

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01180/2025
Elche, 13/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es realitza una convocatòria interna denominada «Ajuda Carolina Corno a la Investigació Experimental», en projectes desenvolupats en el marc d'estudis genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia i aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics (codi de línia 05-326-4-2025-0164-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

RESOLC

PRIMER. Realitzar una convocatòria interna denominada «Ajuda Carolina Corno a la Investigació Experimental», en el marc d'estudis genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia i aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics; així com aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, inclosa com a annex I.

SEGON. Autoritzar una ajuda per una quantia màxima de 7.500 euros, finançats amb càrrec a la partida pressupostària 0500/32607/48100, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2025.

En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se realiza convocatoria interna denominada "Ayuda Carolina Corno a la Investigación Experimental", en proyectos desarrollados en el marco de estudios genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, y aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos. CÓDIGO LÍNEA 05-326-4-2025-0164-N.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RESUELVO

PRIMERO. Realizar convocatoria interna denominada "Ayuda Carolina Corno a la Investigación Experimental", en el marco de estudios genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, y aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos; así como aprovar las bases que regulan esta convocatoria, incluida como Anexo I.

SEGUNDO. Autorizar una ayuda por una cuantía máxima de 7.500 euros, financiados con cargo a la partida presupuestaria 0500/32607/48100, correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2025.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-





Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
María José López Sánchez
Vicerectora d’Economia i Societat
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT DE D’ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA INTERNA DENOMINADA «AJUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL», EN PROJECTES DESENVOLUPATS EN EL MARC D’ESTUDIS GENÈTICS DE PATOLOGIES DERMATOLÒGIQUES, FARMACOGENÈTICA DE LA RESPOSTA A FÀRMACS UTILITZATS EN DERMATOLOGIA, I ASPECTES GENÈTICS RELACIONATS AMB PRODUCTES COSMÈTICS (codi de línia 05-326-4-2025-0164-N)

1. OBJECTE

L’objecte d’aquesta ajuda està centrat en la investigació, preferentment en àrees clíniques o preclíniques en aspectes genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia, així com en aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics.

Les línies d’investigació experimental han d’estar sota la direcció de personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, amb dedicació a temps complet, així s’assegura el compromís i la qualitat del desenvolupament del projecte. La seua duració està limitada al termini establert pel sol·licitant per a assolir els objectius proposats, però en cap cas pot superar els dos anys des de la data en què es concedisca l’aprovació; d’aquesta manera es garanteix un marc temporal adequat per a la planificació i l’execució eficient de la investigació.

Aquesta ajuda és possible gràcies als acords de donació formalitzats entre el Sr. Andrés Corno Caparrós i la UMH (expedients patrimonials D12/22, D01/24 i D01/25).

2. REQUISITS

Per a poder sol·licitar aquesta convocatòria interna en la qual es finança l’execució d’un projecte d’investigació dirigit per un investigador de la UMH amb dedicació a temps complet, els candidats han de residir en un municipi de la província d’Alacant i reunir algun dels requisits següents:

- Estar matriculat durant el curs acadèmic 2024/2025 en l’últim curs del grau en Farmàcia en la UMH.
- Graduats en els últims cinc anys en Farmàcia, Biologia o Bioquímica, que es troben:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA INTERNA DENOMINADA “AYUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL”, EN PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE ESTUDIOS GENÉTICOS DE PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS, FARMACOGENÉTICA DE LA RESPUESTA A FÁRMACOS UTILIZADOS EN DERMATOLOGÍA, Y ASPECTOS GENÉTICOS RELACIONADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS. CÓDIGO LÍNEA 05-326-4-2025-0164-N.

1. OBJETO

El objeto de esta ayuda está centrado en la investigación, preferentemente en áreas clínicas o preclínicas en aspectos genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, así como en aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos.

