

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01655/2025
Elche, 30/06/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes per a la formació predoctoral en col·laboració amb empreses 2025 (codi de línia 77-541-4-2025-0151-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes per a la formació de personal investigador predoctoral en col·laboració amb empreses 2025 i suport als agents per a doctorands en empreses (ADES), i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar la subvenció per una quantia màxima anual de 200.000 euros (inclou els costos indirectes) que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 7700/54116/48136 "DOCTORAT INDUSTRIAL GV" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

En cas de pròrroga, i sempre subjecta a la subscripció del conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a la promoció de doctorats en col·laboració amb empreses en el període corresponent, no cal fer una nova convocatòria, i es mantenen les mateixes condicions i sempre que es valore positivament el desenvolupament dels treballs. L'import de la pròrroga no pot excedir en cap cas la quantia màxima autoritzada en l'anualitat anterior.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan las ayudas para la formación predoctoral en colaboración con empresas 2025 (código línea de línea 77-541-4-2025-0151-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las Ayudas para la formación de personal investigador predoctoral en colaboración con empresas 2025 y apoyo a los agentes para doctorandos en empresas (ADES), y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I a esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima anual de 200.000 euros (incluye los costes indirectos) la subvención que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 7700/54116/48136 DOCTORADO INDUSTRIAL GV correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

En el caso de pròrroga, y siempre sujeta a la suscripción del Convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de educación, cultura, universidades y empleo y la Universidad Miguel Hernández de Elche para la promoción de doctorados en colaboración con empresas en el periodo correspondiente, no será necesaria una nueva convocatoria, manteniendo las mismas condiciones y siempre que se valore positivamente el desarrollo de los trabajos. El importe de la pròrroga no podrá exceder en ningún caso de la cuantía máxima autorizada en la anualidad anterior.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio





perjudici que se’n pugua interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Ángel Antonio Carbonell Barrachina
Vicerector d’Investigació i Transferència
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN COL·LABORACIÓ AMB EMPRESES 2025

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és promoure la formació predoctoral en col·laboració amb empreses i altres institucions relacionades amb la investigació orientada cap a la competitivitat del teixit productiu, mitjançant el finançament d'actuacions que faciliten la futura inserció laboral d'investigadors en les empreses, des dels inicis de les seues carreres professionals, contribuir a l'ocupabilitat d'aquests investigadors i promoure la incorporació de talent en el teixit productiu per a elevar-ne la competitivitat, així com el desenvolupament d'un projecte d'investigació estratègic d'una empresa, en la qual el doctorand o la doctoranda desenvolupa la seua formació investigadora en col·laboració amb un grup d'investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) o d'una institució de prestigi reconegut conveniada amb la UMH, i que és objecte d'una tesi doctoral.

Així doncs, la finalitat d'aquesta convocatòria és concedir ajudes per a contractar personal investigador en formació, de caràcter predoctoral, segons el que disposa l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, amb el conveni previ amb empreses.

A més, subvencionar les despeses de contractació d'un agent per a doctorands en empreses de la Universitat (ADES). Aquests són els encarregats de fer un seguiment de les relacions entre els grups d'investigació de la UMH i les empreses i fomentar activitats conjuntes.

Es convoquen fins a un màxim de cinc ajudes predoctorals i un agent per a doctorands en empreses.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ

La duració de l'activitat subvencionada i concretament la duració de la contractació del personal investigador en formació, que té dedicació a temps complet durant tota la vigència, és d'un any, prorrogable pel mateix

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN COLABORACIÓN CON EMPRESAS 2025

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria regulada por estas bases, es promover la formación predoctoral en colaboración con empresas y otras instituciones relacionadas con la investigación orientada hacia la competitividad del tejido productivo, mediante la financiación de actuaciones que faciliten la futura inserción laboral de investigadores en las empresas, desde los inicios de sus carreras profesionales, contribuir a la empleabilidad de estos investigadores y promover la incorporación de talento en el tejido productivo para elevar la competitividad del mismo, así como el desarrollo de un proyecto de investigación estratégico de una empresa, en la que el doctorando o la doctoranda desarrollará su formación investigadora en colaboración con un grupo de investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) o de una institución de reconocido prestigio conveniada con la UMH, y que será objeto de una tesis doctoral.

