

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00445/2026
Elche, 17/02/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la convocatòria del programa INDICO-UMH 2026

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

Publicar la convocatòria del programa INDICO-UMH 2026, conformement a les bases que apareixen en l'annex I.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la convocatoria del programa INDICO-UMH 2026

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del programa INDICO-UMH 2026, con arreglo a las bases que aparecen en el anexo I.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Susana Fernández de Ávila López
Vicerectora d'Estudis
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

CONVOCATÒRIA INDICO-UMH 2026 PER A LA GENERACIÓ DE RECURSOS EDUCATIUS I DIVULGACIÓ ACADÈMICA

La convocatòria INDICO-UMH 2026 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, els objectius de la qual són la generació de recursos educatius i la divulgació acadèmica de les activitats docents i d'innovació educativa de la UMH.

La convocatòria s'estructura en cinc línies d'actuació:

- Línia 1: Programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026, destinat a promoure la publicació de llibres docents originals en l'Editorial Electrònica UMH.
- Línia 2: Programa PLE-UMH 2025/2026, per a la generació de recursos audiovisuals en obert.
- Línia 3: Programa EDU-UMH 2025/2026, l'objecte del qual és la divulgació de les titulacions oficials de grau i màster de la UMH.
- Línia 4: Programa ODS EDUCATIUS-UMH 2025/2026, l'objectiu del qual és potenciar la generació de recursos didàctics que permeten a l'estudiantat adquirir competències de caràcter transversal, en relació amb el respecte als drets humans i drets fonamentals; als valors democràtics, a la igualtat de gènere, als principis d'accessibilitat universal i al tractament de la sostenibilitat i el canvi climàtic.
- Línia 5: Programa de reconeixements a accions de divulgació de la innovació docent UMH 2025/2026, destinat a premiar les millors ponències de la Jornada d'Innovació Docent 2026.

En els annexos següents es detallen les bases i condicions d'execució de cadascuna d'aquestes cinc línies d'actuació.

ANEXO I

CONVOCATORIA INDICO-UMH 2026 PARA LA GENERACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y DIVULGACIÓN ACADÉMICA

La convocatoria INDICO-UMH 2026 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyos objetivos son la generación de recursos educativos y la divulgación académica, de las actividades docentes y de innovación educativa de la UMH.

La convocatoria se estructura en cinco líneas de actuación:

- Línea 1: Programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026, destinado a promover la publicación de libros docentes originales en la Editorial Electrónica UMH.
- Línea 2: Programa PLE-UMH 2025/2026, para la generación de recursos audiovisuales en abierto.
- Línea 3: Programa EDU-UMH 2025/2026, cuyo objeto es la divulgación de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UMH.
- Línea 4: Programa ODS-EDUCATIVOS-UMH 2025/2026, cuyo objetivo es potenciar la generación de recursos didácticos que permitan al estudiantado adquirir competencias de carácter transversal, en relación al respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales; a los valores democráticos, a la igualdad de género, a los principios de accesibilidad universal y al tratamiento de la sostenibilidad y el cambio climático.
- Línea 5: Programa de reconocimientos a acciones de divulgación de la innovación docente UMH 2025/2026, destinado a premiar las mejores ponencias de la Jornada de Innovación Docente 2026

En los siguientes anexos se detallan las bases y condiciones de ejecución de cada una de estas cinco líneas de actuación.





ANNEX II

PROGRAMA	EDITA-UMH-LLIBRES	DOCENTS
2025/2026		
El programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu del qual és la publicació de llibres docents originals en l'Editorial Electrónica UMH, en l'autoria dels quals intervinga personal docent i investigador (PDI) de la UMH en actiu i que cobrisquen completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials de la UMH. L'autoria de l'obra ha de correspondre majoritàriament a professorat que impartisca l'assignatura sobre la qual versa l'obra. Els llibres s'editen en format digital, sota el segell editorial i amb ISBN de l'Editorial Electrónica UMH. El procés de revisió i acceptació de manuscrits està tutelat pel Consell Editorial de l'Editorial Electrónica UMH. Bases del programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026 1. Dins d'aquest programa s'accepten llibres de caràcter docent originals, en l'autoria dels quals intervinga PDI UMH en actiu, de manera individual o en coautoria. En el cas de coautoria, el PDI UMH ha de tindre un percentatge majoritari de l'autoria de l'obra. Durant el procés de sol·licitud s'ha de detallar el percentatge de participació de cada autor/a. 2. Els llibres presentats han de cobrir completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'una assignatura impartida en grau i/o màster oficial UMH. Els autors/es UMH de l'obra han de ser professors/es en l'assignatura sobre la qual versa l'obra. 3. S'ha d'indicar l'assignatura amb el codi identificador i les unitats didàctiques de la guia docent el contingut de les quals quede cobert pel llibre presentat. Els llibres finalment acceptats i publicats s'han d'incloure en l'apartat de bibliografia de la guia docent d'aquesta assignatura. 4. En cas que el professorat responsable de l'assignatura no participe com a autor de l'obra, se n'ha d'aportar la conformitat mitjançant la plantilla disponible en aquest enllaç. 5. Cada autor UMH pot participar en diverses sol·licituds dins d'aquest programa, ja siga com a		

ANEXO II

PROGRAMA	EDITA-UMH-LIBROS	DOCENTES
2025/2026		
El programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es la publicación de libros docentes originales en la Editorial Electrónica UMH, en cuya autoría intervenga personal docente e investigador (PDI) de la UMH en activo y que cubran completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales de la UMH. La autoría de la obra debe corresponder mayoritariamente a profesorado que imparta la asignatura sobre las que versa la obra. Los libros se editarán en formato digital, bajo el sello editorial y con ISBN de la Editorial Electrónica UMH. El proceso de revisión y aceptación de manuscritos será tutelado por el Consejo Editorial de la Editorial Electrónica UMH. Bases del programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026 1. Dentro de este programa se aceptan libros de carácter docente originales, en cuya autoría intervenga PDI UMH en activo, de manera individual o en coautoría. En el caso de coautoría, el PDI UMH debe tener un porcentaje mayoritario de la autoría de la obra. Durante el proceso de solicitud se debe detallar el porcentaje de participación de cada autor/a. 2. Los libros presentados deben cubrir completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de una asignatura impartida en grado y/o master oficial UMH. Los autores/as UMH de la obra deben ser profesores/as en la asignatura sobre las que versa la obra. 3. Se habrá de indicar la asignatura con su código identificador y las unidades didácticas de la guía docente cuyo contenido quede cubierto por el libro presentado. Los libros finalmente aceptados y publicados deberán incluirse en el apartado de bibliografía de la guía docente de dicha asignatura. 4. En caso de que el profesorado responsable de la asignatura no participe como autor de la obra, deberá aportarse su conformidad mediante la plantilla disponible en este enlace. 5. Cada autor UMH puede participar en varias solicitudes dentro de este programa, sea como autor/a		





autor/a principal o com a coautor/a, sempre que la suma de percentatges de participació en totes les obres no supere el 100 %. És viable la publicació de més obres en l'Editorial Electrònica UMH en la mateixa anualitat, a través de la via establida en el seu reglament, de manera aliena al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS, i assumint-ne els costos pertinents.

6. La sol·licitud ha de ser presentada per un/a PDI UMH amb una participació majoritària en l'autoria de l'obra. En cas que el repartiment de l'autoria siga equitatiu, la sol·licitud ha de ser presentada per qualsevol dels PDI autors de l'obra. La sol·licitud s'ha d'emplenar i enviar a través del [formulari](#) següent. L'autor o autora que emplea la sol·licitud serà des d'aquest moment en avant la persona de contacte per a qualsevol comunicació relativa a l'obra.

7. El formulari a què es refereix la base anterior està habilitat fins a l'1 de juliol de 2026 o fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026. En cas que la partida pressupostària s'esgoti, s'anunciarà a través del [blog d'innovació docent](#). Juntament amb la sol·licitud de publicació, cal adjuntar-hi el manuscrit definitiu de l'obra. Així mateix, s'han d'incorporar a la sol·licitud els documents relatius a drets d'autoria i comunicats de publicació, degudament emplenats i signats. Aquests documents s'han de signar electrònicament, s'han d'adjuntar al formulari en línia de sol·licitud i s'han d'enviar per correu electrònic a la Biblioteca del campus d'Elx (biblio.elche@umh.es). Els documents es poden descarregar des d'aquest [enllaç](#).

8. Tots els manuscrits han de respectar les [Normes d'estil i publicació](#) de l'Editorial UMH, i s'exigeix en qualsevol cas que l'obra siga inèdita. Cada obra ha de tindre un nombre mínim de 100 pàgines (excloent-ne portades, índexs, pròlegs, referències, etc.).

9. En cas d'obra nova, es requereix menys d'un 10 % de coincidència amb textos previs publicats en qualsevol mitjà, inclòs internet. En cas de reedicions d'una obra anterior dels mateixos autors, es requereix almenys un 20 % de contingut inèdit respecte a l'edició anterior, amb un mínim de 50 pàgines de contingut inèdit.