Las líneas de investigación experimental deberán estar bajo la dirección de Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con dedicación a tiempo completo, asegurando así el compromiso y la calidad del desarrollo del proyecto. La duración del mismo estará limitada al plazo establecido por el solicitante para alcanzar los objetivos propuestos, pero en ningún caso podrá superar los dos años desde la fecha en que se conceda su aprobación, garantizando de esta forma un marco temporal adecuado para la planificación y ejecución eficiente de la investigación.

Esta ayuda es posible gracias a los acuerdos de donación formalizados entre D. Andrés Corno Caparrós y la UMH, expedientes patrimoniales D12/22, D01/24 y D01/25.

2. REQUISITOS

Para poder solicitar esta convocatoria interna en la que se financia la ejecución de un proyecto de investigación dirigido por un Investigador de la UMH con dedicación a tiempo completo, los candidatos deben residir en un municipio de la provincia de Alicante, y reunir alguno de los siguientes requisitos:

- Estar matriculado durante el curso académico 2024/2025 en el último curso del Grado en Farmacia en la UMH.
- Graduados en los últimos cinco años en Farmacia, Biología o Bioquímica, que se encuentren:





- Matriculats en estudis de màster o doctorat en la UMH.
- Matriculats en estudis de títols propis de la UMH (màster propi, especialista universitari i expert universitari)
- Participant en projectes d'investigació en departaments o centres d'investigació de la UMH.
- En situació de farmacèutics interns residents (FIR) en hospitals de la província d'Alacant.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen. En cas presentar la sol·licitud i la documentació amb què s'acompanya per la Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.

L'assignació percebuda en aquesta convocatòria és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per a la realització de la mateixa activitat, sempre que no afecten el desenvolupament del projecte. En tot cas, l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'ajuda objecte de la convocatòria ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. QUANTIA DELS CRÈDITS ASSIGNATS

La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 7.500 euros, repartits de manera que un terç s'aporta quan es concedeix l'ajuda; el segon terç, a l'any de la concessió amb la presentació d'un informe preceptiu, i un últim terç, en concloure el projecte amb la presentació de la memòria final.

El crèdit assignat es destina a l'adquisició de reactius i fungibles i al finançament dels treballs imprescindibles per a dur a terme el projecte. No s'hi inclou el material informàtic o d'oficina, així que els departaments corresponents han de posar-lo a la disposició del projecte, ni s'accepten pressupostos que incloguen salaris o remuneració per als participants del projecte.

La dotació està sufragada amb càrrec a la partida pressupostària 0500/32607/48100, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2025.

- Matriculados en estudios de máster o doctorado en la UMH.
- Matriculados en estudios de Títulos Propios de la UMH (Máster Propio, Especialista Universitario y Experto Universitario)
- Participando en Proyectos de Investigación en Departamentos o Centros de Investigación de la UMH.
- En situación de Farmacéuticos Internos Residentes (FIR) en hospitales de la provincia de Alicante.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por sede electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.

La asignación percibida en esta convocatoria será compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para la realización de la misma actividad, siempre que no afecten al desarrollo del proyecto. En todo caso, la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la ayuda objeto de la convocatoria, deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. CUANTÍA DE LOS CRÉDITOS ASIGNADOS

La dotación máxima total para esta convocatoria es de 7.500 euros, repartidos de forma que un tercio se aportará a la concesión de la misma; el segundo tercio, a la presentación de un informe preceptivo al año de su concesión, y un último tercio a la presentación de la memoria final del proyecto, a la conclusión del mismo.

El crédito asignado será destinado a la adquisición de reactivos y fungibles y financiación de los trabajos imprescindibles para la realización del proyecto. No se incluirán material informático o de oficina que los correspondientes departamentos deberán poner a disposición del proyecto, ni se aceptarán presupuestos que incluyan salarios o remuneración para los participantes del proyecto.

La dotación estará sufragada con cargo a la partida presupuestaria 0500/32607/48100, correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2025.





