

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01468/2025
Elche, 06/06/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA SEGONA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL 2024 VINCULADES AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES A PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT 2023 (PID2023), EN EL MARC DEL PLA ESTATAL D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I D'INNOVACIÓ 2021-2023 (codi de línia de subvenció 04-541-4-2024-0010-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

De conformitat amb l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 29 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes públiques corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla estatal d'investigació científica i tècnica i d'innovació 2021-2023;

De conformitat amb l'Ordre per la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2023 del procediment de concessió d'ajudes a «Projectes de Generació de Coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes, en el marc del Pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació 2021-2023;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes per a la formació de personal investigador predoctoral 2024 (d'ara en avant, PREP2023), associades a Projectes de generació de coneixement 2023, que detalla l'annex II, i aprovar

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL 2024 VINCULADAS AL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS A "PROYECTOS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO 2023 (PID2023)", EN EL MARCO DEL PLAN ESTATAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y DE INNOVACIÓN 2021-2023 (código de línea de subvención 04-541-4-2024-0010-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

De conformidad con la Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 29 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023;

De conformidad con la Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2023 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las Ayudas para la Formación de Personal investigador Predoctoral 2024 (en adelante PREP2023), asociadas a Proyectos de Generación de Conocimiento 2023, relacionadas en Anexo II, y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d’aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar la convocatòria, per una quantia estimada de 134.282,96 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0400/5410/48113 “Contractes Personal Investigador Predoctoral en Formació (FSE+)”, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d’Elx. La quantia de la convocatòria es compon de fons aliens per un import estimat de 125.200,00 euros i de fons propis per un import estimat de 9.082,96 euros.

La distribució del finançament de les ajudes per anualitats, amb caràcter estimatiu, és la següent:

Aplicació pressupostària 0400/5410/48113	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Fons aliens	15.410,00	27.150,00	30.990,00	30.990,00	20.660,00	125.200,00
Fons propis	756,47	2.270,01	2.271,18	2.271,18	1.514,12	9.082,96
Total	16.166,47	29.420,01	33.261,18	33.261,18	22.174,12	134.282,96

aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I de esta Resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía estimada de 134.282,96 euros la convocatoria, que está financiada con cargo a la partida 0400/5410/48113 “Contratos Personal Investigador Predoctoral en Formación (FSE+)”, correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche. La cuantía de la convocatoria se compone de fondos ajenos por un importe estimado de 125.200,00 euros y de fondos propios por un importe estimado de 9.082,96 euros.

La distribución de la financiación de las ayudas por anualidades, con carácter estimativo, es la siguiente:

Aplicación presupuestaria 0400/5410/48113	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Fondos ajenos	15.410,00	27.150,00	30.990,00	30.990,00	20.660,00	125.200,00
Fondos propios	756,47	2.270,01	2.271,18	2.271,18	1.514,12	9.082,96
Total	16.166,47	29.420,01	33.261,18	33.261,18	22.174,12	134.282,96

La quantia màxima prevista es pot incrementar com a conseqüència d’alguna de les circumstàncies diposades en l’article 58.2 a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l’import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d’aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d’Elx.

L’import concedit en cada anualitat està condicionat a l’existència de crèdit adequat i suficient en l’exercici pressupostari corresponent, i s’entén que ha caducat el crèdit que s’haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria

La cuantía máxima prevista podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, de manera que cal reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En el cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL 2024 VINCULADES AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES A PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT 2023 (PID2023), EN EL MARC DEL PLA ESTATAL D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, TÈCNICA I D'INNOVACIÓ 2021-2023

1. FINALITAT DE LES AJUDES

- 1. La finalitat d'aquestes ajudes és el finançament d'actuacions encaminades a la formació de nous doctors mitjançant l'elaboració d'una tesi doctoral associada a un projecte d'investigació finançat en la convocatòria d'ajudes a Projectes de generació de coneixement-convocatòria 2023 (d'ara en avant, PID2023), incloent-hi el finançament dels costos de contractació del personal investigador predoctoral, d'estades en centres d'R+D i de les despeses de matrícula derivats dels ensenyaments de doctorat.
- 2. Així mateix, es finança un període d'orientació postdoctoral (d'ara en avant, POP), una vegada obtingut el títol de doctor/a, destinat al perfeccionament i l'especialització professional d'aquest personal investigador, per un període màxim de 12 mesos, sempre que l'obtenció del doctorat es produïska durant el període d'execució de l'actuació.
- 3. Es convoca un màxim d'una ajuda predoctoral per al projecte que detalla l'annex II.
- 4. S'adjudica una única ajuda al projecte elegible de l'annex II.

2. NORMATIVA APLICABLE

- 1. Les ajudes estan sotmeses a les bases reguladores contingudes en l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de 29 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes públiques corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla estatal d'investigació científica i tècnica i d'innovació 2021-2023, la gestió dels quals corresponga a l'Agència Estatal d'Investigació (d'ara en avant, bases reguladores).
- 2. Les ajudes predoctorals destinades al finançament dels contractes es cofinancen amb càrrec al Fons Social

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL 2024 VINCULADAS AL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS A "PROYECTOS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO 2023 (PID2023)", EN EL MARCO DEL PLAN ESTATAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y DE INNOVACIÓN 2021-2023

1. FINALIDAD DE LAS AYUDAS

- 1. La finalidad de estas ayudas es la financiación de actuaciones encaminadas a la formación de nuevos doctores mediante la realización de una tesis doctoral asociada a un proyecto de investigación financiado en la convocatoria de ayudas a "Proyectos de Generación de Conocimiento-convocatoria 2023 (en adelante PID2023)", incluyendo la financiación de los costes de contratación del personal investigador predoctoral, de estancias en centros de I+D y de los gastos de matrícula derivados de las enseñanzas de doctorado.
- 2. Asimismo, se financiará un periodo de orientación postdoctoral (en adelante POP), una vez obtenido el título de doctor/a, destinado al perfeccionamiento y especialización profesional de este personal investigador, por un periodo máximo de 12 meses, siempre que la obtención del doctorado se produzca durante el periodo de ejecución de la actuación.
- 3. Se convoca un máximo de 1 ayuda predoctoral para el proyecto que se relaciona en el Anexo II.
- 4. Se adjudicará una única ayuda al proyecto elegible del Anexo II.

2. NORMATIVA APLICABLE

- 1. Las ayudas están sometidas a las bases reguladoras contenidas en la Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 29 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023, cuya gestión corresponda a la Agencia Estatal de Investigación (en adelante, bases reguladoras).
- 2. Las ayudas predoctorales destinadas a la financiación de los contratos se cofinanciarán con

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Europeu Plus (d'ara en avant, FSE+) per la qual cosa es regeixen per les normes comunitàries i per les normes nacionals de desenvolupament o transposició d'aquelles que s'esmenten a continuació:

- a) Reglament (UE) 2021/1060 de disposicions comunes.
- b) Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

c) Normativa nacional que determine les despeses subvencionables pel FSE+ durant el període de programació 2021–2027.

3. A més de la normativa prevista en l'apartat anterior, és aplicable supletòriament el que disposen les bases reguladores, l'Ordre CIN/1025/2022, així com la normativa nacional següent:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, en el cas de les ajudes predoctorals.
- g) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seua normativa de desenvolupament.
- h) Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la seua normativa de desenvolupament.
- i) Normativa per a la tramitació de subvencions que concedeix la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- j) Reglament per a la contractació de personal investigador i personal col·laborador en tasques d'investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. La Recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE) de 11/03/2005 (*Diari Oficial de la Unió*

cargo al Fondo Social Europeo Plus (en adelante, FSE+) por lo que se regirán por las normas comunitarias y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas que se citan a continuación:

- a) Reglamento (UE) 2021/1060 de Disposiciones Comunes.
- b) Reglamento (UE) 2021/1057, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) n.º 1296/2013.

c) Normativa nacional que determine los gastos subvencionables por el FSE+ durante el período de programación 2021-2027

3. Además de la normativa prevista en el apartado anterior, será de aplicación supletoria lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Orden CIN/1025/2022, así como la siguiente normativa nacional:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- e) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- f) Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación, en el caso de las ayudas predoctorales.
- g) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y su normativa de desarrollo.
- h) Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y su normativa de desarrollo.
- i) Normativa para la tramitación de subvenciones a conceder por la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- j) Reglamento para la contratación de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. La Recomendación de la Comisión Europea (2005/251/CE) de 11/03/2005 («Diario Oficial de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Europea L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, s'aplica en les ajudes convocades en aquesta resolució. És per això que el personal investigador contractat, les entitats a les quals s'adscriuen, així com els departaments o entitats que financen les ajudes han de complir els principis i les exigències generals establits en la recomanació.

3. RÈGIM DE CONCESSIÓ

1. La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2 d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

1. Poden ser sol·licitants totes aquelles persones que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, estiguen en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari o equivalent, i estiguen matriculades o admeses en un programa de doctorat per al curs 2024/2025. També poden ser sol·licitants totes aquelles persones que, complint el requisit de la titulació i no estant matriculades o admeses en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud, estiguen en disposició d'estar-ho en la data en la qual es formalitze el contracte.

2. En qualsevol cas, en la data d'inici del contracte és requisit indispensable estar matriculat/ada en un programa de doctorat amb dedicació a temps complet. Aquest requisit s'ha de mantindre durant tota la duració del període predoctoral.

3. El personal investigador en formació que participe en la convocatòria ha d'estar inscrit/a prèviament en el RUS (Registre Unificat de Sol·licitants), disponible en la Seu Electrònica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i s'ha de registrar en l'apartat de «Registre d'investigador».

4. En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Unión Europea» L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta Europea del Investigador y Código de Conducta para la contratación de investigadores, se aplicará en las ayudas convocadas en esta resolución. Es por ello que el personal investigador contratado, las entidades a las que se adscriban, así como los departamentos o entidades que financian las ayudas deberán cumplir los principios y exigencias generales establecidos en la recomendación.

3. RÉGIMEN DE CONCESIÓN

1. La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

1. Podrán ser solicitantes todas aquellas personas que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, estén en posesión del título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Graduado Universitario con Grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o Máster Universitario o equivalente, y se encuentren matriculadas o admitidas en un programa de doctorado para el curso 2024/2025. También podrán ser solicitantes todas aquellas personas que, cumpliendo el requisito de la titulación, y no estando matriculadas o admitidas en un programa de doctorado en el momento de presentación de la solicitud, estén en disposición de estarlo en la fecha en la que se formalice el contrato.

2. En cualquier caso, en la fecha de inicio del contrato será requisito indispensable estar matriculado/a en un programa de doctorado con dedicación a tiempo completo. Este requisito deberá mantenerse durante toda la duración del periodo predoctoral.

3. El personal investigador en formación que participe en la convocatoria deberá estar inscrito/a previamente en el RUS (Registro Unificado de Solicitantes), disponible en la sede electrónica del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, registrándose, en el apartado de "Registro de investigador".

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5. CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTUACIONS

1. Activitats formatives del personal investigador predoctoral vinculades de manera unívoca a un projecte d’investigació dels que detalla l’annex II.

