

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
03603/2025  
Elche, 18/12/2025



**RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'exercici 2026 del programa de menjador universitari per a estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el curs acadèmic 2025-2026 (codi de línia de subvenció 08-324-4-2026-0052-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i segons els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, que estableixen que es poden tramitar anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que s'arreglen en el projecte pressupostos per a l'exercici següent. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions es pot arribar al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió, i aquesta concessió està condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient, com reflecteix expressament l'article 167 de la Llei 1/2015;

L'Ordre de 26 de setembre de 1994 estableix, així mateix, que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada regulats s'entenen condicionats al fet que, quan es dicte la resolució definitiva de la concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir els actes;

**RESOLC**

**PRIMER.** Efectuar la convocatòria anticipada per a l'exercici 2026 del Programa de menjador universitari

**RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se efectúa convocatoria anticipada para el ejercicio 2026 del programa de comedor universitario para estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el curso académico 2025-2026. Código línea de subvención: 08-324-4-2026-0052-S**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y según los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en el proyecto presupuestos para el próximo ejercicio. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la citada Ley 1/2015.

Establece, asimismo la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Efectuar convocatoria anticipada para el ejercicio 2026 del Programa de Comedor Universitario

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





per a estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per al curs 2025-2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Per a l'exercici 2026, i de conformitat amb el que estableix el Projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici esmentat, les ajudes es financen amb càrrec a la partida pressupostària 0800-324-0005-48100 (Programa de beques UMH: ajudes menjador universitari), corresponent al capítol IV, fins a un import global màxim estimat, atès el caràcter anticipat de la tramitació, de 100.000 €; la concessió queda en tot cas condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 de d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

para estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el curso 2025-2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como **Anexo I** de esta Resolución.

**SEGUNDO.** Para el ejercicio 2026, y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el citado ejercicio, las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 0800-324-0005-48100 (Programa de Becas UMH: ayudas comedor universitario), correspondiente al capítulo IV, hasta un importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 100.000 € quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MENJADOR UNIVERSITARI PER A ESTUDIANTS DE LA UMH PER AL CURS ACADÈMIC 2025-2026

1. OBJECTE I FINALITAT DE LES AJUDES

L'objecte d'aquesta convocatòria és sufragar parcialment les despeses d'alimentació que l'estudiantat de la UMH matriculat en titulacions oficials presencials conduents a l'obtenció d'un títol de grau o de màster universitari en el curs 2025-2026 necessite afrontar a causa dels seus estudis, oferint bons de menjador canviables per un menú diari utilitzable en la franja horària del migdia, en la forma i els requisits que s'establisquen en aquesta convocatòria. Aquests bons poden ser utilitzats, únicament i exclusivament, en dies lectius en el període comprés entre la data de concessió de l'ajuda i el 18 de desembre de 2026 (tots dos inclusivament).

Els bons poden ser utilitzats en els menjadors de les cafeteries dels campus que es detallen a continuació, atés sempre el campus al qual estiga adscrita la titulació que estiga cursant la persona beneficiària i sense poder canviar la cafeteria indicada en la sol·licitud:

- Campus de Sant Joan. Cafeteria edifici Javier Balmis.
- Campus d'Elx. Cafeteria edifici Arenals.
- Campus d'Elx. Cafeteria edifici Altabix.
- Campus d'Orihuela Salesas. Cafeteria edifici Casa del Paso.
- Campus d'Orihuela Desamparados. Cafeteria edifici Tudemir.
- Campus d'Altea. Cafeteria edifici Puig Campana.

Al campus d'Elx, les persones sol·licitants han d'indicar en la sol·licitud, per ordre de prioritat, la cafeteria en la qual volen gaudir els bons.

