

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00884/2025
Elche, 10/04/2025



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROFESSORAT FUNCIONARI DE CARRERA DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE RETRIBUCIONS ADDICIONALS, CONFORME AL QUE DISPOSA EL DECRET 174/2002, DE 15 D'OCTUBRE, DEL GOVERN VALENCIÀ

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari;

I atés el que disposa l'Acord del Consell Econòmic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 10 de març de 2003, l'Acord del Consell de Govern Provisional del 19 de febrer de 2003, pel qual s'estableixen els criteris i el procediment per a l'aplicació del capítol III del Decret 174/2002, en la seua redacció vigent;

La Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca, de manera singular i individual, el professorat funcionari de carrera dels cossos docents universitaris perquè presente les sol·licituds per a assignar les retribucions complementàries en els termes següents:

1. SOL·LICITANTS

Pot sol·licitar l'avaluació dels mèrits docents, d'investigació i de gestió per a l'assignació de les retribucions addicionals el professorat de la Universitat Miguel Hernández, funcionari de carrera dels cossos docents universitaris:

- a) Catedràtics d'universitat
- b) Professors titulars d'universitat
- c) Catedràtics d'escoles universitàries
- d) Professors titulars d'escoles universitàries

A l'efecte de la retribució addicional, la valoració dels mèrits està referida als que s'hagen consolidat a 31 de desembre de 2024.

2. SOL·LICITUDS

2.1. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que estableix la Universitat a aquest efecte, que es troba disponible en la seua pàgina web, seguint l'itinerari:

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA AL PROFESORADO FUNCIONARIO DE CARRERA DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE RETRIBUCIONES ADICIONALES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETO 174/2002, DE 15 DE OCTUBRE, DEL GOBIERNO VALENCIANO

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario;

Y en atención a lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo Económico de la Universidad Miguel Hernández de Elche de 10 de marzo de 2003, el Acuerdo del Consejo de Gobierno Provisional del 19 de febrero de 2003, por el que se establecen los criterios y procedimiento para la aplicación del capítulo III del citado Decreto 174/2002, en su redacción vigente;

La Universidad Miguel Hernández de Elche convoca, de forma singular e individual, al profesorado funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios a presentar solicitudes para la asignación de retribuciones complementarias en los siguientes términos:

1. SOLICITANTES

Podrá solicitar la evaluación de los méritos docentes, de investigación y de gestión para la asignación de las retribuciones adicionales, el profesorado de la Universidad Miguel Hernández, funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios:

- a) Catedráticos de universidad
- b) Profesores titulares de universidad
- c) Catedráticos de escuelas universitarias
- d) Profesores titulares de escuelas universitarias

A los efectos de la retribución adicional, la valoración de los méritos estará referida a los consolidados a 31 de diciembre de 2024.

2. SOLICITUDES

2.1. Las solicitudes se ajustarán al modelo establecido al efecto por la Universidad, que se encuentra disponible en su página web, siguiendo el itinerario:

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDImN2lyNTItMjQ2NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2025-04-10



Accés identificat > Aplicacions > Informació laboral > Sol·licitud de retribucions addicionals

2.2. En l'adreça esmentada es troba, a més, el document "Informació general sobre retribucions addicionals. Convocatòria 2025", així com el "Full de mèrits i serveis per a retribucions addicionals".

2.3. Quan s'al·leguen mèrits que no consten en aquesta universitat, les persones interessades n'han de remetre els justificants acreditatius a través del formulari electrònic d'instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica (<https://sede.umh.es/ca/>) de la Universitat, adreçat com a unitat tramitadora al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social seguint l'itinerari:

Els meus tràmits > Catàleg Seu > Instància general

2.4. La mobilitat al·legada pel professorat funcionari ha d'estar degudament justificada i ha de fer referència als set anys anteriors a la sol·licitud, és a dir, a la data a terme entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2024.

2.5. Els períodes de mobilitat avaluats i reconeguts en convocatòries anteriors no poden ser tinguts en compte per a una nova avaluació. Aquesta avaluació no es pot realitzar fins que no haja transcorregut, almenys, un nou període de set anys, des de l'últim període sotmès a avaluació.

3. COMISSIÓ TÈCNICA DE RETRIBUCIONS ADDICIONALS

La sol·licitud presentada i els documents justificatius són revisats per una comissió tècnica, que està formada pels membres següents:

President: Sr. José Carlos Espigares Huete, vicerector de Professorat, que actua com a president de la comissió.

