

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01434/2025
Elche, 30/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes UMH per a l'estudiantat admés en un doble màster internacional de la UMH per al curs acadèmic 2024-2025 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0111-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes UMH per a l'estudiantat admés en un doble màster internacional de la UMH per al curs acadèmic 2024-2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 12.700 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 11011310_48168 "Ajudes estudiants *outgoing* UMH (dobles titulacions)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas UMH para el estudiantado admitido en un Doble Máster Internacional de la UMH para el curso académico 2024-2025 (código de subvención 11-131-4-2025-0111-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para el estudiantado admitido en un Doble Máster Internacional de la UMH para el curso académico 2024-2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar la ayuda, por una cuantía máxima por importe de 12.700 euros, que está financiada con cargo a la partida 11011310_48168 "Ayudas estudiantes *outgoing* UMH (Dobles Titulaciones)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A L'ESTUDIANTAT ADMÉS EN UN DOBLE MÀSTER INTERNACIONAL DE LA UMH PER AL CURS ACADÈMIC 2024-2025

1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte ajudar a finançar les estades d'estudiants matriculats/ades de màster que hagen sigut admesos en un programa de doble màster internacional en el curs acadèmic 2024-2025.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Aquestes ajudes les poden sol·licitar exclusivament els estudiants matriculats/ades de màster que hagen sigut admesos/es en un programa de doble màster internacional en el curs 2024/2025 i que a la seua empara duguen a terme una estada en una altra universitat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells que no hagen sigut admesos/es en un programa de doble màster internacional en el curs 2024-2025 segons el que estableix l'apartat anterior.

Aquestes ajudes no poden finançar estades d'estudis en una altra universitat dutes a terme a l'empara dels diferents programes d'intercanvi gestionats en la UMH, i són incompatibles amb les beques o ajudes que financen qualsevol d'aquests programes.

No poden optar a aquestes ajudes els estudiants de màster que hagen sigut beneficiaris en cursos anteriors d'ajudes per al mateix programa de doble titulació.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA EL ESTUDIANTADO ADMITIDO EN UN DOBLE MÁSTER INTERNACIONAL DE LA UMH PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024-2025

1. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto ayudar a financiar las estancias de estudiantes matriculados/as de máster que hayan sido admitidos en un programa de doble máster internacional en el curso académico 2024-2025.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Estas ayudas podrán solicitarse exclusivamente por estudiantes matriculados/as de máster que hayan sido admitidos/as en un programa de doble máster internacional en el curso 2024-2025 y que al amparo del mismo vayan a realizar una estancia en otra universidad.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan sido admitidos/as en un programa de doble máster internacional en el curso 2024-2025 según lo establecido en el apartado anterior.

Las presentes ayudas no podrán financiar estancias de estudios en otra universidad realizadas al amparo de los distintos programas de intercambio gestionados en la UMH, y serán incompatibles con las becas o ayudas que financien cualquiera de estos programas.

No podrán optar a estas ayudas los estudiantes de máster que hayan sido beneficiarios en cursos anteriores de ayudas para el mismo programa de doble titulación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última, ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de les ajudes UMH per a estudiants admesos/es en programes de doble màster internacional ascendeix a un total màxim de 12.700 €.

L'import de les ajudes per beneficiari/ària es distribueix de la manera següent:

- Despeses de viatge: se'n finança l'import, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada, fins al límit màxim indicat en la taula següent (si els costos reals justificats són inferiors, s'abonará el cost real):

Distàncies en quilòmetres	Quantitat máxima que es pot percebre (anada i tornada)
Entre 0 i 99 km:	28 € per participant
Entre 100 i 499 km:	211 € per participant
Entre 500 i 1.999 km:	309 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	395 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	580 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km:	1.188 € per participant
8.000 km o més:	1.735 € per participant

La distància de viatge (distàncies en quilòmetres) representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import (quantitat màxima que es pot percebre —anada i tornada—) cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma, deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas UMH para estudiantes admitidos/as en programas de doble máster internacional asciende a un total máximo de 12.700 €.

