

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01565/2025
Elche, 16/06/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + (ACCIÓ KA122-ADU) PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA DE LES AULES UNIVERSITÀRIES DE L'EXPERIÈNCIA (AUNEX) DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025/2026 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0123-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + (acció KA122-ADU) per a estudiantat del Programa de les aules universitàries de l'experiència (AUNEX) durant el curs acadèmic 2025/2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 5.340 €, que és finançada amb càrrec a la partida 1101 13117 48196 (codi de subvenció: 11-131-4-2025-0123-S) "Ajudes a la mobilitat internacional per a l'estudiantat AUNEX-Programa Erasmus + (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + (ACCIÓN KA122-ADU) PARA EL ESTUDIANTADO DEL PROGRAMA DE LAS AULAS UNIVERSITARIAS DE LA EXPERIENCIA (AUNEX) DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025/2026 (código de subvención 11-131-4-2025-0123-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + (acción KA122-ADU) para estudiantado del Programa de las Aulas Universitarias de la Experiencia (AUNEX) durante el curso académico 2025/2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 5.340 €, la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 13117 48196 (código de subvención: 11-131-4-2025-0123-S) "Ayudas a la movilidad internacional para el estudiantado AUNEX-Programa Erasmus + (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + (ACCIÓ KA122-ADU) PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA DE LES AULES UNIVERSITÀRIES DE L'EXPERIÈNCIA (AUNEX) DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025/2026

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + (ACCIÓN KA122- ADU) PARA EL ESTUDIANTADO DEL PROGRAMA DE LAS AULAS UNIVERSITARIAS DE LA EXPERIENCIA (AUNEX) DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025/2026

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece «Erasmus +», el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

La finalitat d'aquesta acció és brindar oportunitats d'aprenentatge a les persones i donar suport a la internacionalització i el desenvolupament institucional d'institucions d'educació de persones adultes i altres organitzacions en l'àmbit de l'educació de persones adultes. L'acció contribuirà a la posada en pràctica de l'Agenda de Capacitats Europea i a la creació de l'Espai Europeu d'Educació.

La finalidad de esta acción es brindar oportunidades de aprendizaje a las personas y apoyar la internacionalización y el desarrollo institucional de instituciones de educación de personas adultas y otras organizaciones en el ámbito de la educación de personas adultas. La acción contribuirá a la puesta en práctica de la Agenda de Capacidades Europea y a la creación del Espacio Europeo de Educación.

L'objecte d'aquesta convocatòria és atendre les diverses necessitats d'aprenentatge i formació de l'estudiantat del Programa AUNEX de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i garantir la igualtat d'oportunitats dins de la comunitat universitària del projecte de mobilitat Erasmus + "Alfabetització digital i internacionalització SABIEX" de la UMH.

El objeto de esta convocatoria es atender a las diversas necesidades de aprendizaje y formación del estudiantado del Programa AUNEX de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y garantizar la igualdad de oportunidades dentro de la comunidad universitaria del Proyecto de movilidad Erasmus + "Alfabetización digital e internacionalización SABIEX" de la UMH.

La present convocatòria està destinada a seleccionar a estudiantat matriculat en el Programa de les aules universitàries de l'experiència per a fer una estada de curta duració dins de la modalitat d'estudis fora del territori nacional en el marc del programa Erasmus + en una institució d'educació superior situada en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a estudiantado matriculado en el Programa de las Aulas Universitarias de la Experiencia, para realizar una estancia de corta duración dentro de la modalidad de estudios fuera del territorio nacional en el marco del Programa Erasmus + en una institución de educación superior ubicada en un Estado Miembro de la UE o en un tercer país asociado al programa.

La mobilitat d'estudiants per a estudis forma part de l'acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació, d'ara en avant SEPIE (<http://www.sepie.es/educacion-adultos/index.html>).

La movilidad de estudiantes para estudios forma parte de la acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) (<http://www.sepie.es/educacion-adultos/index.html>).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ

Es convoquen un total de sis places (tres a França i tres a Portugal) per a l'estudiantat del Programa AUNEX per a fer una estada de curta duració en les institucions d'educació superior o organitzacions situades en un país dels estats membre de la UE o en un tercer país associat al programa Erasmus + per al curs acadèmic 2025/2026 conveniades amb la UMH per a l'acció KA122-ADU "Educació de persones adultes".

