

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01286/2025
Elche, 22/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual s'efectua la convocatòria interna per a l'assignació de crèdit a projectes d'investigació aplicada al desenvolupament i projectes de cooperació internacional al desenvolupament en el marc dels ODS, 2025 (codi 11-134-4-2025-0096-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

RESOLC

PRIMER. Realitzar aquesta convocatòria interna per a l'assignació de crèdit a projectes d'investigació aplicada al desenvolupament i projectes de cooperació internacional al desenvolupament en el marc dels ODS (codi 11-134-4-2025-0096-N), i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda per una quantia màxima de 30.000 euros en concepte d'assignació de crèdits amb càrrec a la partida 1100 13402 48102 (codi 11-134-4-2025-0096-N) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025, amb finançament íntegre per part de la Universitat.

Amb la distribució per anualitats següent:
2025: 9.000 euros
2026: 21.000 euros

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén que el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria ha decaigut quan el que s'ha aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat és inferior, i s'han de

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se realiza convocatoria interna para la asignación de crédito a proyectos de investigación aplicada al desarrollo y proyectos de cooperación internacional al desarrollo en el marco de los ODS. 2025 (código 11-134-4-2025-0096-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

RESUELVO

PRIMERO. Realizar esta convocatoria interna para la asignación de crédito a proyectos de investigación aplicada al desarrollo y proyectos de cooperación internacional al desarrollo en el marco de los ODS. (Cód. 11-134-4-2025-0096-N), y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 30.000 euros en concepto de asignación de créditos con cargo a la partida 1100 13402 48102 (Cód. 11-134-4-2025-0096-N) correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025, con financiación íntegra por parte de la universidad.

Con la siguiente distribución por anualidades:
2025: 9.000 euros
2026: 21.000 euros

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las





reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d’Internacionalització i Cooperació

(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,

DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D’INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 36



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmQwYzQ0ZGUtNjcwYy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-05-22



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA INTERNA PER A L'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ APLICADA AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT EN EL MARC DELS ODS 2025 (codi 11-134-4-2025-0096-N)

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en les polítiques de cooperació al desenvolupament, prenent com a referència les directrius de la CRUE per al període 2019-2030, així com el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament. En aquest sentit el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament reconeix la tasca i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament. D'altra banda, les directrius de la CRUE per al període 2019-2030 estableixen com a línies prioritàries d'acció la formació, la investigació i la transferència de coneixement i la connexió amb la societat, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; la investigació per al desenvolupament i els estudis sobre el desenvolupament; la cooperació interuniversitària; l'enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; les activitats de difusió, sensibilització i mobilització; els programes i projectes d'acció sobre el terreny.

1. OBJECTE

1.1. L'objecte de la present convocatòria que està regulada per les bases ací expressades és l'assignació de crèdit a projectes d'investigació aplicada al desenvolupament i/o projectes de cooperació internacional al desenvolupament amb la finalitat de fomentar projectes innovadors que contribuïsquen al desenvolupament sostenible, tant a través de la generació de coneixement aplicat com de la implementació d'accions concretes en el territori.

- Projectes d'investigació aplicada al desenvolupament: han de contribuir a avançar en el coneixement dels processos de desenvolupament o aportar solucions als reptes del desenvolupament de manera innovadora, col·laborativa i transdisciplinària.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA INTERNA PARA LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA AL DESARROLLO Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO EN EL MARCO DE LOS ODS. 2025 (código 11-134-4-2025-0096-N)

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en las políticas de cooperación al desarrollo, tomando como referencia las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030, así como el V plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo. En este sentido el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo reconoce la labor y el papel de las Universidades como agentes de la cooperación al desarrollo. Por otra parte, las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030 establecen como líneas prioritarias de acción la formación, investigación y transferencia de conocimiento y conexión con la sociedad, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno.

1. OBJETO

1.1. El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es la asignación de crédito a proyectos de investigación aplicada al desarrollo y/o proyectos de cooperación internacional al desarrollo con la finalidad de fomentar proyectos innovadores que contribuyan al desarrollo sostenible, tanto a través de la generación de conocimiento aplicado como de la implementación de acciones concretas en terreno.

- Proyectos de investigación aplicada al Desarrollo: deberán contribuir a avanzar en el conocimiento de los procesos de desarrollo o aportar soluciones a los retos del desarrollo de manera innovadora, colaborativa y transdisciplinar.





- Projectes de cooperació internacional al desenvolupament: projectes destinats a la transferència de coneixement i/o tecnologia al servei del desenvolupament de les comunitats receptores, adaptats a la seua realitat, amb l'objectiu que puguem desenvolupar les seues pròpies capacitats i millorar les seues condicions de vida.

No són finançables en aquesta convocatòria les col·laboracions científiques sense aquesta perspectiva.

1.2. Els projectes s'han de dur a terme en països considerats com a prioritaris segons el [V Pla director de la cooperació valenciana en el marc de la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible \(2021-2024\)](#), el [Pla director de la cooperació espanyola \(2024-2027\)](#) o en països empobrits amb dificultats de desenvolupament i amb un [índex de desenvolupament humà baix](#).

1.3. Tots els participants en el projecte reben una certificació de participació.

Cada projecte realitzat s'inclou també en el gestor de CV de la UMH.

2. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els projectes proposats tenen una duració aproximada de 15 mesos i per tant s'han de desenvolupar durant el segon semestre de l'any 2025 i durant l'any 2026.

En la proposta de projecte han d'estar clarament detallades, tant en el cronograma d'activitats com en el pressupost, les activitats i les despeses associades per anualitats, tant per a l'any 2025, com per a l'any 2026, inclosa, si és el cas, la contribució/cofinançament del soci local.

Per a aquelles activitats que, en la proposta de projecte (annex III), s'indique una previsió de despesa durant l'anualitat 2025, la data límit d'execució de la despesa assignada a l'anualitat 2025 és des de la data d'inici del projecte fins al termini establert en les bases d'execució del pressupost de l'any 2025.

La data d'inici dels projectes la notifica el Servei de Relacions internacionals i Cooperació, una vegada que es publique la resolució d'assignació definitiva en el BOUMH.

- Proyectos de cooperación internacional al desarrollo: proyectos destinados a la transferencia de conocimiento y/o tecnología al servicio del desarrollo de las comunidades receptoras, adaptados a su realidad, con el objetivo de que estas puedan desarrollar sus propias capacidades y mejorar sus condiciones de vida.

No serán financiados en esta convocatoria las colaboraciones científicas sin esta perspectiva.

1.2. Los proyectos deberán realizarse en países considerados como prioritarios según el [V Plan Director de la Cooperación Valenciana en el marco de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible \(2021-2024\)](#) , el [Plan Director de la Cooperación Española \(2024-2027\)](#) o en países empobrecidos con dificultades de desarrollo y con un [índice de desarrollo humano bajo](#)

1.3. Todos los participantes en el proyecto recibirán una certificación de participación en el mismo.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH.

2. PERIODO DE EJECUCIÓN

Los proyectos propuestos tendrán una duración aproximada de 15 meses y por tanto habrán de desarrollarse durante el segundo semestre del año 2025 y durante el año 2026.