En cas que, per circumstàncies sobrevingudes i de força major, algun dels campus estiga sense servei de cafeteria o no s'admeta l'ús d'aquests bons, amb caràcter extraordinari, l'import corresponent als bons concedits es pot abonar directament en el compte bancari de cadascuna de les persones beneficiàries, les quals han de presentar una declaració jurada del seu compromís a utilitzar l'import concedit o, si és el cas,

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE COMEDOR UNIVERSITARIO PARA ESTUDIANTES DE LA UMH PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-2026

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS AYUDAS

El objeto de esta convocatoria es sufragar parcialmente los gastos de alimentación que el estudiantado de la UMH matriculado en titulaciones oficiales presenciales conducentes a la obtención de un título de Grado o de Máster Universitario en el curso 2025-2026, necesite afrontar por razón de sus estudios, ofreciendo bonos de comedor canjeables por un menú diario utilizable en la franja horaria del mediodía, en la forma y requisitos que se establezcan en la presente convocatoria Dichos bonos podrán ser utilizados, única y exclusivamente, en días lectivos en el periodo comprendido entre la fecha de concesión de la ayuda y el 18 de diciembre de 2026 (ambos inclusive).

Los bonos podrán ser utilizados en los comedores de las cafeterías de los Campus que se relacionan a continuación, atendiendo siempre al Campus al que esté adscrita la titulación que esté cursando la persona beneficiaria y sin poder realizar un cambio de la cafeteria indicada en la solicitud:

- Campus de Sant Joan. Cafeteria edificio Javier Balmis.
- Campus de Elche. Cafeteria edificio Arenals.
- Campus de Elche. Cafeteria edificio Altabix.
- Campus de Orihuela Salesas. Cafeteria edificio Casa del Paso.
- Campus de Orihuela Desamparados. Cafeteria edificio Tudemir.
- Campus de Altea. Cafeteria edificio Puig Campana.

En el campus de Elche, las personas solicitantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prioridad, la cafeteria en la que desean disfrutar de los bonos.

En el caso de que por circunstancias sobrevenidas y de fuerza mayor, alguno de los campus se encontrara sin servicio de cafeteria, o no admitieran el uso de dichos bonos, con carácter extraordinario, se podrá abonar directamente en la cuenta bancaria de cada una de las personas beneficiarias el importe correspondiente a los bonos concedidos, teniendo que presentar éstas, declaración jurada de su compromiso a utilizar el importe concedido o, en su caso, el que estuviera

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





el que estiga pendent d'execució, a adquirir productes d'alimentació.

Per qüestions d'organització, la Universitat Miguel Hernández d'Elx es reserva la possibilitat de reassignar les persones que hagen presentat la sol·licitud per a una cafeteria a una altra cafeteria diferent del mateix campus.

**2. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS**

Pot optar al Programa de menjador universitari l'estudiantat amb residència temporal o permanent a Espanya el 31 de desembre de 2024, matriculat en titulacions oficials presencials conduents a l'obtenció d'un títol de grau o de màster universitari, que es trobe en una situació de necessitat econòmica i que no tinga beques o ajudes destinades a despeses per a alimentació atorgades per altres entitats públiques o privades.

Ha de complir amb les obligacions següents:

- Estar matriculat d'un mínim de 60 crèdits en el curs acadèmic 2025-2026 en alguna titulació oficial de grau o de màster universitari de la UMH. Aquest mínim no és exigible per a l'estudiantat d'últim curs, sempre que estiga matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar el que estableix el pla d'estudis de la titulació.
- En el cas de l'estudiantat de titulacions de doble grau, ha d'estar matriculat de la totalitat de crèdits per curs establert en el pla d'estudis.
- Seguir matriculat durant tot el curs acadèmic per al qual es concedeix l'ajuda.
- Haver superat un mínim de 30 crèdits en l'últim curs acadèmic cursat.
- Presentar-se a l'avaluació d'almenys el 50 % de les assignatures matriculades en el curs en el qual es convoca l'ajuda.
- No haver obtingut cap ajuda destinada a despeses per a alimentació atorgada per altres entitats públiques o privades.
- L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser causa de revocació de l'ajuda i de la no concessió de l'ajuda en les convocatòries següents.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

pendiente de ejecución, en adquirir productos de alimentación.

