

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03474/2025
Elche, 09/12/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE MENTORITZACIÓ I GESTIÓ DEL TALENT UNIVERSITARI UMH (codi línia de subvenció 08-324-4-2025-171-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar la primera edició del Programa de mentorització i gestió del talent universitari UMH i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 10.000,00 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0800/32426/48110 "Primera edició del Programa de mentorització i gestió del talent universitari UMH" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar recurs contenciosos-administratiu davant del Jutjat Contenciosos Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA LA PRIMERA EDICIÓN DEL PROGRAMA DE MENTORITZACIÓ I GESTIÓ DEL TALENT UNIVERSITARI UMH. Código línea de subvención: 08-324-4-2025-171-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar la primera edición del Programa de mentorització i gestió del talent universitari UMH y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 10.000,00 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida La primera Edición del Programa de Mentorización i Gestió del Talent Universitari UMH-0800/32426/48110 correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 1 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contencios administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE MENTORITZACIÓ I GESTIÓ DEL TALENT UNIVERSITARI UMH

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és la concessió, en règim de concorrència competitiva, d'ajudes a l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández (UMH) per a fer pràctiques externes.

Amb aquest programa la Universitat Miguel Hernández vol enfortir la millora de l'ocupabilitat i l'accés a una ocupació de qualitat per al col·lectiu d'estudiants de la Universitat.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

1.- La realització d'una estada de pràctiques externes durant el curs 2025-2026. Les ajudes són finançades per la Fundació Banc Sabadell en el marc del conveni suscrit amb la Universitat Miguel Hernández.

2.- La duració de l'activitat subvencionada és de sis mesos ininterromputs compresos dins del període de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a la qual es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estar matriculat en un grau, màster oficial o propi, o doctorat de la UMH durant el curs acadèmic 2025-2026, i, en el cas del grau, haver superat en el moment de la sol·licitud un mínim de 120 crèdits del pla d'estudis.
- Ser nacional o resident permanent en algun estat de la UE durant el període de realització de la pràctica.
- Complir amb els requisits per a poder fer unes pràctiques externes, segons la normativa aplicable (Normativa de pràcticas externas de la Universitat Miguel Hernández). Especialment, mantenir la condició d'estudiant durant la realització de les

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE MENTORITZACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO UNIVERSITARIO UMH

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas a los y las estudiantes de la Universidad Miguel Hernández (UMH) para la realización de prácticas externas.

Con este programa la Universidad Miguel Hernández quieren fortalecer la mejora de la empleabilidad y el acceso a un empleo de calidad para el colectivo de estudiantes de la Universidad.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las que se solicita la subvención consisten en:

1.- La realización de una estancia de prácticas externas durante el curso 2025-26. Las ayudas son financiadas por Fundación Banc Sabadell en el marco del convenio suscrito con la Universidad Miguel Hernández.

2.- La duración de la actividad subvencionada es de 6 meses ininterrumpidos comprendidos dentro del período del 1 de abril al 31 de diciembre de 2026.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a la que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en un grado, máster oficial o propio, o doctorado de la UMH durante el curso académico 2025-2026, y, en el caso del grado, haber superado en el momento de la solicitud un mínimo de 120 créditos del plan de estudios.
- Ser nacional o residente permanente en algún estado de la UE durante el período de realización de la práctica.
- Cumplir con los requisitos para poder realizar unas prácticas externas, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad Miguel Hernández). En especial, mantener la condición de estudiante durante la realización de las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



pràctiques i no sol·licitar l'expedició del títol universitari si se superen tots els crèdits del pla d'estudis matriculat abans o durant les pràctiques.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concorregui alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els/les estudiants que siguin beneficiaris/àries d'una altra ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (llevat de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa, en cas de coincidència, s'ha de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, és incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat Miguel Hernández.
- Estar fent pràctiques en una altra empresa o tindre planificades pràcticas en una altra empresa mentre es desenvolupen les pràctiques actuals.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 10.000 euros, i es concedeix un màxim de tres ajudes per a tres pràctiques, amb un import de 450 euros bruts al mes cadascuna.

