

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00330/2026  
Elche, 04/02/2026



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA PLAÇA DE PERSONAL INVESTIGADOR EN LA MODALITAT DE CONTRACTE PREDOCTORAL EN FORMACIÓ

De conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, tecnologia i la innovació; el Reial decret 103/2016, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació; la normativa de selecció predoctoral en formació, aprovada pel Consell de Govern, en la sessió de 22 d'abril de 2024, i qualsevol altra normativa general aplicable; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca un concurs públic per a la provisió de la plaça de personal predoctoral en formació en règim de contractació laboral, conforme als punts següents

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades.

Es convoca la plaça de personal predoctoral en formació que figura en l'annex I, en què s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça, les activitats que s'han de dur a terme i la duració del contracte. La data d'inici del contracte està vinculada a la seua signatura amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici. En cas contrari l'inici del contracte coincideix amb la data en què formalitze.

Segona. Requisits generals i específics.

2.1. Els requisits que han de complir les persones aspirants a la plaça convocada són els que s'especifiquen a continuació:

- a) Haver complit els 16 anys i no haver fet l'edat de jubilació.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de residència i treball abans de formalitzar els contractes corresponents.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA UNA PLAZA DE PERSONAL INVESTIGADOR EN LA MODALIDAD DE CONTRATO PREDOCTORAL EN FORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, Tecnología y la Innovación, el Real Decreto 103/2016, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación, la normativa de selección predoctoral en formación, aprobado por Consejo de Gobierno, en su sesión de 22 de abril de 2024, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: Concurso Público para la provisión de la plaza de personal predoctoral en formación en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas.

Se convoca la plaza de personal predoctoral en formación que figura en el Anexo I, en donde se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio. En caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de éste.

Segunda. Requisitos generales y específicos.

2.1 Los requisitos que deberán cumplir las personas aspirantes a la plaza convocada son los especificados a continuación:

- a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación.
- b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, han de disponer del permiso de residencia y trabajo antes de la formalización de los contratos correspondientes.

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- c) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni estar en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.
- e) Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau de, com a mínim, 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o equivalent.
- f) Haver sigut admés en un programa de doctorat.

Es requereixen els requisits anteriors s'han de complir abans que expire el termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds.

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar-hi.

Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, a través del formulari electrònic d'instància general, disponible en la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), adreçades al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social com a unitat tramitadora.

Per a accedir a aquest procediment es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica, entre els quals es troben: DNI electrònic, Cl@ve – Identificació, certificat electrònic (FNMT, ACCV...) o compte d'usuari UMH.

- c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- e) Estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o master universitario, o equivalente.
- f) Haber sido admitido a un programa de doctorado.

La concurrencia de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes.

3.1 Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín oficial de la UMH (BOUMH).

3.2 Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, a través del formulario electrónico de instancia general, disponible en la sede electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>), dirigida al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social como Unidad Tramitadora.

Para el acceso a dicho procedimiento se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica, entre los que se encuentran: DNI electrónico, Cl@ve – Identificación, certificado electrónico (FNMT, ACCV, ...) o cuenta de usuario UMH.





Necessàriament, s’han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s’opte.

Junt amb la instància general, cal adjuntar-hi en fitxers digitals (format PDF) la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o, en cas de no tindre la nacionalitat espanyola, del document que n’acredite la identitat i data de naixement.
- b) Còpia dels títols acadèmics o resguards d’haver abonat els drets d’expedició que corresponga, d’acord amb els requisits generals i específics. En cas de titulacions estrangeres, s’ha d’acreditar l’homologació corresponent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- c) Còpia de la certificació acadèmica oficial (expedient acadèmic) en la qual consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació.
- d) *Curriculum vitae* signat, segons el model d’aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/formularios/>). També és vàlid, a aquest efecte, el currículum signat en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).
- e) Certificat d’estar matriculat en un programa de doctorat.
- f) La resta de documents que justifiquen els mèrits al·legats, com ara certificats de premis extraordinaris de titulació, articles científics, participació en congressos, etc. així com qualsevol altra documentació que s’especifique en la sol·licitud.