5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar en:

A) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment de la instància general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari «Adreçat a:» > «(cal indicar-hi el codi DIR3 i el nom de la unitat tramitadora: U05500102 Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial)».

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

B) En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca reglamentàriament. Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. Tota la documentació sol·licitada s'ha de remetre en format digital, mitjançant USB. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:
Universitat Miguel Hernández d'Elx – Oficina central de Registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n.
03202 Elx

C) En les oficines d'assistència en matèria de registres. La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH (<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>). Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració general de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A) En el registro electrónico de la Sede electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" (indicar el código DIR3 y nombre de la unidad tramitadora: U05500102 Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial).

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca. Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. La remisión de toda la documentación solicitada será en formato digital, mediante USB. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:
Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C) En las oficinas de asistencia en materia de registros. La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>. Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) (BOUMH), i es tanca a les 23.59 hores del dia 31 de juliol de 2025.

El Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

5.4. Amb la sol·licitud s'ha d'incloure la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat, segons l'annex II.
- Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, del passaport o d'un altre document del país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.
- Certificat actualitzat d'empadronament que justifique la residència a la província d'Alacant.
- Fotocòpia de la titulació, si és el cas.
- Certificat de l'expedient acadèmic.
- *Curriculum vitae* del sol·licitant, de l'investigador principal i dels investigadors col·laboradors, si és el cas.
- Memòria del projecte d'investigació signada digitalment, en què el sol·licitant ha d'indicar el temps que estima per a dur a terme el projecte. El document no ha d'excedir les 15 pàgines i ha d'incloure:
 - Justificació del projecte.
 - Objectius.
 - Mètodes.
 - Cronograma.
 - Resultats esperats.
 - Implicacions clíniques, de formulació i aplicacions.

5.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el [Boletín Oficial de la UMH](#) (BOUMH), y se cerrará a las 23:59 horas del día 31 de Julio de 2025.

El Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

5.4. Con la solicitud se debe incluir la documentación siguiente:

- Formulario de solicitud debidamente cumplimentado, según ANEXO II.
- Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de este último, del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Certificado actualizado de empadronamiento que justifique su residencia en la provincia de Alicante.
- Fotocopia de la titulación, en su caso.
- Certificado del expediente académico.
- Currículo Vitae del solicitante, del investigador principal y de los investigadores colaboradores, en su caso.
- Memoria del proyecto de investigación firmada digitalmente, indicando el solicitante el tiempo que estima para llevar a cabo su proyecto. El documento no debe exceder de 15 páginas y debe incluir:
 - Justificación del proyecto
 - Objetivos
 - Métodos
 - Cronograma
 - Resultados esperados
 - Implicaciones clínicas, de formulación y aplicaciones.





- Altres aspectes a destacar en el pla de treball.
 - Pressupost i descripció dels mitjans materials i humans amb els quals es compta per a executar-lo.
- Informe del departament o centre d'investigació de la UMH en el qual es justifique la viabilitat i l'interés del projecte.
 - Resolució favorable del Comitè d'Ètica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx:
 - En cas d'un projecte d'investigació en curs, s'accepta la resolució obtinguda anteriorment en relació amb aquest projecte.
 - En els nous projectes, s'hi pot presentar la sol·licitud formulada al Comitè d'Ètica de la UMH, sempre que siga un document oficial, amb data d'entrada anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria.
 - La resolució definitiva del Comitè d'Ètica s'ha de presentar, prèviament, en iniciar el projecte d'investigació, i és requisit indispensable per a la concessió definitiva i el pagament de l'ajuda.

6. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DEL CRÈDIT

El procediment de concessió del crèdit és la concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

7. SECRETARIA TÈCNICA

Es constitueix la Secretaria Tècnica de l'«Ajuda Carolina Corno a la Investigació Experimental», d'ara en avant STACC, que està formada per un professor de la UMH membre de la comissió de valoració, per Belén Cantó Correas i Andrés Corno Caparrós, per a assistir el Vicerectorat d'Economia i Societat en els tràmits de la convocatòria de l'ajuda. Cada tres a cinc anys aquesta secretaria estableix les àrees concretes d'investigació dermatològica.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

- 8.1. El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:
- a) *Curriculum vitae* (titulació, expedient acadèmic, experiència, formació...) (màx. 2 punts).
 - b) Contribució de la memòria del projecte a la investigació centrada en àrees clíniques o preclíniques en aspectes genètics de patologies dermatològiques, farmacogenètica de la resposta a fàrmacs utilitzats en dermatologia, així com també aspectes genètics relacionats amb productes cosmètics (màx. 6 punts).

- Otros aspectos a destacar en el plan de trabajo
 - Presupuesto y descripción de los medios materiales y humanos con los que se cuenta para su ejecución.
- Informe del departamento o centros de investigación de la UMH en el que se justifique la viabilidad e interés del proyecto.
 - Resolución favorable del Comité de Ética de la Universidad Miguel Hernández de Elche:
 - En caso de proyecto de investigación en curso, se aceptará la resolución obtenida anteriormente en relación al mismo.
 - En los nuevos proyectos, se podrá presentar la solicitud formulada al Comité de Ética de la UMH, siempre que sea un documento oficial, con fecha de entrada anterior al fin del plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria.
 - La presentación de la resolución definitiva del Comité de Ética deberá presentarse previamente al inicio del proyecto de investigación, siendo requisito indispensable para la concesión definitiva y pago de la ayuda.

6. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DEL CRÉDITO

El procedimiento de concesión del crédito es la concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. SECRETARÍA TÉCNICA

Se constituirá la Secretaría Técnica de la "Ayuda Carolina Corno a la Investigación Experimental", en adelante STACC, que estará formada por un profesor de la UMH miembro de la Comisión de Valoración, por Belén Canto Correas y Andrés Corno Caparrós, para la asistencia al Vicerrectorado de Economía y Sociedad en los trámites de la convocatoria de la ayuda. Cada tres a cinco años esta secretaria establecerá las áreas concretas de investigación dermatológica.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- 8.1. El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:
- a) *Curriculum vitae* (titulación, expediente académico, experiencia, formación...) (máx. 2 puntos)
 - b) Contribución de la memoria del proyecto a la investigación centrada en áreas clínicas o preclínicas en aspectos genéticos de patologías dermatológicas, farmacogenética de la respuesta a fármacos utilizados en dermatología, así como también aspectos genéticos relacionados con productos cosméticos (máx. 6 puntos).





c) Qualitat de la proposta: estructura, qualitat i claredat expositiva i aplicabilitat (màx. 2 punts).

Per a estimar les sol·licituds a l'efecte de concedir l'ajuda, cal obtindre-hi una puntuació mínima de 4 punts en l'apartat b).

En qualsevol cas, la comissió de valoració ha de tindre en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, per la qual cosa desestimarà les que no complisquen amb els objectius.

8.2. Valorades les sol·licituds, s'assigna l'ajuda per ordre de puntuació, i tenint en compte els criteris establits.

8.3. En el supòsit de renúncia de l'ajuda, es pot reassignar a les persones sol·licitants que es troben en llista d'espera, segons ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](#), i en la pàgina web del [Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial](#), i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

9.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observa causa d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses en el [BOUMH](#) i en la pàgina web del [Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial](#).

9.3. A la vista de les sol·licituds i la documentació establida en les bases de la convocatòria, la STACC les remet a la comissió de valoració, que fa la valoració dels mèrits al·legats i acreditats i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.4. La comissió de valoració està formada pels membres següents:

c) Calidad de la propuesta: estructura, calidad y claridad expositiva y aplicabilidad (máx. 2 puntos).

Para la estimación de las solicitudes a los efectos de concesión de la ayuda, será necesaria la obtención de una puntuación mínima de 4 puntos en el apartado b).