En la propuesta de proyecto deberá estar claramente detallado tanto en el cronograma de actividades como en el presupuesto, las actividades y gastos asociados a las mismas por anualidades, tanto para el año 2025, como para el año 2026, incluida, en su caso, la contribución/cofinanciación del socio local.

Para aquellas actividades, que en la propuesta de proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2025, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2025 será desde la fecha de inicio del proyecto hasta el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del año 2025.

La fecha de inicio de los proyectos se notificará por el Servicio de Relaciones internacionales y Cooperación, una vez que se publique la resolución de asignación definitiva en el BOUMH.





Per a aquelles activitats per a les quals, en la proposta de projecte (annex III), s'indique una previsió de despesa durant l'anualitat 2026, la data d'execució de la despesa assignada a l'anualitat 2026 va des de la circular d'obertura de l'exercici econòmic fins al termini establert en les bases d'execució del pressupost de l'any 2026.

Aquells fons no executats durant el període especificat s'han de reintegrar a la UMH.

3. REQUISITS DELS PROJECTES

3.1. Poden pertànyer a l'equip del projecte sol·licitat, sempre que complisquen els requisits establerts en l'apartat 2.2 d'aquest article:

- a) Doctors
- b) Personal investigador amb categoria de titulat superior
- c) Personal tècnic de suport
- d) Personal investigador en formació

3.2. Els components de l'equip han de tindre una vinculació laboral amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx que cobrisca almenys el període d'execució del projecte sol·licitat.

3.3. Els responsables del projecte (la vinculació laboral del qual amb la UMH ha de ser a temps complet) han d'estar en alguna de les situacions següents:

- Ser funcionaris/àries de carrera o professor/a contractat/ada doctor/a en la UMH.
- Ser professor/a ajudant doctor/a, amb el títol de doctorat i amb vinculació laboral amb la UMH que ha d'estar vigent durant el període d'execució del projecte.

3.4. La persona sol·licitant (responsable del projecte) i la resta de membres de l'equip no es poden beneficiar de més d'un projecte d'aquesta mateixa convocatòria.

3.5. Els projectes s'han de dur a terme de manera conjunta amb un soci local amb presència al país d'execució (universitat, centre d'investigació, ONGD, associació, entre d'altres), que actua com a contrapart i cal aportar-hi el compromís de participació signat per aquest soci (annex IV).

3.6. Cap persona pot figurar en més d'un projecte en la present edició de la convocatòria.

Para aquellas actividades, que en la propuesta de proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2026, la fecha de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2026 será desde la circular de apertura del ejercicio económico hasta el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del año 2026.

Aquellos fondos no ejecutados durante el periodo especificado deberán ser reintegrados a la UMH.

3. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS.

3.1. Podrán pertenecer al equipo del proyecto solicitado, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2.2 de este artículo:

- a) Doctores.
- b) Personal investigador con categoría de titulado superior.
- c) Personal técnico de apoyo.
- d) Personal investigador en formación.

3.2. Los componentes del equipo de deberán tener con la Universidad Miguel Hernández de Elche una vinculación laboral que cubra al menos el período de ejecución del proyecto solicitado.

3.3. Los responsables del proyecto (cuya vinculación laboral con la UMH deberá ser a tiempo completo) deberán estar en alguna de las siguientes situaciones:

- Ser funcionarios/as de carrera o profesor/a contratado/a doctor/a en la UMH.
- Ser profesor/a ayudante doctor/a, con el título de doctorado y con vinculación laboral con la UMH que deberá estar vigente durante el periodo de ejecución del proyecto.

3.4. La persona solicitante (responsable del proyecto) y el resto de miembros del equipo no podrán beneficiarse de más de un proyecto de esta misma convocatoria.

3.5. Los proyectos deben ser realizados de manera conjunta con un socio local con presencia en el país de ejecución (universidad, centro de investigación, ONGD, asociación, entre otras), que actuará como contraparte debiendo aportarse compromiso de participación firmado por esta anexo IV.

3.6 Ninguna persona podrá figurar en más de un proyecto en la presente edición de la convocatoria.





4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

4.1. És motiu d'exclusió no complir els requisits de participació que preveu la clàusula 2a de la convocatòria.

4.2. L'assignació percebuda en aquesta convocatòria és incompatible amb altres assignacions procedents de convocatòries de la UMH per a fer la mateixa activitat.

4.3. No pot obtindre crèdit per a un mateix projecte qui ja l'haja obtingut en convocatòries anteriors del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DELS CRÈDITS ASSIGNATS

5.1. Es concedeixen crèdits fins a un import màxim de 30.000 €.

Es poden finançar fins a un màxim de tres projectes, i l'import màxim que es concedeix per projecte és de 10.000 €. Si hi ha romanents, es poden distribuir entre els projectes seleccionats.

5.2. El crèdit assignat es destina a executar les activitats previstes en el projecte d'investigació aplicada al desenvolupament o projectes de cooperació internacional al desenvolupament de què es tracte.

5.3. En cas que hi haja projectes als quals s'ha assignat crèdit que siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar als projectes que estiguen en la llista d'espera, segons l'ordre estricte o, en cas que no n'hi haja, es pot prorratejar l'import concedit entre la resta de projectes finançats.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 6.1. Són conceptes finançables:
- a) Despeses de funcionament: material fungible i altres despeses complementàries necessàries per a l'execució del projecte.
 - b) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció dels membres de l'equip d'investigació per a dur a terme les activitats lligades al projecte. Aquestes despeses no poden superar el 80 % de l'import total del projecte.

És responsabilitat de la persona que viatge obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

4.1. Será motivo de exclusión el no cumplirse los requisitos de participación contemplados en la cláusula 2ª de la convocatoria.

4.2. La asignación percibida en esta convocatoria será incompatible con otras asignaciones procedentes de convocatorias de la UMH para la realización de la misma actividad.

4.3. No podrán obtener crédito para un mismo proyecto quienes ya lo hubieran obtenido en convocatorias anteriores del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LOS CRÉDITOS ASIGNADOS

5.1. Se concederán créditos hasta un importe máximo de 30.000.-€.

Se podrán financiar hasta un máximo de 3 proyectos, siendo el importe máximo a conceder por proyecto de 10.000.-€. Si existiesen remanentes, estos podrán ser distribuidos entre los proyectos seleccionados.

5.2. El crédito asignado se destinará a la ejecución de las actividades contempladas en el proyecto de investigación aplicada al desarrollo o proyectos de cooperación internacional al desarrollo de que se trate.

5.3. En el supuesto de que proyectos a los que se ha asignado crédito causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas a estos podrán reasignarse a los proyectos que se encuentren en la lista de espera, según el estricto orden de la misma o, en caso de no existir esta, prorratearse el importe concedido entre el resto de proyectos financiados.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES:

- 6.1. Son conceptos financiables:
- a) Gastos de funcionamiento: material fungible y otros gastos complementarios necesarios para la ejecución del proyecto.
 - b) Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de los miembros del equipo de investigación para la realización de actividades ligadas al proyecto. Estos gastos no podrán superar el 80% del importe total del proyecto.

Será responsabilidad de la persona que viaje el obtener el visado correspondiente que le permita su estancia





de destinació, així com la gestió de la seua assegurança de viatge amb cobertura mèdica, repatriació i responsabilitat civil, si és el cas, així com assistir, si és el cas, al centre de vacunació internacional i seguir-ne les recomanacions: <https://www.exteriores.gob.es/ca/Paginas/index.aspx>.

