

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02410/2025
Elche, 17/09/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes a projectes sanitaris presentats al subprograma ILISABIO, en el marc del programa UNISALUT (codi de línia d'ajuda 12-543-4-2025-0130-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes a projectes sanitaris presentats al subprograma ILISABIO, en el marc del programa UNISALUT i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 25.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 1200_5430_48200 "Cofinançament projectes UMH-UNISALUT" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas a proyectos sanitarios presentados al subprograma ILISABIO, en el marco del programa UNISALUT (código línea de ayuda: 12-543-4-2025-0130-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar Ayudas a proyectos sanitarios presentados al subprograma ILISABIO, en el marco del programa UNISALUT y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 25.000 € euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1200_5430_48200 "Cofinanciación proyectos UMH-UNISALUT" correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES A PROJECTES SANITARIS PRESENTATS AL SUBPROGRAMA ILISABIO, EN EL MARC DEL PROGRAMA UNISALUT

1. OBJECTE I FINANÇAMENT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases és finançar:

- Una acció preparatòria presentada al subprograma ILISABIO en el marc del programa Unisalut en convocatòries anteriors i que no haja obtingut finançament.
- Un projecte d'innovació, com a continuïtat d'una acció preparatòria concedida en el subprograma ILISABIO, en el marc del programa Unisalut en convocatòries anteriors.

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 25.000 euros, repartits en fins a un projecte d'innovació de 20.000 euros i una acció preparatòria de 5.000 euros.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LES AJUDES

La duració de l'activitat subvencionada és de 12 mesos a partir de la data de publicació en el BOUMH de la resolució definitiva de concessió.

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

A) «Foment d'accions preparatòries» per a explorar i formular futurs projectes d'investigació/innovació. La finalitat d'aquesta modalitat és secundar i impulsar, mitjançant accions preparatòries, explorar i formular futurs projectes d'investigació/innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, liderades per personal investigador pertanyent a les institucions participants en el subprograma ILISABIO. En concret, es preveu el finançament d'una acció preparatòria presentada en el marc del subprograma ILISABIO en convocatòries anteriors i que no haja obtingut finançament.

B) «Suport per al desenvolupament de projectes d'innovació». La finalitat d'aquestes ajudes és l'execució conjunta de projectes d'innovació, desenvolupament tecnològic i validació de resultats centrats en tecnologies sanitàries, liderats per personal investigador pertanyent a les institucions participants

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS SANITARIOS PRESENTADOS AL SUBPROGRAMA ILISABIO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA UNISALUT

1. OBJETO Y FINANCIACIÓN

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es financiar:

- 1 acción preparatoria presentada al Subprograma ILISABIO en el en el marco del Programa Unisalut en convocatorias anteriores y que no haya obtenido financiación.
- 1 proyecto de innovación, como continuidad de una acción preparatoria concedida en el subprograma ILISABIO, en el marco del Programa Unisalut en convocatorias anteriores.

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 25.000 € euros, repartidos en hasta 1 proyecto de innovación de 20.000 € y una acción preparatoria de 5.000 €.

2. CARACTERÍSTICAS DE LAS AYUDAS

La duración de la actividad subvencionada será de 12 meses a partir de la fecha de publicación en el BOUMH de la resolución definitiva de concesión.

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

A) «Fomento de acciones preparatorias» para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación. La finalidad de esta modalidad es apoyar e impulsar, mediante acciones preparatorias, la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, lideradas por personal investigador perteneciente a las instituciones participantes en el Subprograma ILISABIO. En concreto, se prevé la financiación de 1 acción preparatoria presentada en el en el marco del Subprograma ILISABIO en convocatorias anteriores y que no haya obtenido financiación.

B) «Apoyo para el desarrollo de proyectos de innovación». La finalidad de estas ayudas es la ejecución conjunta de proyectos de innovación, desarrollo tecnológico y validación de resultados centrados en tecnologías sanitarias, liderados por personal investigador perteneciente a las instituciones

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en el subprograma ILISABIO. En concret, es preveu el finançament d'un projecte d'innovació, com a continuïtat d'una acció preparatòria concedida en el marc del programa ILISABIO en convocatòries anteriors i que dispose de protecció des del punt de vista de la propietat industrial.