Así pues, la finalidad de la presente convocatoria es la concesión de ayudas para la contratación de personal investigador en formación, de carácter predoctoral, según lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, previo convenio con empresas.

Además, subvencionar los gastos de contratación de un Agente para doctorandos en empresas de la Universidad (ADES). Estos serán los encargados de hacer un seguimiento de las relaciones entre los grupos de investigación de la UMH y las empresas y fomentar actividades conjuntas.

Se convocan hasta un máximo de 5 ayudas predoctorales y 1 Agente para doctorandos en empresas.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

La duración de la actividad subvencionada y concretamente la duración de la contratación del personal investigador en formación, que tendrá dedicación a tiempo completo durante toda su





període de temps, sense que en cap cas la duració acumulada del contracte inicial i les pròrroques puga excedir els quatre anys, condicionada sempre a la signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i la UMH, per a la promoció de doctorats en col·laboració amb empreses, i de la disponibilitat pressupostària en cada anualitat.

El període de duració es pot prorrogar en les mateixes condicions i atés el desenvolupament dels treballs, sense necessitat d'una nova convocatòria.

Així mateix, i sempre dins de la duració màxima, es finança un període d'orientació postdoctoral (POP), una vegada obtingut el títol de doctor/a, destinat al perfeccionament i especialització professional d'aquest personal investigador, per un període màxim de 12 mesos, sempre que l'obtenció del doctorat es produísca durant el període d'execució de l'actuació.

En cas que, per haver estat ja contractada la persona beneficiària sota aquesta modalitat de contractació, el temps que reste fins al màxim establert siga inferior a un any, es pot concertar el contracte o la pròrroga pel temps que reste fins al temps màxim esmentat.

Atés el que estableix el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, per a obtindre el doctorat industrial, la doctoranda o el doctorand ha d'estar contractada o contractat per l'empresa en què desenvolupe el projecte d'investigació almenys un any durant el desenvolupament de la tesi. En cas contrari, la tesi no tindria la menció de doctorat industrial.

3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

MODALITAT A

3.1. El director o la directora de tesi ha de complir els requisits següents:

- a. Pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador a temps complet de la UMH.
- b. Tindre acreditat almenys un tram d'investigació.
- c. Ser membre d'un grup d'investigació de la UMH o d'una institució de prestigi reconegut conveniada amb la UMH.

vigencia, será de un año, prorrogable por igual periodo de tiempo, sin que en ningún caso la duración acumulada del contrato inicial y las prórrogas puedan exceder de cuatro años, condicionado siempre a la firma del convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo y la UMH, para la promoción de doctorados en colaboración con empresas, y de la disponibilidad presupuestaria en cada anualidad.

El periodo de duración podrá prorrogarse en las mismas condiciones y a la vista del desarrollo de los trabajos, sin necesidad de nueva convocatoria.

Asimismo, y siempre dentro de la duración máxima, se financiará un periodo de orientación postdoctoral (POP), una vez obtenido el título de doctor/a, destinado al perfeccionamiento y especialización profesional de este personal investigador, por un periodo máximo de 12 meses, siempre que la obtención del doctorado se produzca durante el periodo de ejecución de la actuación.

En caso de que por haber estado ya contratada la persona beneficiaria bajo esta modalidad de contratación, el tiempo que reste hasta el máximo establecido sea inferior a un año, podrá concertarse el contrato o su prórroga, por el tiempo que reste hasta dicho máximo.

