

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03597/2025
Elche, 18/12/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'APROVA LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT, CURS ACADÈMIC 2025/2026 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0099-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Aprovar la 2a convocatòria del programa de mobilitat internacional Erasmus + per a estudiants de doctorat del curs acadèmic 2025/2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda per una quantia estimada de 10.756 €, que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48173 "Ajudes estudiants Erasmus finalitats estudis (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández.

Amb la distribució per anualitats següent:
Any 2025: 5.756 euros
Any 2026: 5.000 euros

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, s'entén que ha caducat el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria, quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i s'ha de reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE APRUEBA LA 2ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO. CURSO ACADÉMICO 2025/2026 (código de subvención: 11-131-4-2025-0099-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la 2ª convocatoria del programa de movilidad internacional Erasmus + para estudiantes de doctorado del curso académico 2025/2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 10.756€, la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48173 "Ayudas estudiantes Erasmus fines estudios (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández.

Con la siguiente distribución por anualidades:
Año 2025: 5.756 euros
Año 2026: 5.000 euros

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT, CURS ACADÈMIC 2025/2026

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és atendre millor les diverses necessitats d'aprenentatge i formació dels doctorands de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i garantir la igualtat d'oportunitats dins de la comunitat universitària.

La present convocatòria està destinada a seleccionar els estudiants matriculats en algun dels programes de doctorat de la UMH per a fer estades de formació de curta duració fora del territori nacional en el marc del programa Erasmus + en una institució d'educació superior situada en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa al qual se li haja concedit la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE) o en qualsevol tipus d'organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut, la investigació i la innovació situada en qualsevol dels països dels estats membres de la UE o tercers països associats al programa.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ

Es pot sol·licitar ajuda per a fer un període formatiu en institucions d'educació superior o organitzacions situades en un país dels estats membre de la UE o en un tercer país associat al programa Erasmus + per al curs acadèmic 2025/2026. Es considera organització d'acolliment qualsevol organització pública o privada activa en el mercat de treball o en els àmbits d'educació, la formació, la joventut, la investigació i la innovació.

L'estudiantat ha de fer per si mateix la cerca de les pràctiques en les organització o institucions que siguen del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA 2ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO. CURSO ACADÉMICO 2025/2026

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2021-2027.

El objeto de esta convocatoria atender mejor a las diversas necesidades de aprendizaje y formación de los doctorandos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y garantizar la igualdad de oportunidades dentro de la comunidad universitaria.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a los estudiantes matriculados en alguno de los programas de doctorado de la UMH, para realizar estancias de formación de corta duración fuera del territorio nacional en el marco del Programa Erasmus + en una institución de educación superior ubicada en un estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al programa al que se le haya concedido la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) o en cualquier tipo de organización, pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación ubicada en cualquiera de los países de los estados miembros de la UE o terceros países asociados al Programa.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

Se podrá solicitar ayuda para realizar un periodo formativo en instituciones de educación superior u organizaciones ubicadas en un país de los estados Miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa Erasmus + para el curso académico 2025/2026. Se consideran organizaciones de acogida, cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación.

El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas organización o instituciones que resulten de su interès y que estén

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

respectant els requisits i en els termes que especifica el programa Erasmus + modalitat formació per a estudiants de doctorat.

La duració de formació no ha de ser inferior a 5 dies ni superior a 30 dies (temps de viatge a part). Les estades d'aquesta convocatòria s'han de fer des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de juliol de 2026. En cas de no poder-se fer l'estada finalment, se n'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder efectuar, si és el cas, el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- 1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
- 2. Ser estudiant de la UMH durant el curs acadèmic de la sol·licitud i el del gaudi de l'ajuda en algun programa de doctorat de la UMH.
- 3. No haver sigut beneficiari amb anterioritat d'una plaça Erasmus (estudis i/o pràctiques) per un període superior a 12 mesos en el mateix cicle acadèmic.

Per a concedir la plaça és requisit imprescindible presentar un certificat d'acceptació de la institució en què es farà la formació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les pràctiques en institucions de la UE, organitzacions encarregades de gestionar programes de la Unió Europea i

dispuestas a aceptarle respetando los requisitos y en los términos especificado en el Programa erasmus+ modalidad formación para estudiantes de doctorado.

