

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00521/2025  
Elche, 25/02/2025



**RESOLUCIÓ Rectoral per la qual es convoquen les ajudes a projectes d'investigació, de divulgació i revistes OJS (codi de línia 14-421-4-2025-0134-N)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

A fi d'atorgar les ajudes per a la realització d'activitats conduents a fomentar i facilitar la divulgació científica dels projectes d'investigació del professorat i dels grups d'investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), així com reconèixer les activitats de divulgació que duen a terme;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar les ajudes a projectes d'investigació, de divulgació i revistes OJS (codi de línia 14-421-4-2025-0134-N) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució. Les modalitats d'ajudes del curs acadèmic 2024-2025 són:

- PROJECTA INVESTIGACIÓ
- EDITA – UMH (EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA / EDITA – UMH – REVISTES OJS)
- DIVULGA

**SEGON.** L'assignació màxima per al conjunt de les modalitats d'ajuda és de 40.000 €, de la partida pressupostària "Innovació tecnològica en la projecció i divulgació de la investigació" (1405/42102/48405), i es distribueix segons el quadre següent:

PROGRAMA	SUBPROGRAMES	FINANÇAMENT GLOBAL
PROJECTA INVESTIGACIÓ	-	5.000 €
EDITA-UMH	EDITA - LLIBRES - UMH - LLIBRES D'INVESTIGACIÓ	15.000 €

**RESOLUCIÓN Rectoral por la que se convocan ayudas a proyectos de investigación, de divulgación y revistas OJS (código de línea 14-421-4-2025-0134-N)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

Al objeto de otorgar ayudas para la realización de actividades conducentes a fomentar y facilitar la divulgación científica de los proyectos de investigación del profesorado y de los grupos de investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), así como reconocer las actividades de divulgación que realicen;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar las ayudas a proyectos de investigación, de divulgación y revistas OJS (código de línea 14-421-4-2025-0134-N) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución. Las modalidades de ayudas del curso académico 2024-2025 son:

- PROYECTA INVESTIGACIÓN
- EDITA – UMH (EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA / EDITA – UMH – REVISTAS OJS)
- DIVULGA

**SEGUNDO.** La asignación máxima para el conjunto de las modalidades de ayuda será de 40.000 €, de la partida presupuestaria "Innovación tecnológica en la proyección y divulgación de la investigación" (1405/42102/48405), y se distribuirá en atención al siguiente cuadro:

PROGRAMA	SUBPROGRAMAS	FINANCIACIÓN GLOBAL
PROYECTA INVESTIGACIÓN	-	5.000 €
EDITA-UMH	EDITA - LIBROS - UMH - LIBROS DE INVESTIGACIÓN	15.000 €

**VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





	EDITA-UMH-REVISTES OJS	10.000 €
DIVULGA	-	10.000 €

En cas que no es cobrira l'import íntegre amb les sol·licituds presentades, es pot dotar de més import l'ajuda amb més sol·licituds en llista d'espera.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

	EDITA-UMH-REVISTAS OJS	10.000 €
DIVULGA	-	10.000 €

En caso que no se cubriera el importe íntegro con las solicitudes presentadas, podrá dotarse de más importe la ayuda con más solicitudes en lista de espera.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Ángel Antonio Carbonell Barrachina  
Vicerector d'Investigació i Transferència  
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,  
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGY4YTZkMmItODFkOS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por ANGEL ANTONIO CARBONELL BARRACHINA el día 2025-02-25



## ANNEX I

## AJUDES PER A PROJECTA INVESTIGACIÓ

## 1. OBJECTE

La Llei 14/2011 d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, formula en l'article 38, relatiu a la cultura científica i tecnològica:

“Les administracions públiques han de fomentar les activitats conduents a la millora de la cultura científica i tecnològica de la societat a través de l'educació, la formació i la divulgació, i han de reconèixer adequadament les activitats dels agents del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació en aquest àmbit.”

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), a través del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, conscient de la rellevància de la difusió web i a través de xarxes socials de la cultura científica i tecnològica que es genera en la nostra universitat, i assumint com a pròpia la responsabilitat de transmetre-la a la societat i afavorir la comprensió i la percepció social del paper de la Universitat com a generadora de coneixement, proposa el programa PROJECTA INVESTIGACIÓ amb els objectius de:

- a) Fomentar la divulgació científica dels grups d'investigació de la UMH.
- b) Facilitar la divulgació científica als grups d'investigació de la UMH.
- c) Reconèixer les activitats de divulgació que aquests grups duen a terme.

## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Poden optar a les ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores els grups d'investigació registrats de la UMH. A aquest efecte, el sol·licitant (director del grup d'investigació) ha d'incloure en la sol·licitud el nom del grup d'investigació, i informació sobre si ja disposa de recursos de divulgació, així com si desitja delegar les responsabilitats de comunicació en un altre membre del grup. Únicament s'accepta una sol·licitud per cada grup d'investigació.

## 3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. El Vicerectorat d'Investigació i Transferència dota aquest programa amb un total de 5.000 € de la partida pressupostària titulada “Innovació tecnològica en la projecció i divulgació de la investigació”

## ANEXO I

## AYUDAS PARA PROYECTA INVESTIGACIÓN

## 1. OBJETO

La Ley 14/2011 de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, formula en su artículo 38, relativo a la cultura científica y tecnológica:

“Las Administraciones Públicas fomentarán las actividades conducentes a la mejora de la cultura científica y tecnológica de la sociedad a través de la educación, la formación y la divulgación, y reconocerán adecuadamente las actividades de los agentes del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación en este ámbito.”

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), a través del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, consciente de la relevancia de la difusión web y a través de redes sociales de la cultura científica y tecnológica que se genera en nuestra universidad, y asumiendo como propia la responsabilidad de transmitirla a la sociedad y favorecer la comprensión y la percepción social del papel de la Universidad como generadora de conocimiento, propone el programa PROYECTA INVESTIGACIÓN con los objetivos de:

- a) Fomentar la divulgación científica de los grupos de investigación de la UMH.
- b) Facilitar la divulgación científica a los grupos de investigación de la UMH.
- c) Reconocer las actividades de divulgación que estos grupos realicen.

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Podrán optar a las ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras los grupos de investigación registrados de la UMH. A estos efectos, el solicitante (director del grupo de investigación) habrá de incluir en su solicitud el nombre del grupo de investigación, e información sobre si ya dispone de recursos de divulgación, así como si desea delegar las responsabilidades de comunicación en otro miembro del grupo. Únicamente se aceptará una solicitud por cada grupo de investigación.

## 3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia dota a este programa de un total de 5.000 € de la partida presupuestaria titulada “Innovación tecnológica en la proyección y divulgación de la

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGY4YTZkMmItODFkOS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por ANGEL ANTONIO CARBONELL BARRACHINA el día 2025-02-25



(1405/42102/48405). El finançament assignat a cada grup és equitatiu i proporcional al finançament disponible.