En cualquier caso, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, desestimando aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

8.2 Valoradas las solicitudes, se asignará la ayuda por orden de puntuación, y en atención a los criterios establecidos.

8.3 En el supuesto de renuncia de la ayuda, la misma se podrá reasignar a las personas solicitantes que se encuentren en lista de espera, según el estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas a trámite, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#), y en la página web del [Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial](#), otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causa de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas publicándose en el [BOUMH](#) y en la página web del [Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial](#).

9.3. A la vista de las solicitudes y la documentación establecida en las bases de la convocatoria, la STACC las remitirá a la Comisión de Valoración, quien realizará la valoración de los méritos alegados y acreditados y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.4. La Comisión de Valoración, estará formada por los siguientes miembros:





President: Andrés Corno Caparrós (representant de Carolina Corno)
Secretària: Flavia Tamara Hernández (vocal d'Indústria COFA)
Vocal 1: Manuel Asín Llorca (doctor en Dermatologia)
Vocal 2: José Miguel Sempere Ortell (catedràtic d'universitat de la Universitat d'Alacant)
Vocal 3: María José López Sánchez (vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement)
Vocal 4: María del Val Bermejo Sanz (catedràtica d'universitat de la Universitat Miguel Hernández)
Vocal 5: Marta González Álvarez (professora titular d'universitat de la Universitat Miguel Hernández)
Vocal 6: Antonio Ferrer Montiel (catedràtic d'universitat de la Universitat Miguel Hernández)
Vocal 7: Belén Cantó Correas (representant de Carolina Corno)

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, la comissió de valoració valora els mèrits al·legats i acreditats, i emet un informe en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

9.6. El Vicerectorat d'Economia i Societat, assistit per la STACC, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la resolució de concessió provisional i la publica posteriorment en el BOUMH. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, si n'hi ha, el Vicerectorat d'Economia i Societat elabora una resolució de concessió definitiva, que es publica en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en el web del Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial.

La resolució ha d'expressar el nom de la persona i quantia, n'ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. En aquesta resolució s'arreplega, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no reben assignació en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder

Presidente: Andrés Corno Caparrós (Representante de Carolina Corno)
Secretaria: Flavia Tamara Hernández (Vocal Industria COFA)
Vocal 1: Manuel Asín Llorca (Doctor en Dermatología)
Vocal 2: José Miguel Sempere Ortell (Catedrático de Universidad de la Universidad de Alicante)
Vocal 3: María José López Sánchez (Vicerrectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento)
Vocal 4: María del Val Bermejo Sanz (Catedrática de Universidad de la Universidad Miguel Hernández)
Vocal 5: Marta González Álvarez (Profesora Titular de Universidad de la Universidad Miguel Hernández)
Vocal 6: Antonio Ferrer Montiel (Catedrático de Universidad de la Universidad Miguel Hernández)
Vocal 7: Belén Canto Correas (representante de Carolina Corno)

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, la Comisión de Valoración, valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

9.6. El Vicerrectorado de Economía y Sociedad, asistido por la STACC, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará resolución de concesión provisional y posterior publicación en el BOUMH. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, si las hubiere, el Vicerrectorado de Economía y Sociedad, elaborará resolución de concesión definitiva, y se publicará en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y web del Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial.

La resolución deberá expresar el nombre de la persona y cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En dicha resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no reciban asignación en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de

VICERECTORAT DE D'ECONOMIA I SOCIETAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





substituir els projectes que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d’algun dels sol·licitants.

9.8. La notificació de la concessió de l’ajuda s’efectua per correu electrònic al sol·licitant i a l’investigador principal. Totes les gestions de pagaments, devolucions i lliurament de documentació i de treballs tenen lloc entre l’investigador principal, la UMH i la STACC, i no es poden delegar en cap col·laborador ni entitat als efectes esmentats.

9.9. L’import de l’ajuda concedida pot ser inferior a la quantitat màxima establida, i en aquest cas els sol·licitants poden rebutjar l’ajuda o acceptar la realització del projecte, i poden reformular objectius i ajustar pressupostos a la quantitat concedida.