10. El procediment d'avaluació de cada obra consta dels passos següents:

principal o como coautor/a, siempre y cuando la suma de porcentajes de participación en todas las obras no supere el 100 %. Es viable la publicación de más obras en la Editorial Electrónica UMH en la misma anualidad, a través de la vía establecida en su reglamento, de forma ajena al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES, y asumiendo los costes pertinentes.

6. La solicitud será presentada por un/a PDI UMH con una participación mayoritaria en la autoría de la obra. En caso de que el reparto de la autoría sea equitativo, la solicitud será presentada por cualquiera de los/las PDI autores de la obra. La solicitud se cumplimentará y enviará a través del siguiente [formulario](#). El autor o autora que cumple la solicitud, será en adelante la persona de contacto para cualquier comunicación relativa a la obra.

7. El formulario a que se refiere la base anterior estará habilitado hasta el 1 de julio de 2026 o hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026. En caso de agotarse la partida presupuestaria, será anunciado a través del [blog de innovación docente](#). Junto con la solicitud de publicación se debe adjuntar el manuscrito definitivo de la obra. Asimismo, se incorporarán en la solicitud los documentos relativos a derechos de autoría y comunicados de publicación, debidamente cumplimentados y firmados. Estos documentos deben ser firmados electrónicamente, adjuntados en el formulario online de solicitud y enviados por correo electrónico a Biblioteca Elche (biblio.elche@umh.es). Los documentos pueden descargarse desde este [enlace](#).

8. Todos los manuscritos deberán respetar las [Normas de estilo y publicación](#) de la Editorial UMH, exigiendo en cualquier caso que la obra sea inédita. Cada obra debe tener un número mínimo de 100 páginas (excluyendo portadas, índices, prólogos, referencias, etc.).

9. En caso de obra nueva, se requerirá menos de un 10 % de coincidencia con textos previos publicados en cualquier medio, incluido Internet. En caso de reediciones de una obra anterior de los mismos autores, se requerirá al menos un 20 % de contenido inédito respecto a la edición anterior, con un mínimo de 50 páginas de contenido inédito.

10. El procedimiento de evaluación de cada obra consta de los siguientes pasos:

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjBkYTVkN2ItYTU3Ni00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2026-02-17



- a. El Consell Editorial sotmet cada obra als filtres tècnics i bibliogràfics necessaris, amb el suport del Servei de Biblioteques i el Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT). Entre aquests filtres, cada obra vinculada a una sol·licitud se sotmet a una valoració antiplagi, i es verifica el compliment de les normes de publicació, així com altres aspectes formals (autors participants, assignatura vinculada, percentatges de participació, normes d'estil, etc.). El Consell Editorial analitza el caràcter docent de l'obra i comprova que cobrisca completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials UMH i que el professorat autor participe en l'assignatura i les assignatures cobertes per l'obra. Segons aquests filtres, el Consell Editorial pot continuar el procés de revisió, desestimar la publicació de l'obra o sol·licitar esmenes o ampliacions d'informació a l'autor de contacte. En cas de sol·licitar esmenes o ampliacions d'informació, es dona a l'autor o l'autora de contacte un termini de temps perquè torne a presentar la sol·licitud de publicació esmenada.
- b. Una vegada superat el punt anterior, el Consell Editorial proposa que siga examinada per part de dos especialistes en la matèria sobre la qual verse la publicació, aliens al Consell Editorial.
- c. Ateses les valoracions anteriors, el Consell Editorial emet un informe, en què proposa la publicació de l'obra o canvis lleus o majors, o en desestima la publicació. Aquest informe es notifica a l'autor/a de contacte perquè se'n facen les revisions oportunes, en cas de sol·licitar-se canvis. En cas que l'obra siga revisada i reexpedida, el Consell Editorial avalua la nova versió de l'obra i l'informe de revisions realitzat i emet un informe definitiu, en què proposa la publicació de l'obra o la desestima.

11. El Consell Editorial gestiona les obres per ordre de sol·licitud. El termini màxim per a arribar a una decisió final és de tres mesos des que s'hi presenta la sol·licitud.

12. El Servei de Biblioteques atorga un ISBN a cada una de les obres acceptades.

13. Es publica trimestralment una resolució amb les obres acceptades fins al moment i es genera el centre de despeses corresponent. Per tant, el centre de despeses associat a una obra acceptada està disponible vora 4-5 mesos després d'haver-hi enviat la sol·licitud.

- a. El Consejo Editorial someterá cada obra a los filtros técnicos y bibliográficos necesarios, con el apoyo del Servicio de Bibliotecas y el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT). Entre ellos, cada obra vinculada a una solicitud será sometida a una valoración antiplagio, y se verificará el cumplimiento de las normas de publicación, así como otros aspectos formales (autores participantes, asignatura vinculada, porcentajes de participación, normas de estilo, etc.). El Consejo Editorial analizará el carácter docente de la obra y comprobará que cubra completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales UMH y que el profesorado autor participe en la/s asignatura/s cubierta/s por la obra. En base a estos filtros, el Consejo Editorial podrá seguir el proceso de revisión, desestimar la publicación de la obra, o solicitar subsanaciones o ampliaciones de información al autor de contacto. En caso de solicitar subsanaciones o ampliaciones de información, se dará al autor o autora de contacto un plazo de tiempo para que vuelva a presentar la solicitud de publicación subsanada.
- b. Una vez superado el punto anterior, el Consejo Editorial propondrá el examen de la misma por parte de dos especialistas en la materia sobre la que verse la publicación, ajenos al Consejo Editorial.
- c. A la vista de las valoraciones anteriores, el Consejo Editorial emitirá un informe, proponiendo la publicación de la obra, cambios leves, mayores o desestimando la publicación. Este informe será notificado al autor/a de contacto para que se proceda con las revisiones oportunas, en caso de solicitarse cambios. En caso de que la obra sea revisada y reenviada, el Consejo Editorial evaluará la nueva versión de la obra y el informe de revisiones realizado y emitirá un informe definitivo, proponiendo la publicación de la obra o desestimándola.

11. El Consejo Editorial gestionará las obras por orden de solicitud. El plazo máximo para alcanzar una decisión final es de 3 meses desde que se presenta la solicitud.

12. El Servicio de Bibliotecas otorgará un ISBN a cada una de las obras aceptadas.

13. Se publicará trimestralmente una resolución con las obras aceptadas hasta el momento y se procederá a la generación del centro de gastos correspondiente. Por tanto, el centro de gastos asociado a una obra aceptada estará disponible en torno a 4-5 meses después de enviada la solicitud.

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





14. El finançament assignat al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026 és de 16.800 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 1405/32401/48403 ("Innovació docent: Convocatòria INDICO") una vegada aprovat el pressupost 2026 de la UMH (codi de línia 14-324-4-2026-0127-N). El reconeixement i la remuneració del programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS es duen a terme de la manera següent:

a. Tota obra nova acceptada per a publicació rep un finançament de 1.200 euros fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026. Tota reedició d'una obra anterior acceptada per a ser publicada rep un finançament que es calcula en funció del nombre de pàgines de contingut inèdit respecte a l'edició anterior (Finançament = 1.000 (Nombre de pàgines de contingut inèdit) /125), amb un màxim de 1.200 euros, fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026. L'ajuda s'ingressa, a través de transferència de crèdit del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, en un únic centre de despesa personal de l'autor/a principal sol·licitant, que és administrat pel seu departament; de la quantitat rebuda, s'abonen íntegrament 200 euros al SIPT (Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica) per a atendre les despeses d'enregistrament, edició, maquetació i publicació del vídeo, tramitats pel gestor dels fons assignats al programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS, a través d'una única factura interna per l'import total de la suma de les publicacions acceptades.

b. Cada obra acceptada dins d'aquest programa es reconeix en l'EAITTDiC amb una puntuació de 72 PAI en l'annualitat de publicació de l'obra. La informació ha de ser introduïda en el Gestor de CV per cada professor involucrat. A més, s'emet un certificat des del vicerectorat que acredita l'autoria del llibre.

15. La publicació de les obres acceptades és coordinada pel Consell Editorial de l'Editorial UMH, amb el suport del SIPT. Després de la publicació, el Consell Editorial, amb el suport del SIPT, s'encarrega del seguiment de les adquisicions i de la redistribució dels beneficis generats, en els termes indicats en la base següent.

16. La UMH rep un 20 % dels beneficis derivats de la comercialització de l'obra en plataformes comercials. El 80 % restant correspon als autors, segons els percentatges de coautoria especificats en la sol·licitud.