El importe de las ayudas por beneficiario/a se distribuirá de la forma siguiente:

- Gastos de viaje: se financiará el importe de estos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia, hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla (si los costes reales justificados son inferiores, se abonará el coste real):

Distancias en Kilómetros	Cantidad máxima a percibir (ida y vuelta)
Entre 0 y 99 KM:	28 € por participante
Entre 100 y 499 KM:	211 € por participante
Entre 500 y 1999 KM:	309 € por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	395 € por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	580 € por participante
Entre 4000 y 7999 KM:	1188 € por participante
8000 KM o más:	1735 € por participante

La distancia de viaje (distancias en Kilómetros) representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el importe (cantidad máxima a percibir -ida y vuelta-) cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El càlcul de la distància s'efectua usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

- Despeses de subsistència: es financen fins a un màxim de cinc mesos per beneficiari per a estades d'un quadrimestre i fins a un màxim de deu mesos per a estades d'un curs complet. La quantitat que es pot percebre és de 300 € per mes d'estada.

Esta quantitat es pot veure incrementada en cas que hi haja crèdit disponible una vegada assignades totes les ajudes sol·licitades.

Les ajudes s'adjudiquen d'acord amb els criteris establits en l'apartat 7 fins a esgotar el crèdit disponible en la partida pressupostària corresponent a la convocatòria.

Aquestes estades s'han de fer dins de l'any 2025 (fins al 31 de desembre de 2025). El període d'estada exacte i les condicions acadèmiques s'estableixen en el conveni bilateral que regula el doble màster per al qual l'estudiant ha sigut admés.

Aquesta beca no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de matrícula (si n'hi ha), desplaçament, manutenció i allotjament.

En cas que hi haja més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen i/o l'import de les ajudes concedides.

En cas que hi haja crèdit sobrant de la convocatòria d'ajudes per a estades internacionals de doctorat en la modalitat de cotutela internacional i estades internacionals per a la menció de doctorat internacional durant l'any 2025, l'import destinat a la present convocatòria podria ser incrementat en la quantia corresponent a aquest crèdit sobrant.

En cas que sobren recursos, es poden destinar a incrementar l'import de les ajudes per a estades internacionals de doctorat en les dues modalitats de cotutela internacional.

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

- Gastos de subsistencia: se financiarán hasta un máximo de cinco meses por beneficiario para estancias de un cuatrimestre y hasta un máximo de diez meses para estancias de un curso completo. La cantidad a percibir será de 300€ por mes de estancia.

Está cantidad podrá verse incrementada en el caso de quedar crédito disponible una vez asignadas todas las ayudas solicitadas.

Las ayudas se adjudicarán en base a los criterios establecidos en el apartado 7 hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria correspondiente a la convocatoria.

Estas estancias se realizarán dentro del año 2025 (hasta el 31 de diciembre de 2025), regulándose el periodo de estancia exacto y las condiciones académicas de la misma en el convenio bilateral que regula el doble máster para el que el estudiante ha sido admitido.

Esta beca no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de matrícula (si los hubiera), desplazamiento, manutención y alojamiento.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las ayudas concedidas.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria de Ayudas para estancias internacionales de doctorado en la modalidad de cotutela internacional y estancias internacionales para la mención de doctorado internacional durante el año 2025, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente a dicho crédito sobrante.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas para estancias internacionales de doctorado en las dos modalidades de cotutela internacional.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2QwNjI5YzUtOTY3Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



En cas que l'estudiant, per circumstàncies sobrevingudes i que no haja pogut preveure, hi romanga un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspon amb el temps real de l'estada.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment: [BEQUES, AJUDES > Programes de mobilitat internacional per a estudiants](#) de la secció "Gestió d'estudis" del catàleg de procediments i serveis de la Seu Electrònica.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento: [BECAS, AYUDAS- Programas de movilidad internacional para estudiantes](#) de la sección "Gestión Estudios" del Catálogo de procedimientos y servicios de dicha Sede Electrónica.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2QwNjI5YzUtOTY3Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



5.4. Les sol·licituds han d'incloure, degudament emplenat, el formulari que preveu l'annex II, que es pot descarregar des del web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/> i cal adjuntar-hi la documentació següent (còpia simple):

- a) Certificació acadèmica de la titulació d'accés al màster.
- b) Certificat oficial de coneixement d'idiomes.
- c) Acreditació, si escau, de la condició de becari del Ministeri.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. Les ajudes s'adjudiquen de la manera següent:
1. En primer lloc, s'adjudiquen les ajudes per a despeses de viatge. Aquestes ajudes s'adjudiquen d'acord amb un repartiment equilibrat del nombre d'ajudes concedides entre totes les titulacions de doble màster amb sol·licitants que participen en aquesta convocatòria i, en segon lloc, amb la puntuació aconseguida en la valoració obtinguda pels sol·licitants.

