

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00537/2025
Elche, 27/02/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es publica la Convocatòria del Pla de Divulgació i Comunicació de Ciència i Tecnologia Conta Professorat 2025 (codi de subvenció 08-324-4-2025-0055-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

Publicar la convocatòria del pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CONTA Professorat 2025, conformement a les bases que es detallen a continuació.

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se publica la Convocatoria del Plan de Divulgación y Comunicación de Ciencia y Tecnología Cuenta Profesorado 2025 (código de subvención 08-324-4-2025-0055-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

Publicar la convocatoria del plan de divulgación y comunicación de ciencia y tecnología CUENTA Profesorado 2025, con arreglo a las bases que se detallan a continuación.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

José Juan López Espín

Vicerector d'Estudiants i Coordinació

(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODlwNTU3ZmUtODhhMS000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2025-02-27



BASES

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA CONTA PROFESSORAT 2025

El pla de divulgació i comunicació de ciència i tecnologia CONTA Professorat 2025 és una iniciativa del Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que té com a finalitat divulgar la cultura científica i tecnològica que es genera en la nostra universitat entre la societat en general, i afavorir la comprensió i la percepció social del paper de la universitat com a generadora de coneixement.

Aquestes activitats s'han d'integrar a les accions derivades de la convocatòria ORGANITZA 2025, que tenen lloc al llarg de l'any 2025.

Es llança aquesta convocatòria per a finançar les activitats que el professorat PDI o PI de la Universitat Miguel Hernández propose per a dur a terme durant les accions que s'exposen a l'epígraf Accions.

Tota la informació referent a aquesta convocatòria es podrà trobar actualitzada al següent [enllaç](#) web.

1. CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA

Pot proposar activitats el personal docent i investigador, PDI, de la UMH amb contracte indefinit.

Qualsevol altra figura contractual com el PDI associat, ajudant o ajudant doctor, així com el personal investigador, PI, pot coproposar activitats comptant amb una professora o un professor PDI amb contracte indefinit que pugua tramitar el finançament concedit (cal adjuntar-hi l'[ANNEX II D'AUTORITZACIÓ](#)). Les dues persones són responsables i beneficiàries de l'ajuda, però l'ajuda es transfereix al professor o a la professora amb contracte indefinit. L'ajuda s'ingressa a l'òrgan que haja d'assumir-ne la gestió, que és el departament d'aquesta persona. En aquest departament es genera una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat.

Pot col·laborar en les activitats el professorat UMH, l'estudiantat UMH i el PTGAS UMH, fins a un màxim de quatre persones per activitat incloent-hi la persona sol·licitant. Es tracta d'activitats de divulgació i no de

BASES

CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL PLAN DE DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA CUENTA PROFESORADO 2025

El plan de divulgación y comunicación de ciencia y tecnología CUENTA Profesorado 2025 es una iniciativa del Vicerrectorado de Estudiantes y Coordinación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que tiene como finalidad divulgar la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad a la sociedad en general, favoreciendo la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento.

Estas actividades deben integrarse en las acciones derivadas de la convocatoria ORGANIZA 2025, que se celebran a lo largo del año 2025.

Se lanza esta convocatoria para financiar las actividades que el profesorado PDI o PI de la Universidad Miguel Hernández proponga para llevar a cabo durante las acciones que se exponen en el epígrafe Acciones.

Toda la información referente a esta convocatoria se podrá encontrar actualizada en el siguiente [enlace](#) web.

1. CRITERIOS DE LA CONVOCATORIA

Podrá proponer actividades el personal docente e investigador, PDI, de la UMH con contrato indefinido.

Cualquier otra figura contractual como el PDI asociado, ayudante o ayudante doctor, así como el personal investigador, PI, podrá co-proponer actividades contando con una profesora o un profesor PDI con contrato indefinido que pueda tramitar la financiación concedida (adjuntar [ANEXO II AUTORIZACIÓN](#)). Ambas personas serán responsables y beneficiarias de la ayuda, pero la ayuda se transferirá al profesor o la profesora con contrato indefinido. La ayuda se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento de esta persona. En dicho departamento se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada.

Podrá colaborar en las actividades profesorado UMH, estudiantado UMH y PTGAS UMH, hasta un máximo de cuatro personas por actividad incluyendo a la persona solicitante. Se trata de actividades de





divulsió científica, per la qual cosa ha de figurar en el formulari qui participe directament i de manera activa en la tasca de divulgació, i no qui haja participat en la investigació que n'hi ha darrere atés que això es reconeix mitjançant altres mecanismes.

Les activitats proposades han d'integrar-se en una o diverses de les accions següents. Abans d'enviar el formulari de sol·licitud, s'ha de contactar amb la persona organitzadora per a assegurar la idoneïtat i la cabuda de l'activitat que es proposa:

ACCIONS:

- **SETMANA DEL CERVELL.** Organitzen Eduardo de Puelles Martínez de la Torre i Jorge Mallor Cortes. L'esdeveniment té lloc del 10 al 14 de març al campus de Sant Joan d'Alacant. El públic objectiu són tots els públics des de 3r de primària. Es poden proposar tallers pràctics, estands, exposicions i xarrades.

