

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00438/2026
Elche, 16/02/2026



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A ESTADES INTERNACIONALS DE DOCTORAT EN LA MODALITAT DE COTUTELA INTERNACIONAL I ESTADES INTERNACIONALS PER A LA MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL DURANT L'ANY 2026 (codi de la línia de subvenció 11-131-4-2026-0107-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes per a estades internacionals de doctorat en la modalitat de cotutela internacional i estades internacionals per a la menció de doctorat internacional durant l'any 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la quantia màxima de la convocatòria per un import de 10.700 euros amb càrrec a la partida 1101 1310 48168 "Ajudes estudiants *outgoing* UMH (dobles titulacions)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DE DOCTORADO EN LA MODALIDAD DE COTUTELA INTERNACIONAL Y ESTANCIAS INTERNACIONALES PARA LA MENCIÓN DE DOCTORADO INTERNACIONAL DURANTE EL AÑO 2026 (código de la línea de subvención: 11-131-4-2026-0107-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar Ayudas para estancias internacionales de doctorado en la modalidad de cotutela internacional y estancias internacionales para la menció de doctorado internacional durante el año 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar la cuantía máxima de la convocatoria por importe de 10.700 euros con cargo a la partida 1101 1310 48168 "Ayudas estudiantes *outgoing* UMH (dobles titulaciones)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A ESTADES INTERNACIONALS DE DOCTORAT EN LA MODALITAT DE COTUTELA INTERNACIONAL I ESTADES INTERNACIONALS PER A LA MENCIÓ DE DOCTORAT INTERNACIONAL DURANT L'ANY 2026

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és adjudicar les ajudes a estudiants de la UMH que pretenguen dur a terme una estada acadèmica internacional en el marc d'un conveni de cotutela internacional de doctorat o una estada internacional per a obtindre la menció internacional al títol de doctor en la UMH durant l'any 2026, tal com recull l'article 25 de l'actual normativa d'estudis de doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Aquesta convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen a desenvolupar una tesi doctoral en règim de cotutela internacional, per a obtindre un o més títols de doctorat, emparada en un conveni de cotutela internacional, o estades internacionals de doctorat la finalitat de les quals siga l'obtenció de la menció de doctorat internacional al títol de doctorat de la UMH.

Les estades internacionals no poden ser inferiors a tres mesos i s'han de dur a terme dins de l'any natural 2026 fins al 31 de desembre 2026.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Ser estudiant matriculat en un programa de doctorat de la UMH respecte del qual hi haja un conveni amb una altra universitat per a elaborar una tesi en la modalitat de cotutela internacional i que haja

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA AYUDAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DE DOCTORADO EN LA MODALIDAD DE COTUTELA INTERNACIONAL Y ESTANCIAS INTERNACIONALES PARA LA MENCIÓN DE DOCTORADO INTERNACIONAL DURANTE EL AÑO 2026

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regulan estas bases es la adjudicación de ayudas a estudiantes de la UMH que vayan a realizar una estancia académica internacional en el marco de un convenio de cotutela internacional de doctorado o una estancia internacional para la obtención de la mención internacional al título de doctor en la UMH durante el año 2026, tal y como esta posibilidad se recoge en el artículo 25 de la actual normativa de estudios de doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en desarrollar una tesis doctoral en régimen de cotutela internacional, para la obtención de uno o más títulos de doctorado, y amparada en un convenio de cotutela internacional, o estancias internacionales de doctorado cuya finalidad sea la obtención de la mención de doctorado internacional al título de doctorado de la UMH.

Las estancias internacionales no podrán ser inferiores a 3 meses y deberán realizarse dentro del año natural 2026 hasta el 31 de diciembre 2026.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser estudiante matriculado en un programa de doctorado de la UMH respecto al que exista un convenio con otra universidad para la realización de una tesis en la modalidad de cotutela internacional y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





sigut acceptat per a la seua realització pel coordinador del programa de la universitat amfitriona/conveniada.

- Ser estudiant matriculat en un programa de doctorat de la UMH i haver sigut acceptat pel coordinador del programa de la universitat amfitriona/conveniada per a dur a terme una estada internacional per a obtindre la menció internacional al títol de doctor de la UMH.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els que no es troben en algun dels supòsits que preveu la base anterior.

L'estudiantat pot participar en convocatòries successives d'aquestes ajudes fins a completar el màxim de sis mesos, encara que tenen prioritat en l'assignació de les ajudes els que no n'hagen gaudit abans per a estades internacionals de doctorat.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per la UMH, destinat a la mateixa finalitat per al mateix període de temps.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 10.700 euros.

- La subvenció consisteix en el pagament de:
- ajudes mensuals per beneficiari de 400 €
 - una ajuda única per beneficiari en concepte de borsa de viatge, que es distribueix de la manera següent:
- Per a estades a la UE: fins a un màxim de 400 € per beneficiari

que haya sido aceptado para la realización del mismo por el coordinador del programa de la universidad anfitriona/conveniada.