14. La financiación asignada al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026 es de 16.800 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 1405/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2026 de la UMH (código de línea: 14-324-4-2026-0127-N). El reconocimiento y remuneración del programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES se realizará de la siguiente forma:

a. Toda obra nueva aceptada para publicación recibirá una financiación de 1.200 euros hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026. Toda reedición de una obra anterior aceptada para publicación recibirá una financiación que se calculará en función del número de páginas de contenido inédito respecto a la edición anterior (financiación = 1.000 (Número de páginas de contenido inédito) /125), con un máximo de 1.200 euros, hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026. La ayuda se ingresará, a través de transferencia de crédito por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, en un único centro de gasto personal del autor/a principal solicitante que será administrado por su Departamento; de la cantidad recibida, se abonarán íntegramente 200 euros al SIPT (Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica) para atender los gastos de grabación, edición, maquetación y publicación del vídeo y tramitada por el gestor de los fondos asignados al programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES, a través de una única factura interna por el importe total de la suma de las publicaciones aceptadas.

b. Cada obra aceptada dentro de este programa se reconocerá en el EAITTDiC con una puntuación de 72 PAI en la anualidad de publicación de la obra. La información ha de ser introducida en el Gestor de CV por cada profesor involucrado. Además, se emitirá un certificado desde el Vicerrectorado que acreditará la autoría del libro.

15. La publicación de las obras aceptadas será coordinada por el Consejo Editorial de la Editorial UMH, con el apoyo del SIPT. Tras la publicación, el Consejo Editorial, con el apoyo del SIPT, se encargará del seguimiento de las adquisiciones y de la redistribución de los beneficios generados, en los términos indicados en la siguiente base.

16. La UMH recibirá un 20 % de los beneficios derivados de la comercialización de la obra en plataformas comerciales. El 80 % restante corresponderá a los autores, según los porcentajes de





El pagament d'aquests beneficis s'efectua anualment a cada coautor, sempre que l'import siga superior a 10 euros. Si la quantitat corresponent a algun coautor és inferior a aquest llindar, no és possible el pagament per raons de viabilitat administrativa. Els autors externs no tenen dret a percebre els beneficis per la comercialització de l'obra.

No són elegibles per a rebre l'ajuda EDITA les obres amb un format de tipus compendi de publicacions o de capítols amb autories diferenciades de les de l'obra completa o els llibres d'actes, ni tampoc s'accepten els llibres en els quals el PDI sol·licitant actue com a editor, revisor o similar, o no siga l'autor de part del contingut pròpiament dit de l'obra.

Condicions d'execució del programa EDITA-UMH-LLIBRES DOCENTS 2025/2026

El finançament assignat a cada obra acceptada l'ingressa a través de transferència de crèdits el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial a un únic centre de despesa personal de l'autor/a principal sol·licitant, administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Material inventariable, amb el compromís de dedicar-lo a activitats d'innovació docent durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (pel que fa als terminis i la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
3. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials de la UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats d'Infraestructures i d'Estudis.
4. Inscripcions a congressos científics i jornades d'innovació educativa. Desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.
5. Despeses derivades de la publicació de capítols de llibre o articles en revistes d'accés obert en temes relacionats amb la innovació docent.

coautoría especificados en la solicitud. El pago de estos beneficios se realizará anualmente a cada coautor, siempre y cuando su importe sea superior a 10 euros. Si la cantidad correspondiente a algún coautor es inferior a este umbral, no será posible el pago por razones de viabilidad administrativa. Los autores externos no tendrán derecho a la percepción de los beneficios por la comercialización de la obra.

No serán elegibles para recibir la ayuda EDITA obras con formato tipo compendio de publicaciones o de capítulos con autorías diferenciadas de las de la obra completa o libros de actas, ni tampoco se aceptarán aquellos libros en los que el PDI solicitante actúe como editor, revisor o similar, o no sea autor de parte del contenido propiamente dicho de la obra.

Condiciones de ejecución del programa EDITA-UMH-LIBROS DOCENTES 2025/2026

La financiación asignada a cada obra aceptada será ingresada a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial a un único centro de gasto personal del autor/a principal solicitante y administrado por su Departamento.

Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades de innovación docente durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
3. Pago de licencias de software destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los Vicerrectorados de Infraestructuras y de Estudios.
4. Inscripciones a congresos científicos y jornadas de innovación educativa. Desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.
5. Gastos derivados de la publicación de capítulos de libro o artículos en revistas de acceso abierto en temas relacionados con la innovación docente.





- 6. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.
- 7. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
- 8. Pagament de serveis proveïts pel SIPT per a la retransmissió, enregistrament, edició, maquetació, etc., de congressos i jornades científics i jornades d'innovació educativa.
- 9. Pagament de la matrícula de cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes de la UMH, d'estudis propis i de cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com de qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.
- 10. Pagament de mensualitats del telèfon mòbil de la UMH.

IMPORTANT: En cap cas es pot utilitzar el finançament rebut per a efectuar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, aquesta convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2026, i el beneficiari ha de presentar-ne la justificació davant de l'òrgan convocant fins al 10 de desembre 2026 (i annexar-hi l'RC per l'import no executat, d'acord amb el que arreplega aquesta convocatòria).

- 6. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.
- 7. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, ...).
- 8. Pago de servicios provistos por el SIPT para la retransmisión, grabación, edición, maquetación, etc. de congresos y jornadas científicos y jornadas de innovación educativa.
- 9. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.
- 10. Pago de mensualidades de teléfono móvil UMH.

IMPORTANTE: En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2026, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el órgano convocante hasta el 10 de diciembre 2026 (anexando RC por el importe no ejecutado, acorde a lo recogido en la presente convocatoria).





ANNEX III

PROGRAMA PLE-UMH 2025/2026

El programa PLE-UMH és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu de la qual és promoure la generació de recursos audiovisuals en obert per a estimular l'aprenentatge de l'estudiantat de la UMH que cursa estudis en graus o màsters oficials UMH, així com la integració d'aquests recursos audiovisuals en la pàgina web de material de l'assignatura, dins del campus virtual de la UMH.

El programa està adreçat al PDI de la UMH en actiu, a títol individual, que ha de ser professor/a en l'assignatura o les assignatures per a les quals es desenvolupa el material audiovisual. Els vídeos desenvolupats han de cobrir completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials de la UMH.

Bases del programa PLE-UMH 2025/2026

1. Les assignatures compromeses en un projecte PLE-UMH 2025/2026 han de ser assignatures impartides en graus o màsters oficials durant el curs 2025/2026.
2. Els vídeos aportats han de cobrir completament, o en part, el contingut teòric i/o pràctic d'assignatures impartides en graus i/o màsters oficials UMH durant el curs 2025/2026. Les persones sol·licitants han de ser PDI que impartisca docència en l'assignatura o les assignatures en què s'enquadren els vídeos generats durant el curs actual.
3. Queden exclosos d'aquest pla els recursos audiovisuals relatius a activitats de caràcter divulgatiu, com ara seminaris, jornades, conferències, cursos, etc.
4. Els vídeos que s'hi generen han de tindre les característiques següents:
 - a. Els vídeos presentats al programa PLE-UMH han d'estar dedicats presentar-hi un concepte teòric, un procediment pràctic, la resolució d'un problema o exercici, la resolució d'un cas pràctic o la resolució d'un projecte, enquadrats en qualsevol cas en el temari de l'assignatura inclosa en la sol·licitud.
 - b. La duració màxima de cada vídeo presentat ha de ser de 30 minuts i han de ser independents, complets i concloents. S'aconsella seguir les recomanacions de

ANEXO III

PROGRAMA PLE-UMH 2025/2026

El programa PLE-UMH es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es promover la generación de recursos audiovisuales en abierto para estimular el aprendizaje del estudiantado UMH cursando estudios en grados o másteres oficiales UMH, así como la integración de estos recursos audiovisuales en la página web de material de la asignatura, dentro del campus virtual de la UMH.

El programa está dirigido al PDI de la UMH en activo, a título individual, que deben ser profesores/as en la/s asignatura/s para las que se desarrolla el material audiovisual. Los vídeos desarrollados deben cubrir completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales de la UMH.

Bases del programa PLE-UMH 2025/2026

1. Las asignaturas comprometidas en un proyecto PLE-UMH 2025/2026 han de ser asignaturas impartidas en grados o másteres oficiales durante el curso 2025/2026.
2. Los vídeos aportados deben cubrir completamente, o en parte, el contenido teórico y/o práctico de asignaturas impartidas en grados y/o másteres oficiales UMH durante el curso 2025/2026. Las personas solicitantes deben ser PDI que imparta docencia en la/s asignatura/s en que se encuadran los vídeos generados durante el curso actual.
3. Quedan excluidos de este plan los recursos audiovisuales relativos a actividades de carácter divulgativo, tales como seminarios, jornadas, conferencias, cursos, etc.
4. Los vídeos a generar deben tener las siguientes características:
 - a. Los vídeos presentados al programa PLE-UMH deben estar dedicados a la presentación de un concepto teórico, un procedimiento práctico, resolución de un problema o ejercicio, resolución de un caso práctico o resolución de un proyecto, encuadrados en cualquier caso en el temario de la asignatura incluida en la solicitud.
 - b. La duración máxima de cada vídeo presentado será de 30 minutos y deben ser independientes, completos y concluyentes. Se aconseja seguir las





la [Guia de Recomanacions per a un Llenguatge No Sexista i Inclusiu](#) que es pot consultar en el [blog d'innovació docent](#).

c. Només són acceptables els vídeos locutats pel professor o la professora sol·licitant i que complisquen algun dels formats següents:

i. Visionat de diapositives amb veu, en què es poden incloure desenvolupaments addicionals sobre les diapositives (no s'accepten vídeos que només continguin àudio sense continguts textuals significatius).

ii. Visionat del professor o professora amb veu. En aquest cas és recomanable que apareguen simultàniament diapositives o desenvolupaments en una pissarra o similar.

iii. Visionat d'experiments en laboratori amb veu, mostrant el material i els procediments que s'hi duen a terme. S'hi pot incloure el visionat del professorat o no.

d. S'han de seguir les normes de creació, etiquetatge i lliurament dels vídeos detallades en <https://innovacion-docente.umh.es/ple/>. En aquest lloc web estan disponibles tots els recursos necessaris per a fer els vídeos, incloent-hi les plantilles i caràtules que s'han d'usar per a generar els vídeos.

