COGO2025/05.129

UNIVERSITAS Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la Normativa de permutes com a forma de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Amb la finalitat de garantir el dret a la mobilitat voluntària del personal funcionari de carrera, cal dur a terme el desenvolupament reglamentari de la permuta com un sistema efectiu per a la provisió de llocs del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat;

Celebrades les sessions de treball i negociació amb els òrgans de representació dels treballadors el 13 i el 31 de març de 2025 i havent arribat a un consens en relació amb la Normativa de permutes com a forma de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, respecte al document que s'eleva;

I vista la proposta que formula la gerent, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 28 de maig de 2025, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la Normativa de permutes com a forma de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes següents:

NORMATIVA DE PERMUTES COM A FORMA DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI DE CARRERA, EN L'ÀMBIT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

PREÀMBUL

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la Normativa de permutas como forma de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera, en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Con la finalidad de garantizar el derecho a la movilidad voluntaria del personal funcionario de carrera, se hace necesario llevar a término el desarrollo reglamentario de la permuta como un sistema efectivo para la provisión de puestos del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad;

Celebradas sesiones de trabajo y negociación con los órganos de representación de los trabajadores en fechas 13 y 31 de marzo de 2025 y habiendo llegado a un consenso en relación a la Normativa de permutas como forma de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera, en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche, respecto al documento que se eleva;

Y vista la propuesta que formula la gerente, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 28 de mayo de 2025, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la Normativa de permutas como forma de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera, en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los siguientes términos:

NORMATIVA DE PERMUTAS COMO FORMA DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, FUNCIONARIO DE CARRERA EN EL ÁMBITO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

PREÁMBULO

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en l'article 78, disposa que les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament del present estatut poden establir, com altres procediments de provisió, les permutes entre llocs de treball.

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, en l'article 121, disposa que la permuta dels llocs de treball dels quals siguen titulars dues funcionàries o funcionaris de carrera es realitza mitjançant el procediment, en els supòsits i amb els requisits determinats reglamentàriament, i que, en qualsevol cas, el desenvolupament reglamentari afavoreix la conciliació personal, familiar i laboral, així com la protecció a les víctimes de violència de gènere. Igualment, no es pot vulnerar el principi d'igualtat real de dones i homes ni discriminar directament ni indirectament en la regulació reglamentària de les permutes.

En el marc de la promoció de polítiques públiques que afavorisquen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, cal establir una normativa específica que regule la permuta com a mecanisme de provisió de llocs de treball.

La permuta, entesa com l'intercanvi voluntari de llocs entre persones empleades públiques, es presenta com una eina eficaç per a millorar la qualitat de vida del personal, que permet una major flexibilitat i adaptació a les seues necessitats particulars.

La conciliació de la vida personal, familiar i laboral és un dret fonamental que ha de ser garantit per les institucions públiques i privades. En aquest sentit, la permuta de llocs de treball es configura com una mesura que contribueix significativament a aquest objectiu, per oferir a les persones empleades públiques la possibilitat d'ajustar el seu lloc de treball a les seues circumstàncies personals i familiars.

octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su artículo 78, dispone que las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer, como otros procedimientos de provisión, las permutas entre puestos de trabajo.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, en su artículo 121, dispone que la permuta de los puestos de trabajo de los que sean titulares dos funcionarias o funcionarios de carrera se realizará mediante el procedimiento, en los supuestos y con los requisitos determinados reglamentariamente, y que, en cualquier caso, el desarrollo reglamentario favorecerá la conciliación personal, familiar y laboral, así como la protección a las víctimas de violencia de género. Igualmente, no se podrá vulnerar el principio de igualdad real de mujeres y hombres ni discriminar directa ni indirectamente en la regulación reglamentaria de las permutas.

En el marco de la promoción de políticas públicas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, se hace necesario establecer una normativa específica que regule la permuta como mecanismo de provisión de puestos de trabajo.