2. Les actuacions tenen una duració màxima de quatre anys i el període d’execució s’inicia en la data d’incorporació del personal investigador contractat al seu lloc de treball en la UMH, sense perjudici del que disposa, en matèria d’interrupcions i pròrroques del termini d’execució de l’actuació, l’article 14.1.

En el marc de les actuacions i dins de la duració màxima indicada en el paràgraf anterior, s’inclou un període d’orientació postdoctoral (d’ara en avant, POP) una vegada obtingut el títol de doctor/a, sempre que l’obtenció del títol es produïska durant el període d’execució de l’actuació, amb una duració màxima de 12 mesos, destinat al perfeccionament i l’especialització professional d’aquest personal investigador, sense perjudici del que disposa, en matèria d’interrupcions i pròrroques del termini d’execució de l’actuació, l’article 14.1.

3. La incorporació al centre d’adscripció s’ha de produir com a màxim el dia 1 de juny de 2025. Excepcionalment, en els casos en què calga un termini major per a incorporar-s’hi i així se sol·licite utilitzant el model disponible en la pàgina web de l’Agència Estatal d’Investigació, es pot concedir una ampliació del termini d’incorporació, supeditada a l’autorització per part de l’Agència Estatal d’Investigació.

Si la convocatòria quedara deserta, o si es produïra l’extinció del contracte o el seu desistiment per part de la persona contractada durant l’execució de l’ajuda, la UMH podria avaluar, seleccionar i contractar una altra persona, complint els requisits que estableix aquest article, la legislació laboral aplicable així com el Reial decret 103/2019, d’1 de març. El període que transcorrega entre l’extinció o el desistiment del contracte i la incorporació d’una nova persona no pot ser superior a tres mesos. Independentment que es puguin contractar, en el marc de l’actuació, a diferents persones, la duració màxima de l’actuació és, en tot cas, de quatre anys i la quantia de l’ajuda la que arplega l’article 7.

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTUACIONES

1. Actividades formativas del personal investigador predoctoral vinculadas de manera unívoca a un proyecto de investigación de los relacionados en el Anexo II.

2. Las actuaciones tendrán una duración máxima de cuatro años, y el periodo de ejecución se iniciará en la fecha de incorporación del personal investigador contratado a su puesto de trabajo en la UMH, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de interrupciones y prórrogas del plazo de ejecución de la actuación en el artículo 14.1.

En el marco de las actuaciones y dentro de la duración máxima indicada en el párrafo anterior, se incluye un periodo de orientación postdoctoral (en adelante, POP) una vez obtenido el título de doctor/a, siempre que la obtención del título se produzca durante el periodo de ejecución de la actuación, con una duración máxima de doce meses, destinado al perfeccionamiento y especialización profesional de este personal investigador, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de interrupciones y prórrogas del plazo de ejecución de la actuación en el artículo 14.1.

3. La incorporación al centro de adscripción deberá producirse máximo el día 1 de junio de 2025. Excepcionalmente, en los casos en que sea necesario un plazo de tiempo mayor para la incorporación, y así se solicite utilizando el modelo disponible en la página web de la Agencia Estatal de Investigación, se podrá conceder una ampliación del plazo de incorporación, supeditada a la autorización de la misma por parte de la Agencia Estatal de Investigación.

Si la convocatoria quedara desierta, o si se produjera la extinción del contrato o el desistimiento del mismo por parte de la persona contratada durante la ejecución de la ayuda, la UMH podrá evaluar, seleccionar y contratar a otra persona, cumpliendo los requisitos establecidos en este artículo, en la legislación laboral de aplicación, así como en el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo. El periodo que transcurra entre la extinción o desistimiento del contrato y la incorporación de una nueva persona no podrá ser superior a 3 meses. Independentemente de que se puedan contratar en el marco de la actuación a diferentes personas, la duración máxima de la actuación será, en todo caso, de cuatro años y la cuantía de la ayuda la recogida en el artículo 7.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4. La subvenció finança els conceptes següents: el cost de contractació, el cost de la indemnització a la finalització del contracte i les despeses derivades de la realització d'estades en centres d'R+D i de la matrícula en els ensenyaments de doctorat.

5. La persona seleccionada ha de ser contractada sota la modalitat de contracte predoctoral, regulada en l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, i la incorporació s'ha de produir en el termini indicat en l'apartat 3. En cas que la persona haja sigut contractada sota la modalitat de contracte predoctoral prèviament, la duració del contracte no pot excedir els quatre anys.

6. La subvenció per a cobrir despeses derivades de la realització d'estades en centres d'R+D i de la matrícula en els ensenyaments de doctorat es pot destinar a:

a) El finançament d'estades que realitze la persona investigadora contractada al llarg del període d'execució de l'ajuda, tant en l'etapa predoctoral com en la fase POP, en centres d'R+D diferents al que estiga adscrit amb la finalitat que pugui dur a terme activitats beneficioses per a millorar-ne la formació i impulsar el desenvolupament de la seua tesi, així com completar i afermar la formació investigadora adquirida. Les estades han d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització a què no s'haja accedit per formació acadèmica anterior o per altres factors com ara residència o nacionalitat, i en cap cas ocasionar un retard en la finalització dels estudis de doctorat. En la fase POP aquestes estades es poden utilitzar per a complementar la formació predoctoral i orientar les futures línies de treball de l'etapa postdoctoral.

Les estades es poden fer en altres centres d'R+D, públics o privats, incloent-hi empreses, estrangers o espanyols, sempre que els centres estiguen situats en una localitat diferent a la del centre en què es desenvolupa l'activitat. Les estades han de tindre una duració mínima d'un mes de manera ininterrompuda, comptada a partir de la data d'incorporació al centre receptor i dins del període d'execució de l'ajuda.

L'elecció del centre d'R+D per a l'estada, les activitats que es desenvoluparan durant aquesta i l'autorització per a l'absència són responsabilitat de la UMH i del

4. La subvención financiera los siguientes conceptos: el coste de contratación, el coste de la indemnización a la finalización del contrato y los gastos derivados de la realización de estancias en centros de I+D y de la matrícula en las enseñanzas de doctorado.

5. La persona seleccionada deberá ser contratada bajo la modalidad de contrato predoctoral, regulada en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, y el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, y la incorporación deberá producirse en el plazo indicado en el apartado 3. En el caso de que la persona haya sido contratada bajo la modalidad de contrato predoctoral previamente, la duración del contrato no podrá exceder de 4 años.

6. La subvención para cubrir gastos derivados de la realización de estancias en centros de I+D y de la matrícula en las enseñanzas de doctorado se podrá destinar a:

a) La financiación de estancias que realicen la persona investigadora contratada a lo largo del periodo de ejecución de la ayuda, tanto en la etapa predoctoral como en la fase POP, en centros de I+D diferentes al que esté adscrito con el fin de que pueda realizar actividades beneficiosas para mejorar su formación e impulsar el desarrollo de su tesis, así como completar y afianzar la formación investigadora adquirida. Las estancias deberán asegurar un grado de movilidad y/o internacionalización a la que no se hubiera accedido por formación académica anterior o por otros factores tales como residencia o nacionalidad, y en ningún caso ocasionar un retraso en la finalización de los estudios de doctorado. En la fase POP estas estancias podrán utilizarse para complementar la formación predoctoral y orientar las futuras líneas de trabajo de la etapa posdoctoral.

Las estancias se podrán realizar en otros centros de I+D, públicos o privados, incluyendo empresas, extranjeros o españoles, siempre que los centros estén ubicados en una localidad distinta a la del centro en que se desarrolla la actividad. Las estancias deberán tener una duración mínima de un mes de forma ininterrompida, contada a partir de la fecha de incorporación al centro receptor y dentro del periodo de ejecución de la ayuda.

La elección del centro de I+D para la estancia, las actividades a desarrollar durante la misma y la autorización para la ausencia serán responsabilidad de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





tutor/investigador principal. A aquest efecte, el beneficiari ha de presentar la documentació següent en el SGI amb antelació d'un mes a la data d'inici de cada estada que es pretén dur a terme:

- 1) Carta d'invitació del centre receptor.
- 2) Còpia de TSE i/o assegurances d'accidents i mèdiques necessàries
- 3) Sol·licitud adreçada al vicerector d'Investigació i Transferència que continga (annex V):
 - a. Objecte de l'estada, relacionat amb el treball de la tesi.
 - b. Dates concretes d'inici i fi de l'estada.
 - c. Vistiplau del director de tesi.

El vicerector d'Investigació i Transferència emet una resposta mitjançant un document d'autorització de l'estada. En finalitzar l'estada, el beneficiari ha de presentar un certificat d'estada signat pel responsable del centre de destinació, en el qual consten les dates d'inici i finalització, segons el model (annex VI).

b) El finançament de les despeses de matrícula derivades dels ensenyaments de doctorat del personal investigador predoctoral contractat —tutela acadèmica i crèdits formatius— en una universitat espanyola, pública o privada, corresponents als cursos en els quals estiga matriculat durant la vigència de l'ajuda per a la contractació en l'etapa predoctoral.

7. A l'efecte de la concurrència de la vigència de l'ajuda i els cursos acadèmics, cada curs s'estén des de l'1 de setembre de l'any corresponent al 30 de juny de l'any posterior, tots dos dies inclusivament. No obstant això, la despesa de matrícula corresponent al curs acadèmic 2024/2025 es considera elegible independentment del període de vigència de l'ajuda per a la contractació.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 1. Es consideren subvencionables els costos següents:
 - a) Costos de personal. Despeses derivades de la contractació (retribució salarial bruta i quota empresarial de la Seguretat Social) generades pel personal investigador predoctoral en formació contractat durant cadascuna de les anualitats, considerades independentment:
 - a.1) Les retribucions brutes pactades amb l'entitat contractant o establides en conveni col·lectiu, dins dels límits establits per aquesta convocatòria. S'inclouen en

la UMH y del tutor/investigador principal. A estos efectos, el beneficiario deberá presentar la siguiente documentación en el SGI con antelación de un mes a la fecha de inicio de cada estancia a realizar:

- 1) Carta de invitación del centro receptor.
- 2) Copia de TSE y/o seguros accidentes y médico necesarios.
- 3) Solicitud dirigida al Vicerrector de Investigación y Transferencia que contenga (ANEXO V):
 - a. Objeto de la estancia, relacionado con el trabajo de la tesis.
 - b. Fechas concretas de inicio y fin de la estancia.
 - c. VºBº del director de tesis.

El Vicerrector de Investigación y Transferencia emitirá respuesta mediante documento de Autorización de la Estancia. Al finalizar la estancia, el beneficiario deberá presentar un Certificado de Estancia firmado por el responsable del centro de destino, en el que consten las fechas de inicio y finalización de la misma, según modelo (ANEXO VI).

b) La financiación de los gastos de matrícula derivados de las enseñanzas de doctorado del personal investigador predoctoral contratado-tutela académica y créditos formativos-, en una universidad española, pública o privada, correspondientes a los cursos en los que esté matriculado durante la vigencia de la ayuda para la contratación en la etapa predoctoral.