La UMH declina tota responsabilitat si aquestes obligacions no han sigut realitzades degudament.

- c) Despeses per serveis tècnics: assistències tècniques, consultories, traduccions... Ha de quedar clarament justificada la necessitat de contractar aquest tipus de serveis per a la consecució dels resultats o activitats del projecte. Aquestes despeses no poden superar el 60 % de l'import total del projecte.
- d) Despeses d'arrendament d'instal·lacions o equips en el territori. Se n'ha d'acreditar la necessitat per al desenvolupament de l'activitat.
- f) Despeses per formacions: només es permeten pagaments a personal extern segons les quanties que preveuen les Bases d'execució i funcionament del Pressupost de la UMH.

6.2. No són finançables les retribucions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a la UMH, les despeses protocol·làries, ni les despeses corresponents a mobiliari o adquisició de béns o equips inventariables.

- 6.3. L'execució del pressupost necessàriament s'ha de fer en una distribució per anualitats de la manera següent:
- 2025: 30 % del pressupost total
 - 2026: 70 % del pressupost total

Aquella part del pressupost corresponent a 2025 (30 % del pressupost total) que no es consumisca en aquest any, no passarà com a romanent a 2026. La part de pressupost corresponent a 2026 (70 % del pressupost total) que no es consumisca en 2026 s'ha de reintegrar.

- 7. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)**
- 7.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:
- a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les

legal en el país de destino, así como la gestión de su seguro de viaje con cobertura médica, repatriación y responsabilidad civil en su caso, así como el asistir en su caso, al centro de vacunación internacional y seguir sus recomendaciones: <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

La UMH declinará toda responsabilidad si tales obligaciones no hubieran sido debidamente realizadas.

- c) Gastos por servicios técnicos: asistencias técnicas, consultorías, traducciones... Deberá quedar clarament justificada la necesidad de contratar este tipo de servicios para la consecució de los resultados o actividades del proyecto. Estos gastos no podrán superar el 60% del importe total del proyecto.
- d) Gastos de arrendamiento: de instalaciones o equipos en terreno. Debe acreditarse su necesidad para el desarrollo de la actividad.
- f) Gastos por formaciones: sólo se permitirán pagos a personal externo según las cuantías contempladas en las Bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH.

6.2 No serán financiáveis las retribuciones de personal fijo vinculado estatutaria o contractualmente a la UMH, los gastos protocolarios, ni los gastos correspondientes a mobiliario o adquisició de bienes o equipos inventariables.

- 6.3 La ejecución del presupuesto deberá necesariamente realizarse en una distribución por anualidades de la siguiente manera:
- 2025: 30 % del presupuesto total
 - 2026: 70% del presupuesto total

Aquella parte del presupuesto correspondiente a 2025 (30% del presupuesto total) que no se consuma en dicho año, no pasará como remanente a 2026. La parte de presupuesto correspondiente a 2026 (70% del presupuesto total) que no se consuma en 2026 deberá reintegrarse.

- 7. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)**
- 7.1 De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:
- a. En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las





administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500108 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.
b. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>).

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat (<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>).

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

7.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació del crèdit assignat.

Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.
b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

7.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación del crédito asignado.

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmQwYzQ0ZGUtNjcwYy00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-05-22



d) Que coneix la incompatibilitat d'aquesta assignació amb qualsevol ajuda, subvenció, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el [Butlletí Oficial de la UMH](#).

7.4. La documentació a aportar serà la següent:

- Annex II: Formulari de sol·licitud emplenat i signat pel responsable del projecte i el director del departament. Disponible en format descarregable en el [web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació](#).
- Annex III: Pressupost. Disponible l'Excel descarregable en el [web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació](#).
- Annex IV: Acord de col·laboració amb l'entitat contrapart o col·laboradora disponible en format descarregable en la [web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació](#).

7.5. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

8. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT

El procediment per a l'assignació de crèdit és la concurrència competitiva, mitjançant la comparació dels projectes presentats, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les activitats objecte de finançament incloses en els projectes d'investigació es valoren segons els criteris següents:

1. Qualitat del projecte (màxim 70 punts)
2. Equip de treball (màxim 15 punts)
3. Impacte del projecte (màxim 15 punts)

El desglossament de cadascun dels criteris està previst en l'annex V.

La comissió pot comptar amb l'assessorament d'un avaluador extern.

d) Que conoce la incompatibilidad de esta asignación con cualquier ayuda, subvención, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

7.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación de esta convocatoria en el [Boletín Oficial de la UMH](#).

7.4. La documentación a aportar será la siguiente:

- Anexo II Formulario de Solicitud cumplimentado y firmado por el responsable del proyecto y el Director del departamento. Disponible formato descargable en la [web del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#).
- Anexo III Presupuesto. Disponible Excel descargable en la [web del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#).
- Anexo IV Acuerdo de Colaboración con la entidad contraparte o colaboradora Disponible formato descargable en la [web del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación](#).

7.5. El Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

8. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE CRÉDITO

El procedimiento para la asignación de crédito será la concurrència competitiva, mediante la comparación de los proyectos presentados, con objeto de establecer una prelación entre los mismos según los criterios de valoración fijados en estas bases.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las actividades objeto de financiación, incluidas en los proyectos de investigación, se valorarán según los siguientes criterios:

- 1.- Calidad del proyecto. (máximo 70 puntos)
- 2.- Equipo de trabajo. (máximo 15 puntos)
- 3.- Impacto del proyecto. (máximo 15 puntos)

El desglose de cada uno de los criterios viene contemplado en el anexo V.

La comisión podrá contar con el asesoramiento de un evaluador externo.





Tenen prioritat en la selecció aquells projectes en els quals cap dels membres integrants de l'equip de treball haja participat en aquesta convocatòria del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació en anys anteriors.

La puntuació mínima per a estimar les sol·licituds a l'efecte d'assignació de crèdit és de 50 punts dels quals almenys 35 punts s'han d'obtindre en l'apartat a).

En qualsevol cas, la comissió té en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i en desestima les que no en complisquen els objectius.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

9.1. Finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds es revisa la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/>.

9.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- President: El vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Vocal 1: El vicerector d'Investigació i Transferència o persona en qui delegue.
- Vocal 2: La directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH o persona en qui delegue.

Tendrán prioridad en la selección aquellos proyectos en los que ninguno de los miembros integrantes del equipo de trabajo haya participado en esta convocatoria del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación en años anteriores.

La puntuación mínima para la estimación de las solicitudes a los efectos de asignación de crédito será de 50 puntos de los que al menos 35 puntos deberán obtenerse en el apartado a).

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, desestimando aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

9.1. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

9.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración, formada por:

- Presidente: El Vicerrector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- Vocal 1: El Vicerrector de Investigación y Transferencia o persona en quien delegue.
- Vocal 2: La Directora del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH o persona en quien delegue.





- Secretària: La directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, o persona en qui delegue.

9.4. Vistes les sol·licituds i la documentació, la comissió de valoració valora els mèrits al·legats i acreditats, i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

9.5. La proposta d'assignació provisional es publica en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/>, i s'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

9.6. Una vegada resoltes les al·legacions, es publica l'assignació definitiva de crèdits en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/>.