10. ACTE OFICIAL DE LLIURAMENT DE L’AJUDA

El lliurament oficial de l’ajuda es fa anualment en un acte organitzat per a aquesta finalitat per la STACC i la UMH. L’investigador principal juntament amb el sol·licitant de l’ajuda reben la concessió d’aquesta ajuda a través de la partida pressupostària específica habilitada a aquest efecte, segons especifica la base 3. d’aquesta convocatòria. Si no assisteixen a l’acte, la STACC ho considera com a renúncia a l’ajuda concedida.

11. PAGAMENT

La Universitat Miguel Hernández d’Elx abona la quantitat que corresponga en una partida pressupostària específica per beneficiari, habilitada en la unitat organitzativa en la qual estiga adscrit.

El pagament queda repartit en un terç que s’aporta quan es concedeix l’ajuda; el segon terç, a l’any de la concessió amb la presentació d’un informe preceptiu, i un últim terç, en concloure el projecte amb la presentació de la memòria final.

12. JUSTIFICACIÓ I OBLIGACIONS

12.1. El termini per a dur a terme el projecte d’investigació no ha d’excedir el temps que s’ha marcat el sol·licitant per a concloure el treball i que, en cap cas, ha d’excedir de dos anys des de la data de concessió.

12.2. Les persones a les quals se’ls ha concedit l’ajuda per a la realització del projecte han de presentar cada sis mesos un informe succint de l’activitat del projecte a la STACC. Així mateix, han de presentar un informe

crédito, con el fin de poder sustituir los proyectos que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguno de ellos.

9.8. La notificación de la concesión de la ayuda se efectuará por correo electrónico al solicitante y al investigador principal. Todas las gestiones de pagos, devoluciones, entrega de documentación y de trabajos, tendrán lugar entre el investigador principal, la UMH y la STACC, no pudiendo delegar en ningún colaborador ni entidad a los mencionados efectos.

9.9. El importe de la ayuda concedida podrá ser inferior a la cantidad máxima establecida, y en este caso los solicitantes podrán rechazar la ayuda o aceptar la realización del proyecto, pudiendo reformular objetivos y ajustar presupuestos a la cantidad concedida.

10. ACTO OFICIAL DE ENTREGA DE LA AYUDA

La entrega oficial de la Ayuda, se realizará anualmente en acto organizado para este fin por la STACC y la UMH que se considere adecuado. El investigador principal junto con el solicitante de la ayuda, recibirán la concesión de la misma a través de la partida presupuestaria específica habilitada al efecto, según se especifica en la base 3. de esta convocatoria. Si no asistieran al acto, la STACC lo considerará como la renuncia a la ayuda concedida.

11. PAGO

La Universidad Miguel Hernández de Elche, abonará la cantidad que corresponda en una partida presupuestaria específica por beneficiario, habilitada en la unidad organizativa en la que esté adscrito.

El pago quedará repartido en un tercio se aportará a la concesión de la misma; el segundo tercio, a la presentación de un informe preceptivo al año de su concesión, y un último tercio a la presentación de la memoria final del proyecto, a la conclusión del mismo.

12. JUSTIFICACIÓN Y OBLIGACIONES

12.1 El plazo para la realización del proyecto de investigación no debe exceder el tiempo que se ha marcado el solicitante para concluir su trabajo y que en ningún caso debe exceder de dos años desde la fecha de concesión.

12.2. Las personas a las que se les ha concedido la ayuda para la realización del proyecto, presentarán cada 6 meses, un informe sucinto de la actividad del proyecto a la STACC. Asimismo, presentarán un





final en el termini màxim de tres mesos després de la finalització del projecte.

12.3. La gestió econòmica es fa des del departament o centre d'investigació al qual estiga adscrit l'investigador principal de la UMH, seguint instruccions de la STACC.

