

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01428/2025
Elche, 30/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen cinc ajudes de mobilitat d'estudiants UMH per a participar en la Summer School organitzada per la Universitat d'Aveiro (Portugal) en el marc del projecte Erasmus + KA2 Abraxas (codi de subvenció 11-131-4-2025-161-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar cinc ajudes UMH de mobilitat d'estudiants UMH per a participar en la Summer School organitzada per la Universitat d'Aveiro (Portugal) en el marc del projecte Erasmus + KA2 Abraxas (codi de subvenció 11-131-4-2025-161-S) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 3.375 euros, en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101/13120/48197 "Ajudes mobilitat participants projectes Erasmus + KA2" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025, amb finançament íntegre per part de la Comissió Europea, com a conseqüència del projecte europeu Erasmus + KA2 Abraxas "Best practices for high-immersion experiences design".

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan cinco ayudas de movilidad de estudiantes UMH para participar en la Summer School organizada por la Universidad de Aveiro (Portugal) en el marco del proyecto ERASMUS+ KA2 ABRAXAS (código de subvención 11-131-4-2025-161-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar cinco ayudas UMH de movilidad de estudiantes UMH para participar en la Summer School organizada por la Universidad de Aveiro (Portugal) en el marco del proyecto ERASMUS + KA2 ABRAXAS (cód. sub 11-131-4-2025-161-S) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 3.375 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101/13120/48197 "Ayudas movilidad participantes proyectos ERASMUS+KA2" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025, con financiación íntegra por parte de la Comisión Europea consecuencia del proyecto europeo Erasmus+KA2, Abraxas "Best practices for high-immersion experiences design".

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE CINC AJUDES DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS UMH PER A PARTICIPAR EN LA SUMMER SCHOOL ORGANITZADA PER LA UNIVERSITAT D'AVEIRO (PORTUGAL) EN EL MARC DEL PROJECTE ERASMUS + KA2 ABRAXAS (codi de subvenció 11-131-4-2025-161-S)

PREÀMBUL

Erasmus + és el programa d'acció de la Unió Europea en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027. L'objectiu general d'aquest programa és secundar, mitjançant l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en l'àmbit de l'educació i la formació, la joventut i l'esport, tant dins com fora d'Europa, a fi de contribuir al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat, a la cohesió social, a impulsar la innovació i a reforçar la identitat europea i la ciutadania activa.

Entre les accions que preveu el programa Erasmus + es troba l'acció clau 2 (KA2) "Cooperació entre organitzacions i institucions", entre les accions de la qual es troba el suport a les "associacions de cooperació", l'objectiu principal de la qual és que les organitzacions puguin millorar la qualitat i l'adequació de les seues activitats, ampliar i potenciar les seues xarxes d'organitzacions associades i incrementar la capacitat per a operar de manera conjunta en l'àmbit transnacional, impulsant la internacionalització de les activitats, intercanviant o desenvolupant pràctiques i mètodes nous, posant en comú i confrontant idees amb el propòsit d'ajudar l'educació superior a convertir-se en un sector encara més interconnectat, innovador, inclusiu i digital.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), dins de l'acció clau KA2, és socia participant del projecte Abraxas "Best practices for high-immersion experiences design" (concedit sota l'acció "Associacions de cooperació en institucions d'educació superior (KA220-HED)") juntament amb la Universitat d'Aveiro (Portugal), la Universitat de Vigo i la Politechnika Łódzka University (Polònia), que coordina el projecte. Amb la finalitat de complir amb les prioritats del programa i l'objectiu de l'acció que el finança, el projecte té entre les seues activitats, una Summer School en la Universitat d'Aveiro, que té lloc del 8 al 12 de setembre de 2025.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE CINCO AYUDAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES UMH PARA PARTICIPAR EN LA SUMMER SCHOOL ORGANIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE AVEIRO (PORTUGAL) EN EL MARCO DEL PROYECTO ERASMUS + KA2 ABRAXAS. (cód. sub 11-131-4-2025-161-S)

PREÁMBULO

Erasmus+ es el programa de acción de la Unión Europea en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027. El objetivo general de este programa es apoyar, mediante el aprendizaje permanente, el desarrollo educativo, profesional y personal de las personas en el ámbito de la educación y la formación, la juventud y el deporte, tanto dentro como fuera de Europa, a fin de contribuir al crecimiento sostenible, al empleo de calidad, a la cohesión social, a impulsar la innovación y a reforzar la identidad europea y la ciudadanía activa.