La documentació s’hi ha d’adjuntar en fitxers format PDF i en l’ordre establert en aquest punt, i s’hi pot adjuntar fins a un màxim de 10 arxius que no poden superar en el seu conjunt els 12 MB. Els documents de l’expedient relacionats amb aquesta sol·licitud estan disponibles en l’apartat “Els meus expedients” de la Seu Electrònica.

L’exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comporta el dret a la devolució de les taxes.

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publica la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d’exclusió en el *Butlletí Oficial de*

Necesariamente, habrán de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Junto a la instancia general, deberá adjuntar en ficheros digitales (formato Pdf) la siguiente documentación:

- a) Copia del D.N.I. o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.
- b) Copia de los Títulos Académicos o resguardos de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos generales y específicos. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.
- c) Copia de la certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación.
- d) Currículum Vitae firmado, según modelo de esta Universidad, disponible en la página web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/formularios/>).

También será válido, a estos efectos, el Currículum firmado en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

- e) Certificado de encontrarse matriculado en un programa de doctorado.
- f) Resto de documentos que justifiquen los méritos alegados, como certificados de premios extraordinarios de titulación, artículos científicos, participación en congresos, etc. así como cualquier otra documentación que se especifique en la solicitud.

La documentación se adjuntará en ficheros formato Pdf y en el orden establecido en este punto, pudiendo adjuntar hasta un máximo de 10 archivos que no podrán superar en su conjunto los 12 Mb. Los documentos del expediente relacionados con esta solicitud los tendrá disponibles en el apartado “Mis expedientes” de la Sede Electrónica.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.4 Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el Boletín





la UMH(BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de l'opció "Esmenar/Altres tràmits" de l'expedient de la plaça a la qual s'opta, disponible en "Els meus expedients" de la Seu Electrònica, les persones interessades que ho consideren necessari, poden formular les reclamacions adreçades al responsable del Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions, es publica la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH*(BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Es considera que les persones que figuren en la llista d'exclusos en desisteixen per no haver esmenat dins del termini concedit a aquest efecte els defectes formals que contenen les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Quarta. Protecció de dades personals.**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades són tractades per la Universitat de Miguel Hernández d'Elx com a responsable del tractament, sobre la base de l'interés públic amb la finalitat de tramitar i gestionar la sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa l'interessat que no es comuniquen les dades a tercers, excepte obligació legal.

Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió,

Oficial de la UMH (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de la opción "Subsanar/Otros trámites" del expediente de la plaza a la que se opta, disponible en "Mis expedientes" de la Sede electrónica, las personas interesadas que lo entiendan necesario podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social en un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Se dará por desistidas las personas que figuran en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Cuarta. Protección de Datos Personales.**

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Universidad de Miguel Hernández de Elche como Responsable del Tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión,





portabilitat i limitació del tractament, així com de no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades. Els drets poden ser exercits de la manera següent: per Seu Electrònica (<https://sede.umh.es>), per escrit a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es).

**Cinquena. Composició de les comissions de contractació.**

5.1. Les comissions de contractació estan formades per president, secretari i vocal i els seus corresponents suplents, que han de ser professorat funcionari o professorat permanent laboral. Els membres de les comissions han de pertànyer a una de les àrees acadèmiques, aprovades pel Consell de Govern, en què s'incloga l'especialitat de coneixement a la qual corresponga la plaça. Com a mínim, dos membres d'aquesta comissió han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça convocada, o a alguna de les especialitats afins.

Correspon al rector la designació, oïda la proposta del departament, dels membres de la comissió.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es fa pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

**Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació.**

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent fixa i fa públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a valorar-ne els mèrits i la puntuació mínima que hi poden obtenir els candidats.

