

COGO2024/13.0289


UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del Reglament de les càtedres de mecenatge i institucionals de la Universitat Miguel Hernández, a proposta de la vicerectora d'Economia i Societat

Vista la proposta que formula la vicerectora d'Economia i Societat d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària d'11 de desembre de 2024, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar el Reglament de les càtedres de mecenatge i institucionals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

REGLAMENT DE LES CÀTEDRES DE MECENATGE I INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix i desenvolupa en l'article segon l'autonomia universitària, que ja havia consagrat la Constitució. En l'exercici d'aquesta autonomia, les universitats poden crear estructures específiques que actuen com a suport de la investigació i de la docència.

Des de l'inici, i per al compliment dels objectius establits en els seus estatuts, la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH) ha desenvolupat les seues activitats assumint el compromís amb la societat i la vinculació amb el seu entorn, per a millorar les condicions de vida dels ciutadans als quals serveix, col·laborant en el seu desenvolupament socioeconòmic i cultural i en la qualitat mediambiental, entenent que les organitzacions no poden romandre aïllades i alienes a les necessitats i problemes de l'entorn que les envolta.

Així, des de la seua creació, i en el marc d'aquest compromís social, aquesta universitat ha acollit en el seu si diferents càtedres emparades des de 2004 pel Reglament per a la creació de càtedres especials —aprovat pel Consell de Govern Provisional en la sessió de 7/7/2004—, i posteriorment pel Reglament marc de les càtedres

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de Reglamento de las Cátedras de Mecenazgo e Institucionales de la Universidad Miguel Hernández, a propuesta de la vicerrectora de Economía y Sociedad

Vista la propuesta que formula la vicerrectora de Economía y Sociedad de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 11 de diciembre de 2024, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar el Reglamento de las Cátedras de Mecenazgo e Institucionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

REGLAMENTO DE LAS CÁTEDRAS DE MECENAZGO E INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario establece y desarrolla en su artículo segundo la autonomía universitaria, que ya había consagrado la Constitución. En el ejercicio de esta autonomía, las universidades pueden crear estructuras específicas que actúen como soporte de la investigación y de la docencia.

Desde sus inicios, y para el cumplimiento de los objetivos establecidos en sus estatutos, la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH) ha venido desarrollando sus actividades asumiendo su compromiso con la sociedad y la vinculación con su entorno, para mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos a los que sirve, colaborando en su desarrollo socioeconómico y cultural y en la calidad medioambiental, entendiendo que las organizaciones no pueden permanecer aisladas y ajenas a las necesidades y problemas del entorno que las rodea.

Así, desde su creación, y en el marco de dicho compromiso social, esta universidad ha acogido en su seno diferentes cátedras amparadas desde 2004 por el Reglamento para la Creación de Cátedras Especiales —aprobado por el Consejo de Gobierno Provisional en sesión de 7/7/2004—, y posteriormente por el Reglamento Marco de las





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern de 27 de juny de 2012 i modificat posteriorment en els acords del Consell de Govern en les sessions de 25 de setembre de 2013 i de 26 de març de 2018.

En els últims anys s'ha produït un increment notable en el nombre de càtedres en la UMH i en l'heterogeneïtat en les formes de finançament i col·laboració requerides.

Ateses les característiques diferents dels tipus de càtedres regulades per l'anterior reglament es considera d'interès establir-hi una regulació independent, i és objecte d'aquest reglament la regulació de les càtedres institucionals i de mecenatge de la UMH.

Per això, es fa necessari establir un nou marc comú que regule les condicions de creació i funcionament de les càtedres institucionals i de mecenatge de la UMH.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Definició i objecte de les càtedres

Les Càtedres són estructures de col·laboració de la Universitat amb empreses, fundacions, associacions, centres d'investigació, administracions públiques o altres entitats públiques o privades, així com amb persones físiques, que tenen com a fi la realització d'activitats de formació i/o de generació i transferència de coneixement en una àrea artística, cultural, científica o tècnica d'interès comú.

ARTICLE 2. Tipus de càtedres

Es defineixen dos tipus de càtedres: càtedres institucionals i càtedres de mecenatge.

- a) Les càtedres institucionals són aquelles creades amb la finalitat de contribuir a la generació i transferència de coneixement en àmbits especialitzats d'àmplia repercussió social i d'interès per a la Universitat. Poden comprendre activitats de formació, recerca i desenvolupament i/o divulgació.
- b) Les càtedres de mecenatge es constitueixen a fi d'establir una col·laboració estratègica entre la Universitat i altres entitats tant públiques com privades, bé siguin empreses, fundacions, associacions o altres administracions, així com persones físiques, que mitjançant la seua aportació

Cátedras de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno de 27 de junio de 2012 y modificado posteriormente en los acuerdos del Consejo de Gobierno en sus sesiones celebradas el 25 de septiembre de 2013 y el 26 de marzo de 2018.

En los últimos años se ha producido un notable incremento en el número de cátedras en la UMH y en la heterogeneidad en las formas de financiación y colaboración requeridas.

Dadas las diferentes características de los tipos de cátedras reguladas por el anterior reglamento se considera de interés establecer una regulación independiente para las mismas, siendo objeto de este reglamento la regulación de las cátedras institucionales y de mecenazgo de la UMH.

Por ello, se hace necesario establecer un nuevo marco común que regule las condiciones de creación y funcionamiento de las cátedras institucionales y de mecenazgo de la UMH.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Definición y objeto de las cátedras

Las Cátedras son estructuras de colaboración de la Universidad con empresas, fundaciones, asociaciones, centros de investigación, administraciones públicas u otras entidades públicas o privadas, así como con personas físicas, que tienen como fin la realización de actividades de formación y/o de generación y transferencia de conocimiento en un área artística, cultural, científica o técnica de interés común.

ARTÍCULO 2. Tipos de cátedras

Se definen dos tipos de cátedras: cátedras institucionales y cátedras de mecenazgo:

- a) Las cátedras institucionales son aquellas creadas con la finalidad de contribuir a la generación y transferencia de conocimiento en ámbitos especializados de amplia repercusión social y de interés para la Universidad. Pueden comprender actividades de formación, investigación y desarrollo y/o divulgación.
- b) Las cátedras de mecenazgo se constituyen al objeto de establecer una colaboración estratégica entre la Universidad y otras entidades tanto públicas como privadas, bien sean empresas, fundaciones, asociaciones u otras administraciones, así como personas físicas, que mediante su





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

econòmica desinteressada permeten la realització d'activitats de formació, recerca i desenvolupament, així com de transferència de coneixement, en àmbits especialitzats d'interés social.

ARTICLE 3. Activitats finançables per les càtedres

1. La finalitat principal d'una càtedra és desenvolupar activitats d'interés general amb la finalitat de millorar i fer visible la col·laboració entre la universitat i la societat, facilitar el finançament privat, i connectar l'alta capacitat dels departaments, instituts universitaris i altres centres UMH, per a dur a terme activitats o projectes socials, esportius, culturals i investigadors d'acord amb les necessitats de la societat.

2. Les activitats d'interés general són aquelles que beneficien la comunitat universitària i la societat. En el reglament de càtedres s'arregla un llistat d'activitats subdividides en activitats de formació, de divulgació i transferència i de difusió. És recomanable que es diversifiquen les activitats adreçades a la comunitat universitària: activitats de formació, de divulgació, de transferència i difusió.

3. Les activitats que desenvolupen les càtedres són les establides en el conveni de creació de la càtedra i, entre d'altres, poden ser algunes de les següents:

- a) Activitats de formació en càtedres:
- Cursos i seminaris sobre temes relacionats amb l'objecte de la càtedra.
 - Formació predoctoral i postdoctoral.
 - Beques predoctorals i postdoctorals.
 - Beques de col·laboració amb finalitats formatives.
 - Premis a treballs fi de grau i treballs fi de màster.
 - Conferències sobre temes d'interés dins de l'àmbit de la càtedra.
- b) Activitats de transferència i divulgació de coneixement en càtedres:
- Elaboració de treballs de transferència de resultats de la investigació.
 - Realització de jornades de divulgació sobre temes relacionats amb l'activitat de la càtedra.
 - Col·laboració en la promoció d'esdeveniments

aportación económica desinteresada permitan la realización de actividades de formación, investigación y desarrollo, así como de transferencia de conocimiento, en ámbitos especializados de interés social.

