

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00464/2025
Elche, 19/02/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2025 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0108-S i codi de subvenció 11-131-4-2025-0104-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa d'ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la UMH – programa Destino PTGAS – Formació 2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda per una quantia màxima de 22.320 €, dels quals 7.500 € són finançats amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0108-S) "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PTGAS" i la quantia de 14.820 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0104-S) "Ajudes per a la mobilitat internacional – programa Erasmus estades docents i formatives (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2025 (código de subvención 11-131-4-2025-0108-S y código de subvención 11-131-4-2025-0104-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH – programa Destino PTGAS – Formación 2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 22.320 €, siendo 7.500 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 (código de subvención 11-131-4-2025-0108-S) "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PTGAS" y la cuantía de 14.820 € con cargo a la partida 1101 1310 48179 (código de subvención 11-131-4-2025-0104-S) "Ayudas para la movilidad internacional – programa Erasmus estancias docentes y formativas (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2025

1. OBJECTE

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

Aquest programa secunda també les activitats de mobilitat del programa Erasmus+ de dimensió internacional la finalitat del qual és encoratjar les institucions d'educació superior d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa perquè desenvolupen activitats de mobilitat ixent amb els tercers països no associats al programa.

L'import total destinat a aquesta convocatòria finança les ajudes de mobilitat a un país estranger per a dur a terme estades breus per a rebre formació, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a dur a terme estades formatives fora d'Espanya en una organització d'acord amb aquesta convocatòria.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, la formació i el suport a la joventut.

Es poden dur a terme mobilitats internacionals dins del programa Erasmus+ amb institucions d'educació superior cap a tercers països no associats al programa. Per a dur a terme aquesta mobilitat s'ha d'establir un

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2025

1. OBJETO

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal técnico, de gestión y de administración y servicios y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

Este programa apoya también las actividades de movilidad del programa Erasmus+ de dimensión internacional cuya finalidad es alentar a las instituciones de educación superior de un estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa, desarrollen actividades de movilidad saliente con los terceros países no asociados al programa.

El importe total destinado a esta convocatoria financiará ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para recibir formación, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias formativas fuera de España en una organización conforme a esta convocatoria.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior.
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

Se podrán realizar movilidades internacionales dentro del Programa Erasmus+ con instituciones de educación superior hacia terceros países no asociados al programa. Para llevar a cabo esta movilidad se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

acord interinstitucional Erasmus + amb la universitat d'acollida abans de la finalització del termini de sol·licitud o durant el procés d'esmena.

Les activitats que es duen a terme en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de manera no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

La finalitat ha de ser obtindre formació específica, o adquirir coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu lloc de treball actual. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat, que ha de descriure el pla de treball de les activitats que s'hi pretén desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat en el lloc de treball.

L'estada es desenvolupa sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex II acordat prèviament amb la institució de destinació i s'ha de fer en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no pot ser inferior a dos dies ni superior a 10 dies, excloent-ne els dies de viatge. Les estades d'aquesta convocatòria amb fons UMH s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 23 de desembre de 2025.

En cas d'una estada Erasmus + de dimensió internacional, la mobilitat no pot ser inferior a cinc dies i l'estada s'ha de dur a terme fins al 31 de juliol de 2025.

En cas de no poder-se fer l'estada finalment, se n'ha d'informar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder fer, si és el cas, el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

deberá establecer un acuerdo inter-institucional Erasmus + con la universidad de acogida antes de la finalización del plazo de solicitud o durante el proceso de subsanación.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado, describiendo el plan de trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad en el puesto de trabajo.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo II previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a dos días ni superior a 10 días, excluyendo los días de viaje. Las estancias de esta convocatoria con fondos UMH deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 23 de diciembre de 2025.

En el caso de una estancia Erasmus + de dimensión internacional, la movilidad no podrá ser inferior a cinco días y la estancia deberá realizarse hasta el 31 de julio de 2025.

En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Les persones sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, i estar en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els participants que reben formació en un país de parla no hispana han d'acreditar almenys un B1 de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que s'hi pretén dur a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país d'acollida, cal aportar-hi un B1 d'anglès o de l'idioma en què es reba la formació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic, els cursos d'idiomes.

