

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01425/2025
Elche, 30/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes perquè l'estudiantat matriculat en programes de doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx elabore tesis doctorals (codi de línia de subvenció 77-422-4-2025-0150-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes perquè l'estudiantat matriculat en els programes de doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx elabore tesis doctorals i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 17.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 7700 42201 48100 "Ajudes EDUMH" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas para la realización de tesis doctorales del estudiantado matriculado en programas de doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (código de línea de subvención 77-422-4-2025-0150-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas para la realización de tesis doctorales del estudiantado matriculado en los programas de doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I.

SEGUNDO. Autorizar la subvención, por una cuantía máxima de 17.000 euros, que está financiada con cargo a la partida 7700 42201 48100 "Ayudas EDUMH" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PERQUÈ L'ESTUDIANTAT MATRICULAT EN PROGRAMES DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX ELABORE TESIS DOCTORALS

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar ajudes a l'estudiantat dels programes de doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a atendre algunes de les despeses derivades de l'elaboració d'una tesi doctoral o d'activitats formatives que milloren la seua formació com a futures persones investigadores.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

L'ajuda consisteix en un pagament que permeta cobrir despeses relacionades amb els costos d'inscripció i despeses d'assistència a congressos, cursos i seminaris; despeses relacionades amb estades curtes nacionals i internacionals relacionades amb la tesi (transport, allotjament...); així com qualsevol altra despesa directament derivada de l'elaboració de la tesi doctoral o de la formació com a investigador o investigadora de la persona estudiant de doctorat que reba l'ajuda.

L'import concedit ha de ser executat abans del 31 de desembre de 2025.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de tindre una matrícula activa en qualsevol dels programes de doctorat de la UMH.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS DOCTORALES DEL ESTUDIANTADO MATRICULADO EN PROGRAMAS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria regulada por estas bases, es otorgar ayudas al estudiantado de los Programas de Doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche para afrontar algunos de los gastos derivados de la realización de una tesis doctoral o de actividades formativas que mejoren su formación como futuras personas investigadoras.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La ayuda consiste en un pago que permita cubrir gastos relacionados con los costes de inscripción y gastos de asistencia a congresos, cursos y seminarios; gastos relacionados con estancias cortas nacionales e internacionales relacionadas con la tesis (transporte, alojamiento...); así como cualquier otro gasto directamente derivado de la realización de la tesis doctoral o de la formación como investigador o investigadora de la persona estudiante de doctorado que reciba la ayuda.

El importe concedido deberá ser ejecutado antes del 31 de diciembre de 2025.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá tener una matrícula activa en cualquiera de los programas de doctorado de la UMH.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha comunicar a la Universitat Miguel Hernández d’Elx. En cas d’haver percebut algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria, cal reintegrar-lo.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 17.000 euros repartits en un màxim de 42 ajudes de 404,76 euros cadascuna.

El repartiment de les ajudes entre els diferents programes de doctorat es fa de la manera següent:

- Bioenginyeria: 3 ajudes
- Biotecnologia Sanitària: 3 ajudes
- Ciències Socials i Jurídiques: 3 ajudes
- Creació Artística: 1 ajuda
- Criminologia: 2 ajudes
- Esport i Salut: 4 ajudes
- Economia: 1 ajuda
- Estadística, Optimització i Matemàtica Aplicada: 2 ajudes
- Estudis Històrics i Socials sobre Ciència, Medicina i Comunicació Científica: 1 ajuda
- Intervenció Psicosocial, Desenvolupament Social i Educació per a la Salut i el Benestar: 1 ajuda
- Medi Ambient i Sostenibilitat: 2 ajudes
- Neurociències: 5 ajudes
- Recursos i Tecnologies Agràries, Agroambientals i Alimentàries: 4 ajudes
- Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques: 7 ajudes
- Tecnologies Industrials i de Telecomunicació: 3 ajudes

Si en algun programa de doctorat queden ajudes desertes, aquestes es passarien a concedir a aquells programes en els quals s’haja presentat un major nombre de sol·licituds.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l’Administració General de l’Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 17.000 euros repartidos en un máximo de 42 ayudas de 404,76 euros cada una.