3.2. El suport que es proporciona a través de la inscripció a aquest programa consisteix en la creació/manteniment de:

- Un blog/espai web actualitzat per a la divulgació de l'activitat científica del grup i notícies relacionades.

- Xarxes socials com X, Instagram, per a la divulgació de l'activitat científica del grup i notícies relacionades.

- Redacció i gestió de continguts per a publicar-los en el blog de divulgació i xarxes socials del grup, així com per a la possible publicació a través del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat.

S'exclou d'aquest programa el suport al manteniment d'aplicacions web i bases de dades.

3.3. La gestió de continguts per a tots els grups d'investigació finançats a través d'aquest programa es fa de manera centralitzada des del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica. El suport a grups d'investigació es manté fins al 31 de juliol de 2025.

#### 4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

4.1. Les sol·licituds han de ser presentades telemàticament pel director del grup d'investigació UMH interessat en el programa, abans del pròxim dia 16 de març de 2025 a les 23.59 h. Per a fer-ho, cal emplenar el formulari en línia següent <https://bit.ly/3pbujqh>, utilitzant l'usuari UMH (usuari/contrasenya). Es recomana fer servir navegadors diferents a Explorer, i iniciar sessió com a convidat en cas que en el vostre navegador tingueu iniciada la sessió en Gmail.

4.2. Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada (data i hora) en el formulari telemàtic fins a esgotar la quantitat econòmica assignada inclosa en la partida pressupostària esmentada.

4.3. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació, sota responsabilitat de la persona sol·licitant, del següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

investigación" (1405/42102/48405). La financiación asignada a cada grupo será equitativa y proporcional a la financiación disponible.

3.2. El apoyo a proporcionar a través de la inscripción a este programa consiste en la creación/mantenimiento de:

- Un blog/espacio web actualizado para la divulgación de la actividad científica del grupo y noticias relacionadas.

- Redes sociales como X, Instagram, para la divulgación de la actividad científica del grupo y noticias relacionadas.

- Redacción y gestión de contenidos para su publicación en el blog de divulgación y redes sociales del grupo, así como para su posible publicación a través del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado.

Se excluye de este programa el apoyo al mantenimiento de aplicaciones web y bases de datos.

3.3. La gestión de contenidos para todos los grupos de investigación financiados a través de este programa se realizará de forma centralizada desde el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica. El apoyo a grupos de investigación se mantendrá hasta el 31 de julio de 2025.

#### 4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

4.1. Las solicitudes habrán de ser presentadas telemáticamente por el director del grupo de investigación UMH interesado en el programa, antes del próximo día 16 de marzo de 2025 a las 23.59 h. Para ello, habrá de cumplimentar el siguiente formulario *online* <https://bit.ly/3pbUjQh>, utilizando el usuario UMH (usuario/contraseña). Se recomienda utilizar navegadores diferentes a Explorer, e iniciar sesión como invitado en el caso de que en su navegador tenga iniciada la sesión en Gmail.

4.2. Se atenderán las solicitudes por orden de entrada (fecha y hora) en el formulario telemático hasta agotar la cantidad económica asignada incluida en la partida presupuestaria mencionada.

4.3. La participación en esta convocatoria supone la aceptación, bajo responsabilidad de la persona solicitante, de lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.





c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

## 5. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

La valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases, va a càrrec de la comissió designada pel vicerector d'Investigació i Transferència que està formada, almenys, pels membres següents:

- El vicerector d'Investigació i Transferència o persona en qui delegue, que actua com a president.

- El vicerector adjunt d'Investigació per a l'Avaluació de la Investigació o persona en qui delegue, que actua com a secretari.

- El/la cap del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.

## 6. ABONAMENT DE LES AJUDES

Aquesta ajuda no comporta cap retribució econòmica, sinó una prestació de serveis realitzats pel Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica descrits en la clàusula 3.2.

## 7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1. S'estableix com a criteri mínim per a romandre en el programa, la necessitat de proporcionar almenys una notícia/activitat per a publicar amb una periodicitat no inferior a 15 dies. Si no es compleix aquest mínim, el grup serà exclòs del programa.

7.2. Les tasques que assumeix el responsable de divulgació del grup són:

- Col·laborar en el disseny del blog.
- Triar les xarxes socials per a divulgar la tasca del grup (no més de 3).
- Proporcionar temàtiques relacionades amb la línia d'investigació del grup amb la finalitat que s'hi puguin arregar notícies relacionades.
- Proporcionar continguts per a publicar sobre l'activitat del grup.
- Supervisar les redaccions/publicacions proposades per l'equip tècnic.

7.3. El reconeixement en EAITTDiC es realitza a través de l'ítem "Gestió i manteniment de blogs de divulgació científica", i afecta el responsable de

c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

## 5. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

La valoración de las solicitudes, de acuerdo con los criterios fijados en estas bases, estará a cargo de la comisión designada por el vicerector de Investigación y Transferencia que estará formada, al menos, por los siguientes miembros:

- El vicerector de Investigación y Transferencia o persona en quien delegue, que actuará como presidente.

- El vicerector adjunto de Investigación para la Evaluación de la Investigación o persona en quien delegue, que actuará como secretario.

- El/la jefe del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica, o persona en quien delegue, que actuará como vocal.

## 6. ABONO DE LAS AYUDAS

Esta ayuda no conlleva retribución económica, sino una prestación de servicios realizados por el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica descritos en la cláusula 3.2.

## 7. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

7.1. Se establece como criterio mínimo para permanecer en el programa, la necesidad de proporcionar al menos una noticia/actividad a publicar con una periodicidad no inferior a 15 días. De no cumplir este mínimo, el grupo será excluido del programa.

7.2. Las labores a asumir por el responsable de divulgación del grupo son:

- Colaborar en el diseño del blog.
- Elegir las redes sociales para divulgar la labor del grupo (no más de 3).
- Proporcionar temáticas relacionadas con la línea de investigación del grupo con el fin de que se puedan recabar noticias relacionadas.
- Proporcionar contenidos para publicar sobre la actividad del grupo.
- Supervisar las redacciones/publicaciones propuestas por el equipo técnico.

7.3. El reconocimiento en EAITTDiC se realizará a través del ítem "Gestión y mantenimiento de blogs de divulgación científica", afectando al responsable de





comunicació designat en el grup (director o en qui delegue), el qual l'ha d'introduir manualment en el Gestor de Currículum. L'activitat de manteniment del blog la certifica al responsable del grup el Vicerectorat d'Investigació i Transferència.

comunicación designado en el grupo (director o en quien éste delegue), quien habrá de introducirlo manualmente en el Gestor de Currículum. La actividad de mantenimiento del blog será certificada al responsable del grupo por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.