7. A los efectos de la concurrencia de la vigencia de la ayuda y los cursos académicos, cada curso se extenderá desde el 1 de septiembre del año correspondiente al 30 de junio del año posterior, ambos días inclusive. No obstante lo anterior, el gasto de matrícula correspondiente al curso académico 2024/2025 se considera elegible independientemente del periodo de vigencia de la ayuda para la contratación.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

- 1. Se consideran subvencionables los siguientes costes:
 - a) Costes de personal. Gastos derivados de la contratación (retribución salarial bruta y cuota empresarial de la Seguridad Social) generados por el personal investigador predoctoral en formación contratado durante cada una de las anualidades, consideradas independientemente:
 - a.1) Las retribuciones brutas pactadas con la entidad contratante o establecidas en convenio colectivo, dentro de los límites establecidos por esta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, treball per torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència. Dins de la retribució bruta s'inclouen les cotitzacions socials i impostos a càrrec del personal contractat.

a.2) La cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

La UMH assumeix qualsevol cost de contractació que excedisca de l'ajuda concedida derivat d'incrementos retributius dels salaris del personal investigador predoctoral en formació contractat, d'incrementos de la quota empresarial de la Seguretat Social, d'incrementos en les taules salarials dels corresponents convenis col·lectius aplicables, de l'aplicació de l'article 21.d de la Llei 14/2011, d'1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, o de qualsevol altra circumstància.

En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions, per al càlcul de l'import elegible, s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.

No són subvencionables com a costos de personal els conceptes següents:

- 1) La percepció salarial corresponent a la participació en beneficis.
- 2) Les prestacions en espècie i les dietes per viatges, allotjament i manutenció.
- 3) Les percepcions extrasalarials pactades amb l'entitat contractant o establides en el conveni col·lectiu per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'entitat contractant al personal contractat a l'efecte de minorar-ne o sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual.
- 4) Les despeses de formació del personal contractat.
- 5) Qualsevol altre concepte diferent dels esmentats anteriorment com a despeses finançables.

a.3) El cost de la indemnització en finalitzar el contracte. Es considera subvencionable la indemnització a la qual té dret el personal investigador predoctoral en formació contractat en finalitzar el contracte per expiració del temps convingut, conforme

convocatoria. Se incluyen en este concepto las percepciones salariales siguientes: el salario base, los complementos por antigüedad, los complementos por conocimientos especiales, turnicidad, nocturnidad, penosidad u otros complementos derivados de la actividad, las pagas extraordinarias, los incentivos a la producción, las horas extraordinarias y los complementos de residencia. Dentro de la retribución bruta se incluyen las cotizaciones sociales e impuestos a cargo del personal contratado.

a.2) La cotización a la Seguridad Social a cargo de la empresa.

La UMH asumirá cualquier coste de contratación que exceda de la ayuda concedida, derivado de incrementos retributivos de los salarios del personal investigador predoctoral en formación contratado, de incrementos de la cuota empresarial de la Seguridad Social, de incrementos en las tablas salariales de los correspondientes convenios colectivos de aplicación, de la aplicación del artículo 21.d de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, o de cualquier otra circunstancia.

En relación con los gastos relativos a las cotizaciones, para el cálculo del importe elegible deberá descontarse el importe correspondiente a las bonificaciones o reducciones que puedan estar asociadas al pago de esa cotización.

No serán subvencionables como costes de personal los siguientes conceptos:

- 1) La percepción salarial correspondiente a la participación en beneficios.
- 2) Las prestaciones en especie y las dietas por viajes, alojamiento y manutención.
- 3) Las percepciones extrasalariales pactadas con la entidad contratante o establecidas en convenio colectivo para los conceptos de plus de distancia y transporte, abonadas por la entidad contratante al personal contratado a los efectos de minorar o sufragar su desplazamiento hasta el centro de trabajo habitual.
- 4) Los gastos de formación del personal contratado.
- 5) Cualquier otro concepto distinto de los mencionados anteriormente como gastos financierables.

a.3) El coste de la indemnización a la finalización del contrato. Se considera subvencionable la indemnización a la que tiene derecho el personal investigador predoctoral en formación contratado a la finalización del contrato por expiración del tiempo convenido, conforme a lo dispuesto en el artículo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





al que disposa l’article 21.e de la Llei 14/2011, d’1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

b) Ayuda adicional destinada al finançament d’estades. La despesa subvencionable és la que estableix l’article 11.3.b de la convocatòria PID2023 per a les estades d’investigació, i es considera el personal investigador predoctoral en formació contractat com a personal que participa en l’execució del projecte, sense perjudici del que disposa l’article 3.6.a d’aquesta convocatòria sobre duració i objecte de les estades.

- Els imports de manutenció i allotjament estan limitats a 1.500 euros mensuals (50 euros/dia) en el cas d’estades en centres d’R+D nacionals, i 1.950 euros mensuals (65 euros/dia) en el cas d’estades en centres d’R+D estrangers. Les despeses queden acreditades amb la certificació de l’estada emesa pel centre d’R+D d’acolliment.
- Despeses de transport i locomoció: Es regeixen pel que disposa per al grup 2 el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, i s’han d’acreditar conforme al que s’hi estableix. En cas d’indemnització per ús de vehicle particular, els imports subvencionables no excediran els imports previstos en l’Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol. L’ús de vehicle de lloguer requereix una justificació expressa de la seua necessitat o conveniència.
- Assegurança d’accidents i mèdica, si és el cas: El personal que es desplaça a l’estranger ha de disposar obligatòriament d’una assegurança d’accidents i d’assistència mèdica en aquells casos en els quals el desplaçament siga a països en què no tinga validesa la TSE o Certificat Provisional Substitutori de la TSE. La contractació i el pagament de l’assegurança necessària es pot imputar a aquesta ajuda.

D’acord amb el que estableix l’article 17.1.d de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l’impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni, les dotacions econòmiques objecte d’aquest apartat que tenen per objecte compensar les despeses de locomoció, manutenció i estada derivades de la realització d’estades temporals en universitats i centres d’investigació, diferents als de la seua adscripció per a completar la formació investigadora del personal investigador predoctoral en formació, no tenen la consideració de rendiments del treball per la qual cosa estan exemptes de l’impost sobre la renda de les persones físiques.

21.e) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.

b) Ayuda adicional destinada a la financiación de estancias. El gasto subvencionable será el establecido en el artículo 11.3.b) de la convocatoria PID2023 para las estancias de investigación, considerándose al personal investigador predoctoral en formación contratado como personal que participa en la ejecución del proyecto, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3.6.a) de dicha convocatoria sobre duración y objeto de las estancias.

- Los importes de manutención y alojamiento estarán limitados a 1.500 euros mensuales (50 euros/día) en el caso de estancias en centros de I+D nacionales, y 1.950 euros mensuales (65 euros/día) en el caso de estancias en centros de I+D extranjeros. Los gastos quedarán acreditados con la certificación de la estancia emitida por el centro de I+D de acogida.
- Gastos de Transporte y Locomoción: Se registrá por lo dispuesto para el grupo 2 en el RD 462/2002, de 24 de mayo, y deberán acreditarse conforme a lo establecido en el mismo. En el caso de indemnización por uso de vehículo particular los importes subvencionables no excederán los importes previstos en la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio. El uso de vehículo de alquiler requerirá una justificación expresa de su necesidad o conveniencia.
- Seguro de accidentes y médico, en su caso: El personal que se desplaza al extranjero deberá disponer obligatoriamente de un seguro de accidentes y de asistencia médica, en aquellos casos en los que el desplazamiento sea a países en los que no tenga validez la TSE o Certificado Provisional Substitutorio de la TSE. La contratación y pago del seguro necesario se puede imputar a esta ayuda.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17.1.d de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, las dotaciones económicas objeto de este apartado que tienen por objeto compensar los gastos de locomoción, manutención y estancia derivados de la realización de estancias temporales en universidades y centros de investigación, distintos a los de su adscripción para completar la formación investigadora del personal investigador predoctoral en formación, no tendrán la consideración de rendimientos del trabajo por lo que estarán exentas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Ajuda addicional destinada al finançament de les despeses de matrícula derivades dels ensenyaments de doctorat. La despesa finançable no pot excedir les quanties màximes dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris establides per la Comunitat Valenciana per a les universitats públiques.

La despesa pot correspondre a l'abonament per part del personal investigador predoctoral en formació dels corresponents preus públics o a la compensació a les universitats dels imports dels preus públics amb motiu de l'exempció al personal investigador predoctoral en formació de l'abonament d'aquestes despeses.

D'acord amb el que estableixen l'article 7.j de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, i l'article 2 del Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, aprovat mitjançant el Reial decret 439/2007, de 30 de març, aquestes dotacions econòmiques destinades a finançar el cost de cursar estudis reglats estan exemptes de retenció en concepte de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

7. QUANTIA DE LES AJUDES

El finançament de les actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral revesteix la forma de subvenció, i pot estar cofinançada pel Fons Social Europeu Plus (FSE+).

a) En relació amb l'ajuda per al finançament del contracte, la retribució salarial mínima que ha de rebre el personal investigador predoctoral en formació durant aquest període, que s'indica en cada contracte, és de 19.479,01 euros bruts anuals per a la primera anualitat, i de 24.348,77 euros bruts anuals per a la segona, tercera i quarta anualitat. En qualsevol cas, per a establir la retribució salarial mínima en cada anualitat es té en compte, a més de les quanties anteriors, el que disposen l'article 21.d de la Llei 14/2011, d'1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, i l'article 7 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, i, per tant, les quanties mínimes indicades en la present resolució poden incrementar-se. La retribució dels contractes aplicable és la vigent en el moment de formalització d'aquests contractes.

Les pagues extraordinàries són dues i s'abonen prorratejades mensualment en aquesta retribució. La

c) Ayuda adicional destinada a la financiación de los gastos de matrícula derivados de las enseñanzas de doctorado. El gasto financiable no podrá exceder de las cuantías máximas de los precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios establecidas por la Comunidad Valenciana para las universidades públicas.

El gasto puede corresponder al abono por parte del personal investigador predoctoral en formación de los correspondientes precios públicos o a la compensación a las universidades de los importes de los precios públicos con motivo de la exención al personal investigador predoctoral en formación del abono de los mismos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.j) de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, y en el artículo 2 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado mediante el Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, estas dotaciones económicas destinadas a financiar el coste de cursar estudios reglados están exentas de retención en concepto del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

7. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La financiación de las actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral revestirá la forma de subvención, y podrá estar cofinanciada por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

a) En relación con la ayuda para la financiación del contrato, la retribución salarial mínima que deberá recibir el personal investigador predoctoral en formación durante este periodo, que se indicará en cada contrato, será de 19.479,01 euros brutos anuales para la primera anualidad, y de 24.348,77 euros brutos anuales para la segunda, tercera y cuarta anualidad. En cualquier caso, para el establecimiento de la retribución salarial mínima en cada anualidad se tendrá en cuenta, además de las cuantías anteriores, lo dispuesto en el artículo 21.d) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, y en el artículo 7 del Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, pudiendo, por tanto, verse incrementadas las cuantías mínimas indicadas en la presente resolución. La retribución de los contratos aplicable será la vigente en el momento de formalización de dichos contratos.

Las pagas extraordinarias serán dos y se abonarán prorrateadas mensualmente en dicha retribución. La

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





quantitat corresponent a cada mensualitat s’abona per la UMH a les persones beneficiàries en comptes oberts al seu nom a Espanya.