La duración de formación no debe ser inferior a 5 días ni superior a 30 días (tiempo de viaje aparte). Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de julio de 2026. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- 1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
- 2. Ser estudiante de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda, en algún programa de doctorado de la UMH.
- 3. No haber sido beneficiario con anterioridad de una plaza Erasmus (estudios y/o prácticas) por un período superior a 12 meses en el mismo ciclo académico.

Para la concesión de la plaza será requisito imprescindible presentar un certificado de aceptación de la institución donde se vayan a realizar formación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Quedan excluidas de esta convocatoria las prácticas en Instituciones de la UE, organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





representacions diplomàtiques nacionals del país de l'estudiant al país d'acolliment.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a participar en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2025/2026.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, cal reintegrar-lo.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat pertanyent als centres adscrits de la UMH que estiguen en possessió de la Carta Erasmus +.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris d'una plaça per a fer una estada Erasmus + modalitat pràctica poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'estableix en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el SEPIE per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + de curta duració. Així mateix, aquesta acció de mobilitat internacional pot ser cofinançada per fons de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una organització o institució estrangera. És possible que l'estudiantat seleccionat per a fer una estada no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas el beneficiari de la plaça, se'l denomina "estudiant amb beca zero". Té aquesta consideració l'estudiantat que complisca amb els requisits d'admissió, però no reba ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament van a

representaciones diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2025/2026.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado perteneciente a los centros adscritos de la UMH que estén en posesión de su propia Carta Erasmus +.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + modalidad práctica, podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el SEPIE para esta acción de movilidad internacional Erasmus + de corta duración. Asimismo, esta acción de movilidad internacional podrá ser cofinanciada por fondos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las ayudas económicas del Programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una organización o institución extranjera. Es posible que el estudiantado seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "estudiante con beca cero". Tendrá esta consideración el estudiantado que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

càrrec del sol·licitant.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 10.756 €.

En el cas d’haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d’ajudes que es concedeixen segons l’ordre establert en la llista de reserva.

La quantia de les ajudes econòmiques està determinada principalment pel finançament aportat per fons comunitaris —Comissió Europea, a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l’Educació (SEPIE). A més, la UMH pot utilitzar fons per a donar suport a les mobilitats de l’estudiantat per a completar dies o per a finançar als estudiants de beca zero o ajudes per al viatge.

Les normes de finançament per a la mobilitat d’estudiants de doctorat per a estada de curta duració les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l’Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa de les ajudes que es descriuen a continuació:

Ajuda de suport individual: Els beneficiaris reben una ajuda econòmica durant els dies de realització de les activitats de formació presencial per un import de 79 € per dia fins al dia 14é d’activitat formativa, i 56 € per dia des del dia 15é fins al dia 30é d’activitat i dos dies addicionals d’ajuda individual per a viatge estàndard.

Ajuda a la inclusió: El participant amb menys oportunitats que faça una estada d’entre 5 i 14 dies rep una ajuda addicional de 100 € per a tot el període de mobilitat física. Quan la duració de la mobilitat siga entre 15 i 30 dies, aquesta ajuda addicional és de 150 €.

Ajuda de viatge: La quantitat que es percep està establida en funció de la distància entre el campus de la UMH en què l’estudiant cursa els estudis i la ciutat en la qual es desenvolupa l’activitat objecte de l’estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 10.756 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

La cuantía de las ayudas económicas vendrá determinada principalmente por la financiación aportada por fondos comunitarios (Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, SEPIE). Además, la UMH podrá utilizar fondos para apoyar las movilidades del estudiantado para completar días o para financiar a los estudiantes de beca cero o ayudas para el viaje.

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes de doctorado para estancia de corta duración las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija de las ayudas que se describen a continuación:

Ayuda de apoyo individual: los beneficiarios recibirán una ayuda económica durante los días de realización de las actividades de formación presencial por un importe de 79 € por día hasta el día 14º de actividad formativa, y 56 € por día desde el día 15º hasta el día 30º de actividad y 2 días adicionales de ayuda individual para viaje estándar.

Ayuda a la Inclusión: el participante con menos oportunidades que realice una estancia de entre 5 y 14 días recibirá una ayuda adicional de 100 € para todo el periodo de movilidad física. Cuando la duración de la movilidad sea entre 15 y 30 días, esta ayuda adicional será de 150 €.