5. No s'accepten materials amb una qualitat visual o d'àudio deficientes. Així mateix, no s'accepten els vídeos que, pels continguts, aquest vicerectorat els valore com a inadequats a les finalitats educatives de la nostra institució.

6. Tots els vídeos aportats dins d'aquest programa han de ser vídeos originals, no publicats prèviament en cap canal de divulgació extern o de la UMH (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, xarxes socials, etc.) ni aportats en cap convocatòria d'innovació docent prèvia. Tampoc s'accepta la publicació d'un mateix vídeo sota caràtules diferents o en assignatures diferents.

7. Tots els materials audiovisuals generats tenen permisos de visualització pública i s'incorporen als canals de divulgació de la UMH (YouTube, blogs, xarxes socials...) sota llicenciamient [Creative Commons Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual \(by-nc-sa\)](#).

recomendaciones de la [Guía de Recomendaciones para un Lenguaje No Sexista e Inclusivo](#) que podrá consultar en el [blog de innovación docente](#).

c. Sólo serán aceptables vídeos locutados por el profesor/a solicitante y que cumplan con alguno de los formatos siguientes:

i. Visionado de diapositivas con voz, pudiendo incluir desarrollos adicionales sobre las diapositivas (no se aceptarán vídeos que sólo contengan audio sin contenidos textuales significativos).

ii. Visionado del profesor/a con voz. En este caso es recomendable que aparezcan simultáneamente diapositivas o desarrollos en pizarra o similar.

iii. Visionado de experimentos en laboratorio con voz, mostrando el material y procedimientos a realizar. Puede incluir visionado del profesorado o no.

d. Han de seguirse las normas de creación, etiquetado y entrega de vídeos detalladas en <https://innovacion-docente.umh.es/ple/>. En este sitio web están disponibles todos los recursos necesarios para el desarrollo de los vídeos, incluyendo las plantillas y carátulas que se deben usar para la generación de los vídeos.

5. No serán aceptados materiales con calidad visual o de audio deficientes. Asimismo, no serán aceptados aquellos vídeos que, por sus contenidos, se valoren por este vicerrectorado como inadecuados a los fines educativos de nuestra institución.

6. Todos los vídeos aportados dentro de este programa deben ser vídeos originales, no publicados previamente en ningún canal de divulgación externo o de la UMH (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, redes sociales...) ni aportados en ninguna convocatoria de innovación docente previa. Tampoco se acepta la publicación de un mismo vídeo bajo carátulas distintas o en asignaturas distintas.

7. Todos los materiales audiovisuales generados tendrán permisos de visualización pública, y se incorporarán a los canales de divulgación de la UMH (YouTube, blogs, redes sociales...) bajo licenciamiento [Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual \(by-nc-sa\)](#).

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjBKytVKn2ItYTU3Ni00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por SUSANA FERNANDEZ DE AVILA LOPEZ el día 2026-02-17



8. Cada PDI interessat a participar en el programa PLE-UMH ha d’emplenar un formulari de sol·licitud i lliurament de vídeo cada vegada que genere un nou vídeo. El formulari està disponible en l’enllaç següent: [formulari](#). Aquest formulari està obert fins al 31 de juliol de 2026 o fins que s’esgoten els fons destinats al programa PLE-UMH 2025/2026. La participació de cada professor o professora és a títol individual.

9. El SIPT (Servei d’Innovació i Planificació Tecnològica) revisa trimestralment les fites assolides per cada professor/a, i n’informa el Vicerectorat d’Estudis, que publica una resolució amb els PLE acceptats i es generen els centres de despeses corresponents.

10. Si els fons destinats al programa PLE-UMH s’esgoten després d’una d’aquestes revisions, es tanca el formulari de sol·licitud la qual cosa es publicita a través del blog d’innovació docent (<https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>).

11. El finançament assignat al programa PLE-UMH 2025/2026 és de 9.200 euros, condicionat a l’existència de crèdit en la partida pressupostària 1405/32401/48403 (“Innovació docent: Convocatòria INDICO”) una vegada aprovat el pressupost 2026 de la UMH (codi de línia 14-324-4-2026-0127-N). El reconeixement i la remuneració del PLE-UMH es duen a terme de la manera següent:

a. Cada bloc de 30 minuts d’enregistrament acumulat es remunera amb 100 euros, fins que s’esgoten els fons destinats al programa PLE-UMH 2025/2026. El reconeixement es realitza per blocs de 30 minuts acumulats, si bé els vídeos individuals aportats poden tindre una duració inferior. Dins d’aquesta convocatòria, la remuneració màxima que pot rebre cada professor/a és l’equivalent a 600 minuts d’enregistrament acumulat (distribuïts en vídeos individuals d’un màxim de 30 minuts de duració), sumant els vídeos generats dins del programa PLE-UMH 2025/2026.

b. La participació en el programa PLE-UMH es reconeix en un dels indicadors d’avaluació docent dins del programa DOCENTIA-UMH.

8. Cada PDI interesado en participar en el programa PLE-UMH debe rellenar un formulario de solicitud y entrega de vídeo cada vez que genere un nuevo vídeo. El formulario está disponible en el siguiente enlace: [formulario](#). Este formulario estará abierto hasta el 31 de julio de 2026 o hasta que se agoten los fondos destinados al programa PLE-UMH 2025/2026. La participación de cada profesor/a es a título individual.

9. El SIPT (Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica) revisará trimestralmente los hitos alcanzados por cada profesor/a, e informará al Vicerrectorado de Estudios, que publicará una resolución con los PLE aceptados y se procederá a la generación de los centros de gastos correspondientes.

10. Si los fondos destinados al programa PLE-UMH se agotasen tras una de estas revisiones, se cerrará el formulario de solicitud y este hecho se publicitará a través del blog de innovación docente <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>.

11. La financiación asignada al programa PLE-UMH 2025/2026 es de 9.200 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 1405/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2026 de la UMH (código de línea: 14-324-4-2026-0127-N). El reconocimiento y remuneración del PLE-UMH se realizará de la siguiente forma:

a. Cada bloque de 30 minutos de grabación acumulada se remunerará con 100 euros, hasta que se agoten los fondos destinados al programa PLE-UMH 2025/2026. El reconocimiento se realizará por bloques de 30 minutos acumulados, si bien los vídeos individuales aportados pueden tener una duración inferior. Dentro de esta convocatoria, la remuneración máxima a recibir por cada profesor/a es la equivalente a 600 minutos de grabación acumulada (distribuidos en vídeos individuales de un máximo de 30 minutos de duración), sumando los vídeos generados dentro del programa PLE-UMH 2025/2026.

b. La participación en el programa PLE-UMH se reconocerá en uno de los indicadores de evaluación docente dentro del programa DOCENTIA-UMH.





Condicions d'execució del programa PLE-UMH 2025/2026

El finançament assignat a cada PDI autor/a d'un o diversos vídeos validats i acceptats l'ingressa, a través de transferència de crèdits, el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial a un únic centre de despesa personal del PDI responsable, administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització d'activitats d'innovació docent durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (pel que fa als terminis i la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
3. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials de la UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats d'Infraestructures i d'Estudis.
4. Inscripcions a congressos científics i jornades d'innovació educativa. Desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.
5. Despeses derivades de la publicació de capítols de llibre o articles en revistes d'accés obert en temes relacionats amb la innovació docent.
6. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.
7. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.)
8. Pagament dels serveis proveïts pel SIPT per a la retransmissió, enregistrament, edició, maquetació, etc. de congressos científics i jornades d'innovació educativa.
9. Pagament de la matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, en estudis propis i en cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.
10. Pagament de mensualitats de telèfon mòbil de la UMH.

Condiciones de ejecución del programa PLE-UMH 2025/2026

La financiación asignada a cada PDI autor/a de uno o varios vídeos validados y aceptados, se ingresará a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial a un único centro de gasto personal del PDI responsable y administrado por su departamento.

Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades de innovación docente durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
3. Pago de licencias de software destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerrectorados de Infraestructuras y de Estudios.
4. Inscripciones a congresos científicos y jornadas de innovación educativa. Desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.
5. Gastos derivados de la publicación de capítulos de libro o artículos en revistas de acceso abierto en temas relacionados con la innovación docente.
6. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.
7. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, etc.)
8. Pago de servicios provistos por el SIPT para la retransmisión, grabación, edición, maquetación, etc. de congresos científicos y jornadas de innovación educativa.
9. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.
10. Pago de mensualidades de teléfono móvil UMH.

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





IMPORTANT: En cap cas es pot utilitzar el finançament rebut per a efectuar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, aquesta convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2026, i el beneficiari ha de presentar-ne la justificació davant de l'òrgan convocant fins al 10 de desembre 2026 (i annexar-hi l'RC per l'import no executat, d'acord amb el que arreplega aquesta convocatòria).

IMPORTANTE: En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2026, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el órgano convocante hasta el 10 de diciembre 2026 (anexando RC por el importe no ejecutado, acorde a lo recogido en la presente convocatoria).

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

PROGRAMA EDU-UMH 2025/2026

El programa EDU-UMH és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu de la qual és donar suport a la divulgació de les titulacions oficials de grau i màster de la UMH. Per a això, el programa consisteix en la generació d'un vídeo promocional, de 5 minuts de duració, per als graus, màsters oficials o doctorats de la UMH, així com la generació d'un lloc web específic i un compte d'X (Twitter) a través dels quals divulgar la titulació.

Bases del programa EDU-UMH 2025/2026

1. Poden sol·licitar la participació en el programa EDU-UMH 2025/2026 les persones responsables d'un grau o màster oficial de la UMH.
2. En cas que el nombre de sol·licituds excedisca el finançament disponible, es prioritzen de la manera següent: (1) titulacions que no hagen participat anteriorment en el programa EDU; (2) titulacions que no hagen participat en les dues convocatòries EDU anteriors; (3) resta de titulacions.
3. La sol·licitud es formalitza a través del [formulari](https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/) següent. Aquest formulari està obert fins al 31 de juliol de 2026 o fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDU-UMH 2025/2026. La participació de cada professor o professora és a títol individual. En cas d'esgotar-se la partida pressupostària, es publicitarà a través del blog d'innovació docent (<https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>).
4. El professor o la professora sol·licitant ha de col·laborar amb el Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT), que assumeix l'execució tècnica del vídeo i que participa en:
 - a. La generació del guió i la facilitació de continguts i actors per al vídeo.
 - b. La gestió d'un blog per a la titulació, dotant-lo de continguts actualitzats durant el curs acadèmic 2025/2026.
 - c. La gestió del compte d'X (anterior Twitter) de la titulació, incloent-hi continguts actualitzats i notícies d'interès relacionades amb la titulació, durant el període de vigor de la convocatòria.
5. El SIPT contacta amb el professorat sol·licitant per a concretar les condicions i planificar les accions que

ANEXO IV

PROGRAMA EDU-UMH 2025/2026

El programa EDU-UMH es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es apoyar la divulgación de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UMH. Para ello, el programa consiste en la generación de un vídeo promocional, de 5 minutos de duración, para los grados, másters oficiales o doctorados de la UMH, así como la generación de un sitio web específico y una cuenta de X (Twitter) a través de los que divulgar la titulación.

Bases del programa EDU-UMH 2025/2026

1. Pueden solicitar la participación en el programa EDU-UMH 2025/2026 las personas responsables de un grado o máster oficial UMH.
2. En caso de que el número de solicitudes exceda la financiación disponible, se priorizarán del siguiente modo: (1) titulaciones que no hayan participado anteriormente en el programa EDU; (2) titulaciones que no hayan participado en las 2 convocatorias EDU anteriores; (3) resto de titulaciones.
3. La solicitud se realiza a través del siguiente [formulario](https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/). Este formulario estará abierto hasta el 31 de julio de 2026 o hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDU-UMH 2025/2026. La participación de cada profesor/a es a título individual. En caso de agotarse la partida presupuestaria, este hecho se publicitará a través del blog de innovación docente <https://innovacion-docente.umh.es/convocatorias-actuales/>.
4. El profesor/a solicitante debe colaborar con el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT), que asumirá la ejecución técnica del vídeo, participando en:
 - a. La generación del guion, facilitación de contenidos y actores para el vídeo.
 - b. La gestión de un blog para la titulación, dotándolo de contenidos actualizados durante el curso académico 2025/2026.
 - c. La gestión de la cuenta de X (anterior Twitter) de la titulación, incluyendo contenidos actualizados y noticias de interés relacionadas con la titulación, durante el periodo de vigor de la convocatoria.
5. El SIPT contactará con el profesorado solicitante para concretar las condiciones y planificar las acciones





se’n deriven, així com proporcionar les recomanacions pertinents per a l’enregistrament dels vídeos.

6. Els vídeos generats s’han de publicar en la pàgina web UMH de la titulació corresponent.

7. El finançament assignat al programa EDU-UMH 2025/2026 és de 2.000 euros, condicionat a l’existència de crèdit en la partida pressupostària 1405/32401/48403 (“Innovació docent: Convocatòria INDICO”) una vegada aprovat el pressupost 2026 de la UMH (codi de línia 14-324-4-2026-0127-N). El reconeixement i la remuneració del programa EDU-UMH es duen a terme de la manera següent:

- a. Cada sol·licitud acceptada rep un finançament de 250 euros fins que s’esgoten els fons destinats al programa EDU-UMH 2025/2026. Aquesta quantitat s’abona íntegrament al SIPT (Servei d’Innovació i Planificació Tecnològica) per a atendre les despeses d’enregistrament, edició, maquetació i publicació del vídeo i és tramitada pel gestor dels fons assignats al programa EDU-UMH (SIPT), a través d’una única factura interna per l’import total de la suma de les sol·licituds acceptades en la resolució.
- b. Trimestralment es publica una resolució amb les sol·licituds acceptades fins al moment.
- c. La participació en el programa EDU-UMH 2025/2026 es reconeix en l’EAITTDiC a cada professor o professora a sol·licitant d’una sol·licitud admesa, com a manteniment anual d’un blog de divulgació. La informació ha de ser introduïda en el Gestor de CV per cada professor/a sol·licitant.

que se deriven, así como proporcionar las recomendaciones pertinentes para la grabación de los vídeos.

6. Los vídeos generados habrán de ser publicados en la página web UMH de la titulación correspondiente.

7. La financiación asignada al programa EDU-UMH 2025/2026 es de 2.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 1405/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2026 de la UMH (código de línea: 14-324-4-2026-0127-N). El reconocimiento y remuneración del programa EDU-UMH se formalizará de

- a. Cada solicitud aceptada recibirá una financiación de 250 euros hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDU-UMH 2025/2026. Esta cantidad será abonada íntegramente al SIPT (Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica) para atender los gastos de grabación, edición, maquetación y publicación del vídeo y será tramitada por el gestor de los fondos asignados al programa EDU-UMH (SIPT), a través de una única factura interna por el importe total de la suma de las solicitudes aceptadas en la resolución.
- b. Se publicará trimestralmente una resolución con las solicitudes aceptadas hasta el momento.
- c. La participación en el programa EDU-UMH 2025/2026 se reconocerá a cada profesor/a solicitante de una solicitud admitida en el EAITTDiC, como mantenimiento anual de un blog de divulgación. La información ha de ser introducida en el Gestor de CV por cada profesor/a solicitante.





ANNEX V

PROGRAMA ODS EDUCATIUS UMH 2025/2026

El programa ODS-EDUCATIUS-UMH 2025/2026 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'objectiu de la qual és potenciar la generació de recursos didàctics que permeten a l'estudiantat adquirir competències de caràcter transversal, en relació amb el respecte als drets humans i drets fonamentals, als valors democràtics, a la igualtat de gènere, als principis d'accessibilitat universal i al tractament de la sostenibilitat i el canvi climàtic, i s'alinea així amb el Reial decret 822/2021, particularment pel que fa als punts 2 i 3 de l'article 4, quan exposa que els plans d'estudi dels títols universitaris oficials han de tindre com a referent els principis i valors democràtics i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La integració dels [Objectius de Desenvolupament Sostenible](#) (ODS) de manera transversal en l'educació superior és crucial per a formar els estudiants en la sostenibilitat i la responsabilitat global.

Requisits dels participants

1. El programa s'adreça al PDI de la UMH que impartsca docència en graus o màsters oficials de la UMH en el curs 2025/2026.
2. Cada recurs educatiu pot ser creat per un mínim d'un PDI i un màxim de quatre que impartsquen docència en un grau o màster de la UMH durant el curs acadèmic 2025/2026.
3. Cada PDI pot participar únicament en una sol·licitud dins d'aquesta convocatòria.
4. En cada recurs educatiu s'ha de proposar una única persona responsable, que ha de ser PDI a temps complet. Inicialment és la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia i la persona de contacte per a tota la comunicació relacionada amb el projecte.