En aquesta resolució s'arregla, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, tot i complir els requisits establits en aquesta convocatòria i tindre la puntuació mínima requerida en la base 8a per a l'estimació de sol·licituds, no reben cap assignació en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir els projectes que inicialment van ser aprovats en cas que hi haja alguna renúncia expressa.

10. CRÈDIT ASSIGNAT

10.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1100 13402 48102, adscrita al vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

10.2. La dotació màxima que s'assigna en aquesta convocatòria és de 30.000 € i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

10.3. El crèdit assignat a cada projecte s'ha d'ajustar al que disposen les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que establisca aquesta convocatòria.

- Secretaria: La Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, o persona en quien delegue.

9.4. A la vista de las solicitudes y de la documentación, la Comisión de Valoración, valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

9.5. La propuesta de asignación provisional se publicará en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.6. Una vez resueltas las alegaciones, se publicará la asignación definitiva de créditos en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

En dicha resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria y teniendo la puntuación mínima requerida en la base 8ª para la estimación de solicitudes, no reciban asignación en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir los proyectos que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguno de ellos.

10. CRÉDITO ASIGNADO

10.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la aplicación presupuestaria 1100 13402 48102, adscrita al vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

10.2. La dotación máxima a asignar en esta convocatoria es de 30.000.-€ y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

10.3. El crédito asignado a cada proyecto se ajustará a lo dispuesto en las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.





11. ACCEPTACIÓ DEL CRÈDIT ASSIGNAT

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions que s'hi preveuen.

El crèdit assignat ha de ser acceptat en un termini màxim de set dies hàbils des de la resolució de la convocatòria. En cas de no ser acceptat en aquest termini, s'entén que el responsable del projecte renuncia al crèdit assignat. L'acceptació ha d'incloure una reformulació del pressupost i de les activitats en cas que el crèdit assignat haja sigut inferior al sol·licitat.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abona la quantitat que corresponga en cada cas al projecte seleccionat en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte en el departament al qual pertany el candidat responsable del projecte.

13. JUSTIFICACIÓ I OBLIGACIONS

El responsable del projecte finançat ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, amb data límit el 15 de gener, una memòria intermèdia de les accions realitzades d'aquest projecte i la justificació de les despeses efectuades en l'anualitat 2025, aquesta és una modalitat extraordinària i la data de justificació es troba dins dels terminis que arrepleguen les Bases d'execució i funcionament per a aquesta modalitat, a l'adreça de correu electrònic següent: cooperació@umh.es.

El responsable de cada projecte finançat ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació una memòria final de les accions realitzades, la justificació de les despeses de l'anualitat 2026 i dels resultats d'aquest projecte amb data límit el 15 de gener de 2027 a l'adreça de correu electrònic següent: cooperació@umh.es

13.1. La gestió econòmica dels projectes que obtinguen finançament es fa des del departament/institut/centre d'investigació al qual estiga adscrit el responsable del projecte. Qualsevol compra, reserva o pagament realitzat fora d'aquest àmbit no es finança a través del crèdit assignat.

13.2. Cal conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents

11. ACEPTACIÓN DEL CRÉDITO ASIGNADO

La participación en esta convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones contempladas en la misma.

El crédito asignado ha de ser aceptado en un plazo máximo de 7 días hábiles desde la resolución de la convocatoria. En caso de no ser aceptado en este plazo, se entenderá que el responsable del proyecto renuncia al crédito asignado. La aceptación deberá incluir una reformulación del presupuesto y de las actividades en caso de que el crédito asignado haya sido inferior al solicitado.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso al proyecto seleccionado en una partida presupuestaria específica generada al efecto en el departamento al que pertenece el candidato responsable del proyecto.

13. JUSTIFICACIÓN Y OBLIGACIONES

El responsable del proyecto financiado deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, con fecha límite 15 de enero, una memoria intermedia de las acciones realizadas de dicho proyecto y la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2025, siendo esta una modalidad extraordinaria y encontrándose la fecha de justificación dentro de los plazos recogidos en las bases de ejecución y funcionamiento para esta modalidad. a la siguiente dirección de email: cooperación@umh.es.

El responsable de cada proyecto financiado deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación una memoria final de las acciones realizadas, la justificación de los gastos de la anualidad 2026 y de los resultados de dicho proyecto con fecha límite el 15 de enero de 2027 a la siguiente dirección de email: cooperación@umh.es

13.1. La gestión económica de los proyectos que obtengan financiación se realizará desde los Departamentos/Institutos/Centros de Investigación al que esté adscrito el responsable del proyecto. Cualquier compra, reserva o pago realizado fuera de este ámbito no se financiará a través del crédito asignado.

13.2. Se deberán conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos,





electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

13.3. Cal comunicar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a aquest projecte, diferents als crèdits assignats mitjançant aquesta convocatòria.

13.4. S'ha d'executar el projecte segons la planificació reflectida en la sol·licitud i d'acord amb les bases de la present convocatòria. Durant el desenvolupament de les activitats i els projectes, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació fa un seguiment periòdic, mitjançant el contacte amb els responsables, amb l'objectiu d'assessorar i acompanyar l'execució i l'avaluació de les accions.

13.5. Cal sol·licitar una autorització al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació per a qualsevol modificació dels objectius, els resultats, les activitats, el cronograma, l'equip de treball, el soci local i el pressupost del projecte. Una vegada rebuda i analitzada la sol·licitud de modificació, el personal del servei esmentat ha de contactar amb la persona responsable del projecte per a comunicar si la seua sol·licitud ha sigut aprovada.

13.6. No es poden utilitzar els crèdits obtinguts mitjançant aquesta convocatòria per a altres convocatòries o projectes.

13.7. Per al càlcul de dietes s'apliquen els límits establits en les Bases d'execució i funcionament del Pressupost de la UMH per a l'exercici vigent.

13.8. Els documents que es publiquen com a resultat dels projectes han d'incloure el logotip oficial Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol acte publicitari de l'activitat.

13.9. Una vegada publicada la resolució rectoral per la qual s'assigna crèdit al projecte, i acceptada aquesta, el responsable del projecte ha de fer les gestions necessàries per a obtindre l'informe d'avaluació de l'[Oficina d'Investigació Responsable](#) que s'ha d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

13.3. Se deberá comunicar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a este proyecto distintos a los créditos asignados mediante esta convocatoria.

13.4. Se deberá ejecutar el proyecto según la planificación reflejada en la solicitud y de acuerdo con las bases de la presente convocatoria. Durante el desarrollo de las actividades y los proyectos, el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación realizará un seguimiento periódico, mediante contacto con los responsables, con el objetivo de asesorar y acompañar la ejecución y evaluación de las acciones.

13.5. Se deberá solicitar autorización al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación para cualquier modificación de los objetivos, resultados, actividades, cronograma, equipo de trabajo, socio local y presupuesto del proyecto. Una vez recibida y analizada la solicitud de modificación, el personal del citado Servicio contactará con la persona responsable del proyecto para comunicar si su solicitud ha sido aprobada.