- **OPEN DAY CAMPUS D'ALTEA.** Organitza Bibiana de la Soledad Sánchez Arenas. L'esdeveniment té lloc el 25 de març, previsiblement al campus d'Altea. El públic objectiu és alumnat de batxillerat i cicle formatiu equivalent. Es poden proposar tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **JORNADA DE PORTES OBERTES - EPSO-UMH.** Organitza Irene Arias Navarro. L'esdeveniment té lloc el 28 d'octubre, previsiblement en la seu de Desamparados del campus d'Orihuela. El públic objectiu és estudiantat de 3r i 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius. Es poden proposar tallers pràctics vinculats als graus de l'EPSO.

- **JORNADA DE PORTES OBERTES - SEU SALESAS.** Organitza Beatriz Picazo Rodríguez. L'esdeveniment té lloc el 16 d'octubre, previsiblement en la seu Salesas del campus d'Orihuela. El públic objectiu és estudiantat de batxillerat i cicle formatiu equivalent. Es poden proposar tallers pràctics, concursos, exposicions i xarrades.

- **JORNADA DE PORTES OBERTES - CAMPUS DE SANT JOAN D'ALACANT.** Organitzen José Manuel Ramos Rincón y Nicanor Morales Delgado. L'esdeveniment té lloc al setembre al campus de Sant Joan d'Alacant. El públic objectiu és alumnat d'infantil,

divulgación y no de difusión científica, por lo que deben figurar en el formulario quienes participen directamente y de forma activa en la tarea de divulgación, y no quienes hayan participado en la investigación que hay detrás, puesto que eso se reconoce mediante otros mecanismos.

Las actividades propuestas deben integrarse en una o varias de las siguientes acciones. Antes de enviar el formulario de solicitud, se debe contactar con la persona organizadora para asegurar la idoneidad y cabida de la actividad a proponer:

ACCIONES:

- **SEMANA DEL CEREBRO.** Organizan Eduardo de Puelles Martínez de la Torre y Jorge Mallor Cortes. El evento se celebrará del 10 al 14 de marzo en el campus de Sant Joan d'Alacant. El público objetivo son todos los públicos desde 3.º de primaria. Se pueden proponer talleres prácticos, *stands*, exposiciones y charlas.

- **OPEN DAY CAMPUS DE ALTEA.** Organiza Bibiana de la Soledad Sánchez Arenas. El evento se celebrará el 25 de marzo, previsiblemente en el campus de Altea. El público objetivo es alumnado de bachillerato y ciclo formativo equivalente. Se pueden proponer talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - EPSO-UMH.** Organiza Irene Arias Navarro. El evento se celebrará el 28 de octubre, previsiblemente en la sede Desamparados del campus de Orihuela. El público objetivo es estudiantado de 3.º y 4.º de ESO, bachillerato y ciclos formativos. Se pueden proponer talleres prácticos vinculados a los grados de la EPSO.

- **JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - SEDE SALESAS.** Organiza Beatriz Picazo Rodríguez. El evento se celebrará el 16 de octubre, previsiblemente en la sede Salesas del campus de Orihuela. El público objetivo es estudiantado de bachillerato y ciclo formativo equivalente. Se pueden proponer talleres prácticos, concursos, exposiciones y charlas.

- **JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS - CAMPUS DE SANT JOAN D'ALACANT.** Organizan José Manuel Ramos Rincón y Nicanor Morales Delgado. El evento se celebrará en septiembre en el campus de Sant Joan d'Alacant. El público objetivo es alumnado





primària, ESO, batxillerat i cicles formatius. Es poden proposar tallers pràctics i estands informatius.

- **XVII SETMANA DE LA CIÈNCIA DE TORREVIEJA - UMH.** Organitza Ana Isabel Pombero.

L'esdeveniment té lloc d'octubre a desembre en diferents espais de Torrevieja. El públic objectiu: tots els públics. Es poden proposar estands, tallers, exposicions i xarrades.

- **BENESTAR I SALUT AMB LA UMH.** Organitza Begoña Ivars Nicolás.

Consisteix en un programa d'activitats dirigides a potenciar el benestar i la salut en tots els àmbits en els centres d'ensenyament de la província d'Alacant. Es poden proposar tallers pràctics i xarrades realitzades exclusivament per PDI sol·licitant. El PI o l'estudiantat pot donar suport en l'activitat, però l'ha de dirigir el professorat sol·licitant, que ha d'estar present durant el desenvolupament. Les activitats s'han de realitzar abans de novembre de 2025 i el professorat sol·licitant s'ha de coordinar amb els centres d'ensenyament per a dur-les a terme. El públic objectiu és l'alumnat a partir de primària, el seu professorat i/o famílies.

- **MEDNIHGT.** Organitza Mari Carmen Perea Marco. L'esdeveniment té lloc el 27 de setembre de 2025 en la Lonja (Orihuela), l'Espai Sèneca (Alacant) i la plaça de l'Illa de Tabarca. El públic objectiu: tots els públics. Es poden proposar estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **CERTAMEN DE CIÈNCIES DEL BAIX SEGURA.** Organitza Mari Carmen Perea Marco. L'esdeveniment té lloc els dies 4-5 d'abril a Benejúzar. El públic objectiu: des de 1r de primària. Es poden proposar estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **PROMOCIÓ DE LA SALUT I ENVELLIMENT ACTIU A MUTXAMEL. TALLERS DE DIVULGACIÓ PER A LA TERCERA EDAT.** Organitza Gema Moreno Morente. L'esdeveniment té lloc l'11 d'abril, a la Casa de la Tercera Edat de Mutxamel. El públic objectiu: adults. Es poden proposar estands, tallers pràctics, concursos, exposicions i xarrades.

de infantil, primaria, ESO, bachillerato y ciclos formativos. Se pueden proponer talleres prácticos y *stands* informativos.