El reparto de las ayudas entre los distintos programas de doctorado se realizará de la siguiente forma:

- Bioingeniería: 3 ayudas
- Biotecnología Sanitaria: 3 ayudas
- Ciencias Sociales y Jurídicas: 3 ayudas
- Creación Artística: 1 ayudas
- Criminología: 2 ayudas
- Deporte y Salud: 4 ayudas
- Economía: 1 ayuda
- Estadística, Optimización y Matemática Aplicada: 2 ayudas
- Estudios Históricos y Sociales sobre Ciencia, Medicina y Comunicación Científica: 1 ayuda
- Intervención Psicosocial, Desarrollo Social y Educación para la Salud y el Bienestar: 1 ayuda
- Medio Ambiente y Sostenibilidad: 2 ayudas
- Neurociencias: 5 ayudas
- Recursos y Tecnologías Agrarias, Agroambientales y Alimentarias: 4 ayudas
- Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas: 7 ayudas
- Tecnologías Industriales y de Telecomunicación: 3 ayudas

Si en algún programa de doctorado quedasen ayudas desiertas, éstas pasarían a concederse a aquellos programas en los que se hayan presentado mayor número de solicitudes.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





entitats locals i del sector públic institucional. Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/266>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500154 ESCOLA DE DOCTORAT".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registre, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n 03202 Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-deasistencia-en-registro/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional. Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general <https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a" > "U05500154 ESCUELA DE DOCTORADO".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente: Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro. Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n. 03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-deasistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que la persona sol·licitant no ha rebut una ajuda o subvenció amb la mateixa finalitat.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà a la publicació. Finalitzat aquest termini no s'admet cap sol·licitud.

6.4. Amb la sol·licitud, disponible en <https://ed.umh.es/>, cal aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius de tots els mèrits al·legats. Tot mèrit al·legat que no estiga degudament justificat en la sol·licitud podria no ser tingut en compte per les comissions avaluadores.
2. Breu memòria descriptiva de les accions que es desenvoluparan en cas d'obtenir l'ajuda.
3. Declaració jurada en la qual conste que es compleixen els requisits descrits en el punt 3 d'aquesta convocatòria.
4. Document amb el vistiplau dels/de les directors/es per a la realització de les activitats que preveu la sol·licitud.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de les ajudes es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria. Tenen preferència en

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) Que la persona solicitante no ha recibido una ayuda o subvención con la misma finalidad.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Finalizado dicho plazo no se admitirá ninguna solicitud.

6.4. Con la solicitud, disponible en <https://ed.umh.es/>, deberá aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de todos los méritos alegados. Todo mérito alegado que no resulte debidamente justificado en la solicitud podría no ser tenido en cuenta por las comisiones evaluadoras.
2. Breve memoria descriptiva de las acciones a desarrollar en caso de obtener la ayuda.
3. Declaración jurada en la que conste que se cumplen los requisitos descritos en el punto 3 de esta convocatoria.
4. Documento con el visto bueno de los/as directores/as para la realización de las actividades contempladas en la solicitud.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de las ayudas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en esta

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'assignació de les ajudes aquelles persones que no hagen obtingut amb anterioritat ajudes de cap tipus convocades per l'EDUMH.

7.3. En cas que en alguna de les branques de coneixement queden ajudes desertes, es passarien a concedir en aquelles branques en les quals s'haja presentat un major nombre de sol·licituds.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. La puntuació total de cada sol·licitud utilitzada per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la resultant d'aplicar la fórmula següent:

Puntuació total = Puntuació per formació transversal rebuda organitzada per l'Escola de Doctorat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (EDUMH) + Puntuació per publicacions en revistes + Puntuació per publicació de capítols de llibres + Puntuació per projectes artístics + Puntuació per comunicacions a congressos.

Tots els mèrits que es consideren han de ser posteriors a la data de la primera matrícula de la persona candidata i es baremen ateses les bases següents:

Puntuació per formació transversal rebuda organitzada per l'EDUMH

1 punt per cada hora de formació transversal rebuda organitzada per l'EDUMH amb un màxim de 15 punts.

Puntuació per publicacions en revistes

En aquest apartat només es tenen en compte les publicacions de la persona candidata que, a més, incloguen l'autoria del director/a i, si n'hi ha, del codirector/a.

Branques de Ciències, de Ciències de la Salut i d'Enginyeria i Arquitectura

Per cada article publicat en revistes indexades en el Journal of Citation Reports o el Scimago Journal & Country Rank o per cada article publicat no indexat en aquestes bases de dades:

convocatoria. Tendrán preferencia en la asignación de las ayudas aquellas personas que no hayan obtenido con anterioridad ayudas de cualquier tipo convocadas por la EDUMH.