2. En segon lloc, en cas de disposar de crèdit disponible una vegada assignades totes les ajudes de despeses de viatge sol·licitades, s'adjudiquen les ajudes per a despeses de subsistència. Aquestes ajudes s'adjudiquen d'acord amb un repartiment equilibrat del nombre d'ajudes concedides entre totes les titulacions de doble màster amb sol·licitants que participen en aquesta convocatòria, i en segon lloc, amb la puntuació aconseguida en la valoració obtinguda pels sol·licitants.

6.3. En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a estudiants que estiguin en la llista d'espera de les ajudes, segons l'ordre estricte.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

5.4. Las solicitudes incluirán, debidamente cumplimentado, el formulario contemplado en el anexo II, que puede descargarse desde la web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/> y adjuntarán la siguiente documentación (copia simple):

- a) Certificación académica de la titulación de acceso al máster.
- b) Certificado oficial de conocimiento de idiomas.
- c) Acreditación, en su caso, de la condición de becario del ministerio.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6.2. Las ayudas se adjudicarán de la siguiente forma:
1_En primer lugar, se adjudicarán las ayudas para gastos de viaje. Estas ayudas se adjudicarán atendiendo a un reparto equilibrado del número de ayudas concedidas entre todas las titulaciones de doble máster con solicitantes que participen en esta convocatoria y, en segundo lugar, a la puntuación alcanzada en la valoración obtenida por los solicitantes.

2_En segundo lugar, en el caso de disponer de crédito disponible una vez asignadas todas las ayudas de gastos de viaje solicitadas, se adjudicarán las ayudas para gastos de subsistencia. Estas ayudas se adjudicarán atendiendo a un reparto equilibrado del número de ayudas concedidas entre todas las titulaciones de doble máster con solicitantes que participen en esta convocatoria, y en segundo lugar, a la puntuación alcanzada en la valoración obtenida por los solicitantes.

6.3 En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.





Els sol·licitants s’ordenen d’acord amb els criteris següents:

- 1. Expedient acadèmic: Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de màster (escala numèrica de 0 a 10).
- 2. Tindre la condició de becari del Ministeri: se suma 1 punt a la nota mitjana a la qual es refereix l’apartat anterior.
- 3. Coneixements acreditats d’idioma estranger (màxim 3 punts).

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts
Certificació A2	1 punt
Certificació A1	0,5 punts

En cas que dos o més estudiants obtinguen la mateixa puntuació total, té preferència per a optar a la beca qui tinga una major nota mitjana d’accés al títol de què es tracte i, si així i tot persisteix l’empat, la comissió a què es refereix l’apartat següent pot fer una entrevista a l’efecte de dirimir l’empat esmentat.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d’Internacionalització i Cooperació i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s’ha de fer dins dels terminis que assenyalava l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d’admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/be-cas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/> i s’atorga un termini de 10 dies hàbils per a

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios:

- 1. Expediente académico: Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de máster (escala numérica de 0 a 10).
- 2. Tener la condición de becario del Ministerio: se sumará 1 punto a la nota media a la que se refiere el apartado anterior.
- 3. Conocimientos acreditados de idioma extranjero (máximo 3 puntos).

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos
Certificación A2	1 puntos
Certificación A1	0,5 puntos

En el caso de que dos o más estudiantes obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la beca quien tenga una mayor nota media de acceso al título de que se trate, y si aun así persiste el empate la comisión a que se refiere el apartado siguiente podrá realizar una entrevista a los efectos de dirimir el citado empate.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/be-cas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/> otorgándose un plazo de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector d'Internacionalització i Cooperació (que la presideix).
- El vicerector adjunt d'Internacionalització.
- Els/les directors/es de màster corresponents.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació (que actua com a secretària de la comissió).

8.5. Vistes les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector d'Internacionalització i Cooperació), la remet a la comissió de valoració, que valora els mèrits al·legats i acreditats, i emet un informe en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional que es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>. S'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i ha

10 dies hàbils para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de Valoración, nombrada por el Rector, y formada por:

- Vicerrector de Internacionalización y Cooperación (que la presidirá)
- El Vicerrector adjunto de Internacionalización.
- Los Directores/as de Máster correspondientes.
- La Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación (que actuará como secretaria de la comisión).

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerrector de Internacionalización y Cooperación), lo remitirá a la Comisión de Valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2QwNjI5YzUtOTY3Ny00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



d'especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. Aquesta resolució és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posa fi a la via administrativa, es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>.

9. PAGAMENT

9.1 El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant pagaments a compte amb la presentació dels certificats d'estada, apartats d'incorporació i d'eixida, signats i segellats per la universitat de destinació. Les justificacions parcials s'han de presentar i comprovar, en els termes previstos en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del

especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/becas-umh-para-estudiantes-de-dobles-titulaciones/dobles-masteres/>.