Vocal 1: Sra. Eva Aliaga Agulló, funcionària de carrera doctora

Vocal 2: Sra. Juana Gallar Martínez, funcionària de carrera doctora

Secretari: Sr. Raúl Reina Vaíllo, funcionari de carrera doctor.

4. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. La sol·licitud s'ha de presentar per via telemàtica, utilitzant l'aplicació informàtica específicament habilitada a aquest efecte, en l'accés identificat del

Acceso identificado > Aplicaciones > Información laboral > Solicitud de retribuciones adicionales

2.2. En la dirección referida se encuentra, además, el documento "Información General sobre Retribuciones Adicionales. Convocatoria 2025", así como la "Hoja de méritos y servicios para retribuciones adicionales".

2.3. Cuando se aleguen méritos que no consten en esta universidad, las personas interesadas deberán remitir los justificantes acreditativos de los mismos a través del formulario electrónico de instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica (<https://sede.umh.es/>) de la Universidad, dirigido como unidad tramitadora al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social siguiendo el itinerario:

Mis trámites > Catálogo Sede > Instancia general

2.4. La movilidad alegada por el profesorado funcionario deberá estar debidamente justificada y hará referencia a los siete años anteriores a la solicitud, es decir, la realizada entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2024.

2.5. Los períodos de movilidad evaluados y reconocidos en anteriores convocatorias no podrán ser tenidos en cuenta para una nueva evaluación. Dicha evaluación no podrá realizarse hasta que no haya transcurrido, al menos, un nuevo período de siete años, desde el último sometido a evaluación.

3. COMISIÓN TÉCNICA DE RETRIBUCIONES ADICIONALES

La solicitud presentada y los documentos justificativos serán revisados por una comisión técnica, que estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: D. José Carlos Espigares Huete, vicerector de Profesorado, que actuará como presidente de la comisión.

Vocal 1: Dña. Eva Aliaga Agulló, funcionaria de carrera doctora

Vocal 2: Dña. Juana Gallar Martínez, funcionaria de carrera doctora

Secretario: D. Raúl Reina Vaíllo, funcionario de carrera doctor.

4. TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES

4.1. La solicitud se presentará por vía telemática, utilizando la aplicación informática específicamente habilitada a tal efecto, en el acceso identificado del

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





professor que figura en la pàgina web de la Universitat.

Aquesta aplicació mostra de manera automàtica la proposta de sol·licitud d'aquells components que, sobre la base de les dades que consten en l'expedient del professorat, serien susceptibles de sol·licitud. D'aquesta manera, si l'interessat està conforme amb les dades subministrades i amb la proposta de sol·licitud de components, únicament ha de procedir a enviar la sol·licitud sense cap altre tràmit.

Per a formalitzar la sol·licitud del component per mobilitat, cal prémer la pestanya de "Mobilitat", emplenar cadascun dels camps corresponents, i adjuntar-hi la documentació justificativa de cadascun dels períodes.

Una vegada finalitzada i guardada la informació de la pestanya de mobilitat, cal enviar la sol·licitud prement el botó "Enviar" en la pestanya de "Sol·licitud".

En el supòsit de disconformitat amb la proposta, cal fer-ho constar en l'apartat corresponent del formulari abans d'enviar la sol·licitud. L'enviament de la sol·licitud, marcant l'opció de reclamació, té els efectes de presentació dins del termini de la sol·licitud i no implica la conformitat de l'interessat a la proposta mostrada.

En aquest sentit, les reclamacions a la proposta de sol·licitud de components han de ser presentades, dins del termini establert en aquesta convocatòria per a presentar les sol·licituds, a través del formulari electrònic d'instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica (<https://sede.umh.es/ca/>) de la Universitat i adreçat com a unitat tramitadora al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social, en el qual han d'indicar els motius de la discrepància amb la proposta i aportar la corresponent documentació justificativa a través de la via següent.

Els meus tràmits > Catàleg Seu > Instància General

En cas que l'interessat haja marcat en l'aplicació informàtica el seu desig de reclamar la proposta de sol·licitud, però, finalment, no haja presentat la reclamació a través de la Seu Electrònica dins del termini establert, es procedirà a tramitar la sol·licitud en els termes remesos en la proposta.

profesor que figura en la página web de la Universidad.

Dicha aplicación mostrará de forma automática la propuesta de solicitud de aquellos componentes que, en base a los datos que obran en el expediente del profesorado, serían susceptibles de solicitud. De esta forma, si el interesado está conforme con los datos suministrados y con la propuesta de solicitud de componentes, únicamente deberá proceder al envío de la solicitud sin más trámite.