Les ajudes consisteixen en el pagament de:

- a) Personal contractat o becat per la UMH amb càrrec al projecte (incloent-hi les despeses derivades de la finalització del contracte).
- b) Subcontractacions i assistències tècniques: despeses de consultoria, assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'R+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.
- c) Material fungible.
- d) Material inventariable, fins a un màxim de 6.000 € (en el cas de projectes d'innovació), i xicotet inventariable (en el cas d'accions preparatòries).
- e) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte.
- f) Despeses relacionades amb la validació de productes sanitaris i sol·licitud d'autoritzacions de l'AEMPS, com pagament de taxes o contractació d'assegurances.
- g) Altres despeses necessàries per a presentar els resultats en fires comercials o esdeveniments de transferència en els quals participen empreses.

No són subvencionables els conceptes següents:

- a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutàriament o contractualment a la UMH.
- b) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni els informes de patentabilitat.
- c) Material d'ús exclusivament administratiu i oficina.
- d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), despeses de publicacions, despeses de subscripcions a revistes científiques, ni actes protocol·laris.

Totes les despeses han de quedar descrites degudament, i cal justificar la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda, ingrés o recurs concedits per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

participantes en el Subprograma ILISABIO. En concreto, se prevé la financiación de 1 proyecto de innovación, como continuidad de 1 acción preparatoria concedida en el marco del Programa ILISABIO en convocatorias anteriores y que disponga de protección desde el punto de vista de la propiedad industrial.

Las ayudas consiste en el pago de:

- a) Personal contratado o becado por la UMH con cargo al proyecto (incluyendo los gastos derivados de la finalización del contrato).
- b) Subcontrataciones y asistencias técnicas: gastos de consultoría, asistencia tecnológica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación.
- c) Material fungible.
- d) Material inventariable, hasta un máximo de 6.000 € (en el caso de proyectos de innovación), y pequeño inventariable (en el caso de acciones preparatorias).
- e) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto.
- f) Gastos relacionados con la validación de productos sanitarios y solicitud de autorizaciones de la AEMPS, como pago de tasas o contratación de seguros.
- g) Otros gastos necesarios para la presentación de resultados en ferias comerciales o eventos de transferencia en el que participen empresas.

No serán subvencionables los siguientes conceptos:

- a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UMH.
- b) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni los informes de patentabilidad.
- c) Material de uso exclusivamente administrativo y oficina.
- d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones, los gastos de suscripciones a revistas científicas, ni los actos protocolarios.

Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Esta ayuda es compatible con cualquier otra ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a l'ajuda a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

En cas de la modalitat d'accions preparatòries:

- Haver presentat 1 acció preparatòria al subprograma ILISABIO, en el marc del programa Unisalut en convocatòries anteriors que no haja obtingut finançament i que complisca els requisits següents:

- a) Haver obtingut una puntuació global superior als 65 punts.
- b) Haver obtingut una puntuació superior als 15 punts quant a la qualitat tècnica de la proposta.
- c) Haver obtingut una puntuació superior als 25 punts quant a l'impacte del futur projecte.
- d) Haver obtingut una puntuació de 4 punts quant a l'equilibri de gènere en l'equip investigador i perspectiva de gènere en l'acció preparatòria.

- La proposta de projecte ha de tindre els mateixos investigadors i les mateixes investigadores principals que l'acció preparatòria presentada en convocatòries anteriors al subprograma ILISABIO. En casos justificats es pot presentar com a investigador o investigadora principal una persona de l'equip d'investigació de l'acció preparatòria presentada en convocatòries anteriors.

En cas de projectes de la modalitat de projectes innovació:

- Haver obtingut finançament per a una acció preparatòria en el subprograma ILISABIO en el marc del programa Unisalut en convocatòries anteriors (d'ara en avant "acció preparatòria") i no haver obtingut finançament per a un projecte d'innovació com a continuació de l'acció preparatòria.

- Disposar de protecció des del punt de vista de la propietat industrial, com a resultat de l'acció preparatòria.

- haver obtingut una avaluació de la justificació de l'acció preparatòria finançada FAVORABLE o MOLT FAVORABLE.