Por cuestiones de organización, la Universidad Miguel Hernández de Elche, se reserva la posibilidad de reasignar a personas que hayan presentado su solicitud para una cafetería, por otra distinta del mismo campus.

**2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS**

Podrá optar al programa de comedor universitario el estudiantado con residencia temporal o permanente en España a 31 de diciembre de 2024, matriculado en titulaciones oficiales presenciales conducentes a la obtención de un título de grado o de máster universitario, que se encuentre en una situación de necesidad económica y que no tenga becas o ayudas destinadas a gastos para alimentación otorgadas por otras entidades públicas o privadas.

Deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Estar matriculada de un mínimo de 60 créditos en el curso académico 2025-2026 en alguna titulación oficial de grado o de máster universitario de la UMH. Este mínimo no será exigible para el estudiantado de último curso, siempre y cuando esté matriculado de todos los créditos necesarios para finalizar lo establecido en el plan de estudios de la titulación.
- En el caso del estudiantado de titulaciones de doble grado, deberá estar matriculado de la totalidad de créditos por curso establecido en el plan de estudios.
- Seguir matriculado durante todo el curso académico para el que se concede la ayuda.
- Haber superado un mínimo de 30 créditos en el último curso académico realizado.
- Presentarse a evaluación de al menos al 50 % de las asignaturas matriculadas en el curso en el que se convoca la ayuda.
- No haber obtenido ayudas destinadas a gastos para alimentación otorgadas por otras entidades públicas o privadas.
- El incumplimiento de estas obligaciones podrá ser causa de revocación de la ayuda y de la no concesión de la misma en próximas convocatorias.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDU1NDhiMTAtYmRIYS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



No en pot ser beneficiari l'estudiantat de programes d'intercanvi provinents d'altres universitats.

- El bo menjador lliurat a les persones beneficiàries és personal i intransferible, i n'és responsabilitat de la persona titular el mal ús. Tots els danys i perjudicis derivats de l'ús incorrecte del bo menjador són responsabilitat de la persona titular.
- La persona beneficiària, en el moment de canviar el seu bo pel menú diari, s'ha d'identificar i seguir el procediment establert en la base 13 d'aquesta convocatòria.
- S'ha de fer un consum mínim del 80 % del bo de menjador assignat segons la sol·licitud.
- Es disposa d'un termini d'un mes des de la concessió del bo per a renunciar-hi sense que siga causa de penalització en pròximes convocatòries.
- Els bons procedents de les renúncies es poden adjudicar a l'estudiantat no beneficiari per estricte ordre de llista.
- L'incompliment d'aquestes obligacions pot ser causa de no concessió d'aquest programa en pròximes convocatòries.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

Les persones beneficiàries que obtinguen una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última han de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho han de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'han de reintegrar.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La quantia total destinada al Programa de menjador universitari és de 100.000 €.

El programa dona lloc a l'emissió de bons de menjador de 20, 30, 40 i 50 menjars, canviabls pel menú diari que oferisquen les cafeteries dels campus detallades en el punt primer d'aquesta convocatòria, en la franja horària del migdia, de dilluns a divendres, i utilitzabls en els dies lectius fins al 18 de desembre de 2026. Aquest termini pot ser ampliat en cas que sorgisquen

No podrà ser beneficiario el estudiantado de programas de intercambio provenientes de otras universidades.