Aquestes ajudes es cofinancen amb càrrec a fons del FSE+.

Sense menyscapte d’això, la retribució del contracte no pot ser inferior al 60 % del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d’aplicació durant la primera anualitat, i al 75 % durant la segona, tercera i quarta anualitat. Tampoc pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s’establisca cada any, segons l’article 27 del text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors. Per a establir les retribucions anteriors es pren com a referència mínima la categoria corresponent al grup professional M3 de personal laboral de la taula salarial arreglada en el conveni únic de personal laboral de l’Administració General de l’Estat.

Les despeses de personal finançables s’incrementen per la corresponent quota empresarial de la Seguretat Social, d’acord amb els conceptes que arregla l’article 6, i són actualitzades i adequades conforme a la legislació vigent aplicable a cada moment.

b) En relació amb el cost de la indemnització en finalitzar el contracte, l’import mínim total de l’ajuda és de 3.084,16 euros. L’ajuda es distribueix de la manera següent: 649,30 euros per a la primera anualitat i 811,62 euros per a la segona, tercera i quarta anualitat.

Sense menyscapte d’això, per a establir el cost de la indemnització per finalització de contracte es pren com a referència mínima la que corresponga d’acord amb la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

c) En relació amb l’ajuda per a cobrir despeses derivades de la realització d’estades en centres d’R+D i de la matrícula en els ensenyaments de doctorat, l’import total de l’ajuda és de 7.000 euros.

cantidad correspondiente a cada mensualidad será abonada por la UMH a las personas beneficiarias, en cuentas abiertas a su nombre en España.

Estas ayudas se cofinanciarán con cargo a fondos del FSE+.

Sin menoscabo de lo anterior, la retribución del contrato no podrá ser inferior al 60 % del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante la primera anualidad, y al 75 % durante la segunda, tercera y cuarta anualidad. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Para el establecimiento de las retribuciones anteriores se tomará como referencia mínima la categoría correspondiente al Grupo Profesional M3 de personal laboral de la tabla salarial recogida en el convenio único de personal laboral de la Administración General del Estado.

Los gastos de personal financierables serán incrementados por la correspondiente cuota empresarial de la Seguridad Social, de acuerdo con los conceptos recogidos en el artículo 6, y serán actualizados y adecuados conforme a la legislación vigente aplicable en cada momento.

b) En relación con el coste de la indemnización a la finalización del contrato, el importe mínimo total de la ayuda será de 3.084,16 euros. La ayuda se distribuirá de la siguiente forma: 649,30 euros para la primera anualidad y 811,62 euros para la segunda, tercera y cuarta anualidad.

Sin menos cabo de lo anterior, para el establecimiento del coste de la indemnización por fin de contrato se tomará como referencia mínima la que corresponda de acuerdo con la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

c) En relación con la ayuda para cubrir gastos derivados de la realización de estancias en centros de I+D y de la matrícula en las enseñanzas de doctorado, el importe total de la ayuda será de 7.000 euros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8. MOTIUS D'EXCLUSIÓ, ACUMULACIÓ D'AJUDES I INCOMPATIBILITATS

1. No poden ser sol·licitants ni accedir a la contractació que s'incentiva qui complisca qualsevol de les circumstàncies següents:
- a) Haver iniciat la formació predoctoral amb finançament d'altres ajudes destinades a la formació predoctoral a través del desenvolupament d'una tesi doctoral que s'hagen atorgat en el marc del Pla estatal d'investigació, desenvolupament i innovació tecnològica o d'algun dels anteriors plans nacionals.
- b) Estar en possessió del títol de doctor, per qualsevol universitat espanyola o estrangera.
2. El contracte el cost del qual es cofinança a través d'aquesta convocatòria no pot ser finançat amb fonts de finançament incompatibles amb el FSE+, d'acord amb la normativa específica d'aquest fons.
3. Els contractes finançats amb càrrec a l'ajuda predoctoral són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part del personal investigador predoctoral en formació contractat i amb la percepció de qualsevol quantia que tinga naturalesa salarial, quan això perjudique la finalitat investigadora i formativa de l'ajuda i/o es produïsca en el mateix horari, així com amb la percepció d'altres ajudes que tinguen una finalitat anàloga.

No obstant això, el personal investigador predoctoral en formació contractat pot percebre complements no salarials provinents de projectes i contractes d'R+D, complements per tasques docents que no impliquen vinculació contractual, així com ajudes complementàries per a fomentar la mobilitat del personal investigador, sempre que aquestes ajudes no impliquen la formalització de contractes laborals, o altres ajudes destinades a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques. En tot cas, les activitats de les quals es deriven els complements o ajudes anteriors no han de menyscar o interrompre la finalitat de l'ajuda predoctoral.

4. El personal contractat amb càrrec a l'ajuda predoctoral que desenvolupe la seua labor en una universitat pot col·laborar en tasques docents d'un departament universitari, amb l'autorització prèvia de la mateixa universitat, fins a un màxim de 180 hores, durant l'extensió total de l'ajuda, i sense que en cap cas es puguin superar les 60 hores anuals. Quan la labor es desenvolupe en centres no universitaris, el personal investigador predoctoral en formació pot fer aquestes tasques en la universitat amb la qual el centre tinga

8. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN, ACUMULACIÓN DE AYUDAS E INCOMPATIBILIDADES

1. No podrán ser solicitantes, ni acceder a la contratación que se incentiva, quienes cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:
- a) Haber iniciado su formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se hayan otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica o de alguno de los anteriores Planes Nacionales.
- b) Estar en posesión del título de Doctor, por cualquier universidad española o extranjera.
2. El contrato cuyo coste se cofinancia a través de esta convocatoria no podrá ser financiado con fuentes de financiación incompatibles con el FSE+, de acuerdo a la normativa específica de dicho fondo.
3. Los contratos financiados con cargo a la ayuda predoctoral serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal investigador predoctoral en formación contratado y con la percepción de cualquier cuantía que tenga naturaleza salarial, cuando ello perjudique a la finalidad investigadora y formativa de la ayuda y/o se produzca en su mismo horario, así como con la percepción de otras ayudas que tengan una finalidad análoga.

No obstante lo anterior, el personal investigador predoctoral en formación contratado podrá percibir complementos no salariales provenientes de proyectos y contratos de I+D, complementos por tareas docentes que no impliquen vinculación contractual, así como ayudas complementarias para fomentar la movilidad del personal investigador, siempre que estas ayudas no impliquen la formalización de contratos laborales, u otras ayudas destinadas a la asistencia a congresos, reuniones o jornadas científicas. En todo caso, las actividades de las que se deriven los complementos o ayudas anteriores no deben menoscabar o interrumpir la finalidad de la ayuda predoctoral.

4. El personal contratado con cargo a la ayuda predoctoral que desarrolle su labor en una universidad podrá colaborar en tareas docentes de un departamento universitario, previa autorización de la propia universidad, hasta un máximo de 180 horas durante la extensión total de la ayuda, y sin que en ningún caso se puedan superar las 60 horas anuales. Cuando la labor se desarrolle en centros no universitarios, el personal investigador predoctoral en formación podrá realizar dichas tareas en la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





conveni de vinculació sobre aquest tema. En cap cas les tasques docents poden desvirtuar la dedicació a la finalitat investigadora i formativa del contracte.

5. En tot cas, la percepció d'aquestes ajudes és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa activitat subvencionada i els mateixos costos elegibles, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o d'organismes internacionals fins al límit del cost de l'activitat subvencionada sense que s'admeta cap increment del cost per damunt de l'import del pressupost sol·licitat. L'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

9. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

a) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar el formulari de sol·licitud, que troba en aquest enllaç: <https://otri.umh.es/2023/11/15/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-fpi-2024/>, a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de la instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-la ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500106-Servei de Gestió de la Investigació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b) En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament.

universidad con la que el centro tenga convenio de vinculación al respecto. En ningún caso las tareas docentes podrán desvirtuar la dedicación a la finalidad investigadora y formativa del contrato.

5. En todo caso, la percepción de estas ayudas será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma actividad subvencionada y los mismos costes elegibles, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de organismos internacionales hasta el límite del coste de la actividad subvencionada sin que se admita incremento del coste por encima del importe del presupuesto solicitado. La obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

9. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

a) En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar su formulario de solicitud, que encontrará en este enlace: <https://otri.umh.es/2023/11/15/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-fpi-2024/>, a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia General" (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario dirigido a: U05500106-Servicio de Gestión de la Investigación.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registre

Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n

03202 Elx

c) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>).

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherent al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmY3MGQ4ZjgtMzQ5Yi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils i s’obri l’endemà de la data de publicació de l’extracte d’aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4. Les sol·licituds (annex VII) han d’anar acompanyades dels documents següents:

- a. DNI, NIE o passaport en el cas de ciutadans/anes estrangers/eres no residents en territori espanyol, en vigor.
- b. *Curriculum vitae* abreujat normalitzat (CVA).
- c. Justificant de matrícula o preadmissió en un programa de doctorat per al curs 2024/2025.
- d. Declaració de gaudi d’anteriors contractes predoctorals (annex III).
- e. Declaració responsable (annex IV).
- f. Expedient acadèmic i altres mèrits curriculars.

g. Memòria justificativa de l’impacte de la realització d’aquest projecte en la seua carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l’equip receptor.

h. Si és el cas, document oficial que acredite la discapacitat igual o superior al 33 %.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. El procés d’avaluació s’ha d’atindre als criteris i subcriteris següents, i cal arribar al llindar de 55 punts perquè la sol·licitud del candidat siga estimada:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts).
Es valora l’expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat/a, així com la seua adequació a les tasques que s’acompliran en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts).
Es valora la rellevància i l’impacte en la seua trajectòria investigadora de les estades del candidat/a en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atés el prestigi de l’entitat de recepció de l’estada i l’activitat

con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles y se abrirá al día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4. Las solicitudes (ANEXO VII) deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- a. DNI, NIE, o pasaporte en el caso de ciudadanos/as extranjeros/as no residentes en territorio español, en vigor.
- b. Curriculum vitae abreviado normalizado (CVA).
- c. Justificante de matrícula o preadmisión en un programa de doctorado para el curso 2024/2025.
- d. Declaración de disfrute de anteriores contratos predoctorales (Anexo III).
- e. Declaración responsable (Anexo IV).
- f. Expediente académico y otros méritos curriculares.

g. Memoria justificativa del impacto de la realización de este proyecto en su carrera investigadora, así como el valor aportado al centro y al equipo receptor.

h. En su caso, documento oficial que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN

1. El proceso de evaluación deberá atenderse a los siguientes criterios y subcriterios, siendo necesario alcanzar el umbral de 55 puntos para que la solicitud del candidato sea estimada:

Criterio 1. Trayectoria académica y/o científico-técnica del candidato/a (hasta 50 puntos).

Subcriterio 1.a): Aportaciones científico-técnicas (hasta 45 puntos).
Se valorará el expediente académico y otros méritos curriculares del candidato/a, así como la adecuación de los mismos a las tareas a realizar en función de la formación y experiencia profesional.

