

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01568/2025
Elche, 16/06/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes per a realitzar visites preparatòries dins del programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2025 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes per a realitzar visites preparatòries dins del Programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 12.581,04 € que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 1100 1310 48405 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N) "Mobilitat i promoció de la internacionalització de projectes" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas para realizar visitas preparatorias dentro programa de proyectos docentes de internacionalización en casa "PRODIC-UMH"2025 (código de la ayuda 11-131-4-2025-0084-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas para realizar visitas preparatorias dentro del programa de proyectos docentes de internacionalización en casa (PRODIC-UMH) 2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I de esta Resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 12.581,04€ la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1100 1310 48405 (Código de la ayuda 11-131-4-2025-0084-N) "Movilidad y Promoción de la Internacionalización de proyectos" correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la via administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 14



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNWNiYjY0NGMtZWQ0Mi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-06-16



Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A REALITZAR VISITES PREPARATÒRIES DINS DEL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA (PRODIC-UMH) 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La Universitat Miguel Hernández (UMH), en el marc de la seua estratègia d'internacionalització, llança la present convocatòria amb l'objectiu de fomentar activitats orientades a la internacionalització de la docència. Aquesta iniciativa té com a finalitat donar suport a projectes d'internacionalització a casa, facilitant estades docents presencials que permeten enfortir i donar continuïtat a col·laboracions acadèmiques prèviament establides amb institucions europees.

Aquesta iniciativa té com a objecte realitzar visites preparatòries orientades a la planificació i el disseny de propostes conjuntes del programa d'internacionalització docent (PRODIC) 2025. Aquestes visites estan adreçades a consolidar aliances estratègiques i a assegurar la viabilitat de futures accions conjuntes en l'àmbit docent.

El programa busca enriquir, a més, l'experiència del professorat en contextos internacionals, afavorir el desenvolupament de competències globals i interculturals, i contribuir a l'enfortiment de la projecció acadèmica de la UMH en l'àmbit internacional.

2. DESTINATARIS

Professorat de la UMH que haja presentat una proposta per a participar en la convocatòria de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2025 dins de la Unió Europea.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i els cursos d'idiomes generals.

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics que finance les mateixes activitats.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA REALIZAR VISITAS PREPARATORIAS DENTRO PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA "PRODIC-UMH" 2025

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La Universidad Miguel Hernández (UMH), en el marco de su estrategia de internacionalización, lanza la presente convocatoria con el objetivo de fomentar actividades orientadas a la internacionalización de la docencia. Esta iniciativa tiene como finalidad apoyar proyectos de internacionalización en casa, facilitando estancias docentes presenciales que permitan fortalecer y dar continuidad a colaboraciones académicas previamente establecidas con instituciones europeas.

Esta iniciativa tiene como objeto realizar visitas preparatorias orientadas a la planificación y diseño de propuestas conjuntas del Programa de Internacionalización Docente (PRODIC) 2025. Estas visitas están dirigidas a consolidar alianzas estratégicas y a asegurar la viabilidad de futuras acciones conjuntas en el ámbito docente.

El programa busca, además, enriquecer la experiencia del profesorado en contextos internacionales, favoreciendo el desarrollo de competencias globales e interculturales, y contribuyendo al fortalecimiento de la proyección académica de la UMH a nivel internacional.

2. DESTINATARIOS

Profesorado de la UMH que haya presentado una propuesta para participar en la convocatoria de proyectos docentes de internacionalización en casa "PRODIC -UMH" 2025 dentro de la Unión Europea.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades.





4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ

En les visites preparatòries dins del marc d'internacionalització docent, l'enfocament principal és la planificació i l'enfortiment de col·laboracions, també s'hi poden incloure activitats acadèmiques i docents que aporten valor al procés. Durant aquestes visites es poden dur a terme les activitats docents següents:

- Reunions de coordinació acadèmica.
- Disseny de programes o assignatures conjuntes.
- Avaluació d'eines tecnològiques utilitzades per a la posada en marxa.
- Realització d'activitats pràctiques o tallers col·laboratius.
- Planificació de la docència compartida: disseny de mòduls col·laboratius, establiment de criteris d'avaluació i planificació conjunta del contingut.
- Revisió de compatibilitat de crèdits i programes.
- Desenvolupament d'estratègies d'internacionalització a casa.

Les activitats s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 22 de desembre de 2025.

5. QUANTIA I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Aquest programa es finança per una quantia màxima total de 12.581,04 €.

En la sol·licitud cal especificar el nombre d'integrants de l'equip docent del projecte PRODIC-UMH 2025 que sol·liciten ajuda per a dur a terme la mobilitat. S'abona un màxim de 2.000 € per cada participant.

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i és objecte de finançament:

- Bitllets d'avió, en classe econòmica.
- Assegurança de cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).
- Allotjament i manutenció.

Els imports per liquidar de les despeses derivades de l'allotjament i la manutenció es calculen sobre la base de les taules que estableixen anualment les bases d'execució del pressupost de la UMH.