- La proposta de projecte ha de tindre els mateixos investigadors i les mateixes investigadores principals que l'acció preparatòria concedida en convocatòries anteriors al subprograma ILISABIO.

3. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

En el caso de la modalidad de acciones preparatorias:

- Haber presentado 1 acción preparatoria al subprograma ILISABIO, en el marco del programa Unisalut en convocatorias anteriores que no haya obtenido financiación y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido una puntuación global superior a los 65 puntos.
- b) Haber obtenido una puntuación superior a los 15 puntos en cuanto a la calidad técnica de la propuesta.
- c) Haber obtenido una puntuación superior a los 25 puntos en cuanto al impacto del futuro proyecto.
- d) Haber obtenido una puntuación de 4 puntos en cuanto al equilibrio de género en el equipo investigador y perspectiva de género en la acción preparatoria.

- La propuesta de proyecto deberá tener los/las mismos/as investigadores/as principales que la acción preparatoria presentada en convocatorias anteriores al subprograma ILISABIO. En casos justificados podrá presentarse como investigador/a principal una persona del equipo de investigación de la acción preparatoria presentada en convocatorias anteriores.

En el caso de proyectos de la modalidad de proyectos innovación:

- Haber obtenido financiación para 1 acción preparatoria en el subprograma ILISABIO en el marco del Programa Unisalut en convocatorias anteriores (en adelante Acción Preparatoria) y no haber obtenido financiación para 1 proyecto de innovación como continuación de la Acción Preparatoria.

- Disponer de protección desde el punto de vista de la propiedad industrial, como resultado de la Acción Preparatoria.

- Haber obtenido una evaluación de la justificación de la Acción Preparatoria financiada FAVORABLE o MUY FAVORABLE.

- La propuesta de proyecto deberá tener los/las mismos/as investigadores/as principales que la acción preparatoria concedida en convocatorias anteriores al subprograma ILISABIO.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant una instància general a través de la Seu Electrònica de la UMH adreçada al Vicerectorat d'Investigació i Transferència i aportar-hi la documentació següent:

- a) La memòria de l'acció preparatòria o del projecte d'innovació en format PDF. Aquesta memòria no ha d'excedir l'extensió màxima de 5 pàgines per a l'acció preparatòria i 10 pàgines per al projecte d'innovació. El contingut de les memòries que supere aquesta extensió no s'avalua.
- b) Document de conformitat signat pels/per les IP i l'equip d'investigació.
- c) En cas que el mateix projecte haja sigut sol·licitat a un organisme finançador, cal adjuntar-hi una còpia de la sol·licitud i de la resolució desestimatòria com a annex en la memòria de sol·licitud, si és el cas.
- d) En cas que hi participe una empresa durant el desenvolupament del projecte, cal adjuntar-hi un compromís d'execució de tasques signat per l'empresa, en el qual s'incloguen les tasques a realitzar, si escau.

5. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LES AJUDES

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- PRESIDENT: vicerector de Planificació i Responsabilitat Social, o persona en qui delegue.
- SECRETARI: vicerector adjunt de Planificació del Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social, o persona en qui delegue.
- VOCAL 1: vicerector d'Investigació i Transferència, o persona en qui delegue.

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El criteri per a establir l'ordre de prelatió entre les sol·licituds presentades és el següent:

- En el cas de la modalitat d'accions preparatòries:
- 1. Qualitat tècnica de la proposta (25 %). La proposta ha de contindre els apartats següents:
 - a) De l'acció preparatòria per a la qual se sol·licita finançament: objectius, tasques i els seus responsables, cronograma, i lliurables.

4. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La solicitud se realizará mediante instancia general a través de la Sede Electrónica de la UMH dirigida al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia aportando la documentación siguiente:

- a) La memoria de la acción preparatoria o del proyecto de innovación en formato PDF. Dicha memoria no deberá exceder de la extensión máxima de 5 páginas para la acción preparatoria y 10 páginas para el proyecto de innovación. El contenido de las memorias que exceda dicha extensión no será evaluado.
- b) Documento de conformidad firmado por los/las IP y el equipo de investigación.
- c) En el caso de que el mismo proyecto haya sido solicitado a un organismo financiador, adjuntar copia de la solicitud y de la resolución desestimatoria como anexo en la memoria de solicitud, si procede.
- d) En el caso de que participe una empresa durante el desarrollo del proyecto, adjuntar un compromiso de ejecución de tareas firmado por la empresa, en el que se incluyan las tareas a realizar, si procede.

5. COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LAS AYUDAS

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- PRESIDENTE: vicerector de Planificación y Responsabilidad Social, o persona en quien delegue.
- SECRETARIO: vicerector adjunto de Planificación del Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social, o persona en quien delegue.
- VOCAL 1: vicerector de Investigación y Transferencia, o persona en quien delegue.

6. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es el siguiente:

- En el caso de la modalidad de acciones preparatorias:
- 1. Calidad técnica de la propuesta (25 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados:
 - a) De la acción preparatoria para la cual se solicita financiación: objetivos, tareas y sus responsables, cronograma, y entregables.





b) Del futur projecte que es pretén desenvolupar després de l'acció preparatòria: justificació de la necessitat, objectius i font de finançament pretés.

2. Impacte del futur projecte d'investigació/innovació (40 %). Es valora:

- a) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
- b) Impacte econòmic. Estalvi de costos en l'àmbit sanitari respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
- c) Idoneïtat de protecció dels resultats futurs i model de transferència previst.
- d) Impacte sociosanitari esperat dels resultats.
- e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.

3. Excel·lència científica de l'investigador o la investigadora principal (15 %). Es valora segons els criteris de cada institució,

- a) UMH: es valora segons la puntuació PITT de l'IP sol·licitant.
- b) Fisabio: la trajectòria en R+D+I de l'IP en Fisabio.

4. Equilibri de gènere de l'equip investigador i perspectiva de gènere de l'acció preparatòria (10 %). Es potencia que la sol·licitud estiga liderada per dones. En l'annex 2 es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere.

5. Adequació del pressupost (10 %). Es valora la coherència i l'adequació del pressupost a les tasques que es realitzen en l'acció.

No es finança cap acció preparatòria que obtinga en l'avaluació una puntuació inferior a 60 punts.

En el cas de projectes de la modalitat de projectes innovació:

1. Qualitat tècnica de la proposta (20 %). La proposta ha de contindre els apartats següents: descripció del problema o necessitat no resolta, existència de resultats preliminars, objectius, tasques i responsables, cronograma, anàlisi de riscos, pla de contingència i lliurables.

2. Impacte tecnològic i de mercat (15 %). Es valora:

- a) Contribució del projecte a la maduració i posada a punt del resultat de partida per a facilitar-ne la transferència al mercat potencial o la translació clínica.

b) Del futuro proyecto a desarrollar tras la acción preparatoria: justificación de la necesidad, objetivos y fuente de financiación pretendida.

2. Impacto del futuro proyecto de investigación/innovación (40 %). Se valorará:

- a) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
- b) Impacto económico. Ahorro de costes a nivel sanitario respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
- c) Idoneidad de protección de los resultados futuros y modelo de transferencia previsto.
- d) Impacto sociosanitario esperado de los resultados.
- e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.

3. Excelencia científica del/de la investigador/a principal (15 %). Se valorará según los criterios de cada institución,

- a) UMH: se valorará según puntuación PITT del/de la IP solicitante.
- b) Fisabio: la trayectoria en I+D+i del/de la IP en Fisabio.

4. Equilibrio de género del equipo investigador y perspectiva de género de la acción preparatoria (10 %). Se potenciará que la solicitud esté liderada por mujeres. En el anexo 2 se muestra el listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género.

5. Adecuación del presupuesto. (10 %). Se valorará la coherencia y adecuación del presupuesto a las tareas a realizar en la acción.

No se financiará ninguna acción preparatoria que obtenga en la evaluación una puntuación inferior a 60 puntos.

En el caso de proyectos de la modalidad de proyectos innovación:

1. Calidad técnica de la propuesta (20 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados: descripción del problema o necesidad no resuelta, existencia de resultados preliminares, objetivos, tareas y responsables, cronograma, análisis de riesgos, plan de contingencia y entregables.