Subcriterio 1.b): Movilidad e internacionalización (hasta 5 puntos).
Se valorará la relevancia y el impacto en su trayectoria investigadora de las estancias del candidato/a en centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial, atendiendo al prestigio de la entidad de





que s’hi desenvolupa.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats d’investigació que es desenvoluparan (fins a 50 punts).

Es valora l’adequació del candidat/a al programa, el projecte o les activitats d’investigació que es desenvoluparan en funció de la seua formació i experiència prèvies. Per a això, es té en compte el valor afegit que la realització del projecte representa per a la seua carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l’equip receptor.

S’ha d’elaborar un informe en què es descriga el procés d’avaluació i selecció i es justifique la idoneïtat de la persona seleccionada, sobre la base dels criteris i subcriteris descrits. Aquest informe queda en poder de la UMH, com a depositària, i pot ser sol·licitat en qualsevol moment durant el període d’execució o justificació de l’ajuda

- 2. S’elabora una llista de les sol·licituds presentades, ordenada segons la puntuació assolida, i s’atorguen les ajudes en funció d’aquesta llista.
- 3. En els casos de sol·licituds que obtinguen la mateixa puntuació, a l’efecte de resoldre l’empat, es dirimirà a favor de la sol·licitud que tinga major puntuació en la valoració del criteri 1. Si, així i tot, continuara l’empat, es resoldria a favor de la sol·licitud que tinga una major puntuació en la valoració dels subcriteris 1.a i 1.b, per aquest ordre. Si persistira l’empat, es resoldria mitjançant un sorteig davant dels membres de la comissió de selecció.

11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

- 1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Gestió de la Investigació de la UMH, sota la responsabilitat del vicerector amb competències en matèria d’investigació, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- 2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d’admesos/exclosos a

recepció de la estancia y a la actividad desarrollada en la misma.

Criterio 2. Adecuación del candidato/a a las actividades de investigación a desarrollar (hasta 50 puntos).

Se valorará la adecuación del candidato/a al programa, proyecto o actividades de investigación a desarrollar en función de su formación y experiencia previas. Para ello, se tendrá en cuenta el valor añadido que la realización del proyecto representará para su carrera investigadora, así como el valor aportado al centro y al equipo receptor.

Se deberá elaborar un informe donde se describa el proceso de evaluación y selección y se justifique la idoneidad de la persona seleccionada, en base a los criterios y subcriterios descritos. Este informe quedará en poder de la UMH, como depositaria del mismo, y podrá ser solicitado en cualquier momento durante el periodo de ejecución o justificación de la ayuda

- 2. Se realizará una lista de las solicitudes presentadas, ordenada según la puntuación alcanzada, otorgándose las ayudas en función de la misma.
- 3. En los casos de solicitudes que obtengan igual puntuación, a efectos de resolver el empate, éste se dirimirá a favor de la solicitud que tenga mayor puntuación en la valoración del criterio 1. Si aun así continuara el empate, éste se resolverá a favor de la solicitud que tenga mayor puntuación en la valoración de los subcriterios 1.a) y 1.b), por este orden. Si persistiera el empate, se resolverá mediante sorteo ante los miembros de la comisión de selección.

11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Gestión de la Investigación de la UMH, bajo la responsabilidad del vicerector con competencias en materia de investigación, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- 2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Investigació i Transferència (<https://vdo.investigacion.umh.es/>) i en la pàgina web del SGI (<https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

Sense perjudici d'això, a fi de garantir la concurrència competitiva, el currículum abreujat (CVA) de les persones candidates és considerat un document indispensable per a completar la sol·licitud d'ajuda i, per tant, no pot ser millorat després de finalitzar el termini de sol·licitud ni s'accepta la inclusió d'informació que no estiga continguda en la sol·licitud.

3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants o, si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Investigació i Transferència (<https://vdo.investigacion.umh.es/>) i en la pàgina web del SGI (<https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>).

4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

- Projecte associat ref. PID2023-149608OB-I00:
 - o President: Sr. Eduardo Yubero Funes
 - o Secretari: Sr. José Francisco Nicolás Aguilera
 - o Vocal 1: Sra. Nuria Galindo Corral
 - o (SUPLENT) Sr. Jaime Javier Crespo Mira

5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan instructor de la convocatòria les remet a la

provisional de admitidos/excluidos a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia: <https://vdo.investigacion.umh.es/>, así como en la página web del SGI: <https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

Sin perjuicio de lo anterior, con objeto de garantizar la concurrencia competitiva, el currículum abreviado (CVA) de los/as candidatos/as son considerados documentos indispensables para completar la solicitud de ayuda, y por lo tanto no podrán ser mejorados en un momento posterior a la finalización del plazo de solicitud, ni se aceptará la inclusión de información que no estuviera contenida en la solicitud.

3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia: <https://vdo.investigacion.umh.es/>, así como en la página web del SGI. <https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>

4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Proyecto asociado ref. PID2023-149608OB-I00:
 - o Presidente: D. Eduardo Yubero Funes
 - o Secretaria: D. José Francisco Nicolás Aguilera
 - o Vocal 1: Dña. Nuria Galindo Corral
 - o (SUPLENTE) D. Jaime Javier Crespo Mira

5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano instructor de la convocatoria las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmY3MGQ4ZjgtMzQ5Yi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del Vicerectorat d'Investigació i Transferència (<https://vdo.investigacion.umh.es/>) i en la pàgina web del SGI (<https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-preddoctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant per al qual es proposa la concessió de la subvenció, n'especifica l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre el sol·licitant al qual es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar el nombre màxim d'ajudes a concedir, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

remitirà a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia: <https://vdo.investigacion.umh.es/>, así como en la página web del SGI: <https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-preddoctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante para el que se propone la concesión de la subvención, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener el solicitante al que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar el número máximo de ayudas a conceder, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció pel beneficiari, l'òrgan concedent acorda, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent en ordre de la seua puntuació, sempre que, amb la renúncia per part del beneficiari, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre la sol·licitud denegada.

8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH), en la pàgina web del [Vicerectorat d'Investigació i Transferència](https://vicerectorat.investigacion-umh.es/) i en la pàgina web del SGI (<https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>).

12. PAGAMENT DE LES AJUDES I JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

1. El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant pagaments a compte que responen al ritme previst d'execució de les actuacions subvencionades, s'abona per quantia equivalent a la justificació presentada. Les justificacions parcials s'han de presentar i comprovar en els termes que preveu l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En aquest sentit, en funció del tipus d'actuació, el pagament s'efectua tal com segueix:

- Cost de la contractació: S'abona en concepte de nòmina, amb periodicitat mensual.
- Cost de la indemnització per finalització de contracte: S'abona en l'última nòmina, quan el contracte finalitze.
- Despeses derivades de la realització d'estades en centres d'R+D: El beneficiari rep un primer pagament del 70 % de l'import màxim de les despeses derivades de l'estada breu després de l'autorització de la realització de l'estada per part del vicerector d'Investigació i Transferència, i la resta, en tornar, una vegada finalitzada l'estada i amb la justificació prèvia de les despeses subvencionades.
- Despeses de matrícula en els ensenyaments de doctorat: S'abonen en cada curs acadèmic, amb l'aportació prèvia del beneficiari del justificant del

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por el beneficiario, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante siguiente a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte del beneficiario, se haya liberado crédito suficiente para atender la solicitud denegada.

8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web del [Vicerectorado de Investigación y Transferencia](https://vicerectorado.investigacion-umh.es/) y en la página web del SGI (<https://sgi.umh.es/financiacion-idi/rrhh-de-investigacion/formacion-pi/ayudas-para-la-formacion-de-personal-investigador-predocctoral-vinculadas-a-proyectos-de-generacion-de-conocimiento-fpi-convocatoria-umh/>).

12. PAGO DE LAS AYUDAS Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

1. El pago de la subvención se realizará mediante pagos a cuenta que responderán al ritmo previsto de ejecución de las actuaciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Las justificaciones parciales deberán presentarse y comprobarse, en los términos previstos en el citado artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En este sentido, en función del tipo de actuación, el pago se realizará tal y como sigue:

- Coste de la contratación: se abonará en concepto de nómina, con periodicidad mensual.
- Coste de la indemnización por fin de contrato: se abonará en la última nómina, cuando el contrato llegue a término.
- Gastos derivados de la realización de estancias en centros de I+D: El beneficiario recibirá un primer pago del 70 % del importe máximo de los gastos derivados de la estancia breve tras la autorización de la realización de la estancia por parte del Vicerrector de Investigación y Transferencia, y el resto, a su regreso, una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.
- Gastos de matrícula en las enseñanzas de doctorado: se abonarán en cada curso académico, previa aportación del beneficiario del justificante del

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYmY3MGQ4ZjgtMzQ5Yi00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-06-06



pagament de matrícula i l'acreditació del programa de doctorat al qual està adscrit.

2. Abans de pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits que exigeixen l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ CIENTIFICOTÈCNICA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. El compliment de la finalitat i aplicació fons es justifica, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. El personal investigador predoctoral en formació contractat ha d'elaborar dos informes de seguiment científicotècnic, un intermedi i un altre final emprant els models disponibles en la pàgina web de l'Agència Estatal d'Investigació. L'informe final s'ha de referir a tot el període d'execució de l'ajuda, incloent-hi la fase POP, si és el cas.

A través de la Seu Electrònica de la UMH, en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits», el beneficiari ha d'aportar, per a incloure'ls en l'expedient en què va presentar la documentació de sol·licitud, l'informe intermedi al llarg del període que comprén el mes dinové i el mes vinté d'execució de l'ajuda, i l'informe final al llarg del mes de finalització del període d'execució de l'ajuda, i el còmput s'inicia des del dia de la incorporació efectiva del personal investigador contractat al departament/institut universitari d'investigació.

Aquests informes han d'incloure la descripció del que s'ha dut a terme i el compliment del programa de formació durant el període comprés en l'informe i, si és el cas, el pla de treball per a la resta del període d'execució de l'ajuda, i han de fer una referència específica a la situació, l'evolució i l'obtenció de la tesi doctoral. En els informes s'ha d'incloure, en el cas d'haver-se fet estades, la descripció de l'estada (centre

pago de matrícula y la acreditación del programa de doctorado al que está adscrito.

2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

1. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

2. El personal investigador predoctoral en formación contratado deberá elaborar dos informes de seguimiento científico-técnico, uno intermedio y otro final, este último relativo a todo el periodo de ejecución de la ayuda incluyendo la fase POP en su caso, empleando los modelos disponibles para ello en la página web de la Agencia Estatal de Investigación.

El beneficiario deberá aportar a través de la Sede Electrónica de la UMH, en «Mis trámites/Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites», para incluirlo en el expediente donde presentaron la documentación de solicitud, el informe intermedio a lo largo del periodo que comprende el mes decimonoveno y el mes vigésimo de ejecución de la ayuda, y el informe final a lo largo del mes de finalización del periodo de ejecución de la ayuda, respectivamente, iniciándose el cómputo desde el día de incorporación efectiva del personal investigador contratado al Departamento/Instituto Universitario de Investigación.