La permuta, entendida como el intercambio voluntario de puestos entre personas empleadas públicas, se presenta como una herramienta eficaz para mejorar la calidad de vida del personal, permitiendo una mayor flexibilidad y adaptación a sus necesidades particulares.

La conciliación de la vida personal, familiar y laboral es un derecho fundamental que debe ser garantizado por las instituciones públicas y privadas. En este sentido, la permuta de puestos de trabajo se configura como una medida que contribuye significativamente a este objetivo, al ofrecer a las personas empleadas públicas la posibilidad de ajustar su lugar de trabajo a sus circunstancias personales y familiares.

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

La implementació de la permuta com a forma de provisió de llocs de treball no sols beneficia les persones empleades públiques, sinó que també pot millorar l'eficiència i el clima laboral dins de la Universitat, per permetre que puguen ocupar llocs que s'ajusten millor a les seues necessitats i habilitats, i fomentar així un ambient de treball més harmoniós i productiu.

Així mateix, aquesta normativa cerca garantir que el procés de permuta es realitze de manera transparent i s'hi establisquen criteris clars i procediments adequats per a executar-lo.

En conseqüència, aquesta normativa es proposa com un instrument essencial per a promoure la igualtat d'oportunitats, la protecció dels drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i la millora de les condicions laborals en general. A través de la regulació de la permuta, es pretén oferir una solució flexible i adaptativa que responga a les demandes i els desafiaments actuals del mercat laboral, i contribuir al benestar integral de les persones emprades públiques i a l'enfortiment de les institucions.

Igualment, aquesta normativa s'estableix amb el propòsit de regular de manera específica i detallada el procediment de permuta de llocs de treball dins de l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández, i d'aquesta universitat en les seues relacions amb la resta d'universitats públiques espanyoles.

Per tot això, el Consell de Govern aprova la Normativa de permutes com a forma de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Normativa de permutes com a forma de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

La implementación de la permuta como forma de provisión de puestos de trabajo no solo beneficia a las personas empleadas públicas, sino que también puede mejorar la eficiencia y el clima laboral dentro de la Universidad, al permitir que éstas puedan ocupar puestos que se ajusten mejor a sus necesidades y habilidades, fomentando así un ambiente de trabajo más armonioso y productivo.

Asimismo, esta normativa busca garantizar que el proceso de permuta se realice de manera transparente, estableciendo criterios claros y procedimientos adecuados para su ejecución.

En consecuencia, la presente normativa se propone como un instrumento esencial para promover la igualdad de oportunidades, la protección de los derechos del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, y la mejora de las condiciones laborales en general. A través de la regulación de la permuta, se pretende ofrecer una solución flexible y adaptativa que responda a las demandas y desafíos actuales del mercado laboral, contribuyendo al bienestar integral de las personas empleadas públicas y al fortalecimiento de las instituciones.

Igualmente, esta normativa se establece con el propósito de regular de manera específica y detallada el procedimiento de permuta de puestos de trabajo dentro del ámbito de la Universidad Miguel Hernández, y de ésta en sus relaciones con el resto de Universidades públicas españolas.

Por todo lo anterior, el Consejo de Gobierno aprueba la Normativa de permutas como forma de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera, en el ámbito de esta Universidad Miguel Hernández de Elche.

Normativa de permutas como forma de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera, en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

Article 1. Objecte

La present normativa té per objecte desenvolupar el que disposa l'article 121. de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i regular la permuta com a forma de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Article 2. Requisits per a la sol·licitud