7.3. En caso de que en alguna de las ramas de conocimiento quedasen ayudas desiertas, pasarían a concederse en aquellas ramas en las que se hayan presentado mayor número de solicitudes.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1. La puntuación total de cada solicitud utilizada para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas será la resultante de aplicar la siguiente fórmula:

Puntuación total = Puntuación por formación transversal recibida organizada por la Escuela de Doctorado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (EDUMH) + Puntuación por publicaciones en revistas + Puntuación por publicación de capítulos de libros + Puntuación por proyectos artísticos + Puntuación por comunicaciones a congresos.

Todos los méritos a considerar deberán ser posteriores a la fecha de primera matrícula de la persona candidata y se baremarán atendiendo a las siguientes bases:

Puntuación por formación transversal recibida organizada por la EDUMH

1 punto por cada hora de formación transversal recibida organizada por la EDUMH con un máximo de 15 puntos.

Puntuación por publicaciones en revistas

En este apartado sólo se tendrán en cuenta las publicaciones de la persona candidata que además incluyan la autoría de director/a y codirector/a si lo hubiera.

Ramas de Ciencias, de Ciencias de la Salud y de Ingeniería y Arquitectura

Por cada artículo publicado en revistas indexadas en el Journal of Citation Reports o el Scimago Journal & Country Rank o por cada artículo publicado no indexado en dichas bases de datos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





	PUNTS	
	Primera autoria o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
Q1	60	30
Q2	48	24
Q3	36	18
Q4	24	12
No indexades	8	4

Branques d’Art i Humanitats i de Ciències Socials i Jurídiques

Per cada article publicat en revistes indexades en la Classificació Integrada de Revistes Científiques (CIRC) o per cada article publicat no indexat en aquestes bases de dades:

	PUNTS	
	Primera autoria o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
A	60	30
B	48	24
C	36	18
D	24	12
No indexades	8	4

Puntuació per publicació de capítols de llibres

En aquest apartat només es tenen en compte els capítols de llibres que incloguen l’autoria del director/a i, si n’hi ha, del codirector/a.

Branques de Ciències, Ciències de la Salut i Enginyeria i Arquitectura

Per cada capítol de llibre d’investigació en editorials indexades en la base de dades Bibliometric Indicators for Publishers Project o per cada capítol de llibre publicat no indexat en aquesta base de dades:

	PUNTS	
	Primera autoria o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3

	PUNTOS	
	Primera autoria o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro la lista de personas autoras
Q1	60	30
Q2	48	24
Q3	36	18
Q4	24	12
No indexadas	8	4

Ramas de Arte y Humanidades y de Ciencias Sociales y Jurídicas

Por cada artículo publicado en revistas indexadas en la Clasificación Integrada de Revistas Científicas (CIRC) o por cada artículo publicado no indexado en dichas bases de datos:

	PUNTOS	
	Primera autoria o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro la lista de personas autoras
A	60	30
B	48	24
C	36	18
D	24	12
No indexadas	8	4

Puntuación por publicación de capítulos de libros

En este apartado sólo se tendrán en cuenta los capítulos de libros que incluyan la autoría de director/a y codirector/a si lo hubiera.

Ramas de Ciencias, Ciencias de la Salud e Ingeniería y Arquitectura

Por cada capítulo de libro de investigación en editoriales indexadas en la base de datos Bibliometric Indicators for Publishers Project o por cada capítulo de libro publicado no indexado en esta base de datos:

	PUNTOS	
	Primera autoria o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro la lista de personas autoras
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





No indexades	2	1
--------------	---	---

Branques d’Art i Humanitats i de Ciències Socials i Jurídiques

Per cada capítol de llibre d’investigació en editorials indexades en la base de dades SPI (Scholarly Publishers Indicators) o per cada capítol de llibre publicat no indexat en aquesta base de dades:

	PUNTS	
	Primera autoria o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autors
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3
No indexades	2	1

Puntuació per projectes artístics

En aquest apartat només es tenen en compte els projectes artístics comissariats o dirigits pel director/a i/o, si n’hi ha, del codirector/a.

En totes les branques del coneixement

Per cada projecte artístic segons el criteri d’ANECA en l’avaluació de sexennis d’investigació en el camp 10.