Els participants faran una estada amb finalitats d'estudis amb l'objectiu de millorar-ne els coneixements i les capacitats. Les activitats poden incloure una combinació de diversos mètodes i tècniques d'aprenentatge formal, informal i no formal, com ara l'aprenentatge entre iguals, l'aprenentatge en el treball, el voluntariat i altres enfocaments innovadors.

La duració de la mobilitat en grup no ha de ser inferior a dos dies ni superior a 30 dies. Les estades d'aquesta convocatòria s'han d'acomplir des de la resolució de la convocatòria fins al 28 de febrer de 2026. En cas de no poder-se fer l'estada finalment, s'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder dur a terme, si és el cas, el moviment de llista o oferir la plaça en una convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

- Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:
1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
 2. Estar matriculat en el Programa AUNEX durant el curs acadèmic 2024/2025 i el del gaudi de l'ajuda.
 3. Haver fet almenys dos mòduls oferits als interessats a participar en el programa Erasmus + "Alfabetització digital i internacionalització SABIEX": Programa Iris UMH de formació en anglés i el curs d'alfabetització digital Erasmus + i la seua prova d'avaluació.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

Se convocan un total de 6 plazas (3 en Francia y 3 en Portugal) para el estudiantado del Programa AUNEX para realizar una estancia de corta duración en las instituciones de educación superior u organizaciones ubicadas en un país de los Estados Miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa Erasmus + para el curso académico 2025/2026 conveniadas con la UMH para la acción KA122- ADU Educación de personas adultas.

Los participantes realizarán una estancia con fines de estudios con el objetivo de mejorar sus conocimientos y capacidades. Las actividades pueden incluir una combinación de diversos métodos y técnicas de aprendizaje formal, informal y no formal, como el aprendizaje entre iguales, el aprendizaje en el trabajo, el voluntariado y otros enfoques innovadores.

La duración de la movilidad en grupo no debe ser inferior a dos días ni superior a 30 días. Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 28 de febrero de 2026. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

- Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:
1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.
 2. Estar matriculado en el Programa AUNEX durante el curso académico 2024/2025 y el del disfrute de la ayuda.
 3. Haber realizado al menos dos módulos ofertados a los interesados en participar en el programa Erasmus + "Alfabetización digital e Internacionalización SABIEX: Programa Iris UMH de formación en inglés y el curso de alfabetización digital ERASMUS + y su prueba de evaluación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a participar en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2025/2026.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria, ha de reintegrar-lo.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris d'una plaça per a fer una estada Erasmus + modalitat estudis poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'estableix en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el SEPIE per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + per a persones adultes.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import total de 5.340 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes a concedir segons l'ordre establert en la llista de reserva.

La quantia de les ajudes econòmiques està determinada principalment pel finançament aportat per fons comunitaris –Comissió Europea, a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

L'import de l'ajuda Erasmus + procedent de la Comissió Europea de la qual depén el SEPIE és d'un màxim de cinc dies més dos dies de viatge.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2025/2026.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + modalidad estudios podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el SEPIE para esta acción de movilidad internacional Erasmus + para personas adultas.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe total de 5.340 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

La cuantía de las ayudas económicas vendrá determinada principalmente por la financiación aportada por fondos comunitarios (Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, SEPIE).

El importe de la ayuda Erasmus + procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de 5 días más 2 días de viaje.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

Les normes de finançament per a la mobilitat de l'estudiantat per a una estada de curta duració les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa de les ajudes, que es descriuen a continuació:

Mobilitat d'estudiants cap a països d'un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa	Suport Individual	Ajuda addicional per a despeses de viatge
Espanya – Portugal	77 €/dia	Entre 500 i 1999 km: 309 €
Espanya – França	89 €/dia	Entre 500 i 1999 km: 309 €

La "distància de viatge" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'"import" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

La distància es calcula usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)
6.1.D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el

Las normas de financiación para la movilidad del estudiantado para estancia de corta duración las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija de las ayudas que se describen a continuación:

Movilidad de estudiantes hacia países de un Estado Miembro de la UE o en un tercer país asociado al programa	Apoyo Individual	Ayuda adicional para gastos de viaje
España- Portugal	77 €/día	Entre 500 y 1999 KM: 309€
España – Francia	89 €/día	Entre 500 y 1999 KM: 309€

La "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)
6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el





Cofinanciado por
la Unión Europea

formulari "Adreçat a" > "U05500108 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

formulario "Dirigido a" > "U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche – Oficina central de Registro
Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n.
03202 Elche

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>).