2.1. Es poden autoritzar permutes entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en servei actiu o en qualsevol situació administrativa que comporte reserva de lloc, sempre que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que els llocs de treball dels quals siga titular qui permute tinguen la mateixa naturalesa i els corresponga la mateixa forma de provisió.
b) Que els llocs de treball que es permuten tinguen la mateixa categoria, el mateix subgrup de titulació, unes funcions similars i el mateix complement de destinació. Per a personal funcionari procedent d'una altra universitat o administració pública, es pot admetre sempre que aquest complement o grau consolidat, fins i tot no sent igual, siga inferior fins a un màxim de dos nivells al grau personal consolidat del personal funcionari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
c) Que la destinació actual del personal funcionari que permuta siga definitiva i, com a mínim, han d'haver transcorregut dos anys des que la va obtindre, llevat que es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.
d) Que s'emeta un informe previ motivat per part de les persones responsables dels serveis o unitats administratives afectades.
e) No es pot autoritzar cap permuta a la persona funcionària quan li falten menys de deu anys per a complir l'edat de jubilació forçosa. S'anul·len les permutes si en els dos anys següents a la data en què tinga lloc es produeix la jubilació voluntària d'alguna de les persones permutants.

Artículo 1. Objeto

La presente normativa tiene por objeto desarrollar lo dispuesto en el artículo 121. de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y regular la permuta como forma de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera, en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Artículo 2. Requisitos para la Solicitud

2.1. Se podrán autorizar permutas entre el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche en servicio activo o en cualquier situación administrativa que conlleve reserva de puesto, siempre que concurran las siguientes circunstancias:
a) Que los puestos de trabajo de los que sean titulares quienes permuten tengan igual naturaleza y corresponda idéntica forma de provisión.
b) Que los puestos de trabajo a permutar tengan igual categoría, subgrupo de titulación, funciones similares, y el mismo complemento de destino. Para personal funcionario procedente de otra universidad o administración pública, podrá admitirse siempre que dicho complemento o grado consolidado, aun no siendo igual, sea inferior hasta un máximo de dos niveles al grado personal consolidado del personal funcionario de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
c) Que el destino actual del personal funcionario/a que va a permutar sea definitivo, y, como mínimo, ha de haber transcurrido dos años desde que lo obtuvo, salvo que se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.
d) Que se emita informe previo motivado por parte de las personas responsables de los servicios o unidades administrativas afectadas.
e) No podrá autorizarse permuta entre la persona funcionaria cuando le falten menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa. Serán anuladas las permutas si en los dos años siguientes a la fecha en que tenga lugar se produce la jubilación voluntaria de alguna de las personas permutantes.

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

f) En el termini de deu anys a partir de la concessió d'una permuta, no se'n pot autoritzar una altra a qualsevol de les persones interessades.
g) La persona funcionària ha de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva a través de la permuta per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball.

2.2. Quan es produïsca la finalització de processos selectius d'accés, amb la finalitat de garantir el funcionament ordinari dels serveis, es poden autoritzar permutes, amb caràcter excepcional, entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a més de dos llocs en una única permuta. Aquestes permutes múltiples s'han de formalitzar mitjançant un únic acte que arreplegue els acords voluntaris prèviament assolits entre les persones funcionàries interessades. Rebut aquest acte, s'actuarà conforme al procediment ordinari establit.

2.3. Es poden concedir permutes entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, en servei actiu o en qualsevol situació administrativa que comporte reserva de lloc, en els mateixos termes que els establits en l'apartat 1 d'aquest article.

Article 3. Òrgan competent

L'òrgan competent per a resoldre sobre les permutes és el rector, qui adopta les decisions a la vista de la documentació que conste en l'expedient.

Article 4. Procediment de sol·licitud

4.1. Les persones interessades a fer una permuta han de presentar una sol·licitud, mitjançant una instància general, adreçada al servei amb competències en la gestió del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UMH a través de la Seu Electrònica.

f) En el plazo de diez años, a partir de la concesión de una permuta no podrá autorizarse otra a cualquiera de las personas interesadas.

g) La persona funcionaria deberá permanecer un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo a través de la permuta para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo.

2.2. Cuando se produzca la finalización de procesos selectivos de acceso, con la finalidad de garantizar el funcionamiento ordinario de los servicios, podrá autorizarse permutas, con carácter excepcional, entre el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para más de dos puestos en una única permuta. Estas permutas múltiples se formalizarán mediante un único acto que recogerá los acuerdos voluntarios previamente alcanzados entre las personas funcionarias interesadas. Recibido el mismo, se actuará conforme al procedimiento ordinario establecido.
2.3. Se podrán conceder permutas entre el personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche y personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, en servicio activo o en cualquier situación administrativa que conlleve reserva de puesto, en los mismos términos que los establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 3. Órgano competente

El órgano competente para la resolución de las permutas es el Rector, quien adoptará sus decisiones, a la vista de la documentación que conste en el expediente.