- **XVII SEMANA DE LA CIENCIA DE TORREVIEJA - UMH.** Organiza Ana Isabel Pombero.

El evento se celebrará de octubre a diciembre en diferentes espacios de Torrevieja. El público objetivo: todos los públicos. Se pueden proponer *stands*, talleres, exposiciones y charlas.

- **BIENESTAR Y SALUD CON LA UMH.** Organiza Begoña Ivars Nicolás.

Consiste en un programa de actividades dirigidas a potenciar el bienestar y la salud en todos los ámbitos en los centros de enseñanza de la provincia de Alicante. Se pueden proponer talleres prácticos y charlas realizadas exclusivamente por PDI solicitante. El PI o el estudiantado puede apoyar en la actividad, pero la debe dirigir el profesorado solicitante y estar presente durante su desarrollo. Las actividades deben realizarse antes de noviembre de 2025 y el profesorado solicitante deberá coordinarse con los centros de enseñanza para llevarlas a cabo. El público objetivo es alumnado a partir de primaria, su profesorado y/o familias.

- **MEDNIHGT.** Organiza Mari Carmen Perea Marco. El evento se celebrará el 27 de septiembre de 2025 en la Lonja (Orihuela), Espacio Sèneca (Alicante) y plaza de la Isla de Tabarca. El público objetivo: todos los públicos. Se pueden proponer *stands*, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **CERTAMEN DE CIENCIAS DE LA VEGA BAJA.** Organiza Mari Carmen Perea Marco. El evento se celebrará los días 4-5 de abril en Benejúzar. El público objetivo: Desde 1.º de primaria. Se pueden proponer *stands*, talleres prácticos, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **PROMOCIÓN DE LA SALUD Y ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN MUTXAMEL. TALLERES DE DIVULGACIÓN PARA LA TERCERA EDAD.** Organiza Gema Moreno Morente. El evento se celebrará el 11 de abril, en la Casa de la Tercera Edad de Mutxamel. El público objetivo: adultos. Se pueden proponer *stands*, talleres prácticos, concursos, exposiciones y charlas.





- **CARRERA SOLIDÀRIA DE LA FACULTAT DE MEDICINA.** Organitza Maria Cristina Espinosa Sempere.

L'esdeveniment té lloc el 6 d'abril en Sant Joan d'Alacant. El públic objectiu: tots els públics. Es poden proposar estands i tallers.

- **NIT EUROPEA DE LES INVESTIGADORES.** Organitza Alba García Ortega.

L'esdeveniment té lloc el 26 de setembre al campus d'Elx. El públic objectiu: tots els públics des de 3r de primària. Es poden proposar estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **FIRA DE LA CIÈNCIA I LA TECNOLOGIA D'ORIHUELA.** Organitza Alba García Ortega.

L'esdeveniment té lloc una vesprada de finals de maig al campus d'Orihuela. El públic objectiu: tots els públics. Es poden proposar estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **CERTAMEN D'ENGINYERIA 2025.** Organitza Rubén Caballero Toro.

L'esdeveniment té lloc els dies 17-18 d'abril al campus d'Elx. El públic objectiu: 1r i 2n d'ESO, 3r i 4t d'ESO, batxillerat i CF grau superior, adults. Es poden proposar estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **HUMAN BRAIN PHOTO EXPO 2025.** Organitza Nicanor Morales Delgado.

L'esdeveniment té lloc al campus de Sant Joan d'Alacant. El públic objectiu: tots. Es poden proposar tallers pràctics, exposicions i xarrades.

- **V JORNADES MULTIDISCIPLINÀRIES EN CIÈNCIES DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ.** Organitza María Lucía López Moreno.

L'esdeveniment té lloc el 7 de març al campus de Sant Joan d'Alacant. El públic objectiu: ESO, batxillerat i cicles formatius equivalents. Es poden proposar estands, tallers pràctics, espectacles, exposicions i xarrades.

- **LA SALUD DELS PEUS EN L'ADULT MAJOR. JORNADES DE DIVULGACIÓ.** Organitza Jonatan García Campos.

L'esdeveniment té lloc al maig al Centre Social Illa de Cuba d'Alacant. El públic objectiu: adults. Es poden proposar tallers pràctics i xarrades.

- **CARRERA SOLIDARIA DE LA FACULTAD DE MEDICINA.** Organiza Maria Cristina Espinosa Sempere.

El evento se celebrará el 6 de abril en Sant Joan d'Alacant. El público objetivo: todos los públicos. Se pueden proponer *stands* y talleres.

- **NOCHE EUROPEA DE LAS INVESTIGADORAS.** Organiza Alba García Ortega.

El evento se celebrará el 26 de septiembre en el campus de Elche. El público objetivo: todos los públicos, desde 3.º de primaria. Se pueden proponer *stands*, talleres pràctics, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA DE ORIHUELA.** Organiza Alba García Ortega.

El evento se celebrará una tarde a finales de mayo en el campus de Orihuela. El público objetivo: todos los públicos. Se pueden proponer *stands*, talleres pràctics, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **CERTAMEN DE INGENIERÍA 2025.** Organiza Rubén Caballero Toro.

El evento se celebrará los días 17-18 de abril en el campus de Elche. El público objetivo: 1.º y 2.º de ESO, 3.º y 4.º de ESO, bachillerato y CF grado superior, adultos. Se pueden proponer *stands*, talleres pràctics, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **HUMAN BRAIN PHOTO EXPO 2025.** Organiza Nicanor Morales Delgado.

