y garantizar la viabilidad de las actuaciones. A estos efectos, la asignación final puede ajustarse mediante trasvases si la Comisión lo considera necesario para agotar la totalidad del crédito consignado en la línea.

Los criterios de no viabilidad de una propuesta son, pero no limitados a:

- Implicar gastos corrientes incluidos ya en los presupuestos de los diferentes servicios o unidades administrativas universitarias.
- Ser una propuesta ya aprobada por la UMH en sus presupuestos.
- No ser competencia de la Universidad.
- Requerir un presupuesto económico inferior o superior al establecido en la convocatoria.
- Conllevar la contratación de personal.
- No ser sostenible, con un impacto medioambiental o social negativo.
- No estar alineada con el Plan de Eficiencia Energética y Descarbonización 2030 de la UMH.
- Producir un aumento en los costes de mantenimiento o funcionamiento de la UMH.
- No cumplir alguno de los requisitos exigidos.
- Que la propuesta no cumpla con las diferentes normativas aplicables en el momento de la valoración y/o en la ejecución.

La presentación de las propuestas se realizará en la web presupuestosparticipativos.umh.es, mediante un formulario habilitado para tal efecto.

VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2RhYmY3MjAtNzdiMy00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA JOSE LOPEZ SANCHEZ el día 2026-02-25



5. ALINEACIÓ DE LES PROPOSTES AL PLA ESTRATÈGIC DE LA UMH

Les propostes han d'estar alineades amb algunes de les accions identificades com a reptes durant el procés de diagnòstic del pla estratègic vigent de la UMH:

Repte 1. Ètica i qualitat

- Accions per a fomentar la sostenibilitat.
- Accions per a fomentar la transparència.
- Accions per a la posada en valor de la gestió.

Repte 2. Gestió econòmica i d'infraestructures

- Accions per a millorar l'eficàcia dels recursos.
- Accions per a millorar l'eficiència energètica i descarbonització.
- Accions per a millorar les zones d'esplai i oci.

Repte 3. Gestió de recursos humans

- Accions per a impulsar la internacionalització.

Repte 4. Docència

- Accions per a fomentar l'ensenyament i el reconeixement de les competències toves.
- Accions per a fomentar la participació de l'estudiantat en les enquestes de satisfacció amb la docència.

Repte 5. Vida universitària i ocupabilitat

- Accions per a promoure la salut integral.
- Accions per a dinamitzar la vida universitària.
- Accions per a promoure l'ocupabilitat i l'emprenedoria entre l'estudiantat.

Repte 6. Investigació i transferència

- Accions per a potenciar la transferència de resultats de la investigació a la societat.
- Accions per a mesurar l'impacte de la investigació en l'àmbit social, econòmic i ambiental.

Repte 7. Relació amb grups d'interés i contribució a la societat.

- Accions per a impulsar i enfortir les activitats de cooperació universitària al desenvolupament.
- Accions que estremen les relacions de la Universitat amb la societat.

6. WEB DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

1. El procés participatiu es du a terme en totes les fases de manera telemàtica en el web presupuestosparticipativos.umh.es.

5. ALINEACIÓN DE LAS PROPUESTAS AL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UMH

Las propuestas deberán estar alineadas con algunas de las acciones identificadas como Retos durante el proceso de diagnóstico del Plan Estratégico vigente de la UMH:

Reto 1. Ética y Calidad

- Acciones para fomentar la sostenibilidad.
- Acciones para fomentar la transparencia.
- Acciones para la puesta en valor de la gestión.

Reto 2. Gestión Económica y de Infraestructuras

- Acciones para mejorar la eficacia de los recursos.
- Acciones para mejorar la eficiencia energética y descarbonización.
- Acciones para mejorar las zonas de esparcimiento y ocio.

Reto 3. Gestión de Recursos Humanos

- Acciones para impulsar la internacionalización.

Reto 4. Docencia

- Acciones para fomentar la enseñanza y el reconocimiento de las competencias blandas.
- Acciones para fomentar la participación del estudiantado en las encuestas de satisfacción con la docencia.

Reto 5. Vida Universitaria y Empleabilidad

- Acciones para promover la salud integral.
- Acciones para dinamizar la vida universitaria.
- Acciones para promover la empleabilidad y el emprendimiento entre el estudiantado.

Reto 6. Investigación y Transferencia

- Acciones para potenciar la transferencia de resultados de la investigación a la sociedad.
- Acciones para medir el impacto de la investigación en el ámbito social, económico y ambiental.

Reto 7. Relación con grupos de interés y Contribución a la Sociedad.

- Acciones para impulsar y fortalecer las actividades de cooperación universitaria al desarrollo.
- Acciones que estrechen las relaciones de la Universidad con la sociedad.

6. WEB DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

1. El proceso participativo se realizará en todas sus Fases de forma telemática en la web presupuestosparticipativos.umh.es.





- 2. Les sol·licituds s’han de presentar a través d’un formulari habilitat en el web, que només en permet l’enviament a les persones integrants de la comunitat universitària de la UMH.
- 3. Les propostes s’han de presentar a títol individual, sense perjudici que en la proposta s’indique que es realitza en representació d’un col·lectiu.
- 4. La participació en el procés de votació es realitza igualment en el web, i s’hi requereix la identificació preceptiva com a usuari o usuària de la comunitat universitària.