13.6. No se podrán utilizar los créditos obtenidos mediante esta convocatoria para otras convocatorias o proyectos.

13.7. Para el cálculo de dietas se aplicarán los límites establecidos en las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH para el ejercicio vigente.

13.8. Los documentos que se publiquen como resultado de los proyectos deberán incluir el logotipo oficial Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquier acto publicitario de la actividad.

13.9. Una vez publicada la resolución rectoral por la que se asigna crédito al proyecto, y aceptada la misma, el responsable del proyecto habrá de hacer las gestiones necesarias para la obtención del informe de evaluación de la [Oficina de Investigación Responsable](#) que deberá enviarse al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.





13.10. L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implica l'anul·lació del crèdit assignat i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals, informa que aquestes dades són tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa se li facilita la informació del tractament següent:

a) RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH) - Secretària general

CIF: Q-5350015-C

Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 Elx (Alacant)

Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

b) RESPONSABLE INTERN: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

c) FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:

- Finalitat: Les dades personals es tracten per a tramitar la sol·licitud, la concessió i la justificació de l'assignació de crèdit rebuda.

- Base jurídica: Art. 6.1.e RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest tractament.

- Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar-hi les dades sol·licitades impossibilita complir amb la finalitat o finalitats del tractament.

d) DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I Lògica APLICADA: Les dades no s'utilitzen per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.

e) DESTINATARIS: Les dades poden ser comunicades a altres administracions i institucions públiques per a comprovar-les o quan així ho determine la normativa d'aplicació segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publiquen en el BOUMH i en el web <https://internacional.umh.es/ca/>.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: No se'n preveuen.

g) PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Es conserven durant el temps que calga per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i durant

13.10. El incumplimiento de las obligaciones mencionadas en esta convocatoria implicará la anulación del crédito asignado y el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

a) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General

CIF: Q-5350015-C

Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)

Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es

b) RESPONSABLE INTERNO: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

c) FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:

- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la asignación de crédito recibida.

- Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo.

- Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

d) DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÓGICA APLICADA: Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

e) DESTINATARIOS: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones e instituciones públicas para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No están previstas.

g) PERIODOS DE CONSERVACION DE LOS DATOS: Se conservarán durante el tiempo que sea necesario





els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, per a això s'ha d'adreçar mitjançant una sol·licitud adreçada a l'atenció de la secretària general de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/ca/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es.

Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE LES DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmiques, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que siguen arreplegades bé a través de la sol·licitud, o de la documentació adjunta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant – Spain
Telèfon: + 34 96522 21 46/ 966 65 86 83
Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de la Secretaria General de la UMH, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: dpd@umh.es.

Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain
Teléfono: + 34 96522 21 46/ 966 65 86 83
Correo electrónico: cooperacion@umh.es
Páginas web: <http://internacional.umh.es/>





ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD

CONVOCATÒRIA INTERNA PER A L'ASSIGNACIÓ DE CRÈDIT A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ APLICADA AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT EN EL MARC DELS ODS 2025 (codi 11-134-4-2025-0096-N)

TÍTOL DEL PROJECTE QUE S'HI PRESENTA:

DADES DEL SOL·LICITANT I RESPONSABLE DEL PROJECTE

Cognoms i nom:

DNI:

Titulació acadèmica:

Centre en la qual la va obtindre:

Categoria professional:

Centre en el qual presta els seus serveis:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Indiqueu si heu sigut beneficiari d'aquesta convocatòria amb anterioritat: Sí ☐ NO ☐

La persona sol·licitant i responsable del projecte esmentat adés declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació del crèdit assignat.

Lloc i data:

Signatura del responsable del projecte

La presentació d'aquest projecte compta amb el vistiplau:

Lloc i data:

Signatura del director del dept./centre/institut d'investigació





1. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Títol del projecte		
ODS i, si és el cas, meta amb què està relacionat principalment. Consulteu-los ací: https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/		
Resum del projecte (250 paraules)		
Lloc de realització (país, regió, localitat). En aquest apartat es valora que el projecte es duga a terme als països indicats en la base 1.2.		
Població destinatària directa. Cal distingir entre homes i dones.		
Grup de població destinatari (es pot marcar més d'un grup)		
☐ Infància ☐ Joventut en risc ☐ Dones ☐ Població indígena i grups ètnics ☐ Persones amb diversitat funcional ☐ Població refugiada o migrant ☐ Població adulta major ☐ El conjunt de la població ☐ Altres (especifiqueu): ...		
Data d'inici prevista		Data de finalització prevista
Import total del projecte	Import sol·licitat en la convocatòria	Import del cofinançament, si és el cas

2. ENTITAT CONTRAPART/COL·LABORADORA

(empleneu un quadre per entitat)

Nom de l'entitat:
Tipus d'entitat: contrapart ☐ col·laboradora ☐
Naturalesa: pública ☐ privada ☐
CIF:
País:
Província:
Localitat:
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:
Persona responsable del projecte en l'entitat:
Experiència o col·laboració prèvia amb la UMH:





3. EQUIP DE TREBALL

3.1. Membres de l'equip:

Per la UMH:

Nom i cognoms	DNI	Centre/ departament al qual pertany	Experiència/formació en cooperació al desenvolupament, educació per al desenvolupament, investigació aplicada al desenvolupament i/o estudis de desenvolupament	Titulació acadèmica i categoria professional	Ha participat en aquesta convocatòria del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació en anys anterior?	Mòbil i adreça electrònica

(Afegiu-hi tantes files com calguen)

Per l'entitat contrapart_____:

Nom i cognoms	DNI	Centre/ departament al qual pertany	Experiència/formació en cooperació al desenvolupament, educació per al desenvolupament, investigació aplicada al desenvolupament i/o estudis de desenvolupament	Mòbil i adreça electrònica	Titulació acadèmica i categoria professional

(Afegiu-hi tantes files com calguen)

Per l'entitat col·laboradora _____:

Nom i cognoms	DNI	Centre/ departament al qual pertany	Experiència/formació en cooperació al desenvolupament, educació per al desenvolupament, investigació aplicada al desenvolupament i/o estudis de desenvolupament	Mòbil i adreça electrònica	Titulació acadèmica i categoria professional

(Afegiu-hi tantes files com calguen)





3.2. Justificació de la idoneïtat en l’elecció de l’equip.

3.3. En cas que hageu participat en anys anteriors en la convocatòria de projectes d’investigació lligats a la cooperació internacional al desenvolupament, en el marc dels ODS o projectes CUD finançats pel Vicerectorat d’Internacionalització i Cooperació indiqueu-hi les publicacions derivades d’aquests projectes.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

4.1. Anàlisi del context en què es du a terme el projecte <i>(únicament per al cas de projectes de cooperació internacional al desenvolupament).</i> <i>Situació geogràfica, econòmica, política, social..., i descripció i contextualització de la demanda que es pretén atendre.</i>
4.2. Anàlisi de la població destinatària i altres possibles actors implicats <i>(desagregació per sexe)</i>
4.3. Problemes identificats i que el projecte pretén resoldre
4.4. Pertinència de la intervenció
4.5. Indiqueu si hi ha fases anteriors del projecte i, si és el cas, justifiqueu-ne la necessitat d’una de nova

5. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Cal descriure-hi la metodologia que s'utilitza per a dur a terme el projecte en funció de què es vol aconseguir (objectius específics), per a què es vol aconseguir aquest propòsit (objectiu general), quin és el pla de treball (activitats), i com es mesura el que s’ha realitzat (indicadors i fonts de verificació).