12.4. Les persones a les quals se'ls ha concedit l'ajuda tenen les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de l'ajuda.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat objecte d'aquesta convocatòria. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

12.5. Les persones sol·licitants a què s'haja concedit l'ajuda per a dur a terme el projecte han de signar un consentiment informat de concessió de drets d'imatge a la STACC per a arreplegar i tractar la seua imatge en la producció de la pàgina web i en les altres publicacions, com ara Twitter, Facebook, Instagram o YouTube, únicament per a ús divulgatiu de la informació relacionada amb l'ajuda concedida.

informe final, en el plazo máximo de 3 meses tras la finalización del proyecto.

12.3. La gestión económica se realizará desde el departamento o centros de investigación al que esté adscrito el investigador principal de la UMH, siguiendo instrucciones de la STACC.

12.4. Las personas a las que se les ha concedido la ayuda tendrás las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la ayuda.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad objeto de esta convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12.5 Las personas solicitantes a las que se les hayan concedido la ayuda para la realización del proyecto, deberán firmar un consentimiento informado de concesión de derechos de imagen a la STACC para recabar y tratar su imagen en la producción de la página web y en las demás publicaciones, como Twitter, Facebook, Instagram o YouTube, únicamente para uso divulgativo de la información relacionada con la ayuda concedida.





13. REINTEGRAMENT

En cas que, conclòs el termini previst per a finalitzar el projecte d’investigació, no s’haja presentat finalitzat íntegrament, o es produísca l’incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l’ajuda, o la falta de justificació, caldrà reintegrar les quantitats percebudes.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l’activitat, sempre que s’acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de l’ajuda o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què estiga l’activitat realitzada respecte de la total.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió d’ajudes internes.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte aquelles organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de l’ajuda) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació adicional: <https://dpd.umh.es/documentos-de-interes/derechos-en-proteccion-de-datos/>.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S’entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

13. REINTEGRO

En caso de que, concluido el plazo previsto para la finalización del proyecto de investigación, no se hubiera presentado finalizado en su totalidad, o se produjera el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda, o la falta de justificación, procederá el reintegro de las cantidades percibidas.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la ayuda o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de ayudas internas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Ayuda) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://dpd.umh.es/documentos-de-interes/derechos-en-proteccion-de-datos/>.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.





ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom.....Segon cognom.....
Tipus document (NIF, CIF, passaport) Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica.....Telèfon mòbil
Adreça.....Municipi.....
CP.....Província.....País.....

Dades del director del projecte (investigador principal):

Nom.....
Primer cognom.....Segon cognom.....
Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....
Departament universitari/centre/institut d'investigació.....
.....

Títol convocatòria:

«AJUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL», EN PROJECTES DESENVOLUPATS EN EL MARC D'ESTUDIS GENÈTICS DE PATOLOGIES DERMATOLÒGIQUES, FARMACOGENÈTICA DE LA RESPOSTA A FÀRMACS UTILITZATS EN DERMATOLOGIA, I ASPECTES GENÈTICS RELACIONATS AMB PRODUCTES COSMÈTICS

Codis de línia: 05-326-4-2025-0164-N.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- a. Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c. Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d. Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

Documents que hi aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |





ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte) N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección.....
Municipio.....C.P..... Provincia.....
País

Datos del director del proyecto (Investigador principal):

Nombre.....
Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte)..... N° Documento.....
Departamento Universitario/ Centro/ Instituto de Investigación.....
.....

Título Convocatoria:

“AYUDA CAROLINA CORNO A LA INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL”, EN PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE ESTUDIOS GENÉTICOS DE PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS, FARMACOGENÉTICA DE LA RESPUESTA A FÁRMACOS UTILIZADOS EN DERMATOLOGÍA, Y ASPECTOS GENÉTICOS RELACIONADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS.

Códigos de línea: 05-326-4-2025-0164-N.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- a. Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda
- b. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d. Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

Documentos que aporta:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