El evento se celebrará en el campus de Sant Joan d'Alacant. El público objetivo: todos. Se pueden proponer talleres pràctics, exposiciones y charlas.

- **V JORNADAS MULTIDISCIPLINARES EN CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ.** Organiza María Lucía López Moreno.

El evento se celebrará el 7 de marzo en el campus de Sant Joan d'Alacant. El público objetivo: ESO, bachillerato y ciclos formativos equivalentes. Se pueden proponer *stands*, talleres pràctics, espectáculos, exposiciones y charlas.

- **LA SALUD DE LOS PIES EN EL ADULTO MAYOR. JORNADES DE DIVULGACIÓN.** Organiza Jonatan García Campos.

El evento se celebrará en mayo en Centro Social Isla de Cuba de Alicante. El público objetivo: adultos. Se pueden proponer talleres pràctics y charlas.





- **LA CIÈNCIA ALS TEUS PEUS.** Organitza Paloma López Ros.

L'esdeveniment té lloc en xarxes socials. El públic objectiu: batxillerat i CF grau superior, adults. Es poden proposar exposicions i xarrades.

2. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Cada proposta s'ha de formular per separat. Les propostes han de presentar-se a través del [FORMULARI DE SOL·LICITUD](#) des de la recepció d'aquesta informació fins al 6 de març de 2025.

En el formulari de sol·licitud cal especificar, entre altres dades, la informació següent:

- Dades de la persona sol·licitant i responsable de l'acció (nom i cognoms, DNI, adreça electrònica corporativa, telèfon directe, departament e adreça electrònica del departament).
- Si és el cas de PI o PDI no indefinit, dades de la persona corresponsable de l'acció (nom i cognoms, DNI, adreça electrònica corporativa, departament i adreça electrònica del departament).
- Títol de l'activitat.
- Acció en la qual es participa. Només es pot seleccionar una acció per sol·licitud, però es poden emplenar diverses sol·licituds. Així i tot, es recomana que les activitats siguin diferents en cas que el públic objectiu siga el mateix per població, per exemple.
- Descripció breu i objectius. Duració de l'activitat.
- Públic al qual s'adreça i abast estimat.
- Tipus d'activitat (taller, estand, espectacle, concurs, conferència, etc.), així com materials i infraestructures necessaris. I el nombre de sessions si és el cas.
- Finançament sol·licitat (cal especificar-hi únicament la quantitat total sense el símbol de l'euro).
- Justificació detallada (detallar i justificar en quins conceptes s'utilitza l'ajuda i l'import de cadascun de manera concreta).
- Nom i cognoms del PDI, PI, estudiantat i PTGAS UMH que hi col·labore, si és el cas. Màxim 4 persones.

3. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds són avaluades per una comissió designada i presidida pel vicerector d'Estudiants i Coordinació de la UMH. Els criteris d'avaluació es refereixen a:

- Idoneïtat de la proposta i afinitat amb les bases.
- Abast: nombre estimat d'assistents externs a la comunitat UMH.
- Afinitat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

- **LA CIENCIA A TUS PIES.** Organiza Paloma López Ros.

El evento se celebrará en RRSS. El público objetivo: bachillerato y CF grado superior, adultos. Se pueden proponer exposiciones y charlas.

2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Cada propuesta debe formularse por separado. Las propuestas deben presentarse a través del [FORMULARIO DE SOLICITUD](#) desde la recepción de esta información hasta el 6 de marzo de 2025.

En el formulario de solicitud se deberá especificar, entre otros datos, la siguiente información:

- Datos de la persona solicitante y responsable de la acción (nombre y apellidos, DNI, *email* corporativo, teléfono directo, departamento e *email* del departamento).
- Si es el caso de PI o PDI no indefinido, datos de la persona co-responsable de la acción (nombre y apellidos, DNI, email corporativo, departamento e email del departamento).
- Título de la actividad.
- Acción en la que se participa. Sólo se puede seleccionar una acción por solicitud, pero se pueden rellenar varias solicitudes. Aun así, se recomienda que las actividades sean diferentes en caso de que el público objetivo sea el mismo por población, por ejemplo.
- Descripción breve y objetivos. Duración de la actividad.
- Público al que se dirige y alcance estimado.
- Tipo de actividad (taller, stand, espectáculo, concurso, conferencia, etc.), así como materiales e infraestructuras necesarias. Y el número de sesiones si es el caso.
- Financiación solicitada (especificar únicamente la cantidad total sin el símbolo del euro).
- Justificación detallada (detallar y justificar en qué conceptos se va a utilizar la ayuda y el importe de cada uno de forma concreta).
- Nombre y apellidos del PDI, PI, estudiantado y PTGAS UMH que colabore, si es el caso. Máximo 4 personas.

3. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada y presidida por el vicerector de Estudiantes y Coordinación de la UMH. Los criterios de evaluación se referirán a:

- Idoneidad de la propuesta y afinidad con las bases.
- Alcance: número estimado de asistentes externos a la comunidad UMH.
- Afinidad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.





- Reptes plantejats a les persones inscrites/assistents perquè l'acció tinga una projecció posterior i siga més duradora.
- Caràcter pràctic i manipulatiu de l'activitat.
- Adequació de les despeses proposades.
- Originalitat i caràcter innovador.