ARTÍCULO 3. Actividades financiadas por las cátedras

1. La finalidad principal de una cátedra es desarrollar actividades de interés general con el fin de mejorar y hacer visible la colaboración entre la universidad y la sociedad, y facilitar la financiación privada, conectando la alta capacidad de los departamentos, institutos universitarios, y demás centros UMH, para llevar a cabo actividades o proyectos sociales, deportivos, culturales e investigadores de acuerdo a las necesidades de la sociedad.

2. Las actividades de interés general son aquellas que benefician a la comunidad universitaria y a la sociedad. En el reglamento de cátedras se recoge un listado de actividades subdivididas en actividades de formación, de divulgación y transferencia y de difusión. Es recomendable que se diversifiquen las actividades dirigidas a la comunidad universitaria: actividades de formación, de divulgación, de transferencia y difusión.

3. Las actividades a desarrollar por las cátedras serán las establecidas en el convenio de creación de la cátedra y, entre otras, podrán ser algunas de las siguientes:

- a) Actividades de formación en cátedras:
- Cursos y seminarios sobre temas relacionados con el objeto de la cátedra.
 - Formación predoctoral y postdoctoral.
 - Becas predoctorales y postdoctorales.
 - Becas de colaboración con fines formativos.
- Premios a trabajos fin de grado y trabajos fin de máster.
- Conferencias sobre temas de interés dentro del ámbito de la cátedra.
- b) Actividades de transferencia y divulgación de conocimiento en cátedras:
- Realización de trabajos de transferencia de resultados de la investigación.
 - Realización de jornadas de divulgación sobre temas relacionados con la actividad de la cátedra.
 - Colaboración en la promoción de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

tècnics, científics, culturals i socials.

- Potenciació de la realització de publicacions sobre temes d'interés.

c) Activitats de recerca i desenvolupament en càtedres:

- Desenvolupar línies d'investigació conjuntes en les àrees d'interés de la càtedra.
- Realitzar treballs de recerca.
- Activitats per a la consecució de projectes d'investigació en els àmbits nacional i internacional.
- Promoció de trobades d'experts en els àmbits regional, nacional o internacional.
- Premis a tesis doctorals.

CAPÍTOL II. DE LES CÀTEDRES INSTITUCIONALS

ARTICLE 4. Procediment de creació i adscripció

1. Les càtedres institucionals es creen a iniciativa del rector, el qual les proposa al Consell de Govern perquè les approve. Els termes aplicables a la creació d'aquestes càtedres queden arrellegats en l'acord d'aprovació corresponent del Consell de Govern.

2. L'acord d'aprovació de les càtedres institucionals ha de detallar-ne, almenys, la denominació, l'objecte, les activitats, el finançament, l'estructura i el funcionament.

3. Les càtedres institucionals queden adscrites al vicerectorat competent.

ARTICLE 5. Finançament

El finançament de les càtedres de mecenatge i institucionals pot procedir de:

- Aportacions econòmiques des de partides que destine la Universitat.
- Les aportacions que s'establisquen, per a aquestes finalitats, en els convenis o donacions signats per la Universitat amb altres entitats públiques o privades, per a la promoció desinteressada de les accions proposades per la càtedra.

ARTICLE 6. Duració de les càtedres institucionals

1. Les càtedres institucionals es creen amb caràcter indefinit.

2. L'extinció d'una càtedra institucional es produeix per acord del Consell de Govern, a proposta del rector.

acontecimientos técnicos, científicos, culturales y sociales.

- Potenciación de la realización de publicaciones sobre temas de interés.

c) Actividades de investigación y desarrollo en cátedras:

- Desarrollar líneas de investigación conjuntas en las áreas de interés de la cátedra.
- Realizar trabajos de investigación.
- Actividades para la consecució de proyectos de investigación en los ámbitos nacionales e internacionales.
- Promoción de encuentros de expertos en los ámbitos regional, nacional o internacional.
- Premios a tesis doctorales.

CAPÍTULO II. DE LAS CÁTEDRAS INSTITUCIONALES

ARTÍCULO 4. Procedimiento de creación y adscripción

1. Las cátedras institucionales se crearán a iniciativa del rector, quien las propondrá al Consejo de Gobierno para su aprobación. Los términos aplicables a la creación de estas cátedras quedarán recogidos en el correspondiente acuerdo de aprobación del Consejo de Gobierno.

2. El acuerdo de aprobación de las cátedras institucionales detallará, al menos, su denominación, su objeto, actividades, financiación, estructura y funcionamiento.

3. Las cátedras institucionales quedarán adscritas al vicerrectorado competente.

ARTÍCULO 5. Financiación

La financiación de las cátedras de mecenazgo e institucionales podrá proceder de:

- Aportaciones económicas desde partidas que destine la Universidad.
- Las aportaciones que, a estos fines, se establezcan en los convenios o donaciones firmadas por la Universidad con otras entidades públicas o privadas, para la promoción desinteresada de las acciones propuestas por la cátedra.

ARTÍCULO 6. Duración de las cátedras institucionales

1. Las cátedras institucionales se crearán con carácter indefinido.

2. La extinció de una cátedra institucional se producirá por acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta del rector.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL III. DE LES CÀTEDRES DE MECENATGE

ARTICLE 7. Procediment de creació

1. Per a la creació en la Universitat de les càtedres de mecenatge és requisit imprescindible comptar amb finançament extern compromés per a això, d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament.

2. Les càtedres de mecenatge es creen a iniciativa bé del vicerectorat competent funcionalment a través de la Unitat de Mecenatge, bé d'un membre del personal docent i investigador (PDI) en servei actiu, adscrit a un departament o institut d'investigació de la UMH. El titular del vicerectorat competent o la persona que aquest designe, o el PDI proponent, actua com a promotor durant el procés de tramitació de la proposta de creació de la càtedra, i és la persona de contacte i responsable de la proposta mentre es constitueix formalment la càtedra.

Cal adreçar a la Unitat de Mecenatge de la UMH una proposta de creació de la càtedra, perquè la valore i hi done el vistiplau, que consisteix en una memòria en què se'n justifique la finalitat, el tipus d'activitats que es duran a terme, els beneficis de la seua creació per a la Universitat i les aportacions econòmiques previstes que en permeten la viabilitat pressupostària.

3. Les càtedres de mecenatge es creen a proposta del vicerector amb competències en mecenatge, mitjançant un dels instruments següents, segons corresponga:

- Acord d'aprovació del Consell de Govern quan la iniciativa de la creació de la càtedra procedisca d'un vicerectorat, i en aquest cas, addicionalment a aquest acord, el Consell de Govern aprova els documents que comprometen l'aportació del finançament per part de tercers.
- Subscripció del conveni o donació corresponent (segons la naturalesa del finançament) entre la UMH i l'entitat/les entitats o la persona física/les persones físiques finançadores, que prèviament ha d'haver sigut aprovat pel Consell de Govern de la Universitat. El conveni o donació ha de ser subscrit pel rector de la Universitat i pels representants de les altres entitats amb poders suficients per a signar-lo. D'ara en

CAPÍTULO III. DE LAS CÁTEDRAS DE MECENAZGO

ARTÍCULO 7. Procedimiento de creación

1. Para la creación en la Universidad de las cátedras de mecenazgo es requisito imprescindible contar con financiación externa comprometida para ello, de acuerdo al artículo 5 del presente reglamento.

2. Las cátedras de mecenazgo se crearán a iniciativa bien del vicerrectorado competente funcionalmente a través de la Unidad de Mecenazgo, bien de un miembro del personal docente e investigador (PDI) en servicio activo, adscrito a un departamento o instituto de investigación de la UMH. El titular del vicerrectorado competente o la persona que éste designe, o el PDI proponente, actuará como promotor durante el proceso de tramitación de la propuesta de creación de la cátedra, y será la persona de contacto y responsable de la propuesta mientras se constituya formalmente la cátedra.

Deberá dirigirse a la Unidad de Mecenazgo de la UMH una propuesta de creación de la cátedra, para su valoración y visto bueno, que consistirá en una memoria en que se justifique su finalidad, tipo de actividades a realizar, beneficios de su creación para la Universidad y aportaciones económicas previstas que permitan su viabilidad presupuestaria.