Entre las acciones que contempla el programa Erasmus+ se encuentra la acción clave 2 (KA2) "Cooperación entre organizaciones e instituciones", entre cuyas acciones se encuentra el apoyo a las "Asociaciones de cooperación" cuyo objetivo principal es que las organizaciones puedan mejorar la calidad y adecuación de sus actividades, ampliar y potenciar sus redes de organizaciones asociadas e incrementar su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, poniendo en común y confrontando ideas con el propósito de ayudar a la educación superior a convertirse en un sector aún más interconectado, innovador, inclusivo y digital.

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), dentro de la acción clave KA2, es socia participante del proyecto Abraxas "Best practices for high-immersion experiences design" (concedido bajo la acción "Asociaciones de cooperación en instituciones de educación superior (KA220-HED)") junto con la Universidad de Aveiro (Portugal), la Universidad de Vigo y la Politechnika Łódzka University (Polonia) que coordina el proyecto. Con el fin de cumplir con las prioridades del programa y el objetivo de la acción que lo financia, el proyecto tiene entre sus actividades, una Summer School en la Universidad de Aveiro, que se va a realizar del 8 al 12 de septiembre de 2025.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per les bases ací expressades, és concedir ajudes per a fomentar la participació de l'estudiantat de la UMH en la Summer School organitzada per la Universitat d'Aveiro, en el marc del projecte Abraxas.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La participació en la Summer School organitzada per la Universitat d'Aveiro, que té lloc del 8 al 12 de setembre de 2025, en el marc del projecte Abraxas suposa:

- Formació en el disseny de contingut per a realitat virtual, considerant els múltiples aspectes tècnics, socials, ètics i interactius.
- Participació en anàlisi d'experiències d'usuari i desenvolupament d'habilitats transversals en un entorn multinacional (amb estudiants nacionals i internacionals d'universitats de Polònia, Espanya i Portugal) i multidisciplinària.
- Participació en activitats socials i culturals en Aveiro.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

a) Estar matriculat/ada en la UMH en el grau en Comunicació Audiovisual o en el doble grau en Comunicació Audiovisual i Periodisme, en el curs actual (2024/2025) així com en el moment en el qual es du a terme l'activitat (curs 2025/2026).

b) Ser ciutadà/ana d'algun dels països membres de la UE, d'Islàndia, Liechtenstein i Noruega, o d'un país candidat a l'adhesió o posseir l'estatut de resident permanent, d'apàtrida o de persona refugiada a Espanya. Hi poden participar les persones que, encara que no siguin nacionals d'un dels tercers països participants en l'Erasmus +, ho són de tercers països i estan en possessió d'un permís de residència vàlid a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria, regulada por las bases aquí expresadas, es conceder ayudas para fomentar la participación del estudiantado de la UMH en la Summer School organizada por la Universidad de Aveiro, en el marco del proyecto ABRAXAS.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La participación en la Summer School organizada por la Universidad de Aveiro, que tendrá lugar del 8 al 12 de septiembre de 2025, en el marco del proyecto ABRAXAS supondrá:

- Formación en el diseño de contenido para realidad virtual, considerando los múltiples aspectos técnicos, sociales, éticos e interactivos.
- Participación en análisis de experiencias de usuario y desarrollo de habilidades transversales en un entorno multinacional (con estudiantes nacionales e internacionales de universidades de Polonia, España y Portugal) y multidisciplinar.
- Participación en actividades sociales y culturales en Aveiro.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Estar matriculada/o en la UMH en el grado en Comunicación Audiovisual o en el doble grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo, en el curso actual (2024/2025) así como en el momento en el que se realiza la actividad (curso 2025/2026).

b) Ser ciudadano/a de alguno de los países miembros de la UE, de Islandia, Liechtenstein y Noruega, o de un país candidato a la adhesión o poseer el estatuto de residente permanente, de apátrida o de persona refugiada en España. Podrán participar aquellas personas que, no siendo nacionales de uno de los terceros países participantes en el Erasmus+, lo sean de terceros países y estén en posesión de un permiso de residencia válido en España durante el período de realización de la movilidad.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no presentar la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com ometre la signatura en els documents que ho requerisquen.

Queda exclòs l'alumnat d'intercanvi acadèmic (Erasmus, SICUE, etc.).

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 3.375 euros.

L'import de l'ajuda per beneficiari és de 675 euros, que corresponen a les despeses de viatge, allotjament i manutenció (275 euros de viatge més 400 euros d'allotjament i manutenció) per a cinc estudiants de la UMH.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament.

En la reserva dels bitllets d'avió la persona beneficiària s'ha d'ajustar a les indicacions de la coordinació del programa quant a l'aeroport d'eixida i arribada, les connexions i els horaris, ja que el grup de persones seleccionades ha de viatjar en tot moment juntament amb la coordinació. La coordinació del programa valora els vols més avantatjosos, tant des del punt de vista econòmic com des del punt de vista de les connexions i dels horaris d'arribada a destinació.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran.

