

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01314/2025
Elche, 26/05/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES UMH A ESTUDIANTS EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT NACIONAL SICUE, CURS ACADÈMIC 2025/2026 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0120-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes UMH per a l'estudiantat participant en el programa de mobilitat nacional SICUE per al curs acadèmic 2025/2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta convocatòria.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 35.000 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 1101 13101 48163 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0120-S) "Ajudes a estudiants en programes d'intercanvi nacional SICUE" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2025.

Amb la distribució per anualitats següent:
Per a l'anualitat 2025: 24.500 euros
Per a l'anualitat 2026: 10.500 euros

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, s'entén que ha decaigut el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria, quan el que s'ha aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i s'han de

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS UMH A ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD NACIONAL SICUE CURSO ACADÉMICO 2025/2026 (código de subvención 11-131-4-2025-0120-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para el estudiantado participante en el programa de movilidad nacional SICUE para el curso académico 2025/2026, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta convocatoria.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 35.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 13101 48163 (código de subvención: 11-131-4-2025-0120-S) "Ayudas a estudiantes en programas de intercambio Nacional Sicue" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2025.

Con la siguiente distribución por anualidades:
Para la anualidad 2025: 24.500 euros
Para la anualidad 2026: 10.500 euros

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH A ESTUDIANTS EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT NACIONAL SICUE, CURS ACADÈMIC 2025/2026

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, regulada per aquestes bases, és atorgar ajudes als estudiants que han obtingut una plaça per a cursar estudis en una universitat espanyola a l'empara del programa de mobilitat nacional SICUE durant el curs acadèmic 2025/2026 i que en resulten beneficiaris.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Haver obtingut plaça en la convocatòria del programa de mobilitat nacional SICUE per al curs 2025/2026 efectuada per la UMH mitjançant la Resolució rectoral 00437/2025 de 13 de febrer de 2025.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queda exclòs d'aquesta convocatòria qui no haja obtingut plaça SICUE, segons el que estableix l'apartat anterior.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 35.000 euros. L'import de les beques per beneficiari és de 100 euros mensuals fins a un màxim possible de

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH A ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD NACIONAL SICUE. CURSO ACADÉMICO 2025/2026

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria regulada por estas bases, es otorgar ayudas a los estudiantes que han obtenido una plaza para la realización de estudios en una universidad española al amparo del programa de movilidad nacional SICUE durante el curso académico 2025/2026 y que resulten beneficiarios.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- haber obtenido plaza en la convocatoria del programa de movilidad nacional SICUE para el curso 2025/2026 realizada por la UMH mediante Resolución Rectoral 00437/2025 de 13 de febrero de 2025.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan obtenido plaza SICUE, según lo establecido en el apartado anterior.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 35.000 euros. El importe de las becas por beneficiario será 100 euros mensuales hasta un máximo posible de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





nou mesos, depenent del nombre de mesos de la plaça segons l'acord bilateral signat amb la universitat de destinació.

L'ampliació de l'estada de cinc a nou mesos no comporta l'ampliació de l'ajuda. Si l'estudiant beneficiari té una plaça de nou mesos i finalment redueix l'estada a cinc mesos l'ajuda es correspon amb l'estada final realitzada.

En cas que l'estudiant per circumstàncies sobrevingudes i que no haja pogut preveure hi romanga un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspon amb el temps real de l'estada.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment "BEQUES, AJUDES-Programes de mobilitat nacional per a estudiants" (<https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-mobilitat-nacional-per-a-estudiants/>). Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1

nueve meses, dependiendo del número de meses de la plaza según acuerdo bilateral firmado con la universidad de destino.

La ampliación de la estancia de cinco a nueve meses, no conllevará la ampliación de la ayuda. Si el estudiante beneficiario tiene una plaza de nueve meses y finalmente reduce su estancia a cinco meses la ayuda se corresponderá con la estancia final realizada.

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento BECAS, AYUDAS-Programas de movilidad nacional para estudiantes: <https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-nacional-para-estudiantes/>. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo siguiente:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds s’obri l’endemà de la data de publicació de l’extracte d’aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ
La concessió de la present subvenció s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ
El criteri per a establir l’ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:
1. La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, en data de 30 setembre 2024, i la nota mitjana dels alumnes del mateix ensenyament que hagen finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2023/2024 en la mateixa institució acadèmica i titulació. La nota mitjana es calcula sobre les assignatures superades per l’alumne d’acord amb els procediments establits en la normativa corresponent.

2. La puntuació obtinguda s’incrementa en funció de les puntuacions següents:
- Estades sol·licitades en universitats a menys de 100 km del campus UMH al qual pertanga l’estudiantat sol·licitant: 0,25 punts.
- Estades sol·licitades en universitats situades entre 101 i 200 km del campus UMH al qual pertanga l’estudiantat sol·licitant: 0,5 punts.
- Estades sol·licitades en la resta d’universitats situades a distàncies superiors a 200 km del campus UMH al qual pertanga l’estudiantat sol·licitant: 1 punt.