En cas que sobren recursos, es poden destinar a incrementar la quantia de la convocatòria d'ajudes per

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PARTICIPACIÓN

En las visitas preparatorias dentro del marco de internacionalización docente, su enfoque principal es la planificación y fortalecimiento de colaboraciones, también se pueden incluir actividades académicas y docentes que aporten valor al proceso. Durante estas visitas se podrán llevar a cabo las siguientes actividades docentes:

- Reuniones de coordinación académica
- Diseño de programas o asignaturas conjuntas
- Evaluación de herramientas tecnológicas utilizadas para la puesta en marcha
- Realización de actividades prácticas o talleres colaborativos
- Planificación de la docencia compartida: diseño de módulos colaborativos, establecimiento de criterios de evaluación y planificación conjunta del contenido.
- Revisión de compatibilidad de créditos y programas
- Desarrollo de estrategias de internacionalización en casa.

Las actividades deberán llevarse a cabo desde la resolución de la convocatoria hasta el 22 de diciembre de 2025.

5. CUANTÍA Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Este programa se financiará por una cuantía máxima total de 12.581,04€.

En la solicitud deberá especificar el número de integrantes del equipo docente del proyecto PRODIC-UMH 2025 que solicitan ayuda para realizar la movilidad. Se abonará un máximo de 2.000 € por cada participante.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Billetes de avión, en clase económica.
- Seguro de cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).
- Alojamiento y manutención.

Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establece en las bases de ejecución del presupuesto de la UMH.

En caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar la cuantía de la convocatoria de ayudas





a l'organització d'activitats formatives internacionals en la UMH amb universitats europees o l'assistència a activitats formatives organitzades per l'Aliança Europea "NeurotechEU" durant l'any 2025.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/> i adreçades al Vicerectorat de Internacionalització i Cooperació a través de la Seu Electrònica de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit d'instància general, que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

7. CRITERIS DE SELECCIÓ

Totes les sol·licituds s'avaluen per la comissió de valoració i s'aplica el barem de mèrits següent sobre un màxim de 20 punts:

- Puntuació obtinguda en el projecte docent d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2025 (màxim 10 punts).

para la organización de actividades formativas internacionales en la UMH con universidades europeas o asistencia a actividades formativas organizadas por la Alianza Europea "NeurotechEU" durante el año 2025.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo II) se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas mediante la presentación de la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/> y dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación a través de sede electrónica de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede electrónica, accediendo al trámite Instancia General que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH).

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Todas las solicitudes serán evaluadas por la comisión de valoración, se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 20 puntos:

- Puntuación obtenida en el Proyecto docente de Internacionalización en Casa "PRODIC-UMH" 2025. (máximo 10 puntos)





b) Coherència i pertinència de la proposta de la visita preparatòria en relació amb els objectius i les activitats establits en la base 4 de la convocatòria (màxim 10 punts).

En cas d'empat de dos o més propostes, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats *a* i *b* per aquest ordre de prioritat.

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base setena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica assignada per a aquesta convocatòria.

El procés d'assignació de les ajudes s'efectua de la manera següent:

1. En primer lloc, s'assigna finançament a un integrant de l'equip docent que forme part del programa PRODIC 2025, seguint l'ordre de prelación establert segons la puntuació obtinguda, fins a esgotar les sol·licituds presentades.
2. En segon lloc, i en la mesura en què hi haja fons disponibles, es considera l'assignació de finançament addicional per a un segon integrant per equip docent. Aquesta assignació també es regeix per l'ordre de puntuació i es limita exclusivament a aquelles sol·licituds que incloguen més d'un participant i que no hagen arribat al nombre total de participants indicats.
3. Aquest procediment es repeteix de manera successiva fins a l'assignació total del pressupost disponible.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre qui estiga en llista d'espera segons l'ordre estricte.

b) Coherencia y pertinencia de la propuesta de la visita preparatoria en relación con los objetivos y actividades establecidos en la base 4 de la convocatoria. (máximo 10 puntos)

En caso de empate por dos o más propuestas, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados a) y b) por ese orden de prioridad.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base séptima de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica asignada para esta convocatoria.

El proceso de asignación de las ayudas se realizará de la siguiente forma:

1. En primer lugar, se asignará financiación a un integrante del equipo docente que forme parte del programa PRODIC 2025, siguiendo el orden de prelación establecido según la puntuación obtenida, hasta agotar las solicitudes presentadas.
2. En segundo lugar, y en la medida en que existan fondos disponibles, se considerará la asignación de financiación adicional para un segundo integrante por equipo docente. Esta asignación también se registrará por el orden de puntuación y se limitará exclusivamente a aquellas solicitudes que incluyan a más de un participante y que no hayan alcanzado el número total de participantes indicados.
3. Este procedimiento se repetirá de manera sucesiva hasta la total asignación del presupuesto disponible.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de esta.





Malgrat que hi haja finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

10.1. La tramitació del procediment està a càrrec del vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

10.2. Finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a fer-ne possibles esmenes d'errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

10.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/>.