Ayuda de viaje: La cantidad a percibir está establecida en función de la distancia entre el campus de la UMH en el que el estudiante cursa sus estudios y la ciudad en la que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

Distàncies en quilòmetres	Desplaçaments NO ecològics - Import	Desplaçaments ecològics - Import
Entre 10 i 99 km:	28 EUR per participant	56 EUR per participant
Entre 100 i 499 km:	211 EUR per participant	285 EUR per participant
Entre 500 i 1.999 km:	309 EUR per participant	417 EUR per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	395 EUR per participant	535 EUR per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	580 EUR per participant	785 EUR per participant

La “distància de viatge” representa la distància entre el lloc d’origen i el de la realització de l’activitat, mentre que l’“import” cobreix la contribució tant per al viatge d’anada al lloc de la realització de l’activitat com per al viatge de tornada.

El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit). Les persones participants en una mobilitat que facen el trajecte d’anada i tornada a la seua destinació en un mitjà de viatge ecològic han d’informar el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació amb almenys un mes d’antelació a l’inici de l’estada. En el cas de viatge ecològic, l’estudiant pot rebre fins a sis dies addicionals d’ajuda individual.

El càlcul de la distància es realitza usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l’enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Segons les normes de finançament del SEPIE, es considera estudiantat amb menys oportunitats el que estiga en les situacions següents:

a) Haver sigut beneficiari d’una beca d’estudis de caràcter general de l’Administració General de l’Estat per a cursar estudis universitaris i altres estudis superiors o d’una beca del Departament d’Educació del País Basc, o d’una beca per a l’escolarització d’estudiants de nivells no universitaris concedida pel

Distancias en Kilómetros	Desplazamientos NO ecológicos - Importe	Desplazamientos ecológicos - Importe
Entre 10 y 99 KM:	28 EUR por participante	56 EUR por participante
Entre 100 y 499 KM:	211 EUR por participante	285 EUR por participante
Entre 500 y 1999 KM:	309 EUR por participante	417 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	395 EUR por participante	535 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	580 EUR por participante	785 EUR por participante

La “distancia de viaje” representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el “importe” cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido). Las personas participantes en una movilidad que realicen el trayecto de ida y vuelta a su destino en un medio de viaje ecológico, deberán informar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación con al menos un mes de antelación al inicio de la estancia. En el caso de viaje ecológico, el estudiante podrá recibir hasta seis días adicionales de ayuda individual.

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Según las normas de financiación del SEPIE, se considera estudiantado con menos oportunidades, aquellos que se encuentren en las siguientes situaciones:

a) Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al que es farà la mobilitat.

b) Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat la sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

c) Tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent.

d) Certificat de percepció de prestació d'ingrés mínim vital/renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa de la unitat familiar o del progenitor que tinga la custòdia (en cas de menors), segons la denominació adoptada en cada comunitat autònoma.

e) Informe dels serveis socials de l'administració local que acredite la situació de les persones en risc d'exclusió social.

f) Famílies nombroses o monoparentals.

g) Consideració administrativa de víctimes de terrorisme, de violència de gènere o orfes.

h) Certificació de situació de dependència, participants amb dependents a càrrec.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment MOBILITAT-Programes de mobilitat internacional d'eixida per a estudiants. <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-estudiantes/>.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.

b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.

b) Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

c) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento.

d) Certificado de percepción de prestación de Ingreso mínimo vital / Renta Mínima de Inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza de la unidad familiar o del progenitor que tenga la custodia (en caso de menores), según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.

e) Informe de los servicios sociales de la Administración Local que acredite la situación de las personas en riesgo de exclusión social.

f) Familias numerosas o monoparentales.

g) Consideración administrativa de víctimas de terrorismo, de violencia de género o huérfanos.

h) Certificación de situación de dependencia, participantes con dependientes a cargo.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento MOVILIDAD-Programas de movilidad internacional de salida para estudiantes. <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-estudiantes/>.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca el 28 de gener de 2026.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Carta d'acceptació d'organització d'acolliment
2. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal.
4. Acreditació de beques predoctorals
5. *Curriculum vitae*
6. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
7. Learning Agreement for Traineeship signat pel sol·licitant i la institució d'acolliment: model de l'annex II.
8. Acreditació de ser estudiant amb menys oportunitats (segons la base 5), si és el cas.
9. Acreditació de participació en el programa Buddy, si és el cas
10. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió d'aquesta ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitza conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a el 28 de enero de 2026.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Carta de aceptación de organización de acogida
2. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
3. Copia del expediente académico personal.
4. Acreditación de becas predoctorales
5. *Curriculum vitae*
6. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
7. Learning Agreement for Traineeship firmado por el solicitante y la institución de acogida: modelo del anexo II.
8. Acreditación de ser estudiante con menos oportunidades (según base 5), en su caso.
9. Acreditación de participación en el programa Buddy, en su caso
10. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 10 puntos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





1. Expedient acadèmic (fins a 5 punts)
Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de doctorat (escala numèrica de 0 a 10).