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud (annex II) s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Còpia del document nacional d'identitat.
2. Certificat de coneixement d'anglès, si és el cas.
3. Certificat de coneixement de portugués o francès, si és el cas.
4. Acreditació de situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, si és el cas.
5. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari, assenyalades anteriorment en la base 3a.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió d'aquesta ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, les sol·licituds presentades es valoren conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

A. Rendiment en els cursos oferits als interessats a participar en el programa Erasmus + "Alfabetització digital i internacionalització SABIEX" (màxim 4 punts).

A.1) Rendiment del curs d'anglès (màxim 2 punts):

Realització de menys del 25 % dels dos mòduls: 0,25 punts
Realització entre el 25 % i el 50 % dels dos mòduls: 0,5 punts

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud (anexo II) se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Copia del documento nacional de identidad.
2. Certificado de conocimiento de inglés, en su caso.
3. Certificado de conocimiento de portugués o francés, en su caso.
4. Acreditación de situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión, en su caso.
5. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, señaladas anteriormente en la base 3.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 10 puntos:

A. Rendimiento en los cursos ofertados a los interesados en participar en el programa Erasmus + "Alfabetización digital e Internacionalización SABIEX" (máximo 4 puntos)

A.1) Rendimiento del Curso de inglés (máximo 2 puntos):

Realización de menos del 25% de los dos módulos: 0,25 puntos
Realización entre el 25% y el 50% de los dos módulos: 0,5 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Realització entre 51 % i 75 % dels dos mòduls: 1 punt

Entre el 76 % i 99 % dels dos mòduls: 1,5 punts
Completat el 100 % dels dos mòduls: 2 punts

A.2) Curs de digitalització: Puntuació obtinguda en la prova d'avaluació final (màxim 2 punts).

B. Situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió. Es consideren en aquestes circumstàncies els col·lectius següents: aturats de llarga duració, persones immigrants/refugiades, persones d'ètnia gitana, perceptors de rendes mínimes, persones amb discapacitat, majors de 75 anys. Es valora amb 0,5 punts cada situació que s'acredite (fins a un màxim d'1 punt). Es requereix la presentació dels documents acreditatius.

C. Coneixements d'idiomes (màxim 2 punts):

C.1) Coneixement d'anglès. Es requereix el certificat del nivell.

Nivell A1: 0,05 punts
Nivell A2: 0,15 punts
Nivell B1: 0,25 punts
Nivell B2: 0,50 punts
Nivell C1: 0,75 punts
Nivell C2: 1 punt

C.2) Coneixement de l'idioma del país de cada destinació (francès o portugués). Es requereix el certificat del nivell.

Nivell A1: 0,05 punts
Nivell A2: 0,15 punts
Nivell B1: 0,25 punts
Nivell B2: 0,50 punts
Nivell C1: 0,75 punts
Nivell C2: 1 punt

D. Impuls i desenvolupament d'activitats en benefici de la comunitat de SABIEX: 0,5 punts per cada activitat i any, fins a un màxim de 2 punts.

E. Participació activa en activitats oferides en SABIEX com a complement de les AUNEX: 0,25 punts per cada activitat, fins a un màxim d'1 punt.

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

Realización entre 51% y 75% de los dos módulos: 1 punto

Entre el 76% y 99% de los dos módulos: 1,5 puntos
Completado el 100% de los dos módulos: 2 puntos

A.2) Curso de digitalización: Puntuación obtenida en la prueba de evaluación final (máximo 2 puntos)

B. Situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión. Se consideran en estas circunstancias los siguientes colectivos: desempleados de larga duración, personas inmigrantes/refugiadas, personas de etnia gitana, perceptores de rentas mínimas, personas con discapacidad, mayores de 75 años. Se valorará con 0,5 puntos cada situación que se acredite (hasta un máximo de 1 punto). Se requerirá presentación de los documentos acreditativos.

C. Conocimientos de idiomas (máximo 2 puntos).

C.1.) Conocimiento de inglés. Se requiere certificado de nivel.

Nivel A1: 0,05 puntos.
Nivel A2: 0,15 puntos.
Nivel B1: 0,25 puntos.
Nivel B2: 0,50 puntos.
Nivel C1: 0,75 puntos
Nivel C2: 1 punto

C.2.) Conocimiento del Idioma del país de cada destino (francés o portugués). Se requiere certificado de nivel.