- El bono comedor entregado a las personas beneficiarias es personal e intransferible, siendo responsabilidad de la persona titular el mal uso del mismo. Todos los daños y perjuicios derivados del uso incorrecto del bono comedor serán responsabilidad de la persona titular.
- La persona beneficiaria deberá, en el momento de canjear su bono por el menú diario, identificarse y seguir el procedimiento establecido en la base 13 de esta convocatoria.
- Se deberá hacer un consumo mínimo del 80 % del bono de comedor asignado según su solicitud.
- Se dispondrá de un plazo de un mes desde la concesión del bono para renunciar al obtenido sin que sea causa de penalización en próximas convocatorias.
- Los bonos procedentes de las renuncias podrán ser adjudicados al estudiantado no beneficiario por estricto orden de lista.
- El incumplimiento de estas obligaciones podrá ser causa de no concesión de este programa en próximas convocatorias.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta beca es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

Las personas beneficiarias que obtengan una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La cuantía total destinada al programa de comedor universitario es de 100.000 €.

El programa dará lugar a la emisión de bonos de comedor de 20, 30, 40 y 50 comidas, canjeables por el menú diario que ofrezcan las cafeterías de los campus referidas en el punto primero de la presente convocatoria, en la franja horaria del mediodía, de lunes a viernes, y utilizable en los días lectivos hasta el 18 de diciembre de 2026. Este plazo podrá ser

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







situacions sobrevingudes que la comissió estime que impedeixen l'ús correcte dels bons en el termini establert.

## 5. SOL·LICITUDS (TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ)

### 5.1. Termini

El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 5.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar junt amb la resta de la documentació requerida i s'han d'adreçar al Servei de Gestió d'Estudis.

La persona sol·licitant ha de presentar la sol·licitud a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al tràmit "Beques, ajudes d'estudi-pròpies", que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>

En cas que no es dispose de certificat digital, es pot obtenir en les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH.

### 5.3. Documentació

- Imprès de sol·licitud: S'ha de presentar a través de la Seu Electrònica > catàleg de procediments i serveis > apartat Gestió d'Estudis > tràmit Beques, ajudes d'estudi-pròpies, que està disponible en l'enllaç següent:

<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-destudi-propies/>

L'imprès ha d'anar signat per la persona sol·licitant i per la resta de membres de la unitat familiar.

- Còpia dels DNI/NIE de totes les persones computables de la unitat familiar.
- En el cas d'estudiantat amb rendes obtingudes a l'estranger, la documentació que acredite els ingressos s'ha de presentar degudament traduïda.

L'estudiantat que participe en aquesta convocatòria ha d'indicar en la sol·licitud el bo de menjador pel qual opta, de 20, 30, 40 o 50 menjars.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

ampliado en el caso de que surjan situaciones sobrevenidas que la comisión estime que impiden el correcto uso de los bonos en el plazo establecido.

## 5. SOLICITUDES (PLAZO, LUGAR Y DOCUMENTACIÓN)

### 5.1 Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 5.2 Lugar de presentación

Las solicitudes se deberán presentar junto al resto de documentación requerida e irán dirigidas al Servicio de Gestión de Estudios.

La persona solicitante debe presentar su solicitud a través del registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al trámite Becas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>

En el caso de que no disponga de certificado digital, podrá obtenerlo en las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH.

### 5.3 Documentación

- Impreso de solicitud: Se realizará a través de la Sede Electrónica, Catálogo de procedimientos y servicios, apartado Gestión de Estudios, accediendo al trámite Becas, Ayudas de Estudio-Propias, que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-de-estudio-propias/>

El impreso deberá ir firmado por la persona solicitante y por el resto de miembros de la unidad familiar.

- Copia de los DNI/NIE de todas las personas computables de la unidad familiar.
- En el caso de estudiantado con rentas obtenidas en el extranjero la documentación que acredite los ingresos, deberá presentarse debidamente traducida.

El estudiantado que participe en la presente convocatoria deberá indicar en su solicitud el bono de comedor por el que opta, de 20, 30, 40 o 50 comidas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDU1NDhiMTAtYmRIYS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



- 1) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la beca;
- 2) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits;
- 3) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació;
- 4) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la beca;
- 5) Que coneix el règim d'incompatibilitat d'aquestes beques amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar;
- 6) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es baremen en funció de la renda familiar disponible *per capita*, i es deneguen les sol·licituds la renda *per capita* de les quals supere la quantitat de 10.700 €.