Igualment s'exclou d'aquesta convocatòria qualsevol activitat de formació en institucions europees que pugui ser realitzada a través del programa Erasmus + amb els estats membres de la UE i països associats al programa.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

Un mateix beneficiari no pot simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Las personas solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los participantes que reciban formación en un país de habla no hispana deberán acreditar al menos un B1 del idioma del país de destino. En el caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de acogida, deberá aportar un B1 de inglés o del idioma en que vaya a recibir la formación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico, cursos de idiomas.

Igualmente se excluye de esta convocatoria cualquier actividad de formación en instituciones europeas que puedan ser realizadas a través del programa Erasmus + los estados Miembros de la UE y países asociados al programa.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a dur a terme una estada dins d'aquest programa poden obtenir una ajuda econòmica finançada amb fons de la UMH o amb fons europeus procedents del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a l'acció del programa de mobilitat Erasmus + amb dimensió internacional.

Les ajudes es financen amb fons UMH per un import de 7.500 € i amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 14.820 €.

En cas que hi haja crèdit sobrant de la convocatòria del programa Destino PDI – Docència 2025 del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest crèdit sobrant.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

Només es financen aquells dies de l'estada en els quals s'haja dut a terme l'activitat de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex II i justificats en el certificat d'estada.

El personal que participe en aquesta convocatòria i que no gaudisca de l'ajuda econòmica pot dur a terme l'estada, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denomina "personal amb beca zero". Té aquesta consideració el personal que complisca els requisits d'admissió, però no reba cap ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Destino PTGAS – Formació 2025 que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament van a càrrec del sol·licitant.

5.1 L'import de les ajudes per beneficiari es distribueix de la manera següent:

Ajudes per al desplaçament: Les despeses que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i les despeses de desplaçament en la destinació necessàries per a executar l'acció proposada. El finançament de les

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia dentro de este programa, podrán obtener una ayuda económica financiada con fondos de la UMH o con fondos europeos procedentes del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la acción del programa de movilidad Erasmus + con dimensión internacional.

Las ayudas se financiarán con fondos UMH por importe de 7.500 € y con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 14.820 €.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PDI – Docencia 2025 del Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo II y justificados en el certificado de estancia.

El personal que participe en esta convocatoria y no disfrute de la ayuda económica podrá realizar la estancia, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Destino PTGAS – Formación 2025 que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

5.1 El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento: Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

despeses derivades del desplaçament s'efectua d'acord amb la taula següent:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percep de fons UMH (despeses reals) *	Quantitat que es percep de fons Erasmus dimensió internacional (cost unitari) **
Entre 100 i 499	180 €	180 €
Entre 500 i 1999	275 €	275 €
Entre 2000 i 2999	360 €	360 €
Entre 3000 i 3999	530 €	530 €
Entre 4000 i 7999	820 €	820 €
Més de 8000	1.500 €	1.500 €

*Despeses reals fins al màxim establert en cas de fons UMH.

**En cas de fons per a la mobilitat de dimensió internacional la quantitat que es percep és el 100% de l'import indicat en la taula.

La distància de viatge representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada. El càlcul de la distància s'efectua usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Ajudes per a l'allotjament i la manutenció. Es finança:

Dies finançats per a mobilitats amb fons UMH:

- Fins a un màxim de cinc dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals, entre el lloc d'origen i el lloc de destinació, siga menor a 8.000 quilòmetres.
- Fins a un màxim de set dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals, entre el lloc d'origen i el lloc de destinació, siga major a 8.000 quilòmetres.

Dies finançats per a mobilitats amb fons Erasmus de dimensió internacional:

- Es financen fins a un màxim de set dies (inclosos els dies de viatge).

los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad a percibir de fondos UMH (gastos reales) *	Cantidad a percibir de fondos Erasmus dimensión internacional (coste unitario) **
Entre 100 y 499	180 €	180 €
Entre 500 y 1999	275 €	275 €
Entre 2000 y 2999	360 €	360 €
Entre 3000 y 3999	530 €	530 €
Entre 4000 y 7999	820 €	820 €
Más de 8000	1.500 €	1.500 €

*Gastos reales hasta el máximo establecido en el caso de fondos UMH.

**En el caso de fondos para la movilidad de dimensión internacional la cantidad a percibir es el 100% del importe indicado en la tabla.