10.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

PRESIDENT: vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

VOCAL 1: vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: directora de l'àrea de mobilitat

10.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publica en el BOUMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació, per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

10.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

10.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

10.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes ser revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

10.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>

10.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración formada por:

PRESIDENTE: Vicerrector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

VOCAL 1: Vicerrector Adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: Directora del área de movilidad

10.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

10.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el





del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajuda i la seua quantia.

En aquesta proposta de resolució s'arreglega, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, tot i complir els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment van ser aprovades, en cas que alguna hi renuncie.

10.7. Aquesta resolució, ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i han d'establir respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/>.

11. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les activitats s'han de dur a terme durant l'annualitat del 2025, la data límit d'execució de la despesa assignada va des de la data de la resolució de la convocatòria fins al termini establert en les bases d'execució del Pressupost de l'any 2025.

En cas d'incompliment dels objectius de la proposta presentada, la persona responsable ha de notificar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació aquesta situació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

Els fons no executats durant el període especificat s'han de reintegrar en els termes de la llei de subvencions.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica per al candidat responsable de la proposta presentada.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, amb data límit el

nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda y su cuantía.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

10.7. Dicha Resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el Boletín Oficial de la UMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>.

11. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las actividades deberán llevarse a cabo durante la anualidad del 2025, la fecha límite de ejecución del gasto asignado será desde la fecha de la resolución de la convocatoria hasta el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del año 2025.

En el caso de incumplimiento de los objetivos de la propuesta presentada, la persona responsable deberá notificar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

12. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica para el candidato responsable de la propuesta presentada.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación, con fecha límite el





22 de desembre de 2025, la justificació de les despeses realitzades en l'annualitat 2025, la qual és una modalitat extraordinària, i la data de justificació es troba dins dels terminis que arreglegen les bases d'execució i funcionament per a aquesta modalitat.

El beneficiari de l'ajuda ha d'enviar una memòria de resultats de l'activitat realitzada amb data límit el 15 de gener de 2026.

Els participants seleccionats per a realitzar la visita preparatòria han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació

22 de diciembre de 2025 la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2025, siendo esta una modalidad extraordinaria y encontrándose la fecha de justificación dentro de los plazos recogidos en las bases de ejecución y funcionamiento para esta modalidad.

El beneficiario de la ayuda deberá enviar una memoria de resultados de la actividad realizada con fecha límite el 15 de enero de 2026.

Los participantes seleccionados para realizar la visita preparatoria tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitaris, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica





adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
 Telèfon: + 34 9665 8710
 Adreça electrònica: internacional@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
 Teléfono: + 34 9665 8710
 E-mail: internacional@umh.es
 Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>





ANNEX II

IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A REALITZAR VISITES PREPARATÒRIES DINS DEL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA PRODIC-UMH 2025 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N)

Sr./Sra.:		
DNI:		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Adreça electrònica:		
Departament:		
Títol de projecte:		

Indiqueu a continuació per a quina activitat presenteu la sol·licitud:

- Reunions de coordinació acadèmica.
- Disseny de programes o assignatures conjuntes.
- Avaluació d'eines tecnològiques utilitzades per a la posada en marxa.
- Realització d'activitats pràctiques o tallers col·laboratius.
- Planificació de la docència compartida: disseny de mòduls col·laboratius, establiment de criteris d'avaluació i planificació conjunta del contingut.
- Revisió de compatibilitat de crèdits i programes.
- Desenvolupament d'estratègies d'internacionalització a casa.

Breu resum de la vostra proposta de visita preparatòria

(Descriviu en poques línies què planeges fer durant la visita (objectiu, lloc, amb qui us reunireu, activitats principals).

Pertinència de les activitats

Justifiqueu l'activitat proposada.





Resultats esperats de la visita preparatòria

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant:

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Les dades arrellegades són tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es poden exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.





ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA REALIZAR VISITAS PREPARATORIAS DENTRO PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA "PRODIC-UMH"2025. (Código de la ayuda: 11-131-4-2025-0084-N).

D./D ^a :	
DNI:	
Teléfono	Fijo: Móvil:
E-mail:	
Departamento:	
Título de Proyecto:	

Indique a continuación para qué actividad presenta la solicitud:

- Reuniones de coordinación académica
- Diseño de programas o asignaturas conjuntas
- Evaluación de herramientas tecnológicas utilizadas para la puesta en marcha
- Realización de actividades prácticas o talleres colaborativos
- Planificación de la docencia compartida: diseño de módulos colaborativos, establecimiento de criterios de evaluación y planificación conjunta del contenido.
- Revisión de compatibilidad de créditos y programas
- Desarrollo de estrategias de internacionalización en casa.

Breve resumen de su propuesta de visita preparatoria

(Describe en pocas líneas qué planeas hacer durante la visita (objetivo, lugar, con quién te reunirás, actividades principales).

Pertinencia de las actividades

Justificar la actividad propuesta





Resultados esperados de la visita preparatoria

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

Solicitante:

Firmado electrónicamente por:

DIRIGIDO A:

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 8522
E-mail: internacional@umh.es
Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