La renda es calcula segons el procediment determinat en l'article 16 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es convoquen les beques de caràcter general per al curs acadèmic 2025-2026, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris.

S'hi apliquen les deduccions que arregla l'article 18 de la resolució esmentada, sempre que s'acrediten documentalment les situacions que hi donen dret.

La concessió del programa de menjador universitari s'adjudica per ordre segons els criteris de valoració del programa fins a completar el total de la dotació assignada. L'assignació dels bons de 20, 30, 40 i 50 menjars es resol atesa la sol·licitud de l'estudiant. A l'estudiantat matriculat a temps parcial, o en estudis semipresencials, se li concedeixen, a petició pròpia, bons de 20 o 25 menjars, tot i que es poden atorgar bons d'una quantitat major en cas de disponibilitat pressupostària.

- 1) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la beca;
- 2) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos;
- 3) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos;
- 4) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la beca;
- 5) Que conoce el régimen de incompatibilidad de estas becas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar;
- 6) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La baremación de las solicitudes presentadas se hará en función de la renta familiar disponible per cápita, quedando denegadas aquellas solicitudes cuya renta per cápita supere la cantidad de 10.700 €.

El cálculo de la renta se realizará según el procedimiento determinado en el artículo 16 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2025-2026, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios.

Se aplicarán las deducciones recogidas en el artículo 18 de la citada Resolución siempre que se acrediten documentalmente las situaciones que dan derecho a ellas.

La concesión del programa de comedor universitario se adjudicará por orden según los criterios de valoración del Programa hasta completar el total de la dotación asignada. La asignación de los bonos de 20, 30, 40 y 50 comidas se resolverá atendiendo a la solicitud del/la estudiante. Al estudiantado matriculado a tiempo parcial, o en estudios semipresenciales, se le concederá, a su elección, bonos de 20 o 25 comidas, pudiendo otorgarse bonos de mayor cantidad en caso de disponibilidad presupuestaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas que la renda familiar haja patit una disminució dràstica com a conseqüència d'una situació sobrevinguda, la persona candidata ha de justificar-ho documentalment.

La comissió de valoració pot estimar, a més, la concessió del programa per a estudiants víctimes de violència de gènere o de terrorisme i en situacions de risc d'exclusió social, acreditada mitjançant una resolució de l'organisme oficial competent que declare que la persona sol·licitant es troba en aquesta situació.

En la concessió del programa a estudiants que el van gaudir en edicions anteriors, es prioritza la concessió als que van complir amb les obligacions establides en les convocatòries anteriors.

## 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

a) La concessió d'aquestes ajudes s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions, amb les especificacions establides en aquestes bases.

b) Les ajudes es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Gestió d'Estudis, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació o denegació de les beques.

En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<https://estudios.umh.es/ca/>), i s'atorga un termini

En caso de que la renta familiar haya sufrido una disminución drástica como consecuencia de una situación sobrevenida, la persona candidata deberá justificarlo documentalmente.

La comisión de valoración podrá, además, estimar la concesión del Programa para estudiantes víctimas de violencia de género o de terrorismo y en situaciones de riesgo de exclusión social, acreditada mediante resolución del organismo oficial competente que declare que la persona solicitante se encuentra en esa situación.

En la concesión del Programa a estudiantes que lo disfrutaran en anteriores ediciones, se priorizará la concesión a aquellos que cumplieron con las obligaciones establecidas en las anteriores convocatorias.

## 8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

a) La concesión de las presentes ayudas se efectúan en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, con las especificaciones establecidas en las presentes bases.

b) La concesión de las ayudas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Gestión de Estudios, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de la adjudicación o denegación de las becas.