Estos informes incluirán la descripción de lo realizado y del cumplimiento del programa de formación durante el periodo comprendido en el informe y, en su caso, plan de trabajo para el resto del periodo de ejecución de la ayuda, haciendo una referencia específica a la situación, evolución y obtención de la tesis doctoral. En los informes se incluirá, en el caso de haberse realizado estancias, descripción de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i grup receptor, duració, etc.) i les activitats desenvolupades.

Adicionalment, junt amb els informes de seguiment, cal adjuntar-hi el *curriculum vitae* actualitzat del personal investigador en formació.

El resultat de l'avaluació de l'informe intermedi indicat anteriorment és determinant per a mantindre la continuïtat en el finançament del contracte.

3. Complementàriament al que assenyalava el punt 2, juntament amb l'informe final, el personal investigador en formació o doctorat ha d'emplenar el formulari d'indicadors científicotècnics definits per l'Agència Estatal d'Investigació per a avaluar l'impacte de l'actuació. Els valors que s'indiquen han de coincidir amb els referenciats en el *curriculum vitae* que s'hi adjunte. Es pot requerir, en qualsevol moment, fins i tot una vegada acabada l'actuació, la presentació de totes dades que calguen per a elaborar els indicadors.

4. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

estancia (centro y grupo receptor, duración, etc.) y actividades desarrolladas.

Adicionalmente, junto a los informes de seguimiento, se adjuntará el *curriculum vitae* actualizado del personal investigador en formación.

El resultado de la evaluación del informe intermedio indicado anteriormente será determinante para mantener la continuidad en la financiación del contrato.

3. Complementariamente a lo indicado en el punto 2, junto con el informe final, el personal investigador en formación o doctorado deberá cumplimentar el formulario de indicadores científico-técnicos definidos por la Agencia Estatal de Investigación para evaluar el impacto de la actuación. Los valores que se indiquen deben coincidir con los referenciados en el *currículum vitae* que se adjunte. Se podrá requerir en cualquier momento, incluso una vez terminada la actuación, la presentación de cuantos datos sean necesarios para la elaboración de los indicadores.

4. Son obligaciones de los/las beneficiarios/as:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.
- j) Contractar una assegurança d'accidents, segons el que estableixen les bases reguladores.

5. Les persones beneficiàries, a més, han de complir les obligacions següents:

- a) Comunicar, a l'òrgan instructor (SGI), la data de l'acte de defensa i de l'aprovació de la tesi doctoral en el termini màxim de 15 dies hàbils des que es produïska, quan aquesta tinga lloc durant el període d'execució de l'ajuda o l'any posterior a la finalització del període d'execució.

Si aquesta obtenció del títol de doctor/a es produïra durant l'execució de l'ajuda, el beneficiari/ària hauria de presentar, en format electrònic, el document acreditatiu de l'acte de defensa i de l'aprovació de la tesi doctoral i un programa de treball i activitats per al POP, segons el model disponible en la pàgina web de l'Agència Estatal d'Investigació.

La falta de presentació de la informació indicada comporta la devolució de les quantitats percebudes i no justificades i, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats pendents de percebre.

- b) Comunicar, a l'òrgan instructor, la renúncia a l'ajuda, si és el cas, amb antelació de, com a mínim, 15 dies naturals. Així mateix, comunicar a aquest òrgan les incidències que es produïsquen en la seua execució en el termini màxim de 15 dies comptadors des de la data en què es produïsquen. No cal comunicar les interrupcions dels contractes que no siguen objecte de sol·licitud de pròrroga, conforme al que disposa l'article 14.

- c) Fer publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, fent referència expressa a la convocatòria, a l'òrgan concedent (Agència Estatal d'Investigació) i al cofinançament per part del FSE+, en els contractes laborals, així com en les publicacions, les ponències, les activitats de difusió de resultats i qualsevol altra actuació que resulte de les ajudes per a

- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.
- j) Contratar un seguro accidentes, según lo establecido en las bases reguladoras.

5. Las personas beneficiarias, además, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar al órgano instructor (SGI), la fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral en el plazo máximo de 15 días hábiles desde que se produzca, cuando esta tenga lugar durante el periodo de ejecución de la ayuda o en el año posterior a la finalización del periodo de ejecución.

Si esta obtención del título de doctor/a se produjera durante la ejecución de la ayuda, el beneficiario/a deberá presentar, en formato electrónico, el documento acreditativo del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral y un programa de trabajo y actividades para el POP, según el modelo disponible para ello en la página web de la Agencia Estatal de Investigación.

La falta de presentación de la información indicada conllevará la devolución de las cantidades percibidas y no justificadas y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de las cantidades pendientes de percibir.

- b) Comunicar al órgano instructor la renuncia a la ayuda, en su caso, con antelación de al menos 15 días naturales. Asimismo, comunicar a este órgano las incidencias que se produzcan en su ejecución en el plazo máximo de 15 días a contar desde la fecha en que se produzcan. No será necesaria la comunicación de las interrupciones de los contratos que no sean objeto de solicitud de prórroga, conforme a lo dispuesto en el artículo 14.

- c) Dar publicidad al carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, haciendo referencia expresa a la convocatoria, al órgano concedente (Agencia Estatal de Investigación) y a la cofinanciación por parte del FSE+, en los contratos laborales, así como en las publicaciones, ponencias, actividades de difusión de resultados y cualquier otra

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la formació de personal investigador predoctoral concedides a l'empara de la present convocatòria.

A aquest efecte, la referència al finançament per part de l'Agència Estatal d'Investigació s'ha de fer de la manera següent: "El contracte / publicació / resultat / equipament / vídeo / activitat / altres és part de l'ajuda [referència de l'ajuda], finançat per MCIU/AEI/10.13039/501100011033 i pel FSE+", segons corresponga, i [referència de l'ajuda] és la referència de l'ajuda que figura en la resolució de concessió; MICIU és l'acrònim del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats; AEI és l'acrònim de l'Agència Estatal d'Investigació; 10.13039/501100011033 és el DOI (Digital Object Identifier) de l'Agència; i FSE+ és l'acrònim de Fons Social Europeu Plus.

Així mateix, s'hi han d'incloure els logos següents en l'ordre en què s'esmenten:

- 1r El logo del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- 2n L'emblema de la Unió Europea i, junt amb l'emblema de la Unió, s'ha d'incloure el text «Cofinançat per la Unió Europea»
- 3r El logo de l'Agència Estatal d'Investigació.

En la pàgina web de l'Agència Estatal d'Investigació s'hi poden dictar instruccions i normes gràfiques.

d) Les entitats beneficiàries i el personal contractat han d'aportar-hi la informació necessària per a elaborar correctament els indicadors requerits pel FSE+, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, sobre la base de les instruccions que es donen en la pàgina web de l'Agència Estatal d'Investigació. L'aportació d'informació es pot requerir abans, durant i una vegada acabada l'actuació.

e) Els resultats de la investigació, inclosos les publicacions científiques, les dades, els codis i les metodologies, derivats del finançament atorgat a l'empara de la present convocatòria, estaran disponibles en accés obert, d'acord amb l'article 37 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre. Quan s'opte per disseminar els resultats d'investigació en publicacions

actuación que resulte de las ayudas para la formación de personal investigador predoctoral concedidas al amparo de la presente convocatoria.

A estos efectos, la referencia a la financiación por parte de la Agencia Estatal de Investigación deberá realizarse del siguiente modo: "El contrato/publicación/resultado/equipamiento/vídeo/a ctividad/otros es parte de la ayuda REFERENCIA DE LA AYUDA, financiado por MCIU/AEI/10.13039/501100011033 y por el FSE+", según corresponda, siendo: REFERENCIA DE LA AYUDA la referencia de la ayuda que figura en la resolución de concesión; MICIU el acrónimo del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades; AEI el acrónimo de la Agencia Estatal de Investigación; 10.13039/501100011033 el DOI (Digital Object Identifier) de la Agencia; y FSE+ el acrónimo de Fondo Social Europeo Plus.

Asimismo, se deberán incluir los siguientes logos, en el orden según se citan:

- 1.º El logo del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.
- 2.º El emblema de la Unión Europea y, junto al emblema de la Unión, se incluirá el texto «Cofinanciado por la Unión Europea»
- 3.º El logo de la Agencia Estatal de Investigación.

En la página web de la Agencia Estatal de Investigación se podrán dictar instrucciones y normas gráficas a este respecto.

d) Las entidades beneficiarias y el personal contratado deberán aportar la información necesaria para la correcta elaboración de indicadores requeridos por el FSE+, de conformidad con el Reglamento (UE) 2021/1057, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, en base a las instrucciones que se den en la página web de la Agencia Estatal de Investigación. La aportación de información podrá requerirse antes, durante y una vez terminada la actuación.

e) Los resultados de la investigación, incluidas las publicaciones científicas, datos, códigos y metodologías, resultantes de la financiación otorgada al amparo de la presente convocatoria estarán disponibles en acceso abierto, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre. Cuando se opte por diseminar los resultados de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





científiques, s’ha de depositar una còpia de la versió final acceptada per a publicació i les dades que s’hi associen en repositoris institucionals o temàtics d’accés obert, de manera simultània a la data de publicació.

A aquests efectes, els autors de treballs científics que hagen sigut acceptats per a publicar-los en publicacions seriadades o periòdiques poden optar per publicar en revistes d’accés obert o autoarxivar en repositoris institucionals o temàtics d’accés obert, arreplegats en la plataforma RECOLECTA de la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECYT) o en altres repositoris promoguts per les mateixes institucions.

f) En relació amb els drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats generats durant la seua vinculació amb la Universitat i l’any posterior a aquesta vinculació, cal ajustar-se al que estableix la Normativa de la UMH sobre drets de propietat industrial i intel·lectual i, subsidiàriament, a la legislació reguladora de la matèria a escala estatal.

6. Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d’acceptar-les o renunciar-hi en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l’endemà de publicació de la resolució de concessió, a través del mateix expedient electrònic en què van presentar la sol·licitud d’admissió en aquest procediment, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l’expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

14. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. El personal beneficiari pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d’execució de l’actuació pel període de duració del contracte interromput motivat per alguna de les situacions o gaudis que arreplega el paràgraf quart de l’article 21.c de la Llei 14/2011, d’1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

En cas d’incapacitat temporal durant l’embaràs per causes que s’hi vinculen, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d’execució de l’actuació pel temps que dure aquesta incapacitat temporal. En la resta de casos d’incapacitat temporal, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d’execució de

investigación en publicaciones científicas, se deberá depositar una copia de la versión final aceptada para publicación y los datos asociados a las mismas en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.

A tales efectos, los autores de trabajos científicos que hayan sido aceptados para su publicación en publicaciones seriadadas o periódicas podrán optar por publicar en revistas de acceso abierto o autoarchivar en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, recogidos en la plataforma RECOLECTA, de la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT), o en otros repositorios promovidos por las propias instituciones.

f) En relación a los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados generados durante su vinculación con la Universidad y en el año posterior a la misma, se estará a lo establecido en la Normativa de la UMH sobre Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual y, subsidiariamente, a la legislación reguladora de la materia a nivel estatal.

6. Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, a través de del mismo expediente electrónico donde realizaron su solicitud de admisión en este procedimiento, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

14. MODIFICACIÓN DE LA CONCESIÓN

1. El personal beneficiario podrá solicitar la interrupción y la pròrroga del plazo de ejecución de la actuación por el período de duración del contrato interrumpido motivado por alguna de las situaciones o disfrutes recogidos en el párrafo cuarto del artículo 21.c) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.