## AJUDES A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ, DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA I REVISTES OJS: PROGRAMA EDITA-UMH

### 1. OBJECTE

El programa EDITA-UMH és una iniciativa del Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), l'objectiu del qual és promoure la publicació de llibres originals en l'Editorial Electrònica UMH, en l'autoria dels quals intervinga professorat de la UMH i donar suport a la publicació i el posicionament de revistes científiques editades en el format OJS per la UMH i en el comitè editorial de les quals intervinga professorat de la UMH. A aquest efecte, es compon de dos subprogrames:

- SUBPROGRAMA EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA
- SUBPROGRAMA EDITA – UMH – REVISTES OJS

### 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Pot optar a les ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores el professorat de la UMH.

### 3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència dota aquest programa amb un total de 20.000 € de la partida pressupostària titulada "Innovació tecnològica en la projecció i divulgació de la investigació" (1405/42102/48405), que es distribueixen entre els dos subprogrames tal com detalla el quadre següent:

PROGRAMA	FINANÇAMENT GLOBAL
EDITA-LLIBRES INVESTIGACIÓ	15.000 €
EDITA-OJS	10.000 €

### 4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

És precisa la inscripció en qualsevol dels programes vinculats en aquest pla a través dels enllaços existents en la taula següent on apareixen també els períodes límit per a la presentació de sol·licituds.

## AYUDAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA Y REVISTAS OJS: PROGRAMA EDITA-UMH

### 1. OBJETO

El programa EDITA-UMH es una iniciativa del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), cuyo objetivo es promover la publicación de libros originales en la Editorial Electrónica UMH, en cuya autoría intervenga profesorado de la UMH y apoyar la publicación y posicionamiento de revistas científicas editadas en el formato OJS por la UMH y en cuyo comité editorial intervenga profesorado de la UMH. A tal efecto, se compone de dos subprogramas:

- SUBPROGRAMA EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
- SUBPROGRAMA EDITA – UMH – REVISTAS OJS

### 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Podrá optar a las ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras el profesorado de la UMH.

### 3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia dota a este programa de un total de 20.000 € de la partida presupuestaria titulada "Innovación tecnológica en la proyección y divulgación de la investigación" (1405/42102/48405) que se distribuirá entre los dos subprogramas tal y como se detalla en el siguiente cuadro:

PROGRAMA	FINANCIACIÓN GLOBAL
EDITA-LIBROS INVESTIGACIÓN	15.000 €
EDITA-OJS	10.000 €

### 4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Es precisa la inscripción en cualquiera de los programas vinculados en este plan a través de los enlaces existentes en la siguiente tabla donde aparecen también los periodos límite para la presentación de solicitudes.





Taula 1. Resum de la convocatòria EDITA LLIBRES/INVESTIGACIÓ i REVISTES OJS.

SUBPROGRAMA	DESCRIPCIÓ	SOL·LICITUD	DATA LÍMIT SOL·LICITUDS	RECONeixEMENT
<a href="#">EDITA-LLIBRES INVESTIGACIÓ</a>	Promoure la publicació digital en l'Editorial UMH	EDITA LLIBRES INVESTIGACIÓ 2024 ( <a href="https://bit.ly/32vzxS3">https://bit.ly/32vzxS3</a> )	15/06/2025	EAITTDiC. Publicació de llibres quartil 1
<a href="#">EDITA-OJS</a>	Donar suport a les revistes científiques OJS en la UMH		16/03/2025	EAITTDiC. Edició/revisió de revistes

Tabla 1. Resumen de la convocatoria EDITA LIBROS/INVESTIGACIÓN Y REVISTAS OJS.

SUBPROGRAMA	DESCRIPCIÓN	SOLICITUD	FECHA LÍMITE SOLICITUDES	RECONOCIMIENTO
<a href="#">EDITA-LIBROS INVESTIGACIÓN</a>	Promover la publicación digital en la Editorial UMH	EDITA LIBROS INVESTIGACIÓN 2024 ( <a href="https://bit.ly/32vzxS3">https://bit.ly/32vzxS3</a> )	15/06/2025	EAITTDiC. Publicación de libros cuartil 1
<a href="#">EDITA-OJS</a>	Apoyar las revistas científicas OJS en la UMH		16/03/2025	EAITTDiC. Edición/revisión de revistas

NOTA IMPORTANT: Per a accedir als formularis cal utilitzar un navegador diferent a Explorer i el compte UMH. Si intenta accedir-hi des de Chrome, verifiqueu que heu iniciat sessió amb el vostre compte UMH o accediu-hi des del perfil de convidat.

NOTA IMPORTANTE: Para acceder a los formularios es preciso utilizar un navegador diferente a Explorer y la cuenta UMH. Si intenta acceder desde Chrome, verifique que ha iniciado sesión con su cuenta UMH o acceda desde el perfil de invitado.

#### A) SUBPROGRAMA EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA

##### 1. OBJECTE

El subprograma EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA té com a objectiu promoure la publicació de llibres originals en l'Editorial Electrònica UMH, en l'autoria dels quals intervinga professorat de la UMH. Els autors o les autores de l'obra han de ser professors/es en l'assignatura o les assignatures sobre les quals versa l'obra. Els llibres s'editen en format digital, sota el

#### A) SUBPROGRAMA EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA

##### 1. OBJETO

El subprograma EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA tiene como objetivo promover la publicación de libros originales en la Editorial Electrònica UMH, en cuya autoría intervinga profesorado de la UMH. Los autores/as de la obra deben ser profesores/as en la/s asignatura/s sobre las que versa la obra. Los libros se editarán en formato digital, bajo el sello editorial y con

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGY4YTZkMmtODFkOS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por ANGEL ANTONIO CARBONELL BARRACHINA el día 2025-02-25





segell editorial i amb ISBN de l'Editorial Electrònica UMH. El procés de revisió i acceptació de manuscrits el tutela el Consell Editorial de l'Editorial Electrònica UMH.

## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

2.1. Pot optar a les ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores el professorat de la UMH.

2.2. Cada professor/a UMH pot participar en diverses sol·licituds dins d'aquesta convocatòria, ja siga com a autor/a principal o com a coautor/a, sempre que la suma de percentatges de participació en totes les obres no supere el 100 %. És viable la publicació de més obres en l'Editorial Electrònica UMH en la mateixa anualitat, a través de la via establida en el seu reglament, de manera aliena a la convocatòria EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA 2024/2025, i assumint-ne els costos pertinents.

2.3. Dins d'aquesta convocatòria s'accepten llibres d'investigació i divulgació científica originals (incloses actes de congressos i jornades de caràcter científic), en l'autoria dels quals intervinga professorat UMH, com a autor únic o en coautoria. En el procés de sol·licitud s'ha de detallar el percentatge de participació de cada professor/a.