En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>, otorgándose un

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDU1NDhiMTAtYmRIYS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18





màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<https://estudios.umh.es/ca/>).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per les persones següents:

President: José Juan López Espín, vicerector d'Estudiants i Coordinació

Secretari: José Manuel Mateo Corredor

Vocals:

- Sra. Begoña Ivars Nicolás
- Sr. Raúl Reina Vaillo
- Sr. José María Gómez Gras
- Sra. Alicia de Lara González
- Sra. M. José López Sánchez
- Persona que exercisca el càrrec de delegat/ada general d'estudiants

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos de l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<https://estudios.umh.es/ca/>). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración, nombrada por el rector, y formada por las siguientes personas:

Presidente: José Juan López Espín, vicerector de Estudiantes y Coordinación

Secretario: José Manuel Mateo Corredor

Vocales:

- D.ª Begoña Ivars Nicolás
- D. Raúl Reina Vaillo
- D. José María Gómez Gras
- D.ª Alicia de Lara González
- D.ª M.ª José López Sánchez
- Persona que desempeñe el cargo de delegada/o general de estudiantes

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDU1NDhiMTAtYmRIYS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les beques i la quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre les persones sol·licitants a les quals es concedeix la beca i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la beca, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la beca a la persona sol·licitant o les persones sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'alguna de les persones beneficiàries, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en el blog del Servei de Gestió d'Estudis (<https://estudios.umh.es/ca/>).

## 10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

La justificació, per part de les persones beneficiàries i de les cafeteries, del compliment de la finalitat de l'ajuda i de l'aplicació material dels fons percebuts s'ha d'ajustar, en tot cas, al que assenyala l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i qualsevol altra normativa concordant que siga aplicable.

Per a poder abonar les factures, que s'han d'emetre mensualment, amb l'import dels bons consumits, les cafeteries han de fer arribar al Vicerectorat

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las becas, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la beca y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la beca por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la beca a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Gestión de Estudios: <http://estudios.umh.es/>.

## 10. JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

La justificación por parte de las personas beneficiarias y de las cafeterías, del cumplimiento de la finalidad de la ayuda y de la aplicación material de los fondos percibidos se ajustará, en todo caso a lo señalado en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y demás normativa concordante que resulte de aplicación.

Para poder proceder con el abono de las facturas, que serán emitidas mensualmente, con el importe de los bonos consumidos, las cafeterías harán llegar al

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 13



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDU1NDhiMTAtYmRIYS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



d'Estudiants i Coordinació els llistats corresponents al consum del període facturat, que poden descarregar de l'aplicació per al control i ús de consum de bons, junt amb la factura corresponent.

El Servei de Gestió d'Estudis revisa els llistats aportats i les factures emeses i comprova, accedint a l'aplicació Beques i Ajudes, que el consum indicat en la factura és correcte i, per tant, és procedent abonar-lo. L'abonament de la factura correspon al Vicerectorat d'Estudiants Coordinació.

En compliment de la legislació vigent, el vicerector d'Estudiants i Coordinació emet una certificació que les persones beneficiàries compleixen els requisits existents en la base segona d'aquesta convocatòria.

## 11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la beca, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la beca.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

## 12. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari)

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja

Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación los listados correspondientes al consumo del periodo facturado que podrán descargar de la aplicación para el control y uso de consumo de bonos, junto a la factura correspondiente.

El Servicio de Gestión de Estudios revisará los listados aportados y las facturas emitidas y comprobará, accediendo a la aplicación de Becas y Ayudas que el consumo indicado en la factura es correcto y procede, por tanto, su abono. El abono de la factura corresponde al Vicerectorado de Estudiantes Coordinación.

En cumplimiento de la legislación vigente el vicerector de Estudiantes y Coordinación, emitirá certificación de que las personas beneficiarias cumplen con los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria.

## 11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la beca, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la beca.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## 12. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDU1NDhiMTAtYmRIYS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció).

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la beca) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención).