La distancia de viaje representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el importe cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta. El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

Días financiados para movilidades con fondos UMH:

- Hasta un máximo de cinco días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- Hasta un máximo de siete días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

Días financiados para movilidades con fondos Erasmus de dimensión internacional:

- Se financiarán hasta un máximo de siete días (incluidos los días de viaje).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

Països per regions (vegeu l'annex III de la convocatòria)	Quantitat diària que es percep de fons UMH	Quantitat diària que es percep de fons Erasmus dimensió internacional
Regió 5 (països de renda alta), regió 7 (països de renda alta), regió 8 (països de renda alta), regió 12	180 €	
Regió 13 i regió 14	160 €	
Les regions: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	120 €	
Tercers països no associats al programa (regions 1 -12)	-	180 €
Tercers països no associats al programa (regió 13)		105 €
Tercers països no associats al programa (regió 14)		120 €

Países por regiones (ver anexo III de la convocatoria)	Cantidad diaria a percibir de fondos UMH	Cantidad diaria a percibir de fondos Erasmus dimensión internacional
Región 5 (países de renta alta), región 7 (países de renta alta), región 8 (países de renta alta), región 12	180 €	
Región 13 y región 14	160 €	
Las regiones: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	120 €	
Terceros países no asociados al programa (regiones 1 -12)	-	180 €
Terceros países no asociados al programa (región 13)		105 €
Terceros países no asociados al programa (región 14)		120 €

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment: "MOBILITAT-Programa internacional d'eixida per a PTGAS"

(<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-ptgas/>). Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento: MOVILIDAD-Programa internacional de salida para PTGAS

(<https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-ptgas/>). Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que compleix els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que ho acredita, que la posa a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. S'hi pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o correu electrònic, sempre que estiga subscrit per la persona autoritzada, es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de formació proposada i les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex II, emplenat i signat pel sol·licitant i el seu superior jeràrquic funcional (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud). S'hi ha d'incloure la descripció del pla de treball de les activitats que es pretén desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat en el lloc de treball.
4. Certificat de coneixement d'idiomes, si és el cas.

compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o mail, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada, se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo II, cumplimentado y firmado por el solicitante y su superior jerárquico funcional (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud). Debe incluirse descripción del plan de trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad en el puesto de trabajo.
4. Certificado de conocimiento de idiomas, en su caso.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a valorar les sol·licituds admeses s'aplica el barem de mèrits següent sobre un màxim de 7 punts:

a) Idoneïtat de la formació proposada en relació amb les característiques de la convocatòria (apartat 2): Qualitat i concreció de la programació formativa i pla d'activitats (descripció del pla de treball de les activitats que es pretén desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat en el lloc de treball) (màxim 2,5 punts)

b) Internacionalització del sol·licitant (màxim 2,5 punts). Priorització del PTGAS que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries de mobilitat del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació.

No ha rebut mai finançament	2,5 punts
Últim finançament rebut anterior a 2019	2 punts
Últim finançament rebut en el 2019	1,5 punts
Últim finançament rebut en el 2020 i 2021 (no s'aplica a les mobilitats virtuals o aquelles que no s'han pogut dur a terme per restriccions relacionades amb la pandèmia causada pel coronavirus).	1 punt
Últim finançament rebut en el 2022	0,5 punts
Últim finançament rebut en el 2023	0,25 punts

c) Participació en accions d'internacionalització en la UMH en els últims cinc anys: màxim 2 punts.

c.1) Participació en la gestió de projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, organització de BIP, organització d'Study Abroad, Jean Monnet, i projectes de cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 7 puntos:

a) Idoneidad de la formación propuesta en relación con las características de la convocatoria (apartado 2): Calidad y concreción de la programación formativa y plan de actividades (descripción del plan de trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad en el puesto de trabajo) (máximo 2,5 puntos)

b) Internacionalización del solicitante (máximo 2,5 puntos). Priorización del PTGAS que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación.

Nunca ha recibido financiación	2,5 puntos
Última financiación recibida anterior a 2019	2 puntos
Última financiación recibida en el 2019	1,5 puntos
Última financiación recibida en el 2020 y 2021 (no se aplicará a las movidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el coronavirus).	1 punto
Última financiación recibida en el 2022	0,5 puntos
Última financiación recibida en el 2023	0,25 puntos

c) Participación en acciones de internacionalización en la UMH en los últimos cinco años: máximo 2 puntos.

c.1) Participación en la gestión de proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, organización de BIPs, organización de Study Abroad, Jean Monnet, y proyectos de cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c.2) Participació en l'acollida de visites internacionals en la UMH en els últims cinc anys: 0,2 punts per visita.

c.3) Haver sigut tutor d'un estudiant en pràctiques: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat de dos o més candidats, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.b, 8.a i 8.c per aquest ordre de prioritat.

