

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03312/2025
Elche, 21/11/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA (ACCIÓ KA171) PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT, CURS ACADÈMIC 2025/2026 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0130-S i codi de subvenció 11-131-4-2025-0114-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb tercers països no associats al programa (acció KA171) per a estudiants de doctorat, curs acadèmic 2025/2026, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda per una quantia estimada de 29.718 euros que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48169 "Ajudes per a la mobilitat internacional-programa Erasmus amb tercers països no associats al programa (SEPIE)" (codi de subvenció 11-131-4-2024-0130-S) per import de 20.495 € i (codi de subvenció 11-131-4-2025-0114-S) per un import de 9.223 € corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández de l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA (ACCIÓN KA171) PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO. CURSO ACADÉMICO 2025/2026 (código de subvención: 11-131-4-2024-0130-S y código de subvención: 11-131-4-2025-0114-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + con terceros países no asociados al programa (acción KA171) para estudiantes de doctorado, curso académico 2025/2026, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 29.718 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48169 "Ayudas para la movilidad internacional- Programa Erasmus con terceros países no asociados al programa (SEPIE)" (código de subvención: 11-131-4-2024-0130-S) por importe de 20.495 € y (código de subvención: 11-131-4-2025-0114-S) por importe de 9.223 € correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández del ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n pugui interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE de 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA (ACCIÓ KA171) PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT, CURS ACADÈMIC 2025/2026

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

La present convocatòria està destinada a seleccionar estudiants de doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) perquè duguen a terme un període d'estudis/pràctiques en el marc del programa Erasmus+ acció KA171 en la institució sòcia participant com a tercer país no associat al programa situades als països següent: l'Argentina, Bòsnia, l'Índia, Ruanda i Taiwan, amb l'assignació respectiva d'una ajuda destinada a sufragar les despeses de subsistència i de viatge.

El programa Erasmus+ amb tercers països no associats al programa permet a l'estudiantat de la UMH poder dur a terme una mobilitat en una altra institució diferent de la seua, amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular. Aquest programa té en compte el valor formatiu de l'intercanvi, en fer possible que l'estudiantat experimente sistemes docents diferents, així com els diferents aspectes socials i culturals.

La mobilitat d'estudiants per a estudis forma part de l'acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ

Es convoquen un total de set places per a estudiants de doctorat per a dur a terme una mobilitat amb finalitats d'estudis durant el curs acadèmic 2025/2026 en les institucions participants en el programa

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA (ACCIÓN KA171) PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO. CURSO ACADÉMICO 2025/2026

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2021-2027.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a los estudiantes doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) para realizar un período de estudios/prácticas en el marco del Programa Erasmus+ acción KA171 en la institución socia participante como tercer país no asociados al programa ubicadas en los países: Argentina, Bosnia, India, Ruanda y Taiwán, con la respectiva asignación de una ayuda destinada a sufragar los gastos de subsistencia y de viaje.

El programa Erasmus+ con terceros países no asociados al programa permite al estudiantado de UMH poder realizar una movilidad en otra institución distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. Este programa tiene en cuenta el valor formativo del intercambio, al hacer posible que el estudiantado experimente sistemas docentes distintos, así como los distintos aspectos sociales y culturales.

La movilidad de estudiantes para estudios forma parte de la Acción KA1 del Programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

Se convocan un total de 7 plazas para estudiantes de doctorado para realizar una movilidad con fines de estudios durante el curso académico 2025/2026 en las instituciones participantes en el Programa Erasmus+

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Erasmus + com a tercer país no associat al programa. En cap cas la duració de l'estada pot ser inferior a dos mesos.

Les estades s'han de fer durant el curs acadèmic 2025/2026, d'acord els acords amb la institució d'acolliment, i han d'acabar com a data límit el 31 de juliol de 2026.

El llistat de places oferides i el llistat dels programes de doctorat de la UMH que participen en aquesta convocatòria es poden consultar en l'annex II.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
2. Ser estudiant de la UMH durant el curs acadèmic de la sol·licitud i el del gaudi de l'ajuda.
3. Estar matriculat en un programa de doctorat de la UMH.
4. No haver gaudit prèviament d'una plaça Erasmus per un període superior a 12 mesos.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Les ajudes Erasmus per a la modalitat d'estudis/pràctiques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a participar en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2025/2026.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedits per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

como tercer país no asociado al Programa. En ningún caso la duración de la estancia será inferior a 2 meses.