2. Impacto tecnológico y de mercado (15 %). Se valorará:

- a) Contribución del proyecto a la maduración y puesta a punto del resultado de partida para facilitar su transferencia al mercado potencial o su traslación clínica.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Idoneïtat de protecció dels resultats futurs. Propietat industrial o intel·lectual.
- c) Estratègia per a portar la tecnologia fins a la pràctica clínica, incloent-hi els aspectes reguladors, model de negoci, etapes, temps i potencials llicenciataris.
- d) Inversió econòmica necessària per a la posada a punt en el mercat.

3. Impacte clínic (25 %). Es valora:

- a) Temps necessari perquè estiga disponible o implementat.
- b) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
- c) Impacte econòmic. Estalvi de costos en l'àmbit sanitari respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
- d) Impacte sociosanitari esperat dels resultats.
- e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.
- f) Facilitat per a l'assimilació de la tecnologia per qui l'use o l'explote.

4. Excel·lència científica de l'investigador o la investigadora principal (15 %). Es valora segons els criteris de cada institució de la mateixa manera en tots els subprogrames en els quals participe:

- UMH: es valora segons la puntuació PITT de l'IP sol·licitant.
- Fisabio: la trajectòria en R+D+I de l'IP en Fisabio.

5. Participació activa en el projecte d'empreses potencialment interessades en l'explotació de resultats (5 %). Es requereix un compromís d'execució de les tasques que es pretén realitzar, signat per part de l'empresa, que s'ha d'aportar en l'apartat habilitat per a això en l'aplicació de presentació de sol·licituds. En cas de ser concedida l'ajuda, aquesta participació s'ha de regular a través del conveni corresponent.

6. Equilibri de gènere en l'equip investigador i perspectiva de gènere del projecte d'innovació (10 %). Es potencia que el projecte estiga liderat per dones. En l'annex 2 es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'R+D+I.

7. Adequació del pressupost (10 %). Es valora la coherència i l'adequació del pressupost a les tasques que es pretén dur a terme en el projecte.

- b) Idoneidad de protección de los resultados futuros. Propiedad industrial o intelectual.
- c) Estrategia para llevar la tecnología hasta la práctica clínica, incluyendo los aspectos regulatorios, modelo de negocio, etapas, tiempos y potenciales licenciatarios.
- d) Inversión económica necesaria para la puesta a punto en el mercado.

3. Impacto clínico (25 %). Se valorará:

- a) Tiempo necesario para que esté disponible o implementado.
- b) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
- c) Impacto económico. Ahorro de costes a nivel sanitario respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
- d) Impacto sociosanitario esperado de los resultados.
- e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.
- f) Facilidad para la asimilación de la tecnología por quien vaya a usarla o explotarla.

4. Excelencia científica del/de la investigador/a principal (15 %). Se valorará según los criterios de cada institución, de la misma manera en todos los subprogramas en los que participe:

- UMH: se valorará según puntuación PITT del/de la IP solicitante.
- Fisabio: la trayectoria en I+D+i del/ de la IP en Fisabio.

5. Participación activa en el proyecto de empresas potencialmente interesadas en la explotación de resultados (5 %). Se requerirá un compromiso de ejecución de las tareas a realizar, firmado por parte de la empresa, que se deberá aportar en el apartado habilitado para ello en la aplicación de presentación de solicitudes. En el caso de ser concedida la ayuda, esta participación deberá regularse a través del correspondiente convenio.

6. Equilibrio de género en el equipo investigador y perspectiva de género del proyecto de innovación (10 %). Se potenciará que el proyecto esté liderado por mujeres. En el anexo 2 se muestra el listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i.

7. Adecuación del presupuesto (10 %). Se valorará la coherencia y la adecuación del presupuesto a las tareas a realizar en el proyecto.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





No es finança cap projecte d'innovació que obtinga en l'avaluació una puntuació inferior a 60 punts. En cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació es resoldrà l'empat tenint en compte les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació major en els criteris d'avaluació indicats en aquest article considerats, per a dirimir l'empat, en l'ordre següent: 4, 3, 2, 1, 5, 6, 7.