Objectiu

L'objectiu principal d'aquest programa és promoure la generació de recursos educatius originals i de qualitat sobre els ODS per a crear una biblioteca d'ODS educatius UMH, que permeta a l'estudiantat adquirir

ANEXO V

PROGRAMA ODS EDUCATIVOS UMH 2025/2026

El programa ODS-EDUCATIVOS-UMH 2025/2026 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuyo objetivo es potenciar la generación de recursos didácticos que permitan al estudiantado adquirir competencias de carácter transversal, en relación al respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a los valores democráticos, a la igualdad de género, a los principios de accesibilidad universal y al tratamiento de la sostenibilidad y el cambio climático, alineándose así con el Real Decreto 822/2021, particularmente en lo referido en los puntos 2 y 3 del artículo 4, cuando expone que los planes de estudio de los títulos universitarios oficiales deberán tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

La integración de los [Objetivos de Desarrollo Sostenible](#) (ODS) de manera transversal en la educación superior es crucial para formar a los estudiantes en la sostenibilidad y la responsabilidad global.

Requisitos de los participantes

1. El programa está dirigido al PDI de la UMH que imparta docencia en grados o másteres oficiales de la UMH en el curso 2025/2026.
2. Cada recurso educativo podrá ser creado por un mínimo de uno y un máximo de cuatro PDI que impartan docencia en un grado o máster de la UMH durante el curso académico 2025/2026.
3. Cada PDI podrá participar únicamente en una solicitud dentro de esta convocatoria.
4. En cada recurso educativo ha de proponerse una única persona responsable, que deberá ser PDI a tiempo completo. Inicialmente será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario online y la persona de contacto para toda la comunicación relacionada con el proyecto.

Objetivo

El principal objetivo de este programa es promover la generación de recursos educativos originales y de calidad sobre los ODS para crear una "Biblioteca de ODS educativos UMH", que permita al estudiantado





competències de caràcter transversal, d'acord amb el que indica el Reial decret 822/2021.

Els recursos presentats en el programa ODS-EDUCATIUS-UMH han de millorar la formació general i específica en un o en diversos dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible – Agenda 2030 i han d'anar adreçats especialment a l'estudiantat de la UMH.

Les activitats que es proposen en aquest programa es poden emmarcar en alguna de les línies següents:

1. Materials didàctics específics:

- Generar vídeos que expliquen els diferents ODS-Agenda 2030 i la seua implementació en els diferents contextos socials.
- Elaborar vídeos educatius que aborden els desafiaments i les solucions associats amb cada ODS.
- Generar documents que resulten atractius per a l'estudiantat relacionats específicament amb els ODS-Agenda 2030 i la formació universitària.
- Dissenyar infografies interactives i materials visuals per a facilitar la comprensió dels ODS.
- Pòdcasts i seminaris web sobre temes específics dels ODS-Agenda 2030.
- Crear periòdics en línia i altres fonts informatives per a difondre notícies relacionades amb els ODS en la UMH.

2. Simulacions i jocs educatius:

- Dissenyar jocs educatius que ensenyen sobre els ODS i fomenten la resolució de problemes.
- Crear simulacions virtuals que permeten als estudiants experimentar com afecten les seues decisions el progrés cap als ODS.
- Generar recorreguts virtuals que mostren projectes i comunitats que han implementat solucions relacionades amb els ODS.

3. Plataformes interactives i apps

- Generar plataformes originals en línia o apps que permeten a l'estudiantat explorar i comprendre els ODS de manera interactiva.

Condicions del programa

1. La sol·licitud es formalitza emplenant el [formulari](#) següent juntament amb la [plantilla](#) de la proposta. S'han de seguir les instruccions indicades al principi de la plantilla i del formulari per a emplenar-los. Aquesta sol·licitud ha d'estar signada electrònicament per tots els membres de l'equip.

adquirir competencias de carácter transversal, conforme a lo indicado en el RD 822/2021.

Los recursos presentados en el programa ODS-EDUCATIVOS-UMH deberán mejorar la formación general y específica en uno o varios de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible – Agenda 2030 y estarán dirigidas especialmente al estudiantado de la UMH.

Las actividades que se propongan en este programa podrán enmarcarse en alguna de las siguientes líneas:

1. Materiales didácticos específicos:

- Generar vídeos que expliquen los diferentes ODS-Agenda 2030 y su implementación en los diferentes contextos sociales.
- Elaboración de vídeos educativos que aborden los desafíos y soluciones asociados con cada ODS.
- Generar documentos, que resulten atractivos para el estudiantado, relacionados específicamente con los ODS-Agenda 2030 y la formación universitaria.
- Diseñar infografías interactivas y materiales visuales para facilitar la comprensión de los ODS.
- Podcasts y Webinars sobre temas específicos de los ODS-Agenda 2030.
- Crear periódicos online y otras fuentes informativas para difundir noticias relacionadas con los ODS en la UMH.

2. Simulaciones y juegos educativos.

- Diseñar juegos educativos que enseñen sobre los ODS y fomenten la resolución de problemas.
- Crear simulaciones virtuales que permitan a los estudiantes experimentar cómo sus decisiones afectan el progreso hacia los ODS.
- Generar recorridos virtuales que muestren proyectos y comunidades que han implementado soluciones relacionadas con los ODS.

3. Plataformas interactivas y Apps

- Generar plataformas originales en línea o Apps que permitan al estudiantado explorar y comprender los ODS de manera interactiva.

Condiciones del programa

1. La solicitud se realizará cumplimentando el siguiente [formulario](#) junto con la [plantilla](#) de la propuesta. Se deben seguir las instrucciones indicadas al principio de la propia plantilla y del formulario para su cumplimentación. Esta solicitud debe estar firmada electrònicamente por todos los miembros del equipo.





2. Les propostes presentades les avalua la Comissió d'Innovació Docent, designada pel Vicerectorat d'Estudis de la UMH. Si ho considera, la Comissió pot sol·licitar l'opinió dels representants de l'estudiantat pel que fa a alguna o algunes de les sol·licituds rebudes.

3. La Comissió d'Innovació Docent avalua els projectes presentats segons els criteris següents:

- Adequació a les línies d'actuació (abordatge de manera clara i comprensible dels aspectes claus dels ODS).
- Concreció de la proposta i de la planificació del treball, d'acord amb els objectius plantejats.
- Abast del projecte a l'estudiantat general de la UMH (adaptació del recurs als diferents contextos, graus i/o màsters).
- Interactivitat del recurs (foment de la participació activa dels estudiants).
- Mesurament de l'impacte (incorporació d'eines per a avaluar l'impacte del recurs en l'aprenentatge dels estudiants i la seua consciència sobre els ODS; mecanismes per a recopilar retroalimentació i fer millores contínues del recurs).
- Concreció i adequació dels costos econòmics associats.

La Comissió, una vegada revisades les propostes, pot sol·licitar-ne canvis o millores abans de la valoració final, així com rebutjar les propostes que no es consideren amb qualitat o valor formatiu suficient. En cas que diverses propostes independents plantegen treballar de manera similar sobre un ODS o un grup d'ODS, la comissió avaluadora pot proposar la fusió o col·laboració entre dos o més equips de treball.

4. Una vegada publicada la resolució de concessió definitiva el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial genera, a través de transferència de crèdit, un únic centre de despesa al PDI responsable, que és administrat pel seu departament.

5. Tots els recursos desenvolupats dins d'aquest programa han de ser originals, no publicats prèviament en cap canal de divulgació, ni aportats en cap convocatòria d'innovació docent prèvia.

6. Una vegada finalitzat el projecte, s'ha d'enviar el recurs generat a través del següent [formulari](#) al Vicerectorat d'Estudis abans del 15 de novembre de

2. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la Comisión de Innovación Docente, designada por el Vicerrectorado de Estudios de la UMH. Si así lo considera, la Comisión podrá solicitar la opinión de los representantes del estudiantado al respecto de alguna o algunas de las solicitudes recibidas.

3. La Comisión de Innovación Docente evaluará los proyectos presentados según los siguientes criterios:

- Adecuación a las líneas de actuación (abordaje de manera clara y comprensible de los aspectos claves de los ODS).
- Concreción de la propuesta y de la planificación del trabajo, acorde con los objetivos planteados.
- Alcance del proyecto al estudiantado general de la UMH (adaptación del recurso a los diferentes contextos, grados y/o másteres).
- Interactividad del recurso (fomento de la participación activa de los estudiantes).
- Medición del Impacto (Incorporación de herramientas para evaluar el impacto del recurso en el aprendizaje de los estudiantes y su conciencia sobre los ODS; mecanismos para recopilar retroalimentación y realizar mejoras continuas del recurso).
- Concreción y adecuación de los costes económicos asociados.

La Comisión, una vez revisadas las propuestas, podrá solicitar cambios o mejoras de las mismas previamente a su valoración final, así como rechazar aquellas propuestas que no se consideren con suficiente calidad o valor formativo. En caso de que varias propuestas independientes planteen trabajar de forma similar sobre un ODS o grupo de ellos, la comisión evaluadora podrá proponer la fusión o colaboración entre dos o más equipos de trabajo.

4. Una vez publicada la resolución de concesión definitiva se generará, a través de transferencia de crédito por el servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, un único centro de gasto al PDI responsable, que será administrado por su departamento.