Las estancias deberán realizarse durante el curso académico 2025/2026, de acuerdo lo acordado con la institución de acogida, debiendo terminar como fecha límite el 31 de julio de 2026.

El listado de plazas ofertadas y el listado de los programas de doctorado de la UMH que participan en la presente convocatoria se pueden consultar en el anexo II.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
2. Ser estudiante de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda.
3. Estar matriculado en un programa de doctorado de la UMH.
4. No haber disfrutado previamente de una plaza Erasmus por un periodo superior a 12 meses

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas Erasmus para la modalidad de estudios/prácticas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2025/2026.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d’Elx. En cas d’haver percebut algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria l’ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d’una plaça per a dur a terme una estada Erasmus + en la modalitat estudis/pràctiques poden obtindre l’ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s’estableix en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d’Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l’Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats.

Les ajudes es finanen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 29.718 €.

L’import de l’ajuda Erasmus + procedent de la Comissió Europea de la qual depén el SEPIE és d’un màxim de 3 o 5 mesos, segons la plaça oferida.

Les normes de finançament per a la mobilitat d’estudiants les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l’Educació (SEPIE), el qual marca una quantitat fixa de les ajudes que depén del nivell de vida del país de destinació. Els beneficiaris de l’ajuda reben una beca econòmica en concepte de suport individual i una ajuda addicional per a despeses de viatge, segons es descriuen a continuació:

Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a altres països no associats al programa	Suport individual	Suport individual amb menys oportunitats	Ajuda adicional per a despeses de viatge
Espanya – Argentina	700 €/mes		1.735 €
Espanya – Bòsnia i Hercegovina	700 €/mes	950 €/mes	275 €
Espanya – Índia	700 €/mes		1.188 €
Espanya- Ruanda	700 €/mes		820 €
Espanya – Taiwan	700 €/mes	-	1.500 €

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + en la modalidad estudios/prácticas podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con países asociados.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 29.718 €

El importe de la ayuda Erasmus + procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de 3 o 5 meses según la plaza ofertada.

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija de las ayudas que dependerá del nivel de vida del país de destino. Los beneficiarios de la ayuda recibirán una beca económica en concepto de apoyo individual y una ayuda adicional para gastos de viaje, según se describen a continuación:

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia otros países no asociados al programa	Apoyo Individual	Apoyo Individual con menos oportunidades	Ayuda adicional para gastos de viaje
España- Argentina	700 €/mes		1.735 €
España – Bosnia Herzegovina	700 €/mes	950 €/mes	275 €
España – India	700 €/mes		1.188 €
España- Ruanda	700 €/mes		820 €
España – Taiwán	700 €/mes	-	1.500 €

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Les despeses de viatge es calculen, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es du a terme la mobilitat (anada i tornada). El càlcul de la distància s'ha realitzat usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

Segons les normes de finançament del SEPIE, es considera estudiantat amb menys oportunitats el que es trobe en les situacions següents:

- a) Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a cursar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al que es faça la mobilitat.
- b) Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat una sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- c) Tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent.
- d) Certificat de percepció de prestació d'ingrés mínim vital / renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació de naturalesa igual o similar de la unitat familiar o del progenitor que tinga la custòdia (en cas de menors), segons la denominació adoptada en cada comunitat autònoma.
- e) Informe dels serveis socials de l'Administració local que acredite la situació de les persones en risc d'exclusió social.
- f) Famílies nombroses o monoparentals.
- g) Consideració administrativa de víctimes de terrorisme, de violència de gènere o orfes.
- h) Certificació de situació de dependència, participants amb dependents a càrrec.

En cas de sobrar recursos, es poden destinar a incrementar el nombre d'ajudes corresponents al programa internacional Erasmus + amb tercers països no associats al programa per a personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, en cas que les normes financeres del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) ho permeten.

Los gastos de viaje se calculan, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se realiza la movilidad (ida y vuelta). El cálculo de la distancia se ha realizado usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

Según las normas de financiación del SEPIE, se considera estudiantado con menos oportunidades, aquellos que se encuentren en las siguientes situaciones:

- a) Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.
- b) Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
- c) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento.
- d) Certificado de percepción de prestación de ingreso mínimo vital / renta mínima de inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza de la unidad familiar o del progenitor que tenga la custodia (en caso de menores), según la denominación adoptada en cada comunidad autónoma.
- e) Informe de los servicios sociales de la Administración Local que acredite la situación de las personas en riesgo de exclusión social.
- f) Familias numerosas o monoparentales.
- g) Consideración administrativa de víctimas de terrorismo, de violencia de género o huérfanos.
- h) Certificación de situación de dependencia, participantes con dependientes a cargo.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa Internacional Erasmus + con terceros países no asociados al programa para personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios en el supuesto de que las normas financieras del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) lo permitan.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment MOBILITAT-Programes de mobilitat internacional d'eixida per a estudiants: <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-estudiantes/>.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- 1. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
- 2. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento MOVILIDAD-Programas de movilidad internacional de salida para estudiantes. <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-estudiantes/>.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

- 1. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
- 2. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

- 3. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'anglès, si és el cas.
- 4. *Curriculum vitae*.
- 5. Carta de motivació.
- 6. Acreditació de ser estudiant amb menys oportunitats (segons la base 5), si és el cas.
- 7. Acreditació de participació en el programa Buddy, si és el cas.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitza conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 9 punts:

Mèrit	Criteris	Puntuació màxima sobre 9
Expedient acadèmic	Mitjana de les qualificacions de llicenciatura/grau que haja donat accés al doctorat (1,50 punts)	3
	Mitjana qualificacions màster universitari oficial UMH que haja donat accés al doctorat (1,50 punts)	
Coneixement s d'ANGLÈS	Certificació C2 MCER	2
	Certificació C1 MCER	1,5
	Certificació B2 MCER	1
Adequació a la plaça valorada per la comissió de selecció	Valoració del <i>curriculum vitae</i>	2
	Entrevista personal	2

L'acreditació d'idiomes es pot fer per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

- 3. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de inglés, en su caso.
- 4. *Curriculum Vitae*.
- 5. Carta de motivación.
- 6. Acreditación de ser estudiante con menos oportunidades (según base 5), en su caso.
- 7. Acreditación de participación en el programa Buddy, en su caso.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 9 puntos:

Mérito	Criterios	Puntuación máxima sobre 9
Expediente académico	Media calificaciones licenciatura/grado que haya dado acceso al doctorado (1,50 puntos)	3
	Media calificaciones máster universitario oficial UMH que haya dado acceso al doctorado (1,50 puntos)	
Conocimientos de INGLÉS	Certificación C2 MCER	2
	Certificación C1 MCER	1,5
	Certificación B2 MCER	1
Adecuación a la plaza valorada por la comisión de selección	Valoración del <i>curriculum vitae</i>	2
	Entrevista personal	2

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

L'ordre de prioritat seguit per al procés d'assignació de places és la següent:

Per a l'Argentina:

- En primer lloc, s'assignen les places a l'estudiantat del programa de doctorat de salut pública, ciències mèdiques i quirúrgiques, programa de doctorat de bioingeniería vinculat a teràpia ocupacional.

Per a Bòsnia i Hercegovina:

- En primer lloc, s'assignen les places a l'estudiantat del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació.

Per a l'Índia:

- En primer lloc, s'assignen les places a l'estudiantat del programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació.

Per a Ruanda:

- En primer lloc, s'assignen les places a l'estudiantat del programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques, programa de doctorat en Recursos i Tecnologies Agràries, Agroambientals i Alimentàries, programa de doctorat de Medi Ambient i Sostenibilitat que reunisquen els requisits de participació.

Per a Taiwan:

- S'assigna la plaça a l'estudiantat del programa de doctorat en Esports i Salut que reunisca els requisits de participació.

En segon lloc, s'assignen les places a l'estudiantat d'altres programes de doctorat de la UMH que reunisca els requisits de participació.

Les ajudes s'assignen per ordre de la puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien

- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

La concesión de las ayudas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

El orden de prioridad seguido para el proceso de asignación de plazas será de la siguiente:

Para Argentina:

- En primer lugar, se asignará las plazas al estudiantado del programa de doctorado de salud pública, ciencias médicas y quirúrgicas, programa de doctorado de bioingeniería vinculado a terapia ocupacional.

Para Bosnia Herzegovina:

- En primer lugar, se asignará las plazas al estudiantado del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación

Para India:

- En primer lugar, se asignará las plazas al estudiantado del programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación

Para Ruanda:

- En primer lugar, se asignará las plazas al estudiantado del programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas, programa de doctorado en Recursos y Tecnologías Agrarias, Agroambientales y Alimentarias, programa de doctorado de Medio Ambiente y Sostenibilidad, que reúnan los requisitos de participación.

Para Taiwán:

- Se asignará la plaza al estudiantado del programa de doctorado en Deportes y Salud, que reúnan los requisitos de participación.