## 3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. El Vicerectorat d'Investigació i Transferència dota aquest programa amb un total de 15.000 € de la partida pressupostària titulada "Innovació tecnològica en la projecció i divulgació de la investigació" (1405/42102/48405). El reconeixement i la remuneració del programa EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA 2024/2025 es fa de la manera següent:

a) Tota obra nova acceptada per a publicar-la rep un finançament de 1.000 € fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA 2024/2025. Tota reedició d'una obra anterior acceptada per a publicar-la rep un finançament que es calcula en funció del nombre de pàgines de contingut inèdit respecte a l'edició anterior [finançament = 1.000·(nombre de pàgines de contingut inèdit)/100], amb un màxim de 1.000 €, fins que s'esgoten els fons destinats al programa EDITA – UMH – LLIBRES D'INVESTIGACIÓ I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA

ISBN de la Editorial Electrònica UMH. El proceso de revisión y aceptación de manuscritos será tutelado por el Consejo Editorial de la Editorial Electrònica UMH.

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

2.1. Podrá optar a las ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras el profesorado de la UMH.

2.2. Cada profesor/a UMH puede participar en varias solicitudes dentro de esta convocatoria, sea como autor/a principal o como coautor/a, siempre y cuando la suma de porcentajes de participación en todas las obras no supere el 100 %. Es viable la publicación de más obras en la Editorial Electrònica UMH en la misma anualidad, a través de la vía establecida en su reglamento, de forma ajena a la convocatoria EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA 2024/2025, y asumiendo los costes pertinentes.

2.3. Dentro de esta convocatoria se aceptan libros de investigación y divulgación científica originales (incluidas actas de congresos y jornadas de carácter científico), en cuya autoría intervenga profesorado UMH, como autores únicos o en coautoría. En el proceso de solicitud se debe detallar el porcentaje de participación de cada profesor/a.

## 3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia dota a este programa de un total de 15.000 € de la partida presupuestaria titulada "Innovación tecnológica en la proyección y divulgación de la investigación" (1405/42102/48405). El reconocimiento y remuneración del programa EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA 2024/2025 se realizará de la siguiente forma:

a) Toda obra nueva aceptada para publicación recibirá una financiación de 1.000 € hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA 2024/2025. Toda reedición de una obra anterior aceptada para publicación recibirá una financiación que se calculará en función del número de páginas de contenido inédito respecto a la edición anterior [financiación = 1.000·(número de páginas de contenido inédito)/100], con un máximo de 1.000 €, hasta que se agoten los fondos destinados al programa EDITA – UMH – LIBROS DE INVESTIGACIÓN

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 18



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGY4YTZkMmtODFkOS00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por ANGEL ANTONIO CARBONELL BARRACHINA el día 2025-02-25



2024/2025. De la quantitat rebuda, es dediquen 200 € per a cobrir les despeses de publicació (maquetació, gestió d'ISBN, publicació i comercialització en les plataformes). La resta es distribueix entre els autors i autores UMH que estiguen en actiu en el moment de l'acceptació de l'obra, de manera proporcional al percentatge de participació de cada autor/a, en centres de despesa personals (comptes d'estímul a la innovació). En cas de comptar amb coautors externs a la UMH, la quota de coautoria corresponent es distribueix proporcionalment entre els coautors-professors de la UMH. L'ingrés total de l'ajuda destinada als autors, 800 €, el fa el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial en el centre de despesa del PDI que va fer la sol·licitud en la convocatòria, a través de transferència de crèdit, en un únic centre de despesa personal de l'autor/a principal sol·licitant que administra el seu departament.

b) Així mateix, cada obra acceptada dins d'aquesta convocatòria es reconeix en l'EAITTDiC amb una puntuació de 72 PAI en l'annualitat de publicació de l'obra. La informació ha de ser introduïda en el Gestor de CV per cada professor/a involucrat/ada.

3.2. La publicació de les obres acceptades es coordina pel Consell Editorial de l'Editorial UMH, amb el suport del SIPT. Després de la publicació, el Consell Editorial, amb el suport del SIPT, s'encarrega del seguiment de les adquisicions i de la redistribució dels beneficis generats.

3.3. Tots els autors i les autores de l'obra tenen dret a percebre els beneficis derivats de la comercialització de l'obra en plataformes comercials. La UMH rep un 20 % dels beneficis de comercialització i el 80 % restant es reparteix entre els coautors, sempre segons els percentatges de coautoria especificats en la sol·licitud.

3.4. El finançament assignat a cada autor/a d'una obra acceptada s'ingressa en un centre de despesa personal en el departament corresponent (compte d'estímul a la innovació). Són susceptibles de finançament els conceptes següents:

1. Despeses de funcionament i/o material no inventariable. Les compres efectuades s'acullen als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.

Y DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA 2024/2025. De la cantidad recibida, se dedicarán 200 € para cubrir los gastos de publicación (maquetación, gestión de ISBN, publicación y comercialización en las plataformas). El resto se distribuirá entre los autores y autoras UMH que se encuentren en activo en el momento de la aceptación de la obra, de forma proporcional al porcentaje de participación de cada autor/a, en centros de gasto personales (cuentas de estímulo a la innovación). En caso de contar con coautores externos a la UMH, la cuota de coautoría correspondiente a estos se distribuirá proporcionalmente entre los coautores-profesores de la UMH. El ingreso total de la ayuda destinada a los autores, 800 €, se hará en el centro de gasto del PDI que hizo la solicitud en la convocatoria, a través de transferencia de crédito por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial, en un único centro de gasto personal del autor/a principal solicitante que será administrado por su departamento.

b) Asimismo, cada obra aceptada dentro de esta convocatoria se reconocerá en el EAITTDiC con una puntuación de 72 PAI en la anualidad de publicación de la obra. La información ha de ser introducida en el Gestor de CV por cada profesor/a involucrado/a.

3.2. La publicación de las obras aceptadas será coordinada por el Consejo Editorial de la Editorial UMH, con el apoyo del SIPT. Tras la publicación, el Consejo Editorial, con el apoyo del SIPT, se encargará del seguimiento de las adquisiciones y de la redistribución de los beneficios generados.

3.3. Todos los autores y autoras de la obra tendrán derecho a la percepción de los beneficios derivados de la comercialización de la obra en plataformas comerciales. La UMH recibirá un 20 % de los beneficios de comercialización y el 80 % restante se repartirá entre los coautores, siempre según los porcentajes de coautoría especificados en la solicitud.

