

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01319/2025  
Elche, 26/05/2025



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER COMPLEMENT A LES PRÀCTIQUES 2025 (1a EDICIÓ) (codi de subvenció 08-324-4-2025-0049-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar el programa de beques Santander Complement a les Pràctiques 2025 (1a edició) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

**SEGON.** Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 42.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 0800-3240050-48100 "Beques Santander: complement a les pràctiques professionals", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE CONVOCA EL PROGRAMA BECAS SANTANDER COMPLEMENTO A LAS PRÁCTICAS 2025 1ª EDICIÓN (código de subvención 08-324-4-2025-0049-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar el Programa Becas Santander Complemento a las Prácticas 2025 1ª Edición y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

**SEGUNDO.** Autorizar la subvención, por una cuantía máxima de 42.000 euros, que está financiada con cargo a la partida 0800-3240050-48100 becas Santander: complemento a las prácticas profesionales, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYJjYtktN2VhMi000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYTJjYtkN2VhMi000  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER COMPLEMENT A LES PRÀCTIQUES 2025 1a EDICIÓ**
**1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és convocar 84 ajudes per a estades presencials en pràctiques en entitats o institucions. Es consideren entitats i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació.

En virtut del programa es promou l'ocupabilitat dels estudiants en l'àmbit nacional de qualsevol curs de grau, postgrau o màster, matriculats en les universitats espanyoles que tinguen un conveni amb el Santander o amb la Fundació Banc Santander.

Aquestes beques són finançades íntegrament pel Banc Santander, segons el Conveni general de col·laboració entre el Banc Santander, S.A. i la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 3 de juliol de 2024.

Les pràctiques poden ser remunerades o no remunerades, extracurriculars (voluntàries), en entitats o institucions.

**2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ**

La present convocatòria està destinada a seleccionar 84 estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), beneficiaris/àries de les beques per a pràctiques, per a fer un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada.

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en la realització de pràctiques extracurriculars voluntàries en empreses i institucions.

La duració de l'activitat subvencionada és de més d'un mes de duració, i s'ha d'iniciar després de l'1 de gener de 2025 i ha de finalitzar abans del 30 de setembre de 2025.

Aquesta convocatòria promou que l'estudiantat seleccionat reba un complement de 500 euros bruts que contribueixca a sufragar les despeses derivades de la realització de pràctiques professionals, curriculars o

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA BECAS SANTANDER COMPLEMENTO A LAS PRÁCTICAS 2025 1ª EDICIÓN**
**1. OBJETO Y FINALIDAD**

El objeto de la presente convocatoria regulada por estas bases, es convocar 84 ayudas para estancias presenciales en prácticas en entidades o instituciones. Se consideran entidades e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación.

En virtud del Programa se promoverá la empleabilidad a estudiantes a nivel nacional de cualquier curso de grado, posgrado o máster matriculados en las universidades españolas que tengan convenio con Santander o con Fundación Banco Santander.

Estas becas están financiadas íntegramente por Banco Santander, según Convenio General de Colaboración entre Banco Santander, S.A. y Universidad Miguel Hernández de Elche de fecha 3 de julio de 2024.

Las prácticas podrán ser remuneradas o no remuneradas, extracurriculares (voluntarias), en entidades o instituciones.

**2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN**

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a ochenta y cuatro estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), beneficiarios/as de las ayudas denominadas Becas para prácticas, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada.

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en la realización de prácticas extracurriculares voluntarias en empresas e instituciones.

La duración de la actividad subvencionada es de más de un mes de duración, iniciadas después del 1 de enero de 2025 y finalizadas antes del 30 de septiembre de 2025.

Esta convocatoria promoverá que el estudiantado seleccionado reciba un complemento de 500 euros brutos que contribuya a sufragar los gastos derivados de la realización de prácticas profesionales, curriculares o

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYTJYtktN2VhMi000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



extracurriculars durant l'any 2025 (en el període comprés des de l'1/01/2025 fins al 30/09/2025), com ara transport o mantenció, entre d'altres.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

1. Ser resident a Espanya.
2. Ser estudiant d'algun dels títols oficials de la UMH (grau i màster oficial) durant tot el període de realització de la pràctica.
3. Aportar-hi un conveni i l'annex de pràctiques amb l'entitat de destinació, degudament signat i formalitzat a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH. En cas que l'entitat d'acolliment dispose d'un conveni de pràctiques signat vigent només es requereix que s'hi aporte l'annex degudament signat (instruccions disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).
4. Les pràctiques han de comptar amb una duració mínima d'un mes i una dedicació mínima de 20 hores/setmana.
5. Emplenar el formulari web publicat en la plataforma del Banc Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
  - L'estudiantat ha de fer per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles entitats o institucions que resulten del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

- La persona beneficiària que obtinga una nova subvenció per a aquesta mateixa finalitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases, i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.
- Aquestes pràctiques són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajudes de caràcter assistencial de naturalesa diferent a les beques que són objecte d'aquesta convocatòria, siga quin siga el seu origen

o extracurriculars durante el año 2025 (en el periodo comprendido desde el 1.01.2025 al 30.09.2025), tales como transporte o mantención, entre otros.

