

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01476/2025  
Elche, 06/06/2025



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2025 (codi de subvenció 08-324-4-2024-0065-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar les Beques per a pràctiques a l'estranger – Santander 2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 20.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0800-3240059-4810 "Beques a estudiants per a pràctiques a l'estranger (fons Banc Santander)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE CONVOCAN BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO – SANTANDER 2025 (código de subvención 08-324-4-2024-0065-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar becas para prácticas en el extranjero-Santander 2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar la subvención, por una cuantía máxima de 20.000 euros, que está financiada con cargo a la partida 0800-3240059-48100 becas a estudiantes para prácticas en el extranjero (Fondos Banco Santander) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2025**
**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és convocar cinc ajudes per a estades presencials en pràctiques en entitats o institucions europees. Es consideren entitats i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació, amb la finalitat de fomentar la mobilitat internacional dels estudiants universitaris. Aquestes beques són finançades íntegrament pel Banc Santander, segons l'addenda III, subscrita el 15 de novembre de 2023, al Conveni de col·laboració entre el Banc Santander, SA i la Universitat Miguel Hernández, de 3 de maig de 2021.

**2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ**

La present convocatòria està destinada a seleccionar cinc estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), beneficiaris/àries de les ajudes denominades «Beques per a pràctiques a l'estranger – Santander 2025», per a dur a terme un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització pública o privada europea, situada en qualsevol dels països participants —27 països membres de la UE, excepte Espanya; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; Regne Unit, Suïssa i països candidats a l'adhesió.

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

**1. Pràctiques en empreses i institucions**

L'activitat subvencionada s'ha de desenvolupar des de l'1 de juliol fins al 31 de desembre de 2025 i pot durar un, dos o tres mesos.

**3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS**

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Ser estudiant d'algun dels títols oficials de la UMH (grau i màster oficial) durant tot el període de realització de la pràctica. Els estudiants han de tindre

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2025**
**1. OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la presente convocatoria, regulada por estas bases, es convocar cinco ayudas para estancias presenciales en prácticas en entidades o instituciones europeas. Se consideran entidades e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación, con la finalidad de fomentar la movilidad internacional de los estudiantes universitarios. Estas becas están financiadas íntegramente por Banco Santander, según ADENDA III, suscrita el 15 de noviembre de 2023, al convenio de colaboración entre BANCO SANTANDER, S.A. y UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ de fecha 3 de mayo de 2021.

**2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN**

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a cinco estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), beneficiarios/as de las ayudas denominadas becas para prácticas en el extranjero – Santander 2025, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización pública o privada europea, ubicada en cualquiera de los países participantes —27 países miembros de la UE, excepto España; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; Reino Unido, Suiza y países candidatos a la adhesión.

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

**1. Prácticas en empresas e instituciones**

La duración de la actividad subvencionada es de uno, dos o tres meses para realizar desde el 1 de julio al 31 de diciembre de 2025.

**3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS**

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser estudiante de alguno de los títulos oficiales de la UMH (grado y máster oficial) durante todo el periodo de realización de la práctica. Los estudiantes deberán

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la possibilitat de fer pràctiques durant el curs acadèmic i disposar almenys de 100 hores de pràctiques per mes per a fer-les; i han d'estar inscrits en el registre de pràctiques de l'Observatori Ocupacional. En cas de cobrir els tres mesos de pràctiques, l'estudiant ha de tindre disponibles 300 hores.

2. Emplenar el formulari web publicat en la plataforma del Banc Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) abans de la finalització del termini per a presentar-hi les sol·licituds.

3. Aportar un conveni i l'annex de pràctiques amb l'entitat de destinació, degudament signat i formalitzat a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH. En cas que l'entitat d'acolliment dispose d'un conveni de pràctiques signat vigent només es requereix que s'hi aporte l'annex degudament signat (instruccions disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2024/12/01.-formaliza-tus-practicas-universite-v8-septiembre-2024.pdf>). L'estudiantat ha de fer per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles entitats o institucions que li interessin i que estiguen disposades a acceptar-lo.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

- Queden excloses aquelles pràctiques que duguen a terme els estudiants en els seus països d'origen. L'origen de l'estudiantat es comprova pel domicili que conste en el DNI, el permís de residència, o l'adreça aportada en tramitar la matrícula en la UMH.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció i opte per aquesta última, ha de renunciar a la concedida de conformitat amb aquestes bases, i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

tener posibilidad de realizar prácticas durante el curso académico y disponer al menos con 100 horas de prácticas por mes a realizar; y estar inscrito en el registro de prácticas del Observatorio Ocupacional. En el caso de cubrir los tres meses de prácticas, el estudiante deberá tener disponibles 300 horas.