9. PAGO

9.1 El pago de la subvención se realizará mediante pagos a cuenta con la presentación de los certificados de estancia, apartados de incorporación y de salida, firmados y sellados por la universidad destino. Las justificaciones parciales deberán presentarse y comprobarse, en los términos previstos en el citado artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l’article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percep el 70 % de l’ajuda concedida a l’inici de l’estada, una vegada que es reba en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, en els 15 dies hàbils següents a la incorporació, el certificat d’estada amb l’apartat d’incorporació en la universitat de destinació signat i segellat per la universitat de destinació, i el 30 % restant en finalitzar l’estada després d’haver presentat, en els 15 dies hàbils següents, el certificat d’estada amb l’apartat d’eixida igualment signat i segellat per la universitat de destinació.

L’import corresponent a la bossa de viatge se li abona a l’estudiant una vegada que haja aportat en el servei indicat adés la reserva electrònica o tiquet del mitjà de transport utilitzat, així com la factura.

9.2. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- 10.1. La justificació es documenta:
 - 10.1.1. Amb la formalització per part dels beneficiaris del conveni financer, que posa a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals de la UMH, en els 15 dies hàbils següents a la publicació de la resolució definitiva d’adjudicació de les ajudes. En el conveni esmentat l’estudiant ha d’indicar el número de compte, del qual ha de ser titular, en què desitja que se li abone l’ajuda.
 - 10.1.2. Amb la presentació davant del Servei de Relacions Internacionals de la UMH del certificat d’estada amb l’apartat d’incorporació en la universitat de destinació signat i segellat per la universitat de destinació, en els 15 dies hàbils següents a la incorporació.
 - 10.1.3. Amb la presentació davant del Servei de Relacions Internacionals de la UMH del certificat d’estada amb l’apartat d’eixida igualment signat i segellat per la universitat de destinació, en els 15 dies hàbils següents a la finalització de l’estada.

exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 70 % de la ayuda concedida al inicio de la estancia, una vez que se reciba en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, en los 15 días hábiles siguientes a la incorporación, el certificado de estancia con el apartado de incorporación en la Universidad de destino firmado y sellado por ésta, y el 30 % restante al finalizar la estancia previa presentación en los 15 días hábiles siguientes, del certificado de estancia con el apartado de salida igualmente firmado y sellado por la universidad de destino.

El importe correspondiente a la bolsa de viaje se le abonará al estudiante una vez aporte en el Servicio antes indicado la reserva electrónica o ticket del medio de transporte utilizado, así como la factura.

9.2. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

- 10.1 La justificación se documentará:
 - 10.1.1 Con la formalización por parte de los beneficiarios de Convenio Financiero, que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH, en los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución definitiva de adjudicación de ayudas. En el citado convenio el estudiante indicará el número de cuenta, del que deberá ser titular, en el que desea que se le abone la ayuda.
 - 10.1.2 Con la presentación ante el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH del certificado de estancia con el apartado de incorporación en la Universidad de destino firmado y sellado por ésta, en los 15 días hábiles siguientes a la incorporación.
 - 10.1.3 Con la presentación ante el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH del certificado de estancia con el apartado de salida igualmente firmado y sellado por la universidad de destino y en los 15 días hábiles siguientes al finalizar la estancia.





10.2. El termini màxim per a presentar la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és d'un mes a partir de la data de finalització de l'activitat, i com a màxim fins al 15 de gener de 2026, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons s'efectua de conformitat amb la normativa aplicable.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención es de un mes a partir de la fecha de finalización de la actividad, y como máximo hasta el 15 de enero de 2026, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará de conformidad con la normativa aplicable.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'estudiant seleccionat per a gaudir d'una ajuda, en cas de dur a terme finalment el període de mobilitat i estada, ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, l'assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i el reembossament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals abans de la incorporació a la universitat de destinació.

L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UMH, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, suposen el reintegrament dels imports adjudicats en virtut de la present convocatòria.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si escau, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen

El estudiante seleccionado para disfrutar de una ayuda, en caso de realizarse finalmente el periodo de movilidad y estancia, deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y antes de su incorporación a la universidad de destino.

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, supondrán el reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions financeres i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant – Spain
Telèfon: + 34 966 652 146/87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: www.umh.es/internacional/ca/

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain
Teléfono: + 34 966 652 146/87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Y en la página web www.umh.es/internacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