### 3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser residente en España.
2. Ser estudiante de alguno de los títulos oficiales de la UMH (grado y máster oficial) durante todo el periodo de realización de la práctica.
3. Aportar un convenio y anexo de prácticas con la entidad de destino, debidamente firmado y formalizado a través del Observatorio Ocupacional de la UMH. En el caso que la entidad de acogida disponga de convenio de prácticas firmado vigente solo se precisará aportar el anexo debidamente firmado (instrucciones disponibles en <https://observatorio.umh.es/files/2016/10/01.-Formaliza-tus-pr%C3%A1cticas-9-2020.pdf>).
4. Las prácticas deberán contar con una duración mínima de 1 mes y una dedicación mínima de 20 horas/semana.
5. Cumplimentar el formulario web publicado en la plataforma del Banco Santander (<https://www.santanderopenacademy.com>) antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
  - El estudiantado deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas entidades o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiaria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

- La persona beneficiaria que obtenga una nueva subvención para este mismo fin y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases, debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.
- Estas prácticas son compatibles con la de otro tipo de ayudas de carácter asistencial de naturaleza distinta a las becas que son objeto de esta convocatoria, cualquiera que sea su origen público o privado, así

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYTJYTKtN2VhMi000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



públic o privat, així com amb les pràctiques remunerades i amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi i altres estades Erasmus pràctiques gestionades des del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Es poden fer les dues estades durant el mateix curs acadèmic, però mai de manera simultània. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne l'altra.

- Aquestes ajudes no es poden atorgar per a les pràctiques dutes a terme en la Universitat Miguel Hernández.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

- L'import total de la convocatòria és de 42.000 €.
- L'import de l'ajuda bruta a l'estudiantat corresponent a la quantitat de 500 euros per a cadascuna de les beques.

La subvenció consisteix en el pagament d'una ajuda per a fer les pràctiques en empreses i institucions (per a manutenció, allotjament, transport, etc.).

#### 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si la persona sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" > "U05500036-Servei d'Observatori Ocupacional". Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

como con las prácticas remuneradas y con las estancias Erasmus con fines de estudio y otras estancias Erasmus Prácticas gestionadas desde el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe finalizar una estancia para comenzar con la otra.

- Estas ayudas no podrán otorgarse para las prácticas realizadas en la Universidad Miguel Hernández.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

- El importe total de la convocatoria es de 42.000 €.
- El importe de la ayuda bruta al estudiantado correspondiente a la cantidad de 500 euros para cada una de las becas.

La subvención consiste en el pago de una ayuda para realizar las prácticas en empresas e instituciones (para manutención, alojamiento, transporte, etc.).

#### 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si la persona solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento Instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instanciageneral/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" > "U05500036-Servicio de Observatorio Ocupacional". Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.  
b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>).

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: (<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>).

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.  
b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvenció emplenada i signada (model disponible en el web de l'Observatori Ocupacional i com a annex II d'aquesta resolució).
2. Còpia del DNI, NIE o permís de residència (en vigor).
3. Còpia de l'expedient acadèmic personal del curs actual (sense validesa acadèmica).
4. Annex de pràctiques signat per la persona sol·licitant i l'entitat d'acolliment (es pot presentar el document original signat i segellat per l'entitat i signat per l'estudiantat —no són vàlids els documents escanejats— i també s'accepta signat amb certificat electrònic vàlid amb comprovació en <https://valide.redsara.es/>). Cal adjuntar-hi la comprovació de les signatures.

5. Certificat de finalització de pràctiques signat i segellat pel tutor/a professional, si la pràctica finalitza abans de la presentació de la instància.