En atención a lo establecido en el RD 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, para la obtención del doctorado industrial, la doctoranda o el doctorando deberá estar contratada o contratado por la empresa donde desarrolle el proyecto de investigación al menos un año durante el desarrollo de la tesis. En caso contrario, la tesis no tendría la mención de doctorado industrial.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y FORMA DE ACREDITACIÓN

MODALIDAD A

3.1. El/la directora/a de tesis, debe cumplir los siguientes requisitos:

- a. Pertenecer a la plantilla de personal docente e investigador a tiempo completo de la UMH.
- b. Tener acreditado al menos un tramo de investigación.
- c. Ser miembro de un grupo de investigación de la UMH o de una institución de reconocido prestigio conveniada con la UMH.





d. Estar vinculat a la UMH en servei actiu i efectiu durant la vigència de l'ajuda concedida.

e. Presentar un projecte d'investigació avalat per l'empresa. Aquest projecte queda reflectit en el conveni que se subscriu o s'haja subscrit entre la UMH i l'empresa.

3.2. El doctorand o la doctoranda ha de complir els requisits següents:

a. Estar en possessió del títol espanyol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau universitari d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o títol estranger equivalent, amb posterioritat al curs acadèmic 2020/2021.

b. No estar en possessió de títol de doctor.

c. Estar matriculat en un programa de doctorat de la UMH d'acord amb el que preveu el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

3.3. Les obligacions que han de complir les empreses col·laboradores són les següents:

a. Subscriure o haver subscrit un conveni de col·laboració amb la UMH que regule les condicions de participació.

b. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i no incórrer en els supòsits que impossibiliten la percepció de subvencions o de contractació amb les administracions públiques.

MODALITAT B

El sol·licitant, per a la modalitat B, ha de complir els requisits següents:

a. Estar en possessió del títol espanyol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau universitari d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o títol estranger equivalent, amb posterioritat al curs acadèmic 2020/2021 i, preferentment, experiència en gestió de projectes d'R+D+I.

b. Experiència en el sector empresarial.

Cap investigador pot sol·licitar més d'una ajuda de les convocades en aquestes bases.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

d. Estar vinculado a la UMH en servicio activo y efectivo durante la vigencia de la ayuda concedida.

e. Presentar un proyecto de investigación avalado por la empresa. Este proyecto quedará reflejado en el convenio que se suscriba o se haya suscrito entre la UMH y la empresa.

3.2. El doctorando o la doctoranda, debe cumplir los siguientes requisitos:

a. Estar en posesión del título español de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o master universitario, o título extranjero equivalente, con posterioridad al curso académico 2020/2021.

b. No estar en posesión de título de doctor.

c. Estar matriculado en un programa de doctorado de la UMH de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

3.3. Las obligaciones que deben cumplir las empresas colaboradoras son las siguientes:

a. Suscribir o haber suscrito un convenio de colaboración con la UMH que regule las condiciones de participación.

b. Estar al corriente de obligaciones fiscales y con la Seguridad Social y no incurrir en los supuestos que imposibiliten la percepción de subvenciones o de contratación con las administraciones públicas.

MODALIDAD B

El solicitante, para la modalidad B, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Estar en posesión del título español de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o master universitario, o título extranjero equivalente, con posterioridad al curso académico 2020/2021. y, preferentemente, experiencia en gestión de proyectos de I+D+i.

b. Experiencia en el sector empresarial.

Ningún investigador podrá solicitar más de una ayuda de las convocadas en estas bases.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.





La persona beneficiària que obtinga una nova ajuda o subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última, ha de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar al Vicerectorat d’Investigació i Transferència mitjançant un escrit.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE L’AJUDA

La subvenció total de la GV en l’anualitat 2025 per a finançar les contractacions objecte d’aquesta convocatòria és de 200.000 euros (inclosos els costos indirectes).

Finança la contractació de personal investigador en formació, de caràcter predoctoral, incloent-hi les retribucions salarials i els costos corresponents a la quota patronal de la Seguretat Social. Així mateix, es finança, si és el cas, la indemnització per finalització de contracte, per una quantia equivalent a la prevista per als contractes de duració determinada en l’article 49 del text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors.