3. Las cátedras de mecenazgo se crearán a propuesta del vicerrector con competencias en mecenazgo, mediante uno de los siguientes instrumentos, según corresponda:

- Acuerdo de aprobación del Consejo de Gobierno cuando la iniciativa de la creación de la cátedra proceda de un vicerrectorado, en cuyo caso, adicionalmente a este acuerdo, el Consejo de Gobierno aprobará los documentos que comprometan la aportación de la financiación por parte de terceros.
- Suscripción del correspondiente convenio o donación (lo que aplique según la naturaleza de la financiación) entre la UMH y la/s entidad/es o persona/s física/s financiadoras, que previamente deberá haber sido aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad. El convenio o donación aquí referido será suscrito por el rector de la Universidad y por los representantes de las otras entidades con poderes suficientes para su





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

avant, l'acord d'aprovació o conveni a què es refereix aquest punt és denominat, indistintament, "document de creació" de la càtedra.

4. El document de creació d'una càtedra de mecenatge ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- La denominació, l'objecte i la finalitat de la càtedra.
- La descripció de la tipologia d'activitats que es pretén desenvolupar.
- La duració, seguint les condicions establides en l'article 10 d'aquest reglament.
- L'adscripció de la càtedra, seguint les condicions establides en l'article 8 d'aquest reglament.
- Els òrgans de la càtedra, d'acord amb l'article 13 del present reglament.
- La naturalesa de les aportacions econòmiques que donen suport a la càtedra.
- Les condicions econòmiques, d'acord amb l'article 9 d'aquest reglament.
- Les condicions de difusió de l'existència de la càtedra i de l'ús de la imatge de la Universitat.
- El compliment de les normatives internes de la Universitat que siguin aplicables.

En tot cas, la titularitat i els drets sobre la propietat industrial i/o intel·lectual corresponen a la UMH, en atenció al caràcter desinteressat de les càtedres de mecenatge, per la qual cosa els mecenes no es poden atribuir cap dret sobre la propietat industrial i/o intel·lectual; i s'ha de preveure expressament en el document de creació de les càtedres de mecenatge que la titularitat i explotació dels drets de propietat industrial i/o Intel·lectual, correspon a la UMH.

5. Les gestions per a la constitució de les càtedres de mecenatge les du a terme el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial (Unitat de Mecenatge).

6. El Conveni de creació és subscrit, una vegada aprovat pel Consell de Govern de la UMH, pel rector de la Universitat i pels representants "mecenes" amb poders suficients.

ARTICLE 8. Adscripció

1. Les càtedres promogudes per un PDI, queden

firma. En adelante, el acuerdo de aprobación o convenio a que se refiere este punto será denominado, indistintamente, "documento de creación" de la cátedra.

4. El documento de creación de una cátedra de mecenazgo deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- La denominación de la cátedra, el objeto y la finalidad de la misma.
- La descripción de la tipología de actividades a desarrollar.
- La duración, siguiendo las condiciones establecidas en el artículo 10 del presente reglamento.
- La adscripción de la cátedra, siguiendo las condiciones establecidas en el artículo 8 del presente reglamento.
- Los órganos de la cátedra, de acuerdo con el artículo 13 del presente reglamento.
- La naturaleza de las aportaciones económicas que dan soporte a la cátedra.
- Las condiciones económicas, de acuerdo con el artículo 9 del presente reglamento.
- Las condiciones de difusión de la existencia de la cátedra y del uso de la imagen de la Universidad.
- El cumplimiento de las normativas internas de la Universidad que resulten de aplicación.

En todo caso, la titularidad y derechos sobre la propiedad industrial y/o intelectual corresponderá a la UMH, en atención al carácter desinteresado de las cátedras de mecenazgo, por lo que sus mecenas no podrán atribuirse derecho alguno sobre la propiedad industrial y/o intelectual; debiéndose contemplarse expresamente en el documento de creación de las cátedras de mecenazgo que la titularidad y explotación de los derechos de propiedad industrial y/o intelectual, corresponderá a la UMH.

5. Las gestiones para la constitución de las cátedras de mecenazgo se llevarán a cabo por el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial (Unidad de Mecenazgo).

6. El Convenio de creación será suscrito, una vez aprobado por el Consejo de Gobierno de la UMH, por el rector de la Universidad y por los representantes "mecenas" con poderes suficientes.

ARTÍCULO 8. Adscripción

1. Las cátedras promovidas por un PDI, quedarán





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

adscrietes al departament o institut al qual estiga adscrit el seu director o, en cas que aquest siga personal extern a la UMH, el seu codirector.

2. En tot cas, la supervisió institucional de les càtedres de mecenatge recaurà en el vicerectorat competent en mecenatge, a través de la Unitat de Mecenatge.

ARTICLE 9. Finançament

1. Les càtedres de mecenatge han de comptar, per al desenvolupament de les seues activitats, amb finançament específic extern, l'import i les condicions del qual estan definits en el document de creació corresponent aprovat pel Consell de Govern.

2. El finançament extern principal, entès com aquell que permet la creació de la càtedra segons el que estableix l'apartat 3 del present article, ha de ser dinerari, i la seua regulació es du a terme d'acord amb la seua naturalesa.

3. Com a norma general, l'aportació externa econòmica mínima per a la creació i el manteniment d'una càtedra de mecenatge és de 10.000 euros anuals, exclosos aquells impostos que siguen aplicables. El Consell de Govern pot acordar anualment la modificació d'aquest import.

4. No obstant l'anterior, en aquells casos en què el finançament extern principal d'una càtedra de mecenatge procedisca majoritàriament de subvenció pública, el Consell de Govern pot valorar l'acceptació d'un import inferior a l'esmentat.

5. Addicionalment a l'aportació externa principal, una càtedra de mecenatge, una vegada constituïda, pot rebre altres aportacions, de les mateixes entitats que n'han permès la creació o d'entitats diferents, sempre que el consell assessor de la càtedra, definit en l'article 15 d'aquest reglament, ho aprobe. Aquestes aportacions addicionals es regulen com corresponga a aquesta naturalesa, una vegada que se n'haja informat al vicerectorat amb competències en aquesta modalitat de càtedres.

adscritas al departamento o instituto al que esté adscrito su director o, en caso de que éste sea personal externo a la UMH, su codirector.

2. En todo caso, la supervisión institucional de las cátedras de mecenazgo recaerá en el vicerrectorado competente en mecenazgo, a través de la Unidad de Mecenazgo.

ARTÍCULO 9. Financiación

1. Las cátedras de mecenazgo deberán contar, para el desarrollo de sus actividades, con financiación específica externa, cuyo importe y condiciones vendrán definidos en el correspondiente documento de creación aprobado por el Consejo de Gobierno.

2. La financiación externa principal, entendida como aquella que permite la creación de la cátedra según lo establecido en el apartado 3 del presente artículo, deberá ser dineraria, y su regulación se realizará de acuerdo a la naturaleza de la misma.

3. Como norma general, la aportación externa económica mínima para la creación y mantenimiento de una cátedra de mecenazgo será de 10.000 euros anuales, excluidos aquellos impuestos que resulten de aplicación. El Consejo de Gobierno podrá acordar anualmente la modificación de este importe.

4. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que la financiación externa principal de una cátedra de mecenazgo proceda mayoritariamente de subvención pública, el Consejo de Gobierno podrá valorar la aceptación de un importe inferior al mencionado.

5. Adicionalmente a la aportación externa principal, una cátedra de mecenazgo podrá, una vez constituida, recibir otras aportaciones, de las mismas entidades que han permitido su creación o de entidades diferentes, siempre que el consejo asesor de la cátedra, definido en el artículo 15 del presente reglamento, así lo apruebe. Tales aportaciones adicionales se regularán como corresponda a dicha naturaleza, una vez hayan sido informadas al vicerrectorado con competencias en esta modalidad de cátedras.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ARTICLE 10. Període de vigència, pròrroga i renovació

1. Període de vigència: La duració de les càtedres de mecenatge és l'establida en el document de creació corresponent aprovat pel Consell de Govern. Sense detriment de l'anterior, la duració mínima d'una càtedra de mecenatge és de dos anys. L'existència de les càtedres de mecenatge queda condicionada al manteniment del finançament extern que en possibilita l'execució de les activitats.

Durant el període de vigència de la càtedra, s'ha de mantindre la imatge institucional de la càtedra, així com els mitjans habilitats per a la difusió i comunicació (adreça electrònica, pàgina web, accessos a xarxes socials).

2. Pròrroga: Per acord del consell assessor, en aquelles situacions en les quals es reconega que es disposa de crèdit pressupostari per a finançar les activitats en execució, amb la reprogramació prèvia de la memòria anual i la planificació de les anualitats posteriors, es pot sol·licitar al vicerectorat competent l'autorització de la reprogramació i es pot ampliar el termini de vigència del conveni.