6. Prova d'inscripció en el web [www.santanderopenacademy.com](http://www.santanderopenacademy.com).

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'ordena l'estudiantat segons els criteris següents (màxim 50 punts):

- a) Fins a 10 punts: Xifra numèrica de la nota de l'expedient acadèmic.
- b) Fins a 10 punts: Haver participat i haver finalitzat activitats i formació en matèria d'Ocupabilitat i Emprenedoria de l'Observatori Ocupacional, a raó d'un punt per taller d'activitats i/o formació, per a tallers de 10 hores o més de duració. (Exemple d'activitats: Mentoring, Empleowekend,

Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se deberá aportar la documentación siguiente:

1. Solicitud de subvención cumplimentada y firmada (modelo disponible en la web del Observatorio Ocupacional y como anexo II de la presente).
2. Copia del DNI, NIE o permiso de residencia (en vigor).
3. Copia del expediente académico personal del curso actual (sin validez académica).
4. Anexo de prácticas firmado por la persona solicitante y la entidad de acogida (las firmas de la entidad y del estudiantado pueden ser originales firmados y sellados por la empresa y firmado por el estudiantado \_no son válidos los documentos escaneados\_ y también se aceptarán firmados con certificado electrónico válido con comprobación en <https://valide.redsara.es/>). Adjuntar la comprobación de las firmas.

5. Certificado de finalización de prácticas del tutor/a profesional firmado y sellado, si la práctica está finalizada antes de la presentación de la instancia.

6. Prueba de inscripción en la web [www.santanderopenacademy.com](http://www.santanderopenacademy.com)

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se procederá a ordenar al estudiantado por los siguientes criterios (máximo 50 puntos):

- a) Hasta 10 puntos: Cifra numèrica de la nota del expediente académico.
- b) Hasta 10 puntos: Haber participado y ha finalizado actividades y formación en materia de Empleabilidad y Emprendimiento del Observatorio Ocupacional, a razón de 1 punto por taller de actividades y/o formación, para talleres de 10 o más horas de duración. (Ejemplo de actividades: Mentoring,

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Emprendeweekend, Jornades d'Ocupació, Taller d'innovació, Taller de treball col·laboratiu, Taller d'ocupabilitat, Taller de *networking*, Taller d'autoconeixement, Taller de divulgació científica, Taller de pensament crític, Taller d'emprenedoria, etc.).

c) 3 punts: Si la duració de la pràctica és de dos mesos o més.

d) 2 punts: Si la pràctica s'inicia entre els mesos de juny i setembre de 2025.

En cas d'empat entre els sol·licitants es considera la prelación en funció de la lletra *T*, establida per la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2025 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

- En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'alguna persona beneficiària.
- L'acreditació de les activitats i els esdeveniments de l'Observatori Ocupacional es pot fer d'ofici, eximint les persones sol·licitants de presentar-les, però s'han de fer constar en la sol·licitud aquelles activitats i esdeveniments que han de ser tinguts en compte.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l'Observatori Ocupacional de la UMH dependent del vicerectorat d'Estudiants i Coordinació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

Empleoweekend, Emprendeweekend, Jornadas de Empleo, Taller de innovación, Taller de trabajo colaborativo, Taller de empleabilidad, Taller de networking, Taller de autoconocimiento, Taller de divulgación científica, Taller de pensamiento crítico, Taller de emprendimiento, etc.).

c) 3 puntos: Si la duración de la práctica es de 2 meses o más.

d) 2 puntos: Si la práctica se inicia entre los meses de junio y septiembre de 2025.

En caso de empate entre los solicitantes se considerará la prelación en función de la letra *T*, establecida por Resolución de 12 de marzo de 2025, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2025 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas.

- En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de alguna persona beneficiaria.
- La acreditación de las actividades y eventos del Observatorio Ocupacional podrá realizarse de oficio, eximiendo de su presentación a las personas solicitantes, pero se deberá hacer constar en la solicitud aquellas actividades y eventos que deberán ser tenidos en cuenta.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Observatorio Ocupacional de la UMH dependiendo del vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada per les persones sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: El vicerector d'Estudiants i Coordinació.

SECRETARI: La vicerectora d'Economia i Societat.

VOCAL 1: El director de l'Observatori Ocupacional.

9.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por las personas solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: El vicerector de Estudiantes y Coordinación.

SECRETARIO: La vicerectora de Economía y Sociedad.

VOCAL 1: El director del Observatorio Ocupacional.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar la persona solicitante o la relación de solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de persona beneficiària, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'alguna de les persones beneficiàries, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://observatorio.umh.es/ca/>.

## 10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua una vegada finalitzada l'activitat objecte d'ajuda.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas a les persones beneficiàries, en el compte bancari que hagen facilitat del Banc Santander, sempre que ho acrediten amb el certificat de titularitat del compte.