3. En cas que dos o més estudiants obtinguen la mateixa puntuació total, té preferència per a optar a l’ajuda aquell que tinga un nombre major de crèdits superats. Si es manté la igualtat, té preferència el que duga a terme una estada de major duració sobre el de menor duració.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS
8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d’Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN
La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN
El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:
1. La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha 30 septiembre 2024, y la nota media de los alumnos de la misma enseñanza que hayan finalizado sus estudios en el curso académico 2023/2024 en la misma institución académica y titulación. La nota media se realizará sobre las asignaturas superadas por el alumno de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.

2. La puntuación obtenida será incrementada en función de las siguientes puntuaciones:
- Estancias solicitadas en universidades a menos de 100 kilómetros del Campus UMH al que pertenezca el estudiantado solicitante: 0,25 puntos.
- Estancias solicitadas en universidades situadas entre 101 y 200 kilómetros del Campus UMH al que pertenezca el estudiantado solicitante: 0,5 puntos.
- Estancias realizadas en el resto de universidades situadas a distancias superiores a 200 km. del Campus UMH al que pertenezca el estudiantado solicitante: 1 punto.

3. En el caso de que dos o más estudiantes obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la ayuda aquel que tenga un mayor número de créditos superados. De mantenerse la igualdad, tendrá preferencia el que realice una estancia de mayor duración sobre el de menor duración.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES
8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo





d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/sicue/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenes o aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considera que han desistits de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants o, si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/sicue/>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació.
SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.
VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització.
VOCAL 2: Sra. África Martínez Poveda, directora de l'Àrea de Mobilitat.

8.5. Vistes les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració que estableixen aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

al Rector la resolució de adjudicació o denegació de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/sicue/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/sicue/>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina. Vicerrector de Internacionalización y Cooperación.
SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador. Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.
VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez. Vicerrector Adjunto de Internacionalización.
VOCAL 2: Dña. África Martínez Poveda. Directora del Área de Movilidad.

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, vistos l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/sicue/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/estudiantes/sicue/>.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/sicue/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al Rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/sicue/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9. PAGAMENT

9.1. El pagament de la subvenció s’efectua requerint-ne la comprovació prèvia, en els termes establits en l’article 84.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda la documentació indicada en la base 10 de la present convocatòria, es prepara el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l’ajuda assignada. El 30 % restant es rep una vegada finalitzada la mobilitat, després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la documentació requerida en la base 10.

9.2. Abans del pagament ha de constar en l’expedient el certificat emés per l’òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l’article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l’article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. La justificació es documenta mitjançant la formalització del conveni financer que posa a la disposició dels beneficiaris el Servei de Relacions Internacionals de la UMH abans de la realització de l’estada. En el conveni esmentat l’estudiant ha d’indicar el número de compte, del qual ha de ser titular, en el qual vol que se li abone l’ajuda.

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l’ajuda han d’enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 30 dies naturals abans de l’inici de l’estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

Es percep el 70 % de l’ajuda concedida a l’inici de l’estada, una vegada que es reba en el Servei de Relacions Internacionals el certificat d’estada amb l’apartat d’incorporació en la universitat de destinació signat per la universitat de destinació, i el 30 % restant en finalitzar l’estada després de presentar el certificat

9. PAGO

9.1. El pago de la subvención se realizará, requiriéndose comprobación previa, en los términos establecidos en el artículo 84.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida la documentación, indicada en la base 10 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70% de la ayuda asignada. El 30% restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, la documentación requería en la base 10.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. La justificación se documentará mediante la formalización del Convenio Financiero que pondrá a disposición de los beneficiarios el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH previamente a la realización de la estancia. En el citado convenio el estudiante indicará el número de cuenta, del que deberá ser titular, en el que desea que se le abone la ayuda.

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

Se percibirá el 70% de la ayuda concedida al inicio de la estancia, una vez que se reciba en el Servicio de RRII el certificado de estancia con el apartado de incorporación en la Universidad de destino firmado por ésta, y el 30% restante al finalizar la estancia previa presentación del certificado de estancia con el





d'estada amb l'apartat d'eixida igualment signat per la universitat de destinació.

10.2. Els estudiants que tinguen ajuda econòmica han de remetre, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada i sempre abans del 15 de novembre en els casos en els quals la subvenció corresponga a una estada de curs complet o de primer semestre del curs acadèmic.

10.3. Els estudiants que tinguen ajuda econòmica han de remetre, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat de finalització de l'estada en un termini no superior a 30 dies naturals des de la finalització de l'estada.

La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, s'efectua, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

10.4. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de la subvenció, les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

apartado de salida igualmente firmado por la universidad de destino.

10.2. Los estudiantes que tengan ayuda económica, deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia y siempre antes del 15 de noviembre en los casos en el que la subvención corresponda a una estancia de curso completo o de primer semestre del curso académico.

10.3. Los estudiantes que tengan ayuda económica, deberán remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de fin de estancia en un plazo no superior a 30 días naturales desde la finalización de la estancia.

La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

10.4. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.





- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

10.5. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació

- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

10.5. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si escau, que s’hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l’activitat a la qual es destina l’ajuda es fa mitjançant verificacions materials (visites, o un altre tipus d’actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l’activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se’n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d’aquest pla de control, l’òrgan responsable elabora un informe d’avaluació de la línia de subvenció, en el qual s’ha de fer constar la realització efectiva de l’activitat, el compliment dels objectius específics d’acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l’import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx.
Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d’Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