En segundo lugar, se asignarán las plazas al estudiantado de otros Programas de Doctorado de la UMH, que reúnan los requisitos de participación.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjMxYzJkMWUtNzMwZS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-11-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

assignades es poden reassignar entre els qui estiguen en llista de reserva segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-la o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que n'han desistit de la petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, formada per:
PRESIDENT: vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: vicerector adjunt d'Internacionalització
VOCAL 2: directora de l'àrea de Mobilitat
VOCAL 3: coordinadors del programa Erasmus + KA171 per als països convocats

quienes se encuentren en lista de reserva según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el Rector, y formada por:
PRESIDENTE: vicerector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: vicerector Adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: directora del área de Movilidad
VOCAL 3: coordinadores del Programa Erasmus + KA171 para los países convocados

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional, que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>, i estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant pagaments a compte que responen al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, s'abona per una quantia equivalent a la justificació presentada. Les justificacions parcials s'han de presentar i comprovar, en els termes previstos en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percep el 70 % de l'ajuda en els 30 dies naturals posteriors a la signatura del conveni per les dues parts (sol·licitant i UMH).

El beneficiari rep el 30 % restant després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat original de realització de l'estada signat per la institució d'acolliment, i d'emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/estudiantes-de-doctorado/>.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

El pago de la subvención se realizará mediante pagos a cuenta que responderán al ritmo previsto de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Las justificaciones parciales deberán presentarse y comprobarse, en los términos previstos en el citado artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 70 % de la ayuda en los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes (solicitante y UMH).

El beneficiario recibirá el 30 % restante previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, del certificado original de realización de la estancia firmado por la institución de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l’ajuda han d’enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 40 dies naturals abans de l’inici de l’estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

L’alumnat beneficiari ha de tindre un acord d’estudis (*learning agreement*) signat per la UMH, la institució d’acolliment i l’estudiant, abans de començar el període de mobilitat. El reconeixement acadèmic es basa en l’acord d’estudis.

Una vegada completat satisfactòriament el període de mobilitat, la institució d’acolliment ha de facilitar a l’estudiant un certificat de les activitats dutes a terme de conformitat amb l’acord acadèmic (*learning agreement*).

L’estudiantat ha de continuar abonant en la UMH les taxes acadèmiques habituals durant el període de mobilitat.

L’estudiantat seleccionat ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el certificat d’incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l’inici de l’estada.

Finalitzada l’estada, el beneficiari ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació el certificat original de realització de l’estada signat per la universitat d’acolliment i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

Els participants seleccionats per a gaudir d’una plaça Erasmus han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l’estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats han d’aportar una còpia de la pòlissa de l’assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació 10 dies abans d’incorporar-se a la institució de destinació.

Les estades s’han de fer durant el curs acadèmic 2025/2026, d’acord els acords amb la institució d’acolliment, i han d’acabar com a data límit el 31 de juliol de 2026.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 40 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

El alumnado beneficiario deberá tener un acuerdo de estudios (*learning agreement*) firmado por la UMH, la Institución de acogida y el estudiante, antes de comenzar su período de movilidad. El reconocimiento académico se basará en el Acuerdo de estudios.

Una vez completado satisfactoriamente el período de movilidad, la institución de acogida facilitará al estudiante un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el acuerdo académico (*learning agreement*).

El estudiantado deberá seguir abonando en la UMH las tasas académicas habituales durante su período de movilidad.

El estudiantado seleccionado, deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

Finalizada la estancia, el beneficiario remitirá al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, del certificado original de realización de la estancia firmado por la universidad de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una plaza Erasmus tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación 10 días antes de su incorporación en la institución de destino.

Las estancias deberán realizarse durante el curso académico 2025/2026, de acuerdo lo acordado con la institución de acogida, debiendo terminar como fecha límite el 31 de julio de 2026.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exiguquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjMxYzJkMWUtNzMwZS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-11-21



Cofinanciado por
la Unión Europea

qual s’ha de fer constar la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d’educació superior, oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d’una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d’ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l’Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d’educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx.
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche.
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

PLACES OFERIDES EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA (KA171) PER A ESTUDIANTS DE DOCTORAT

PAÍS DE DESTINACIÓ: ARGENTINA

Institució	Programa de doctorat	Nombre de places	Mesos per plaça	Perfil de les places
Universitat de Quilmes	Programa de doctorat de Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques; i programa de doctorat de Bioenginyeria vinculat a teràpia ocupacional	1	5	Per a participar en grups de treball, en activitats de formació o qualsevol altra activitat relacionada amb el projecte de la tesi doctoral.