Artículo 4. Procedimiento de Solicitud

4.1. Las personas interesadas en realizar una permuta deberán presentar una solicitud, mediante "instancia general", dirigida al servicio con competencias en la gestión del Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UMH a través de la Sede Electrónica.

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

Aquesta instància general ha d'anar acompanyada del formulari de sol·licitud de permuta degudament emplenat, conforme al model que s'hi adjunta com a annex I, en què s'indiquen els motius de la sol·licitud de permuta (conciliació familiar i laboral, salut, altres...).

Les sol·licituds de permuta es poden presentar en qualsevol moment de l'any.

Rebuda la sol·licitud, el servei amb competències en la gestió del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UMH publicarà en el web l'oferta de permuta.

4.2. El procediment, en cas de trobar una oferta d'interés en el web, és el següent:

La persona interessada a fer la permuta ha d'emplenar el document model que s'hi adjunta com a annex II i presentar-lo a través de la Seu Electrònica, adreçada al servei amb competències en la gestió del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UMH, el qual s'encarrega de traslladar-ho a la persona interessada l'oferta de la qual ha sigut publicada en el web, amb la finalitat que comunique per escrit si està d'acord a fer la permuta.

Si les dues parts hi estan d'acord, aquesta petició es trasllada a les persones responsables dels serveis o les unitats administratives afectades amb la finalitat que formulen una valoració de la permuta i emeten un informe sobre aquest tema en un termini màxim de 15 dies hàbils.

4.3. Igualment, es pot iniciar el procediment de permuta, fins i tot no havent publicat l'oferta en el web, quan dues persones o, per al cas que preveu el paràgraf 2.2, les persones interessades hagen arribat a un acord sobre aquesta qüestió.

En aquest sentit, les persones interessades han de presentar el document model que s'hi adjunta com a annex III.

Esta "instancia general" deberá ir acompañada del formulario de "Solicitud de permuta" debidamente cumplimentado, conforme al modelo que se adjunta como Anexo I, indicando los motivos de la solicitud de permuta (conciliación familiar y laboral, salud, otros...).

Las solicitudes de permuta podrán presentarse en cualquier momento del año.

Recibida la solicitud, el servicio con competencias en la gestión del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UMH publicará en la web la oferta de permuta.

4.2. El procedimiento, en caso de encontrar una oferta de interés en la web, será el siguiente:

La persona interesada en realizar la permuta deberá cumplimentar el documento modelo que se adjunta como Anexo II, y presentarlo a través de la Sede Electrónica, dirigida al servicio con competencias en la gestión del Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UMH, el cual se encargará de dar traslado a la persona interesada cuya oferta ha sido publicada en web, con la finalidad de que comunique por escrito si está de acuerdo en realizar la permuta.

Si ambas partes están de acuerdo, la referida petición se dará traslado a las personas responsables de los servicios o unidades administrativas afectadas con la finalidad de que realicen una valoración de la permuta, y emitan informe al respecto, en un plazo máximo de 15 días hábiles.

4.3. Igualmente, podrá iniciarse el procedimiento de permuta, aun no habiendo publicada oferta en la web, cuando dos personas, o, para el supuesto contemplado en el párrafo 2.2, las personas interesadas hayan llegado a un acuerdo al respecto.

En este sentido, las personas interesadas presentarán el documento modelo que se adjunta como Anexo III.

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

Aquesta petició es trasllada a les persones responsables dels serveis o les unitats administratives afectades amb la finalitat que formules una valoració de la permuta i emeten un informe sobre aquest tema en un termini màxim de 15 dies hàbils.