En el caso de incapacidad temporal durante el embarazo por causas vinculadas con el mismo, se podrá solicitar la interrupción y la pròrroga del plazo de ejecución de la actuación por el tiempo que dure dicha incapacidad temporal. En el resto de casos de incapacidad temporal, se podrá solicitar la interrupción y la pròrroga del plazo de ejecución de la





l’actuació quan aquesta incapacitat temporal siga per un període d’almenys dos mesos consecutius.

Les interrupcions per causes diferents a les arreplegades anteriorment o les comunicades fora del termini establert en aquest apartat no donen lloc a la pròrroga del termini d’execució.

La sol·licitud d’interrupció i pròrroga del termini d’execució de l’actuació s’ha de fer en el termini de 15 dies comptadors des de la data en què es produïska el fet causant de la interrupció. Les sol·licituds s’han de presentar mitjançant una instància general adreçada al SGI a través de la Seu Electrònica de la UMH, en el mateix expedient electrònic en què van presentar la sol·licitud d’admissió en aquest procediment, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l’expedient, opció «Esmenar/ altres tràmits».

La interrupció i pròrroga ha de ser autoritzada pel vicerector amb competències en matèria d’investigació, que pot demanar els informes que considere oportuns.

Amb caràcter general, l’anualitat en la qual es produïska la interrupció es veu ampliada per un període idèntic al de la duració de la interrupció. No obstant això, en els casos de períodes de temps dedicats al gaudi de permís a temps parcial o de reducció de jornada laboral, per alguna de les situacions que arreplega el paràgraf cinqué de l’article 21.c de la Llei 14/2011, d’1 de juny, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, durant el període de duració del contracte, la duració de l’ajuda es veu ampliada per un període equivalent al de la pròrroga del contracte, l’ampliació de la qual és pel temps equivalent a la jornada que s’ha reduït.

Si el projecte al qual estiga adscrit el personal investigador en formació finalitza durant la vigència de l’ajuda predoctoral, no cal l’autorització de canvi de projecte si el personal investigador en formació queda adscrit a un nou projecte o línia d’investigació que coordine l’investigador/a responsable del projecte que finalitza.

2. Quant al canvi de centre d’adscripció del centre receptor i la resta de modificacions de concessió, cal ajustar-se al que disposen les bases reguladores de l’AEI.

actuación cuando dicha incapacidad temporal sea por un periodo de al menos 2 meses consecutivos.

Las interrupciones por causas diferentes a las anteriormente recogidas o aquellas comunicadas fuera del plazo establecido en este apartado no darán lugar a la prórroga del plazo de ejecución.

La solicitud de interrupción y prórroga del plazo de ejecución de la actuación deberá realizarse en el plazo de 15 días a contar desde la fecha en que se produzca el hecho causante de la interrupción. Las solicitudes se harán mediante instancia general dirigida al SGI a través de la Sede Electrónica de la UMH, en el mismo expediente electrónico donde realizaron su solicitud de admisión en este procedimiento, que se encuentra en «Mis trámites/Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

La interrupción y prórroga deberá ser autorizada por el vicerector con competencias en materia de investigación, que podrá recabar los informes que considere oportunos.

Con carácter general, la anualidad en la que se produzca la interrupción se verá ampliada por un periodo idéntico al de la duración de la interrupción. No obstante, en los casos de periodos de tiempo dedicados al disfrute de permiso a tiempo parcial o de reducción de jornada laboral, por alguna de las situaciones recogidas en el párrafo quinto del artículo 21.c) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, durante el período de duración del contrato, la duración de la ayuda se verá ampliada por un periodo equivalente al de la prórroga del contrato, cuya ampliación será por el tiempo equivalente a la jornada que se ha reducido.

Si el proyecto al que esté adscrito el personal investigador en formación finaliza durante la vigencia de la ayuda predoctoral, no será necesaria la autorización de cambio de proyecto si el personal investigador en formación queda adscrito a un nuevo proyecto o línea de investigación que coordine el/la investigador/a responsable del proyecto que finaliza.

2. En cuanto al cambio de centro de adscripción del centro receptor y resto de modificaciones de concesión, se estará a lo dispuesto en las bases reguladoras de la AEI.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





15. REINTEGRAMENT

1. Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

2. El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

16. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix aportar-hi, si és el cas, tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que s'ha de controlar mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

15. REINTEGRO

1. Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

2. El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

16. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





• Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

• Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

17. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.





ANNEX II

PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT I ACTUACIONS PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL ASSOCIADES A AQUESTS PROJECTES, CONVOCATÒRIA 2023

RELACIÓ DE PROJECTES PID2023 AMB PROPOSTA DE FINANÇAMENT PER A CONTRACTES PREDOCTORALS

REFERÈNCIA	TIPUS PROJECTE	TÍTOL	NOMBRE CONTRACTE PREDOCTORAL	ÀREA	SUBÀREA	ENTITAT SOL·LICITANT						INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
						ENTITAT	CENTRE		COMUNITAT AUTÒNOMA	PROVÍNCIA	LOCALITAT	IP1	IP2
PID2023-149608OB-I00	B	PROPIEDADES FISICO-QUIMICAS DEL BROWN CARBON EN AEROSOLÉS ATMOSFERICOS. ANALISIS DE SU TOXICIDAD ACELULAR Y CELULAR	1	CTM	CIA	UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX	DEPT. DE FÍSICA APLICADA		C.VALENCIANA	ALACANT	Elx/Elx	EDUARDO YUBERO FUNES	JOSE FRANCISCO NICOLAS AGUILERA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANEXO II

PROYECTOS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACTUACIONES PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL ASOCIADAS A DICHOS PROYECTOS, CONVOCATORIA 2023

RELACIÓN DE PROYECTOS PID2023 CON PROPUESTA DE FINANCIACIÓN PARA CONTRATOS PREDOCTORALES

REFERENCIA	TIPO PROY.	TÍTULO	Nº Contrat. PREDOC.	ÁREA	SUB ÁREA	ENTIDAD SOLICITANTE					INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	
						ENTIDAD	CENTRO	CCAA	PROVINCIA	LOCALIDAD	IP1	IP2
PID2023-149608OB-I00	B	PROPIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS DEL BROWN CARBON EN AEROSÓLES ATMOSFÉRICOS. ANÁLISIS DE SU TOXICIDAD ACELULAR Y CELULAR	1	CTM	CYA	UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE	DPTO. DE FÍSICA APLICADA	C.VALENCIANA	ALICANTE	Elche/Elx	EDUARDO YUBERO FUNES	JOSE FRANCISCO NICOLAS AGUILERA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

AJUDES PER A CONTRACTES PREDOCTORALS PER A LA FORMACIÓ DE DOCTORS 2024

DECLARACIÓ DE GAUDI D'ANTERIOR CONTRACTES PREDOCTORALS

Cognoms, nom:	NIF/NIE:
---------------	----------

De conformitat amb els períodes de gaudi d'anteriors contractes predoctorals, declara:

☐ Que **ha gaudit d'un contracte predoctoral** les dades del qual es faciliten a continuació:

Referència de l'ajuda:		Referència del projecte:	
Període que ha gaudit:			Dotació mensual rebuda:
Des de: dia	mes	any	Total mesos:
Fins a: dia	mes	any	.
Denominació de l'entitat concessionària:			
Adreça de l'entitat	CP	Ciutat	Província

☐ Que **NO ha gaudit de cap contracte predoctoral**.

D'acord amb els punts que figuren en aquesta declaració, la signe.

....., de/d' de 20.....

(Lloc, data i signatura)

Si és el cas, cal adjuntar-hi una còpia del contracte que facilite informació sobre les condicions de gaudi.





ANEXO III

AYUDAS PARA CONTRATOS PREDOCTORALES PARA LA FORMACIÓN DE DOCTORES 2024
DECLARACIÓN DE DISFRUTE DE ANTERIORES CONTRATOS PREDOCTORALES

Apellidos, nombre:	NIF/NIE:
--------------------	----------

De conformidad con los periodos de disfrute de anteriores contratos predoctorales, declara:

☐ Que ha disfrutado de un contrato predoctoral cuyos datos se facilitan a continuación:

Referencia de la ayuda:		Referencia del proyecto:	
Periodo que ha disfrutado:		Dotación mensual recibida:	
Desde: día	mes	año	Total meses:
Hasta: día	mes	año	.
En euros			
Denominación de la entidad concesionaria:			
Dirección de la entidad	C.P.	Ciudad	Provincia

☐ Que NO ha disfrutado de ningún contrato predoctoral

De acuerdo con los puntos que figuran en la presente declaración, la firmo en:

En....., a..... de..... de 20.....

(Lugar, fecha y firma)

En su caso, deberá adjuntar copia del contrato que facilite información sobre las condiciones de disfrute.





ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS CANDIDATS A CONTRACTE PREDOCTORAL

Sr./Sra.,
amb DNI/Passaport/NIE i amb nacionalitat.....

DECLARE RESPONSABLEMENT

- ☐ Que no he iniciat, en la data de la presentació de la sol·licitud, la formació predoctoral amb finançament d’altres ajudes destinades a la formació predoctoral a través del desenvolupament d’una tesi doctoral que s’haja atorgat en el marc del Pla estatal d’investigació científica, tècnica i d’innovació o d’algun dels anteriors plans nacionals.
- ☐ Que no estic en possessió del títol de doctor, expedit per qualsevol universitat espanyola o estrangera.
- ☐ Que comunicaré al Vicerectorat d’Investigació i Transferència de la Universitat Miguel Hernández d’Elx les possibles alteracions de les circumstàncies arrel·legades en aquesta declaració. La modificació d’aquestes circumstàncies dona lloc a l’incompliment dels requisits de participació per part del sol·licitant.

Fet que declare a l’efecte de ser beneficiari/ària de la convocatòria d’ajudes per a contractes predoctorals per a la formació de doctors que preveu el subprograma estatal de formació del Programa estatal per a desenvolupar, atraure i retindre talent, en el marc del Pla estatal d’investigació científica, tècnica i d’innovació 2021-2023.

..... de/d’ de 20.....

(Signat)

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE
CANDIDATOS A CONTRATO PREDOCTORAL

Don/Doña con
D.N.I./Pasaporte/N.I.E.
....., y con
nacionalidad.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

- ☐ Que no he iniciado, en la fecha de la presentación de la solicitud, la formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se haya otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación o de alguno de los anteriores Planes Nacionales.
- ☐ Que no estoy en posesión del título de Doctor, expedido por cualquier universidad española o extranjera.
- ☐ Que comunicaré al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universidad Miguel Hernández de Elche las posibles alteraciones de las circunstancias recogidas en la presente declaración. La modificación de dichas circunstancias dará lugar al incumplimiento de los requisitos de participación por parte del solicitante.

Lo que declaro a efectos de ser beneficiario/a de la convocatoria de ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores contemplada en el Subprograma Estatal de Formación del Programa Estatal para Desarrollar, Atraer y Retener Talento, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023.