	PUNTS	
	Projecte artístic individual	Projecte artístic col·lectiu
Internacional	60	30
Nacional	48	24
Autonòmic	36	18
Local	24	12
Altres	8	4

Comunicacions a congressos

En aquest apartat només es tenen en compte les comunicacions a congressos que incloguen l’autoria del director/a i, si n’hi ha, del codirector/a.

Comunicacions en format oral en totes les branques de coneixement

Per cada comunicació:

No indexadas	2	1
--------------	---	---

Ramas de Arte y Humanidades y de Ciencias Sociales y Jurídicas

Por cada capítulo de libro de investigación en editoriales indexadas en la base de datos SPI (Scholarly Publishers Indicators) o por cada capítulo de libro publicado no indexado en esta base de datos:

	PUNTOS	
	Primera autoría o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro la lista de personas autoras
T1	24	12
T2	12	6
T3	6	3
No indexadas	2	1

Puntuación por proyectos artísticos

En este apartado sólo se tendrán en cuenta los proyectos artísticos comisariados o dirigidos por director/a y/o codirector/a si lo hubiera.

En todas las ramas del conocimiento

Por cada proyecto artístico según el criterio de ANECA en la evaluación de sexenios de investigación en el campo 10.

	PUNTOS	
	Proyecto artístico individual	Proyecto artístico colectivo
Internacional	60	30
Nacional	48	24
Autonómico	36	18
Local	24	12
Otros	8	4

Comunicaciones a congresos

En este apartado sólo se tendrán en cuenta las comunicaciones a congresos que incluyan la autoría de director/a y codirector/a si lo hubiera.

Comunicaciones en formato oral en todas las ramas de conocimiento

Por cada comunicación:





	PUNTS	
	Primera autoría o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
Congressos internacionals	10	5
Congressos nacionals	8	4

Comunicacions en format pòster en totes les branques de coneixement

Per cada comunicació:

	PUNTS	
	Primera autoría o autor/a de correspondència	Altres posicions dins de la llista de persones autores
Congressos internacionals	6	3
Congressos nacionals	4	2

- 8.2. Per a desfer possibles empats s’apliquen els criteris següents:
- Criteri 1: Es donaria preferència a la persona candidata amb una major puntuació obtinguda en l’apartat de publicacions en revistes.
 - Criteri 2: Si, després d’aplicar el criteri 1, persistira l’empat, es donaria preferència a la persona candidata amb una major puntuació obtinguda en l’apartat de publicacions en capítols de llibres.
 - Criteri 3: Si, després d’aplicar el criteri 2, persistira l’empat, es donaria preferència a la persona candidata amb una major puntuació obtinguda en l’apartat de comunicacions a congressos.
 - Criteri 4: Si, després d’aplicar el criteri 3, persistira l’empat, es donaria preferència a la persona candidata amb una major puntuació en l’apartat de formació transversal rebuda d’EDUMH.

8.3. En cada programa de doctorat les ajudes s’atorguen a les persones candidates que hagen obtingut una major puntuació. La resta de les persones candidates queden en llista d’espera ordenades igualment per ordre de puntuació obtinguda.

	PUNTOS	
	Primera autoría o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro la lista de personas autoras
Congresos internacionales	10	5
Congresos nacionales	8	4

Comunicaciones en formato póster en todas las ramas de conocimiento

Por cada comunicación:

	PUNTOS	
	Primera autoría o autor/a de correspondencia	Otras posiciones dentro la lista de personas autoras
Congresos internacionales	6	3
Congresos nacionales	4	2

- 8.2. Para deshacer posibles empates se aplicarán los siguientes criterios:
- Criterio 1: Se daría preferencia a la persona candidata con una mayor puntuación obtenida en el apartado de publicaciones en revistas.
 - Criterio 2: Si después de aplicar el criterio 1 persistiera el empate se daría preferencia a la persona candidata con una mayor puntuación obtenida en el apartado de publicaciones en capítulos de libros.
 - Criterio 3: Si después de aplicar el criterio 2 persistiera el empate se daría preferencia a la persona candidata con mayor puntuación obtenida en el apartado de comunicaciones a congresos.
 - Criterio 4: Si después de aplicar el criterio 3 persistiera el empate se daría preferencia a la persona candidata con mayor puntuación en el apartado de formación transversal recibida de EDUMH.