PAÍS DE DESTINACIÓ: BÒSNIA I HERCEGOVINA

Institució	Programa de doctorat	Nombre de places	Mesos per plaça	Perfil de les places
University of Mostar	Programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació	2 1 menys oportunitats	5	Per a participar en grups de treball, en activitats de formació o qualsevol altra activitat relacionada amb el projecte de la tesi doctoral. Nivell mínim d'anglès requerit: B2

PAÍS DE DESTINACIÓ: ÍNDIA

Institució	Programa de doctorat	Nombre de places	Mesos per plaça	Perfil de les places
Parul University	Programa de doctorat en Tecnologies Industrials i de Telecomunicació	1	4	Per a participar en grups de treball, en activitats de formació o qualsevol altra activitat relacionada amb el projecte de la tesi doctoral. Nivell mínim d'anglès requerit: B2

PAÍS DE DESTINACIÓ: TAIWÁN

Institució	Programa de doctorat	Nombre de places	Mesos per plaça	Perfil de les places
University of Taipei	Programa de doctorat en Esport i Salut	1	5	Per a participar en grups de treball, en activitats de formació o qualsevol altra activitat relacionada amb el projecte de la tesi doctoral. Nivell mínim d'anglès requerit: B2

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

PAÍS DE DESTINACIÓ: RUANDA

Institució	Programa de doctorat	Nombre de places	Mesos per plaça	Perfil de les places
INES - Rugenheri	Programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques; programa de doctorat en Recursos i Tecnologies Agràries, Agroambientals i Alimentàries; programa de doctorat de Medi Ambient i Sostenibilitat Es poden presentar sol·licituds d'altres doctorats, però tenen prioritat en l'assignació de les places els sol·licitants del doctorat esmentat anteriorment.	1	3	Per a participar en grups de treball, en activitats de formació o qualsevol altra activitat relacionada amb el projecte de la tesi doctoral. Nivell mínim d'anglès requerit: B2

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

ANEXO II

PLAZAS OFERTADAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA (KA171) PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO

PAÍS DE DESTINO: ARGENTINA

Institución	Programa de doctorado	Número de plazas	Meses por plaza	Perfil de las plazas
Universidad de Quilmes	Programa de doctorado de salud pública, ciencias médicas y quirúrgicas; y Programa de doctorado de bioingeniería vinculado a terapia ocupacional	1	5	Para participar en grupos de trabajo, en actividades de formación o cualquier otra actividad relacionada con el proyecto de la tesis doctoral.

PAÍS DE DESTINO: BOSNIA HERZEGOVINA

Institución	Programa de doctorado	Número de plazas	Meses por plaza	Perfil de las plazas
University of Mostar	Programa de doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación	2 1 menos oportunidades	5	Para participar en grupos de trabajo, en actividades de formación o cualquier otra actividad relacionada con el proyecto de la tesis doctoral. Nivel mínimo de inglés requerido: B2

PAÍS DE DESTINO: INDIA

Institución	Programa de doctorado	Número de plazas	Meses por plaza	Perfil de las plazas
Parul University	Programa de Doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación	1	4	Para participar en grupos de trabajo, en actividades de formación o cualquier otra actividad relacionada con el proyecto de la tesis doctoral. Nivel mínimo de inglés requerido: B2

PAÍS DE DESTINO: TAIWÁN

Institución	Programa de doctorado	Número de plazas	Meses por plaza	Perfil de las plazas
University of Taipei	Programa de doctorado en Deporte y Salud	1	5	Para participar en grupos de trabajo, en actividades de formación o cualquier otra actividad relacionada con el proyecto de la tesis doctoral. Nivel mínimo de inglés requerido: B2

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

PAÍS DE DESTINO: RUANDA

Institución	Programa de doctorado	Número de plazas	Meses por plaza	Perfil de las plazas
INES - Rugenheri	Programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas, programa de doctorado en Recursos y Tecnologías Agrarias, Agroambientales y Alimentarias, programa de doctorado de Medio Ambiente y Sostenibilidad Se podrán presentar solicitudes de otros doctorados, pero tendrán prioridad en la asignación de las plazas los solicitantes del doctorado mencionado anteriormente.	1	3	Para participar en grupos de trabajo, en actividades de formación o cualquier otra actividad relacionada con el proyecto de la tesis doctoral. Nivel mínimo de inglés requerido: B2

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