Quant als contractes predoctorals, com a contraprestació per la realització dels seus serveis, el treballador percep la retribució mensual bruta per tots els conceptes salarials (inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries) de 1.600 euros. Les pagues extraordinàries són dues i s’abonen prorratejades mensualment en aquesta retribució.

En qualsevol cas, per a establir la retribució salarial mínima en cada anualitat es té en compte, a més de les quanties anteriors, el que disposen l’article 21.d de la Llei 14/2011, d’1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, i l’article 7 del Reial decret 103/2019, d’1 de març, i, per tant, les quanties mínimes indicades en la present resolució poden veure’s incrementades. La retribució dels contractes aplicable és la vigent en el moment de formalització d’aquests contractes.

Tampoc pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s’establisca cada any, segons l’article 27 del text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors. Per a establir les retribucions anteriors es pren com a referència mínima la categoria corresponent al grup professional M3 de personal laboral de la taula salarial que arreplega el conveni únic de personal laboral de l’Administració General de l’Estat.

La persona beneficiaria que obtenga una nueva ayuda o subvención para la misma actividad y opte por la misma, deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia mediante escrito.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA AYUDA

La subvención total de la GV en la anualidad 2025 para financiar las contrataciones objeto de esta convocatoria, será de 200.000 euros (incluidos los costes indirectos).

Financiará la contratación de personal investigador en formación, de carácter predoctoral, incluyendo las retribuciones salariales y los costes correspondientes a la cuota patronal de la Seguridad Social. Asimismo, se financiará si procede, la indemnización por finalización de contrato, por cuantía equivalente a la prevista para los contratos de duración determinada en el artículo 49 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En cuanto a los contratos predoctorales, la contraprestación a la realización de sus servicios, el trabajador percibirá la retribución mensual bruta por todos los conceptos salariales (incluida la parte proporcional de pagas extraordinarias) de 1.600 euros. Las pagas extraordinarias serán dos y se abonarán prorrateadas mensualmente en dicha retribución.

En cualquier caso, para el establecimiento de la retribución salarial mínima en cada anualidad se tendrá en cuenta, además de las cuantías anteriores, lo dispuesto en el artículo 21.d de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, y en el artículo 7 del Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, pudiendo, por tanto, verse incrementadas las cuantías mínimas indicadas en la presente resolución. La retribución de los contratos aplicable será la vigente en el momento de formalización de dichos contratos.

Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Para el establecimiento de las retribuciones anteriores se tomará como referencia mínima la categoría correspondiente al grupo profesional M3 de personal laboral de la tabla salarial recogida en el convenio único de personal laboral de la Administración general del Estado.





Quant als agents per a doctorands en empreses, com a contraprestació per la realització dels seus serveis, el treballador percep la retribució mensual bruta per tots els conceptes salarials (inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries) de 1.800 euros.

Aquestes ajudes són finançades amb càrrec a la partida pressupostària 7700/54116/48136 del Pressupost de la UMH per a l'exercici 2025, condicionada a la signatura del conveni de col·laboració esmentat.

Pel que fa a la tipologia, es financen ajudes per a contractes o projectes que es distribueixen entre les modalitats següents:

- Modalitat A: Incentius per a contractes predoctorals subscrits per la UMH i finançats per la Generalitat Valenciana per a l'elaboració d'una tesi amb menció industrial, així com l'import de la matrícula del programa de doctorat en la UMH. Màxim 5 ajudes.
- Modalitat B: Suport a agents per a doctorands en empreses de la Universitat (ADE) finançats per la Generalitat Valenciana, així com les despeses derivades dels desplaçaments, l'assistència a cursos formatius, congressos, etc., necessaris per a la correcta realització de les seues funcions, que no poden superar els 5.000 €. Màxim 1 ajuda.