10.4. La subvenció concedida està condicionada al fet que l'estudiantat envie un correu a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es) amb un certificat del tutor/a professional signat i segellat. El pagament de l'ajuda està supeditat a rebre el certificat del tutor/a professional o responsable de l'entitat, amb la qual

solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquella en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://observatorio.umh.es>.

## 10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se efectuará una vez finalizada la actividad objeto de ayuda.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a las personas beneficiarias, en la cuenta bancaria que haya facilitado del Banco Santander, siempre que lo acredite con el certificado de titularidad de la cuenta.

10.4. La subvención concedida estará condicionada a que el estudiantado envíe un correo a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es) con un certificado del tutor/a profesional firmado y sellado. El pago de la ayuda estará supeditado a recibir el certificado del tutor/a profesional o responsable de la entidad, con lo cual el

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





cosa el 100 % de l'ajuda es paga en una data posterior a la realització de les pràctiques (es paga en l'últim trimestre de 2025).

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

11.1. La justificació es documenta amb les evidències de les pràctiques realitzades (certificat de realització de les pràctiques signat pel tutor/a professional i l'estudiantat).

11.2. La justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'ha d'efectuar en el termini d'un mes des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat, sense perjudici de la pròrroga que es puga concedir a sol·licitud de les persones interessades.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, es du a terme, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

100% de la ayuda se pagará con fecha posterior a la realización de las prácticas (se pagará en el último trimestre de 2025).

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

11.1 La justificación se documentará con las evidencias de las prácticas realizadas (certificado firmado por el tutor/a profesional y el estudiantado de realización de las prácticas).

11.2. La justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención deberá realizarse en el plazo de un mes desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, sin perjuicio de la prórroga que pudiera concederse a solicitud de las personas interesados.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

11.4. Les persones seleccionades per a gaudir d'una pràctica que estiga previst que es desenvolupe a l'estranger han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació). En aquest sentit, s'ha d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei d'Observatori Ocupacional abans de la incorporació en l'organització de destinació, enviant-la per correu a [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es).

11.5. L'acceptació de l'ajuda per part de les persones sol·licitants proposades definitivament com a beneficiàries es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de la persona beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. Las personas seleccionadas para disfrutar de una práctica que tenga previsto desarrollarse en el extranjero tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación). En este sentido, deberá aportarse copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Observatorio Ocupacional antes de su incorporación en la organización de destino, enviándolo por correo a: [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es).

11.5. La aceptación de la ayuda por las personas solicitantes propuestas definitivamente como beneficiarias se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificació o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la persona beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del

### 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecució de la finalidad del

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
 Servei d'Observatori Ocupacional  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx  
 Telèfon: + 34 9665 84 46  
 Adreça electrònica: [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es)  
 Pàgina web: <http://observatorio.umh.es/ca/>

tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
 Servicio de Observatorio Ocupacional  
 Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche  
 Teléfono: + 34 9665 84 46  
 E-mail: [observatorio@umh.es](mailto:observatorio@umh.es)  
 Página web: <http://observatorio.umh.es>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYTJjYtktN2VhMi000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



## ANNEX II

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

## Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....  
 Primer cognom..... Segon cognom.....  
 Tipus de document (NIF, NIE, passaport) ..... Núm. document.....

## Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica ..... Telèfon mòbil .....  
 Adreça..... Municipi.....  
 CP..... Província..... País .....

**Títol de la convocatòria:** RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER COMPLEMENT A LES PRÀCTIQUES 2025 (1a EDICIÓ)

**Codi de subvenció:** 08-324-4-2025-0049-S

**Núm. de resolució rectoral:** .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

## Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

## Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

## Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

M'opose a l'obtenció de les dades de .....

## Documents que hi aporteueu:

1. .... 2. ....  
 3. .... 4. ....

....., ..... de ..... de 20....

Signat.....

Adreçat a: Servei d'Observatori Ocupacional

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





#### Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYTJjYtktN2VhMi000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos de la persona solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, NIE, Pasaporte) ..... N° documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil .....
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País .....

Título Convocatoria: BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA BECAS SANTANDER
COMPLEMENTO A LAS PRÁCTICAS 2025 1ª EDICIÓN

Código de subvención: Código de Subvención: 08-324-4-2025-0049-S

N.º Resolución Rectoral: .....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[ ] Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

[ ] Me opongo a la obtención de los datos de .....

Documentos que aporta:

- 1. 2.
3. 4.

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Servicio de Observatorio Ocupacional

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





#### Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTFIYTJjYTkN2VhMi000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-05-26