3.4. La financiación asignada a cada autor/a de una obra aceptada se ingresará en un centro de gasto personal en el departamento correspondiente (cuenta de estímulo a la innovación). Serán susceptibles de financiación los siguientes conceptos:

1. Gastos de funcionamiento y/o material no inventariable. Las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.





2. Material inventariable excepte ordinadors portàtils i telèfons mòbils, sota el compromís de dedicar-lo a realitzar activitats innovadores durant un mínim de dos cursos acadèmics (si és material perdurable en el temps). Les despeses en material inventariable estan supeditades (pel que fa als terminis i a la forma) a la tramitació d'una modificació pressupostària a una partida pressupostària en el capítol VI. Així mateix, les compres efectuades s'acullen als beneficis de compra centralitzada que la UMH gestiona a través dels seus acords marc.

3. Inscripcions a congressos i jornades d'innovació educativa. Desplaçaments i dietes associats a aquests congressos i jornades d'innovació educativa.

4. Costos de contractació d'estudiants UMH en pràctiques.

5. Serveis universitaris susceptibles de taxes per a fer-los servir (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals).

En cap cas el finançament rebut es pot utilitzar per a fer pagaments a personal propi de la UMH. Els fons s'han d'executar abans del tancament de l'exercici econòmic en què se n'efectua l'ingrés. Aquells fons no executats s'han de reintegrar en els termes de la llei de subvencions, amb la comunicació del responsable al Vicerectorat d'Investigació i Transferència i al seu departament.

#### 4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

4.1. La sol·licitud ha de ser presentada per un/a professor/a UMH amb una participació majoritària en l'autoria de l'obra. En cas que el repartiment de l'autoria siga equitatiu, la sol·licitud pot ser presentada per qualsevol dels/de les autors/es. La sol·licitud s'ha d'emplenar i enviar a través del formulari següent [EDITA LLIBRES INVESTIGACIÓ 2024 \(https://bit.ly/32vzxS3\)](https://bit.ly/32vzxS3). L'autor que emple la sol·licitud serà d'ací en avant l'autor de contacte per a qualsevol comunicació relativa a l'obra.

4.2. Tots els manuscrits han de respectar les [Normes d'estil i publicació](#) de l'Editorial UMH, s'exigeix en qualsevol cas que l'obra siga inèdita, i es pot consultar qualsevol dubte sobre les normes d'estil al [personal del SIPT](#). Cada obra ha de tindre un nombre mínim de 100 pàgines (excloent-ne portades, índexs, pròlegs o referències).

2. Material inventariable excepto ordenadores portátiles y teléfonos móviles, bajo el compromiso de dedicarlo a la realización de actividades innovadoras durante un mínimo de dos cursos académicos (si es material perdurable en el tiempo). Los gastos en material inventariable estarán supeditados (en plazos y forma) a la tramitación de una modificación presupuestaria a una partida presupuestaria en capítulo VI. Asimismo, las compras efectuadas se acogerán a los beneficios de compra centralizada que la UMH gestiona a través de sus acuerdos marco.

3. Inscripciones a congresos y jornadas de innovación educativa. Desplazamientos y dietas asociados a estos congresos y jornadas de innovación educativa.

4. Costes de contratación de estudiantes UMH en prácticas.

5. Servicios universitarios susceptibles de tasas en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales).

En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal propio de la UMH. Los fondos se deben ejecutar antes del cierre del ejercicio económico en que se realiza el ingreso de los mismos. Aquellos fondos no ejecutados se deben reintegrar en los términos de la ley de subvenciones, con la comunicación del responsable al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia y a su departamento.

#### 4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

4.1. La solicitud será presentada por un/a profesor/a UMH con una participación mayoritaria en la autoría de la obra. En caso de que el reparto de la autoría sea equitativo, la solicitud será presentada por cualquiera de los/as autores/as. La solicitud se cumplimentará y enviará a través del siguiente formulario [EDITA LIBROS INVESTIGACIÓN 2024 \(https://bit.ly/32vzxS3\)](https://bit.ly/32vzxS3). El autor que cumplimente la solicitud será en adelante el autor de contacto para cualquier comunicación relativa a la obra.

4.2. Todos los manuscritos habrán de respetar las [Normas de estilo y publicación](#) de la Editorial UMH, exigiendo en cualquier caso que la obra sea inédita, pudiendo consultar cualquier duda sobre las normas de estilo al [personal del SIPT](#). Cada obra debe tener un número mínimo de 100 páginas (excluyendo portadas, índices, prólogos o referencias).





4.3. En cas d'obres noves, es requereix menys d'un 10 % de coincidència amb textos previs publicats en qualsevol mitjà, inclosa Internet. En cas de reedicions d'una obra anterior dels/de les mateixos/es autors/es, es requereix almenys un 20 % de contingut inèdit respecte a l'edició anterior, amb un mínim de 50 pàgines de contingut inèdit.

4.4. Es pot presentar la sol·licitud de publicació sota aquest programa fins que s'esgoti la partida pressupostària destinada i sempre abans del 15 de juny de 2025. Juntament amb la sol·licitud de publicació cal aportar-hi el manuscrit definitiu de l'obra. Així mateix, cal incorporar en la sol·licitud els documents relatius a drets d'autoria i comunicats de publicació, emplenats i signats. Aquests documents s'han de signar electrònicament, s'han d'adjuntar en el formulari en línia de sol·licitud i s'han de remetre per correu electrònic a la Biblioteca del campus d'Elx ([biblio.elche@umh.es](mailto:biblio.elche@umh.es)). Els documents es podran descarregar des d'aquest [enllaç](https://bit.ly/3cprj2K) (<https://bit.ly/3cprj2K>).

## 5. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ

5.1. El procediment d'avaluació de cada obra consta dels passos següents:

a) El Consell Editorial sotmet cada obra als filtres tècnics i bibliogràfics necessaris, amb el suport del Servei de Biblioteques i el Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT). Entre ells, cada obra vinculada a una sol·licitud se sotmet a una valoració antiplagi, i es verifica el compliment de les normes de publicació i altres aspectes formals (autors participants, percentatges de participació o normes d'estil, entre d'altres). Així mateix, el Consell Editorial analitza el caràcter divulgatiu o d'investigació. Sobre la base d'aquests filtres, el Consell Editorial pot seguir el procés de revisió, desestimar la publicació de l'obra, o sol·licitar esmenes o ampliacions d'informació a l'autor de contacte. En cas que se sol·liciten esmenes o ampliacions d'informació, es dona a l'autor o autora de contacte un termini de temps perquè torne a presentar la sol·licitud de publicació esmenada.

b) Una vegada superat el punt anterior, el Consell Editorial en proposa l'examen per part de dos especialistes en la matèria sobre la qual veure la publicació, aliens al Consell Editorial.

c) En vista de les valoracions anteriors, el Consell Editorial proposa la publicació de l'obra, canvis

4.3. En caso de obras nuevas, se requerirá menos de un 10 % de coincidencia con textos previos publicados en cualquier medio, incluido Internet. En caso de reediciones de una obra anterior de los/as mismos/as autores/as, se requerirá al menos un 20 % de contenido inédito respecto a la edición anterior, con un mínimo de 50 páginas de contenido inédito.