8.3. En cada programa de doctorado las ayudas se otorgarán a las personas candidatas que hayan obtenido una mayor puntuación. El resto de las personas candidatas quedará en lista de espera ordenadas igualmente por orden de puntuación obtenida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'EDUMH, sota la responsabilitat del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les següents persones:

PRESIDENT: Miguel Ángel Sogorb Sánchez, director de l'EDUMH

SECRETÀRIA: Eva María Navarrete Muñoz, secretària de l'EDUMH

VOCAL 1: Gema Concepción Martínez Navarrete, subdirectora acadèmica de l'EDUMH

PRESIDENT SUPLENTE: Rosario Tur Ausina, subdirectora de qualitat de l'EDUMH

SECRETÀRIA SUPLENT: Laura Antón Sánchez, vicerectora adjunta d'Investigació per a l'Avaluació de la Investigació

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la EDUMH, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: Miguel Ángel Sogorb Sánchez, director de la EDUMH

SECRETARIA: Eva María Navarrete Muñoz, secretaria de la EDUMH

VOCAL 1: Gema Concepción Martínez Navarrete, subdirectora académica de la EDUMH

PRESIDENTE SUPLENTE: Rosario Tur Ausina, subdirectora de calidad de la EDUMH

SECRETARIA SUPLENTE: Laura Antón Sánchez, vicerectora adjunto de Investigación para la evaluación de la investigación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





VOCAL 1 SUPLENT: José María Azorín Poveda, vicerector adjunt d'Investigació per a la Gestió de la Investigació

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases, i emet un informe en el qual concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordaria, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió

VOCAL 1 SUPLENTE: José María Azorín Poveda, vicerector adjunto de Investigación para la gestión de la investigación

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://ed.umh.es/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10.4. La subvenció concedida està condicionada al compliment dels requisits establits en la base 3 d'aquesta convocatòria.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. Les persones que hagen obtingut una ajuda han d'enviar a doctorado@umh.es, abans del 15/01/2026 el següent:

- 1. Memòria econòmica amb factures de les despeses efectuades.
- 2. Memòria explicativa de les activitats dutes a terme.

El compliment de la finalitat i l'aplicació fons, s'ha de justificar, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://ed.umh.es/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10.4. La subvención concedida estará condicionada a cumplimiento de requisitos establecidos en la base 3 de la presente convocatoria.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCióN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. Las personas que hayan obtenido una ayuda deberán enviar a doctorado@umh.es, antes del 15/01/2026 lo siguiente:

- 1. Memoria económica con facturas de los gastos efectuados.
- 2. Memoria explicativa de las actividades realizadas.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





11.2.Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.
- j) Incloure una menció a aquesta ajuda en la tesi doctoral.

11.3. L'acceptació de l'ajuda pels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11.5. Les persones participants que siguen seleccionades per a gaudir d'una ajuda de mobilitat han de disposar de la Targeta d'Assistència Sanitària Europea si l'estada es fa en un país on siga vàlida, o han de contractar una pòlissa d'assegurança amb

11.2.Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.
- j) Incluir una mención a esta ayuda en la tesis doctoral.

11.3. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11.5. Las personas participantes que sean seleccionadas para disfrutar de una ayuda de movilidad tendrán que disponer de la Tarjeta de Asistencia Sanitaria Europea si la estancia se realiza en un país en el que ésta sea válida, o contratar una póliza

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





cobertura de despeses mèdiques si l'estada es fa en un país on no siga vàlida. Durant el període que dure l'estada, les persones beneficiàries han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

11.6. La concessió de l'ajuda va lligada al compromís per part de la persona beneficiària de fer-ne ús abans del tancament de l'exercici 2025. Passada aquesta data, la persona beneficiària ja no pot disposar de l'import de l'ajuda obtinguda.

11.7. Les persones beneficiàries d'una ajuda ho han de fer constar en les seues tesis doctorals.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incumpliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas,

de seguro con cobertura de gastos médicos si la estancia se realiza en un país donde no sea válida. Durante el período que dure la estancia, las personas beneficiarias deberán disponer de un seguro de responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

11.6. La concesión de la ayuda va ligada al compromiso por parte de la persona beneficiaria de hacer uso de la misma antes del cierre del ejercicio 2025 Pasada esa fecha la persona beneficiaria ya no podrá disponer del importe de la ayuda obtenida.