- 1.1. Mitjana qualificacions llicenciatura/grau (fins a 2,50 punts)
- 1.2. Mitjana qualificacions màster universitari oficial UMH (fins a 2,50 punts)

2. Beques predoctorals (màxim 1 punt)

2.1. Beques predoctorals (d'iniciació o col·laboració) de concurrència competitiva d'organismes oficials (nacional/internacional): 0,5 per beca fins a 1 punt

3. Coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que la formació que es durà a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual es rep la formació:

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts

4. Participació en el programa Buddy: 1 punt

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE (<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>).

1. Expediente académico (hasta 5 puntos)
Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de doctorado (escala numérica de 0 a 10).

- 1.1 Media calificaciones licenciatura/grado (hasta 2.50 puntos)
- 1.2 Media calificaciones máster universitario oficial UMH (hasta 2.50 puntos)

2. Becas predoctorales (máximo 1 punto)

2.1 Becas predoctorales (de iniciación o colaboración) de concurrencia competitiva de organismos oficiales (Nacional / Internacional): 0,5 por beca hasta 1 punto

3. Conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la formación a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación:

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos

4. Participación en el programa Buddy: 1 punto

Solo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE (<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

La concessió de l’ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d’establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s’assignen per l’ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena d’aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la present convocatòria. L’estudiantat que participe en aquesta convocatòria i que complisca amb els requisits d’admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica

En cas d’empat en la puntuació, té preferència per a optar a l’ajuda qui mai haja participat abans en el programa i tinga major nota de llicenciatura/grau (nivell MECES 3) i, si així i tot, persisteix l’empat, es valora el nivell de coneixement d’idioma. Si després d’aquesta situació, dos o més participants obtenen la mateixa puntuació, la comissió a què es refereix l’apartat següent fa una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l’ordre final de les sol·licituds.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s’elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d’algun beneficiari.

En cas que persones beneficiàries d’ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats assignades es poden reassignar a l’alumnat que estiga en la llista de reserva de les ajudes, segons ordre estricte.

Qui, després d’acceptar l’ajuda dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat, desitge renunciar-hi, ha de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Servei de Relacions Internacionals de la UMH.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d’Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria. El estudiantado que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica

En caso de empate en la puntuación, tendrá preferencia para optar a la ayuda quien nunca haya participado antes en el programa y tenga mayor nota de licenciatura/grado (nivel MECES 3), y si aun así persiste el empate, se valorará el nivel de conocimiento de idioma. Si tras esta situación, dos o más participantes obtuviesen la misma puntuación, la Comisión a que se refiere el apartado siguiente realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.





Cofinanciado por
la Unión Europea

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisa la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:
PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització
VOCAL 2: Sra. María Pastor Valero, directora de l'àrea de Postgrau Internacional
VOCAL 3: Sra. África Martínez Poveda, directora de l'àrea de Mobilitat

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:
PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina. Vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez. Vicerrector Adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: Dña. María Pastor Valero. Directora del área de Posgrado Internacional
VOCAL 3: Dña. África Martínez Poveda. Directora del área de Movilidad

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i n'ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acorda, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web

provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

<http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia pel beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i es requereix la comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percep el 100 % de l'ajuda en el termini de 45 dies després de la signatura del conveni de subvenció Erasmus pel beneficiari i pel vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

El beneficiari de l'ajuda que sol·licite un viatge ecològic, rep un pagament únic addicional després de la presentació de la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des del seu retorn.

La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat en el conveni de subvenció Erasmus, sempre que acredite ser la persona titular.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 40 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

Els beneficiaris han de tindre un acord d'estudis (*learning agreement*) signat per la UMH, la institució d'acolliment i l'estudiant, abans de començar-ne la participació en l'activitat formativa. El reconeixement acadèmic es basa en l'acord acadèmic.