Para la formalización de la solicitud del componente por movilidad, se procederá a pulsar la pestaña de "Movilidad" y a rellenar cada uno de los campos correspondientes, adjuntando la documentación justificativa de cada uno de los periodos.

Una vez finalizada y guardada la información de la pestaña de movilidad, deberá proceder al envío de la solicitud pulsando el botón "Enviar" en la pestaña de "Solicitud".

En el supuesto de disconformidad con la propuesta, deberá hacerlo constar en el apartado correspondiente del formulario antes de proceder al envío de la solicitud. El envío de la solicitud, marcando la opción de reclamación, surtirá los efectos de presentación en plazo de la solicitud y no implicará la conformidad del interesado a la propuesta mostrada.

En este sentido, las reclamaciones a la propuesta de solicitud de componentes deberán ser presentadas, dentro del plazo establecido en esta convocatoria para la presentación de solicitudes, a través del formulario electrónico de instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica (<https://sede.umh.es/>) de la Universidad y dirigido como unidad tramitadora al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social, indicando los motivos de la discrepancia con la propuesta y aportando la correspondiente documentación justificativa a través de la siguiente vía.

Mis trámites > Catálogo Sede > Instancia General

En el supuesto de que el interesado haya marcado en la aplicación informática su deseo de reclamar la propuesta de solicitud, pero, finalmente, no haya presentado la reclamación a través de la Sede Electrónica en el plazo establecido se procederá a la tramitación de la solicitud en los términos remitidos en la propuesta.

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMDImN2lyNTItMjQ2NC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE CARLOS ESPIGARES HUETE (UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE) el día 2025-04-10



4.2. Els errors o discrepàncies de criteri entre el que s'al·lega i el que es justifica en la sol·licitud, o en la reclamació formulada, que hagen sigut observats per la comissió tècnica seran posats en coneixement de les persones sol·licitants. A aquest efecte, es publiquen en el BOUMH el termini i les condicions en què s'haja de realitzar l'esmena.

4.3. La comissió tècnica elevarà un informe individualitzat al Consell de Govern, en el qual adjuntarà la relació dels mèrits docents, d'investigació i de gestió que preveuen els diferents components de les retribucions addicionals, a l'efecte de la seua certificació i remissió a l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) perquè els avaluue.

5. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. Els components que siguen avaluats favorablement per l'AVAP són proposats pel Consell de Govern al Consell Social de la UMH, a l'efecte de l'assignació individual i singularitzada de la retribució addicional corresponent.

5.2. Els acords que adopte el Consell Social, així com les resolucions de l'AVAP es notifiquen a cadascuna de les persones interessades.

6. EFECTES ECONÒMICS DE LES RETRIBUCIONS ADDICIONALS

L'assignació individual de les retribucions addicionals que adopte el Consell Social es du a terme amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2025.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOUMH.

8. REFERÈNCIA AL GÈNERE

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com homes.

9. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors

4.2. Los errores o discrepancias de criterio entre lo alegado y lo justificado en la solicitud, o en la reclamación formulada, que hayan sido observados por la comisión técnica serán puestos en conocimiento de las personas solicitantes. A estos efectos, se publicará en el BOUMH el plazo y las condiciones en que deba realizarse la subsanación.

4.3. La comisión técnica elevará informe individualizado al Consejo de Gobierno, en el que se acompañará la relación de los méritos docentes, de investigación y de gestión contemplados en los distintos componentes de las retribuciones adicionales, a efectos de su certificación y remisión a la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) para su evaluación.

5. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

5.1. Los componentes que resulten evaluados favorablemente por AVAP serán propuestos por el Consejo de Gobierno al Consejo Social de la UMH, a efectos de la asignación individual y singularizada de la retribución adicional correspondiente.

5.2. Los acuerdos que adopte el Consejo Social, así como las resoluciones de la AVAP se notificarán a cada una de las personas interesadas.

6. EFECTOS ECONÓMICOS DE LAS RETRIBUCIONES ADICIONALES

La asignación individual de las retribuciones adicionales que adopte el Consejo Social se realizará con efectos económicos desde el 1 de enero de 2025.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOUMH.

8. REFERENCIA AL GÉNERO

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

9. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses





des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 1 d'Elx, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades hi poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Elche, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga un resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

José Carlos Espigares Huete

Vicerector de Professorat

(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