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes amb fons UMH les estades fora de la UE, i es distribueixen en primer lloc, per ordre de puntuació, a totes les estades fora de la UE, i en cas que hi haja de fons, s'assignen als sol·licitants d'estades dins de la UE per ordre de puntuació.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en aquesta convocatòria. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) que participe en aquesta convocatòria i que complisca els requisits d'admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o renunciïn, les quantitats assignades d'aquestes es poden reassignar entre els qui es troben en llista de reserva segons estricte ordre d'aquesta.

c.2) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los últimos cinco años: 0,2 puntos por visita.

c.3) Haber sido tutor de un estudiante en prácticas: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.b, 8.a y 8.c por ese orden de prioridad.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas con fondo UMH las estancias fuera de la UE, distribuyendo en primer lugar, por orden de puntuación, a todas las estancias fuera de la UE, y en caso de existencia de fondos, estos se asignarán a los solicitantes de estancias dentro de la UE por orden de puntuación.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en esta convocatoria. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de reserva según estricto orden de la misma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a fer-ne esmenes o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que en desisteixen de la petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. Emma Benlloch, gerent

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Dña. Immaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: D.ª Emma Benlloch, gerente

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibidas, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

l'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i ha d'especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit

evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>.

10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix la comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11 de la present convocatòria, es prepara el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant el rep una vegada finalitzada la mobilitat, després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la documentació requerida en la base 11.

10.2. Abans del pagament, ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/programa-destino-ptgas-formacion/>.

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, la documentación requerida en la base 11.

10.2. Previo al pago, deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

- Conveni de subvenció emplenat i signat.
- Acord de mobilitat original (annex II) signat i segellat per la institució d'acollida.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança contractada.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepara el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada signat i segellat per la institució de destinació amb indicació dels dies i les hores de docència impartides.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada que s'ha dut a terme:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, s'hi ha d'indicar aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
 - Factures d'agència de viatges en què figuren les despeses anteriors.
- Memòria final de l'acció efectuada que incloga l'anàlisi de l'ajustament amb el pla de treball de les activitats, els resultats aconseguits respecte als esperats, l'impacte de l'activitat en el lloc de treball i les possibles actuacions que s'hi podrien desenvolupar. Aquest document ha de comptar amb el vistiplau del cap de servei/responsable de la unitat administrativa de la UMH.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

- Convenio de subvención cumplimentado y firmado.
- Acuerdo de movilidad original (anexo II) firmado y sellado por la institución de acogida.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia firmado y sellado por la institución de destino con indicación de los días y horas de docencia impartidas.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Memoria final de la acción realizada que incluya análisis del ajuste con el plan de trabajo de las actividades, los resultados conseguidos respecto a los esperados, el impacto de la actividad en el puesto de trabajo y posibles actuaciones que podrían desarrollarse. Este documento deberá contar con el visto bueno del jefe de servicio/responsable de unidad administrativa de la UMH.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor, no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Si per causa justificada no es pot dur a terme l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega aquesta circumstància, s'ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa es realitza amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció a controlar mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial, aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'extranjeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de educación superior, oficina de extranjeria en caso de estudiantes extracomunitaris, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10

Adreça electrònica: internacional@umh.es

Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche (Alicante)

Teléfono: + 34 9665 87 10

Correo electrónico: internacional@umh.es

Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

ACORD DE MOBILITAT – PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓ 2025 (FONS UMH)

ANEXO II

ACUERDO DE MOVILIDAD – PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PTGAS – FORMACIÓN 2025 (FONDOS UMH)

Personal técnico, de gestión y de administración y servicios UMH

Apellidos		Nombre	
E-mail			

Institución de destino

Nombre			
Departamento/ Servicio/Facultad			
Dirección		País	
Persona de contacto y cargo		E-mail y teléfono de la persona de contacto	
Periodo de la estancia: del día/...../2025 hasta el día/...../2025*			
*Último día elegible para finalizar la estancia ver bases de la convocatoria			

PROGRAMA DE FORMACIÓN

Idioma utilizado en la formación:

Objetivos generales de la movilidad:

Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones):

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Actividades programadas:

Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional tanto del participante como de las instituciones):

Participante

Nombre:

Firma:

Fecha:

Director/Responsable del Servicio/departamento UMH

Firma y sello:

Fecha:

Institución de destino

Nombre del responsable y cargo:

Firma y sello:

Fecha:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

ANNEX II

ANEXO II

ACUERDO DE MOVILIDAD ERASMUS+ MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN

Fechas previstas para la movilidad física: del [día/mes/año] al [día/mes/año]

Duración de la movilidad física (días) – excluyendo días de viaje: _____

Si procede, periodo previsto del componente virtual: de [día/mes/año] a [día/mes/año]

Miembro del personal

Apellidos		Nombre	
Antigüedad		Nacionalidad	
Género [Masculino/ Femenino/ No definido]		Curso académico	20../20..
Correo electrónico			

Institución de envío

Nombre	Universidad Miguel Hernández de Elche	Facultad / Departamento	
Código Erasmus (si procede)	E ELCHE01		
Dirección	Avda. De la Universidad, s/n	País Código del país	España/ ES
Persona de contacto Nombre y cargo	Inmaculada Blaya Servicio de Relaciones Internacionales	Persona de contacto Correo electrónico/ teléfono	movilidad@umh.es +34966658710

La institución / empresa de acogida

Nombre			
Código Erasmus (si procede)		Facultad/ Departamento (si procede)	
Dirección		País Código del país	
Persona de contacto Nombre y cargo		Persona de contacto Correo electrónico / teléfono	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 22 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Tipo de empresa		Tamaño de la empresa (si procede)	<input type="checkbox"/> <250 empleados <input type="checkbox"/> >250 empleados
-----------------	--	-----------------------------------	--

Las indicaciones para cumplimentar el documento se encuentran en las notas finales.

Sección a cumplimentar ANTES DE LA MOVILIDAD

I. PROGRAMA DE MOVILIDAD PROPUESTO

Lengua de trabajo:

Objetivos generales de la movilidad:
Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones implicadas):
Actividades a realizar (incluyendo el componente virtual, si procede):
Resultados e impacto previstos (por ejemplo, en el desarrollo profesional del miembro del personal y en ambas instituciones):

II. COMPROMISO DE LAS TRES PARTES

Mediante la firma del presente documento, el miembro del personal, la institución de envío y la institución/empresa de acogida confirman que aprueban el acuerdo de movilidad propuesto.

La institución de envío aprueba esta movilidad de personal como parte de su estrategia de modernización e internacionalización y la reconocerá como un componente a tener en cuenta en cualquier valoración o evaluación de este miembro de su personal.

El miembro del personal compartirá su experiencia, en particular, el impacto que tenga en su carrera profesional y en la institución de educación superior de envío, como una fuente de inspiración para otros.

El miembro del personal y la institución beneficiaria se comprometen a respetar las estipulaciones del convenio de subvención que hayan firmado.

El miembro del personal y la institución/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación relacionados con el programa de movilidad propuesto o el periodo de movilidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 23 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

**Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form**
Participant's name

El miembro del personal

Nombre:

Firma:

Fecha:

La institución de envío

Nombre del responsable:

Firma:

Nombre del Coordinador Institucional: Dña. Inmaculada Blaya Salvador

Firma:

Fecha:

La institución/empresa de acogida

Nombre del responsable:

Firma:

Fecha:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 24 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

ANNEX II

ANEXO II

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority		Nationality	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	Miguel Hernández University of Elche	Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)	E ELCHE01		
Address	Avda. De la Universidad, s/n	Country/ Country code	Spain /ES
Contact person name and position	Inmaculada Blaya International Relations Office	Contact person e-mail / phone	movilidad@umh.es +34966658710

The Receiving Organisation

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 25 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por la Unión Europea

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

**Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name**

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Name of the Institutional Coordinator: Dña. Inmaculada Blaya Salvador

Signature:

Date:

The receiving organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX III

ANEXO III

LLISTAT DE PAÏSOS PER REGIONS

LISTADO DE PAÍSES POR REGIONES

PROGRAMA DESTINO – PTGAS FORMACIÓ 2025

PROGRAMA DESTINO – PTGAS FORMACIÓN 2025

Balcans occidentals (regió 1)	Albània, Bòsnia i Hercegovina, Kosovo, Montenegro
Veïnatge oriental (regió 2)	Armènia, Azerbaidjan, Bielorrússia, Geòrgia, Moldàvia, territori d'Ucraïna reconegut pel dret internacional
Països del Mediterrani meridional (regió 3)	Algèria, Egipte, Israel, Jordània, Líban, Líbia, Marroc, Palestina, Síria, Tunísia
Federació de Rússia (regió 4)	Territori de Rússia reconegut pel dret internacional
Regió 5 Àsia	Bangladés, Bhutan, Cambodja, Xina, Filipines, Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, Pakistan, República Popular Democràtica de Corea, Sri Lanka, Tailàndia i Vietnam <u>Països de renda alta:</u> Brunei, Corea, Hong Kong, Japó, Macau, Singapur i Taiwan
Regió 6 Àsia Central	Afganistan, Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan i Uzbekistan
Regió 7 Orient Mitjà	Iraq, Iran i Iemen <u>Països de renda alta:</u> Aràbia Saudita, Bahrain, Emirats Àrabs Units, Kuwait, Oman i Qatar
Regió 8 Pacífic	Fiji, Illes Cook, Illes Marshall, Illes Salomó, Kiribati, Micronèsia, Nauru, Niue, Palaos, Papua Nova Guinea, Samoa, Timor Oriental, Tonga, Tuvalu, Vanuatu <u>Països de renda alta:</u> Austràlia, Nova Zelanda

Balcanes Occidentales (región 1)	Albania, Bosnia y Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Vecindad oriental (región 2)	Armenia, Azerbaiyán, Bielorrusia, Georgia, Moldavia, territorio de Ucrania reconocido por el derecho internacional
Países del Mediterráneo meridional (región 3)	Argelia, Egipto, Israel, Jordania, Líbano, Libia, Marruecos, Palestina, Siria, Túnez
Federación de Rusia (región 4)	Territorio de Rusia reconocido por el derecho internacional
Región 5 Asia	Bangladés, Bután, Camboya, China, Filipinas, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, República Popular Democrática de Corea, Sri Lanka, Tailandia y Vietnam <u>Países de renta alta:</u> Brunéi, Corea, Hong Kong, Japón, Macao, Singapur y Taiwán
Región 6 Asia Central	Afganistán, Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán y Uzbekistán
Región 7 Oriente Medio	Irak, Irán y Yemen <u>Países de renta alta:</u> Arabia Saudí, Baréin, Emiratos Árabes Unidos, Kuwait, Omán y Qatar
Región 8 Pacífico	Fiyi, Islas Cook, Islas Marshall, Islas Salomón, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Samoa, Timor Oriental, Tonga, Tuvalu, Vanuatu <u>Países de renta alta:</u> Australia, Nueva Zelanda

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 28 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE3OTQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19



Cofinanciado por
la Unión Europea

Regió 9 Àfrica subsahariana	Angola, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cap Verd, Camerun, Txad, Comores, Congo, Costa d'Ivori, Eritrea, Eswatini, Etiòpia, Gabon, Gàmbia, Ghana, Guinea, Guinea-Bisáu, Guinea Equatorial, Kenya, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malauí, Mali, Maurici, Mauritània, Moçambic, Namíbia, Níger, Nigèria, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, Ruanda, Sao Tomé i Príncepe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somàlia, Sud-àfrica, Sudan, Sudan del Sud, Tanzània, Togo, Uganda, Djibouti, Zàmbia, Zimbàbue
Regió 10 Amèrica Llatina	Argentina, Bolívia, Brasil, Xile, Colòmbia, Costa Rica, Equador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Uruguai i Veneçuela
Regió 11 Carib	Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, Saint Christopher i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i les Grenadines, Surinam i Trinitat i Tobago
Regió 12 els Estats Units i el Canadà	Estats Units d'Amèrica i Canadà
Regió 13	Andorra, Mònaco, San Marino i Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 14	Illes Fèroe, Regne Unit, Suïssa

Región 9 África subsahariana	Angola, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerún, Chad, Comoras, Congo, Costa de Marfil, Eritrea, Esuatini, Etiopía, Gabón, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bisáu, Guinea Ecuatorial, Kenia, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malauí, Mali, Mauricio, Mauritania, Mozambique, Namibia, Níger, Nigeria, República Centroafricana, República Democrática del Congo, Ruanda, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Somalia, Sudáfrica, Sudán, Sudán del Sur, Tanzania, Togo, Uganda, Yibuti, Zambia, Zimbabue
Región 10 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela
Región 11 Caribe	Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Surinam y Trinidad y Tobago
Región 12 Estados Unidos y Canadá	Estados Unidos de América y Canadá
Región 13	Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano
Región 14	Islas Feroe, Reino Unido, Suiza

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 29 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOWE30TQ4OWMtOGM3YS00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-19