5. Todos los recursos desarrollados dentro de este programa deben ser originales, no publicados previamente en ningún canal de divulgación, ni aportados en ninguna convocatoria de innovación docente previa.

6. Una vez finalizado el proyecto, se deberá enviar el recurso generado a través del siguiente [formulario](#) al Vicerrectorado de Estudios antes del 15 de

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2026, juntament amb la [memòria](#) corresponent, perquè siga pujat a un repositori UMH o a la biblioteca d'ODS educatius, amb accés públic. A més, tot el PDI és informat de l'existència d'aquests recursos perquè puguen fer-ne ús. En el cas de simuladors, jocs educatius o plataformes interactives, cal que l'equip hi aporte un manual o dossier amb les instruccions necessàries per a emprar-los correctament.

Planificació, període d'execució

- a) El PDI interessat a participar en el programa ha d'emplenar un formulari de [sol·licitud](#). Aquest formulari està obert fins al 18 de març de 2026. Amb cada sol·licitud cal enviar la següent [plantilla](#) en què cal exposar el recurs didàctic sobre els ODS que es pretén crear.
- b) El pressupost màxim total que es pot sol·licitar en cada projecte és de 800 euros, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

Fita	Termini	Plantilles Word i formularis
Termini límit per a emplenar i enviar la proposta per part del professor/a responsable	Fins al 18 de març de 2026 o fins a esgotar els fons destinats al programa ODS-EDUCATIUS-UMH 2025/2026	Cal enviar la plantilla que s'ha d'emplenar per a presentar una proposta. La proposta ha de ser signada per tots els membres de l'equip. Formulari de sol·licitud Plantilla de proposta
Lliurament del recurs didàctic creat i memòria final	Fins al 15 de novembre de 2026	Formulari per a lliurar el recurs educatiu ODS. Formulari d'enviament Plantilla memòria final
Data límit per a executar el finançament assignat i justificar les despeses efectuades en 2026	Fins a l'1 de desembre de 2026	Formulari per a enviar la justificació econòmica i l'RC, si és el cas Formulari justificació econòmica

Condicions d'execució del programa

El finançament assignat al programa ODS-EDUCATIUS-UMH 2025/2026 és de 4.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 1405/32401/48403 ("Innovació docent: Convocatòria INDICO") una vegada aprovat el

noviembre de 2026, junto con la [memoria](#) correspondiente, para subirse a un repositorio UMH o "Biblioteca de ODS educativos", con acceso público. Además, todo el PDI será informado de la existencia de estos recursos para su utilización. En el caso de simuladores, juegos educativos o plataformas interactivas, será necesario que el equipo aporte un manual o dossier con las instrucciones necesarias para su correcta utilización.

Planificación, periodo de ejecución

- a) El PDI interesado en participar en el programa debe rellenar un formulario de [solicitud](#). Este formulario estará abierto hasta el 18 de marzo de 2026. Con cada solicitud se enviará la siguiente [plantilla](#) donde se expondrá el recurso didáctico sobre ODS que se va a crear.
- b) El presupuesto máximo total que se puede solicitar en cada proyecto es de 800 euros, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Hito	Plazo	Plantillas Word y formularios
Plazo límite para la cumplimentación y envío de la propuesta por parte del profesor/a responsable	Hasta el 18 de marzo de 2026 o hasta agotar los fondos destinados al programa ODS-EDUCATIVOS-UMH 2025/2026.	Enviar la plantilla a cumplimentar para realizar una propuesta. La propuesta debe ser firmada por todos los miembros del equipo. Formulario de solicitud Plantilla de propuesta
Entrega del recurso didáctico creado y memoria final	Hasta el 15 de noviembre de 2026	Formulario para entregar el recurso educativo ODS. Formulario de envío Plantilla memoria final
Fecha límite para ejecución de la financiación asignada y justificación de los gastos realizados en 2026	Hasta el 1 de diciembre de 2026	Formulario para enviar la justificación económica y el RC en su caso. Formulario justificación económica

Condiciones de ejecución del programa

La financiación asignada al programa ODS-EDUCATIVOS-UMH 2025/2026 es de 4.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 1405/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el





pressupost 2026 de la UMH (codi de línia 14-324-4-2026-0127-N).

a) Cada sol·licitud és avaluada per la Comissió d'Innovació Docent, segons els criteris establits adés i pot rebre finançament fins a un màxim de 800 euros.

b) La participació en el programa es reconeix en el Gestor de Currículum, en l'apartat 11 "Activitats de transferència tecnològica reconegudes per la UMH" – A "Projectes de recerca i desenvolupament" – "Projectes competitius de subvenció pública".

El finançament assignat a cada projecte l'ingressa, a través de transferència de crèdits, el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, a un únic centre de despesa personal del PDI responsable, que és administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització d'activitats d'innovació docent durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (pel que fa als terminis i la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
3. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials de la UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats d'Infraestructures i d'Estudis.
4. Inscripcions a congressos científics i jornades d'innovació educativa, desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.
5. Despeses derivades de la publicació de capítols de llibre o articles en revistes d'accés obert en temes relacionats amb la innovació docent.
6. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.
7. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT), servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).

presupuesto 2026 de la UMH (código de línea: 14-324-4-2026-0127-N).

a) Cada solicitud será evaluada por la Comisión de Innovación Docente, según los criterios establecidos anteriormente y podrá recibir una financiación, hasta un máximo de 800 euros.

b) La participación en el programa se reconocerá en el Gestor de Currículum, en el apartado 11. Actividades de transferencia tecnológica reconocidas por la UMH - A. Proyectos de Investigación y desarrollo - Proyectos competitivos de subvención pública.

La financiación asignada a cada proyecto se ingresará, a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, a un único centro de gasto personal del PDI responsable, que será administrado por su departamento.

Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades de innovación docente durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
3. Pago de licencias de software destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerrectorados de Infraestructuras y de Estudios.
4. Inscripciones a congresos científicos y jornadas de innovación educativa, desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.
5. Gastos derivados de la publicación de capítulos de libro o artículos en revistas de acceso abierto en temas relacionados con la innovación docente.
6. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.
7. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT), servicio de reprografia, servicios deportivos y culturales...).

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- 8. Pagament de serveis proveïts pel SIPT per a la retransmissió, enregistrament, edició, maquetació, etc. de congressos científics i jornades d’innovació educativa.
- 9. Pagament de matrícula en cursos d’idiomes del Centre d’Idiomes UMH, en estudis propis i en cursos d’estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.
- 10. Pagament de mensualitats del telèfon mòbil de la UMH.

IMPORTANT: En cap cas es pot utilitzar el finançament rebut per a efectuar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les Bases d’execució i funcionament del pressupost vigent, aquesta convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s’han d’executar abans de l’1 de desembre 2026, i el beneficiari ha de presentar-ne la justificació davant de l’òrgan convocant fins al 10 de desembre 2026 (i annexar-hi l’RC per l’import no executat, d’acord amb el que arreplega aquesta convocatòria).

- 8. Pago de servicios provistos por el SIPT para la retransmisión, grabación, edición, maquetación, etc. de congresos científicos y jornadas de innovación educativa.
- 9. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.
- 10. Pago de mensualidades de teléfono móvil UMH.

IMPORTANTE: En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2026, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el órgano convocante hasta el 10 de diciembre 2026 (anexando RC por el importe no ejecutado, acorde a lo recogido en la presente convocatoria).





ANNEX VI

PROGRAMA DE RECONeixEMENT A ACCIONS DE DIVULGACIó DE LA INNOVACIó DOCENT

El Programa de reconeixement a accions de divulgació de la innovació docent és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i té com a objectiu reconéixer i promoure la divulgació de bones pràctiques d'innovació docent, executades pel professorat de la UMH en el marc de la convocatòria PIEU-UMH.

En 2026, la UMH organitza la Jornada d'Innovació Docent Educativa UMH 2026. En aquesta jornada, el professorat que ha desenvolupat projectes PIEU-UMH d'innovació docent durant el curs 2025/2026 fa una ponència, en què presenta a la resta de la comunitat universitària el projecte i/o recurs desenvolupat, així com els resultats assolits. Les ponències de cada sessió de la jornada s'enregistren i quedaran disponibles per a tota la comunitat universitària en el blog d'innovació docent de la UMH.

Aquest programa de reconeixement a accions de divulgació de la innovació docent està destinat a premiar les millors ponències dutes a terme durant la Jornada d'Innovació Docent UMH 2026.

Bases del programa de reconeixement a accions de divulgació de la innovació docent

1. Poden participar dins d'aquest programa tots els equips de treball que hagen desenvolupat projectes d'innovació docent PIEU-UMH durant el curs 2025/2026, el desenvolupament i els resultats dels quals s'exposen en la Jornada d'Innovació Docent Educativa UMH 2026. El professorat responsable d'aquests projectes ha de mostrar la seua conformitat a participar en aquest programa de reconeixement a través d'un formulari que s'habilita a aquest efecte.
2. El finançament assignat als premis a accions de divulgació de la innovació docent és de 4.000 euros, condicionat a l'existència de crèdit en la partida pressupostària 1405/32401/48403 ("Innovació docent: Convocatòria INDICO") una vegada aprovat el pressupost 2026 de la UMH (codi de línia 14-324-4-2026-0127-N), que es reparteixen entre les millors ponències presentades en la Jornada d'Innovació Docent 2026.