La pròrroga de la càtedra és mitjançant la signatura d'una addenda al seu conveni de creació, abans de la finalització del conveni, tenint en compte els límits que estableix la llei.

La pròrroga manté la vigència de la càtedra per a facilitar l'execució de les activitats acordades pel consell assessor, i manté la vigència de l'estructura i de la seua imatge pública, si ho decideix el consell assessor.

3. Renovació: En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, els signants del conveni poden acordar-ne unànimement la renovació per períodes mínims d'un any.

La renovació de la càtedra és mitjançant la signatura d'una addenda al conveni de creació d'aquesta, tenint en compte els límits que estableix la llei.

ARTICLE 11. Extinció de la càtedra

1. Les càtedres de mecenatge es poden extingir, a més de pel que estableix l'article 10, apartat 3,

ARTÍCULO 10. Periodo de vigencia, prórroga y renovación

1. Periodo de vigencia: La duración de las cátedras de mecenazgo será la establecida en el correspondiente documento de creación aprobado por el Consejo de Gobierno. Sin menoscabo de lo anterior, la duración mínima de una cátedra de mecenazgo será de dos años. La existencia de las cátedras de mecenazgo queda condicionada al mantenimiento de la financiación externa que posibilita la ejecución de sus actividades.

Durante el periodo de vigencia de la cátedra, se mantendrá la imagen institucional de la cátedra, así como los medios habilitados para su difusión y comunicación (*email*, página web, accesos redes sociales).

2. Prórroga: Por acuerdo del consejo asesor, en aquellas situaciones en las que se reconozca que, disponiendo de crédito presupuestario para financiar las actividades en ejecución, previa reprogramación de la memoria anual y la planificación de las anualidades posteriores, podrá solicitarse al vicerrectorado competente la autorización de la reprogramación pudiéndose ampliar el plazo de vigencia del convenio.

La prórroga de la cátedra será mediante la firma de una adenda al convenio de creación de la misma, previo a la finalización del convenio, teniendo en cuenta los límites que establece la ley.

La prórroga mantendrá la vigencia de la cátedra para facilitar la ejecución de las actividades acordadas por el consejo asesor, manteniendo la vigencia de la estructura y de su imagen pública, si así lo decide el consejo asesor.

3. Renovación: En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su renovación por períodos mínimos de un año.

La renovación de la cátedra será mediante la firma de una adenda al convenio de creación de la misma, teniendo en cuenta los límites que establece la ley.

ARTÍCULO 11. Extinción de la cátedra

1. Las cátedras de mecenazgo podrán extinguirse, además de por lo establecido en el





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

per qualsevol de les causes previstes en el seu document de creació. En cas que hi haja imports compromesos a les càtedres que es declaren incobrables o se'n suspenga el finançament, la càtedra es considerarà extingida.

2. Així mateix, les càtedres de mecenatge poden deixar de ser reconegudes si no declaren activitat al llarg de dos anys consecutius. Des del vicerectorat amb competències en mecenatge de la UMH se'n pot proposar l'extinció al rector, la decisió del qual ha de ser comunicada a les entitats amb les quals se n'haja acordat la creació.

3. Finalitzada la vigència de la càtedra, els romanents de crèdits disponibles queden afectes al període de liquidació establert en la Normativa de gestió eficient dels romanents de crèdits (AR). Si en finalitzar el conveni corresponent hi ha activitats aprovades pel consell assessor encara en execució, es poden finalitzar durant el període de liquidació.

CAPÍTOL IV. ESTRUCTURA DE FUNCIONAMENT DE LES CÀTEDRES

ARTICLE 13. Òrgans de les càtedres

1. Les càtedres compten amb els òrgans de govern següents:

- El consell assessor.
- El director i, si és el cas, el codirector.

2. Així mateix, les càtedres disposen d'un secretari.

ARTICLE 14. Altres membres de les càtedres

1. Aquells professionals vinculats al camp temàtic de la càtedra la participació en les activitats dels quals siga aprovada pel consell assessor, a proposta del director. En particular, aquells professionals de vàlua reconeguda es poden incorporar amb la consideració d'adjunt a la càtedra, amb l'aprovació prèvia del consell assessor a proposta del director, i són nomenats pel rector.

2. Addicionalment es poden nomenar altres òrgans consultius o de gestió, sempre que se'n justifique la necessitat de l'existència i se n'especifiquen les funcions, la composició i la

artículo 10 apartado 3, por cualquiera de las causas previstas en su documento de creación. En caso de que se declaren incobrables importes comprometidos a las cátedras o se suspenda su financiación, la cátedra se dará por extinguida.

2. Asimismo, las cátedras de mecenazgo podrán dejar de ser reconocidas si no declarasen actividad a lo largo de dos años consecutivos. Desde el vicerectorado con competencias en mecenazgo de la UMH se podrá proponer su extinción al rector, cuya decisión deberá ser comunicada a las entidades con las que se haya acordado su creación.

3. Finalizada la vigencia de la cátedra, los remanentes de créditos disponibles quedarán afectos al periodo de liquidación establecido en la Normativa de Gestión Eficiente de los Remanentes de Créditos (AR). Si a la finalización del correspondiente convenio hubiese actividades aprobadas por el consejo asesor aún en ejecución, podrán finalizarse durante el periodo de liquidación.

CAPÍTULO IV. ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁTEDRAS

ARTÍCULO 13. Órganos de las cátedras

1. Las cátedras contarán con los siguientes órganos de gobierno:

- El consejo asesor.
- El director y, en su caso, el codirector.

2. Asimismo, las cátedras dispondrán de un secretario.

ARTÍCULO 14. Otros miembros de las cátedras

1. Aquellos profesionales vinculados al campo temático de la cátedra cuya participación en las actividades de la misma sea aprobada por el consejo asesor, a propuesta del director. En particular, aquellos profesionales de reconocida valía se podrán incorporar con la consideración de "adjunto a la cátedra", previa aprobación del consejo asesor a propuesta del director, siendo nombrados por el rector.

2. Adicionalmente podrán nombrarse otros órganos consultivos o de gestión, siempre que se justifique la necesidad de su existencia y se especifiquen sus funciones, su composición y su





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

relació amb altres òrgans.

3. Les càtedres es poden dotar de personal tècnic d'acord amb les disponibilitats econòmiques de la càtedra i les funcions que es pretén desenvolupar.

ARTICLE 15. Consell assessor

1. El consell assessor és el màxim òrgan de govern de la càtedra.

2. En el cas de les càtedres institucionals, el rector nomena els membres del consell assessor, oït el Consell de Govern.

3. La composició inicial del consell assessor de les càtedres de mecenatge és aprovada pel Consell de Govern juntament amb el document de creació.

En la seua constitució s'ha de procurar que hi haja una representació equilibrada entre sexes, i, n'és membre nat la persona titular del vicerectorat amb competències en aquesta modalitat de càtedres de la Universitat, o la persona en qui delegue.

4. Són funcions del consell assessor:

- L'aprovació del pla anual d'activitats, així com qualsevol modificació.
- L'aprovació del pressupost anual, així com qualsevol modificació.
- El seguiment i control de l'execució del pla anual d'activitats i del pressupost anual.
- L'aprovació de les modificacions respecte a la composició dels òrgans de les càtedres de mecenatge.

En tot cas, aquesta modificació requereix l'acceptació prèvia:

- Per part del titular del vicerectorat amb competències en aquesta mena de càtedres.

Si la modificació afecta al director, al codirector, o al secretari el nomenament del qual haja sigut aprovat prèviament pel Consell de Govern, el consell assessor ha d'aprovar la proposta de modificació d'aquests càrrecs, que no farà efecte fins que no siga ratificada pel Consell de Govern de la UMH a proposta del titular del vicerectorat amb competències en aquesta modalitat de càtedres.

e. La proposta de la incorporació a les activitats de la càtedra dels professionals referits en l'article 14.1 i en particular, quan siga procedent, la seua

relación con otros órganos.

3. Las cátedras podrán dotarse de personal técnico de acuerdo con las disponibilidades económicas de la cátedra y las funciones a desarrollar.

ARTÍCULO 15. Consejo asesor

1. El consejo asesor es el máximo órgano de gobierno de la cátedra.

2. En el caso de las cátedras institucionales, el rector nombrará a los miembros del consejo asesor, oído el Consejo de Gobierno.

3. La composición inicial del consejo asesor de las cátedras de mecenazgo será aprobada por el Consejo de Gobierno junto al documento de creación de las mismas.