Nivel A1: 0,05 puntos.
Nivel A2: 0,15 puntos.
Nivel B1: 0,25 puntos.
Nivel B2: 0,50 puntos.
Nivel C1: 0,75 puntos
Nivel C2: 1 punto

D. Impulso y desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad de SABIEX: 0,5 puntos por cada actividad y año, hasta un máximo de 2 puntos.

E. Participación activa en actividades ofertadas en SABIEX como complemento de las AUNEX: 0,25 puntos por cada actividad, hasta un máximo de 1 punto.

Solo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Els idiomes de l'apartat C es poden acreditar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE (<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>).

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación entre segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la present convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació, té preferència per a optar a l'ajuda qui tinga major edat i, si així i tot, persistira l'empat, es valoraria el nivell de coneixement dels idiomes. Si, després d'aquesta situació, dos o més participants obtingueren la mateixa puntuació, la comissió a què es refereix l'apartat següent faria una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o hi renuncien, les quantitats assignades es poden reassignar a l'alumnat que estiga en la llista de reserva de les ajudes, segons ordre estricte.

Qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquersta finalitat, desitge renunciar-hi, ho ha de comunicar per escrit al Servei de Relacions Internacionals de la UMH i ha d'exposar-ne les causes.

La acreditación de idiomas del apartado C se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOIs (Escuelas Oficiales de Idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE. (<https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>).

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria.

En caso de empate en la puntuación, tendrá preferencia para optar a la ayuda quien tenga mayor edad y si aun así persiste el empate, se valorará el nivel de conocimiento de los idiomas. Si tras esta situación, dos o más participantes obtuviesen la misma puntuación, la Comisión a que se refiere el apartado siguiente realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/> i la pàgina web de SABIEX (<https://sabiex.umh.es/>) i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants o, si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://sabiex.umh.es/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

PRESIDENT: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.

SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

VOCAL 1: vicerectora adjunta d'Extensió Universitària.

VOCAL 2: directora d'àrea de SABIEX.

VOCAL 3: responsable de l'Àrea de Digitalització.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del Vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/> y la pàgina web de SABIEX (<https://sabiex.umh.es/>) otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <https://sabiex.umh.es/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el Rector, y formada por:

PRESIDENTE: Vicerector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.

SECRETARIA: directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

VOCAL 1: Vicerectora adjunta de extensión universitaria.

VOCAL 2: directora de área de SABIEX.

VOCAL 3: Responsable área de digitalización.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emet un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://sabiex.umh.es/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, n'ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent hauria d'acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://sabiex.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades i, respecte a aquestes últimes, ha d'establir les causes de l'exclusió. Aquesta resolució rectoral es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://sabiex.umh.es/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'executa amb la justificació prèvia pel beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i es requereix la comprovació prèvia en els termes que estableix l'article 84.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11a d'aquesta convocatòria, es prepara el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant es rep una vegada finalitzada la mobilitat, després d'haver presentat, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la documentació requerida en la base 11a.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits que exigeixen l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

9.8. La resolución rectoral, de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://sabiex.umh.es/>.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70% de la ayuda asignada. El 30% restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, la documentación requerida en la base 11.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el Convenio de subvención cumplimentado y firmado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

Els beneficiaris han de tindre un acord acadèmic signat per la UMH, la institució d'acolliment i l'estudiant, abans de començar-ne la participació en la mobilitat.

En el termini de 20 naturals des que finalitze l'estada, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació la documentació següent:

- Certificat d'estada signat i segellat per la institució de destinació.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey que rep per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

Els participants han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada física, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats han d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació almenys cinc dies abans de la seua incorporació en la institució de destinació.

El beneficiari ha de remetre, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat de participació en l'estada de curta duració signat per la institució d'acolliment, i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la seua tornada.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i

Los beneficiarios deberán tener un Acuerdo académico firmado por la UMH, la Institución de acogida y el estudiante, antes de comenzar su participación en la movilidad.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación la siguiente documentación:

- Certificado de estancia firmado y sellado por la institución de destino
- Cumplimentar el cuestionario on-line EU Survey, que recibirá por mail una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

Los participantes tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia física, que incluya la cobertura de: gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación con al menos 5 días antes de su incorporación en la institución de destino.