4.4. Després de rebre els informes de valoració dels serveis o les unitats administratives afectades, es traslladarà la sol·licitud de permuta i aquests informes a la Comissió de Seguiment de Permutes. Els membres de la Comissió disposen d'un termini de 7 dies hàbils per a formular les observacions que estimen oportunes.

Article 5. Comissió de seguiment de permutes

La Comissió de Seguiment de Permutes del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández (d'ara en avant, la Comissió) és nomenada pel Mgfc. i Excm. Sr. Rector i està composta de manera paritària per representants de l'Administració de la Universitat i per representants de la part social.

En aquest sentit, la part social de la Comissió està integrada pel president/a de la Junta de PTGAS i un representant de cadascuna de les seccions sindicals i de les agrupacions de treballadors que hagen obtingut representants en les eleccions a la Junta de PTGAS, i els seus respectius suplents. La part social té els percentatges de representació obtinguts en la Junta de PTGAS. Per part de l'Administració, està integrada per personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en el mateix nombre que representants sindicals hi haja, el president/a de la Comissió, que ha de ser el gerent o la persona en qui delegue, i el secretari/ària.

Les competències de la Comissió són:
- Conéixer totes les sol·licituds de permutes presentades per les persones funcionàries i dels informes emesos per les persones responsables dels serveis o les unitats administratives

La referida petición se dará traslado a las personas responsables de los servicios o unidades administrativas afectadas con la finalidad de que realicen una valoración de la permuta, y emitan informe al respecto, en un plazo máximo de 15 días hábiles.

4.4. Tras la recepción de los informes de valoración de los servicios o unidades administrativas afectadas, se dará traslado de la solicitud de permuta y de dichos informes a la Comisión de seguimiento de permutas. Los miembros de la Comisión dispondrán de un plazo de 7 días hábiles para formular las observaciones que estimen oportunas.

Artículo 5. Comisión de seguimiento de permutas

La Comisión de Seguimiento de permutas del Personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández (en adelante, la Comisión), será nombrada por el Magfco. y Excmo. Sr. Rector y estará compuesta de forma paritaria por representantes de la administración de la Universidad y por representantes de la parte social.

En este sentido, la parte social de la Comisión, estará integrada por el presidente/a de la Junta de PTGAS y un representante de cada una de las secciones sindicales y de las agrupaciones de trabajadores que hayan obtenido representantes en las elecciones a la Junta de PTGAS, y sus respectivos suplentes. La parte social tendrá los porcentajes de representación obtenidos en la Junta de PTGAS. Por parte de la Administración, estará integrada, por personal técnico, de gestión y de administración y servicios, en el mismo número que representantes sindicales haya, el Presidente/a de la Comisión, que será el Sr./a. Gerente o persona en quien delegue y el Secretario/a.

Las competencias de la Comisión serán:
- Conocer todas las solicitudes de permutas presentadas por las personas funcionarias y de los informes emitidos por las personas responsables de los servicios o unidades

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10

UNIVERSITAS Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

afectades per la permuta.

- Ser informada de les permutes finalment realitzades.
- Estudiar i proposar propostes de mesures conduents a la millora de la gestió de les permutes

DISPOSICIÓ FINAL. Aquesta normativa entra en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA. Queda derogat l'article 19 del Règim general d'administració i serveis de la UMH aprovat pel Consell de Govern el 3 de maig de 2006, així com totes les previsions legals anteriors del mateix rang que s'oposen a la present normativa.

Fet que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

administrativas afectadas por la permuta.

- Ser informada de las permutas finalmente realizadas.
- Estudiar y proponer propuestas de medidas conducentes a la mejora de la gestión de las permutas

DISPOSICIÓN FINAL. La presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA. Queda derogado el artículo 19 de régimen General de Administración y Servicios de la UMH aprobado por el Consejo de Gobierno el 3 de mayo de 2006, así como todas aquellas previsiones legales anteriores, de igual rango que se opongan a la presente normativa.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMDhjMGRlOTYtYzdkMy0
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-06-10