En su constitución se procurará que exista una representación equilibrada entre sexos, y, será miembro nato del mismo la persona titular del vicerectorado con competencias en esta modalidad de cátedras de la Universidad, o persona en quien delegue.

4. Serán funciones del consejo asesor:

- La aprobación del plan anual de actividades, así como cualquier modificación del mismo.
- La aprobación del presupuesto anual, así como cualquier modificación del mismo.
- El seguimiento y control de la ejecución del Plan anual de actividades y del presupuesto anual.
- La aprobación de las modificaciones respecto a la composición de los órganos de las cátedras de mecenazgo.

En todo caso, esta modificación requerirá la previa aceptación:

- Por parte del titular del vicerectorado con competencias en este tipo de cátedras.

Si la modificación afecta a director, codirector, o secretario cuyo nombramiento hubiera sido previamente aprobado por Consejo de Gobierno, el consejo asesor aprobará la propuesta de modificación de estos cargos, que no surtirá efecto hasta no ser ratificada por el Consejo de Gobierno de la UMH a propuesta del titular del vicerectorado con competencias en esta modalidad de cátedras.

e. La propuesta de la incorporación a las actividades de la cátedra de los profesionales referidos en el artículo 14.1 y en particular, cuando





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

proposta de nomenament com a adjunt a la càtedra.

f. L'elevació de les propostes, els informes, els acords o les decisions que n'exigisquen la sanció o ratificació als òrgans respectius de les entitats integrants de la càtedra.

g. La vigilància del compliment i execució dels termes i condicions del document de creació corresponent.

h. La promoció de la col·laboració en temes d'interés comú.

i. L'aprovació de la memòria anual que presentarà la direcció.

j. Qualsevol altres conduents a l'assoliment dels objectius proposats i que s'acorden entre les parts.

5. S'ha d'enviar a la Unitat de Mecenatge una còpia de les actes de les reunions del consell assessor en què s'hagen aprovat canvis en la composició dels òrgans de govern de les càtedres, a l'efecte de la gestió referida en els articles 13 i 14 d'aquest reglament.

6. El consell assessor s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària. En aquesta reunió s'ha d'aprovar la memòria anual de l'exercici i el pla d'activitats i el pressupost. Així mateix, es pot reunir amb caràcter extraordinari, quan ho requerisca qualsevol dels seus membres.

ARTICLE 16. Direcció de la càtedra

1. De manera general, el director de la Càtedra ha de ser un expert de prestigi professional reconegut, tècnic i/o científic en l'àmbit temàtic de la càtedra, preferentment pertanyent als cossos docents.

2. La càtedra pot comptar, així mateix, amb un codirector igualment de prestigi reconegut en l'àmbit d'actuació de la càtedra. Si el director és extern a la UMH, o no té vinculació permanent, és requisit indispensable comptar amb un codirector que siga PDI de la UMH en servei actiu amb vinculació permanent.

3. En el cas particular de les càtedres de mecenatge adscrites a un departament o institut d'investigació, és requisit imprescindible que el director o el codirector siga PDI de la UMH en servei actiu amb dedicació a temps complet.

proceda, su propuesta de nombramiento como adjunto a la cátedra.

f. La elevación a los órganos respectivos de las entidades integrantes de la cátedra de las propuestas, informes, acuerdos o decisiones que exijan la sanción o ratificación de los mismos.

g. La vigilancia del cumplimiento y ejecución de los términos y condiciones del documento de creación correspondiente.

h. La promoción de la colaboración en temas de interés común.

i. La aprobación de la memoria anual que presentará la dirección.

j. Cualesquiera otras conducentes al logro de los objetivos propuestos y que se acuerden entre las partes.

5. Deberá enviarse a la Unidad de Mecenazgo una copia de las actas de las reuniones del consejo asesor en que se hayan aprobado cambios en la composición de los órganos de gobierno de las cátedras, a los efectos de la gestión referida en los artículos 13 y 14 del presente reglamento.

6. El consejo asesor se reunirá como mínimo una vez al año en sesión ordinaria. En esta reunión deberá aprobarse la memoria anual del ejercicio y el plan de actividades y el presupuesto. Asimismo, se podrá reunir con carácter extraordinario, cuando así lo requiera cualquiera de sus miembros.

ARTÍCULO 16. Dirección de la cátedra

1. De forma general, el director de la Cátedra será un experto de reconocido prestigio profesional, técnico y/o científico en el ámbito temático de la cátedra, preferentemente perteneciente a los cuerpos docentes.

2. La cátedra podrá contar, asimismo, con un codirector igualmente de reconocido prestigio en el ámbito de actuación de la cátedra. Si el director es externo a la UMH, o no tiene vinculación permanente, será requisito indispensable contar con un codirector que sea PDI de la UMH en servicio activo con vinculación permanente.

3. En el caso particular de las cátedras de mecenazgo adscritas a un departamento o instituto de investigación, será requisito imprescindible que el director o el codirector sea PDI de la UMH en servicio activo con dedicación a tiempo completo.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4. El director i, si és el cas, el codirector són nomenats pel rector d'acord amb el que estableix l'article 18.

5. Són funcions del director:

- a. Presidir el consell assessor de la càtedra.
- b. Representar a la càtedra en quantes reunions, accions o activitats es requerisquen.
- c. Elaborar el pla anual d'activitats i pressupost econòmic de la càtedra, així com gestionar i obtindre qualsevol autorització, tant interna com externa a la UMH, que puga ser necessària per al desenvolupament de les activitats planificades.

d. Proposar al consell assessor la participació en les activitats de la càtedra dels professionals referits en l'article 14.1 i, en particular, quan siga procedent, la seua designació com a "adjunt a la càtedra".

e. Executar els acords del consell assessor.

f. Supervisar les activitats de la càtedra.

g. Gestionar els recursos econòmics de la càtedra.

h. Informar el consell assessor de totes les accions, gestions o activitats que es duguen a terme, i presentar, una vegada a l'any, la memòria tècnica i econòmica corresponent, una còpia de la qual ha de ser enviada al vicerectorat amb competències en mecenatge.

i. Confeccionar la memòria anual d'activitats i econòmica, i remetre-la després de l'aprovació pel consell assessor al vicerectorat competent.

j. Qualsevol altra funció establida en els documents de creació de les càtedres.

6. En cas que la càtedra compte amb un codirector, aquest assumeix aquelles funcions que arreplega l'apartat anterior que queden determinades en el document de creació.

ARTICLE 17. Secretariat de la càtedra

1. El secretari de la càtedra ha de ser un dels membres del seu consell assessor, preferentment personal UMH per a facilitar la funció indicada en l'apartat 3.d del present article.

2. El secretari és nomenat pel rector, a proposta del director, en els casos descrits en l'article 16.

3. Són funcions del secretari:

4. El director y, en su caso, el codirector serán nombrados por el rector de acuerdo a lo establecido en el artículo 18.

5. Serán funciones del director:

- a. Presidir el consejo asesor de la cátedra.
- b. Representar a la cátedra en cuantas reuniones, acciones o actividades se requieran.
- c. Elaborar el plan anual de actividades y presupuesto económico de la cátedra, así como gestionar y obtener cualquier autorización, tanto interna como externa a la UMH, que pueda ser necesaria para el desarrollo de las actividades planificadas.

d. Proponer al consejo asesor la participación en las actividades de la cátedra de los profesionales referidos en el artículo 14.1 y en particular, cuando proceda, su designación como "adjunto a la cátedra".

e. Ejecutar los acuerdos del consejo asesor.

f. Supervisar las actividades de la cátedra.

g. Gestionar los recursos económicos de la cátedra.

h. Informar al consejo asesor de cuantas acciones, gestiones o actividades se lleven a cabo, presentando, una vez al año, la correspondiente memoria técnica y económica, una copia de la cual deberá ser enviada al vicerectorado con competencias en mecenazgo.

i. Confeccionar la memoria anual de actividades y económica, remitiéndola tras su aprobación por el consejo asesor al vicerectorado competente.

j. Cualquier otra función establecida en los documentos de creación de las cátedras.

6. En caso de que la cátedra cuente con un codirector, éste asumirá aquellas funciones recogidas en el apartado anterior que queden determinadas en el documento de creación.

ARTÍCULO 17. Secretariado de la cátedra

1. El secretario de la cátedra será uno de los miembros del consejo asesor de la misma, preferentemente personal UMH para facilitar la función indicada en el apartado 3.d del presente artículo.