2. Cumplimentar el formulario web publicado en la plataforma del Banco Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Aportar un convenio y anexo de prácticas con la entidad de destino, debidamente firmado y formalizado a través del Observatorio Ocupacional de la UMH. En el caso que la entidad de acogida disponga de convenio de prácticas firmado vigente solo se precisará aportar el anexo debidamente firmado (instrucciones disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2024/12/01.-Formaliza-tus-practicas-universite-v8-septiembre-2024.pdf>). El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas entidades o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

- Quedan excluidas aquellas prácticas a realizar por parte de estudiantes en sus países de origen. El origen del estudiantado se comprobará por el domicilio que conste en DNI, permiso de residencia, o dirección aportada al tramitar su matrícula en la UMH.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención y opte por la misma, deberá renunciar a la concedida de conformidad con estas bases, debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Aquestes pràctiques són compatibles amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Es poden fer les dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne l'altra.

## 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

- L'import de l'ajuda bruta per a l'estudiantat és la xifra resultant de descomptar els costos i impostos corresponents a la quantitat de 1.250, 2.500 o 3.750 euros per a cadascuna de les beques (un mes, dos mesos, tres mesos).

- L'import total de la convocatòria és de 20.000 €.

- En cas que algun o alguna estudiant seleccionat per a fer una estada no es puga desplaçar fins al país o la regió de destinació, per raons derivades de la crisi sanitària o d'altres restriccions imposades pel país o regió de destinació, pot fer la pràctica de manera no presencial, des del país o regió d'origen, encara que sense comptar amb dotació econòmica.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional. Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500036-Servei

- Estas prácticas son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

## 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

- El importe de la ayuda bruta al estudiantado será la cifra resultante de descontar los costes e impuestos correspondientes a la cantidad de 1.250, 2.500 o 3.750 euros para cada una de las becas (un mes, dos meses, tres meses).

- El importe total de la convocatoria es de 20.000 €.

- En el supuesto de que alguno/a de los/as estudiantes seleccionados/as para realizar una estancia no pueda desplazarse hasta el país o región de destino, por razones derivadas de la crisis sanitaria u otras restricciones impuestas por el país o región de destino, podrá realizar la práctica de manera no presencial, desde el país o región de origen, aunque sin contar con dotación económica.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional. Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'Observatori Ocupacional". Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx - Oficina central de Registre Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n 03202 Elx

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>). Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández

formulario "Dirigido a" > "U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional". Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente: Universidad Miguel Hernández de Elche - Oficina central de Registro Edificio Rectorado y Consejo Social, Av. de la Universidad, s/n 03202 Elche

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-deasistencia-en-registro/>). Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvenció emplenada i signada (model disponible en el web de l'Observatori Ocupacional i com a annex II d'aquesta resolució).
2. Còpia del DNI, NIE o permís de residència (en vigor durant tota la pràctica de l'estudiant).
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica) UMH.
4. *Curriculum vitae*.
5. Còpia dels certificats o documents acreditatius de coneixements d'idiomes (perquè siguin valorats en l'ordre de prelación). Si no s'inclou no es valora en l'apartat 8è "Criteris de valoració" (però no exclou de la convocatòria).
6. Certificat de participació en el Programa de Mentoring de l'Observatori Ocupacional curs 2023/2024 o 2024/2025 amb la indicació del mentor/a (perquè siga valorat en l'ordre de prelación). Si no s'inclou no es valora en l'apartat 8è "Criteris de valoració" (però no exclou de la convocatòria).

7. Conveni i/o annex de pràctiques signat per la persona sol·licitant i l'entitat d'acolliment. Es poden presentar els originals signats i segellats per l'empresa i signats per l'estudiant (no són vàlids els documents escanejats), i també s'accepten els documents signats amb certificat electrònic vàlid (amb comprovació en <https://valide.redsara.es/>). Cal adjuntar-hi la comprovació de les signatures.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud de subvención cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo II de esta resolución).
2. Copia del DNI, NIE o permiso de residencia (en vigor durante toda la práctica del estudiante).
3. Copia del expediente académico personal (sin validez académica) UMH.
4. *Curriculum vitae*.
5. Copia de certificados o documentos acreditativos de conocimientos de idiomas (para su valoración en el orden de prelación). Si no se incluye no será valorado en el apartado 8º Criterios de valoración (pero no excluye de la convocatoria).
6. Certificado de participación en el Programa de Mentoring del Observatorio Ocupacional curso 2023/24 o 2024/25 con la indicación de su de mentor/a (para su valoración en el orden de prelación). Si no se incluye no será valorado en el apartado 8º Criterios de valoración (pero no excluye de la convocatoria).