Les sol·licituds admeses per a ser finançades s'anuncien en un termini no major de 15 dies després de la data de tancament de la convocatòria.

4. FINANÇAMENT I DESPESES SUSCEPTIBLES DE FINANÇAMENT

Les activitats finançades han de dur-se a terme sota la direcció de la persona responsable de cada activitat sol·licitada seguint les directrius marcades per l'organització de cada acció en què s'integren. L'organització supervisa la realització de les activitats.

El finançament concedit a cada acció està vinculat a la seua idoneïtat, al públic objectiu, a la duració i l'abast, i al cost dels recursos necessaris perquè s'execute. La concessió del finançament no implica l'import íntegre sol·licitat.

Aquest pla és finançat amb un total de 18.000 € procedents de la partida pressupostària 0800/32416/48405 (codi de línia número 08-324-4-2025-0055-N).

Són susceptibles de finançament aquelles despeses relacionades amb l'acció o l'esdeveniment que es pretén desenvolupar vinculades a la proposta presentada i aprovada, incloent-hi els conceptes següents:

- Despeses de funcionament i/o material no inventariable necessari per dur a terme l'activitat. Les compres efectuades s'acullen als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. No se subvenciona material de marxandatge, ja que són despeses que s'han d'assumir des de l'organització dels esdeveniments.
- Material inventariable, sota el compromís de dedicar-lo a la realització de l'acció durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). No se subvencionen ordinadors personals, tauletes, telèfons mòbils, llibres electrònics (*ebooks*) o similars. Abans de l'adquisició del material inventariable, s'ha de comptar amb el vistiplau de la persona auxiliar administrativa del departament o institut d'investigació per a aquesta adquisició, atés

- Retos planteados a las personas inscritas/asistentes para que la acción tenga una proyección posterior y sea más duradera.

- Carácter práctico y manipulativo de la actividad.
- Adecuación de los gastos propuestos.
- Originalidad y carácter innovador.

Las solicitudes admitidas para su financiación se anunciarán en un plazo no mayor de 15 días tras la fecha de cierre de la convocatoria.

4. FINANCIACIÓN Y GASTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACIÓN

Las actividades financiadas deberán llevarse a cabo bajo la dirección de la persona responsable de cada actividad solicitada siguiendo las directrices marcadas por la organización de cada acción en la que se integran. La organización supervisará la realización de las actividades.

La financiación concedida a cada acción irá vinculada a su idoneidad, al público objetivo, a la duración y alcance, y al coste de los recursos necesarios para su ejecución. La concesión de la financiación no implica el importe íntegro solicitado.

Este plan está financiado con un total de 18.000 € procedentes de la partida presupuestaria 0800/32416/48405 (código de línea número 08-324-4-2025-0055-N).

Serán susceptibles de financiación aquellos gastos relacionados con la acción o evento a desarrollar vinculados a la propuesta presentada y aprobada, incluyendo los siguientes conceptos:

- Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable necesario para realizar la actividad. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. No se subvencionará material de *merchandising* puesto que son gastos que deben de asumirse desde la organización de los eventos.
- Material inventariable, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de la acción durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). No se subvencionarán ordenadores personales, tabletas, teléfonos móviles, libros electrónicos (*ebooks*) o similares. Con carácter previo a la adquisición de material inventariable, se deberá contar con el visto bueno de la persona auxiliar administrativa del departamento o instituto de





que aquestes despeses estan supeditades (pel que fa als terminis i a la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària del capítol IV. Així mateix, les compres efectuades s'acullen als beneficis i les normes de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc. El temps mitjà per a aquesta gestió és d'un mes.

- Desplaçaments i dietes justificades, exclusivament a nom de la persona sol·licitant o les persones col·laboradores indicades en la sol·licitud, en els casos en què l'activitat es duga a terme fora del campus o localitat universitària (Altea, Orihuela, Sant Joan d'Alacant i Elx) a què pertanga el professorat o PTGAS.

- Inscripcions a congressos i jornades de divulgació científica o acadèmica, exclusivament a nom de la persona sol·licitant o les persones col·laboradores indicades en la sol·licitud, sempre que es divulguen aspectes relacionats directament amb el contingut de l'activitat finançada en aquesta convocatòria.

- Serveis universitaris susceptibles de taxes per a usar-los: lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, restauració, etc., exclusivament a nom de la persona sol·licitant o les persones col·laboradores indicades en la sol·licitud.

IMPORTANT:

- Atés que els procediments de gestió econòmica varien anualment, és imprescindible confirmar la viabilitat de les despeses abans d'executar-les amb el personal auxiliar administratiu del departament o institut d'investigació en el qual s'hagen de gestionar.

- En cap cas es pot utilitzar aquest finançament per a sufragar despeses de professorat que no estiga inclòs en la sol·licitud de l'ajuda, en els camps del formulari corresponents.

- En cap cas es pot utilitzar aquest finançament per a fer pagaments a personal propi o aliè de la UMH.

- En cap cas es pot utilitzar aquest finançament per a pagar material de marxandatge o pràctiques internes d'estudiants.

investigación para dicha adquisición, dado que estos gastos están supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria al capítulo IV. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios y normas de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco. El tiempo medio para esta gestión es de un mes.

- Desplazamientos y dietas justificadas, exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud, en los casos en los que la actividad se realice fuera del campus o localidad universitaria (Altea, Orihuela, Sant Joan d'Alacant y Elche) a la que pertenezca el profesorado o PTGAS.