2. El secretario será nombrado por el rector, a propuesta del director, en los casos descritos en el artículo 16.

3. Serán funciones del secretario:





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

- a. Convocar les reunions del consell assessor per indicació del director de la càtedra.
- b. Redactar, arxivar i custodiar les actes de les reunions del consell assessor.
- c. Expedir les certificacions de les actes i acords.
- d. Informar els serveis centrals de la Universitat d'aquells acords del consell assessor que tinguen implicacions per a la seua gestió.
- e. Qualsevol altra funció establida en el document de creació de la càtedra.

ARTICLE 18. Nomenament de director, codirector i secretari

1. El director, el codirector, si és el cas, i el secretari de les càtedres institucionals són nomenats pel rector, oït el Consell de Govern.
2. El director i, si és el cas, el codirector de les càtedres de mecenatge són nomenats pel rector, una vegada que la seua designació ha sigut aprovada pel Consell de Govern i amb posterioritat a la subscripció del conveni o acord corresponent que aporte el finançament extern principal.
3. La designació d'un nou director, codirector o, si és el cas, secretari de les càtedres de mecenatge, d'acord amb el que estableix l'article 13 del present reglament, requereix l'acceptació prèvia del vicerector amb competències en aquesta modalitat de càtedres de la UMH i l'aprovació del Consell de Govern, i el rector en fa el nomenament.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 19. Naturalesa de les aportacions econòmiques i tractament fiscal

1. El finançament extern rebut per al funcionament de les càtedres de la UMH, referit en els articles 5 i 9 d'aquest reglament, pot tindre qualsevol naturalesa, entesa aquesta com la intenció o interès que subjau per qui realitza l'aportació: subvenció, mecenatge o donació.
2. Les aportacions procedents d'entitats públiques que tinguen la naturalesa de subvenció, així com aquelles realitzades per empreses en el marc d'una càtedra de mecenatge, han de complir amb els requisits establits en la legislació aplicable.
3. Les aportacions de qualsevol persona física o jurídica subjectes a l'àmbit del mecenatge (donació

- a. Convocar las reuniones del consejo asesor por indicación del director de la cátedra.
- b. Redactar, archivar y custodiar las actas de las reuniones del consejo asesor.
- c. Expedir las certificaciones de las actas y acuerdos.
- d. Informar a los servicios centrales de la Universidad de aquellos acuerdos del consejo asesor que tengan implicaciones para su gestión.
- e. Cualquier otra función establecida en el documento de creación de la cátedra.

ARTÍCULO 18. Nombramiento de director, codirector y secretario

1. El director, codirector, en su caso y secretario de las cátedras institucionales serán nombrados por el rector, oído el Consejo de Gobierno.
2. El director y, en su caso, codirector de las cátedras de mecenazgo serán nombrados por el rector, una vez su designación haya sido aprobada por el Consejo de Gobierno y con posterioridad a la suscripción del correspondiente convenio o acuerdo que aporte la financiación externa principal.
3. La designación de un nuevo director, codirector o, en su caso, secretario de las cátedras de mecenazgo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 del presente reglamento, requerirá la previa aceptación del vicerrector con competencias en esta modalidad de cátedras de la UMH y la aprobación del Consejo de Gobierno, procediendo el rector a su nombramiento.

CAPÍTULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 19. Naturaleza de las aportaciones económicas y tratamiento fiscal

1. La financiación externa recibida para el funcionamiento de las cátedras de la UMH, referida en los artículos 5 y 9 del presente reglamento, podrá tener cualquier naturaleza, entendida ésta como la intención o interés que subyace por quien realiza la aportación: subvención, mecenazgo o donación.
2. Las aportaciones procedentes de entidades públicas que tengan la naturaleza de subvención, así como aquellas realizadas por empresas en el marco de una cátedra de mecenazgo, deberán cumplir con los requisitos establecidos en la legislación de aplicación.
3. Las aportaciones de cualquier persona física o jurídica sujetas al ámbito del mecenazgo (donación





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

o conveni de col·laboració en activitats d'interés general) poden comportar els incentius fiscals previstos en la legislació aplicable en matèria de mecenatge, sempre que aquestes aportacions complisquen els requisits establits en aquesta legislació.

4. En el marc de la càtedra, els fons que s'obtinguen amb caràcter afectat requereixen l'autorització del vicerectorat competent funcionalment de l'activitat finalista que es pretén realitzar, per a la qual cosa el servei gestor especialitzat adscrit al vicerectorat competent funcionalment codificarà un centre de despesa finalista, finançat amb els fons captats per la càtedra a aquest efecte.

ARTICLE 20. Gestió econòmica

Els aspectes relacionats amb la gestió econòmica de les càtedres estan desenvolupats en un document de criteris de gestió pressupostària de les càtedres de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ARTICLE 21. Tractament dels costos indirectes

La contribució a les despeses generals de la universitat de les aportacions efectuades en el marc de les càtedres és la que resulte d'aplicar les normes internes de la UMH referides a aquesta matèria, en funció de la naturalesa de l'aportació. En tot cas, és aplicable el cost indirecte que corresponga a les activitats finalistes que es financen amb fons obtinguts per la càtedra, conforme a les previsions que n'estableix en el centre de despesa.

CAPÍTOL VI. DIFUSIÓ

ARTICLE 22. Compromisos de difusió de la UMH

1. La UMH es compromet a comunicar públicament la creació de les càtedres, així com a incloure-hi la informació relativa en la pàgina web de la Universitat i en les seues memòries anuals. Així mateix, la UMH pot agrair la col·laboració de les empreses o entitats participants en les càtedres mitjançant aquells actes de reconeixement que estime oportuns.

2. Des del Servei d'Innovació i Planificació Tecnològica, es facilita l'accés per a l'alta del personal administratiu de la càtedra, per a la

o convenio de colaboración en actividades de interés general) podrán conllevar los incentivos fiscales previstos en la legislación aplicable en materia de mecenazgo, siempre que dichas aportaciones cumplan los requisitos establecidos en esta legislación.

4. En el marco de la cátedra, los fondos que se obtengan con carácter afectado, requerirán de autorización del vicerectorado competente funcionalmente de la actividad finalista a realizar, para lo que será codificado centro de gasto finalista por el servicio gestor especializado adscrito al vicerectorado competente funcionalmente, financiado con los fondos captados por la cátedra a este fin.

ARTÍCULO 20. Gestión económica

Los aspectos relacionados con la gestión económica de las cátedras quedarán desarrollados en un documento de criterios de gestión presupuestaria de las cátedras de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

ARTÍCULO 21. Tratamiento de los costos indirectos

La contribución a los gastos generales de la universidad de las aportaciones realizadas en el marco de las cátedras será la que resulte de la aplicación de las normas internas de la UMH referidas a esta materia, en función de la naturaleza de la aportación. En todo caso, resultará de aplicación el coste indirecto que resulte de aplicación a las actividades finalistas que se financien con fondos obtenidos por la cátedra, conforme a las previsions establecidas en el centro de gasto de éstas.

CAPÍTULO VI. DIFUSIÓN

ARTÍCULO 22. Compromisos de difusión de la UMH

1. La UMH se compromete a comunicar públicamente la creación de las cátedras, así como a incluir la información relativa a las mismas en la página web de la Universidad y en sus memorias anuales. Asimismo, la UMH podrá agradecer la colaboración de las empresas o entidades participantes en las cátedras mediante aquellos actos de reconocimiento que estime oportunos.

2. Desde el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica, se facilitará acceso para el alta del personal administrativo de la cátedra, para la





UNIVERSITAT
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

creació de la pàgina web de la càtedra, i l'habilitació de perfils i accessos a les xarxes socials, amb la coordinació i supervisió del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat de la UMH.

3. Els continguts creats per la càtedra requereixen l'autorització del Servei de Comunicació de la UMH, per a ser publicats i difosos.

4. Les càtedres poden tindre un logotip propi, seguint els criteris gràfics de la UMH, que pot ser elaborat pels serveis de la Universitat mateixa, amb l'autorització del Servei de Comunicació, Màrqueting i Atenció a l'Estudiantat. En tot cas, l'ús del logotip de la càtedra ha d'anar acompanyat del logotip de la UMH oficial, en la mateixa mida que l'altre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En l'annex del present reglament s'arrepleguen els criteris de gestió econòmica que són aplicables, no obstant això, s'ajusta a les Bases d'execució i funcionament del pressupost, que són aplicables preferentment, en els termes que s'aprove anualment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest reglament deroga el Reglament marc de les càtedres de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 27 de juny de 2012 i modificat pel Consell de Govern en les sessions de 25 de setembre de 2013, 26 de març de 2018 i 28 d'abril de 2021.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest reglament és aplicable a les càtedres vigents, que es creen o renoven amb posterioritat a la seua entrada en vigor, i es disposa de l'exercici econòmic 2025 per a adaptar-hi els procediments de gestió economicoadministrativa, durant el qual s'ha de produir l'assumpció de competències de gestió, d'acord amb els criteris de gestió pressupostària de les càtedres que arreplega l'annex del present reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la UMH*.

creación de la web de la cátedra, y habilitación de perfiles y accesos a las redes sociales, con la coordinación y supervisión del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado de la UMH.