7. COMPROMISOS DE LA UMH

- La Universitat, a través del web presupuestosparticipativos.umh.es, procedeix a:
- Informar sobre les propostes seleccionades.
 - Informar sobre el procediment de votació i el seguiment.
 - Comunicar les propostes seleccionades després del procés de votació.
 - Atendre l’opinió de la comunitat universitària i/o la ciutadania i els suggeriments de millora del procés participatiu.

8. PRINCIPIOS DEL PROCÉS

- El procés té els principis següents:
- a) La informació és pública i transparent durant tot el procés per a dotar de criteri les decisions de la comunitat universitària.
 - b) Es garanteix la igualtat i la inclusió en l’accés a les diferents fases de participació de la comunitat universitària.
 - c) Els Pressupostos Participatius es vinculen als reptes del pla estratègic vigent i als Objectius de Desenvolupament Sostenible, i en promouen la difusió i la consecució mitjançant el seu reconeixement en les propostes plantejades.

9. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Finalitzat el termini de presentació dels projectes, la comissió de seguiment revisa les propostes per a comprovar que compleixen amb els criteris establits i que són viables tècnicament i econòmicament. L’avaluació s’efectua seguint els criteris establits pels objectius dels Pressupostos Participatius, i la comissió de seguiment té la capacitat d’unificar propostes similars o complementàries, desestimar les que no complisquen els requisits fixats i contactar amb les persones responsables dels projectes per a, en cas de ser necessari, fer els ajustaments pressupostaris oportuns d’acord amb el crèdit disponible.

- 2. La presentación de solicitudes deberá realizarse a través de un formulario habilitado en la web, que sólo permitirá su envío a las personas integrantes de la comunidad universitaria de la UMH.
- 3. Las propuestas se presentarán a título individual, sin perjuicio de que en la propuesta se indique que se realiza en representación de un colectivo.
- 4. La participación en el proceso de votación se realizará igualmente en la web, requiriendo la preceptiva identificación como usuario/a de la comunidad universitaria.

7. COMPROMISOS DE LA UMH

- La Universidad, a través de la web presupuestosparticipativos.umh.es, procederá a:
- Informar sobre las propuestas seleccionadas.
 - Informar sobre el procedimiento de votación y su seguimiento.
 - Comunicar las propuestas seleccionadas tras el proceso de votación.
 - Atender la opinión de la comunidad universitaria y/o la ciudadanía y las sugerencias de mejora del proceso participativo.

8. PRINCIPIOS DEL PROCESO

- El proceso tendrá los siguientes principios:
- a) La información será pública y transparente durante todo el proceso para dotar de criterio a las decisiones de la comunidad universitaria.
 - b) Se garantizará la igualdad y la inclusión en el acceso a las distintas fases de participación de la comunidad universitaria.
 - c) Se vincularán los Presupuestos Participativos a los Retos del Plan Estratégico vigente y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, promoviendo su difusión y consecución mediante el reconocimiento de éstos en las propuestas planteadas.

9. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Finalizado el plazo de presentación de los proyectos, la Comisión de Seguimiento revisará las propuestas para comprobar que cumplen con los criterios establecidos y ser viables técnica y económicamente. La evaluación se realizará siguiendo los criterios establecidos por los objetivos de los Presupuestos Participativos, teniendo la Comisión de Seguimiento la capacidad de unificar propuestas similares o complementarias, desestimar las que no cumplan los requisitos fijados y contactar con las personas responsables de los proyectos para, en caso de ser necesario, hacer los ajustes presupuestarios oportunos de acuerdo con el crédito disponible.





La comissió de seguiment està formada per:

- Presidència: la vicerectora d'Economia i Societat, M. José López Sánchez, o persona en qui delegue.
- Vocal 1r: la gerent de la UMH, Emma Benlloch Marco, o persona en qui delegue.
- Vocal 2n: el vicerector d'Infraestructures, Pedro Ginés Vicente Quiles, o persona en qui delegue.
- Vocal 3r: el vicerector d'Estudiants i Coordinació, José Juan López Espín, o persona en qui delegue.
- Vocal 4t: el delegat o delegada general d'estudiants, o persona en qui delegue.
- Vocal 5é: el cap del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, Juan Reche Segovia, o persona en qui delegue.
- Secretaria: el vicerector adjunt d'Assumptes Econòmics i Mecenatge, Agustín Pérez Martín, o persona en qui delegue.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades per les persones sol·licitants són tractades pel Vicerectorat d'Economia i Societat, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals s'han arreplegat

La UMH és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la delegada de protecció de dades Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n 03202 Elx-Alacant
De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat per a la qual s'han arreplegat.

11. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de

La Comisión de Seguimiento estará formada por:

- Presidencia: la vicerectora de Economía y Sociedad, M.ª José López Sánchez, o persona en quien delegue.
- Vocal 1º: la gerente de la UMH, Emma Benlloch Marco, o persona en quien delegue.
- Vocal 2º: el vicerrector de Infraestructuras, Pedro Ginés Vicente Quiles, o persona en quien delegue.
- Vocal 3º: el vicerrector de Estudiantes y Coordinación, José Juan López Espín, o persona en quien delegue.
- Vocal 4º: el delegado o delegada General de Estudiantes, o persona en quien delegue.
- Vocal 5º: el jefe del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, Juan Reche Segovia, o persona en quien delegue.
- Secretaria: el vicerrector adjunto de Asuntos Económicos y Mecenazgo, Agustín Pérez Martín, o persona en quien delegue.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Economía y Sociedad, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La UMH es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la delegada de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

11. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de





publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