Els participants han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada física, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

<http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 100% de la ayuda en el plazo de 45 días tras la firma del Convenio de subvención Erasmus por el beneficiario y por el Vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

El beneficiario de la ayuda que solicite un viaje ecológico, recibirá un pago único adicional tras la presentación de la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado en el convenio de subvención Erasmus, siempre que acredite ser la persona titular.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 40 días naturales antes del inicio de la estancia, el Convenio de subvención cumplimentado y firmado.

Los beneficiarios deberán tener un Acuerdo de estudios (*learning agreement*) firmado por la UMH, la Institución de acogida y el estudiante, antes de comenzar su participación en la actividad formativa. El reconocimiento académico se basará en el acuerdo académico.

Los participantes tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia física, que incluya la cobertura de: gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjc3YmY1MTMTyTVIMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



Cofinanciado por
la Unión Europea

Tots els seleccionats han d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans de la seua incorporació en la institució de destinació.

El beneficiari ha de remetre, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat de participació en l'estada de curta duració signat per la institució d'acolliment, i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des del seu retorn.

L'estudiantat que haja sol·licitat una ajuda per a fer un viatge ecològic ha d'aportar la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada. L'import d'aquesta ajuda addicional s'abona una vegada aportada la justificació.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de su incorporación en la institución de destino.

El beneficiario deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de participación en la estancia de corta duración firmado por la institución de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

El estudiantado que haya solicitado una ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso. El importe de esta ayuda adicional se abonará una vez aportada la justificación.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjc3YmY1MTMTyTVIMy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-18



- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la

- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix que s’hi aporten, si és el cas, tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat a la qual es destina l’ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites, o un altre tipus d’actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l’activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se’n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d’aquest pla de control, l’òrgan responsable elabora un informe d’avaluació de la línia de subvenció, en el qual s’ha de fer constar: la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal /estudiantat
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d’educació superior, oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas.

las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.
Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d’una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d’ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l’Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d’educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S’entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d’Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX II

ANEXO II

Erasmus + Learning Agreement
Student Mobility for Traineeshipsⁱ

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ⁱⁱ	Gender [Male/Female/Undefined]	Level of education (EQF level) ⁱⁱⁱ	Field of education ^{iv}
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ^v name; position; email	Mentor ^{vi} name; position; email
					☐ ≤250 employees ☐ > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation	
Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year] If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] to day (optional)/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):	
Traineeship in digital skills ^{vii} : Yes ☐ No ☐	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ^{viii} in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	

Table B - Sending Institution	
Please use only one of the following three boxes: ^{ix}	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent) ^x	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

The beneficiary organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The beneficiary organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes ☐ No ☐	

Table C - Receiving Organisation

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:	
The Receiving Organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Receiving Organisation undertakes to issue a traineeship certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the beneficiary organisation, the receiving organisation [and the sending institution, if different from the beneficiary organisation] confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and receiving organisation will communicate to the sending institution [and beneficiary organisation, if different from the sending institution] any problem or changes regarding the traineeship period. The sending institution [and the beneficiary organisation, if different from the sending institution] and the trainee should also commit to

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





what is set out in the Erasmus + grant agreement. The sending institution [and the receiving institution [if the receiving organisation is a higher education institution] undertake[s] to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ^{xi} at the beneficiary organisation					
[Responsible person ^{xii} at the sending institution, if different from the beneficiary organisation]					
Supervisor ^{xiii} at the receiving organisation					

- ⁱ In case the mobility combines studies and traineeship, the mobility agreement for studies template should be used and adjusted to fit both activity types.
- ⁱⁱ Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ⁱⁱⁱ **Level of education:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.
- ^{iv} **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- ^v **Contact person at the receiving organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- ^{vi} **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the organisation (culture of the organisation, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- ^{vii} **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- ^{viii} **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ^{ix} **There are three different provisions for traineeships:**
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
 2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
 3. Traineeships for recent graduates.
- ^x **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
- ^{xi} **Responsible person at the beneficiary organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible





Cofinanciado por
la Unión Europea

academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

^{xii} **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is not the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the responsible person at the beneficiary organisation.

^{xiii} **Supervisor at the receiving organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the supervisor must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