Les pràctiques es poden dur a terme durant el curs 2025-2026, amb una duració de sis mesos ininterromputs, entre les dates de l'1 d'abril de 2026 i el 30 de setembre de 2026. No obstant això, les pràctiques es poden prolongar més enllà del mes de setembre de 2026, amb el límit que la persona seleccionada continue els mateixos estudis durant el curs 2026-2027. La jornada de pràctiques és de 15 hores setmanals.

En cas que no s'adjudiquen les tres ajudes (tres pràctiques) en la primera fase, es poden assignar les ajudes (pràcticas) restants en una segona fase (fins a cobrir les tres ajudes).

La subvenció consisteix en el pagament de l'ajuda als estudiants i l'alta en la Seguretat Social corresponent i qualsevol altra obligació aplicable.

prácticas y no solicitar la expedición del título universitario si se superan todos los créditos del plan de estudios matriculado antes o durante las prácticas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- Los/las estudiantes que sean beneficiarios/as de otra ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia deberá renunciarse a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad Miguel Hernández.
- Estar realizando prácticas en otra empresa o tener planificadas prácticas en otra empresa mientras se desarrollan las prácticas actuales.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 10.000 euros, concediéndose un máximo de tres ayudas para 3 prácticas, con un importe de 450 euros brutos al mes cada una.

Las prácticas podrán llevarse a cabo durante el curso 2025-2026, con una duración de seis meses ininterrumpidos, entre las fechas del 1 de abril de 2026 y el 30 de septiembre de 2026. Sin embargo, las prácticas podrán prolongarse más allá del mes de septiembre de 2026, con el límite de que la persona seleccionada continúe los mismos estudios durante el curso 2026-2027. La jornada de prácticas será de 15 horas semanales.

En caso de no adjudicarse las tres ayudas (tres prácticas) en la primera fase, se podrá asignar las ayudas (prácticas) restantes en una segunda fase (hasta cubrir las tres ayudas).

La subvención consiste en el pago de la ayuda a los estudiantes y alta en la Seguridad Social correspondiente y cualquier otra obligación aplicable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 4 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar-ne les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de la instància general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari: Adreçat a > U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registro.
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario. Dirigido a: U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 5 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estrange.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. Hi ha dos terminis de presentació de sol·licituds: Primer termini de sol·licituds: s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca el 30 de gener de 2026 a les 23.59 hores.

Si queden places sense cobrir, s'obri un segon termini d'inscripció de l'1 al 10 d'abril de 2026.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat. Disponible en el web <https://observatorio.umh.es>.
2. *Curriculum vitae* i carta de motivació.
3. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes i dels mèrits que aporte l'estudiant.

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. Hay dos plazos de presentación de solicitudes: Primer plazo de solicitudes: se abrirá al día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalidad Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 30 de enero de 2026 a las 23:59 horas.

Si quedaran plazas sin cubrir, se abrirá un segundo plazo de inscripción del 1 al 10 de abril de 2026.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado. Disponible en la web <https://observatorio.umh.es>.
2. *Curriculum vitae* y carta de motivación.
3. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas y de aquellos méritos que aporte el estudiante.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concorrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

En aquesta convocatòria es preveuen dues fases d'adjudicació:

- 1a fase: Sol·licituds rebudes fins al 30 de gener de 2026 a les 23.59 hores. Resolució definitiva de la 1a fase: 13 de març de 2026
- 2a fase: Sol·licituds rebudes des de l'1 d'abril fins al 10 d'abril de 2026 a les 23.59 hores. Resolució definitiva de la 2a fase: 31 de maig de 2026.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons s'indica en la base novena) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només es poden considerar els mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

1. Haver participat en el Programa de mentorització en el Centre de Competències Tecnològic d'Alacant (d'ara en avanç, CCTA) en el present o en el passat (2 punts).

2. Entrevista amb la comissió de valoració (màxim 4 punts).

a) Motivació: màxim 2 punts.

b) Disponibilitat i altres aspectes pràctics o de coneixement específic en les tasques que s'hi duran a terme: màxim 2 punts.