- Ser estudiante matriculado en un programa de doctorado de la UMH que haya sido aceptado para la realización de una estancia internacional para la obtención de la mención internacional al título de doctor de la UMH y que haya sido aceptado para la realización del mismo por el coordinador del programa de la universidad anfitriona/conveniada.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en la base anterior.

El estudiantado podrá participar en sucesivas convocatorias de estas ayudas hasta completar el máximo de 6 meses, aunque tendrán prioridad en la asignación de las ayudas, aquellos que no hayan disfrutado con anterioridad de estas para estancias internacionales de doctorado.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recursos concedidos por la UMH, destinadas a la misma finalidad para el mismo periodo de tiempo.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. – CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 10.700 euros.

- La subvención consiste en el pago de:
- ayudas mensuales por beneficiario de 400 €.
 - ayuda única por beneficiario y en concepto de bolsa de viaje que se distribuirá de la siguiente forma:

Para estancias en la UE: hasta un máximo de 400 € por beneficiario

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Per a estades de fora de la UE: fins a un màxim de 800 € per beneficiari

Aquesta beca no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses de l'estudiantat a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de matrícula (si n'hi ha), desplaçament, manutenció i allotjament.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen i/o l'import de les beques concedides.

En cas d'haver-hi crèdit sobrant de la convocatòria d'ajudes per a estudiants admesos en un doble màster internacional del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la UMH, l'import destinat a aquesta convocatòria es podria incrementar en la quantia corresponent a aquest crèdit sobrant.

En cas de sobrar recursos d'aquesta convocatòria, es poden destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a la convocatòria d'ajudes per a estudiants admesos en un doble màster internacional del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la UMH.

En cas que l'estudiant, per circumstàncies sobrevingudes i que no haja pogut preveure, hi romanga un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspon amb el temps real de l'estada.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment específic "BEQUES, AJUDES - Programes de mobilitat internacional per a estudiants": <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-programes-de-mobilitat-internacional-per-a-estudiants/>. Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:
a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.

Para estancias de fuera de la UE: hasta un máximo de 800 € por beneficiario.

Esta beca no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos del estudiantado en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de matrícula (si los hubiera), desplazamiento, manutención y alojamiento.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las becas concedidas.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria de ayudas para estudiantes admitidos en un doble máster internacional del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente a dicho crédito sobrante.

En el caso de sobrar recursos de la presente convocatoria, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a la convocatoria de ayudas para estudiantes admitidos en un doble máster internacional del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la UMH.

En caso de que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar su solicitud a través del registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento específico "BECAS, AYUDAS-Programas de movilidad internacional para estudiantes": <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-internacional-para-estudiantes/>. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:
a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 15 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

- 1. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
- 2. Còpia de l'expedient acadèmic.
- 3. *Curriculum vitae* (CVN 4 pàgines màxim).
- 4. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
- 5. El conveni de modalitat de cotutela internacional.
- 6. Acceptació del coordinador del programa de doctorat de la UMH.
- 7. Acceptació del coordinador del programa de doctorat d'acollida.
- 8. Acreditació, si és el cas, de la concessió de la beca predoctoral de convocatòria pública.
- 9. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ
La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 15 días hábiles.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- 1. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
- 2. Copia del expediente académico.
- 3. *Curriculum vitae* (CVN 4 páginas máximo).
- 4. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
- 5. El convenio de modalidad de cotutela internacional.
- 6. Aceptación del coordinador del programa de doctorado de la UMH.
- 7. Aceptación del coordinador del programa de doctorado de acogida.
- 8. Acreditación, en su caso, de la concesión de beca predoctoral de convocatoria pública.
- 9. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN
La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades s’efectua conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

- 1. Expedient acadèmic (fins a 5 punts). Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de doctorat (escala numèrica de 0 a 10):
 - 1.1. Mitjana de les qualificacions de llicenciatura/grau (fins a 2,50 punts).
 - 1.2. Mitjana de les qualificacions de màster universitari oficial UMH o oficials d’altres institucions de prestigi nacional/internacional reconegut (fins a 2,50 punts).
- 2. Beques predoctorals d’iniciació a la investigació (màxim 1 punt):
 - 2.1. Beques predoctorals (d’iniciació o col·laboració a la investigació) de concurrència competitiva d’organismes oficials (nacional / internacional) (0,5 per beca fins a 1 punt).
- 3. Coneixements acreditats de l’idioma del país de destinació. En cas que l’activitat que s’hi duga a terme no requerisca el coneixement de l’idioma del país de destinació o en cas que l’idioma del país de destinació siga el castellà, es puntua el coneixement acreditat d’anglès:

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts

L’acreditació d’idiomes es pot efectuar per les vies següents:

- Proves de nivell d’idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d’EOI (escoles oficials d’idiomes).
- Certificats de nivell d’idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d’anar acompanyades per la taula d’equivalències entre els certificats d’aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.
<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

4. Participació en el programa Buddy: 1 punt

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 10 puntos:

- 1. Expediente académico (hasta 5 puntos). Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de doctorado (escala numérica de 0 a 10) :
 - 1.1 Media calificaciones licenciatura/grado) (hasta 2.50 puntos)
 - 1.2 Media calificaciones máster universitario oficial UMH u oficiales de otras instituciones de reconocido prestigio nacional/ internacional(hasta 2.50 puntos)
- 2. Becas predoctorales de iniciación a la investigación (máximo 1 punto)
 - 2.1 Becas predoctorales (de iniciación o colaboración a la investigación) de concurrencia competitiva de organismos oficiales (Nacional / Internacional): 0,5 por beca hasta 1 punto
- 3.- Conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino o en el caso que el idioma del país destino sea el castellano, se puntuará el conocimiento acreditado de inglés:

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.
<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

4. Participación en el programa Buddy: 1 punto

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas d'empat en la puntuació, té preferència per a optar a l'ajuda qui no haja participat mai abans en el programa i tinga una major nota de llicenciatura/grau (nivell MECES 3) i, si tot i així l'empat persisteix, es valora el nivell de coneixement d'idioma. Si, després d'aquesta situació, dos o més participants obtenen la mateixa puntuació, la comissió a què es refereix l'apartat següent farà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

Les ajudes s'adjudiquen seguint l'ordre anterior fins a esgotar els imports previstos en aquesta convocatòria.

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenen assignades es poden reassignar a estudiants que estiguen en la llista d'espera de les ajudes, segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a presentar-hi esmenes o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

En caso de empate en la puntuación, tendrá preferencia para optar a la ayuda quien nunca haya participado antes en el programa y tenga mayor nota de licenciatura/grado (nivel MECES 3), y si aun así persiste el empate, se valorará el nivel de conocimiento de idioma. Si tras esta situación, dos o más participantes obtuviesen la misma puntuación, la Comisión a que se refiere el apartado siguiente entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

Las ayudas se adjudicarán siguiendo el orden anterior hasta agotar los importes previstos en la presente convocatoria.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web: <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s’hi observen causes d’esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d’acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d’una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: vicerector d’Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

VOCAL 1: directora de l’Àrea de Postgrau Internacional

VOCAL 2: secretària de l’Escola de Doctorat

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l’òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l’avaluació efectuada, que s’ha d’eleva a l’òrgan responsable.

9.6. L’òrgan responsable de la convocatòria, vistos l’expedient i l’informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d’audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web: <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: vicerrector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

VOCAL 1: directora del Área de Posgrado Internacional.

VOCAL 2: secretaria de la Escuela de doctorado.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNTdkODA2NDAtMTBjYi00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-02-16



9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o de l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-doctorados-cotutela-internacional/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11 d'aquesta convocatòria, es prepara el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant es rep una vegada finalitzada l'estada, després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la documentació requerida en la base 11.

L'import corresponent a la borsa de viatge s'abona a l'estudiant una vegada que haja aportat la reserva electrònica o el tiquet del mitjà de transport utilitzat, així com la factura.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, la documentació següent:

- el conveni de subvenció (que li proporciona el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat

- la còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada

L'estudiantat que tinga una ajuda econòmica ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada. Una vegada rebuda aquesta documentació, es prepara el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

Per a rebre l'ajuda corresponent a la borsa de viatge, l'estudiant hi ha d'aportar la documentació justificativa (reserva electrònica o tiquet del mitjà de transport utilitzat, així com la factura) en un termini no superior a 15 dies des de l'inici de l'estada.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante lo recibirá una vez finalizada la estancia, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, la documentación requerida en la base 11.

El importe correspondiente a la bolsa de viaje se le abonará al estudiante una vez aporte la reserva electrónica o ticket del medio de transporte utilizado, así como la factura.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, la siguiente documentación:

- el Convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado

- copia de la póliza de seguro contratada

El estudiantado que tenga ayuda económica, deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia. Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Para recibir la ayuda correspondiente a la bolsa de viaje, el estudiante deberá aportar la documentación justificativa (reserva electrónica o ticket del medio de transporte utilizado, así como la factura) en un plazo no superior a 15 días desde el inicio de la estancia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Documentació justificativa de la realització de l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats
- Certificat d'estada

11.2. Són obligacions dels beneficiaris la justificació de la subvenció i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.3. L'estudiant seleccionat per a gaudir d'una ajuda, en cas de dur a terme finalment el període de mobilitat

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Documentación justificativa de la realización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados
- Certificado de estancia

11.2. Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la subvención y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.3. El estudiante seleccionado para disfrutar de una ayuda, en caso de realizarse finalmente el periodo de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i estada, ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i hi ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans d'incorporar-se a la universitat de destinació.

11.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari)

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la

movilidad y estancia, deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de su incorporación a la universidad de destino.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s’hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d’almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat a la qual es destina l’ajuda s’efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d’actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l’activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d’aquest pla de control, l’òrgan responsable elabora un informe d’avaluació de la línia de subvenció, en el qual s’ha de fer constar la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària; Consell d’Universitats; SEPIE; ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE; conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària; institucions d’educació superior; oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris; entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas; asseguradores, si és el cas. Les organitzacions que siguen necessàries per compliment d’una obligació legal.

la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
Telèfon: +34 966 658 710
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/>

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain
Teléfono: +34 966 658 710
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: <https://internacional.umh.es/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