4.4. Se podrá presentar la solicitud de publicación bajo este programa hasta que se agote la partida presupuestaria destinada al mismo y siempre antes del 15 de junio de 2025. Junto con la solicitud de publicación se debe aportar el manuscrito definitivo de la obra. Asimismo, se incorporarán en la solicitud los documentos relativos a derechos de autoría y comunicados de publicación, cumplimentados y firmados. Estos documentos se deben firmar electrónicamente y adjuntar en el formulario *online* de solicitud y han de remitirse por correo electrónico a Biblioteca Elche ([biblio.elche@umh.es](mailto:biblio.elche@umh.es)). Los documentos se podrán descargar desde este [enlace](https://bit.ly/3cprj2K) (<https://bit.ly/3cprj2K>).

## 5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

5.1. El procedimiento de evaluación de cada obra consta de los siguientes pasos:

a) El Consejo Editorial someterá cada obra a los filtros técnicos y bibliográficos necesarios, con el apoyo del Servicio de Bibliotecas y el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT). Entre ellos, cada obra vinculada a una solicitud será sometida a una valoración antiplagio, y se verificará el cumplimiento de las normas de publicación y otros aspectos formales (autores participantes, porcentajes de participación o normas de estilo, entre otros). Asimismo, el Consejo Editorial analizará el carácter divulgativo o de investigación. En base a estos filtros, el Consejo Editorial podrá seguir el proceso de revisión, desestimar la publicación de la obra, o solicitar subsanaciones o ampliaciones de información al autor de contacto. En caso de solicitarse subsanaciones o ampliaciones de información, se dará al autor o autora de contacto un plazo de tiempo para que vuelva a presentar la solicitud de publicación subsanada.

b) Una vez superado el punto anterior, el Consejo Editorial propondrá el examen de la misma, por parte de dos especialistas en la materia sobre la que veure la publicación, ajenos al Consejo Editorial.

c) A la vista de las valoraciones anteriores, el Consejo Editorial propondrá la publicación de la obra,





menors, majors o desestima la publicació. Es notifica l'autor/a de contacte perquè es facen les revisions oportunes, en cas que se sol·liciten canvis, i s'hi inclouen les instruccions necessàries. En cas que l'obra siga revisada i reexpedida pels autors, el Consell Editorial avalua la nova versió de l'obra i l'informe de revisions realitzat pels autors i proposa la publicació de l'obra o la desestimació d'aquesta publicació.

5.2. El Consell Editorial gestiona les obres per ordre de sol·licitud. El termini màxim per a obtenir una decisió final és de tres mesos des que es presenta la sol·licitud.

5.3. El Servei de Biblioteques atorga un ISBN a cadascuna de les obres acceptades.

## 6. ABONAMENT DE LES AJUDES

L'abonament de les ajudes s'efectua mitjançant transferència del crèdit interna concedida a la partida pressupostària habilitada als efectes a la qual estiga adscrit l'investigador o la investigadora sol·licitant, a l'efecte d'investigació, que es comunica després de la resolució de concessió per l'òrgan convocant.

Conforme al que estableixen les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, la present convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2025, i el beneficiari n'ha presentar la justificació davant de l'òrgan convocant fins al 10 de desembre 2025 (i cal annexar-hi RC per l'import no executat segons el que arreplega la present convocatòria).

## B) SUBPROGRAMA EDITA-UMH-REVISTES OJS

### 1. OBJECTE

El subprograma EDITA-UMH-REVISTES OJS (*Open Journal System*) té com a objectiu donar suport a la publicació i posicionament de revistes científiques editades en el format OJS per la UMH i en el comitè editorial de les quals intervinga professorat de la UMH.

### 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Pot optar a les ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores el professorat de la UMH pertanyent al comitè editorial d'una revista OJS-UMH. És requisit indispensable per a accedir a aquesta convocatòria que la revista objecte de la sol·licitud haja publicat almenys

cambios menores, mayores o desestimarà la publicación. Será notificado el autor/a de contacto para que se proceda con las revisiones oportunas, en caso de solicitarse cambios, incluyendo las instrucciones necesarias. En caso de que la obra sea revisada y reenviada por los autores, el Consejo Editorial evaluará la nueva versión de la obra y el informe de revisiones realizado por los autores y propondrá la publicación de la obra o desestimación de dicha publicación.

5.2. El Consejo Editorial gestionará las obras por orden de solicitud. El plazo máximo para alcanzar una decisión final es de tres meses desde que se presenta la solicitud.

5.3. El Servicio de Bibliotecas otorgará un ISBN a cada una de las obras aceptadas.

## 6. ABONO DE LAS AYUDAS

El abono de las ayudas se efectuará mediante transferencia del crédito interna concedida a la partida presupuestaria habilitada a los efectos a la que esté adscrito el/la investigador/a solicitante, a efectos de investigación, que será comunicada tras la resolución de concesión por el órgano convocante.

Conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución y Funcionamiento del presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2025, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el órgano convocante hasta el 10 de diciembre 2025 (anexando RC por el importe no ejecutado a lo recogido en la presente convocatoria).

## B) SUBPROGRAMA EDITA-UMH-REVISTAS OJS

### 1. OBJETO

El subprograma EDITA-UMH-REVISTAS OJS (*Open Journal System*) tiene como objetivo apoyar la publicación y posicionamiento de revistas científicas editadas en el formato OJS por la UMH y en cuyo comité editorial intervenga profesorado de la UMH.

### 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Podrá optar a las ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras el profesorado de la UMH perteneciente al comité editorial de una revista OJS-UMH. Será requisito indispensable para acceder a esta convocatoria que la revista objeto de la solicitud haya





un número durant l'any anterior o, si no pot ser, que els responsables es comprometen a publicar-ne un número durant l'any de la convocatòria en curs.

### 3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. El Vicerectorat d'Investigació i Transferència dota aquest programa amb un total de 10.000 € de la partida pressupostària titulada "Innovació tecnològica en la projecció i divulgació de la investigació" (1405/42102/48405). El finançament assignat a cada revista és equitatiu per a repartir el finançament disponible. El 60 % del finançament assignat a cada publicació es destina a assumir les despeses per maquetació, publicació i comercialització efectuades pel SIPT. El 40 % restant el gestiona el Consell Editorial, amb visat previ del vicerectorat competent, per a assumir altres despeses de revisió i publicitat que redunden en un augment de la visibilitat i qualitat de les revistes OJS-UMH.

3.2. En qualsevol cas, aquest finançament s'ha d'entendre com una ajuda a l'edició de les revistes OJS-UMH i no garanteix la cobertura total de les necessitats requerides.