Quedará excluido el alumnado de intercambio académico (Erasmus, SICUE, etc.).

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 3.375 euros.

El importe de la ayuda por beneficiario será de 675 euros que corresponden a los gastos de viaje, alojamiento y manutención (275 euros de viaje más 400 euros de alojamiento y manutención) para cinco estudiantes de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento.

En la reserva de los billetes de avión la persona beneficiaria habrá de ajustarse a las indicaciones de la coordinación del programa en cuanto al aeropuerto de salida y llegada, conexiones y horarios, ya que el grupo de personas seleccionadas deberá viajar en todo momento junto con la coordinación. La coordinación del programa valorará los vuelos más ventajosos tanto desde el punto de vista económico, como desde el punto de vista de las conexiones y de los horarios de llegada a destino.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

Igualment, la persona beneficiària s'ha d'ajustar a les indicacions de la coordinació del programa quant a la reserva de l'allotjament, ja que el grup de persones seleccionades ha de viatjar en tot moment juntament amb la coordinació i, per tant, allotjar-se en l'hostalatge o la residència designat per als participants en el projecte. La coordinació del programa valora l'allotjament més avantatjós, tant des del punt de vista econòmic com d'ubicació respecte a la Universitat d'Aveiro.

La coordinació del programa indica l'assegurança que ha de contractar la persona beneficiària i que ha d'incloure les cobertures següents: mèdica, de responsabilitat civil, d'accidents i repatriació.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si es disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, es poden presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500108-Servei de Relacions Internacionals i Cooperació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx - Oficina central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

Igualmente, la persona beneficiaria habrá de ajustarse a las indicaciones de la coordinación del programa en cuanto a la reserva del alojamiento, ya que el grupo de personas seleccionadas deberá viajar en todo momento junto con la coordinación y por tanto alojarse en el hospedaje o residencia designado para los participantes en el proyecto. La coordinación del programa valorará el alojamiento más ventajoso tanto desde el punto de vista económico, como de ubicación respecto a la universidad de Aveiro.

La coordinación del programa indicará el seguro a contratar por la persona beneficiaria que incluirá las siguientes coberturas: médica, de responsabilidad civil, de accidentes y repatriación.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

a. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a" > "U05500108-Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche - Oficina central de Registro
Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n
03202 Elche

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>)

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>)

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrekpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>)

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>)

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

- a) Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- b) Annex III degudament emplenat i signat (disponible en format descarregable en el web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- c) Còpia del DNI, del NIE o, si no en tenen, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.
- d) Certificat de matrícula en la UMH en el curs actual 24/25.
- e) Extracte sense validesa oficial de l'expedient acadèmic de la titulació en el qual figure la nota mitjana.
- f) *Curriculum vitae*.
- g) Certificat de nivell d'anglès en cas de tindre'l. L'acreditació d'idiomes es pot fer per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'escoles oficials d'idiomes (EOI).
- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La comissió de selecció valora les sol·licituds presentades segons els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic: mitjana ponderada de l'expedient de la titulació en la qual actualment estiga matriculada la persona aspirant (màxim 4 punts).
- b) Entrevista personal, part de la qual és en anglès, per a determinar la idoneïtat de la persona per a participar en el programa (màxim 3 punts).

- a) Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es>).
- b) Anexo III debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es>).
- c) Copia del DNI, del NIE o, si no disponen de este último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- d) Certificado de matrícula en la UMH en el curso actual 24/25.
- e) Extracto sin validez oficial del expediente académico de la titulación en el que figure la nota media.

- f) Curriculum Vitae.
- g) Certificado de nivel de inglés en caso de tenerlo. La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:
 - Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
 - Certificados oficiales de Escuelas Oficiales de Idiomas (EOIs).
 - Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
 - Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de competencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

- a) Expediente académico: media ponderada del expediente de la titulación en la que actualmente se encuentre matriculada la persona aspirante. (máximo 4 puntos).
- b) Entrevista personal, parte de la cual será en inglés, para determinar la idoneidad de la persona para participar en el programa. (máximo 3 puntos).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



c) Coneixement acreditat de llengua anglesa (màxim 3 punts). Els coneixements d’idioma es valoren com s’indica en la taula següent:

CERTIFICAT IDIOMA	
NIVELL	PUNTS
B1	0,75
B2	1,50
C1	2,25
C2	3,00

Tenen prioritat en la selecció aquells estudiants que tinguen un nombre major de crèdits superats.