5.1. Objectiu general

(L'assoliment a la consecució del qual s'espera que contribuïska el projecte de manera significativa una vegada finalitzat)

5.2. Objectiu específic

(La finalitat concreta que s'espera aconseguir amb el desenvolupament del projecte, els efectes esperats per als beneficiaris)

5.3. Resultats esperats

(Objectius que el projecte ha d'assolir i mantindre. La seua consecució està garantida amb la realització de l'activitat o les activitats vinculades a cadascun, i sempre que es complisquen les condicions esperades)

R1:
R2:

(Afehiu-hi els que calguen)

5.4. Activitats

(Activitats que el projecte ha d'emprendre a fi de produir cadascun dels resultats)

R1
R1.A1 (Descripció, recursos materials i recursos humans): R1.A2 (Descripció, recursos materials i recursos humans): R1.A3 (Descripció, recursos materials i recursos humans): (Afehiu-hi les que calguen)
R2
R2.A1 (Descripció, recursos materials i Recursos Humans): R2.A2 (Descripció, recursos materials i Recursos Humans): R2.A3 (Descripció, recursos materials i Recursos Humans): (Afehiu les que calguen)





5.5. Indicadors verificables objectivament

R1			
Indicador/s	Valor inicial	Valor esperat	Fonts de Verificació

(Afegiu-hi tantes files com calguen)

R2			
Indicador/s	Valor inicial	Valor esperat	Fonts de Verificació

(Afegiu-hi tantes files com calguen)

5.6. Cronograma

Activitats	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

6. PRESSUPOST

En aquest apartat s’ha de descriure de manera clara i detallada el pressupost. A més, cal presentar-hi emplenat l’annex III del pressupost.





7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Indiqueu-hi les diferents accions i activitats previstes per a efectuar el seguiment del desenvolupament de les activitats i l'abast de resultats, així com les eines i el pla d'avaluació final.

8. VIABILITAT, SOSTENIBILITAT I IMPACTE ESPERAT DEL PROJECTE (només per als projectes de cooperació internacional al desenvolupament).

Valoreu les possibilitats de dur a terme la intervenció i la permanència dels objectius de la intervenció més enllà del període d'execució.

9. ENFOCAMENTS TRANSVERSALS DE LA COOPERACIÓ ESPANYOLA DE DRETS HUMANS I LLIBERTATS FONAMENTALS, IGUALTAT DE GÈNERE, RESPECTE A LA DIVERSITAT CULTURAL I SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL

Expliqueu com el projecte integra els enfocaments transversals de la cooperació espanyola.





10. ASPECTES INNOVADORS DEL PROJECTE

Expliqueu de quina manera el projecte compta amb valor afegit i quins són els aspectes innovadors que presenta, així com els elements innovadors, les bones pràctiques i les experiències replicables que es generen amb la intervenció.

11. PRODUCTES RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DEL PROJECTE

Cal indicar si el projecte preveu la generació de productes com ara publicacions acadèmiques o científiques, manuals tècnics o de gestió o aplicacions.

12. DIFUSIÓ D'ACTIVITATS I RESULTATS

Accions que es preveuen per a donar a conèixer el projecte, tant les accions com els resultats aconseguits, en la UMH, en la comunitat científica en general i en les comunitats receptores.





ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD

CONVOCATORIA INTERNA PARA LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA AL DESARROLLO Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO EN EL MARCO DE LOS ODS. 2025 (Cód. 11-134-4-2025-0096-N)

TÍTULO DEL PROYECTO QUE SE PRESENTA:

DATOS DEL SOLICITANTE Y RESPONSABLE DEL PROYECTO

Apellidos y Nombre:

D.N.I.:

Titulación Académica:

Centro donde la obtuvo:

Categoría Profesional:

Centro donde presta sus servicios:

Correo electrónico:

Teléfono móvil.:

Indicar si ha sido beneficiario de esta convocatoria con anterioridad: SÍ ☐ NO ☐

La persona solicitante y responsable del proyecto antes citado declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación del crédito asignado.

Lugar y fecha:

Firma del Responsable del proyecto

La presentación de este proyecto cuenta con el vº bº :

Lugar y fecha:

Firma del Director Dpto./Centro/ Instituto de Investigación





1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto		
ODS y, en su caso, meta con el que está relacionado principalmente. Consultar aquí: https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/		
Resumen del proyecto (250 palabras)		
Lugar de realización (país, región, localidad). En este apartado se valorará que el proyecto se realice en los países indicados en la base 1.2.		
Población destinataria directa. Distinguir entre hombres y mujeres.		
Grupo de población destinatario (puede marcar más de un grupo)		
☐ Infancia ☐ Juventud en riesgo ☐ Mujeres ☐ Población indígena y grupos étnicos ☐ Personas con diversidad funcional ☐ Población refugiada o migrante ☐ Población adulta mayor ☐ El conjunto de la población ☐ Otros (especificar): ...		
Fecha de inicio prevista		Fecha de finalización prevista
Importe total del proyecto	Importe solicitado en la convocatoria	Importe de la cofinanciación, en su caso

2. ENTIDAD CONTRAPARTE/COLABORADORA

(cumplimentar un cuadro por entidad)

Nombre de la entidad:
Tipo de entidad: contraparte ☐ colaboradora ☐
Naturaleza: pública ☐ privada ☐
CIF:
País:
Provincia:
Localidad:
Correo electrónico:
Teléfono móvil.:
Persona responsable del proyecto en la entidad:
Experiencia o colaboración previa con la UMH:





3. EQUIPO DE TRABAJO

3.1. Miembros del Equipo:

Por la UMH:

Nombre y apellidos	DNI	Centro/ Departamento al que pertenece	Experiencia/Formación en Cooperación al Desarrollo, Educación para el Desarrollo, Investigación aplicada al Desarrollo y/o estudios de desarrollo.	Titulación académica y categoría profesional	¿Ha participado en esta convocatoria del Vdo. de Internacionalización y Cooperación en años anteriores?	Móvil y correo electrónico

(Añadir tantas filas como sean necesarias)

Por la entidad contraparte_____:

Nombre y apellidos	DNI	Centro/ Departamento al que pertenece	Experiencia/Formación en Cooperación al Desarrollo, Educación para el Desarrollo, Investigación aplicada al Desarrollo y/o estudios de desarrollo.	Móvil y correo electrónico	Titulación académica y categoría profesional

(Añadir tantas filas como sean necesarias)

Por la entidad colaboradora _____:

Nombre y apellidos	DNI	Centro/ Departamento al que pertenece	Experiencia/Formación en Cooperación al Desarrollo, Educación para el Desarrollo, Investigación aplicada al Desarrollo y/o estudios de desarrollo.	Móvil y correo electrónico	Titulación académica y categoría profesional

(Añadir tantas filas como sean necesarias)





3.2. Justificación de la idoneidad en la elección del equipo.

3.3. En el caso de que haya participado en años anteriores en la convocatoria de proyectos de investigación ligados a la cooperación internacional al desarrollo, en el marco de los ODS o proyectos CUD financiados por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación indique publicaciones derivadas de esos proyectos.