- Inscripciones a congresos y jornadas de divulgación científica o académica, exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud, siempre y cuando se divulguen aspectos relacionados directamente con el contenido de la actividad financiada en esta convocatoria.

- Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso: alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, restauración, etc. Exclusivamente a nombre de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud.

IMPORTANTE:

- Dado que los procedimientos de gestión económica varían anualmente, es imprescindible confirmar la viabilidad de los gastos antes de ejecutarlos con el personal auxiliar administrativo del departamento o instituto de investigación en el que se vayan a gestionar.

- En ningún caso esta financiación se utilizará para sufragar gastos de profesorado que no esté incluido en la solicitud de la ayuda, en los campos del formulario correspondientes.

- En ningún caso esta financiación se utilizará para realizar pagos a personal propio o ajeno de la UMH.

- En ningún caso esta financiación se utilizará para pagar material de *merchandising* o prácticas internas a estudiantes.





- L'ajuda ha d'emprar-se en el que s'ha sol·licitat en el formulari de sol·licitud i publicat en la resolució de concessió de l'ajuda. No s'accepten despeses que no coincidisquen amb el que s'exposa en la resolució de la concessió de les ajudes.

- Per a casos excepcionals en els quals hagen de modificar-se les despeses o les persones participants, això s'ha de comunicar i justificar a través del [FORMULARI D'ESMENA](#), abans de l'1 de novembre de 2025, disponible en el següent [web informatiu](#).

- Per a casos excepcionals en els quals hagen de modificar-se les despeses sol·licitades i adjudicades, primer se n'ha de sol·licitar el vistiplau al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació (vdo.estudcoor@umh.es) a l'atenció de la vicerectora adjunta d'Estudiants i abans de l'1 de octubre de 2025. Posteriorment, un cop rebut el vistiplau, s'ha de comunicar i justifica a través del [FORMULARI D'ESMENA](#), abans de l'1 de novembre de 2025, disponible en el següent [enllaç web](#).

- Aquest pla està subjecte a justificació segons el model d'[ANNEX I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA REBUDA](#), que ha d'emplenar la persona beneficiària de l'ajuda (a qui se li ha transferit l'ajuda) amb l'assistència del personal administratiu del seu departament, qui comprova el document i el remet des del departament al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació a través del [FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ](#) abans del 15 de novembre de 2025.

- Les factures han d'anar sempre a nom de la Universitat i de la persona sol·licitant o persones col·laboradores indicades en la sol·licitud de l'ajuda.

5. PERÍODES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El finançament assignat a cada acció s'ingressa a partir del mes següent a la resolució d'aquesta convocatòria. Aquest ingrés s'efectua a l'òrgan que n'haja d'assumir la gestió, que és el departament o de la persona sol·licitant-responsable o, si és el cas, corresponsable. En aquests departaments o es genera una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat al professorat participant en aquest pla. S'habilita una funcional específica per a aquesta ajuda: 32416.

El període d'execució de la despesa abasta des de l'ingrés del finançament fins al 15 de novembre de l'any en què s'emmarca aquest pla. Els fons no

- La ayuda debe emplearse en lo solicitado en el formulario de solicitud y publicado en la resolución de concesión de la ayuda. No se aceptarán gastos que no coincidan con lo expuesto en la resolución de concesión de las ayudas.

- Para casos excepcionales en los que deban modificarse los gastos o las personas participantes, esto se comunicará y justificará a través del [FORMULARIO DE SUBSANACIÓN](#), antes del 1 de noviembre de 2025, disponible en la siguiente [web informativa](#).

- Para casos excepcionales en los que deban modificarse los gastos solicitados y adjudicados, primero, se solicitará el visto bueno al Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación (vdo.estudcoor@umh.es) a la atención de la vicerectora adjunta de Estudiantes y antes del 1 de octubre de 2025. Posteriormente, una vez recibido el visto bueno, se comunicará y justificará a través del [FORMULARIO DE SUBSANACIÓN](#), antes del 1 de noviembre de 2025, disponible en el siguiente [enlace web](#).

- Este plan está sujeto a justificación según modelo de [ANEXO I JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA](#), que deberá cumplimentarlo la persona beneficiaria de la ayuda (a quien se le ha transferido la ayuda) con la asistencia del personal administrativo de su departamento, quien comprobará el documento y lo remitirá desde el departamento al Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación a través del [FORMULARIO JUSTIFICACIÓN](#) antes del 15 de noviembre de 2025.

- Las facturas deberán ir siempre a nombre de la Universidad y de la persona solicitante o personas colaboradoras indicadas en la solicitud de la ayuda.

5. PERÍODOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

La financiación asignada a cada acción se ingresará a partir del mes siguiente a la resolución de esta convocatoria. Este ingreso se realizará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el departamento de la persona solicitante-responsable o, si es el caso, corresponsable con contrato indefinido. En dichos departamentos se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada a su profesorado participante en este plan. Se habilitará una funcional específica para esta ayuda: 32416.

El periodo de ejecución del gasto abarca desde el ingreso de la financiación hasta el 15 de noviembre del año en que se enmarca este plan. Aquellos fondos no





executats durant el període especificat han de ser reintegrats en els termes de la llei de subvencions, amb data límit el 15 de novembre, mitjançant RC 101 enllaçada a l'expedient 2025/0000026.