3. Currículum: màxim 2 punts

a) Experiència de col·laboració en empreses del mateix àmbit de les pràctiques (habilitats/coneixements): màxim 0,75 punts.

b) Treball en equips de més de 10 persones i heterogènies: màxim 0,75 punts.

c) Anglès nivell B2 o superior: 0,5 punts.

4. Competències personals (*soft skills*) (segons l'entrevista i valoració de currículum): màxim 2 punts.

a) Comunicació, capacitat de síntesi, etc. (màxim 1 punt).

b) Organització, eines, etc. (màxim 1 punt).

Només s'admeten en el procés de pràctiques els alumnes que arriben a la puntuació mínima de 6 punts; la convocatòria pot quedar totalment o parcialment deserta.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo que establecen los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

En la presente convocatoria se prevén dos fases de adjudicación:

- I Fase: Solicituds recibidas hasta el 30 de enero de 2026 a las 23:59 horas.

Resolución definitiva de la I Fase: 13 de marzo de 2026

- II Fase: Solicituds recibidas desde el 1 de abril hasta el 10 de abril de 2026 a las 23.59 horas

Resolución definitiva de la II Fase: 31 de mayo de 2026.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se indica en la base novena) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

1. Haber participado en el programa de Mentorización en el Centro de Competencias Tecnológico de Alicante (en adelante CCTA) en el presente o en el pasado (2 puntos).

2. Entrevista Comisión Valoración (máximo 4 puntos).

a) Motivación: máximo 2 puntos.

b) Disponibilidad y otros aspectos prácticos o de conocimiento específico en tareas a realizar: máximo 2 puntos.

3. Currículum: máximo 2 puntos

a) Experiencia de colaboración en empresas del mismo ámbito de las prácticas (habilidades/conocimientos): máximo 0,75 puntos.

b) Trabajo en equipos de más de 10 personas y heterogéneas: máximo 0,75 puntos.

c) Inglés nivel B2 o superior: 0,5 puntos.

4. Soft Skills (según entrevista y valoración de currículum): máximo 2 puntos.

a) Comunicación, capacidad de síntesis, etc. (máximo 1 punto).

b) Organización, herramientas, etc. (máximo 1 punto).

Sólo serán admitidos en el proceso de prácticas los alumnos que lleguen a la puntuación mínima de 6 puntos, pudiendo quedar la convocatoria total o parcialmente desierta.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 7 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



En cas d'empat, s'utilitzen els criteris següents per a desempatar:

- Formació relacionada amb carreres STEM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Matemàtiques), ciències econòmiques i empresarials.
- Nombre de crèdits superats en la titulació.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establerts en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<http://observatorio.umh.es>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de cinc dies hàbils per esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seu petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<http://observatorio.umh.es>).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- PRESIDENT: vicerrector d'Estudiants i Coordinació o persona que el substituïsca.
- SECRETARI: director de l'Escola Politècnica Superior o persona que el substituïsca, en representació dels centres de la UMH.
- VOCAL 1: directora del CCTA o persona que la substituïsca.
- VOCAL 2: IT manager del CCTA o persona que el substituïsca.

En caso de empate, se utilizarán los siguientes criterios para desempatar:

- Formación relacionada con carreras STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Matemáticas), ciencias económicas y empresariales.
- Número de créditos superados en la titulación.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento estará a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que ésta no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web (<http://observatorio.umh.es>) otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 5 días hábiles para enmiendas o aportación de documentos necesarios, con tal que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web (<http://observatorio.umh.es>).

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- PRESIDENTE: vicerrector de Estudiantes y Coordinación o persona que le sustituya
- SECRETARIO: director de la Escuela Politécnica Superior o persona que le sustituya, en representación de los centros de la UMH.
- VOCAL 1: directora del CCTA o persona que le sustituya.
- VOCAL 2: IT manager del CCTA o persona que le sustituya.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



- VOCAL 3: director de l'Observatori Ocupacional o persona que el substituïsca.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que elevarà a l'òrgan corresponent.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<http://observatorio.umh.es>). Es concedeix un termini de cinc dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En tal cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resolta les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als qui proposen la concessió de la subvenció i la seu quantitat. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per

- VOCAL 3: director del Observatorio Ocupacional o persona que le sustituya.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, que realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada de acuerdo con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano correspondiente.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web (<http://observatorio.umh.es>). Se concederá un plazo de 5 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En tal caso, la propuesta de resolución formulada tiene carácter de definitiva.