6.2. Cadascuna de les persones aspirants hi pot obtenir un màxim de 100 punts, dels quals 70 corresponen als mèrits aportats i 30 a l'adequació de

portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por Sede electrónica (<https://sede.umh.es>), por escrito a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la Delegada de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es).

**Quinta. Composición de las Comisiones de Contratación.**

5.1 Las Comisiones de Contratación estarán formadas por presidente, secretario y vocal y sus correspondientes suplentes, que deberán ser profesor funcionario o profesor permanente laboral. Los miembros de las comisiones deberán pertenecer a una de las áreas académicas, aprobadas por el Consejo de Gobierno, en la que se incluya la especialidad de conocimiento a la que corresponda la plaza. Al menos dos miembros de esta comisión deberán pertenecer a la especialidad de conocimiento de la plaza convocada, o a alguna de las especialidades afines.

Corresponde al Rector la designación, oída la propuesta del Departamento, de los miembros de la comisión.

5.2 La composición nominal concreta de cada una de las Comisiones se hará pública en el Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

**Sexta. Criterios de valoración de las Comisiones de Contratación.**

6.1 Una vez constituida, la Comisión correspondiente fijará y hará públicos con anterioridad al acto de apertura de la documentación presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoración de los méritos de estos y la puntuación mínima a obtener por los candidatos.

6.2 Cada una de las personas aspirantes podrá obtener un máximo de 100 puntos, de los cuales 70 corresponderán a los méritos aportados y 30 a la





l'aspirant a l'activitat docent i, si és el cas, d'investigació que s'haja de dur a terme.

6.3. Els 70 punts que s'atorguen per mèrits aportats són concedits per la comissió de contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

- a) Expedient acadèmic general (màxim 10 punts)
- b) Expedient acadèmic específic (màxim 20 punts)
- c) Publicacions, projectes, patents o, si és el cas, obra artística (màxim 15 punts)
- d) Altres mèrits (màxim 25 punts)

6.4. Els 30 punts que s'atorguen per adequació de la persona aspirant a l'activitat docent o d'investigació que s'haja de dur a terme, són concedits per la comissió de contractació ateses les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

**Setena. De les proves.**

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es duen a terme en qualsevol dels campus de la UMH i consten d'una primera prova d'avaluació i, si la comissió ho considera necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació pot sol·licitar els informes que estime oportuns per a aconseguir-ne millor les funcions.

**7.1. Primera prova.**

La primera prova consisteix en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president constitueix la comissió i estableix els criteris d'avaluació específics, que han de conformar el que estableix amb caràcter general la present convocatòria. De tot això es fa publicitat en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president obri la documentació i aplica els criteris als concursants admesos.

adequación del aspirante a la actividad docente y, en su caso, de investigación a realizar.

6.3 Los 70 puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la Comisión de Contratación, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

- a) Expediente académico general. Máximo 10 puntos
- b) Expediente académico específico. Máximo 20 puntos
- c) Publicaciones, proyectos, patentes o, en su caso, obra artística. Máximo 15 puntos
- d) Otros méritos. Máximo 25 puntos

6.4 Los 30 puntos a otorgar por adecuación de la persona aspirante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la Comisión de Contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

**Séptima. De las pruebas.**

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación y, si la Comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

**7.1 Primera prueba.**

La primera prueba consistirá en la valoración por la Comisión de los méritos del candidato y de la adecuación del aspirante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado el Presidente procederá a la constitución de la Comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido con carácter general en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el Presidente procederá a abrir la







En el termini màxim de tres dies hàbils des que la comissió finalitza els treballs, es fa pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>) la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el seu resultat, així com la proposta de provisió de la plaça en el cas que, segons el parer de la comissió, no calga passar a la segona prova.

La comissió pot dur a terme la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres.

7.2. Segona prova.

Si és el cas, amb la publicació de la valoració dels aspirants en la primera prova, se'ls cita per a acomplir la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a fer la segona prova no pot ser inferior a tres dies hàbils, ni superior a 10 dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova, que és pública, consisteix en una entrevista en la qual la comissió debat amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a fer la millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publica, en el lloc en què es du a terme, els criteris de valoració qualitativa.