Si persisteix l'empat, per a resoldre'l es té en compte l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

7. RESOLUCIÓ

La resolució provisional amb la valoració de les expressions d'interés es publica en el BOUMH i en el blog del Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social i s'estableix un termini de cinc dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions. Una vegada resoltes per la comissió d'avaluació, la valoració definitiva es publica a través de la mateixa via.

La concessió de l'ajuda està condicionada a la presentació de l'informe favorable del comitè ètic de la UMH sol·licitat a l'Oficina d'Investigació Responsable.

8. PAGAMENT DE LES AJUDES

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 25.000€ se sufraga amb càrrec a la partida 1200_5430_48200. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El pagament de l'ajuda s'efectua de manera anticipada fet que suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a l'ajuda.

L'import de cada projecte concedit es posa a la disposició de l'IP, en la partida pressupostària específica per beneficiari habilitada en la unitat organitzativa en la qual estiga adscrita la investigació.

9. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

Un mes abans de la data de justificació establida en el conveni i comunicant-ho prèviament a aquest efecte al SGI, s'ha de remetre per Seu Electrònica, al Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social, l'informe final en què es facen constar els resultats

No se financiará ningún proyecto de innovación que obtenga en la evaluación una puntuación inferior a 60 puntos. En caso de que varias solicitudes tuvieran la misma puntuación se procederá a resolver el empate teniendo en cuenta las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de evaluación indicados en el presente artículo y considerados, para dirimir el empate, en el siguiente orden: 4, 3, 2, 1, 5, 6, 7.

Si persistiera el empate, para su resolución se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de la solicitud.

7. RESOLUCIÓN

La resolución provisional con la valoración de las expresiones de interés se publicará en el BOUMH y en el blog del Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social estableciéndose un plazo de cinco días hábiles para la presentación de alegaciones. Una vez resueltas las mismas por la comisión de evaluación, la valoración definitiva se publicará a través de la misma vía.

La concesión de la ayuda está condicionada a la presentación del informe favorable del comité ético de la UMH solicitado a la Oficina de Investigación Responsable.

8. PAGO DE LAS AYUDAS

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 25.000€ será sufragada con cargo a la partida 1200_5430_48200. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El pago de la ayuda se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la ayuda.

El importe de cada proyecto concedido será puesto a disposición del IP, en partida presupuestaria específica por beneficiario habilitada en la unidad organizativa en la que esté adscrita su investigación.

9. SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN

Con un mes de antelación a la fecha de justificación establecida en convenio y previa comunicación al efecto del SGI, deberá remitir por Sede Electrónica, al Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social el informe final donde se haga constar los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





obtinguts, es justifique la utilització de l'ajuda rebuda d'acord amb el pressupost inclòs en la sol·licitud i s'hi aporte la documentació justificativa de les despeses. L'informe final ha d'estar organitzat d'acord amb les fases planificades en la memòria presentada a aquesta convocatòria.

L'obtenció d'una avaluació NO FAVORABLE d'aquesta memòria justificativa pot tindre en futures sol·licituds rebudes per part d'els/les IP o membres de l'equip investigador.

El Vicerectorat de Planificació i Responsabilitat Social, per mitjà dels Serveis de Gestió de la Investigació i de Transferència del Coneixement, pot requerir a l'IP del projecte en qualsevol moment un informe de seguiment del projecte.

La quantitat de l'ajuda que no s'haja executat no es pot fer servir per a convocatòries posteriors.

resultados obtenidos, justificando la utilización de la ayuda recibida de acuerdo con el presupuesto incluido en la solicitud y aportando la documentación justificativa de los gastos. El informe final deberá estar organizado de acuerdo a las fases planificadas en la memoria presentada a esta convocatoria.

La obtención de una evaluación NO FAVORABLE de dicha memoria justificativa podrá tenerse en cuenta en futuras solicitudes recibidas por parte de los/las IP o miembros del equipo investigador.

El Vicerrectorado de Planificación y Responsabilidad Social, por medio de los Servicios de Gestión de la Investigación y de Transferencia del Conocimiento, podrá requerir al IP del proyecto en cualquier momento informe de seguimiento del proyecto.

La cantidad de la ayuda que no se haya ejecutado no podrá usarse para convocatorias posteriores.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