7. Convenio y/o anexo de prácticas firmado por la persona solicitante y la entidad de acogida, las firmas de la entidad y del estudiante pueden ser originales, firmados y sellados por la empresa y firmado por el estudiante (no son válidos los documentos escaneados) y también se aceptarán firmados con certificado electrónico válido (con comprobación en <https://valide.redsara.es/>). Adjuntar la comprobación de las firmas.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

Mèrit	Criteris	Puntuació
<b>Coneixements d'anglès</b>	Certificació C2 MECR	3
	Certificació C1 MECR	2,5
	Certificació B2 MECR (6é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.2)	2
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MECR (4t curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)	1
<b>Coneixements de l'idioma de destí</b>	Certificació C2 MECR	3
	Certificació C1 MECR	2,5
	Certificació B2 B2.1 de la UMH (5é curs EOI)	2
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1	1,5
	Certificació B1 MECR (4t curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)	1
	Certificació 3r curs EOI	0,75
	Certificació A2 MECR (2n curs EOI)	0,5
	Certificació A1 MECR (1r curs EOI)	0,25
<b>Mobilitat prèvia</b>	No haver gaudit abans d'un programa de mobilitat internacional.	3
<b>Participació programa Mentoring</b>	Certificat emès per l'Observatori Ocupacional de la seua participació en el programa Mentoring curs 23/24 i 24/25, i el nom del mentor/a	2
<b>Adequació de la pràctica valorada per la comissió de selecció</b>	La comissió de selecció valora l'interés de les pràctiques per al desenvolupament professional de l'estudiantat i l'adequació del programa de formació.	3

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

Mérito	Criterios	Puntuación
<b>Conocimientos de Inglés</b>	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 MCER (6º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.2)	2
	Certificación 5º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2)	1
<b>Conocimientos del idioma de destino</b>	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 B2.1 de la UMH (5º curso EOI)	2
	Certificación 5º curso EOI/Centro de idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4º Curso EOI/ Centro de idiomas - IRIS B1.2)	1
	Certificación 3º curso EOI	0,75
	Certificación A2 MCER (2º curso EOI)	0,5
	Certificación A1 MCER (1º curso EOI)	0,25
<b>Movilidad previa</b>	No haber disfrutado con anterioridad de un programa de movilidad internacional.	3
<b>Participación Programa Mentoring</b>	Certificado emitido por el Observatorio Ocupacional de su participación en el Programa Mentoring curso 23/24 y 24/25, y el nombre del mentor/a	2
<b>Adequación de la pràctica valorada por la Comisión de Selección</b>	La Comisión de Selección valorará el interés de las prácticas para el desarrollo profesional del estudiantado y la adecuación del programa de formación de las mismas.	3

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



- Només es tenen en compte els mèrits que la persona sol·licitant haja aportat expressament junt amb la sol·licitud i que queden prou acreditats documentalment.
- En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'alguna persona beneficiària.
- El coneixement d'idiomes es pot acreditar per les vies següents:
  - Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH (a través del Centre d'Idiomes) o certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
  - Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
  - Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

En cas d'empat entre els sol·licitants es considera la prelación en funció de la lletra V, establida per la Resolució de 25 de juliol de 2024, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig per a l'ingrés en l'Administració de l'Estat.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<https://observatorio.umh.es/ca/>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la petició.

- Solo serán tenidos en cuenta los méritos que la persona solicitante haya aportado expresamente junto a su solicitud y que queden suficientemente acreditados documentalmente.
- En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de alguna persona beneficiaria.
- La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:
  - Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH (a través del Centro de Idiomas) o certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
  - Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER).
  - Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

En caso de empate entre los solicitantes se considerará la prelación en función de la letra V, establecida por Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo para el ingreso en la Administración del Estado.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web (<https://observatorio.umh.es/>), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos/as de su petición.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<https://observatorio.umh.es/ca/>)

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: El vicerector d'Estudiants i Coordinació

SECRETÀRIA: La vicerectora d'Economia i Societat  
VOCAL 1: El director de l'Observatori Ocupacional

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<https://observatorio.umh.es/ca/>). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web (<https://observatorio.umh.es/>)

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: El vicerector de Estudiantes y Coordinación

SECRETARIA: La vicerectora de Economía y Sociedad  
VOCAL 1: El director del Observatorio Ocupacional

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web (<https://observatorio.umh.es/>). Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes,

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, h estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web (<https://observatorio.umh.es/ca/>)

## 10. PAGAMENT

10.1. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari del Banc Santander que hagen facilitat, sempre que ho acrediten amb el certificat de titularitat del compte.