9.7. Una vez resuelta las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para quienes propongan la concesión de la subvención y su cantidad. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener las solicitudes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes al orden de su puntuación, siempre y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



part d'alguns dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única en cada fase d'adjudicació, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que correspon en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i:

- Facilitar a l'Observatori Ocupacional de la UMH la documentació necessària per a tramitar les pràctiques i els pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, en un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució definitiva. Aquesta documentació es requereix a través d'un avís en el correu electrònic del beneficiari (correu UMH o altres de què dispose la base de dades de l'Observatori Ocupacional).
- Acomplir l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableixen aquestes bases reguladores i qualsevol altra normativa aplicable.

cuento con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única en cada fase de adjudicación y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrá entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponde en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, de entre las que se encuentran:

- Facilitar al Observatorio Ocupacional de la UMH la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, en un plazo de cinco días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la resolución definitiva. Documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de beneficiario (correo UMH u otros que disponga en la base de datos del Observatorio Ocupacional).
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 10 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada dut a terme, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- En finalitzar l'estada de pràctiques, contestar al qüestionari de satisfacció amb les pràctiques i adjuntar-hi la memòria d'activitats de la seu estada de pràctiques a través dels qüestionaris d'avaluació enviats per l'Observatori Ocupacional.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becades s'han de complir durant tot el període íntegre del desenvolupament en què es duen a terme.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establerts en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, pot donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la corresponent beca, ho ha de comunicar per escrit, i ha d'exposar les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació en els cinc dies següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de tres mesos des que finalitza el termini per a complir l'activitat.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació de fons, s'ha de fer, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents,

- Someterse a las actuaciones, comprobación, seguimiento y evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- Al finalizar la estancia de prácticas deberá contestar al cuestionario de satisfacción con las prácticas, y adjuntar la memoria de actividades de su estancia de prácticas a través de los cuestionarios de evaluación enviados por el Observatorio Ocupacional.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becadas deberán cumplirse durante todo el período íntegro del desarrollo de éstas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien deseé renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, deberá comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, en los 5 días siguientes a la publicación de la resolución de concesión de la convocatoria.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció concedida.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o s'haja de fer a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al

competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención concedida.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o deba realizarse a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, existència de la condició o compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exigeixen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten en una mateixa convocatòria, se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al que es preveu, el nombre de beneficiaris, el nombre de beneficiaris, el nombre de beneficiaris millors detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretaria general.

Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions

reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto a su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. Con esta finalidad, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, en su caso, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten necesarios para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la realización efectiva de la actividad a la que se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan en una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que debe hacerse constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto a lo previsto, el número de beneficiarios, el número de beneficiarios, el número de beneficiarios mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaría General.

Información delegada de Protección de Datos:
dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 13 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Acceder, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 14 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



ANNEX II

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica..... Telèfon mòbil.....
 Adreça.....
 Municipi..... CP..... Província..... País.....

Títol Convocatòria: PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE MENTORITZACIÓ I GESTIÓ DEL TALENT UNIVERSITARI UMH

Codi de subvenció: 08-324-4-2025-171-S

Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)**Autorització**

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de.....

Documents que hi aporteu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

....., de/d' de 2025

Signat.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



Adreçat a: Servei d'Observatori Ocupacional

Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretaria general.

Informació delegada de Protecció de Dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1 e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
 Primer Apellido..... Segundo Apellido.....
 Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección..... Municipio.....
 C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE MENTORITZACIÓ I GESTIÓ DEL TALENT UNIVERSITARI UMH

Código de subvención: 08-324-4-2025-171-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)**Autorización**

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

En a de de 2025

Firmado.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09



Dirigido a: Servicio de Observatorio Ocupacional

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaría General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmU0NTk2OGMtOTEyZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-12-09