Finalitzada la segona prova, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió fa públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova mereix cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió.

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses

documentación y a aplicar los mismos a los concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la Comisión, se hará pública en el Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>) la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la Comisión, pasar a la segunda prueba.

La Comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de al menos tres de sus miembros.

7.2 Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba no podrá ser inferior a tres días hábiles, ni superior a diez días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba, que será pública, consistirá en una entrevista en la que la Comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba la Comisión de Contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba, y en el plazo máximo de tres días hábiles, la Comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión.

8.1 En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas





i la proposta de provisió del concurs no pot excedir els tres mesos.

Les comissions de contractació proposen al rector la relació dels candidat proposats per a la contractació.

En els concursos en els quals no calga passar a la segona prova, la proposta de provisió s’ordena de major a menor puntuació sempre que els aspirants superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, dos dels membres de la comissió. En cas d’empat el president de la comissió té vot de qualitat.

Quan s’hagen convocat diverses places d’igual categoria en una mateixa àrea de coneixement, i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà els concursants proposats per l’ordre de valoració que se n’haja efectuat perquè trien vacante.

En cap cas es poden fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es poden resoldre amb l’absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

L’endemà d’haver finalitzat l’actuació de la comissió, el secretari ha de lliurar en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o dels auxiliars, l’expedient administratiu del concurs, que ha d’incorporar els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió per a cada concursant.
- d) Si és el cas, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova per a cada concursant.
- e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, per ordre de preferència per a contractar-les.

admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de tres meses.

Las Comisiones de Contratación propondrán al Rector la relación del candidato propuesto para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación siempre que los aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de al menos dos de los miembros de la Comisión. En caso de empate el Presidente de la Comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento, y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2 Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la Comisión, el Secretario de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la Comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada concursante.
- d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la Comisión respecto de la segunda prueba para cada concursante.
- e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.







f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

**Novena. De la contractació.**

9.1. Contractació de la persona candidata.

En vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho considera oportú, el rector determina l'efectivitat de la proposta. El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social comunica la incorporació del nou personal als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social cita el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest servei a fi d'aportar-hi la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i, si és el cas, signe tota la documentació que calga per a formalitzar-ne la contractació. Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi personat, la persona candidata en perd el dret, i se cita la següent i, si és el cas, successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplica el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

**Desena. Dels recursos.**

Contra les resolucions de les comissions de contractació s'hi pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre-hi.

**Onzena. Característiques dels contractes.**

11.1. El contracte predoctoral té per objecte la realització simultània per part del personal investigador predoctoral en formació de tasques d'investigació en un projecte específic i nou, així com

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la Comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

**Novena. De la contratación.**

9.1 Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la Comisión, y si lo entiende oportuno, el Rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio Profesorado, Nómina y Seguridad Social comunicará la incorporación del nuevo personal a los Departamentos implicados.

9.2 Trámites de la contratación.

El Servicio Profesorado, Nómina y Seguridad Social citará al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho Servicio al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

**Décima. De los recursos.**

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

**Undécima. Características de los Contratos.**

11.1 El contrato predoctoral tendrá por objeto la realización simultánea por parte del personal investigador predoctoral en formación de tareas de investigación, en un proyecto específico y novedoso,





del conjunt d'activitats integrants del programa de doctorat conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a obtenir el títol universitari oficial de doctorat. Igualment té per objecte l'orientació postdoctoral per un període màxim de 12 mesos, sense que la duració del contracte pugui excedir el màxim indicat.

11.2. El personal investigador predoctoral en formació pot col·laborar en tasques docents, sense que supose un minvament de la càrrega docent del departament que assigne la col·laboració, fins a un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral i sense que en cap cas es puguin superar les 60 hores anuals.