En les accions o esdeveniments finançats i finalment no realitzats, la persona responsable ha de gestionar el reembossament dels diners percebuts vinculats a aquesta acció, mitjançant una proposta de modificació pressupostària a proposta del vicerectorat convocant.

El període de justificació de les ajudes finalitza el 15 de novembre de 2025. Abans d'aquesta data, com s'ha explicat en l'epígraf anterior, la persona responsable de l'ajuda ha d'emplenar el document [ANNEX I justificació](#), especificar-hi les accions realitzades, i emplenar l'àrea econòmica amb ajuda del personal auxiliar administratiu del seu departament o institut.

El personal administratiu del departament o institut ha de remetre l'[ANNEX I justificatiu](#) i el RC al Vicerectorat d'Estudiants i Coordinació a través del [FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA](#) que es troba a el [web informatiu Organitza i Conta](#).

El període d'execució d'accions o esdeveniments abasta des del dia de recepció del finançament concedit fins al 20 de desembre de l'any en què s'emmarca aquesta convocatòria. Sempre que no es produïsquen despeses des de la justificació econòmica.

La UMH es reserva els drets d'enregistrament, publicació i difusió de les activitats realitzades en qualsevol dels mitjans que considere pertinents. Els drets d'autoria de les activitats sempre són preservats per al professorat sol·licitant.

QUADRE DE DATES RELLEVANTS

| | |
|---------------------------|--|
| 6 de març de 2025 | Termini límit per a presentar les sol·licituds a través del FORMULARI DE SOL·LICITUD . |
| 14 de març de 2025 | Termini límit per a la publicació de les ajudes concedides. |
| Març de 2025 | Generació de la partida pressupostària per a l'execució de l'acció. |

ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones, con fecha límite el 15 de noviembre, mediante RC 101 enlazado al expediente 2025/0000026.

En las acciones o eventos financiados y finalmente no realizados, la persona responsable deberá gestionar el reembolso del dinero percibido vinculado a dicha acción, mediante propuesta de modificación presupuestaria a propuesta del vicerectorado convocante.

El período de justificación de las ayudas finaliza el 15 de noviembre de 2025. Antes de esta fecha, como se ha explicado en el epígrafe anterior, la persona responsable de la ayuda deberá rellenar el documento [ANEXO I justificativo](#), especificando las acciones realizadas, y cumplimentando el área económica con ayuda del personal auxiliar administrativo de su departamento o instituto.

El [ANEXO I justificativo](#) y el RC deberán remitirse, por parte del personal administrativo del departamento o instituto, al Vicerectorado de Estudiantes y Coordinación a través del [FORMULARIO JUSTIFICACIÓN](#) que se encuentra en la [web informativa Organiza y Cuenta](#).

El período de ejecución de acciones o eventos abarca desde el día de recepción de la financiación concedida hasta el 15 de noviembre del año en que se enmarca esta convocatoria. Siempre y cuando no se devenguen gastos desde la justificación económica.

La UMH se reserva los derechos de grabación, publicación y difusión de las actividades realizadas en cualquiera de los medios que considere pertinentes. Los derechos de autoría de las actividades siempre serán preservados para el profesorado solicitante.

CUADRO DE FECHAS RELEVANTES

| | |
|----------------------------|--|
| 6 de marzo de 2025 | Plazo límite para presentar las solicitudes a través del FORMULARIO DE SOLICITUD . |
| 14 de marzo de 2025 | Plazo límite para la publicación de las ayudas concedidas. |
| Marzo de 2025 | Generación de la partida presupuestaria para la ejecución de la acción. |





| | |
|------------------------|--|
| 15 de novembre de 2025 | Termini límit del període d'execució de la despesa. |
| 15 de novembre de 2025 | Termini límit per a presentar la justificació econòmica mitjançant l' ANNEX I a través del FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ . |
| 15 de novembre de 2025 | Termini límit de devolució de romanents, mitjançant RC 101 (enllaçada a l'exp. 2025/0000026). Cal enviar RC a través del FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ . |
| 15 de novembre de 2025 | Termini límit del període d'execució d'accions o esdeveniments. |

6. RECONeixEMENT

El professorat sol·licitant-responsable, així com les persones col·laboradores en la realització de l'activitat reben una certificació. Aquest certificat s'emet fent servir les dades introduïdes en el formulari de sol·licitud o en el d'esmena. No es repeteixen certificats si les dades incloses en els formularis són incorrectes o contenen errates. Cada certificat va a nom de la persona responsable i inclou les persones col·laboradores, i es remet al desembre a la persona responsable de l'activitat perquè el faça arribar a la resta.

Aquest pla està destinat a proporcionar suport per a la divulgació acadèmica, científica i tecnològica i està reconegut en EAITTDiC-UMH com a participació en activitats de divulgació científica. La persona que figura com a organitzadora de cada acció ha de donar-la d'alta en el Gestor Curricular UMH a través de les biblioteques. No ho ha de fer el professorat que participa en les activitats, per a evitar errors en inserir les dades. Una vegada donades d'alta les accions o esdeveniments, el professorat responsable de l'activitat/taller pot incloure l'activitat concreta en el Gestor Curricular.

| | |
|-------------------------|---|
| 15 de noviembre de 2025 | Plazo límite del período de ejecución del gasto. |
| 15 de noviembre de 2025 | Plazo límite para presentar la justificación económica mediante el ANEXO I a través del FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN . |
| 15 de noviembre de 2025 | Plazo límite de devolución de remanentes, mediante RC 101 (enlazado a expte. 2025/0000026) Enviando RC a través del FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN . |
| 15 de noviembre de 2025 | Plazo límite del período de ejecución de acciones o eventos. |

6. RECONOCIMIENTO

El profesorado solicitante-responsable, así como las personas colaboradoras en la realización de la actividad recibirán certificación. Este certificado se emitirá utilizando los datos introducidos en el formulario de solicitud o en el de subsanación. No se repetirán certificados si los datos incluidos en los formularios son incorrectos o contienen erratas. Cada certificado será a nombre de la persona responsable e incluirá a las personas colaboradoras, y se remitirán en diciembre a la persona responsable de la actividad para que lo haga llegar al resto.