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

### 13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Beca) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





14. PROCEDIMENT D'ÚS DELS BONS DE MENJADOR

- El procediment consisteix a acreditar-ne la identitat presentant la targeta d'identificació universitària (TIU) la qual té incorporat un codi QR. En cas de no disposar de la TIU, es pot obtindre el codi QR a través de l'accés identificat de l'estudiant, descarregant-lo de l'aplicació Beques i Ajudes.
- El personal responsable de cadascuna de les cafeteries ha d'accedir a l'aplicació per al control i ús de consum de bons mitjançant un dispositiu informàtic (tauleta) cedit pel Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i s'ha d'autenticar mitjançant una clau d'usuari i contrasenya.
- Mitjançant la lectura d'aquest codi QR la cafeteria obté la informació següent:
  - Si aquesta persona és una de les que apareixen en la resolució rectoral de concessió com a beneficiària de bons menjador associats a aquesta cafeteria.
  - Rang d'hores d'ús dels bons menjador.
  - Disponibilitat o no de bons menjador de la persona beneficiària.
- Si aquesta informació és correcta, han d'acceptar l'ús del bo menjador.
- Les cafeteries poden obtindre llistats amb la informació dels bons consumits i els usuaris que n'han fet ús, i poden filtrar-los per períodes de temps concrets. Aquesta informació és necessària per a poder preparar la facturació dels bons consumits que la UMH abona amb càrrec a la partida pressupostària indicada en la base segona d'aquesta convocatòria.
- Per la seua part, l'estudiantat beneficiari pot conèixer a través del codi QR tant el total de bons usats com els bons disponibles i la franja d'hora en la qual s'han produït els consums.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. APLICACIÓ SUPLETÒRIA

En tot el que no preveu aquesta convocatòria s'aplica supletòriament el que disposa la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es convoquen les beques de caràcter general per al curs acadèmic 2025-2026, per a estudiants que cursen estudis postobligatoris i la Resolució de 30 de desembre de 2024 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoquen les beques per a cursar estudis universitaris —exempció de taxes— durant el curs acadèmic 2024-2025 en les universitats que integren el Sistema Universitari Valencià.

14. PROCEDIMIENTO DE USO DE LOS BONOS DE COMEDOR

- El procedimiento consistirá en acreditar su identidad presentando su tarjeta de identificación universitaria (TIU) la cual lleva incorporado un código QR. En caso de no disponer de la TIU, podrá obtener el código QR a través del acceso identificado del estudiante, descargándolo de la aplicación Becas y Ayudas.
- El personal responsable de cada una de las cafeterías, accederá a la aplicación para el control y uso de consumo de bonos mediante un dispositivo informático (*tablet*) cedido por el Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, autenticándose mediante clave de usuario y contraseña.
- Mediante la lectura de ese código QR la cafeteria obtiene la siguiente información:
  - Si esa persona es una de las que aparecen en la resolución rectoral de concesión como beneficiaria de bonos comedor asociados a esa cafeteria.
  - Rango de horas de uso de los bonos comedor.
  - Disponibilidad o no de bonos comedor de la persona beneficiaria.
- Si esa información es correcta, aceptarán el uso del bono comedor.
- Las cafeterías podrán obtener listados con la información de los bonos consumidos y los usuarios que han hecho uso de los mismos, pudiendo filtrar por periodos de tiempo concretos. Esa información es necesaria para poder preparar la facturación de los bonos consumidos que será abonada por la UMH con cargo a la partida presupuestaria indicada en la base segunda de esta convocatoria.
- El estudiantado beneficiario por su parte, podrá conocer a través del código QR tanto el total de bonos usados, como los bonos disponibles y la franja de hora en la que se han producido los consumos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. APLICACIÓN SUPLETORIA

En todo lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2025-2026, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios y la Resolución de 30 de diciembre de 2024 de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se convocan becas para la realización de estudios universitarios —exención de tasas— durante el curso académico 2024-2025 en las universidades que integran el Sistema Universitario Valenciano.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