3.3. El Consell Editorial de l'Editorial UMH coordina el suport tècnic a les revistes en col·laboració amb el SIPT i el Servei de Biblioteques, en les tasques relacionades amb:

- El disseny web de la revista.
- El disseny de les plantilles d'articles.
- La maquetació dels articles i els números que s'han de publicar.
- El suport bibliogràfic per a la indexació i posicionament de la revista.

### 4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

La sol·licitud l'ha de presentar un/a professor/a de la UMH pertanyent al comitè editorial d'una revista OJS-UMH. La sol·licitud s'ha d'emplenar i enviar a través del formulari següent [EDITA-UMH-REVISTES OJS 2024 \(https://bit.ly/32vzxS3\)](https://bit.ly/32vzxS3). Cada revista només pot optar a una sol·licitud en aquesta convocatòria.

### 5. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec de la COMISSIÓ designada pel vicerector d'Investigació i Transferència que està formada, almenys, pels membres següents:

publicado al menos un número durante el año anterior o, en su defecto, que los responsables de la misma se comprometan a publicar un número durante el año de la convocatoria en curso.

### 3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia dota a este programa de un total de 10.000 € de la partida presupuestaria titulada "Innovación tecnológica en la proyección y divulgación de la investigación" (1405/42102/48405). La financiación asignada a cada revista será equitativa para repartir la financiación disponible. El 60 % de la financiación asignada a cada publicación se destinará a asumir los gastos por maquetación, publicación y comercialización realizados por SIPT. El 40 % restante será gestionado por el Consejo Editorial, previo visado por el vicerrectorado competente, para asumir otros gastos de revisión y publicidad que redunden en un aumento de la visibilidad y calidad de las revistas OJS-UMH.

3.2. En cualquier caso, esta financiación ha de entenderse como una ayuda a la edición de las revistas OJS-UMH y no garantizan la cobertura total de las necesidades requeridas.

3.3. El Consejo Editorial de la Editorial UMH coordinará el apoyo técnico a las revistas en colaboración con el SIPT y el Servicio de Bibliotecas, en las labores relacionadas con:

- El diseño web de la revista.
- El diseño de las plantillas de artículos.
- La maquetación de los artículos y los números a publicar.
- El apoyo bibliográfico para la indexación y posicionamiento de la revista.

### 4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

La solicitud será presentada por un/a profesor/a de la UMH perteneciente al comité editorial de una revista OJS-UMH. La solicitud se cumplimentará y enviará a través del siguiente formulario [EDITA-UMH-REVISTAS OJS 2024 \(https://bit.ly/32vzxS3\)](https://bit.ly/32vzxS3). Cada revista sólo podrá optar a una solicitud en esta convocatoria.

### 5. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de la COMISIÓN designada por el vicerector de Investigación y Transferencia que estará formado, al menos, por los siguientes miembros:





- El vicerector d'Investigació i Transferència o persona en qui delegue, que actua com a president.

- El vicerector adjunt d'Investigació per a l'Avaluació de la Investigació o persona en qui delegue, que actua com a secretari.

- El/la cap del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.

#### 6. ABONAMENT

Aquesta ajuda no comporta cap retribució econòmica, sinó una prestació de serveis realitzats pel Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica descrits en la clàusula 3.

#### 7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

És requisit indispensable per a accedir a aquesta convocatòria que la revista objecte de la sol·licitud haja publicat almenys un número durant l'any anterior o, si no pot ser, que els seus responsables es comprometen a publicar-ne un número durant l'any de la convocatòria en curs.

- El vicerector de Investigación y Transferencia o persona en quien delegue, que actuará como presidente.

- El vicerector adjunto de Investigación para la Evaluación de la Investigación o persona en quien delegue, que actuará como secretario.

- El/la jefe del Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica, o persona en quien delegue, que actuará como vocal.

#### 6. ABONO

Esta ayuda no conlleva retribución económica, sino una prestación de servicios realizados por el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica descritos en la cláusula 3.

#### 7. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Será requisito indispensable para acceder a esta convocatoria que la revista objeto de la solicitud haya publicado al menos un número durante el año anterior o, en su defecto, que los responsables de la misma se comprometan a publicar un número durante el año de la convocatoria en curso.





## PROGRAMA DIVULGA

### 1. OBJECTE

El programa DIVULGA té com a objectiu promoure la divulgació del coneixement d'excel·lència difós a través de conferències, seminaris i jornades d'interès docent i/o científic, en canals de difusió en obert en el canal institucional YouTube de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH): [youtube.umh.es](https://youtube.umh.es).

### 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

2.1. Pot optar a les ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores el professorat de la UMH a títol individual o els responsables de cicles de conferències, seminaris o jornades organitzats en el departament, centre o institut al qual pertanyen.

2.2. Cada professor UMH pot sol·licitar un màxim d'un seminari DIVULGA en aquesta convocatòria. En cas que una proposta estiga vinculada a un cicle de seminaris o jornades, ha d'especificar-ho en la sol·licitud, i assignar un responsable per cada secció de 45-60 minuts.

2.3. El professor UMH responsable de la sol·licitud és, així mateix, el responsable de gestionar i aconseguir les autoritzacions pertinents de cessió dels drets d'imatge del/dels ponent/s per a la publicació en obert del seminari a través dels canals de difusió de la UMH. Els documents de cessió que s'han de signar estan disponibles en l'enllaç següent: <https://innovacion-docente.umh.es/ple/recursos/cesion-de-derechos-de-imagen-a-la-umh/>.

### 3. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

3.1. El Vicerectorat d'Investigació i Transferència dota aquest programa amb un total de 10.000 € de la partida pressupostària titulada "Innovació tecnològica en la projecció i divulgació de la investigació" (1405/42102/48405). Si els fons destinats al programa DIVULGA s'esgoten, es tanca el formulari de sol·licitud.

3.2. El finançament assignat a cada seminari DIVULGA és de 150 €. El finançament dels realitzats a la Sala Plató es destina íntegrament al pagament dels serveis del SIPT. El finançament dels seminaris autònoms es divideix en 100 € destinats al professor responsable per a assumir les despeses derivades de l'organització del seminari, i 50 € es destinen al SIPT per al pagament

## PROGRAMA DIVULGA

### 1. OBJETO

El programa DIVULGA tiene como objetivo promover la divulgación del conocimiento de excelencia realizado a través de conferencias, seminarios y jornadas de interés docente y/o científico, en canales de difusión en abierto en el canal institucional YouTube de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH): [youtube.umh.es](https://youtube.umh.es).

### 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

2.1. Podrá optar a las ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras el profesorado de la UMH a título individual o responsables de ciclos de conferencias, seminarios o jornadas organizados en el departamento, centro o instituto al que pertenecen.