La puntuació mínima per a obtindre una ajuda és de 5 punts, i cal obtindre en l’apartat b una puntuació mínima d’1 punt.

En qualsevol cas, la comissió té en compte l’adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i se’n poden desestimar les que no complisquen amb els objectius d’aquesta convocatòria.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d’Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d’admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cal/>, i s’atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s’hi observen causes d’esmena, es publica la llista definitiva de persones d’admeses i excloses a tràmit en el [Butlletí Oficial de la](#)

c) Conocimiento acreditado de lengua inglesa. (máximo 3 puntos). Los conocimientos de idioma se valorarán como se indica en la tabla siguiente:

CERTIFICADO IDIOMA	
NIVEL	PUNTOS
B1	0,75
B2	1,50
C1	2,25
C2	3,00

Tendrán prioridad en la selección aquellos estudiantes que tengan un mayor número de créditos superados.

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 5 puntos, debiendo obtener en el apartado b) una puntuación mínima de 1 punto.

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, pudiendo desestimar aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas de admitidas y excluidas a trámite en el [Boletín Oficial](#)



Cofinanciado por
la Unión Europea

[UMH](https://internacional.umh.es/ca/) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per les persones següents:

- President: Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue
- Vocal 1r: Francisco Julián Martínez Cano, vicedegà del grau en Comunicació Audiovisual o persona en qui delegue
- Vocal 2n: Rocío Cifuentes Albeza, subdirectora del Departament de Ciències Socials i Humanes i professora del grau en Comunicació Audiovisual o persona en qui delegue
- Vocal 3r: Begoña Ivars Nicolás, vicerectora adjunta d'Estudiants i professora del grau en Comunicació Audiovisual o persona en qui delegue
- Secretària: Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació o persona en qui delegue

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional que es publica en el [Butlletí Oficial de la UMH](https://internacional.umh.es/ca/) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/>, i s'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia.

[de la UMH](https://internacional.umh.es) y en la página web <https://internacional.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por las siguientes personas:

- Presidente: Vicente Micol Molina, vicerrector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue
- Vocal 1º: Francisco Julián Martínez Cano, vicedecano del Grado en Comunicación Audiovisual o persona en quien delegue
- Vocal 2º: Rocío Cifuentes Albeza, subdirectora del Departamento de Ciencias Sociales y Humanas y profesora del Grado en Comunicación Audiovisual o persona en quien delegue
- Vocal 3º: Begoña Ivars Nicolás, vicerrectora adjunta de Estudiantes y profesora del Grado en Comunicación Audiovisual o persona en quien delegue
- Secretaria: Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación o persona en quien delegue

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el [Boletín Oficial de la UMH](https://internacional.umh.es) y en la página web <https://internacional.umh.es>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cal>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons abans de la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada, lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació es documenta mitjançant la presentació, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, del certificat de participació en la Summer School emès per la Universitat d'Aveiro.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció és d'un mes des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat, sense perjudici de la prorroga que es pugui concedir a sol·licitud dels interessats.

La justificació del compliment de la finalitat i aplicació dels fons s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics,

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará mediante la presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación del certificado de participación en la Summer School emitido por la Universidad de Aveiro.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención, será de un mes desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de los interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores, si és el cas.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

a) Emplenar i lliurar, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el document d'acceptació de la beca (annex IV), el document d'alta de tercers que posa a la seua disposició el servei esmentat i l'acreditació de matrícula en el curs 2025/2026 abans de la realització de l'activitat, així com la documentació específica de justificació que preveu la base 11.1.

b) És responsabilitat de la persona beneficiària contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reembossament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de l'ajuda, i n'ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans de viatjar a la destinació.

c) Seguir en tot moment les indicacions de la coordinació del programa quant al desenvolupament de l'activitat.

d) Lliurar emplenats els qüestionaris i la resta de documentació final que puga sol·licitar la coordinació del programa.

11.4. Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, mitjançant la presentació de l'annex IV degudament emplenat i signat pel procediment usat en la presentació de la sol·licitud.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en

documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

a) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el documento de aceptación de la beca (anexo IV), el documento de alta de terceros que pondrá a su disposición el citado servicio y la acreditación de matrícula en el curso 2025/2026 antes de la realización de la actividad, así como la documentación específica de justificación contemplada en la base 11.1.

b) Será responsabilidad de la persona beneficiaria contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la ayuda, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de viajar a destino.

c) Seguir en todo momento las indicaciones de la coordinación del programa en cuanto al desarrollo de la actividad.

d) Entregar cumplimentados los cuestionarios y resto de documentación final que pudiera solicitar la coordinación del programa.