En....., a de.....de 2024

(Firmado)





ANNEX V

COMUNICACIÓ DE REALITZACIÓ D’ESTADA BREU EN ALTRES CENTRES D’I+D

DADES DEL BENEFICIARI	
COGNOMS, NOM:	
NIF:	
Adreça electrònica:	
Telèfon de contacte:	

DADES DE L’AJUDA PREDOCTORAL	
REFERÈNCIA:	
CENTRE DE L’AJUDA PREDOCTORAL:	UMH
REFERÈNCIA DEL PROJECTE:	
INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROJECTE:	

DADES DE L’ESTADA BREU	
DATA D’INICI DE L’ESTADA:	DATA DE FI DE L’ESTADA:
CENTRE RECEPTOR:	
PAÍS:	

OBJECTE I ACTIVITATS QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L’ESTADA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX V

CONDICIONS DE FINANÇAMENT DE L'ESTADA

Aquest annex té per objecte determinar les obligacions entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el beneficiari, respecte a l'administració dels fons concedits sobre la base de la dotació addicional de la convocatòria de les ajudes per a la formació de personal investigador predoctoral 2024 associades a Projectes de generació de coneixement 2023.

1. Quantia de la dotació addicional

La quantia de la dotació addicional concedida, d'acord amb les bases reguladores, ascendeix a un total de 7.000,00 € en concepte de despeses de matrícula en els ensenyaments de doctorat i despeses derivades de la realització d'estades breus en centres d'R+D.

Quant a les estades, s'han de dur a terme durant el període d'execució, en centres d'R+D públics o privats, incloent-hi empreses, estrangers o espanyols, amb duració mínima d'un mes de manera ininterrompuda, amb la sol·licitud d'autorització prèvia al Vicerectorat d'Investigació i Transferència. Són admissibles sempre que aquestes estades no siguin finançades per alguna altra convocatòria o ajuda.

a) Despeses de manutenció i allotjament:

- 1.500 euros mensuals (50 euros/dia) per a estades en centres d'R+D nacionals
- 1.950 euros mensuals (65 euros/dia) per a estades en centres d'R+D estrangers

Les despeses queden acreditades amb la certificació de l'estada emesa pel centre d'R+D d'acolliment.

b) Despeses de transport i locomoció:

Es regeix pel que disposa per al grup 2 el Reial decret 462/2002, de 24 de maig. En cas d'indemnització per ús de vehicle particular, els imports subvencionables no poden excedir els imports previstos en l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol. L'ús de vehicle de lloguer requereix una justificació expressa de la seua necessitat o conveniència.

2. Pagament

El beneficiari rep un primer pagament del 70 % de l'import màxim de les despeses derivades de l'estada breu després de la recepció d'aquest document de comunicació en el SGI-OTRI, i la resta, en tornar, una vegada finalitzada l'estada i amb la justificació prèvia de les despeses subvencionades.

És requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides en l'apartat 13 de la convocatòria.

El pagament es fa mitjançant transferència al compte bancari següent del qual ha de ser titular el beneficiari:

	IBAN	Entitat	Oficina	DC	Núm. compte
Compte bancari					

3. Obligacions de les parts

El beneficiari de l'ajuda es compromet a dur a terme l'activitat determinada en aquest document i a la resta d'obligacions que indica l'article 13 de la convocatòria.

Així mateix, cal aportar-hi el certificat d'estada, signat i segellat per la universitat o pel centre d'R+D d'acolliment.

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, la UMH pot exigir el reemborsament de l'ajuda total o parcial.

La UMH es compromet a efectuar el pagament de l'ajuda al beneficiari en els termes que preveu l'article 12 de la convocatòria, així com en aquest annex.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4. Reintegrament

El beneficiari accedeix a:

- a) Reemborsar immediatament la totalitat o una part de l’ajuda rebuda en cas d’incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, així com l’interés de demora corresponent, des del pagament de la subvenció fins a la data en què s’acorde la procedència del reintegrament.
- b) Reemborsar la part proporcional en el cas de reducció de l’estada acordada en primera instància.
- c) En cas de no produir-se el pagament, a la perduda del dret a obtindre la subvenció.
- d) El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l’activitat, sempre que s’acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l’activitat realitzada respecte de la total.

En tots aquests casos, el centre determina l’import que s’ha de reemborsar.

Signat:.....
Signatura de l’investigador predoctoral en formació

Signat:.....
Signatura de l’investigador principal

A L’ATENCIÓ DEL VICERECTOR D’INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V

COMUNICACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESTANCIA BREVE EN OTROS CENTROS DE I+D

DATOS DEL BENEFICIARIO	
APELLIDOS, NOMBRE:	
NIF:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	

DATOS DE LA AYUDA PREDOCTORAL	
REFERENCIA:	
CENTRO DE LA AYUDA PREDOCTORAL:	UMH
REFERENCIA DEL PROYECTO:	
INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO:	

DATOS DE LA ESTANCIA BREVE	
FECHA INICIO ESTANCIA:	FECHA FIN ESTANCIA:
CENTRO RECEPTOR:	
PAÍS:	

OBJETO Y ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA ESTANCIA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V: Condiciones de financiación de la estancia

El presente Anexo tiene por objeto determinar las obligaciones entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el beneficiario, respecto a la administración de los fondos concedidos en base a la dotación adicional de la convocatoria de las “Ayudas para la Formación de Personal Investigador Predoctoral 2024 asociadas a Proyectos de Generación de Conocimiento 2023”.

1. Cuantía de la dotación adicional:

La cuantía de la dotacion adicional concedida, de acuerdo con las bases reguladoras, asciende a un total de 7.000,00 € en concepto de gastos de matrícula en las enseñanzas de doctorado y gastos derivados de la realización de estancias breves en centros de I+D.

En lo referente a las estancias, éstas deberán ser realizadas durante el periodo de ejecucion, en centros de I+D públicos o privados, incluyendo empresas, extranjeros o españoles, con duración mínima de 1 mes de forma ininterrumpida, previa solicitud autorización al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia. Serán admisibles siempre y cuando esas estancias no estén financiadas por alguna otra convocatoria o ayuda.

a) Gastos de manutención y Alojamiento:

- 1.500 euros mensuales (50 euros/día) para estancias en centros de I+D nacionales
- 1.950 euros mensuales (65 euros/día) para estancias en centros de I+D extranjeros

Los gastos quedarán acreditados con la certificación de la estancia emitida por el centro de I+D de acogida

b) Gastos de Transporte y Locomoción:

Se registrá por lo dispuesto para el grupo 2 en el RD 462/2002, de 24 de mayo. En el caso de indemnización por uso de vehículo particular los importes subvencionables no excederán los importes previstos en la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio. El uso de vehículo de alquiler requerirá una justificación expresa de su necesidad o conveniencia.

2. Pago

El beneficiario recibirá un primer pago del **70 %** del importe máximo de los gastos derivados de la estancia breve tras la recepción del presente documento de comunicación en el SGI-OTRI, y el restante, a su regreso, una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en el apartado 13 de la convocatoria.

El pago se hará mediante transferencia a la siguiente cuenta bancaria de la que deberá ser titular el beneficiario:

	IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº cuenta
Cuenta bancaria					

3. Obligaciones de las partes:

El beneficiario de la ayuda se compromete a realizar la actividad determinada en presente documento, y al resto de obligaciones indicadas en el artículo 13 de la convocatoria.

Asimismo, deberá aportar el certificado de estancia, firmado y sellado por la universidad por el centro de I+D de acogida.

En caso de incumplimiento de estas obligaciones, la UMH podrá exigir el reembolso de la ayuda total o parcial.





La UMH se compromete a realizar el pago de la ayuda al beneficiario en los términos contemplados en el artículo 12 de la convocatoria, así como en el presente anexo.

4. Reintegro

El beneficiario accede a:

- e) Reembolsar inmediatamente la totalidad o una parte de la ayuda recibida en caso de incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, así como el interés de demora correspondiente, desde el pago de la suvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.
- f) Reembolsar la parte proporcional en el caso de reducción de la estancia acordada en primera instancia.
- g) En caso de no producirse el pago, a la perdida del derecho a obtener la subvención.
- a) El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

En todos estos casos, será el centro quien determinará el importe que se deberá reembolsar.

Fdo.:.....
Fdo.:.....
Firma del investigador predoctoral en formación Firma del investigador principal

A LA ATT. DEL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA





ANNEX VI

CERTIFICAT DE REALITZACIÓ DE L'ESTADA

AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL 2024 VINCULADES AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES A"PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT 2023" FONTS SOCIAL EUROPEU PLUS (FSE+)

Cognoms, nom:	NIF/NIE:
Referència de l'ajuda predoctoral:	Referència del projecte:
Centre d'R+D de l'ajuda predoctoral:	
ORGANISME D'R+D RECEPTOR:	
CENTRE:	
DEPARTAMENT:	
PAÍS:	

El sotasignat certifica que l'investigador o la investigadora en formació a qui es refereix aquest document ha romàs en el centre de treball des del dia de/d' de fins al dia de/d' de (*).

Nom i cognoms del signant:

Càrrec:

Data:

Signatura i segell

(*) TO BE COMPLETED BY THE HOST RESEARCH DIRECTOR

The undersigned certifies that the scholar has remained in this centre from (day) of (month) of (year) until (day) of (month) of (year).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO VI

CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE ESTANCIA
AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL 2024
VINCULADAS AL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS A
"PROYECTOS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO 2023"
FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS (FSE+)

Apellidos, nombre:	NIF/NIE:
Referencia de la ayuda predoctoral:	Referencia del proyecto:
Centro de I+D de la ayuda predoctoral:	
ORGANISMO DE I+D RECEPTOR:	
CENTRO:	
DEPARTAMENTO:	
PAÍS:	

El abajo firmante certifica que el/la investigador/a en formación a quien se refiere el presente documento ha permanecido en el centro de trabajo desde el día de de hasta el día de de (*)

Nombre y apellidos del firmante:

Cargo:

Fecha:

Firma y sello

(*) TO BE COMPLETED BY THE HOST RESEARCH DIRECTOR

The undersigned certifies that the scholar has remained in this centre from (day) of (month) of (year) until (day) of (month) of (year).





ANNEX VII

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus de document (NIF, NIE, passaport)..... Núm. de document.....

Domicili a l’efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: Ajudes per a la formació de personal investigador predoctoral 2024, associades a Projectes de generació de coneixement 2023
Codi de subvenció: 04-541-4-2024-0010-S
Núm. de resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d’intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d’autoritzar l’òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l’autorització següent, hi heu d’aportar els documents acreditatius corresponents.
☐ Consent que l’òrgan gestor consulte les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària.

Oposició

L’òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ M’opose a l’obtenció de les dades de

Documents que hi aporteu:

1. 2.
3. 4.
..... de/d’ de 20....

Signat.....

Adreçat a: SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ (SGI)





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO VII

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección.....Municipio.....
C.P.....Provincia.....País

Título Convocatoria: Ayudas para la Formación de Personal investigador Predoctoral 2024, asociadas a Proyectos de Generación de Conocimiento 2023

Código de subvención: 04-541-4-2024-0010-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Documentos que aporta:

1.
2.
3.
4.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (SGI)

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD
Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