El beneficiario deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de participación en la estancia de corta duración firmado por la institución de acogida, y cumplimentar el cuestionario on-line EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l’activitat, sempre que s’acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l’activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat subvencionada, l’existència de la condició o el compliment de la finalitat s’executa en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s’efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix aportar-hi, si és el cas, tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat a la qual es destina l’ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d’actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l’activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se’n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que s’ha de controlar mitjançant la mostra és el 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d’aquest pla de control, l’òrgan responsable elabora un informe d’avaluació de la línia de subvenció, en el qual s’ha de fer constar la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx.
Secretària general.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria general.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions financeres i/ o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d'una obligació legal. Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que calguen per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Información delegada de protección de datos:
dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal. Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX II

IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + (ACCIÓ KA122-ADU) PER A L'ESTUDIANTAT DEL PROGRAMA DE LES AULES UNIVERSITÀRIES DE L'EXPERIÈNCIA (AUNEX) DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025/2026

Sr./Sra.:		
DNI:		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Adreça electrònica:		

1. Indiqueu a continuació si heu participat en els mòduls següents:

- ☐ Programa Iris UMH de formació en anglés
- ☐ Curs d'alfabetització digital Erasmus +

2. Indiqueu si esteu en alguna de les situacions de vulnerabilitat o risc d'exclusió:

Estic en les circumstàncies acreditables següents:

- ☐ Aturat/ada de llarga duració
- ☐ Persona immigrant/refugiada
- ☐ Persona d'ètnia gitana
- ☐ Perceptor/a de rendes mínimes
- ☐ Persona amb discapacitat
- ☐ Major de 75 anys

(Hi adjunte la documentació acreditativa corresponent.)

3. Empleneu els apartats següents en cas que hageu participat en activitats de la comunitat SABIEX:

a) Impuls i desenvolupament d'activitats en benefici de la comunitat SABIEX

He desenvolupat les activitats següents:

- [Nom de l'activitat], any: ____
- [Nom de l'activitat], any: ____

b) Participació activa en activitats oferides per SABIEX com a complement d'AUNEX

He participat en les activitats següents:

- [Nom de l'activitat].....
- [Nom de l'activitat].....

4. Marqueu-hi els documents que aporteu a la sol·licitud.

- ☐ Còpia del document nacional d'identitat (DNI)
- ☐ Certificat de coneixement d'anglès, si és el cas
- ☐ Certificat de coneixement de portugués o francès, si és el cas
- ☐ Acreditació de situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, si és el cas
- ☐ Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d’intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d’autoritzar l’òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l’autorització següent, heu d’aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ Consent que l’òrgan gestor consulte les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària.

Oposició

L’òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ M’opose a l’obtenció de les dades de _____.

Sol·licitant:

Signatura electrònica

Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d’educació superior, oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que calguen per compliment d’una obligació legal. Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que calguen per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d’ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l’Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d’educació superior de tercers països.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + (ACCIÓN KA122- ADU) PARA EL ESTUDIANTADO DEL PROGRAMA DE LAS AULAS UNIVERSITARIAS DE LA EXPERIENCIA (AUNEX) DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025/2026

D.Dª:		
DNI:		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail:		

1. Indique a continuación si ha participado en los siguientes módulos:

- ☐ Programa Iris UMH de formación en inglés
- ☐ Curso de alfabetización digital ERASMUS +

2. Indique si se encuentra en alguna de las situaciones de vulnerabilidad o riesgo de exclusión:

Me encuentro en las siguientes circunstancias acreditables:

- ☐ Desempleado/a de larga duración
- ☐ Persona inmigrante/refugiada
- ☐ Persona de etnia gitana
- ☐ Perceptor/a de rentas mínimas
- ☐ Persona con discapacidad
- ☐ Mayor de 75 años

(Adjunto la documentación acreditativa correspondiente).

3. Cumplimente los siguientes apartados en el caso de que haya participado en actividades de la comunidad SABIEX.

a) Impulso y desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad SABIEX

He desarrollado las siguientes actividades:

- [Nombre de la actividad], año: ____
- [Nombre de la actividad], año: ____

b) Participación activa en actividades ofertadas por SABIEX como complemento de AUNEX

He participado en las siguientes actividades:

- [Nombre de la actividad].....
- [Nombre de la actividad].....

4. Marque los documentos que aporta a la solicitud.

- ☐ Copia del documento nacional de identidad (DNI)
- ☐ Certificado de conocimiento de inglés, en su caso
- ☐ Certificado de conocimiento de portugués o francés, en su caso
- ☐ Acreditación de situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión, en su caso
- ☐ Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16



Cofinanciado por
la Unión Europea

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Solicitante:

Firma Electrónica

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmNjY2M0NzYtZGIwOC00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-16