En cas que alguna de les modalitats de contractació quede deserta o no se'n concedisca l'import íntegre, es pot destinar aquest import a l'altra modalitat.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el

En cuanto a los Agentes para doctorandos en empresas, la contraprestación a la realización de sus servicios, el trabajador percibirá la retribución mensual bruta por todos los conceptos salariales (incluida la parte proporcional de pagas extraordinarias) de 1.800 euros.

Estas ayudas están financiadas con cargo a la partida presupuestaria 7700/54116/48136 del Presupuesto de la UMH para el ejercicio 2025, condicionada a la firma del citado convenio de colaboración.

Por lo que respecta a la tipología, se financiarán ayudas para contratos o proyectos a distribuir entre las siguientes modalidades:

- Modalidad A: Incentivos para contratos predoctorales suscritos por la UMH y financiados por la Generalitat Valenciana para la elaboración de una tesis con mención industrial, así como el importe de la matrícula del programa de doctorado en la UMH. Máximo 5 ayudas.
- Modalidad B: Apoyo a Agentes para doctorandos en empresas de la Universidad (ADE) financiados por la Generalitat Valenciana, así como los gastos derivados de los desplazamientos, asistencia a cursos formativos, congresos, etc. necesarios para la correcta realización de sus funciones, no pudiendo superar estos los 5.000 €. Máximo 1 ayuda.

En caso de que alguna de las modalidades de contratación quedara desierta o no se concediera el importe íntegro, podrá destinarse dicho importe a la otra modalidad.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario





formulari "Adreçat a" > "U055000140 Vicerectorat d'Investigació i Transferència".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

6.3. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

Per a la modalitat A:

a) La presentació d'una carta de compromís de l'empresa en què es comprometa a col·laborar en la realització de la tesi o el projecte o, si és el cas, el conveni de col·laboració entre la UMH i l'empresa.

b) Memòria descriptiva del projecte d'investigació que es pretén dur a terme, en el qual s'emmarque la tesi que es vol realitzar i es justifique l'interès científic de

"Dirigido a: "U055000140 Vicerectorado de Investigación y Transferencia".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

6.3. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

Para la modalidad A:

a) La presentación de una carta de compromiso de la empresa en la que esta última se comprometa a colaborar en la realización de la tesis o el proyecto o en su lugar, el convenio de colaboración entre la UMH y la empresa.

b) Memoria descriptiva del proyecto de investigación que se pretende realizar, en el que se enmarque la tesis





la proposta i la seua viabilitat, segons l'esquema següent:

- Antecedents i estat actual del tema. Bibliografia més rellevant.
- Objectius concrets de la investigació.
- Metodologia.
- Pla de treball.
- Vinculació del projecte proposat a les línies d'investigació del grup i a l'activitat de l'empresa contractant de l'investigador predoctoral.
- Pressupost desglossat que se sol·licita.

c) Currículum del responsable de l'investigador/a o codirector/a en l'empresa.

d) Dades del doctorand/a:

- Còpia del DNI, NIE o passaport del doctorand o la doctoranda.
- Expedient acadèmic del doctorand o la doctoranda (en cas d'haver cursat els estudis en la UMH, n'hi ha prou amb l'extracte sense validesa acadèmica).
- Matrícula en el programa de doctorat de la UMH que corresponga.

Per a la modalitat B:

- a) Còpia del DNI/NIE/passaport.
- b) Expedient o expedients acadèmics.
- c) Currículum.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és, per a la modalitat A:

- a) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons PITT del director de la tesi doctoral en la UMH, fins a 3,0 punts.
- b) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació de la UMH en el qual s'integraria la persona sol·licitant, fins a 1,0 punt.

c) Currículum del responsable de l'investigador o investigadora en l'empresa, de qui es valora que siga doctor, fins a 2,0 punts.

d) Projecte d'investigació: interès, qualitat científica, viabilitat i les possibilitats de transferència del projecte, fins a 3,0 punts.

e) Expedient acadèmic de grau (70 %) i màster (30 %) del doctorand, fins a 1 punt.

a realizar y se justifique el interés científico de la propuesta y su viabilidad, según el siguiente esquema:

- Antecedentes y estado actual del tema. Bibliografía más relevante.
- Objetivos concretos de la investigación.
- Metodología.
- Plan de trabajo.
- Vinculación del proyecto propuesto a las líneas de investigación del grupo y a la actividad de la empresa contratante del investigador predoctoral.
- Presupuesto desglosado que se solicita.

c) Currículo del responsable del investigador/a o codirector/a en la empresa.

d) Datos del doctorando/a:

- Copia del DNI, NIE o pasaporte del/la doctorando/a.
- Expediente académico del/la doctorando/a (en el caso de haber cursado sus estudios en la UMH, bastará con el extracto sin validez académica).
- Matrícula en el programa de doctorado de la UMH que corresponda.

Para la modalidad B:

- a) Copia DNI/NIE/pasaporte.
- b) Expediente/s académico/s.
- c) Currículum.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es para la modalidad A:

- a) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora según PITT del director de la tesis doctoral en la UMH, hasta 3.0 puntos.
- b) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora del grupo de investigación de la UMH en el que se integraría la persona solicitante, hasta 1.0 puntos.

c) Currículum del responsable del investigador/a en la empresa, valorándose que sea doctor, hasta 2.0 puntos.

d) Proyecto de investigación: interès, calidad científica, viabilidad y las posibilidades de transferencia del proyecto, hasta 3.0 puntos.

e) Expediente académico de grado (70 %) y máster (30 %) del doctorando: hasta 1 punto.





S'elabora una llista ordenada de les sol·licituds presentades en funció de la puntuació aconseguida i de la branca de coneixement a la qual pertanga, i s'atorga una ajuda als primers de cadascuna. El repartiment de les ajudes es tracta de fer de manera equitativa entre les cinc branques de coneixement. No obstant això, en funció de les sol·licituds presentades, si alguna de les branques es declara deserta, es pot destinar aquest import a finançar les sol·licituds presentades en una altra branca de coneixement.

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és, per a la modalitat B:

- a) Expedient o expedients acadèmics, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Es té en consideració l'experiència i/o formació complementària en àmbits tècnics de cooperació i gestió de la innovació, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Adequació del currículum a les activitats que s'han de dur a terme, fins a un màxim de 2 punts.
- d) Domini del valencià i l'anglès parlat i escrit, així com el coneixement d'altres idiomes, fins a un màxim d'1 punt.
- e) Entrevista personal, fins a un màxim de 4 punts.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les ajudes.

9.2. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: vicerector d'Investigació i Transferència.

SECRETARI: cap del Servei Gestió de la Investigació.

VOCAL 1: vicerectora adjunta d'Investigació per a la Gestió de la Transferència.

PRESIDENT SUPLENT: vicerector adjunt d'Investigació per a la Gestió de la Investigació i la Transferència.

SECRETARI SUPLENT: cap del Servei de Transferència de Coneixement.

VOCAL 1 SUPLENT: vicerector adjunt d'Investigació per a la Gestió de la Investigació.

Se realizará una lista ordenada de las solicitudes presentadas en función de la puntuación alcanzada y de la rama de conocimiento a la que pertenezca, otorgándose una ayuda a los primeros de cada una de ellas. El reparto de las ayudas se tratará de realizar de forma equitativa entre las cinco ramas de conocimiento. No obstante, en función de las solicitudes presentadas, si alguna de las ramas se declarase desierta, podrá destinarse dicho importe a financiar las solicitudes presentadas en otra rama de conocimiento.

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es para la modalidad B:

- a) Expediente/s académico/s, hasta un máximo de 1 punto.
- b) Se tendrá en consideración la experiencia y/o formación complementaria en ámbitos técnicos de cooperación y gestión de la innovación, hasta un máximo de 2 puntos.
- c) Adecuación del curriculum a las actividades a realizar, hasta un máximo de 2 puntos.
- d) Dominio del valenciano e inglés hablado y escrito, así como el conocimiento de otros idiomas, hasta un máximo de 1 punto.
- e) Entrevista personal, hasta un máximo de 4 puntos.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las ayudas.