ANEXO VI

PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE LA INNOVACIÓN DOCENTE

El programa de reconocimiento a acciones de divulgación de la innovación docente es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y tiene como objetivo reconocer y promover la divulgación de buenas prácticas de innovación docente, ejecutadas por el profesorado UMH en el marco de la convocatoria PIEU-UMH.

En 2026, la UMH organizará la Jornada de Innovación Docente Educativa UMH 2026. En esta jornada, el profesorado que ha desarrollado proyectos PIEU-UMH de innovación docente durante el curso 2025/2026 realizará una ponencia, presentando al resto de la comunidad universitaria el proyecto y/o recurso desarrollado, así como los resultados alcanzados. Se grabarán las ponencias realizadas en cada sesión de la jornada, que quedarán disponibles para toda la comunidad universitaria en el blog de innovación docente de la UMH.

El presente programa de reconocimiento a acciones de divulgación de la innovación docente está destinado a premiar las mejores ponencias que se llevarán a cabo durante esta Jornada de Innovación Docente UMH 2026.

Bases del programa de reconocimiento a acciones de divulgación de la innovación docente

1. Podrán participar dentro de este programa todos los equipos de trabajo que hayan desarrollado proyectos de innovación docente PIEU-UMH durante el curso 2025/2026, cuyo desarrollo y resultados se expongan en la Jornada de Innovación Docente Educativa UMH 2026. El profesorado responsable de estos proyectos debe mostrar su conformidad a participar en este programa de reconocimiento a través de un formulario que se habilitará a tal efecto.
2. La financiación asignada a los premios a acciones de divulgación de la innovación docente es de 4.000 euros, condicionada a la existencia de crédito en la partida presupuestaria 1405/32401/48403 (Innovación docente: Convocatoria INDICO) una vez aprobado el presupuesto 2026 de la UMH (código de línea: 14-324-4-2026-0127-N), que se repartirán entre las mejores ponencias realizadas en la Jornada de Innovación Docente 2026.





3. Una vegada finalitzada la Jornada, s’habilita un formulari en el qual cadascuna de les persones inscrites com a oients o com a ponents a la Jornada d’Innovació Docent UMH 2026 pot votar, d’acord amb les condicions establides, les ponències que consideren que han de rebre el premi. La Comissió d’Innovació Docent selecciona les quatre ponències premiades, considerant els resultats d’aquesta votació. El premi és de 1.500 euros a les dues millors comunicacions orals i de 500 euros a la dues millors comunicacions en format pòster. Els enregistraments de les ponències guardonades es divulguen a través dels canals de divulgació de la UMH, com a bones pràctiques d’innovació docent, amb accés públic.

4. El contingut de totes les ponències ha de ser original, no publicat prèviament en cap canal de divulgació (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, xarxes socials...), i no ha de contindre materials multimèdia amb *copyright*.

5. Tots els materials audiovisuals generats tenen permisos de visualització pública i s’incorporen als canals de divulgació de la UMH (lloc web d’innovació docent UMH, YouTube, OCW...) sota llicenciament Creative Commons Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa).

6. Tot el professorat involucrat en els projectes d’innovació docent les ponències del qual han resultat premiades rep un certificat acreditatiu de la concessió d’aquest premi. En aquest certificat es detallen les persones ponents, la persona responsable del projecte i la resta de components del grup de treball.

Condicions econòmiques del programa de reconeixement a accions de divulgació de la innovació docent

El finançament assignat a cadascun dels premis l’ingressa, a través de transferència de crèdits, el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial, a un únic centre de despesa personal del professor responsable del projecte, que és administrat pel seu departament.

Són susceptibles de finançament les despeses relacionades amb el projecte que es divulga en el vídeo o ponència premiat, incloent-hi els conceptes següents:

3. Una vez finalizada la Jornada, se habilitará un formulario en el que cada una de las personas inscritas como oyentes o como ponentes a la Jornada de Innovación Docente UMH 2026 podrá votar, conforme a las condiciones establecidas, las ponencias que consideren que deben recibir el premio. La Comisión de Innovación Docente seleccionará las 4 ponencias premiadas, considerando los resultados de esta votación. El premio será de 1.500 euros a las dos mejores comunicaciones orales y de 500 euros a la dos mejores comunicaciones en formato póster. Las grabaciones de las ponencias galardonadas se divulgarán a través de los canales de divulgación de la UMH, como buenas prácticas de innovación docente, con acceso público.

4. El contenido de todas las ponencias debe ser original, no publicado previamente en ningún canal de divulgación (YouTube, iTunesU, OCW, blogs, redes sociales...), y no deben contener materiales multimedia con copyright.

5. Todos los materiales audiovisuales generados tendrán permisos de visualización pública, y se incorporarán a los canales de divulgación de la UMH (sitio web de innovación docente UMH, YouTube, OCW...) bajo licenciamiento Creative Commons Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (by-nc-sa).

6. Todo el profesorado involucrado en los proyectos de innovación docente cuyas ponencias han resultado premiadas recibirá un certificado acreditativo de la concesión de dicho premio. En dicho certificado se detallarán las personas ponentes, la persona responsable del proyecto y el resto de componentes del grupo de trabajo.

Condiciones económicas del programa de reconocimiento a acciones de divulgación de la innovación docente

La financiación asignada a cada uno de los premios se ingresará, a través de transferencia de créditos por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, a un único centro de gasto personal del profesor responsable del proyecto, que será administrado por su departamento.

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con el proyecto que se divulga en el video o ponencia premiado, incluyendo los siguientes conceptos:





1. Material inventariable d'ús intern, incloent-hi material bibliogràfic, amb la justificació i validació prèvies del Vicerectorat d'Estudis. Les despeses en material inventariable estan supeditades (pel que fa als terminis i la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
2. Pagament de llicències de programari destinat a la docència d'assignatures en graus o màsters oficials de la UMH, amb la consulta prèvia als vicerectorats de Tecnologies de la Informació i d'Estudis.
3. Inscripcions a congressos i jornades d'innovació educativa dels membres de l'equip de treball premiat, així com dietes associades a aquests desplaçaments.
4. Despeses derivades de la publicació en capítols de llibre o en revistes d'accés obert de material relacionat amb el projecte que es divulga en la ponència premiada.
5. Material no inventariable d'ús intern. Les compres efectuades s'han d'acollir als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.
6. Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants de la UMH via l'Observatori Ocupacional de la UMH.
7. Menjars de treball en serveis de restauració dins d'alguna de les seus universitàries de la UMH, degudament justificats.
8. Pagament de serveis proveïts pel SIPT per a la retransmissió, enregistrament, edició, maquetació, etc. de congressos científics i jornades d'innovació educativa.
9. Serveis universitaris susceptibles de taxa per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
10. Pagament de matrícula en cursos d'idiomes del Centre d'Idiomes UMH, en estudis propis i en cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitze la UMH.

En cap cas es pot utilitzar el finançament que reba el projecte per a efectuar pagaments a personal extern o propi de la UMH.

Conforme al que estableixen les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, aquesta convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans

1. Material inventariable de uso interno, incluyendo material bibliográfico, previa justificación y validación por el Vicerrectorado de Estudios. Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
2. Pago de licencias de software destinado a la docencia de asignaturas en grados o másteres oficiales UMH, previa consulta a los vicerrectorados de Tecnologías de la Información y de Estudios.
3. Inscripciones a congresos y jornadas de innovación educativa de miembros del equipo de trabajo premiado, así como dietas asociadas a estos desplazamientos.
4. Gastos derivados de la publicación en capítulos de libro o en revistas de acceso abierto de material relacionado con el proyecto que se divulga en la ponencia premiada.
5. Material no inventariable de uso interno. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.
6. Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH vía el Observatorio Ocupacional de la UMH.
7. Comidas de trabajo en servicios de restauración dentro de alguna de las sedes universitarias UMH, debidamente justificadas.
8. Pago de servicios provistos por el SIPT para la retransmisión, grabación, edición, maquetación, etc. de congresos científicos y jornadas de innovación educativa.
9. Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales...).
10. Pago de matrícula en cursos de idiomas del Centro de Idiomas UMH, estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH.

En ningún caso se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal externo o propio de la UMH.

Conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar

VICERECTORAT D'ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de l’1 de desembre 2026, i el beneficiari ha de presentar-ne la justificació davant de l’òrgan convocant fins al 10 de desembre 2026 (i annexar-hi l’RC per l’import no executat, d’acord amb el que arreplega aquesta convocatòria).

antes del 1 de diciembre 2026, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el órgano convocante hasta el 10 de diciembre 2026 (anexando RC por el importe no ejecutado, acorde a lo recogido en la presente convocatoria).

VICERECTORAT D’ESTUDIS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