10.3. La subvenció concedida està condicionada al fet que l'estudiant envie un correu a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es) amb un certificat d'inici d'estada, signat i segellat per l'entitat d'acolliment, durant la primera setmana de les pràctiques, i un altre en l'última quinzena de pràctiques en què s'indique que s'han realitzat durant tot el període i de manera satisfactòria (signat i segellat per l'entitat d'acolliment). El pagament de l'ajuda està supeditat a rebre els dos certificats del tutor/a professional o responsable de l'entitat, amb la qual cosa el 100 % de

podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web (<https://observatorio.umh.es/>)

## 10. PAGO

10.1. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado del Banco Santander, siempre que lo acrediten con el certificado de titularidad de la cuenta.

10.3. La subvención concedida estará condicionada a que el estudiante envíe un correo a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es) con un certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscrito por la entidad de acogida durante la primera semana de sus prácticas) y otro en la última quincena de prácticas donde se indique que se han realizado durante todo el periodo y de forma satisfactoria las mismas (firmado y sellado por la entidad de acogida). El pago de la ayuda estará supeditado a recibir ambos certificados del tutor/a profesional o responsable de la entidad, con lo cual el

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'ajuda es paga en una data posterior a la realització de les pràctiques (com a màxim un mes des de la finalització).

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació es documenta amb les evidències de les pràctiques realitzades (certificat signat pel tutor professional i l'estudiant de realització de les pràctiques).

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és de tres mesos des que finalitza l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

100 % de la ajuda se pagarà con fecha posterior a la realización de las prácticas (máxime un mes desde la finalización).

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará con las evidencias de las prácticas realizadas (certificado firmado por el tutor profesional y el estudiante de realización de las prácticas).

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. Els participants seleccionats per a gaudir d'una pràctica han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació). Tots els seleccionats han d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei d'Observatori Ocupacional abans de la seua incorporació en l'organització de destinació i han d'enviar-la per correu a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es).

11.5 L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4 Los participantes seleccionados para disfrutar de una práctica tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación). Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Observatorio Ocupacional antes de su incorporación en la organización de destino y deben enviarlo por correo a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es).

11.5 La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del

### 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general. Información delegada de

protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es) Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Legitimación: El

tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD). Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo a aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por obligación legal. La Universidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per obligació legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacionsobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
 Servei d'Observatori Ocupacional  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx  
 Telèfon: + 34 9665 84 46  
 Adreça electrònica: [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es)  
 Pàgina web: <http://observatorio.umh.es/ca/>

no prevé la transferencia de datos a terceros países. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacionsobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
 Servicio de Observatorio Ocupacional  
 Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche  
 Teléfono: + 34 9665 84 46  
 Correo electrónico: [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es)  
 Página web: <http://observatorio.umh.es>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



## ANNEX II

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

## Dades del sol·licitant:

Nom.....  
 Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus de document (NIF, NIE, passaport)..... Núm. de document.....

## Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça..... Municipi.....  
 CP..... Província..... País .....

**Títol de la convocatòria:** RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES BEQUES PER A PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER – SANTANDER 2025 (codi de subvenció 08-324-4-2024-0065-S)

**Núm. de resolució rectoral:** .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

## Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

## Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

## Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrellegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si vos hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de .....

## Documents que hi aporteueu:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

....., ..... de/d' ..... de 20....

Signat.....

Adreçat a: Observatori Ocupacional

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





#### Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



## ANEXO II

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

## Datos del solicitante:

Nombre.....  
 Primer apellido..... Segundo apellido.....  
 Tipo documento (NIF, NIE, pasaporte)..... N° documento.....

## Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....  
 Dirección..... Municipio.....  
 CP..... Provincia..... País .....

**Título Convocatoria:** RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE CONVOCAN BECAS PARA PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO - SANTANDER 2025. (código de subvención: 08-324-4-2024-0065-S)

**N.º Resolución Rectoral:** .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

## Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

## Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

## Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de .....

## Documentos que aporta:

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Observatorio Ocupacional

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





#### Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjkzMTk3YmQtODE5Yy00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06