11.7. Las personas beneficiarias de una ayuda lo harán constar en sus tesis doctorales.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l’aportació de tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat a la qual es destina l’ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d’actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l’activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se’n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

Com a resultat de les comprovacions derivades d’aquest pla de control, l’òrgan responsable elabora un informe d’avaluació de la línia de subvenció, en el qual s’ha de fer constar: la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d’educació superior, oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions

aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Gestión de movilidad personal/estudiantado
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





finançadors i/o organitzadors de mobilitat, si és el cas, asseguradors, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguin necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a les transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguin necessàries per a la gestió de la subvenció, com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-dades/informacion-sobre-proteccion-de-dades-subvenciones-mobilitat-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradores, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:
<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'AJUDES PERQUÈ L'ESTUDIANTAT MATRICULAT EN PROGRAMES DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX ELABORE TESIS DOCTORALS (codi de línia de subvenció 7700 77-422-4-2025-0150-S)

DADES SUBVENCIÓ

Títol de la convocatòria: AJUDES PER A L'ELABORACIÓ DE TESIS DOCTORALS DE L'ESTUDIANTAT MATRICULAT EN PROGRAMES DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Codi de subvenció: 77-422-4-2025-0150-S

Núm. resolució rectoral:

DADES SOL·LICITANT

1. Nom i cognoms de la persona candidata:

2. Tipus document (NIF, CIF, passaport): Núm. document:

3. Domicili a l'efecte de notificacions:

Adreça electrònica Telèfon mòbil

Direcció.....

Municipi.....CP.....Província.....País

ALTRES DADES

4. Programa de doctorat en el qual està matriculat:

5. Activitats de formació transversal cursades organitzada per l'EDUMH, afegiu-hi tantes files a la taula com calga per a incloure-hi tota la informació rellevant.

Nom del curs	Nombre d'hores	Curs acadèmic

6. Publicacions en revistes. En aquest apartat només es tenen en compte les publicacions signades en solitari per la persona candidata o publicacions en coautoría amb altres persones entre les quals necessàriament han d'estar el director/a i el codirector/a, si n'hi ha. Totes les aportacions han de presentar una data posterior a la primera matrícula.

6.1. Branques de Ciències, de Ciències de la Salut i d'Enginyeria i Arquitectura. Afegiu-hi a la taula les línies que calguen. Indiqueu-hi un DOI en cada fila.

	DOI	
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Autoria en altres posicions
Q1		
Q2		
Q3		
Q4		

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Publicacions no indexades		
---------------------------	--	--

6.2. Branques d’Art i Humanitats i de Ciències Socials i Jurídiques. Afegiu-hi a la taula les línies que calguen. Indiqueu-hi un DOI en cada fila.

	DOI	
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Autoria en altres posicions
A		
B		
C		
D		
Publicacions no indexades		

7. **Capítols de llibres**. En aquest apartat només es tenen en compte les publicacions signades en solitari per la persona candidata o publicacions en coautoría amb altres persones entre les quals necessàriament han d’estar el director/a i el codirector/a, si n’hi ha. Totes les aportacions han de presentar una data posterior a la primera matrícula. Afegiu-hi a la taula les línies que calguen.

	Referència del capítol	
	Primer autor/a o autor/a de correspondència	Autoria en altres posicions
T1		
T2		
T3		
Capítols no indexats		

8. **Projectes artístics**. Afegiu-hi a la taula les línies que calguen.

Títol del projecte	Àmbit (internacional, nacional, autonòmic, local, altres)	Projecte artístic (individual o col·lectiu)

9. **Comunicacions a congressos**. En aquest apartat només es tenen en compte les comunicacions sigandes en solitari per la persona candidata o comunicacions en coautoría amb altres persones entre les quals necessàriament han d’estar el director/a i el codirector/a, si n’hi ha. Totes les aportacions han de presentar una data posterior a la primera matrícula. Afegiu-hi a la taula les línies que calguen.

Nom del congrés	Títol de la comunicació	Àmbit (internacional, nacional)	Posició del candidat/a entre els autors/es	Format (pòster/oral)

La participació en aquesta convocatòria suposa l’acceptació, sota responsabilitat de la persona sol·licitant, del que segueix:





- Que acepta les bases de la convocatòria d’aquestes ajudes.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat.
- Que la persona sol·licitant no ha rebut cap ajuda o subvenció amb la mateixa finalitat.
- Que accepta la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l’ajuda.
- Que no està incursa en cap circumstància que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Consultes a plataformes d’intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d’autoritzar l’òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l’autorització següent, heu d’aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ Consent que l’òrgan gestor consulte les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària.