4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Análisis del contexto en que se va a realizar el proyecto <i>(únicamente para el caso de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo).</i> <i>Situación geográfica, económica, política, social...describiendo y contextualizando la demanda que se pretende atender.</i>
4.2 Análisis de la población destinataria y otros posibles actores implicados <i>(desagregación por sexo)</i>
4.3 Problemas identificados y que el proyecto pretende resolver
4.4 Pertinencia de la intervención
4.5 Indicar si hay fases anteriores del proyecto y, en su caso, justificar la necesidad de una nueva

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Describir la metodología que se va a utilizar para llevar a cabo el proyecto en función de qué se quiere conseguir (objetivos específicos), para qué se quiere lograr ese propósito (objetivo general), cuál es el plan de trabajo (actividades), y cómo se va a medir lo realizado (indicadores y fuentes de verificación).





5.1. Objetivo General

(El logro a cuya consecución se espera que el proyecto contribuya de manera significativa una vez finalizado el mismo)

5.2. Objetivo Específico

(El fin concreto que se espera conseguir con el desarrollo del proyecto, efectos esperados para los beneficiarios)

5.3. Resultados esperados

(Objetivos que el proyecto debe lograr y mantener. Su consecución está garantizada con la realización de la/s actividad/es vinculada/as a cada uno de ellos, y siempre que se cumplan las condiciones esperadas)

R1:
R2:

(Añadir los que sean necesarios)

5.4. Actividades

(Actividades que el proyecto debe emprender a fin de producir cada uno de los resultados)

R1
R1.A1 (Descripción, recursos materiales y Recursos Humanos):
R1.A2(Descripción, recursos materiales y Recursos Humanos):
R1.A3(Descripción, recursos materiales y Recursos Humanos):
(Añadir las que sean necesarias)

R2
R2.A1 (Descripción, recursos materiales y Recursos Humanos):
R2.A2(Descripción, recursos materiales y Recursos Humanos):
R2.A3(Descripción, recursos materiales y Recursos Humanos):
(Añadir las que sean necesarias)





5.5. Indicadores Objetivamente verificables:

R1			
Indicador/es	Valor inicial	Valor esperado	Fuentes de Verificación

(Añadir tantas filas como sean necesarias)

R2			
Indicador/es	Valor inicial	Valor esperado	Fuentes de Verificación

(Añadir tantas filas como sean necesarias)

5.6. Cronograma:

Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

6. PRESUPUESTO

En este apartado se debe describir de manera clara y detallada el presupuesto. Se deberá presentar además cumplimentado el Anexo III del presupuesto.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Indicar las diferentes acciones y actividades previstas para realizar el seguimiento del desarrollo de las actividades y el alcance de resultados, así como las herramientas y el plan de evaluación final.





8. VIABILIDAD, SOSTENIBILIDAD E IMPACTO ESPERADO DEL PROYECTO (sólo para los proyectos de cooperación internacional al desarrollo).

Valorar las posibilidades de llevar a cabo la intervención y la permanencia de los objetivos de la intervención más allá del periodo de ejecución.

9. ENFOQUES TRANSVERSALES DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA DE DERECHOS HUMANOS Y LIBERTADES FUNDAMENTALES, IGUALDAD DE GÉNERO, RESPETO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL

Explicar cómo el proyecto integra los enfoques transversales de la cooperación española.

10. ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO

Explicar de qué manera el proyecto cuenta con valor añadido y cuáles son los aspectos innovadores que presenta, así como los elementos innovadores, buenas prácticas y experiencias replicables que se generan con la intervención.

11. PRODUCTOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DEL PROYECTO

Indicar si el proyecto contempla la generación de productos tales como publicaciones académicas o científicas, manuales técnicos o de gestión o aplicaciones.





12. DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Acciones que se prevén para dar a conocer el proyecto, tanto sus acciones como los resultados conseguidos, en la UMH, en la comunidad científica en general y en las comunidades receptoras.





ANNEX III

PRESSUPOST

DESPESES SUBVENCIONABLES		TIPUS D'UNITAT	NOMBRE D'UNITATS	COST UNITARI	COST TOTAL	RESULTATS I ACTIVITATS VINCULADES: R1.A1, R1.A2, R1.A3...	Anualitat de la despesa
Les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció no poden superar el 80 % del pressupost total del projecte	Desplaçament (vols, assegurances, visats...)				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
	Allotjament i manutenció				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
Les despeses per serveis tècnics no poden superar el 60 % de l'import total del projecte	Serveis tècnics				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
	Material fungible i altres despeses complementàries				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
	Arrendament d'equips o instal·lacions				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
Només es permeten pagaments a personal extern segons les quantitats previstes en les Bases d'execució i funcionament del Pressupost de la UMH.	Formacions				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
COST TOTAL DEL PROJECTE					0,00 €		





ANEXO III
PRESUPUESTO

GASTOS SUBVENCIONABLES		TIPO DE UNIDAD	Nº DE UNIDADES	COSTE UNITARIO	COSTE TOTAL	RESULTADOS Y ACTIVIDADES VINCULADAS. R1.A1., R1.A2., R1.A3...	Anualidad del gasto.
Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención no podrán superar el 80% del presupuesto total del proyecto	Desplazamiento (Vuelos, seguros, visados...)				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
	Alojamiento y manutención				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
Los gastos por servicios técnicos no podrán superar el 60% del importe total del proyecto	Servicios técnicos				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
	Material fungible y otros gastos complementarios				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
	Arrendamiento de equipos o instalaciones				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
Sólo se permitirán pagos a personal externo según las cuantías contempladas en las Bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH.	Formaciones				0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
					0,00 €		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO					0,00 €		





ANNEX IV

ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ENTITAT CONTRAPART O COL·LABORADORA

Títol del projecte:
Universitat Miguel Hernández d'Elx: Responsable del projecte:
Nom de l'entitat contrapart: CIF de l'entitat contrapart: Responsable de l'entitat contrapart:
Nom de l'entitat col·laboradora: CIF de l'entitat col·laboradora: Responsable de l'entitat col·laboradora:

Els qui signen més amunt es comprometen a dur a terme l'indicat més amunt en cas que el projecte esmentat compte amb el finançament que se sol·licita. Las parts convnen prestar-se col·laboració mútua durant el període d'execució del projecte, i aquest període és el mateix que el de la vigència del present acord.

I per deixar-ne constància s'estén i signa el present document:

CONTRAPART:

Entitat:
Responsable de l'entitat:
Data:
Signat:

ALTRES COL·LABORADORS:

Entitat:
Responsable de l'entitat:
Data:
Signat:

PER LA UMH:

Responsable del projecte.
Data:
Signat:





ANEXO IV

ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ENTIDAD CONTRAPARTE O COLABORADORA

Título del proyecto:
Universidad Miguel Hernández de Elche:
Responsable del proyecto:
Nombre de la entidad contraparte:
CIF de la entidad contraparte:
Responsable de la entidad contraparte:
Nombre de la entidad colaboradora:
CIF de la entidad colaboradora:
Responsable de la entidad colaboradora:

Las partes abajo firmantes se comprometen a llevar a cabo el arriba indicado en el caso de que el mencionado proyecto cuente con la financiación que se solicita. Las partes convienen prestarse mutua colaboración durante el periodo de ejecución del proyecto, siendo este periodo el mismo que el de la vigencia del presente acuerdo.