Este plan está destinado a proporcionar apoyo para la divulgación académica, científica y tecnológica y está reconocido en EAITTDiC-UMH como participación en actividades de divulgación científica. La persona que figura como organizadora de cada acción debe darla de alta en el Gestor Curricular UMH a través de bibliotecas. No debe hacerlo el profesorado que participa con actividades, para evitar errores al insertar los datos. Una vez dadas de alta las acciones o eventos, el profesorado responsable de la actividad/taller podrá incluir su actividad concreta en el Gestor Curricular.





ANNEX I
JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA REBUDA

1. Dades: (Acumulada: total del període d'execució)

Nom professorat responsable de l'acció/activitat i partida pressupostària:

Títol de l'acció o activitat:

Partida pressupostària / Centre de despesa: / 32416 / 48405

Període d'execució:

| Crèdit inicial | Crèdit Total | Autoritzacions | Comprom. despeses | Obligacions reconegudes | Pagaments bruts | Pagaments nets | Pendent de pagament |
|----------------|--------------|----------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| | | | | | | | |

2. Memòria final de l'acció o activitat:

S'ha d'indicar en què ha consistit l'activitat realitzada, dates, nombre d'estudiants als quals s'ha arribat, així com un desglossament i breu descripció de la despesa realitzada.

3. Romanent de crèdit de l'acció o activitat:

Signat digitalment per professor responsable:

Visat digitalment pel vicerector Estudiants i Coordinació: José Juan López Espín

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I COORDINACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHODlwNTU3ZmUtODhhMS000
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JOSE JUAN LOPEZ ESPIN el día 2025-02-27



ANEXO I
JUSTIFICACIÓN DE AYUDA RECIBIDA

1. Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución)

Nombre profesorado responsable de la acción/actividad y partida presupuestaria:

Título de la acción o actividad:

Partida presupuestaria / Centro de gasto:/ 32416 / 48405

Periodo de ejecución:

| Crédito inicial | Crédito Total | Autorizaciones | Comprom. gastos | Obligaciones reconocidas | Pagos brutos | Pagos netos | Pendiente de pago |
|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------------|--------------|-------------|-------------------|
| | | | | | | | |

2. Memoria final de la acción o actividad:

Deberá indicarse en qué ha consistido la actividad realizada, fechas, número de estudiantes a los que se ha llegado, así como un desglose y breve descripción del gasto realizado.

3. Remanente de crédito de la acción o actividad:

Firmado digitalmente por profesor responsable:

Visado digitalmente por vicerrector Estudiantes y Coordinación: José Juan López Espín





ANNEX II

AUTORIZACIÓ PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA CONTA PROFESSORAT 2025

Qualsevol altra figura contractual com el PDI associat, ajudant o ajudant doctor, així com el personal investigador, PI, pot coproposar activitats comptant amb una professora o un professor PDI amb contracte indefinit que puga tramitar el finançament concedit (cal adjuntar-hi l'ANNEX II AUTORITZACIÓ). Les dues persones són responsables i beneficiàries de l'ajuda, però l'ajuda es transfereix al professor o la professora amb contracte indefinit. L'ajuda s'ingressa a l'òrgan que n'haja d'assumir la gestió, que és el departament d'aquesta persona. En aquest departament es genera una partida pressupostària específica amb el global del finançament assignat.

Nom complet del PDI amb contracte de caràcter indefinit del departament *nom del departament*, dona la seua conformitat a *nom complet del PDI o PI no indefinit* per a presentar aquesta activitat i es compromet a efectuar les gestions econòmiques que es detallen en el Convocatòria Conta Professorat de la Universitat Miguel Hernández.

Signat digitalment per: *Nom complet del PDI amb contracte indefinit*

Nom del departament





ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA CUENTA PROFESORADO

Cualquier otra figura contractual como el PDI asociado, ayudante o ayudante doctor, así como el personal investigador, PI, podrá co-proponer actividades contando con una profesora o un profesor PDI con contrato indefinido que pueda tramitar la financiación concedida (adjuntar ANEXO II AUTORIZACIÓN). Ambas personas serán responsables y beneficiarias de la ayuda, pero la ayuda se transferirá al profesor o la profesora con contrato indefinido. La ayuda se ingresará al órgano que haya de asumir la gestión, siendo el Departamento de esta persona. En dicho departamento se generará una partida presupuestaria específica con el global de la financiación asignada.

Nombre completo del PDI con contrato de carácter indefinido del Departamento *nombre departamento*, da su conformidad a *nombre completo del PDI o PI no indefinido* para presentar esta actividad y se compromete a realizar las gestiones económicas que se detallan en la Convocatoria Cuenta Profesorado de la Universidad Miguel Hernández.

Fdo. digitalmente por: *Nombre completo del PDI con contrato indefinido*

Nombre del departamento