Oposició

L’òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arregades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ M’opose a l’obtenció de les dades de _____.

Documents que hi aporteue:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

_____, _____de/d’ _____de 2025

Signat _____

Adreçat a: ESCOLA DE DOCTORAT

Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal. Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZTzjZTkMTk5ZC00O
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-30



ANEXO II

MODELO SOLICITUD

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS DOCTORALES DEL ESTUDIANTADO MATRICULADO EN PROGRAMAS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE (código de línea de subvención 7700 77-422-4-2025-0150-S)

DATOS SUBVENCIÓN:

Título Convocatoria: AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS DOCTORALES DEL ESTUDIANTADO MATRICULADO EN PROGRAMAS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
Código de subvención: 77-422-4-2025-0150-S
N.º Resolución Rectoral:

DATOS SOLICITANTE:

- 1Nombre y apellidos de la persona candidata:
- 2

Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte) :Nº Documento:
- 3Domicilio a efectos de notificaciones
- E-mail.....Teléfono móvil
- Dirección.....Municipio.....
- C.P.....Provincia.....País

OTROS DATOS:

- 4Programa de doctorado en el que se encuentra matriculado:
- 5Actividades de formación transversal cursadas organizada por la EDUMH, añade tantas filas a la tabla como sea necesario para incluir toda la información relevante.

Nombre del curso	Número de horas	Curso académico

- 6Publicaciones en revistas. En este apartado sólo se tendrán en cuenta las publicaciones firmadas en solitario por la persona candidata o publicaciones en coautoría con otras personas entre las que necesariamente deberán estar el director/a y codirector/a, si lo hubiera. Todas las aportaciones deberán presentar una fecha posterior a la primera matrícula.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.1 Ramas de Ciencias, de Ciencias de la Salud y de Ingeniería y Arquitectura. Añadir a la tabla las líneas que sean necesarias. Indicar un doi en cada fila.

	DOI	
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Autoría en otras posiciones
Q1		
Q2		
Q3		
Q4		
Publicaciones no indexadas		

6.2 Ramas de Arte y Humanidades y de Ciencias Sociales y Jurídicas. Añadir a la tabla las líneas que sean necesarias. Indicar un doi en cada fila.

	DOI	
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Autoría en otras posiciones
A		
B		
C		
D		
Publicaciones no indexadas		

7 **Capítulos de libros.** En este apartado sólo se tendrán en cuenta las publicaciones firmadas en solitario por la persona candidata o publicaciones en coautoría con otras personas entre las que necesariamente deberán estar el director/a y codirector/a, si lo hubiera. Todas las aportaciones deberán presentar una fecha posterior a la primera matrícula. Añadir a la tabla las líneas que sean necesarias.

	Referencia del capítulo	
	Primer autor/a o autor/a de correspondencia	Autoría en otras posiciones
T1		
T2		
T3		
Capítulos no indexados		

8 **Proyectos artísticos.** Añadir a la tabla las líneas que sean necesarias.

Título del proyecto	Ámbito (internacional, nacional, autonómico, local, otros)	Proyecto artístico (individual o colectivo)

9 **Comunicaciones a congresos.** En este apartado sólo se tendrán en cuenta las comunicaciones firmadas en solitario por la persona candidata o comunicaciones en coautoría con otras personas entre las que necesariamente





deberán estar el director/a y codirector/a, si lo hubiera. Todas las aportaciones deberán presentar una fecha posterior a la primera matrícula. Añadir a la tabla las líneas que sean necesarias.

Nombre del Congreso	Título de la comunicación	Ámbito (internacional, nacional)	Posición del candidato/a entre las autoras/es.	Formato (poster/oral)

La participación en esta convocatoria, supone la aceptación, bajo responsabilidad de la persona solicitante, de lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria de estas ayudas.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que la persona solicitante no ha recibido una ayuda o subvención con la misma finalidad.
- Que acepta la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que no está incurso en ninguna circunstancia que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)
Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Documentos que aporta:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

En adede 2025





Firmado

Dirigido a: ESCUELA DE DOCTORADO

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.
Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