3. Los contenidos creados por la cátedra, requerirán autorización del referido Servicio de Comunicación de la UMH, para su publicación y difusión.

4. Las cátedras pueden tener un logotipo propio, siguiendo los criterios gráficos de la UMH, que podrán ser elaborados por los servicios de la propia Universidad, con la autorización para su uso del Servicio de Comunicación, Marketing y Atención al Estudiantado. En todo caso, el uso del logotipo de la cátedra deberá ir acompañado del logotipo de la UMH oficial, en igual dimensión a aquel.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En el anexo del presente reglamento se recogen los criterios de gestión económica que resultarán de aplicación, no obstante, se estará a las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto, que resultará de aplicación preferente, en los términos que se apruebe anualmente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Este reglamento deroga el Reglamento Marco de las Cátedras de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 27 de junio de 2012 y modificado por el Consejo de Gobierno en sesiones de 25 de septiembre de 2013, 26 de marzo de 2018 y 28 de abril de 2021.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

El presente reglamento será de aplicación a las cátedras vigentes, que se creen o renueven con posterioridad a su entrada en vigor, disponiendo del ejercicio económico 2025 para la adaptación de los procedimientos de gestión económico-administrativa, durante el que se deberá producirse la asunción de competencias de gestión, conforme a los criterios de gestión presupuestaria de las cátedras recogidos en el anexo del presente reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la UMH*.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ANNEX: Criteris de gestió pressupostària de les càtedres de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

1. Obertura centre de despesa de la càtedra

La càtedra disposa d'una clau orgànica pròpia per a facilitar la captació dels recursos externs i executar les despeses estructurals i de funcionament necessàries per al funcionament ordinari. Per a executar les activitats específiques finançades per la càtedra que requerisquen la dedicació de personal, s'ha de presentar una memòria de l'activitat específica que detalle els conceptes de despeses elegibles; sobre la qual s'habilita un centre de despesa específica a través del servei gestor especialitzat dependent del vicerectorat competent funcionalment. Una vegada habilitades les partides pressupostàries es pot proposar la modificació pressupostària que permeta l'aportació de finançament des de la clau orgànica de la càtedra.

2. Costos elegibles

Amb caràcter general, amb els crèdits disponibles en el centre de despesa de la càtedra, es poden finançar despeses estructurals bàsiques, assimilades a les finançades amb partides generals atribuïdes per al funcionament ordinari dels centres; sense perjudici de contribuir al finançament d'activitats codificades amb centres de despeses finalistes amb la modificació pressupostària prèvia proposada pel seu director/a.

Amb els crèdits disponibles del centre de despesa de la càtedra es poden atendre:

1. En les càtedres de mecenatge, per acord del consell assessor, es pot proposar una dotació màxima anual a la direcció, que inclou les figures de direcció i secretariat, sempre que siga personal UMH, de fins al 10 % de l'import que supere els 10.000 euros cobrats durant l'anualitat corresponent, fins a l'import màxim anual de 2.000 euros per perceptor, sempre que la càtedra recapte un finançament d'almenys 15.000 euros/any. En tot cas aquestes assignacions han de complir la normativa sobre incompatibilitats, d'acord amb

ANEXO: Criterios de gestión presupuestaria de las cátedras de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

1. Apertura centro de gasto de la cátedra

La cátedra dispondrá de una clave orgánica propia para facilitar la captación de los recursos externos, y ejecutar los gastos estructurales y de funcionamiento necesarios para el funcionamiento ordinario. Para la ejecución de actividades específicas financiadas por la cátedra que requieran de dedicación de personal, deberá presentarse memoria de la actividad específica con detalle de los conceptos de gastos elegibles; sobre la que se habilitará un centro de gasto específico a través del servicio gestor especializado dependiente del vicerrectorado competente funcionalmente. Una vez habilitadas las partidas presupuestarias podrá proponerse modificación presupuestaria que permita la aportación de financiación desde la clave orgánica de la cátedra.

2. Costes elegibles

Con carácter general, con los créditos disponibles en el centro de gasto de la cátedra, podrán financiarse gastos estructurales básicos, asimilados a los financiados con partidas generales atribuidos para funcionamiento ordinario de los centros; sin perjuicio de contribuir a la financiación de actividades codificadas con centros de gastos finalistas previa modificación presupuestaria propuesta por su director/a.

Con los créditos disponibles del centro de gasto de la cátedra podrán atenderse:

1. En las cátedras de mecenazgo, por acuerdo del consejo asesor, podrá proponerse una dotación máxima anual a la dirección, que incluye las figuras de dirección y secretariado, siempre y cuando sea personal UMH, de hasta el 10 % del importe que supere los 10.000 euros cobrados durante la anualidad correspondiente, hasta el importe máximo anual de 2.000 euros por perceptor, siempre y cuando la cátedra recaude una financiación de al menos 15.000 euros/año. En todo caso estas asignaciones deberán cumplir con la normativa





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

la normativa pressupostària i de personal que siga aplicable al personal UMH i alié, i amb les limitacions de la legislació que siguen aplicables.

2. Despeses corrents bàsiques de funcionament de la càtedra, incloent-hi la indemnització per raó del servei, alumnes en pràctiques, i altres despeses estructurals bàsiques assimilades a les despeses de funcionament, així com l'adquisició d'equipament inventariable bàsic.

3. Premis, ajudes, i subvencions: el consell assessor de la càtedra pot promoure convocatòries de premis, ajudes i concursos conforme a les Bases d'execució i funcionament del Pressupost, al vicerectorat competent funcionalment respecte a la finalitat de l'activitat de foment promoguda, amb l'autorització prèvia del vicerectorat competent en matèria de mecenatge.

No obstant això, es pot proposar l'aportació de crèdit des del centre de despesa de la càtedra, per a executar accions específiques codificades amb centre de despesa finalista, que ha de ser executat conforme a l'elegibilitat de les despeses reconegudes a l'activitat finalista en particular, entre les quals es pot finançar:

1.-Dedicació de personal per a la realització de l'activitat específica.

2.- Contractació de personal tècnic:

La contractació de personal tècnic es pot realitzar amb càrrec al centre de despesa específica que justifique la necessitat d'aquesta contractació per a desenvolupar l'activitat, la duració de la qual mai podrà ser superior a la vigència de l'activitat finalista, i aquesta, al seu torn, no podrà superar la duració del Conveni de Càtedra.

3. Gestió economicoadministrativa

La gestió de les activitats és responsabilitat del director de càtedra (o codirector en cas de les càtedres que tinguen un director extern a la UMH) amb el suport en la gestió

sobre incompatibilitades, conforme a la normativa presupuestaria y de personal que resulte de aplicación al personal UMH y ajeno, y con las limitaciones que resulten de la legislación aplicable.

2. Gastos corrientes básicos de funcionamiento de la cátedra, incluyendo indemnización por razón del servicio, alumnos en prácticas, y demás gastos estructurales básicos asimilados a los gastos de funcionamiento, así como adquisición de equipamiento inventariable básico.

3. Premios, ayudas, y subvenciones: el consejo asesor de la cátedra podrá promover convocatorias de premios, ayudas y concursos conforme a las Bases de Ejecución y Funcionamiento del Presupuesto, al vicerrectorado competente funcionalmente respecto a la finalidad de la actividad de fomento promovida, previa autorización del vicerrectorado competente en materia de mecenazgo.

No obstante, podrá proponerse aportación de crédito desde el centro de gasto de la cátedra, para la ejecución de acciones específicas codificadas con centro de gasto finalista, que deberá ser ejecutado conforme a la elegibilidad de los gastos reconocidos a la actividad finalista en particular, entre los que pudiera financiarse:

1.-Dedicación de personal para la realización de la actividad específica.

2.- Contratación de personal técnico:

La contratación de personal técnico podrá realizarse con cargo al centro de gasto específico que justifique la necesidad de esta contratación para desarrollar la actividad, cuya duración nunca podrá ser superior a la vigencia de la actividad finalista, y ésta, a su vez, no podrá superar la duración del Convenio de Cátedra.