2.2. Cada profesor UMH puede solicitar un máximo de un seminario DIVULGA en esta convocatoria. En el caso de estar vinculada una propuesta a un ciclo de seminarios o jornadas, habrá de especificarlo en la solicitud, y asignar un responsable por cada sección de 45-60 minutos.

2.3. El profesor UMH responsable de la solicitud es, asimismo, el responsable de gestionar y conseguir las pertinentes autorizaciones de cesión de los derechos de imagen del/los ponente/s para la publicación en abierto del seminario a través de los canales de difusión de la UMH. Los documentos de cesión a firmar están disponibles en el siguiente enlace: <https://innovacion-docente.umh.es/ple/recursos/cesion-de-derechos-de-imagen-a-la-umh/>.

### 3. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

3.1. El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia dota a este programa de un total de 10.000 € de la partida presupuestaria titulada "Innovación tecnológica en la proyección y divulgación de la investigación" (1405/42102/48405). Si los fondos destinados al programa DIVULGA se agotan, se cerrará el formulario de solicitud.

3.2. La financiación asignada a cada seminario DIVULGA es de 150 €. La financiación de los realizados en la Sala Plató se destinará íntegramente a pago de servicios del SIPT. La financiación de los seminarios autònoms se dividirá en 100 € destinados al profesor responsable para asumir gastos derivados de la organización del seminario, y 50 € se destinarán a SIPT

VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







dels serveis prestats. En cap cas el finançament rebut es pot utilitzar per a fer pagaments a personal propi de la UMH.

3.3. Conforme al que estableixen les Bases d'execució i funcionament del pressupost vigent, la present convocatòria segueix la modalitat de tramitació ordinària, per la qual els fons s'han d'executar abans de l'1 de desembre 2025, i el beneficiari n'ha de presentar la justificació davant de l'òrgan convocant fins al 10 de desembre 2025 (i cal annexar-hi RC per l'import no executat segons el que arreplega la present convocatòria).

#### 4. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

La sol·licitud la presenta un/a professor/a de la UMH a títol personal o els responsables de cicles de conferències, seminaris o jornades organitzats en el departament, centre o institut al qual pertanyen. La sol·licitud s'ha d'emplenar i enviar a través del formulari següent [DIVULGA 2024/2025](#). Cada vídeo només pot optar a una sol·licitud en aquesta convocatòria. El termini de presentació de sol·licituds finalitza quan s'haja cobert el pressupost o a tancament de l'exercici pressupostari.

#### 5. REALITZACIÓ DE LES AJUDES

5.1. Els seminaris DIVULGA s'entenen com a seminaris d'excel·lència acadèmica, científica i/o professional, destinats a estudiants en títols oficials de la UMH, d'una duració d'entre 45 i 60 minuts. Hi ha dues modalitats d'enregistrament:

- A la Sala Plató situada en l'edifici Innova del campus d'Elx (amb assistència tècnica integral i serveis afegits de videoconferència i emissió en *streaming*).

- Autònoma: en ubicacions alternatives, sense assistència tècnica i amb servei de préstec de càmera de vídeo/microfonia pel Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica (SIPT) de la UMH. També estan inclosos en aquesta modalitat els enregistraments de ponències mitjançant plataformes en línia a través de videoconferència (Google Meet, Skype, Zoom o altres).

5.2. Els seminaris a la Sala Plató s'han de sol·licitar amb una antelació recomanada de 15 dies, per a confirmar-ne la disponibilitat amb el SIPT. Per als seminaris autònoms el responsable ha de sol·licitar amb antelació, també al SIPT, la reserva del material audiovisual necessari per a l'enregistrament.

por pago de los servicios prestados. En ningún caso la financiación recibida se utilizará para realizar pagos a personal propio de la UMH.

3.3. Conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución y Funcionamiento del presupuesto vigente, la presente convocatoria sigue la modalidad de tramitación ordinaria, por la que los fondos se deben ejecutar antes del 1 de diciembre 2025, debiéndose presentar su justificación por el beneficiario ante el órgano convocante hasta el 10 de diciembre 2025 (anexando RC por el importe no ejecutado a lo recogido en la presente convocatoria).

#### 4. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

La solicitud será presentada por un/a profesor/a de la UMH a título personal o responsables de ciclos de conferencias, seminarios o jornadas organizados en el departamento, centro o instituto al que pertenecen. La solicitud se cumplimentará y enviará a través del siguiente formulario [DIVULGA 2024/2025](#). Cada vídeo sólo podrá optar a una solicitud en esta convocatoria. El plazo de presentación de solicitudes finaliza cuando se haya cubierto el presupuesto o a cierre del ejercicio presupuestario.

#### 5. REALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

5.1. Los seminarios DIVULGA se entienden como seminarios de excelencia académica, científica y/o profesional, destinados a estudiantes en títulos oficiales de la UMH, de una duración de entre 45 y 60 minutos. Existen dos modalidades de grabación:

- En la Sala Plató ubicada en el edificio Innova del campus de Elche (con asistencia técnica integral y servicios añadidos de videoconferencia y emisión en *streaming*).

- Autònoma: en ubicaciones alternativas, sin asistencia tècnica y con servicio de préstamo de videocámara/microfonia por el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT) de la UMH. También están incluidas en esta modalidad las grabaciones de ponencias mediante plataformas online a través de videoconferencia (Google Meet, Skype, Zoom u otros).

5.2. Los seminarios en la Sala Plató habrán de solicitarse con una antelación recomendada de 15 días, para confirmar disponibilidad con el SIPT. Para los seminarios autónomos el responsable habrá de solicitar con antelación, también al SIPT, la reserva del material audiovisual preciso para la grabación.





5.3. El SIPT assumeix l'enregistrament, l'edició i la publicació dels vídeos produïts a la Sala Plató. El professor responsable assumeix l'enregistrament i l'edició dels vídeos corresponents als seminaris autònoms, excepte la caràtula, que la incorpora el SIPT amb la informació proporcionada pel responsable i publica el vídeo en YouTube.

#### 6. ABONAMENT

L'abonament de les ajudes s'efectua mitjançant transferència del crèdit interna concedida a la partida pressupostària habilitada als efectes a la qual estiga adscrit l'investigador o la investigadora sol·licitant, a l'efecte d'investigació, que es comunica després de la resolució de concessió per l'òrgan convocant.

5.3. El SIPT asumirá la grabación, edición y publicación de los vídeos realizados en la Sala Plató. El profesor responsable asumirá la grabación y edición de los vídeos correspondientes a los seminarios autónomos, salvo la carátula, que será incorporada por el SIPT con la información proporcionada por el responsable y publicará el vídeo en YouTube.

#### 6. ABONO

El abono de las ayudas se efectuará mediante transferencia del crédito interna concedida a la partida presupuestaria habilitada a los efectos a la que esté adscrito el/la investigador/a solicitante, a efectos de investigación, que será comunicada tras la resolución de concesión por el órgano convocante.