11.3 El contracte es formalitza per escrit entre el personal investigador predoctoral en formació, en la seua condició de treballador, i la universitat pública o organisme d'investigació titular de la unitat investigadora, en la seua condició d'ocupador, i s'ha d'acompanyar d'un escrit d'admissió al programa de doctorat expedit per la unitat responsable d'aquest programa, o per l'escola de doctorat o postgrau, si és el cas.

11.4. El contracte és de duració determinada, amb dedicació a temps complet. La duració del contracte no pot ser inferior a un any, ni excedir els quatre anys. Quan el contracte s'haja concertat per una duració inferior a quatre anys, es pot prorrogar successivament sense que, en cap cas, les pròrroques puguin tindre una duració inferior a un any. Cap treballador pot ser contractat mitjançant aquesta modalitat, en la mateixa o distinta entitat, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrroques. No obstant això, quan el contracte es concerte amb una persona amb discapacitat, el contracte pot assolir una duració màxima de sis anys, pròrroques incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'activitat. Sense perjudi de que s'estableix anteriorment en el present apartat, en el cas que, per haver estat ja contractat el treballador sota aquesta modalitat, el temps que reste fins al màxim de quatre anys, o de sis en el cas de persones amb discapacitat, siga inferior a un any, es pot concertar el contracte, o la pròrroga, pel temps que reste fins al màxim establert en cada cas.

así como del conjunto de actividades integrantes del programa de doctorado conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título universitario oficial de doctorado. Igualmente tendrá por objeto la orientación postdoctoral por un período máximo de doce meses, sin que la duración del contrato pueda exceder del máximo indicado.

11.2 El personal investigador predoctoral en formación podrá colaborar en tareas docentes, sin que suponga una merma de la carga docente del departamento que asigne la colaboración, hasta un máximo de 180 horas durante la extensión total del contrato predoctoral y sin que en ningún caso se puedan superar las 60 horas anuales.

11.3 El contrato se celebrará por escrito entre el personal investigador predoctoral en formación, en su condición de trabajador, y la universidad pública u organismo de investigación titular de la unidad investigadora, en su condición de empleador, y deberá acompañarse de escrito de admisión al programa de doctorado expedido por la unidad responsable de dicho programa, o por la escuela de doctorado o posgrado, en su caso.

11.4 El contrato será de duración determinada, con dedicación a tiempo completo. La duración del contrato no podrá ser inferior a un año, ni exceder de cuatro años. Cuando el contrato se hubiese concertado por una duración inferior a cuatro años podrá prorrogarse sucesivamente sin que, en ningún caso, las pròrroques puedan tener una duración inferior a un año. Ningún trabajador podrá ser contratado mediante esta modalidad, en la misma o distinta entidad, por un tiempo superior a cuatro años, incluidas las posibles pròrroques. No obstante, cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, el contrato podrá alcanzar una duración máxima de seis años, pròrroques incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad. Sin perjuicio de lo anteriormente establecido en el presente apartado, en el supuesto de que, por haber estado ya contratado el trabajador bajo esta modalidad, el tiempo que reste hasta el máximo de cuatro años, o de seis en el caso de personas con discapacidad, sea inferior a un año, podrá concertarse el contrato, o su pròrroga, por el tiempo que reste hasta el máximo establecido en cada caso.





11.5. L'activitat desenvolupada pel personal investigador predoctoral en formació és avaluada anualment per la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si és el cas de l'escola de doctorat, durant el temps que romanga en el programa, i es pot resoldre el contracte en el supòsit de no superar-se favorablement aquesta avaluació.

En tot cas, la pròrroga del contracte està supeditada a:

- a) Permanència en un programa de doctorat (matrícula)
- b) Informe anual favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

11.6. Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudi de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudi de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere, durant el període de duració del contracte, interrompen el còmput de la duració del contracte. Els períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de duració del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

11.7. La retribució d'aquest contracte no pot ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit aplicable durant els dos primers anys, al 60 per 100 durant el tercer any, i al 75 per 100 durant el quart

11.5 La actividad desarrollada por el personal investigador predoctoral en formación será evaluada anualmente por la comisión académica del programa de doctorado, o en su caso de la escuela de doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa, pudiendo ser resuelto el contrato en el supuesto de no superarse favorablemente dicha evaluación.