9.2. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: vicerector de Investigación y Transferencia.

SECRETARIO: jefa del Servicio de Gestión de la Investigación.

VOCAL 1: vicerectora adjunta de Investigación para la Gestión de la Transferencia.

PRESIDENTE SUPLENTE: vicerector adjunto de Investigación para la Gestión de la Investigación y la Transferencia.

SECRETARIO SUPLENTE: jefe del Servicio de Transferencia de Conocimiento.

VOCAL 1 SUPLENTE: vicerector adjunto de Investigación para la Gestión de la Investigación.





9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la quantia.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a l'ajuda, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de l'ajuda al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://vdo.investigacion.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda y su cuantía.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la ayuda por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la ayuda al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.





9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://vdo.investigacion.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT

L'abonament de les despeses de nòmina dels beneficiaris, així com les taxes acadèmiques, les despeses per participació en activitats formatives i despeses de viatge que resulten elegibles es paguen des del centre de despesa finalista que s'habilita després de la resolució de la convocatòria interna.

11. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s'ha de documentar:

- a) Informes de seguiment per cada any natural del projecte que han de contindre informació sobre el treball realitzat en l'últim any, el desenvolupament de la tesi doctoral vinculada al projecte, el pla de treball per a l'any següent, la necessitat de la continuïtat i la justificació de les despeses efectuades en l'última anualitat.
- b) Un informe científicotècnic i un altre econòmic final, que s'han de presentar en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del projecte, que continga un resum dels resultats aconseguits pel projecte des de l'inici i un resum econòmic de les despeses realitzades amb càrrec a aquest projecte.
- c.1) Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, s'ha d'acreditar el títol de doctor i s'han de comunicar les dades relatives a aquesta defensa, la valoració obtinguda, etc.
- c.2) Si la tesi no ha sigut defensada, cal adjuntar-hi una memòria que expose els resultats obtinguts i l'estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a presentar-la i els motius que n'han causat el retard.

11.2. El termini màxim per a presentar la justificació anual de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 31 de gener de 2026.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://vdo.investigacion.umh.es/>.

10. PAGO

El abono de los gastos de nómina de los beneficiarios, así como las tasas académicas, gastos por participación en actividades formativas y gastos de viaje que resulten elegibles se pagarán desde el centro de gasto finalista que se habilitará tras la resolución de la convocatoria interna.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará:

- a) Informes de seguimiento por cada año natural del proyecto que contendrán información sobre el trabajo realizado en el último año, el desarrollo de la tesis doctoral vinculada al proyecto, el plan de trabajo para el año siguiente, la necesidad de la continuidad del mismo y la justificación de los gastos realizados en la última anualidad.
- b) Un informe científico-técnico y otro económico final, a presentar en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización del proyecto, que contenga un resumen de los resultados conseguidos por el proyecto desde el inicio del mismo y un resumen económico de los gastos realizados con cargo al mismo.
- c. 1) Si la tesis doctoral ya ha sido defendida, se acreditará el título de doctor y comunicarán los datos relativos a dicha defensa, valoración obtenida, etc.
- c. 2) Si la tesis no ha sido defendida, se adjuntará una memoria que exponga los resultados obtenidos y estado de desarrollo de la tesis en el momento de finalización de la ayuda, con especial énfasis en el plazo previsto para su presentación y motivos que han causado el retraso.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación anual de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 31 de enero de 2026.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como





realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de l'ajuda.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes les han d'acceptar o renunciar-hi en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, amb la comunicació prèvia del Vicerectorat d'Investigació i Transferència.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajuda o la falta de justificació correcta, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre l'ajuda.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de l'ajuda o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la

la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la ayuda.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11. 4. Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, previa comunicación del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda o la falta de justificación correcta, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la ayuda.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la ayuda o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres,





Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, fa referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