11.4. Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, mediante la presentación del anexo IV debidamente cumplimentado y firmado por el procedimiento usado en la presentación de su solicitud.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Cofinanciado por
la Unión Europea

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades:
dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competències en educació universitària i cooperació al desenvolupament, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat i asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández

Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Secció de Cooperació al Desenvolupament,
Voluntariat i Projectes

Universitat Miguel Hernández d'Elx

Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant
– Spain

Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83

Adreça electrònica: internacional@umh.es

Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria general.

Información delegada de protección de datos:
dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., conselleria de la Generalitat Valenciana con competencias en educación universitaria y cooperación al desarrollo, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad y aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Sección de Cooperación al Desarrollo, Voluntariado y Proyectos

Universidad Miguel Hernández de Elche

Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain

Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83

E-mail: internacional@umh.es

Y en la página web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



ANNEX II

SOL·LICITUD D’AJUDES DE MOBILITAT D’ESTUDIANTS UMH PER A PARTICIPAR EN LA SUMMER SCHOOL ORGANITZADA PER LA UNIVERSITAT D’AVEIRO (PORTUGAL) EN EL MARC DEL PROJECTE ERASMUS + KA2 ABRAXAS (codi de subvenció 11-131-4-2025-161-S)

NOM I COGNOMS	
TIPUS DE DOCUMENT (NIF, CIF, PASSAPORT) I NÚMERO	

DOMICILI A L’EFECTE DE NOTIFICACIONS:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
MUNICIPI	
CP	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d’intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d’autoritzar l’òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l’autorització següent, hi heu d’aportar els documents acreditatius corresponents.

☐ Consent que l’òrgan gestor consulte les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària.

Oposició

L’òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi, és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

☐ M’opose a l’obtenció de les dades de _____.

Signat (la persona sol·licitant)

Elx, ____ de/d’ _____ de 202__

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES UMH PARA PARTICIPAR EN LA SUMMER SCHOOL ORGANIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE AVEIRO (PORTUGAL) EN EL MARCO DEL PROYECTO ERASMUS + KA2 ABRAXAS. (cód. sub 11-131-4-2025-161-S)

NOMBRE Y APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO (NIF, CIF, PASAPORTE) Y NÚMERO	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
MUNICIPIO	
CP	
PROVINCIA	
PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche, a de de 202__

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LES PROHIBICIONS ESTABLIDES EN L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA

1r. Que no està incurs/a en cap de les circumstàncies que estableix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'efecte d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions públiques, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Article 13.2

- a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que hi haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixen aquesta normativa o la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o un territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- h) Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons aquesta llei o altres lleis que ho establisquen.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtindre subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es puga presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagen concorregut aquelles.

2n. Que està al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, ____ de/d' _____ de 202__

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

D. _____, con DNI _____,

DECLARA

1º.- Que no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2º.- Que se halla al corriente en sus obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1.e) y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX IV

ACCEPTACIÓ DE LES AJUDES DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS UMH PER A PARTICIPAR EN LA SUMMER SCHOOL ORGANITZADA PER LA UNIVERSITAT D'AVEIRO (PORTUGAL) EN EL MARC DEL PROJECTE ERASMUS + KA2 ABRAXAS (codi de subenció 11-131-4-2025-161-S)

Sr./Sra. _____ amb DNI _____,

Accepta: ☐

No accepta: ☐

Ser beneficiari/ària en la convocatòria d'ajudes UMH de mobilitat d'estudiants UMH per a participar en la Summer School organitzada per la Universitat d'Aveiro (Portugal) en el marc del projecte Erasmus + KA2 Abraxas (codi de subvenció 11-131-4-2025-161-S), i queda així compromés/a a complir les obligacions que preveu la base 11.3 de la convocatòria esmentada:

Obligacions generals:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores, si és el cas.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

- Emplenar i lliurar, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el document d'acceptació de la beca (annex IV), el document d'alta de tercers que posa a la seua disposició el servei esmentat i l'acreditació de matrícula en el curs 2025/2026, abans de la realització de l'activitat, així com la documentació específica de justificació que preveu la base 11.1.
- És responsabilitat de la persona beneficiària contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de l'ajuda, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans de viatjar a la destinació.
- Seguir en tot moment les indicacions de la coordinació del programa quant al desenvolupament de l'activitat.
- Entregar emplenats els qüestionaris i resta de documentació final que poguera sol·licitar la coordinació del programa.

Signat (la persona beneficiària)

Elx, ____ de/d' _____ de 202__

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGM4OWY0NjYtNmFhNS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30