En todo caso, la pròrroga del contrato estará supeditada a:

- a) Permanencia en un programa de doctorado (matrícula)
- b) Informe anual favorable de la comisión académica del programa de doctorado.

11.6 Las situaciones de incapacidad temporal y los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permisos a tiempo completo por gestación, embarazo, riesgo durante la gestación, el embarazo y la lactancia, nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, o lactancia acumulada a jornadas completas, o por situaciones análogas relacionadas con las anteriores, así como el disfrute de permisos a tiempo completo por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, y el tiempo dedicado al disfrute de excedencias por cuidado de hijo/a, de familiar o por violencia de género durante el período de duración del contrato interrumpirán el cómputo de la duración del contrato. Los periodos de tiempo dedicados al disfrute de permiso a tiempo parcial por nacimiento, maternidad, paternidad, adopción por guarda con fines de adopción o acogimiento familiar, y la reducción de jornada laboral por razones de lactancia, nacimiento de hijo/a prematuro u hospitalizado tras el parto, guarda legal, cuidado de menores afectados por cáncer o enfermedad grave, de familiares afectados por accidente o enfermedad grave o de personas dependientes, o por violencia de género, o reducciones de jornada por situaciones análogas relacionadas con las anteriores así como por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes, durante el período de duración del contrato darán lugar a la pròrroga del contrato por el tiempo equivalente a la jornada que se ha reducido.

11.7 La retribución de este contrato no podrá ser inferior al 56 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 60 por 100 durante el tercer año, y al 75 por 100





any. Tampoc pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Les retribucions integres mensuals són les que estableix l'annex II.

11.8. En finalitzat el contracte, per expiració del temps convingut, la persona treballadora té dret a rebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de duració determinada en l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

**Dotzena. Referència al gènere.**

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

**Tretzena. Règim de recursos.**

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, poden ser impugnades en els casos i en la forma establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre en *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

durante el cuarto año. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Las retribuciones integras mensuales serán las establecidas en el Anexo II.

11.8 A la finalización del contrato por expiración del tiempo convenido, la persona trabajadora tendrá derecho a recibir una indemnización de cuantía equivalente a la prevista para los contratos de duración determinada en el artículo 49 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**Duodécima. Referencia al género.**

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

**Decimotercera. Régimen de recursos.**

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y a título informativo, en la página web (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
José Carlos Espigares Huete  
Vicerector de Professorat  
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,  
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

Núm. de plaça: PI000311

Categoria: Personal Investigador Predoctoral en formació

Dedicació: Temps complet

Departament: ESTADÍSTICA, MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA

Àrea de coneixement: Estadística i Investigació Operativa

Perfil: Investigació en Estadística, Sèries Temporals i Models de Predicció.

Duració del contracte: Un any prorrogable anualment fins a un màxim de quatre anys, d’acord amb el que preveu la disposició onzena.

---





ANEXO I

Nº de Plaza: PI000311

Categoría: Personal Investigador Predoctoral en formación

Dedicación: Tiempo completo

Departamento: ESTADISTICA, MATEMATICAS E INFORMATICA

Área de Conocimiento: Estadística e Investigación Operativa

Perfil: Investigación en Estadística, Series Temporales y Modelos de predicción.

Duración del contrato: Un año prorrogable anualmente hasta un máximo de cuatro años, de acuerdo con lo previsto en la disposición undécima.

---







ANNEX II

RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL (12 pagues)	
Primer i segon any	1.583,94 euros
Tercer any	1.697,08 euros
Quart any	2.121,35 euros

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL (12 pagas)	
Primer y segundo año	1.583,94 euros
Tercer año	1.697,08 euros
Cuarto año	2.121,35 euros

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