Y para que conste se extiende y firma del presente documento:

CONTRAPARTE:

Entidad:
Responsable de la entidad:
Fecha:
Fdo.:

OTROS COLABORADORES:

Entidad:
Responsable de la entidad:
Fecha:
Fdo.:

POR LA UMH
Responsable del proyecto.
Fecha:
Fdo.:





PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL AL DESARROLLO		PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA AL DESARROLLO	
1. CALIDAD DEL PROYECTO (máximo 70 puntos)	Puntuación máxima	1. CALIDAD DEL PROYECTO (máximo 70 puntos)	Puntuación máxima
1.1. PERTINENCIA	15	1.1. PERTINENCIA	15
El proyecto es prioritario para la población destinataria		Relevancia de los problemas, intereses y necesidades sobre los que se pretende incidir.	
Los objetivos del proyecto están justificados en relación con problemas detectados que afecten a la población destinataria		Los objetivos del proyecto están justificados en relación con problemas detectados que afecten a la población destinataria	
Identificación de la población beneficiaria del proyecto		Identificación de la población beneficiaria del proyecto	
Las soluciones técnicas propuestas son adecuadas a los problemas identificados y a las capacidades de los ejecutantes		Las soluciones propuestas son adecuadas a los problemas identificados y a las capacidades de los ejecutantes	
Alineamiento del proyecto con las políticas de desarrollo de las autoridades nacionales y locales del país de ejecución.			
1.2. COHERENCIA	15	1.2. COHERENCIA	15
Existe coherencia en la lógica de actuación: actividades - resultados - objetivos		Existe coherencia en la lógica de actuación: actividades - resultados -objetivos	
Las fuentes de verificación son acordes con las actividades planificadas en el proyecto para la medición en los indicadores		Adecuación del marco teórico en el que se apoya el proyecto a los resultados propuestos.	
Los indicadores son coherentes con la obtención de sus respectivos resultados y objetivos			
1.3. EFICACIA Y EFICIENCIA	15	1.3. EFICACIA Y EFICIENCIA	15
Es posible alcanzar, tal y como se ha definido, el objetivo específico		Es posible alcanzar, tal y como se ha definido, el objetivo específico	
Todas las actividades son esenciales para la consecución de objetivos y se describen con claridad y están asignadas las responsabilidades para la ejecución.		Todas las actividades son esenciales para la consecución de objetivos y se describen con claridad y están asignadas las responsabilidades para la ejecución.	
Los recursos materiales y humanos del proyecto están descritos claramente y son necesarios para la realización de las actividades del proyecto		Los recursos materiales y humanos del proyecto están descritos claramente y son necesarios para la realización de las actividades del proyecto	
Los tiempos de ejecución de las actividades propuestas resultan adecuados para contribuir a los resultados esperados		Los tiempos de ejecución de las actividades propuestas resultan adecuados para contribuir a los resultados esperados	
Los costes previstos se encuentran claramente justificados y son razonables		Los costes previstos se encuentran claramente justificados y son razonables	
Existe y se detalla la cofinanciación. La institución contraparte aporta en el proyecto recursos humanos o materiales		Existe y se detalla la cofinanciación. La institución contraparte aporta en el proyecto recursos humanos o materiales	
1.4. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD	15	1.4. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD	15
La población destinataria está implicada en el diseño, gestión y sostenimiento del proyecto.		La población destinataria está implicada en el diseño, gestión y sostenimiento del proyecto.	
El proyecto cuenta con un apoyo institucional suficiente.		El proyecto cuenta con un apoyo institucional suficiente.	
La organización o colectivo que debe gestionar la intervención una vez concluida la fase de apoyo externo tiene suficiente capacidad para hacerlo		Las medidas propuestas para la transferencia y difusión de los resultados son adecuadas.	
El proyecto contribuye a promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres		El proyecto contribuye a promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	
El conocimiento transferido por el proyecto puede ser asumido y gestionado por la población destinataria		La utilidad y accesibilidad de los materiales y productos generados para la población destinataria	
El proyecto realiza un buen manejo de los recursos del ambiente. Inclusión en el proyecto de análisis sobre impacto medioambiental de las actuaciones propuestas.		El proyecto realiza un buen manejo de los recursos del ambiente. Inclusión en el proyecto de análisis sobre impacto medioambiental de las actuaciones propuestas.	
Se analiza en el proyecto la repercusión que tiene en la promoción general de derechos humanos		Se analiza en el proyecto la repercusión que tiene en la promoción general de derechos humanos	
1.5. AGENDA 2030	5	1.5. AGENDA 2030	5
Alineamiento con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/		Alineamiento con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/	
1.6. PRIORIDADES GEOGRÁFICAS	5	1.6. PRIORIDADES GEOGRÁFICAS	5
El proyecto se desarrolla en países de bajo Índice de Desarrollo Humano (IDH)		El proyecto se desarrolla en países de bajo Índice de Desarrollo Humano (IDH)	
El país de destino está en la lista de países prioritarios V Plan Director de la Cooperación Valenciana en el marco de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (2021-2024) o del Plan Director de la Cooperación Española (2024-2027)		El país de destino está en la lista de países prioritarios V Plan Director de la Cooperación Valenciana en el marco de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (2021-2024) o del Plan Director de la Cooperación Española (2024-2027)	
2. EQUIPO DE TRABAJO	15	2. EQUIPO DE TRABAJO	15
2.1. MIEMBROS DE LA UMH	7,5	2.1. MIEMBROS DE LA UMH	7,5
Algún miembro del equipo cuenta con publicaciones derivadas de proyectos de investigación de carácter internacional para la consecución de los ODS o proyectos CUD financiados por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación en años anteriores		Algún miembro del equipo cuenta con publicaciones derivadas de proyectos de investigación de carácter internacional para la consecución de los ODS o proyectos CUD financiados por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación en años anteriores	
Algún miembro del equipo cuenta con formación específica en Cooperación al Desarrollo y/o Educación para el Desarrollo		Algún miembro del equipo cuenta con formación específica en Investigación aplicada al Desarrollo/Estudios de Desarrollo	
2.2. MIEMBROS DE LA CONTRAPARTE	7,5	2.2. MIEMBROS DE LA CONTRAPARTE	7,5
Existe experiencia previa de colaboración entre la entidad contraparte y el responsable del proyecto		Existe experiencia previa de colaboración entre la entidad contraparte y el responsable del proyecto	
Experiencia y capacidad de los miembros de la entidad contraparte para desarrollar el proyecto		Experiencia y capacidad de los miembros de la entidad contraparte para desarrollar el proyecto	
La entidad contraparte colabora activamente en el desarrollo de las actividades del proyecto		La entidad contraparte colabora activamente en el desarrollo de las actividades del proyecto	
3. IMPACTO DEL PROYECTO	15	3. IMPACTO DEL PROYECTO	15
3.1. PREVISIÓN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	15	3.1. PREVISIÓN ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	15
Incluye la realización de conferencias, charlas, exposiciones ...		La generación y difusión de elementos innovadores, buenas prácticas, elementos replicables.	
Contempla la creación o el refuerzo de redes		Contempla la creación o el refuerzo de redes	