3. Gestión económico-administrativa

La gestión de las actividades es responsabilidad del director (o codirector en caso de las cátedras tengan un director externo a la UMH) de cátedra que será apoyado en la gestión





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

economicoadministrativa de l'equip multidisciplinari constituït pels àmbits de gestió següents que exerceixen les funcions següents:

3.1. Funcions de gestió d'accions d'organització, relacions i suport:

Són exercides pel secretari de la càtedra, sota la coordinació de la direcció, de les accions de gestió i coordinació relacionades amb:

- Consell assessor.
- Actes de representació.
- Relacions institucionals de la càtedra.

3.2. Funcions de gestió administrativa:

Comprenen les funcions de tramitació econòmica de:

- Despeses de representació de la càtedra.
- Tramitació de liquidacions per despeses corrents de capítol II, alumnes en pràctiques, tramitació de dietes, i altres despeses de funcionament ordinari.
- Despeses en inversions bàsiques de la càtedra (capítol VI).
- Gestions ordinàries bàsiques assimilades a la gestió econòmica de les partides generals de la unitat orgànica a la qual està adscrit.

En càtedres de mecenatge són exercides pel personal administratiu pertanyent a la unitat orgànica a la qual estiga adscrit el centre de despesa de la càtedra, entre les funcions ordinàries de gestió atribuïdes al PTGAS de plantilla de la UMH. En càtedres institucionals són exercides pel personal adscrit a la Unitat de Mecenatge del SGPP.

3.3. Funcions específiques de gestió en matèria de mecenatge:

El personal adscrit a la Unitat de Mecenatge del SGPP, presta les funcions específiques de suport següents:

1. Relació amb mecenes:
- ✓ Coordinació d'accions per a la captació de recursos.
 - ✓ Suport en organització d'esdeveniments.

económico administrativa, por el equipo multidisciplinar constituido por los siguientes ámbitos de gestión que desempeñarán las siguientes funciones:

3.1. Funciones de gestión de acciones de organización, relaciones y apoyo:

Serán desempeñadas por el secretario de la cátedra, bajo la coordinación de la dirección, de las acciones de gestión y coordinación relacionadas con:

- Consejo asesor.
- Actos de representación.
- Relaciones institucionales de la cátedra.

3.2. Funciones de gestión administrativa:

Comprenden las funciones de tramitación económica de:

- Gastos de representación de la cátedra.
- Tramitación de liquidaciones por gastos corrientes de capítulo II, alumnos en prácticas, tramitación de dietas, y demás gastos de funcionamiento ordinario.
- Gastos en inversiones básicas de la cátedra (capítulo VI).
- Gestiones ordinarias básicas asimiladas a la gestión económica de las partidas generales de la unidad orgánica a la que está adscrito.

En cátedras de mecenazgo serán desempeñadas por el personal administrativo perteneciente a la unidad orgánica a la que esté adscrito el centro de gasto de la cátedra, entre las funciones ordinarias de gestión atribuidas al PTGAS de plantilla de la UMH. En cátedras institucionales serán desempeñadas por el personal adscrito a la Unidad de Mecenazgo del SGPP.

3.3. Funciones específicas de gestión en materia de mecenazgo:

El personal adscrito a la Unidad de Mecenazgo del SGPP, prestará las siguientes funciones específicas de apoyo:

1. Relación con mecenas:
- ✓ Coordinación de acciones para la captación de recursos.
 - ✓ Apoyo en organización de eventos.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

✓ Projecció de la imatge de la càtedra, gestió de la pàgina web, i promoció a través de xarxes socials.

✓ Projectar accions de difusió, trobades i visites a mecenes.

2. Gestió especialitzada:

✓ Gestió de crèdits dels capítols IV i VII.

✓ Gestió patrimonial (reserva d'espais).

✓ Seguiment de l'execució pressupostària.

✓ Coordinació en l'elaboració de memòries anuals.

3. Gestió patrimonial d'expedients de mecenatge:

✓ Gestió d'expedients de donacions, convenis col·laboració.

✓ Gestió de projectes de mecenatge.

✓ Gestió de micromecenatge: portal de mecenatge.

✓ Gestió de documents de formalització d'aportació de recursos.

✓ Relacions de donants, punt d'informació personal.

✓ Remissió de certificats i reconeixements a mecenes.

4. Informes econòmics

Per a facilitar el seguiment de l'execució de les activitats, s'ha de presentar per acord del consell assessor:

- Memòria pressupostària de planificació d'accions que s'han de dur a terme en l'anualitat: El mes de novembre de l'any anterior (n-1) al de començament de l'anualitat corresponent (n), s'ha de presentar la memòria pressupostària aprovada pel consell assessor, que ha d'arreglar la planificació pressupostària de les accions que es pretén executar durant l'anualitat corresponent, s'han d'estimar les activitats previstes i quantificades pressupostàriament, i aportar-hi els objectius i indicadors per activitat. En aquells supòsits en els quals es planifiquen activitats específiques d'investigació, transferència o formació en les quals participe personal o es propose realitzar-les amb caràcter afectat, s'ha de sol·licitar l'obertura del centre de despesa finalista a través del vicerectorat competent

✓ Proyección de la imagen de la cátedra, gestión página web, y promoción a través de redes sociales.

✓ Proyectar acciones de difusión, encuentros y visitas a mecenas.

2. Gestión especializada:

✓ Gestión de créditos de capítulo IV y VII.

✓ Gestión patrimonial (reserva de espacios).

✓ Seguimiento de la ejecución presupuestaria.

✓ Coordinación elaboración memorias anuales.

3. Gestión patrimonial de expedientes de mecenazgo:

✓ Gestión expedientes de donaciones, convenios colaboración.

✓ Gestión de proyectos de mecenazgo.

✓ Gestión micromecenazgo: portal de Mecenazgo.

✓ Gestión de documentos de formalización de aportación de recursos.

✓ Relaciones de donantes, punto de información personal.

✓ Remisión de certificados y reconocimientos a mecenas.

4. Informes económicos

Para facilitar el seguimiento de la ejecución de las actividades, deberá presentarse por acuerdo del consejo asesor:

- Memoria presupuestaria de planificación de acciones a realizar en la anualidad: En el mes de noviembre del año anterior (n-1) al de comienzo de la correspondiente anualidad (n), deberá presentarse memoria presupuestaria aprobada por el consejo asesor, que recoja la planificación presupuestaria de las acciones a ejecutar durante la correspondiente anualidad, estimando las actividades previstas y cuantificadas presupuestariamente, aportando objetivos e indicadores por actividad. En aquellos supuestos en los que se planifiquen actividades específicas de investigación, transferencia o formación en las que participe personal o se proponga realizar con carácter afectado, deberá solicitarse apertura de centro de gasto finalista a través del vicerectorado competente funcionalmente para garantizar su

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

funcionalment per a garantir-ne l'habilitació abans de l'inici de l'activitat.

- Liquidació pressupostària anual: El mes de gener de l'any posterior (n+1) al de finalització de cada anualitat (n), s'ha de presentar la memòria justificativa d'execució de les activitats assolides durant l'activitat corresponent, en què es detallen els resultats obtinguts sobre els objectius fixats per a l'anualitat corresponent.

En el present document, l'ús del gènere masculí en noms i pronoms gramaticals s'ha adoptat exclusivament per raons de simplicitat i claredat. No obstant això, s'ha d'interpretar de manera inclusiva, i s'entén que totes les disposicions, drets, obligacions i efectes esmentats en gènere masculí s'apliquen igualment al gènere femení, sense cap distinció.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

habilitación con carácter previo al inicio de la actividad.

- Liquidación presupuestaria anual: En el mes de enero del año posterior (n+1) al de finalización de cada anualidad (n), deberá presentarse memoria justificativa de ejecución de las actividades alcanzadas durante la correspondiente actividad, con detalle de los resultados obtenidos sobre los objetivos fijados para la correspondiente anualidad.

En el presente documento, el uso del género masculino en nombres y pronombres gramaticales se ha adoptado exclusivamente por razones de simplicidad y claridad. Sin embargo, debe interpretarse de manera inclusiva, entendiéndose que todas las disposiciones, derechos, obligaciones y efectos mencionados en género masculino se aplican igualmente al género femenino, sin distinción alguna.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 20 de 20



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHNjUyYjdIYzctMTFkZS0

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2025-01-13